

2013 학교생활기록부 기재요령 신규대조표(중등용)

※ 공통 : ‘시스템’ 영역 삭제, ‘유의사항’ 신설

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 처리요령 | <p>[기재요령]</p> <p>○ 학교생활기록부의 전 영역은 <u>신뢰도 제고를 위하여</u> 사실에 근거하여 <u>구체적</u>이고 상세하게 입력한다.</p> | <p>[해설로 이동]</p> <p>○ 학교생활기록부의 전 영역은 <u>재학 중 학생의 학교교육활동 결과를</u> 사실에 근거하여 <u>구체적으로</u> 입력함을 원칙으로 한다.</p> |
| | <p>[기재요령]</p> <p>○ 2011학년도부터 초·중학교의 자격증 및 인증 취득상황과 초·중·고등학교의 교외 수상경력은 입력하지 않는다.</p> | <p>[유의사항으로 이동]</p> <p>○ 초·중·고등학교에서는 교외 수상경력과 교외상 관련 대회 참가 사실은 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 초·중학교에서는 자격증 및 인증 취득상황을 입력하지 않으며, 고등학교에 한해 재학 중 취득한 기술 관련 국가기술자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증을 입력함.</p> |
| | <p>※ 학교폭력으로 가해학생이 소년보호시설에 감호 위탁, 소년의료보호시설에 위탁, 소년원 송치, 보호관찰의 처분 등을 받은 경우에도 학교폭력대책자치위원회의 심의 후 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 조치사항(1호~9호)을 입력함.</p> <p>※ 학교폭력 가해학생에 대한 조치(「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항)에 따른 학교생활기록부 입력 영역 및 내용은 다음과 같음.</p> | <p>※ 학적변동(전출, 자퇴 등)의 경우 학교폭력 조치내용을 입력 후 학적 처리함.</p> <p>※ 학교폭력대책자치위원회가 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제2항에 따라 가해학생에게 제17조 제1항 각 호의 조치를 병과한 경우, 그 병과된 조치 사항 모두 학교생활기록부의 해당 영역에 입력함.</p> <p>※ 다만, 학교폭력대책자치위원회가 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제5호(특별교육이수 또는 심리치료)는 학교생활기록부에 기재하나, 동법 제17조 제3항에 따라 제1항 제2호부터 제4호까지 및 제6호부터 제8호까지의 처분을 받은 가해학생에게 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받도록 한 사실은 학교생활기록부에 기재하지 않음.</p> <p>※ 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항 중 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력한 내용(제1호, 제2호, 제3호, 제7호)은 해당학생의 졸업과 동시에 삭제함.</p> <p>※ 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항을 2회 이상 받은 경우 각각의 조치사항을 구분하여 입력함.</p> |

| 항목 | 개정 전 | | | | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|------|----|----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|--|----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|-------------------|-------|---------------|----------------------------------|-------|-----------|-------|---------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--|---------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 233 394 268">영역</th> <th data-bbox="394 233 577 268">범령</th> <th colspan="2" data-bbox="577 233 1106 268">징계 양정</th> <th data-bbox="1106 233 1189 268">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 268 394 395" rowspan="2">학적 사항 특기 사항</td> <td data-bbox="394 268 577 395" rowspan="2">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td data-bbox="577 268 792 331">2012.03.01-2012.03.31</td> <td data-bbox="792 268 1106 331">제4호(전학) 제9호(퇴학처분)</td> <td data-bbox="1106 268 1189 331"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 331 792 395">2012.04.01 이후</td> <td data-bbox="792 331 1106 395">제8호(전학) 제9호(퇴학처분)</td> <td data-bbox="1106 331 1189 395"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 395 394 624" rowspan="4">출결 상황 특기 사항</td> <td data-bbox="394 395 577 624" rowspan="4">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td data-bbox="577 395 792 459" rowspan="2">2012.03.01-2012.03.31</td> <td data-bbox="792 395 1106 459">제6호(사회봉사) 제7호(특별교육이수 또는 심리치료)</td> <td data-bbox="1106 395 1189 459">출석 인정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 459 1106 523">제8호(10일 이내의 출석정지)</td> <td data-bbox="1106 459 1189 523">무단 결석</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 523 792 587" rowspan="2">2012.04.01 이후</td> <td data-bbox="792 523 1106 587">제4호(사회봉사) 제5호(특별교육이수 또는 심리치료)</td> <td data-bbox="1106 523 1189 587">출석 인정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 587 1106 624">제6호(출석정지)</td> <td data-bbox="1106 587 1189 624">무단 결석</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 624 394 842" rowspan="2">행동 특성 및 종합 의견</td> <td data-bbox="394 624 577 842" rowspan="2">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td data-bbox="577 624 792 730">2012.03.01-2012.03.31</td> <td data-bbox="792 624 1106 730">제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사)</td> <td data-bbox="1106 624 1189 730"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 730 792 842">2012.04.01 이후</td> <td data-bbox="792 730 1106 842">제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체)</td> <td data-bbox="1106 730 1189 842"></td> </tr> </tbody> </table> | 영역 | 범령 | 징계 양정 | | 비고 | 학적 사항 특기 사항 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제4호(전학) 제9호(퇴학처분) | | 2012.04.01 이후 | 제8호(전학) 제9호(퇴학처분) | | 출결 상황 특기 사항 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제6호(사회봉사) 제7호(특별교육이수 또는 심리치료) | 출석 인정 | 제8호(10일 이내의 출석정지) | 무단 결석 | 2012.04.01 이후 | 제4호(사회봉사) 제5호(특별교육이수 또는 심리치료) | 출석 인정 | 제6호(출석정지) | 무단 결석 | 행동 특성 및 종합 의견 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사) | | 2012.04.01 이후 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체) | | |
| 영역 | 범령 | 징계 양정 | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학적 사항 특기 사항 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제4호(전학) 제9호(퇴학처분) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2012.04.01 이후 | 제8호(전학) 제9호(퇴학처분) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 출결 상황 특기 사항 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제6호(사회봉사) 제7호(특별교육이수 또는 심리치료) | 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 제8호(10일 이내의 출석정지) | 무단 결석 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2012.04.01 이후 | 제4호(사회봉사) 제5호(특별교육이수 또는 심리치료) | 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 제6호(출석정지) | 무단 결석 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 행동 특성 및 종합 의견 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01-2012.03.31 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2012.04.01 이후 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력대책자치위원회를 통해 조치를 받은 가해학생에 대해서는 이후 지속적으로 관찰하여 긍정적인 행동특성의 변화 내용이 있는 경우 '행동특성 및 종합의견'란에 입력해 줌으로써 낙인효과를 예방한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력대책자치위원회를 통해 조치를 받은 가해학생에 대해서는 이후 지속적으로 관찰하여 긍정적인 행동특성의 변화 내용이 있는 경우 '<u>창의적 체험활동상황</u>', '행동특성 및 종합의견'란에 입력해 줌으로써 낙인효과를 예방한다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하되, 봉사활동실적 누락 등 부득이하게 정정이 발생한 경우 입력 자료의 정정은 오류를 발견한 당해 업무를 담당하는 사용자(담임교사, 업무담당교사 등)가 증빙자료를 첨부하여 학업성적관리위원회의 심의(제6조의 인적사항은 제외)를 거쳐 처리한다. | <p><삭제></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전입교에서는 전입 당일 교육정보시스템으로 원적교에 전입생 자료를 요청한다. ※ 교육정보시스템을 통하여 전송받을 수 있는 전입생의 자료는 기본학적, 학생 생활 관련 누가기록 자료, 성적, 건강기록부, 학교생활기록부, 출결내역, PAPS, 국가학업성취도, 학부모서비스 신청내역, 학교생활기록부 정정대장 등임. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전입교에서는 전입 당일 교육정보시스템으로 원적교에 전입생 자료를 요청한다. ※ 교육정보시스템을 통하여 전송받을 수 있는 전입생의 자료는 기본학적, 학생 생활 관련 누가기록 자료, 성적, 건강기록부, 학교생활기록부, 출결내역, PAPS, 국가학업성취도, 학부모서비스 신청내역, 학교생활기록부 정정대장, <u>학교스포츠클럽 누가기록 자료</u> 등임. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)를 전입교로 송부하는 경우에는 전입교에서 자료를 입력할 수 있다. | <ul style="list-style-type: none"> 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본이 포함된 관련 공문)를 전입학교로 송부하는 경우에는 전입학교에서 자료를 입력할 수 있다. 예) 교과우수상 대상자가 시상일자 이전에 전출간 경우 전입학교에서 입력할 수 있음. |
| 인적사항 | <p>[해설]</p> <ul style="list-style-type: none"> 학생의 성명, 성별 및 주민등록번호는 주민등록등(초)본과 일치하여야 한다. <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> 학생의 주소는 원칙적으로 주민등록등(초)본상의 주소와 일치되도록 한다. | <p>[해설로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> 학생의 성명, 성별, 주민등록번호 및 주소는 주민등록등(초)본과 일치하여야 한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> 주민등록번호가 정확하지 않을 경우, 읍·면·동 주민센터 등에 이를 확인하여 입력 또는 정정한다. | <삭제> |
| | <ul style="list-style-type: none"> '특기사항'란에는 동거 가족 수를 입력하지 않는다. | <삭제> |
| | <p>[해설]</p> <ul style="list-style-type: none"> '특기사항'란에 학생·학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 것은 입력하지 않을 수 있다. '특기사항'란의 입력과 관련한 본인 또는 보호자의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정한다. | [기재요령으로 이동] |
| <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> 부모의 인적사항은 기본적으로 입력해야 할 사항이다. ※ 부모의 인적사항은 학생 본인의 가족관계증명서를 기준으로 입력함을 원칙으로 함. ※ 입양의 경우 양부모를 부모로 입력하되, 단독입양한 양부가 친생모와 혼인관계에 있는 때에는 양부와 친생모를, 단독입양한 양모가 친생부와 혼인관계에 있는 때에는 양모와 친생부를 각각 부모로 입력함. | <p>[해설로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> 부모의 인적사항은 기본적으로 입력해야 할 사항이다. ※ 부모의 인적사항은 학생 본인의 가족관계증명서를 기준으로 입력함을 원칙으로 함. ※ 입양의 경우 양부모를 부모로 입력함. | |
| <ul style="list-style-type: none"> 인적사항이 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다. ※ 주소변경은 별도의 정정절차 없이 교육정보시스템의 '누가주소등록' 탭에서 처리함. ※ 신입생에 대해서는 입학 후 인적사항을 새롭게 작성하는 것이므로 학생의 | <ul style="list-style-type: none"> 인적사항이 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다. ※ 주소변경은 별도의 정정절차 없이 교육정보시스템의 '누가주소등록' 탭에서 처리함. ※ 학생의 개명으로 인한 성명 정정은 학생 본인의 기본증명서를 근거로 함. | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>성명 개명(기본증명서 참조) 이외에는 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 직접 수정할 수 있음.</p> <p>※ 2·3학년 재학생의 성명, 주민등록번호, 부모 성명, 생년월일 등의 인적사항 변경 시에는 학교생활기록부 정정대장으로 정정해야 함.</p> | <p>※ 신입생은 입학 후 인적사항을 새롭게 작성하는 것이므로 학생의 성명 개명 이외에는 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 직접 수정할 수 있음.</p> |
| | <p>○ 학생의 이름이 외자이더라도, 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다. 다만, 성이 두 글자 이상인 경우 성과 이름을 띄어 쓸 수 있다.</p> | <p>○ 학생의 성명은 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다.</p> |
| | <p>○ 외국인의 경우 ‘여권’ 또는 ‘외국인등록증’에 표기된 성명과 성별을 입력한다.</p> <p>※ 성별은 ‘남’ 또는 ‘여’로 구분하여 입력함.</p> | <p>○ 외국인의 경우 ‘여권’ 또는 ‘외국인등록증’에 표기된 성명과 성별을 입력한다.</p> <p>※ 성별은 ‘남성’ 또는 ‘여성’으로 구분하여 입력함.</p> |
| | <p><신설></p> | <p>- 다만, 초·중등교육법 제60조의4에 따라 초·중·고 학생 교육비 지원을 희망할 경우 ‘외국인등록증’ 표기된 외국인등록번호를 ‘주민등록번호’란에 입력한다.</p> <p>※ 지원되는 교육비 : 고등학교 학비, 급식비, 방과후학교 자유수강권, 교육정보화지원 등</p> |
| | <p>※ 도로명주소법(법률 제10987호)에 따라 2012년 1월 1일부터 행정안전부에서 제공하는 도로명주소 체계에 의한 주소를 입력해야 함.</p> <p>※ 도로명주소 표기 형식 : 시/도+시/군/구+읍/면+도로명+건물번호+상세주소(동/층/호)+(참고항목)</p> <p>- 참고항목 : 법정동, 공동주택 명칭</p> <p>예1) ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111동 1111호 (○○동,○○아파트)</p> <p>예2) ○○광역시 ○○구 ○○로 ○○3길 11</p> <p>예3) ○○도 ○○군 ○○면 ○○5로 15-1</p> | <p>○ 도로명주소법에 따라 2012년 1월 1일부터 도로명 주소를 입력해야 한다.</p> <p>※ 도로명주소 표기 형식 : 시/도+시/군/구+읍/면+도로명+건물번호+상세주소(동/층/호)+(참고항목)</p> <p>예1) ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111동 1111호 (○○동,○○아파트)</p> <p>예2) ○○광역시 ○○구 ○○로 ○○3길 11</p> <p>예3) ○○도 ○○군 ○○면 ○○5로 15-1</p> |
| | <p><유의사항 신설></p> | <p>○ 신입생의 경우 ‘인적사항’의 ‘주소’는 도로명 주소만 입력함.</p> |
| <p>학적사항</p> | <p>○ 면제는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학, 정당한 해외 출국 등 합법적 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당한다.</p> <p>※ 유학 : 의무교육단계에서 유학은 ‘전공분야 특기생’으로 학교장의 추천에 의해 교육장이 유학을 인정한 예·체능계 중학생’과 ‘외국 정부, 공공단체 또는 장학단체의 장학생’으로 선발되어 국립국제교육원장의 허가를 받아 유학하는 초·중학생’만 인정</p> | <p>○ ‘면제’는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학, 정당한 해외 출국 등 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당한다.</p> <p>※ 정당한 해외 출국 : 이민, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견·해외취업 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우로 처리 기준은 시·도교육청 지침에 따름.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|----------------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>※ 정당한 해외 출국 : 이민, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견·해외 취업 등에 의해 가족(부모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우</p> | | | | | | | | | | | |
| | <p>[해설] ○ 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 입력한다. 예) 2012.03.01 △△고등학교로 교명 변경, 2012.09.01 ○○고등학교와 통합</p> | <p>[기재요령으로 이동] ○ 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 입력한다. 예) 2013.03.01 △△고등학교로 교명 변경, 2013.09.01 ○○고등학교와 통합</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>[해설] ○ 초·중·고등학생의 전·편입학·배정·입학전형에 관한 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다. [기재요령] ○ 기타 학적관련 세부사항은 소속 시·도교육청 시행지침에 의한다.</p> | <p>[해설로 이동, 내용 일부 추가] ○ 초·중·고등학생의 전·편입학·배정·입학전형과 유예·면제 등 학적에 관한 세부 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p><신설></p> | <p>○ '유급'은 수업일수 부족 등으로 해당학년 교육과정 미수료에 의해 상급학년으로 진급하지 못하는 것으로 다음 학년도에 1학기 시작일부터 다시 학업을 수행해야 한다. ※ 유급으로 인하여 중복된 기간 동안의 내용은 삭제함.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p><신설></p> | <p>○ 귀국학생 등이 편입학하는 경우에는 재취학 및 편입학 당시 해당 학년의 수학 가능성을 인정한 것이므로 수업일수가 당해 학년도 수업일수의 3분의 2이상 에 미달하여도 해당 학년 수료에 영향을 받지 아니한다.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>○ '특기사항'란에 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항 제8호, 제9호(2012.04.01 이전은 제1항 제4호, 제9호)에 따른 조치사항을 입력한다. ○ 소년법 제32조(보호처분의 결정) 제1항 제9호, 제10호에 따른 학교폭력 관련 보호처분을 받은 경우에도 학교폭력대책자치위원회의 심의 후 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 조치사항(1호~9호)을 입력한다.</p> <table border="1" data-bbox="322 1286 1184 1422"> <thead> <tr> <th>법령</th> <th colspan="2">징계 양정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td>2012.03.01~2012.03.31</td> <td>제4호(전학) 제9호(퇴학처분)</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2012.04.01 이후</td> <td>제8호(전학) 제9호(퇴학처분)</td> </tr> </tbody> </table> | 법령 | 징계 양정 | | 비고 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제4호(전학) 제9호(퇴학처분) | | 2012.04.01 이후 | 제8호(전학) 제9호(퇴학처분) | <p>○ '특기사항'란에 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항 제8호(전학), 제9호(퇴학처분)에 따른 조치사항의 시행과 동시에 '특기사항'란에 입력한다. ※ 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 {학적사항} 탭의 '학적특기사항'란에 입력함.</p> |
| 법령 | 징계 양정 | | 비고 | | | | | | | | | |
| 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제4호(전학) 제9호(퇴학처분) | | | | | | | | | | |
| | 2012.04.01 이후 | 제8호(전학) 제9호(퇴학처분) | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|--|---------------|--|--------------------|--|------------|---------|---------|---------|--|---------------|--|--------------------|--|-------------------|
| | <p>[기재요령]</p> <p>○ 학적처리에 사용하는 용어는 교육과학기술부 훈령 제239호의 [별지 제7호]를 따른다.</p> <p>○ 재취학(재입학 또는 편입학 포함) 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적사항, 학적사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학(재입학 또는 편입학 포함) 일자가 학업을 중단한 학년의 중단일 이전인 경우 재취학일 이전의 내용은 학업중단 이전의 내용으로, 재취학일 이후의 내용은 재취학 후 당해 학년도에 새로 수행하는 사항을 입력한다.</p> <p>※ 창의적 체험활동상황·특별활동상황 등에 누가 기록된 자료도 정정함.</p> <p>예1) 2010.07.16자로 ○○중학교 3학년에서 학업중단하고, 2012.05.12자로 ○○중학교 3학년으로 재취학하는 경우에는 2010.05.12-2010.07.16까지의 내용은 삭제함.</p> <p>예2) 2011.11.15자로 ○○고등학교 2학년에서 학업중단하고, 2012.08.24자로 ○○고등학교 2학년으로 재입학 후 다시 2012.10.20자로 학업중단을 한 경우에는 2011.08.24자 이후의 내용은 삭제하되, 재입학 이후의 기간(2012.08.24-2012.10.20) 동안만 수행한 내용을 입력함.</p> <p>○ 재외 한국학교(부록 1 참조)로 진출할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)의 학적처리 절차</p> <p>※ 재외 한국학교는 교육정보시스템이 구축되어 있지 않으므로 기존의 Off-Line 방식(전출동의 요청 및 승인 등)으로 진출업무를 처리하여야 함.</p> <p>※ 국내 학교에서 재외 한국학교로 교육정보시스템을 이용하여 진출 처리하는 방법</p> | <p>[해설로 이동]</p> <p>○ 학적처리에 사용하는 용어는 교육과학기술부 훈령 제282호의 [별지 제7호]를 따른다(127쪽 참조).</p> <p>○ 재취학·재입학·편입학 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적사항, 학적사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학·재입학·편입학일 이전의 내용은 학업중단 시의 내용으로, 재취학·재입학·편입학일 이후의 내용은 재취학 후 새로 수행하는 사항을 입력한다.</p> <p>예1) 2011.07.16자로 ○○중학교 3학년에서 학업중단하고, 2013.05.12자로 ○○중학교 3학년으로 재취학하는 경우에는 2011.05.12-2011.07.16까지의 내용은 삭제함.</p> <div data-bbox="1220 702 2116 837" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">2011.05.122011.07.16 3학년 유예</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black;">이전내용 인정</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; background-color: #cccccc;">중복기간 삭제</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">새로 수행하는 사항 입력</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2013.05.12 3학년 재취학</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2013.07.16</td> </tr> </table> </div> <p>예2) 2012.11.15자로 ○○고등학교 2학년에서 학업중단하고, 2013.08.24자로 ○○고등학교 2학년으로 재입학 후 다시 2013.10.20자로 학업중단을 한 경우에는 2012.08.24자 이후의 내용은 삭제하되, 재입학 이후의 기간(2013.08.24-2013.10.20) 동안만 수행한 내용을 입력함.</p> <div data-bbox="1220 1045 2116 1181" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">2012.08.242012.11.15 2학년 자퇴</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black;">이전내용 인정</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; background-color: #cccccc;">중복기간 삭제</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black;">이후내용 삭제</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">새로 수행하는 사항 입력</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2013.08.24 2학년 재입학</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2013.10.20 2학년 자퇴</td> </tr> </table> </div> <p>○ 재외 한국학교(부록 2)로 진출할 경우의 학적처리 절차(정당한 해외 출국에 한함)</p> <p>○ 재외 한국학교에서 국내학교로 전입할 경우의 학적처리 절차(정당한 해외 출국에 한함)</p> | 이전내용 인정 | 중복기간 삭제 | | | 새로 수행하는 사항 입력 | | 2013.05.12 3학년 재취학 | | 2013.07.16 | 이전내용 인정 | 중복기간 삭제 | 이후내용 삭제 | | 새로 수행하는 사항 입력 | | 2013.08.24 2학년 재입학 | | 2013.10.20 2학년 자퇴 |
| 이전내용 인정 | 중복기간 삭제 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 새로 수행하는 사항 입력 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013.05.12 3학년 재취학 | | 2013.07.16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이전내용 인정 | 중복기간 삭제 | 이후내용 삭제 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 새로 수행하는 사항 입력 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013.08.24 2학년 재입학 | | 2013.10.20 2학년 자퇴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- [학적]-[전출관리]-[전출학적반영]의 {전출생추가등록}에서 재외 한국 학교로 전출 처리를 함.</p> <p>○ 재외 한국학교에서 국내학교로 전입할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)의 학적처리 절차</p> <p>※ 재외 한국학교에서 국내학교로 교육정보시스템을 이용하여 전입 처리하는 방법</p> <p>- [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자등록]에서 전입생으로 등록함.</p> <p>- 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료를 [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자자료입력]에서 입력함.</p> <p>※ 재외 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.</p> | <p>※ 재외 한국학교 중 교육정보시스템을 사용하지 않는 경우</p> <p>- 국내학교에서 재외 한국학교로 전출 시, [학적]-[전출관리]-[전출학적반영]의 {전출생추가등록}에서 재외 한국학교로 전출 처리를 함.</p> <p>- 재외 한국학교에서 국내학교로 전입 시,</p> <p>① [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자등록]에서 전입생으로 등록함.</p> <p>② 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료를 [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자자료입력]에서 입력함.</p> <p>※ 재외 한국학교 중 교육정보시스템을 사용하는 경우(국내 학교 전출·입 방법과 동일함)</p> <p>※ 재외 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.</p> <p>※ 재외 한국학교는 별도의 「재외 한국학교 학교생활기록 관련 지침」이 있음 (부록1 참조).</p> |
| | <p>○ 국내학교에서 제주 영어교육도시 내 국제학교로 전출하거나 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 재외 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.</p> <p>※ 교육정보시스템을 이용한 전출 및 전입 처리 방법은 재외 한국학교의 학적처리 절차와 동일함.</p> <p>※ 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과의 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.</p> | <p>○ 국내학교에서 제주 영어교육도시 내 국제학교로 전출하거나 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 재외 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.</p> <p>※ 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 국내학교로 이동하는 전입생의 국제학교 재학기간의 '교과학습발달상황'란은 공란으로 둬.</p> |
| <p><유의사항 신설></p> | | <p>○ 재외 한국학교와 국내 학교간의 전출·입은 정당한 해외 출국에 한하여 인정함.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <table border="1" data-bbox="297 240 1189 477"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="297 240 1189 359"> 2010년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2010년 07월 06일 유예) 2012년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 359 504 477">특기사항</td> <td data-bbox="504 359 1189 477"> 2010.07.06 미인정유학(2010.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2010.04.01-2012.07.30 미국 ○○Middle School 재학 </td> </tr> </table> <p data-bbox="297 499 1189 1034"> ※ 다음은 위 학적 특기사항의 기록을 위한 상황을 나타낸 것임. - 학생은 □□중학교 재학 중 아버지의 미국지사 파견 근무 시 동반 출국(2010.03.18, 어머니 등은 국내 거주)하여, 무단결석(2010.03.18-2010.07.06)을 하였음. - □□중학교에서는 학생이 3개월 이상 무단결석함으로 유예처리(2010.07.06)하여 정원의 학적관리를 하였음. - 이후 2011.03.07 어머니 등 잔여가족들 모두 미국으로 출국하였고, 2011.08.20 전 가족이 귀국하였으나, 학생은 미국의 외할머니 덕에 계속 체류하고 있음. - 학생은 미국에서 ○○Middle School 재학(2010.04.01-2012.07.30)하다가 2012.08.15 귀국을 하여 2012.08.28 ○○중학교에 재취학 신청을 하였음. - 재취학 신청을 받은 ○○중학교에서는 학칙에 의한 위원회(이수인정평가위원회 등)의 결정에 따라 적정학년에 재취학 처리하였음. </p> | 2010년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2010년 07월 06일 유예) 2012년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 | | 특기사항 | 2010.07.06 미인정유학(2010.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2010.04.01-2012.07.30 미국 ○○Middle School 재학 | <table border="1" data-bbox="1220 509 2112 745"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1220 509 2112 627"> 2011년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2011년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2011년 07월 06일 유예) 2013년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 627 1413 745">특기사항</td> <td data-bbox="1413 627 2112 745"> 2011.07.06 미인정유학(2011.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2011.04.01-2013.07.30 미국 ○○Middle School 재학 </td> </tr> </table> | 2011년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2011년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2011년 07월 06일 유예) 2013년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 | | 특기사항 | 2011.07.06 미인정유학(2011.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2011.04.01-2013.07.30 미국 ○○Middle School 재학 |
| 2010년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2010년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2010년 07월 06일 유예) 2012년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 | | | | | | | | | | |
| 특기사항 | 2010.07.06 미인정유학(2010.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2010.04.01-2012.07.30 미국 ○○Middle School 재학 | | | | | | | | | |
| 2011년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업 2011년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2011년 07월 06일 유예) 2013년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학 | | | | | | | | | | |
| 특기사항 | 2011.07.06 미인정유학(2011.03.18)에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2011.04.01-2013.07.30 미국 ○○Middle School 재학 | | | | | | | | | |
| <신설> | | <table border="1" data-bbox="1220 1054 2112 1176"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1220 1054 2112 1109">2013년 07월 02일 △△중학교 제2학년 재취학</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 1109 1413 1176">특기사항</td> <td data-bbox="1413 1109 2112 1176"> 2010.03.15 일본 ○○○○학교 6학년 졸업 2010.04.01-2013.06.27 일본 ○○○○학교 재학 </td> </tr> </table> | 2013년 07월 02일 △△중학교 제2학년 재취학 | | 특기사항 | 2010.03.15 일본 ○○○○학교 6학년 졸업 2010.04.01-2013.06.27 일본 ○○○○학교 재학 | | | | |
| 2013년 07월 02일 △△중학교 제2학년 재취학 | | | | | | | | | | |
| 특기사항 | 2010.03.15 일본 ○○○○학교 6학년 졸업 2010.04.01-2013.06.27 일본 ○○○○학교 재학 | | | | | | | | | |
| <신설> | | <table border="1" data-bbox="1220 1238 2112 1385"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1220 1238 2112 1340"> 2012년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2012년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학 2016년 02월 11일 ○○중학교 제3학년 졸업 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 1340 1413 1385">특기사항</td> <td data-bbox="1413 1340 2112 1385"></td> </tr> </table> | 2012년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2012년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학 2016년 02월 11일 ○○중학교 제3학년 졸업 | | 특기사항 | | | | | |
| 2012년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업 2012년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학 2016년 02월 11일 ○○중학교 제3학년 졸업 | | | | | | | | | | |
| 특기사항 | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|----------------------------|-----------------------|-----------|-------|---------------------|-------|---------------|-----------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <신설> | 2013년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업 2013년 03월 04일 □□고등학교 제1학년 입학 2013년 09월 20일 □□고등학교 제1학년 자퇴 특 기 사 항 2013.09.20 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제8호에 따른 전학(전학조치 미이행에 따른 자퇴) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <신설> | 2012년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업 2012년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학 2016년 02월 11일 □□고등학교 제3학년 졸업 특 기 사 항 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 출결상황 | <p>※ 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교의 장은 제1항제1호 나목 또는 다목의 기준에 따라 주 5일 수업을 실시하는 경우에 수업일수를 정하려면 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 함(초·중등교육법 시행령 제45조 제2항).</p> <p>○ ‘특기사항’란에 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항 제4호 내지 제6호(2012.04.01 이전은 제1항 제6호 내지 제8호)에 따른 조치사항을 입력한다.</p> <p>○ 소년법 제32조(보호처분의 결정) 제1항 제6호 내지 제8호에 따른 학교폭력 관련 보호처분을 받은 경우에도 학교폭력대책자치위원회의 심의 후 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 조치사항(1호~9호)을 입력한다.</p> <table border="1" data-bbox="324 1045 1176 1276"> <thead> <tr> <th>법령</th> <th colspan="2">징계 양정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td rowspan="2">2012.03.01~2012.03.31</td> <td>제6호(사회봉사)</td> <td>출석 인정</td> </tr> <tr> <td>제7호(특별교육이수 또는 심리치료)</td> <td>무단 결석</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2012.04.01 이후</td> <td>제4호(사회봉사)</td> <td>출석 인정</td> </tr> <tr> <td>제5호(특별교육이수 또는 심리치료)</td> <td>무단 결석</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 해당학년 수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.</p> | 법령 | 징계 양정 | | 비고 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제6호(사회봉사) | 출석 인정 | 제7호(특별교육이수 또는 심리치료) | 무단 결석 | 2012.04.01 이후 | 제4호(사회봉사) | 출석 인정 | 제5호(특별교육이수 또는 심리치료) | 무단 결석 | <p><삭제></p> <p>○ ‘특기사항’란에는 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항 제4호(사회봉사), 제5호(특별교육이수 또는 심리치료), 제6호(출석정지)에 따른 조치사항이 시행된 후 즉시 ‘특기사항’란에 입력한다.</p> <p>※ 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항등록]에서 해당학생에 대해 ‘특기사항’란에 입력함.</p> <p>○ 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다(초·중등교육법 시행령 제50조제2항).</p> |
| 법령 | 징계 양정 | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제6호(사회봉사) | 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 제7호(특별교육이수 또는 심리치료) | 무단 결석 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2012.04.01 이후 | 제4호(사회봉사) | 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 제5호(특별교육이수 또는 심리치료) | 무단 결석 | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁학생의 경우에는 위탁할 당시의 재적교 수업일수와 위탁기관의 수업일수를 합산하여 산정한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁학생의 경우에는 위탁할 때까지 재적교 수업일수와 위탁 이후의 위탁기관의 수업일수를 합산하여 산정한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생의 실습기간은 출석인정결석으로 처리한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생의 실습기간은 출석인정결석으로 처리한다. ※ [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]에서 {현장실습}을 클릭하여 현장실습 기간과 내용을 입력하여 출석인정결석으로 등록한 후 일자별로 조회하여 {저장}과 {출결마감}을 수행함. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특기사항에 입력하는 장기결석의 기간은 학교장이 정하고, 단기결석이라도 횟수가 많을 경우 이를 누계하여 주된 사유를 입력할 수 있다. ※ ‘장기결석’이라 함은 학교에 연속하여 출석하지 않은 경우를 말하며, 결석 종류별로 장기결석의 사유를 입력함. ※ 개인의 인권을 침해할 소지가 있는 경우에는 구체적인 질병명을 입력하지 않을 수 있음. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특기사항에 입력하는 장기결석의 기간은 학교장이 정하고, 단기결석이라도 횟수가 많을 경우 이를 누계하여 주된 사유를 입력할 수 있다. ※ ‘장기결석’이라 함은 학교에 연속하여 출석하지 않은 경우를 말하며, 결석 종류별로 장기결석의 사유를 입력함. ※ 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우는 질병사유를 입력하지 않을 수 있음. |
| | <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘지각’은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각 이후부터 하교시각 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다. ○ ‘조퇴’는 학교장이 정한 하교시각 전에 하교하는 경우이며 학교장이 정한 등교시각 이전에 등교하였다가 어떤 사유로든지 수업에 참여하지 않고 하교한 경우에 조퇴로 처리한다. | <p>[해설로 이동]</p> |
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘결과’는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우(수업의 진행을 어렵게 하거나 수업에 늦게 참여하는 경우 등)로 구체적인 기준은 학교장이 정한다 |
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]의 ‘비고’란에 결석, 지각, 조퇴, 결과의 사유를 입력하여 학년말 특기사항 입력의 보조자료가 되도록 한다. |
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력 가해학생이 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 교육기간은 출석인정 결석으로 처리한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중등교육법 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재학 중 소년분류심사원에 위탁된 위탁기간과 소년원 송치에 의한 1개월 이내 |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><u>위탁기간과 소년법 제32조의 보호처분 결정에 의한 1개월 이내의 소년원 송치(제1항제8호)에 의한 소년원의 교육기간은 재학 중인 학교의 수업일수로 계산한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2).</u></p> <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준) 및 교육과학기술부의 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다. ※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 지속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 학생(만성질환 치료를 위한 장기 의료처치가 요구되어 연간 수업일수의 3개월 이상 결석 및 이로 인해 유급이 예견되거나 유급 위기에 처해 있으면서 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있어 지속적으로 특수교육 지원이 요구되는 학생을 건강장애로 선정) ※ 병원학교 이용자 <ul style="list-style-type: none"> - 장기입원 혹은 장기통원치료로 인해 학교에서 교육을 받을 수 없는 경우, 병원학교에서 치료를 받으면서 또래들과 함께 공부할 수 있도록 지원하며, 병원학교에서 발급해주는 출석확인증명서를 학교에 제출하면 학교 출석으로 인정함. - 병원학교 현황 : 전국 32개(서울(11), 부산(3), 대구(3), 인천(1), 대전(2), 울산(1), 경기(1), 강원(2), 충남(1), 충북(1), 전남(2), 전북(1), 경남(2)) ※ 화상강의시스템 이용자 <ul style="list-style-type: none"> - 2차 감염이 우려되거나 요양이 필요하여 가정에 있어야 하는 건강장애 학생의 경우 인터넷을 통한 일대일 화상강의를 통해 공부를 지속적으로 할 수 있으며, 학교 출석으로 인정받을 수 있음. - 화상강의시스템 안내 : 꿀맛무지개학교(http://health.kkulmat.com, 서울·대전·경기·강원·충북지역 관할), 꿈사랑사이버학교(http://nanura.org, 전남·전북·경남·경북·제주지역 관할), 인하대병원학교(인천지역 관할), 꿈빛나래학교(http://sso.cise.or.kr, 충남지역 관할) | <p>의 소년원 교육기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2).</p> <p>[별지 제8호 해설로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준) 및 교육과학기술부의 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다. ※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 지속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 학생(만성질환 치료를 위한 장기 의료처치가 요구되어 연간 수업일수의 3개월 이상 결석 및 이로 인해 유급이 예견되거나 유급 위기에 처해 있으면서 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있어 지속적으로 특수교육 지원이 요구되는 학생을 건강장애로 선정) ※ 병원학교 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 전국 32개(서울(11), 부산(3), 대구(3), 인천(1), 대전(2), 울산(1), 경기(1), 강원(2), 충남(1), 충북(1), 전남(2), 전북(1), 경남(2)) - 전국병원학교 홈페이지 : http://hoschool.ice.go.kr ※ 화상강의시스템 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 꿀맛무지개학교(http://health.kkulmat.com, 서울·대전·경기·강원·충북지역 관할), 꿈사랑사이버학교(http://nanura.org, 전남·전북·경남·경북·제주지역 관할), 인하대병원학교(인천지역 관할), 꿈빛나래학교(http://sso.cise.or.kr, 충남지역 관할) ※ 학업성적 평가는 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리함. <ul style="list-style-type: none"> - 출석인정 절차 |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | <p>전남·전북·경남·경북·제주지역 관할), 인하대병원학교(인천지역 관할), 꿈빛나래학교(http://sso.cise.or.kr, 충남지역 관할)</p> <p>※ 건강장애학생의 출결관리</p> <table border="1" data-bbox="302 359 1191 561"> <thead> <tr> <th data-bbox="302 359 414 402">구 분</th> <th data-bbox="414 359 1191 402">출결관리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="302 402 414 481">병원학교</td> <td data-bbox="414 402 1191 481">·최소 수업시수 : 초등학교 1일 1시간 이상, 중·고등학교 1일 2시간 이상 ·학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 481 414 561">화상강의</td> <td data-bbox="414 481 1191 561">·화상강의 출석확인서로 출석 인정 ·매월 초에 전월 출석확인서 통보</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 학업성적 평가는 평가 당일 재적학교에 출석함을 원칙으로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부득이한 사유로 평가에 응하지 못한 경우, 당해 학교 '학업성적관리위원회'의 결정에 따라 성적을 반영할 수 있음. <p>○ 병원학교나 화상강의시스템 이용 학생은 재적학교에서 위탁학생관리에 준하여 처리한다.</p> <p>※ 끝맺무지개학교(학년말 모든 학사일정이 끝나면 자동으로 모든 학생은 퇴교처리 됨)와 재적학교의 병행은 불가하며, 만약 병행한다면, 당해 학교에서 퇴교요청 공문을 보내고 병행한 기간 동안의 출결처리는 당해 학교의 학업성적관리위원회에서 결정하여 처리함.</p> <p>○ 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생(요보호 학생)에 대해, 학습권을 보장하기 위해 치료 기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 화상강의는 출석으로 인정할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출석인정 절차 <table border="1" data-bbox="324 1236 1182 1420"> <tr> <td data-bbox="324 1236 515 1420">학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청</td> <td data-bbox="515 1236 739 1420">→ 관할 교육청에서는 병원학교 또는 화상 강의기관에 등록 조치</td> <td data-bbox="739 1236 974 1420">→ 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부</td> <td data-bbox="974 1236 1182 1420">→ 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정</td> </tr> </table> | 구 분 | 출결관리 | 병원학교 | ·최소 수업시수 : 초등학교 1일 1시간 이상, 중·고등학교 1일 2시간 이상 ·학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정 | 화상강의 | ·화상강의 출석확인서로 출석 인정 ·매월 초에 전월 출석확인서 통보 | 학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청 | → 관할 교육청에서 는 병원학교 또는 화상 강의기관에 등록 조치 | → 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부 | → 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정 | <div style="text-align: center;"> <table border="1" data-bbox="1258 646 2116 858"> <tr> <td data-bbox="1258 646 1444 858">학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청</td> <td data-bbox="1444 646 1668 858">→ 관할 교육청에서는 병원학교 또는 화상 강의 기관에 등록 조치</td> <td data-bbox="1668 646 1892 858">→ 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부</td> <td data-bbox="1892 646 2116 858">→ 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정</td> </tr> </table> </div> <p>※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.</p> <p>※ 학업성적 평가는 건강장애로 선정된 학생의 성적처리에 준함.</p> | 학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청 | → 관할 교육청에서 는 병원학교 또는 화상 강의 기관에 등록 조치 | → 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부 | → 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정 |
| 구 분 | 출결관리 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 병원학교 | ·최소 수업시수 : 초등학교 1일 1시간 이상, 중·고등학교 1일 2시간 이상 ·학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 화상강의 | ·화상강의 출석확인서로 출석 인정 ·매월 초에 전월 출석확인서 통보 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청 | → 관할 교육청에서 는 병원학교 또는 화상 강의기관에 등록 조치 | → 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부 | → 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | |
| 학교장은 진단서 및 담임교사 의견을 첨부하여 관할 교육청에 공문으로 신청 | → 관할 교육청에서 는 병원학교 또는 화상 강의 기관에 등록 조치 | → 병원학교 또는 화상 강의 기관장은 학생의 수업출석에 대해 출석확인서를 학교로 송부 | → 학교장은 출석확인서를 반영하여 출석 인정 | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|----|---|--|----|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|----|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.</p> <p>※ 학업성적 평가는 건강장애로 선정된 학생의 성적처리에 준함.</p> <p>○ 병원학교나 화상강의시스템 이용 학생은 재적학교에서 위탁학생관리에 준하여 처리한다.</p> <p>※ <u>끝맛무지개학교(학년말 모든 학사일정이 끝나면 자동으로 모든 학생은 퇴교처리 됨)와 재적학교의 병행은 불가하며, 만약 병행한다면, 당해 학교에서 퇴교요청 공문을 보내고 병행한 기간 동안의 출결처리는 당해 학교의 학업성적관리위원회에서 결정하여 처리함.</u></p> | <p>○ 정보통신매체를 활용한 수업(병원학교, 화상강의시스템 이용 수업 등)은 재적 학교에서 위탁학생관리에 준하여 처리한다.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <유의사항 신설> | ○ 학교장이 정하는 장기결석 기간, 등교시각, 하교시각은 학교마다 다를 수 있음. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년</th> <th rowspan="2">수업 일수</th> <th colspan="3">결석일수</th> <th colspan="3">지각</th> <th colspan="3">조퇴</th> <th colspan="3">결과</th> <th rowspan="2">특기 사항</th> </tr> <tr> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(6일)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근</td> </tr> </tbody> </table> | 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기 사항 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(6일) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년</th> <th rowspan="2">수업 일수</th> <th colspan="3">결석일수</th> <th colspan="3">지각</th> <th colspan="3">조퇴</th> <th colspan="3">결과</th> <th rowspan="2">특기사항</th> </tr> <tr> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(2013.06.10-2013.06.14, 5일)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근</td> </tr> </tbody> </table> | 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(2013.06.10-2013.06.14, 5일) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |
| 학년 | 수업 일수 | | | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | | 특기 사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(6일) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(2013.06.10-2013.06.14, 5일) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년</th> <th rowspan="2">수업 일수</th> <th colspan="3">결석일수</th> <th colspan="3">지각</th> <th colspan="3">조퇴</th> <th colspan="3">결과</th> <th rowspan="2">특기 사항</th> </tr> <tr> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>다리수술(10일), 감기(3일)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(5일)</td> </tr> </tbody> </table> | 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기 사항 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | 2 | | 15 | | | 1 | | | | | | | | | 다리수술(10일), 감기(3일) | 3 | | | 5 | | | | | | | 1 | | | | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(5일) | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년</th> <th rowspan="2">수업 일수</th> <th colspan="3">결석일수</th> <th colspan="3">지각</th> <th colspan="3">조퇴</th> <th colspan="3">결과</th> <th rowspan="2">특기사항</th> </tr> <tr> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> <th>질병</th> <th>무단</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>개근</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(2013.04.15-2013.04.19, 5일), 동법 제17조제1항제5호에 따른 특별교육이수(2013.10.14-2013.10.25, 10일)</td> </tr> </tbody> </table> | 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 3 | | | | 5 | | | | | | | | 1 | | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(2013.04.15-2013.04.19, 5일), 동법 제17조제1항제5호에 따른 특별교육이수(2013.10.14-2013.10.25, 10일) |
| 학년 | 수업 일수 | | | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | | 특기 사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 15 | | | 1 | | | | | | | | | 다리수술(10일), 감기(3일) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 5 | | | | | | | 1 | | | | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(5일) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 5 | | | | | | | | 1 | | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(2013.04.15-2013.04.19, 5일), 동법 제17조제1항제5호에 따른 특별교육이수(2013.10.14-2013.10.25, 10일) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수상경력 | <p>[해설]</p> <ul style="list-style-type: none"> 동일 실적물로 수상한 인원이 2인 이상인 경우에는 '수상명'란에 수상명을 입력하고, ()안에 '공동수상'과 '수상인원'을 입력한다. <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> 공동수상은 동일 실적물로 2인 이상이 수상한 경우이다. | <p>[기재요령으로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> 공동수상은 동일 실적물로 2인 이상이 수상한 경우이다. ※ '수상명'란에 수상명을 입력하고 ()안에 '공동수상'과 '수상인원'을 입력함. |
| | <p>[해설]</p> <ul style="list-style-type: none"> '등급(위)'란에 상의 등급과 등위를 병기한다. 예1) 상의 종류가 '금상', '은상', '동상'인 경우 '금상(1위)', '은상(2위)', '동상(3위)'으로 입력 예2) 상의 종류가 '대상', '금상', '은상', '동상'인 경우 '대상(1위)', '금상(2위)', '은상(3위)', '동상(4위)'으로 입력 <p>[기재요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> 등급(위)은 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다. | <p>[기재요령으로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> '등급(위)'란에 상의 등급과 등위를 병기하되, 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다. 예1) 상의 종류가 '금상', '은상', '동상'인 경우 '금상(1위)', '은상(2위)', '동상(3위)'으로 입력함. 예2) 상의 종류가 '대상', '금상', '은상', '동상'인 경우 '대상(1위)', '금상(2위)', '은상(3위)', '동상(4위)'으로 입력함. ※ 등위만 있는 경우 등급을 입력하지 않을 수 있음. |
| | <p>[해설]</p> <ul style="list-style-type: none"> '참가대상'란에는 관련 대회의 참가대상을 입력한다. 예) 전교생(○), 전학년(×), 1학년(○), 1학년 전체(×), 전체 1학년(×) | <p>[기재요령으로 이동]</p> <ul style="list-style-type: none"> '참가대상'란에는 관련 대회의 <u>실질적인</u> 참가대상을 입력한다. 예) 전교생(○), 전학년(×), 1학년(○), 1학년 전체(×), 전체 1학년(×), <u>1·2학년 참가동아리(○), 1·2·3학년 ○○과</u> |
| | <ul style="list-style-type: none"> 학급, 학년단위의 단체수상(교내체육대회 응원상, 환경미화상 등)은 입력하지 않는다. | <ul style="list-style-type: none"> 학급, 학년단위의 단체수상(교내체육대회 응원상, 환경미화상 등)은 입력하지 않는다. ※ 학급 단위로 시상을 하기 위해 수상대상에는 등록할 수 있으나 개인별 학교 생활기록부 수상경력에는 등록하지 않음. |
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> 대회 관련 수상은 교내에서 주최·주관한 대회의 수상실적만 등록한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> 대안교육기관 위탁교육·직업과정 위탁교육 위탁학생과 국내 학교간 교환학생(도·농교류 등)이 위탁기관 및 교환학교에서 받은 수상은 교내상으로 등록한다. ※ 영재교육기관 관련 수상, 학교운영위원장상, 학부모회장상 등은 입력할 수 없음. | <ul style="list-style-type: none"> 대안교육기관 위탁교육·직업과정 위탁교육 위탁학생과 국내 학교간 교환학생(도·농교류 등)이 위탁기관 및 교환학교에서 받은 수상은 교내상으로 등록할 수 있다. ※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 관련 수상, 학교운영위원장상, 학부모회장상 등은 입력할 수 없음. |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>※ 동급의 상을 여러 명이 수상한 경우(예 : 은상 5명 수상)라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별수상에 해당됨.</p> <p>○ 단체상인 경우는 수상자가 누락되지 않도록 주의하여 입력한다.</p> | <p>※ 당해학교의 상장번호 자동채번 설정과 관계없이 직접 입력할 수 있는 [학생활]-[수상경력]-[학급별수상관리]에서 등록함.</p> <p>○ 동급의 상을 여러 명이 수상한 경우라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별수상에 해당된다.</p> <p>※ 개별 실적물로 3명이 은상(2위)을 수상한 경우 개인별 수상실적으로 등록함.</p> |
| | <p>[기재요령]</p> <p>○ 모든 교외상은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(진로지도상황, 창의적 체험활동상황, 특별활동상황, 교외체험학습상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).</p> <p>※ 교육정보시스템의 교외상 수상대장관리 입력 여부는 학교장이 정하나 학교생활기록부에는 반영하지 않으며, 각종 교외상 관련 대회 참가 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> | <p><삭제></p> <p>[해설로 이동]</p> <p>○ 모든 교외상은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).</p> <p>※ 교육정보시스템의 교외상 수상대장관리 입력 여부는 학교장이 정하나 학교생활기록부에는 반영하지 않으며, 각종 교외상 관련 대회 참가 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> |
| | <p><유의사항 신설></p> | <p>○ 모의고사와 관련된 교내 수상실적은 입력하지 않음.</p> |
| <p>자격증 및 인증 취득상황</p> | <p>○ 고등학생이 재학 중 취득한 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증 중 기술 관련 자격증에 한하여 입력한다.</p> <p>- 국가공인 민간자격은 국가외의 법인·단체 또는 개인이 운영하는 민간자격 중 우수한 민간자격을 국가가 공인해 주는 제도로 기술 관련 국가공인 민간자격 현황은 교육정보시스템에서 제공하고 있으므로 확인 후 입력한다. 참고로 한국직업능력개발원 홈페이지, 한국산업인력공단 홈페이지 자격 검정란 등을 통해서도 동 현황을 확인할 수 있다.</p> <p>※ 국가기술자격은 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조 및 별표 2 참조</p> <p>※ 국가공인을 받은 민간자격증 중 입력 가능한 것은 [부록 2] '기술 관련 민간자격 국가공인 현황' 참조</p> | <p>○ 고등학생이 재학 중 취득한 기술 관련 자격증으로 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증을 입력한다.</p> <p>- 국가공인 민간자격은 국가외의 법인·단체 또는 개인이 운영하는 민간자격 중 우수한 민간자격을 국가가 공인해 주는 제도로 기술 관련 국가공인 민간자격 현황은 교육정보시스템에서 제공하고 있으므로 확인 후 입력한다.</p> <p>※ 국가기술자격은 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조 및 별표 2를 참조함.</p> <p>※ 국가공인을 받은 민간자격증 중 입력 가능한 것은 '기술 관련 민간자격 국가공인 현황[부록 3]'을 참조함.</p> <p>※ 국가기술자격증, 국가자격증의 관련 정보는 http://www.q-net.or.kr에서 확인할 수 있음.</p> |
| | <p>○ 기술 관련 국가공인 민간자격증은 급수와 취득년도를 확인하고 공인기간 내 공인 효력이 있는 것만 입력한다.</p> | <p>○ 기술 관련 국가공인 민간자격증은 급수와 취득년도를 확인하고 공인기간 내 공인 효력이 있는 것만 입력한다.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>○ 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거친다.</p> <p>[기재요령]</p> <p>○ 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후부터 취득한 자격증 및 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(진로지도상황, 창의적 체험활동상황, 특별활동상황, 교외체험학습상황, 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’·‘특기사항’, 행동특성 및 종합의견 등). 단, 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하다.</p> | <p>※ 자격증 증빙자료로 자격증 원본이나 자격증 취득확인서가 있으며, 자격증 입력 시 사본을 별도로 보관함.</p> <p><삭제></p> <p>[유의사항으로 이동]</p> <p>○ 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’, 행동특성 및 종합의견 등).</p> <p>○ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침([부록 3] ‘기술 관련 민간자격 국가공인 현황’ 참조).</p> |
| 진로희망 사항 | <p>[기재요령]</p> <p>○ 충분한 상담 또는 사전 조사를 한 후 입력하되, 추후 정정사항이 발생하지 않도록 유의한다.</p> <p>○ 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로희망은 학기 중 언제든지 입력할 수 있다.</p> <p>○ 학년이 올라감에 따라 진로희망은 구체적으로 입력하는 것이 바람직하다.</p> <p>○ 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우를 대비하여, 직업에 대한 안내자료를 미리 제공하는 것이 바람직하다.</p> <p><신설></p> | <p>[유의사항으로 이동]</p> <p>○ ‘특기 또는 흥미’, 학생과 학부모의 ‘진로희망’은 충분한 상담 또는 사전 조사를 한 후 입력하되, 추후 상담 등을 통해 변경된 경우 당해 학년도에는 수정할 수 있음.</p> <p>○ 진로희망사항은 다음 학년도에 정정사항이 발생하지 않도록 함.</p> <p>○ 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우, 직업에 대한 안내자료를 미리 제공하고 진로희망은 구체적으로 입력하는 것이 바람직하다.</p> <p>○ 학급담임교사의 진로지도와 관련된 상담 및 권고 내용은 창의적 체험활동상황의 ‘진로활동’ 영역에 입력한다.</p> |
| 창의적 체험활동 상황 | <p>○ 창의적 체험활동은 제7차 교육과정과 2007년 개정 교육과정의 재량활동 중 창의적 재량활동과 특별활동을 통합한 교과 외 활동이며, 학생들이 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향하는 교육과정으로 지식과 인성이 겸비된 균형있는 교육을 실천하는 것이다.</p> | <p>○ 창의적 체험활동은 학생들이 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향하는 교육과정으로 지식과 인성이 겸비된 균형있는 교육을 실천하는 것이다.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| | <p>○ 창의적 체험활동의 하위 4개 영역은 ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’, ‘진로활동’이다.</p> <p>○ 창의적 체험활동의 각 영역별 세부활동 내용은 표와 같다.</p> <table border="1" data-bbox="297 384 1189 512"> <tr> <td data-bbox="297 384 488 464">적응활동</td> <td data-bbox="488 384 1189 464">입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격, 또래상담, 또래중재활동 등</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 464 488 512">스포츠클럽활동</td> <td data-bbox="488 464 1189 512">(중학교) 학교 교육과정의 일환으로 편성된 교육활동</td> </tr> </table> | 적응활동 | 입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격, 또래상담, 또래중재활동 등 | 스포츠클럽활동 | (중학교) 학교 교육과정의 일환으로 편성된 교육활동 | <p>○ 창의적 체험활동의 하위 4개 영역은 ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’, ‘진로활동’으로 각 영역별 세부활동 내용은 표와 같다.</p> <table border="1" data-bbox="1220 312 2119 544"> <tr> <td data-bbox="1220 312 1431 392">적응활동</td> <td data-bbox="1431 312 2119 392">입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격·교우 등의 상담활동 등</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 392 1431 504">학교스포츠클럽활동</td> <td data-bbox="1431 392 2119 504">교육과정 내에서 이루어지는 중학교 ‘학교스포츠클럽 활동’과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동(방과후 학교스포츠클럽 등)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 504 1431 544">또래조력활동</td> <td data-bbox="1431 504 2119 544">또래 상담, 또래 중재(조정, 중조)</td> </tr> </table> | 적응활동 | 입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격·교우 등의 상담활동 등 | 학교스포츠클럽활동 | 교육과정 내에서 이루어지는 중학교 ‘학교스포츠클럽 활동’과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동(방과후 학교스포츠클럽 등) | 또래조력활동 | 또래 상담, 또래 중재(조정, 중조) |
| 적응활동 | 입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격, 또래상담, 또래중재활동 등 | | | | | | | | | | | |
| 스포츠클럽활동 | (중학교) 학교 교육과정의 일환으로 편성된 교육활동 | | | | | | | | | | | |
| 적응활동 | 입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격·교우 등의 상담활동 등 | | | | | | | | | | | |
| 학교스포츠클럽활동 | 교육과정 내에서 이루어지는 중학교 ‘학교스포츠클럽 활동’과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동(방과후 학교스포츠클럽 등) | | | | | | | | | | | |
| 또래조력활동 | 또래 상담, 또래 중재(조정, 중조) | | | | | | | | | | | |
| | ○ 학생이 창의적 체험활동에 참여한 정도와 성과를 지속적으로 입력하고, 학교가 제공한 창의적 체험활동 프로그램의 특성을 상세히 입력하여 상급학교 진학 자료로 활용한다. | <삭제> | | | | | | | | | | |
| | ○ 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 입력한다. 예) 월 1회, 6회, 4시간 등 | ○ 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 입력한다. 예) 월 1회, 6회, 4시간, 학급회·학생자치회 임원 활동기간 등 | | | | | | | | | | |
| | ○ 학교폭력근절 종합대책(2012.02.06)의 일환으로 학교교육과정 또는 학교계획에 의해 실시한 학생 또래활동, 자치법정 등은 자율활동 특기사항에 입력한다. 소통-나눔-축제형 졸업식을 활성화하기 위해 창의적 체험활동의 자율활동 영역을 적극 활용한다. | ○ 학교교육과정 또는 학교교육계획에 의해 실시한 학생 상담활동, 자치법정 등은 자율활동 특기사항에 입력한다. | | | | | | | | | | |
| | ○ 2012학년도 중학교는 동아리활동에 ‘스포츠클럽활동’을 추가 편성하여 운영할 수 있다. 창의적 체험활동 교육과정 영역(학술활동, 문화예술활동, 스포츠활동, 실습노작활동, 청소년단체활동)에 추가로 신설된 학교스포츠클럽 활동은 해당 시간을 담당한 교사가 ‘동아리활동’란에 활동 내용과 시간을 누가 기록한다. | ○ 2012학년도부터 중학교는 정규교육과정 내 ‘학교스포츠클럽 활동’을 편성하고, 해당 시간은 담당교사가 ‘동아리활동’란에 활동 내용과 시간을 누가 기록한다. | | | | | | | | | | |
| | ○ 이외에도 정규교육과정외의 학교스포츠클럽 활동의 실적은 그 활동에 대하여 학교장이 승인한 경우만 인정하고, 학교스포츠클럽 활동 인정 기간은 당해 학년도 3월부터 12월까지로 하며, 그 외 기간(학년말 진급 사정회 이후부터 2월까지)은 자율적으로 활동하되, 시간과 활동내용은 인정하지 않는다. | ○ 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽 활동’의 실적은 학기 또는 학년도 단위로 그 활동에 대하여 학교장이 승인한 경우만 인정하고, 교육정보시스템 체육시스템의 학교스포츠클럽관리에 누가 기록한다. | | | | | | | | | | |
| <신설> | | ○ 창의적 체험활동 활성화를 위한 업무 협약(2012.07.16)의 후속 조치로서 2013학년도부터 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다. | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p data-bbox="297 284 387 309"><신설></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="297 395 1193 512">○ 개인의 계획에 의해 실시하는 봉사활동의 경우 지속적이면서 자신의 꿈과 관련된 봉사활동을 할 수 있도록 권장을 하고 봉사활동 인정 기관에서 봉사활동을 하도록 한다. <li data-bbox="297 528 1193 596">○ 각급 학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다. | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1220 217 2123 379">○ 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 승인할 수 있는 청소년 단체는 청소년기본법 제40조에 따라 설치·운영되고 있는 한국청소년단체협의회 소속 단체 중 자격기준을 갖춘 일부 단체로 한정한다. ※ 청소년단체는 [부록 4] '청소년단체 현황'을 참조함. <li data-bbox="1220 395 2123 596">○ 각급 학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다. 또한, 학생 개인의 계획에 의해 실시하는 봉사활동의 경우에도 지속적이면서 자신의 꿈과 관련된 봉사활동을 할 수 있도록 하고 봉사활동 인정 기관에서 봉사활동을 하도록 지도한다. |
| | <p data-bbox="297 663 483 689">[에듀팟 시스템]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="297 719 1193 836">○ 창의적 체험활동에 대한 학생의 자기 평가, 상호 평가, 교사의 관찰, 면담, 포트폴리오 활용 평가활동이 이루어질 수 있도록 에듀팟 시스템(www.edupot.go.kr)을 적극 활용한다. <li data-bbox="297 852 1193 968">○ 중·고등학교에서는 에듀팟(www.edupot.go.kr)을 활용하고, 학생의 창의적 체험활동 포트폴리오 자료를 기초로 하여, 학교생활기록부에 구체적이고 상세하게 입력한다. <li data-bbox="297 984 1193 1224">○ 에듀팟에는 창의적 체험활동 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동), 학생 선택에 의한 방과후학교 활동 등 학교교육과정과 학교교육계획에 의한 활동 및 공공성 인정기관에서의 개인 계획에 의해 실시한 체험활동 내용과 결과를 체계적으로 입력한다. - 2007년 개정 교육과정과 제7차 교육과정을 적용받는 학생(중3, 고3)은 다음과 같이 영역을 조정하여 입력한다. <div data-bbox="297 1240 1193 1329" style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p data-bbox="327 1256 931 1281">·자치·적응·행사활동 → 자율활동 ·봉사활동 → 봉사활동</p> <p data-bbox="327 1297 1167 1323">·계발활동 → 동아리활동 ·창의적 재량활동 → 자율활동, 진로활동 등</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="297 1345 804 1370">○ 에듀팟에는 다음과 같은 내용을 입력한다. | <p data-bbox="1220 1007 1310 1032"><삭제></p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- 정규 교육과정에 의한 창의적 체험활동(자율·동아리·봉사·진로활동)의 내용</p> <p>- 주 5일 수업제를 전면 시행하는 학교에서 학교계획 또는 내부결재 등의 절차를 통해 토요일에 일부 학생 및 동아리 단위로 창의적 체험활동을 실시한 내용</p> <p>- 학생 선택에 의한 교과 및 특기적성 교육 방과후학교 프로그램에 참여한 내용</p> <p>- 방과후 학교스포츠클럽 활동(인정기간 3월~12월)</p> <p>- 학교장 추천(허가)에 의해 개인이 참여한 창의적 체험활동 내용</p> <p>- 공공성 인정 기관(행정기관, 공공기관, 교육기부 기관 등)에서의 개인계획에 의한 체험활동 내용</p> <p>※ 공공성 인정 기관에서의 실시 여부는 교육적 목적을 고려하여 단위학교에서 자체적으로 결정</p> <p>- 시·도교육청, 교육지원청, 단위학교에서 MOU 체결 등으로 승인한 기관에서 실시한 개인 체험활동 내용</p> <p>○ 에듀팟에 기록할 수 없는 내용은 다음과 같다.</p> <p>- 학교장의 승인 절차 없이 개인적으로 실시한 체험활동</p> <p>- 학교계획 및 개인계획에 의한 해외에서의 창의적 체험활동 내용</p> <p>- 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등)</p> <p>- 사교육 의존 가능성이 높은 체험활동</p> <p>- 각종 인증 및 자격증(고등학교 학생의 기술 관련 자격증 제외)</p> <p>- 교외 수상경력</p> <p>○ 창의적 체험활동의 영역별 이수시간은 교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 활동시간이다.</p> <p>○ 창의적 체험활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.</p> <p>※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.</p> | <p>○ 창의적 체험활동의 영역별 이수시간은 교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 활동시간을 기준으로, 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.</p> <p>※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.</p> <p>※ <u>이전학년도</u>의 출석인정결석으로 인하여 참여하지 않은 창의적 체험활동상황의 영역별 이수시간 확인은 교육정보시스템의 [학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 '교무학년도'를 이전학년도로, '교무학기'를 이전학기로 설정한 후 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항등록]에서 해당학생의 성명을 클릭하여 확인할 수 있음.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|------|---------------------------------|-------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-------------------------------|------|-----------|------------------------------------------|
| | <p>○ 창의적 체험활동상황의 특기사항은 <u>학교교육과정 운영계획에 따라</u> 활동한 결과에 대한 내용(활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합)을 입력한다. 단, 봉사활동은 개인계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.</p> <p>○ 학교교육계획(정규교육과정 외)에 따라 당해 학교에서 주최·주관하여 일부 학생을 대상으로 실시한 창의적 체험활동은 영역별 이수시간에는 포함하지 않지만 ‘특기사항’란에 활동내용과 활동 특기사항을 입력할 수 있다. 단, 해외 체험활동(봉사활동, 동아리활동, 진로활동 등)은 어떠한 경우에도 입력하지 않는다.</p> <p>예) 학생자치회 임원수련회, 과학선도학교 프로그램 활동, 수학체험전, 학교장이 승인한 학생 자율 동아리활동 및 학교간 연합 동아리활동 등</p> <p>○ 학교이외의 공공성이 인정되는 기관이나 단체에서 주최·주관한 체험활동에 학교장의 추천에 의해 참여한 개인 또는 동아리 단위의 체험활동 내용은 창의적 체험활동 4가지 영역 중 해당 내용의 ‘특기사항’란에 입력할 수 있다.</p> <p>예) ○○도교육청 주최 진로캠프 등</p> | <p>○ 창의적 체험활동상황의 특기사항은 활동한 결과에 대한 내용(활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등)을 종합하여 입력한다. 단, 봉사활동은 개인계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.</p> <p>○ 창의적 체험활동상황의 영역별 입력 내용은 표와 같다.</p> <table border="1" data-bbox="1220 391 2116 710"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>시수</th> <th>특기사항 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자율활동</td> <td>정규교육과정 시수 (행사활동은 별도 행사시수 포함)</td> <td>학교교육계획(정규교육과정 포함)에 의해 학교에서 주최·주관하여 실시한 활동</td> </tr> <tr> <td>동아리활동</td> <td>정규교육과정 시수 (학교스포츠클럽활동 포함)</td> <td>정규교육과정 동아리활동, 교육과정 외 학교스포츠클럽 활동, 학교장이 승인한 학교교육계획 이외의 청소년 단체활동, 학교교육계획에 의한 자율동아리</td> </tr> <tr> <td>봉사활동</td> <td>학교교육계획과 개인계획 시수</td> <td>체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기사항이 있는 학생</td> </tr> <tr> <td>진로활동</td> <td>정규교육과정 시수</td> <td>학교교육계획에 의해 학교에서 주최 주관하여 실시한 진로지도와 관련된 사항</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 특기사항 입력 가능 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자율활동 : 학생자치회 임원수련회, 과학선도학교 프로그램 활동, 수학체험전 등 - 동아리활동 : ○○천문대 탐방 등 - 봉사활동 : 학교교육계획(정규교육과정 포함)과 개인계획에 의한 봉사활동 실적 관련 특기사항 - 진로활동 : ○○교육청 진로캠프, 학교교육계획에 의한 진로캠프, 직업체험 등 <p>※ 학교장이 승인한 교육관련기관 체험활동 참여 : 교육부, 시·도교육청 및 직속(산하)기관, 교육지원청에서 주최·주관한 체험활동은 입력 가능</p> <p>※ 정규교육과정에 의해 해외에서 실시한 자율활동은 시수만 인정하며, 그 이외의 해외 창의적 체험활동은 시수와 특기사항을 모두 입력하지 않음.</p> <p>※ 대학이 주최·주관하는 진로체험활동의 경우 학교교육계획이나 교육과정에 따라 실시한 활동은 기재 가능하나, 학생이 개별적 또는 그룹단위로 참여한 활동은 입력하지 않음.</p> | 영역 | 시수 | 특기사항 내용 | 자율활동 | 정규교육과정 시수 (행사활동은 별도 행사시수 포함) | 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 의해 학교에서 주최·주관하여 실시한 활동 | 동아리활동 | 정규교육과정 시수 (학교스포츠클럽활동 포함) | 정규교육과정 동아리활동, 교육과정 외 학교스포츠클럽 활동, 학교장이 승인한 학교교육계획 이외의 청소년 단체활동, 학교교육계획에 의한 자율동아리 | 봉사활동 | 학교교육계획과 개인계획 시수 | 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기사항이 있는 학생 | 진로활동 | 정규교육과정 시수 | 학교교육계획에 의해 학교에서 주최 주관하여 실시한 진로지도와 관련된 사항 |
| 영역 | 시수 | 특기사항 내용 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자율활동 | 정규교육과정 시수 (행사활동은 별도 행사시수 포함) | 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 의해 학교에서 주최·주관하여 실시한 활동 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 동아리활동 | 정규교육과정 시수 (학교스포츠클럽활동 포함) | 정규교육과정 동아리활동, 교육과정 외 학교스포츠클럽 활동, 학교장이 승인한 학교교육계획 이외의 청소년 단체활동, 학교교육계획에 의한 자율동아리 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 봉사활동 | 학교교육계획과 개인계획 시수 | 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기사항이 있는 학생 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 진로활동 | 정규교육과정 시수 | 학교교육계획에 의해 학교에서 주최 주관하여 실시한 진로지도와 관련된 사항 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>○ 창의적 체험활동의 영역별 활동상황은 누가하여 기록한다.</p> <p>○ 적응활동의 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 행동 특성, 태도 등을 평가하고 상담기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적</p> | <p><삭제></p> <p>○ 자율활동의 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 행동 특성, 참여도, 협력도, 활동 실적 등을 평가하고 상담기록 등의 관련 자</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|----|--|----|------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------|
| | <p>으로 입력한다.</p> <p>○ 행사활동 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다.</p> | <p>료를 참고하여 구체적으로 입력한다.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>○ 자치활동의 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년말, 2학년은 3. 1부터 학년말, 3학년은 3. 1부터 졸업일까지를 기준(학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일부터 학기 종료일 기준)으로 입력한다.</p> <p>※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.</p> | <p>○ 자치활동의 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년말, 2학년은 3. 1부터 학년말, 3학년은 3. 1부터 졸업일까지를 기준(학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일부터 학기 종료일 기준)으로 입력한다.</p> <p>※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.</p> <p>※ 학생자치회 임원 활동기간을 2학년 2학기과 3학년 1학기과 같이 학기단위로 임명하는 경우 해당학년의 자율활동 영역에 나누어 임원 활동기간을 입력함.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>○ 행사활동 시간은 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생건강체력평가, 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행 등 학교에서 주최·주관하여 시행하는 활동을 모두 포함한다.</p> <p>※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 입력함.</p> | <p>○ 자율활동 중 행사활동 시간은 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생건강체력평가, 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행 등 학교에서 주최·주관하여 시행하는 활동을 포함한다.</p> <p>※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 입력함.</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>○ 창의적 특색활동 관련 내용을 특기사항에 입력할 때에는 학급, 학년, 학교의 특성 및 학습자의 발달 단계에 맞는 다양한 특색활동 내용을 입력한다.</p> | <p><삭제></p> | | | | | | | | | | |
| <p><신설></p> | | <p>○ 정규교육과정으로 편성되지는 않았으나 학교교육계획에 의해 이루어지는 학생의 자율 동아리활동과 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 사전에 승인하여 참가한 활동은 동아리활동 이수시간에는 포함하지 않지만 동아리활동 '특기사항'란에 활동 내용과 활동 특기사항을 입력할 수 있다.</p> <p>○ 학교교육계획 이외의 청소년단체활동 기재 절차</p> <table border="1" data-bbox="1240 1185 2114 1366"> <tr> <td style="text-align: center;">한국청소년단체협의회</td> <td></td> <td style="text-align: center;">학교</td> <td></td> <td style="text-align: center;">학교</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">활동에 참가한 학생이 소속된 학교에 활동 결과를 공문으로 통보</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td style="text-align: center;">학교장의 사전 승인을 받은 청소년단체활동 여부 등을 확인</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td style="text-align: center;">특기사항이 있을 경우 '동아리활동'란에 특기사항만 입력</td> </tr> </table> <p>※ 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 승인할 수 있는 청소</p> | 한국청소년단체협의회 | | 학교 | | 학교 | 활동에 참가한 학생이 소속된 학교에 활동 결과를 공문으로 통보 | → | 학교장의 사전 승인을 받은 청소년단체활동 여부 등을 확인 | → | 특기사항이 있을 경우 '동아리활동'란에 특기사항만 입력 |
| 한국청소년단체협의회 | | 학교 | | 학교 | | | | | | | | |
| 활동에 참가한 학생이 소속된 학교에 활동 결과를 공문으로 통보 | → | 학교장의 사전 승인을 받은 청소년단체활동 여부 등을 확인 | → | 특기사항이 있을 경우 '동아리활동'란에 특기사항만 입력 | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>년단체 현황은 [부록 4]를 참조함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자율 동아리활동과 학교교육계획 이외의 청소년단체활동의 교육정보시스템 입력 방법은 다음과 같다. <ul style="list-style-type: none"> - [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서만들기]에서 부서명을 등록함. - [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서배정]에서 {학생중복부서배정}으로 부서명을 등록함. - [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서별기록]의 '동아리활동 학교생활기록부 반영기록'란에 특기사항만 입력함. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교의 동아리활동 시수는 정규교육과정으로 운영되는 학술·문화예술활동 등의 동아리활동, 학교스포츠클럽활동, 방과후 학교스포츠클럽활동 시수를 합산하여 반영된다(학교폭력근절 종합대책, 2012.02.06). | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교의 동아리활동 시수는 정규교육과정으로 운영되는 학술·문화예술활동 등의 동아리활동, 학교스포츠클럽활동, 방과후 학교스포츠클럽활동 시수를 합산하여 반영된다(학교폭력근절 종합대책, 2012.02.06). ※ 학교스포츠클럽활동은 '창의적 체험활동'의 '동아리활동'으로 편성함. ※ 학교스포츠클럽활동은 <u>학년별 연간 34~68시간(3년간 총 136시간) 운영하며, 매 학기에 편성함.</u> ※ 학교스포츠클럽활동의 시간은 교과(군)별 시수의 20% 범위 내에서 감축하거나, 창의적 체험활동 시수를 순증하여 확보하되, 여건이 어려운 학교는 <u>기존 창의적 체험활동을 활용하여 일부 확보할 수 있으나, 3년간 68시간을 초과하여 편성할 수 없음(교육과학기술부 고시 제2012-31호(2012.12.13)).</u> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정규교육과정 중 동아리활동의 일환으로 조직된 '학교스포츠클럽'은 담당교사가 '동아리활동'란에 활동 내용과 시간을 누가 기록하고, 특기사항을 입력한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정규교육과정 중 동아리활동의 일환으로 조직된 '학교스포츠클럽활동'은 담당교사가 '동아리활동'란에 활동 내용과 시간을 누가 기록하고, 특기사항을 입력한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후 학교스포츠클럽에 가입하여 활동한 내용과 시간은 체육시스템의 학교스포츠클럽관리에 누가 기록하고, 누가 기록에 대한 특기사항(동아리명(클럽명), 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전 경력 등)은 '동아리활동'란에 입력한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정규교육과정 이외의 '학교스포츠클럽'에 가입하여 활동한 내용과 시간은 '체육시스템'의 '학교스포츠클럽관리'에 누가 기록하고, 누가 기록에 대한 특기사항(클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전 경력 등)은 '동아리활동'란에 입력한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후 학교스포츠클럽활동 시간은 [학생생활]-[학교스포츠클럽관리]-[학 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정규교육과정 이외의 '학교스포츠클럽 활동' 시간은 [학생생활]-[학교스포츠 |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>교스포츠클럽학생부자료기록]에서 {스포츠클럽정보가져오기}를 통해, 2009 개정 교육과정을 적용받는 학년은 동아리활동 영역에, 2007년 개정 교육과정과 제7차 교육과정을 적용받는 학년은 특별활동의 계발활동 영역에 이수시간이 자동으로 합산되어 입력된다.</p> <p>- 학교스포츠클럽 관련 대회에서 수상한 실적은 '특기사항'란에 입력할 수 없다.</p> | <p>클럽관리]-[학교스포츠클럽학생부자료기록]에서 {스포츠클럽정보가져오기}를 통해, 동아리활동 영역에 이수시간이 자동으로 합산되어 입력된다.</p> <p>- 학교스포츠클럽 관련 대회에 참가한 내용은 입력할 수 있으나, 수상실적은 '특기사항'란에 입력할 수 없다.</p> |
| | <p>- 방과후학교 활동으로 실시한 학교스포츠클럽 활동 내용은 학교스포츠클럽으로만 인정한다.</p> | <p><삭제></p> |
| | <p>- 교육과정내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 '봉사활동실적'란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급해야 한다.</p> | <p>- 정규교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 '봉사활동실적'란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급해야 한다.</p> |
| | <p>○ <u>학교계획에</u> 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식 도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래 상담, <u>또래 중재활동</u> 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동을 봉사활동 실적으로 인정할 수 있다.</p> | <p>○ <u>학교교육계획에</u> 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식 도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래 상담, <u>또래 중재(조정, 중조)</u> 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정할 수 있다.</p> |
| | <p>○ <u>해외봉사활동 실적은 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.</u></p> <p>※ '활동내용'은 '헌혈(전혈)' 또는 '헌혈(성분헌혈)'로 입력하고 인정 시간은 회당 4시간으로 하되, 연 3회까지 등록 가능함.</p> <p>※ 만 16세 이상은 320ml 전혈이 가능하고 만 17세 이상은 400ml 전혈 및 혈장성분채혈이 가능함.</p> <p>※ 헌혈 자원봉사시간 인증 방법으로 사회복지자원봉사관리센터 홈페이지(www.vms.or.kr)에 접속하여 발급한 자원봉사 인증서나 대한적십자사(헌혈의 집) 및 한마음혈액원(헌혈카페)에서 발급하는 헌혈증서, 대한적십자사가 발급하는 헌혈확인증명서가 있음.</p> <p>※ 헌혈 자원봉사시간 인정은 헌혈자 본인에 대해서만 적용하고, 헌혈증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음.</p> | <p><삭제></p> <p>※ '활동내용'은 '헌혈(전혈)' 또는 '헌혈(성분헌혈)'로 입력하고 인정 시간은 회당 4시간으로 하되, 연 3회까지 등록 가능함.</p> <p>※ 헌혈 자원봉사시간 인증 방법으로 사회복지자원봉사관리센터 홈페이지(www.vms.or.kr)에서 발급한 자원봉사 인증서나 대한적십자사(헌혈의 집) 및 한마음혈액원(헌혈카페)에서 발급하는 헌혈증서, 대한적십자사가 발급하는 헌혈확인증명서가 있음.</p> <p>- 사회복지자원봉사관리센터(VMS)에서 봉사활동실적을 발급하는 경우 '한국사회복지협의회장'으로 발급됨.</p> |
| | <p><신설></p> | <p>※ 자율 동아리활동과 청소년 단체활동에서 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적란에 학생 개인계획에 의한 활동 '(개인)'으로 관련사항을 입력하되, 동아리활동란에 동 사항을 중복하여 입력하지 않음.</p> |
| | <p><신설></p> | <p>○ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교내 봉사활동, 사회봉사는 봉사활동실적으로 입력하지 않는다.</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----|----|----|-------------|--------------|----------------------|---------------|--------------|----|----|----|----|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|
| | | <p>○ 2013학년도부터 안전행정부 나눔포털과 나이스 연계를 통해 학생 개인계획에 의한 봉사활동실적 입력을 개선하여 시행한다.</p> <p>※ 나눔포털 : 안전행정부에서 운영하고 있는 자원봉사 포털 사이트(http://www.1365.go.kr)</p> <p>○ 학생 개인계획에 의한 봉사활동실적 입력은 나눔포털을 이용하지 않은 경우(기존 방식)와 나눔포털을 이용한 경우를 확인한 후, 다음 절차에 따라 처리한다.</p> <p><나눔포털을 이용하지 않은 경우></p> <table border="1" data-bbox="1220 550 2116 718"> <tr> <td>학생</td> <td>학교</td> <td>학생</td> <td>학교</td> <td>학교</td> </tr> <tr> <td>봉사활동 계획서 제출</td> <td>→ 봉사활동 계획 승인</td> <td>→ 계획에 따른 실행 후 확인서 제출</td> <td>→ 봉사활동 확인서 평가</td> <td>→ 학교생활기록부 기재</td> </tr> </table> <p>※ 사전 봉사활동 계획서를 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동실적으로 입력할 수 있음.</p> <p><나눔포털을 이용하는 경우></p> <table border="1" data-bbox="1220 885 2116 1045"> <tr> <td>학생</td> <td>기관</td> <td>학교</td> <td>학교</td> </tr> <tr> <td>나눔포털에서 봉사활동 검색 후 신청</td> <td>→ 봉사활동 실행 후 나눔포털에서 확인서 나이스로 전송</td> <td>→ 나눔포털의 실적자료 확인후 승인</td> <td>→ 학교생활기록부 기재</td> </tr> </table> <p>※ 나눔포털을 활용하는 경우, 학생은 봉사활동 계획서 및 봉사활동 확인서를 학교에 제출할 필요가 없고 학교는 나이스에서 나눔포털 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인계획에 의한 봉사활동실적 등록 절차를 간소화 함.</p> | 학생 | 학교 | 학생 | 학교 | 학교 | 봉사활동 계획서 제출 | → 봉사활동 계획 승인 | → 계획에 따른 실행 후 확인서 제출 | → 봉사활동 확인서 평가 | → 학교생활기록부 기재 | 학생 | 기관 | 학교 | 학교 | 나눔포털에서 봉사활동 검색 후 신청 | → 봉사활동 실행 후 나눔포털에서 확인서 나이스로 전송 | → 나눔포털의 실적자료 확인후 승인 | → 학교생활기록부 기재 |
| 학생 | 학교 | 학생 | 학교 | 학교 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 봉사활동 계획서 제출 | → 봉사활동 계획 승인 | → 계획에 따른 실행 후 확인서 제출 | → 봉사활동 확인서 평가 | → 학교생활기록부 기재 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학생 | 기관 | 학교 | 학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 나눔포털에서 봉사활동 검색 후 신청 | → 봉사활동 실행 후 나눔포털에서 확인서 나이스로 전송 | → 나눔포털의 실적자료 확인후 승인 | → 학교생활기록부 기재 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <유의사항 신설> | <p>○ 창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.</p> <p>○ 자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.</p> <p>○ 대학에서 주최·주관하는 진로체험 프로그램의 경우 학교교육계획 또는 교육과정 이외의 학생 개별 또는 그룹단위로 참여한 활동은 기재하지 않음.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | | 개정 후 | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 동아리활동 | <p>119</p> <p>(영어회화반)영어에 관심이 많고 영어표현에 자신감을 보이며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. ○○도 교육청과 △△문화원이 연계 운영하는 국제수업교류 프로그램에 참여하여 우수한 활동을 하였으며, 국제 사회의 빈곤 문제에 관심을 가지게 됨.</p> <p>(발야구반)팀의 분위기 메이커이자 에이스로, 팀에서는 없어서는 안 될 학생으로 자리매김함. 항상 웃는 얼굴로 팀의 화합을 이끌어 냈으며, 강한 킥력으로 팀의 승리에 일조함.</p> <p>(축구발리키클럽:방과후)(68시간)클럽의 주장으로, 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 3월-6월, 9월-11월 주 2회 정기적으로 활동하였고, 학교간 경기에 총 6회 참여 및 ○○교육지원청대회에 학교 대표로 출전하는 등 열심히 활동함.</p> | 동아리활동 | <p>136</p> <p>(영어회화반)영어에 관심이 많고 영어표현에 자신감을 보이며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. ○○교육청의 국제수업교류 프로그램에 참여하여 우수한 활동을 하였음.</p> <p>(발야구반:학교스포츠클럽)(34시간)팀의 분위기 메이커이자 에이스로, 팀에서는 없어서는 안 될 학생으로 자리매김함. 항상 웃는 얼굴로 팀의 화합을 이끌어 냈으며, 강한 킥력으로 팀의 승리에 일조함.</p> <p>(축구발리키클럽:방과후학교스포츠클럽)(68시간)클럽의 주장으로, 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 3월-6월, 9월-11월 주 2회 정기적으로 활동하였고, 학교간 경기에 총 6회 참여 및 ○○교육지원청대회에 학교대표로 출전하는 등 열심히 활동함.</p> <p>(○○단:청소년단체)○○단의 일원으로서 주말, 방학기간을 활용하여 정기적으로 ○○활동에 적극적으로 참가함. 대원들에게 신망이 두터우며 ○○활동에 다양한 의견을 제안하고 공동 작업에도 열심히 참여함.</p> <p>(로봇반:자율동아리)로봇공학 관련 기본 개념 및 활용 분야에 전문적인 지식이 많고 동아리 활동에 적극 참여함.</p> |
| 교과학습 발달상황 | <p>- 영어·수학과 같이 수준별 선택이 필요한 교과에 대해 학습결손 학생을 위한 고등학교 '기초과정'과 우수한 학생을 위한 '심화과정'을 개설하고 학생이 자신의 능력·적성·흥미에 맞는 교과목을 선택·이수할 수 있도록 다양한 선택 교과목을 개설하였다.</p> | | <p><삭제></p> | |
| | <p><신설></p> | | <p>- 성취평가제는 '학생이 무엇을 어느 정도 성취하였는가'라는 평가의 본래적 의미를 강조하는 평가제도이다.</p> <p>- '성취기준'은 각 교과목에서 학생들이 학습을 통해 성취해야 할 지식, 기능, 태도의 능력과 특성을 진술한 것으로 교수·학습 및 평가의 실질적인 근거</p> | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>로 교사가 무엇을 가르치고 평가해야 하는지, 학생이 무엇을 공부하고 성취해야 하는지에 관한 실질적인 지침이 된다.</p> <p>- '성취수준'은 학생들이 교과목별 성취기준에 도달한 수준을 나타내는 것으로, 성취기준에의 도달 정도를 몇 개의 수준으로 구분하고 각 수준별 학생들의 지식, 기능, 태도의 특성을 설명한 것으로 성취기준 단위의 성취수준(상, 중, 하)과 학기 단위의 성취수준(A-B-C-D-E 등)으로 구분된다.</p> |
| | <p>- 2012학년도 중학교 1학년부터 성적 표기 방식을 '수-우-미-양-가'에서 'A-B-C-D-E'로 변경하고, 석차를 삭제하며, '원점수/과목평균(표준편차)'를 병기한다.</p> <p>※ 체육·예술교과는 종전대로 성취도만 산출하되, 명칭만 변경(우수·보통·미흡 → A·B·C)</p> <p>- 2012학년도 특성화고등학교·마이스터고등학교의 1학년 전문교과는 '석차등급' 대신에 '성취도(A-B-C-D-E)'로 성적을 산출한다.</p> <p>※ 전문교과 : 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과</p> <p>※ 교양교과 및 기초교과의 기본과목은 종전대로 단위수와 이수 여부만 입력함.</p> <p>※ 체육·예술교과는 종전대로 성취도만 산출하되, '우수·보통·미흡'으로 입력함.</p> | <p>○ 2013학년도 중학교 1·2학년의 성적 표기 방식을 'A-B-C-D-E'로 변경하고, 석차를 삭제하며, '원점수/과목평균(표준편차)'을 병기한다.</p> <p>※ 체육·예술교과는 종전대로 성취도만 산출하되, 명칭만 변경함(A·B·C).</p> <p>- 2013학년도 특성화고등학교·마이스터고등학교의 1·2학년 전문교과는 '석차등급' 대신에 '성취도(A-B-C-D-E)'로 성적을 산출한다.</p> <p>※ 전문교과 : 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과</p> |
| | <p><신설></p> | <p>○ 영어 교육과정의 2009 개정 교육과정이 2013학년도 1학년부터 고등학교에 적용됨에 따라 기본과목(기초영어)의 성적을 '석차등급' 대신 '이수'로 표기하고, 해당과목을 이수하지 못했을 때는 관련사항을 학교생활기록부에 입력하지 않도록 하였다.</p> |
| | <p>- '기초 및 심화과정 도입 등 고등학교 교육력 제고방안'의 시범학교에서 실시하는 소인수 교과는(13명 이하) 2012학년도부터 학교 자율 선택에 따라 일반학교에서도 개설할 수 있다.</p> <p>※ 성적 표기는 시범학교처럼 '석차등급' 또는 '.' 표기 중 학교자율로 한 가지를 선택하여 산출함.</p> | <p>○ 고등학교에서 보통교과를 소인수(13명 이하) 교과로 개설한 경우 성적 표기는 시범학교처럼 '석차등급' 또는 '.' 표기 중 학교 자율로 한 가지를 선택하여 산출한다.</p> |
| | <p>○ 개정 교육과정에 따른 연도별 적용 학년은 표와 같다.</p> | <p><삭제></p> |

| 항목 | 개정 전 | | | | | | | | | | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|------|---------|---------|----|---------|----|----|---------|----|----|------|---------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|----|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>※ 단, 고등학교 보통교과 중 화법과 작문 I·II, 독서와 문법 I·II, 문학 I·II, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 법과 정치, 경제, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상, 물리 I·II, 화학 I·II, 생명과학 I·II, 지구과학 I·II, 운동과 건강 생활, 스포츠 문화, 스포츠 과학, 음악 실기, 음악과 사회, 음악의 이해, 미술과 삶, 미술 감상, 미술 창작, 농업 생명 과학, 공학 기술, 가정 과학, 창업과 경영, 해양 과학, 정보, 독일어 I·II, 프랑스어 I·II, 스페인어 I·II, 중국어 I·II, 일본어 I·II, 러시아어 I·II, 아랍어 I·II, 한문 I·II는 2012년부터 적용하며, 고등학교 보통 교과 중 ‘*’표가 된 과목의 경우는 2011년 3월 1일부터 2014년 2월 28일까지 적용함.</p> <p>○ 수학과 및 외국어과(영어)의 교육과정 연도별 적용 학년은 표와 같다.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>학년도</th> <th>초1·2</th> <th>초3·4</th> <th>초5·6</th> <th>중1</th> <th>중2</th> <th>중3</th> <th>고1</th> <th>고2</th> <th>고3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>2007 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2007 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>7차</td> <td>2007 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>2009 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>7차</td> <td>2009 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2007 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> <td>2009 개정</td> </tr> </tbody> </table> | 학년도 | 초1·2 | 초3·4 | 초5·6 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | 2009 | 2007 개정 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 2010 | 2007 개정 | 2007 개정 | 7차 | 2007 개정 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 2011 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 7차 | 2009 개정 | 7차 | 7차 | 2012 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 7차 | 2013 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | | <p>[해설]</p> <p>○ 훈령 제616호의 적용을 받았던 학생이 복학 등의 사유로 제671호 이후 훈령의 적용을 받는 경우에는 양식은 변경하지 않고 해당 학기 성적을 입력하고 ‘비고’란에 해당 사유를 명시하며 학교는 기존 출력물을 함께 보관한다.</p> <p>[1학년]</p> <p>[기재요령으로 이동]</p> |
| | 학년도 | 초1·2 | 초3·4 | 초5·6 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 2007 개정 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 2007 개정 | 2007 개정 | 7차 | 2007 개정 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 7차 | 2009 개정 | 7차 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2007 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | 2009 개정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>학년도</th> <th>초1·2</th> <th>초3·4</th> <th>초5·6</th> <th>중1</th> <th>중2</th> <th>중3</th> <th>고1</th> <th>고2</th> <th>고3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>7차</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> <td>2006 개정</td> </tr> </tbody> </table> | 학년도 | 초1·2 | 초3·4 | 초5·6 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | 2009 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | 2010 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | 2011 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2012 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | | | | | | | | | | | | | |
| 학년도 | 초1·2 | 초3·4 | 초5·6 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | 2006 개정 | 7차 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | 2006 개정 | 2006 개정 | 7차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | 2006 개정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----|------------------------|----------------------|-------|--------------------|------|-----|------------------------|----------------|-----|------------------------|----------------|----------------------|------|----|----|----------|----|----|--|------------------|---------|----|----|----|----|----|----|---|------|----|----|----|----|----|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <table border="1" data-bbox="297 220 1191 469"> <thead> <tr> <th rowspan="2">교과</th> <th rowspan="2">과목</th> <th colspan="3">1학기</th> <th colspan="3">2학기</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>단위수</th> <th>원점수/ 과목평균 (표준편차)</th> <th>석차등급 (수강자수)</th> <th>단위수</th> <th>원점수/ 과목평균 (표준편차)</th> <th>석차등급 (수강자수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수학</td> <td>공통수학</td> <td>4</td> <td>수</td> <td>1(3)/240</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>복학(1)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">이수단위 합계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="297 491 1191 568">※ '비고'란의 사유는 교육정보시스템에서 인식 가능하도록 간단한 단어 형태로 입력하며, 상세내역은 학적사항을 참고함.</p> | 교과 | 과목 | 1학기 | | | 2학기 | | | 비고 | 단위수 | 원점수/ 과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 단위수 | 원점수/ 과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 수학 | 공통수학 | 4 | 수 | 1(3)/240 | | | | 복학(1) | 이수단위 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교과 | 과목 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 단위수 | 원점수/ 과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 단위수 | 원점수/ 과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수학 | 공통수학 | 4 | 수 | 1(3)/240 | | | | 복학(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p data-bbox="297 579 1191 738">○ 중학교의 선택과목 중 고등학교 보통교과의 교양교과 성격을 지닌 과목(환경, 보건, 진로와 직업 등)의 이수·미이수 처리는 학년별로 단계적으로 적용하되, 2011학년도에는 1학년, 2012학년도에는 1·2학년, 2013학년도에는 모든 학년에 적용한다.</p> | <p data-bbox="1218 579 2128 738">○ 중학교의 선택과목 중 고등학교 보통교과의 교양교과 성격을 지닌 과목의 이수시간은 계획된 시간으로 입력하고 이수여부는 1·2학년은 'P'로, 3학년은 '이수'로 처리한다.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p data-bbox="297 743 1191 820">○ 제15조 제3항 및 제4항에 의한 보통교과 중 체육·예술 교과(군)의 평가기록 방식 개선에 따른 연도별 적용 학년은 표와 같다.</p> <table border="1" data-bbox="297 831 1191 1015"> <thead> <tr> <th>학년</th> <th>중1</th> <th>중2</th> <th>중3</th> <th>고1</th> <th>고2</th> <th>고3</th> <th>적용 제외 학년(등급 기록 방식)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>적용</td> <td></td> <td></td> <td>적용</td> <td></td> <td></td> <td>중2·3(5등급), 고2·3(9등급)</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td></td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td></td> <td>중3(5등급), 고3(9등급)</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>.</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="297 1034 1191 1110">※ 일반고등학교에서 체육·예술 교과(군)의 전문교과를 보통교과로 개설한 경우 3등급으로 성적처리를 해야 함.</p> | 학년 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | 적용 제외 학년(등급 기록 방식) | 2009 | 적용 | | | 적용 | | | 중2·3(5등급), 고2·3(9등급) | 2010 | 적용 | 적용 | | 적용 | 적용 | | 중3(5등급), 고3(9등급) | 2011 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | . | 2012 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | . | <p data-bbox="1218 887 2128 963">○ 일반고등학교에서 체육·예술 교과(군)의 전문교과를 보통교과로 개설한 경우 3등급으로 성적처리를 해야 한다.</p> |
| 학년 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | 적용 제외 학년(등급 기록 방식) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 적용 | | | 적용 | | | 중2·3(5등급), 고2·3(9등급) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 적용 | 적용 | | 적용 | 적용 | | 중3(5등급), 고3(9등급) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p data-bbox="297 1257 387 1289"><신설></p> | | <p data-bbox="1218 1121 2128 1190">○ 지필평가, 수행평가, 학기말평가의 성적처리는 교육정보시스템을 이용하여 처리한다.</p> <p data-bbox="1218 1209 2128 1369">○ 2013학년도 고등학교 1학년부터 영어 교과가 교육과학기술부 고시 제2011-361호에 따라 변경·적용됨에 따라 동일한 2009 개정 교육과정을 적용되는 2013학년도 1학년과 2·3학년의 영어 교과에 해당하는 과목이 달라진다.</p> <p data-bbox="1218 1388 2128 1428">※ 2013학년도 1학년의 영어 교과는 [교육과정]-[편제및시간배당기준관</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----|--------------------|----------------|-----|--|--|----|-----|--------------------|----------------|-----|--------------------|----------------|----|------|---|---------------|--------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>리]-[편제및시간배당관리]에서 {등록} → {교과(학교)} 탭 → ‘교과(학교)’의 ‘고등학교선택교육과정’에서 ‘교과-보통교과-기초-영어 편제’ 선택 → ‘학과/과정’ 및 ‘학기’ 선택 → {과목찾기} → ‘단위수’ 입력(시수는 자동 계산됨) → {저장}함.</p> <p>○ 기초영어 과목을 운영하는 경우 기초영어 과목은 기본과목으로 ‘석차등급’ 대신에 ‘이수’를 입력하고 해당 과목을 이수하지 못했을 때에는 학교생활기록부에 해당 과목 관련 내용을 일절 입력하지 않고, ‘세부능력 및 특기사항’란에는 ‘해당 과목의 이수 기준’, ‘수강자수’, ‘이수자수’를 입력한다.</p> <p>※ 기본과목의 편제는 [교육과정]-[편제및시간배당기준관리]-[편제및시간배당관리]에서 수정할 ‘과목명’선택 → ‘성적처리유형’란을 ‘일반’으로, ‘기본심화과목’란에서 ‘기본심화과목여부’에 체크 → {저장}함.</p> <p>※ 기본과목의 성적처리는 [성적]-[성적처리]-[기본/심화과목 이수/미이수 관리]에서 해당 과목을 ‘이수/미이수’ 처리함.</p> <p>※ 학교생활기록부 교과학습발달상황 기록 예시</p> <table border="1" data-bbox="1236 858 2114 1059"> <thead> <tr> <th rowspan="2">교과</th> <th rowspan="2">과목</th> <th colspan="3">1학기</th> <th colspan="3">2학기</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>단위수</th> <th>원점수/과목평균 (표준편차)</th> <th>석차등급 (수강자수)</th> <th>단위수</th> <th>원점수/과목평균 (표준편차)</th> <th>석차등급 (수강자수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영어</td> <td>기초영어</td> <td>4</td> <td>87/70.1(10.1)</td> <td>이수(12)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">이수단위 합계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 교과 | 과목 | 1학기 | | | 2학기 | | | 비고 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 영어 | 기초영어 | 4 | 87/70.1(10.1) | 이수(12) | | | | | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | | 이수단위 합계 | | | | | | | | |
| 교과 | 과목 | 1학기 | | | 2학기 | | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 석차등급 (수강자수) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영어 | 기초영어 | 4 | 87/70.1(10.1) | 이수(12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>○ 중학교의 경우 방과후학교 교육활동 등은 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있고, 고등학교의 경우 고교-대학 연계 심화과정, 방과후학교 교육활동 등은 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있다(입력여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하되 원칙적으로 교과담당교사가 입력하고 관련교과가 없는 경우 학급담임교사가 입력함).</p> <p>※ 방과후학교 <u>활동상황</u> 입력 예시(입력시간은 실제 참여하여 수강한 시간임) - 방과후학교 <u>프로그램</u> 프라모델반(20시간)을 수강함.</p> | <p>○ 방과후학교 교육활동은 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있다(입력여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하되 원칙적으로 교과담당교사가 입력함).</p> <p>※ 방과후학교 교육활동 이수시간은 계획된 시간으로 입력하되, 이수시간 입력 기준(예시: 출석률 80% 이상 등)은 당해학교 학업성적관리위원회의 심의로 결정함.</p> <p>※ 당해 학기에 개설한 과목과 관련된 방과후학교 교육활동만 입력할 수 있음.</p> <p>※ 방과후학교 <u>교육활동</u> 입력 예시</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- 방과후학교 프로그램 과학실험반(57시간)을 수강함.</p> | <p>- 음악 : 1학기 방과후학교 클래식기타반(20시간)을 수강함. 2학기 방과후학교 클래식기타반(20시간)을 수강함.</p> <p>- 영어 : 1학기 방과후학교 실용영어회화반(20시간), 영어문학반(40시간)을 수강함.</p> <p>- 과학 : 2학기 방과후학교 과학실험반(60시간)을 수강함.</p> <p>○ 고등학교의 경우 고교-대학 연계 심화과정(UP)을 입력할 수 있다. 예) 한국대학교육협의회가 주관한 고교-대학 연계 심화과정(UP) 과목을 이수함(일반물리학 I, 45시간, 3학점, 2013.08.23).</p> |
| | <p><신설></p> | <p>○ 발명교실을 수료한 학생은 발명진흥법 시행령 제6조의2 제2항·제3항에 의거 발명교실 교육실적을 관련 교과(기술·가정 또는 과학)에 입력할 수 있다. ※ 교육 수료증이 발급되는 초급(기초)·중급·고급(심화) 또는 특별과정 등 발명교실 정규과정 교육실적 자료를 입력함(학교자체 실시 과정 제외). 예) ○○교육지원청에서 실시한 발명교실 ‘발명·특허 기초(또는 고급)과정(20시간)’을 수료함.</p> <p>○ 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과에 입력할 수 있다.</p> |
| | <p>○ ‘세부능력 및 특기사항’란과 ‘특기사항’란은 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생들을 대상으로 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다. ※ 특기사항은 학기별로 입력할 수 있으며, 동일 과목에 대해 ‘1학기’와 ‘2학기’에 내용을 각각 입력하는 경우 ‘1학기’ 내용 다음 줄에 ‘2학기’ 내용이 입력됨.</p> | <p>○ ‘세부능력 및 특기사항’란과 ‘특기사항’란은 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생들을 대상으로 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다. ※ 특기사항은 학기별로 입력할 수 있으며, 동일 과목에 대해 ‘1학기’와 ‘2학기’에 내용을 각각 입력하는 경우 <u>교육정보시스템에 ‘(1학기)’, ‘(2학기)’와 같이 입력함.</u></p> |
| | <p>○ 중학교에서 일반과목에 대한 교과담당교사의 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’과 학급담임교사의 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 2,500자(영문 기준 5,000자)이다. ※ 예체능과목의 ‘특기사항’에 입력할 수 있는 최대 글자수도 한글 2,500자(영문 기준 5,000자)임.</p> <p>○ 고등학교에서 일반과목에 대한 교과담당교사의 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’과 학급담임교사의 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있는 최대 글자수는 한글 5,000자(영문 기준 10,000자)이다.</p> | <p><삭제></p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>※ 예체능과목의 '특기사항'에 입력할 수 있는 최대 글자수도 한글 5,000자(영문 기준 10,000자)임.</p> <p><신설></p> <p>○ 귀국학생의 교과목 및 성적의 기록 - 유학(미인정유학 포함)하고 귀국한 학생의 유학기간의 '교과학습발달상황'란은 공란으로 둔다. ※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당학교의 학교생활기록부에 입력할 대상이 아님. ※ <u>교육과학기술부가 인가한 재외 한국학교(부록 1 참조)에 합법유학하여 재학하다가 귀국하여 우리나라 학교에 다니게 되는 경우, 당해 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활기록부의 관련 내용을 입력할 수 있음.</u></p> <p><유의사항 신설></p> <p><기재예시></p> | <p>○ 재취학, 재·전·편입학한 학생의 성적 일부가 중복된 경우 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적으로 한다.</p> <p>○ 귀국학생 교과목 및 성적의 기록 - 유학(미인정유학 포함)하고 귀국한 학생의 유학기간의 '교과학습발달상황'란은 공란으로 둔다. ※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당학교의 학교생활기록부에 입력할 대상이 아님. ※ <u>재외 한국학교([부록 2] 참조)에서 전입오는 경우 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활기록부의 '교과학습발달상황'란에 관련 내용을 입력할 수 있음(단, 성적산출 방식이 다른 경우에는 입력하지 않음).</u></p> <p>○ 초·중·고등학교에서 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등) 성적, 각종 교내·외 인증 사항, 발명특허 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.</p> <p>○ 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에는 모의고사 관련 원점수, 석차, 석차등급은 입력하지 않음.</p> <p>과목명 앞에 '(1학기)' 또는 '(2학기)' 추가</p> |
| 치료교육 활동 | | 2009 개정 교육과정 전학년 적용으로 전체 삭제 |
| 독서활동 상황 | <p>○ 『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 발표에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 중학교의 '독서활동상황'란을 신설하여 독서활동 내용을 입력할 수 있도록 하였다(2010학년도 이후부터는 모든 학년에 적용함).</p> <p>○ 고등학교의 독서활동에 대한 입력은 2007학년도 고 1학년부터 연차적으로 적용한다(2009학년도 이후부터는 모든 학년에 적용).</p> | <삭제> |

| 항목 | 개정 전 | | | | | | | 개정 후 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|----|----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--|---------------|------------------------------------------------------------------|----|--|--|------|--|--|--|----|----|--|------|--|--|--|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>학년도</th> <th>중1</th> <th>중2</th> <th>중3</th> <th>고1</th> <th>고2</th> <th>고3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>적용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> <td>적용</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | 학년도 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | 2007 | | | | 적용 | | | 2008 | | | | 적용 | 적용 | | 2009 | | | | 적용 | 적용 | 적용 | 2010 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 2011 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 2012 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | <p>○ 독서활동상황은 독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합지원시스템 등의 증빙자료를 근거로 입력함.</p> |
| 학년도 | 중1 | 중2 | 중3 | 고1 | 고2 | 고3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2007 | | | | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | | | | 적용 | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | | | | 적용 | 적용 | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>행동특성 및 종합의견</p> | <p><유의사항 신설></p> | | | | | | | <p>○ 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제 17조 제1항 제1호 내지 제3호, 제7호 조치사항이 시행된 후 즉시 '행동특성 및 종합의견'란에 입력한다.</p> <p>○ 소년법 제32조(보호처분의 결정) 제1항 제1호 내지 제5호에 따른 학교폭력 관련 보호처분을 받은 경우에도 학교폭력대책자치위원회의 심의 후 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 조치사항(1호~9호)을 입력한다.</p> <table border="1" data-bbox="322 858 1178 1102"> <thead> <tr> <th>법령</th> <th colspan="2">징계 양정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항</td> <td>2012.03.01~2012.03.31</td> <td>제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012.04.01 이후</td> <td>제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 교육정보시스템의 [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]에서 해당학생에 대해 '행동특성 및 종합의견-학교생활기록부 반영기록'의 '행동특성 및 종합의견'란에 입력함.</p> <p>○ 학교생활기록부에 기재된 사항 중 경미한 조치(제1호, 제2호, 제3호, 제7호)의 경우 현재 졸업 후 5년간 보존하는 것을 졸업과 동시에 삭제하도록 개선하였다.</p> <p>※ 제1호(서면사과), 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지), 제3호(학교에서의 봉사), 제7호(학급교체)</p> <p>○ 학교폭력 관련 조치사항 또는 보호처분을 받은 학생이 이후 긍정적인 변화 모습을 보일 경우, 변화된 내용 등을 <u>구체적으로</u> 입력한다.</p> | 법령 | 징계 양정 | | 비고 | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사) | | 2012.04.01 이후 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 법령 | 징계 양정 | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 | 2012.03.01~2012.03.31 | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012.04.01 이후 | | 제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>○ 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항 제1호 내지 제3호, 제7호 (2012.04.01 이전은 제1항 제5호)에 따른 조치사항을 입력한다.</p> <p><신설></p> <p>○ 학교폭력 관련 조치사항 또는 보호처분을 받은 학생이 이후 긍정적인 변화 모습을 보일 경우, 변화된 내용 등을 <u>균형있게</u> 입력한다.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p data-bbox="293 236 389 261"><신설></p> <p data-bbox="293 341 1193 411">○ 영재교육을 받은 학생은 영재교육진흥법 시행령 제36조 제1항, 제2항에 의거 영재교육 수료에 관한 내용을 입력할 수 있다.</p> <p data-bbox="293 464 1193 660">○ 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 학력평가, 창의적 체험활동상황, 특별활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습 능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.</p> <p data-bbox="293 692 501 718"><유의사항 신설></p> <p data-bbox="293 911 501 936"><기재예시 신설></p> | <p data-bbox="1216 217 2123 285">○ 종합의견은 학기를 구분하여 입력할 수 있으며, 학기별로 입력하는 경우 교육정보시스템에 ‘(1학기)’, ‘(2학기)’와 같이 입력한다.</p> <p data-bbox="1216 293 2123 405">○ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 영재교육을 받은 학생은 영재교육진흥법 시행령 제36조 제1항·제2항에 의거 영재교육 수료에 관한 내용을 입력할 수 있다.</p> <p data-bbox="1216 429 2002 454">예) ○○영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역 120시간을 수료함.</p> <p data-bbox="1216 462 2123 660">○ 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과, 창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습 능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.</p> <p data-bbox="1216 668 2123 737">○ 행동특성과 관련된 내용은 [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]에 누가 기록하여 관리함.</p> <p data-bbox="1216 745 2123 813">○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제1호에 따라 서면사과를 함(2013.06.10).</p> <p data-bbox="1216 821 2123 890">○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제2호에 따라 접촉, 협박 및 보복행위 금지 처분을 받음(2013.06.12)</p> <p data-bbox="1216 898 2123 967">○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제3호에 따라 학교에서의 봉사 10일을 수행함(2013.05.10-2013.05.23).</p> <p data-bbox="1216 975 2123 1043">○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제7호에 따라 학급을 교체함(2013.09.12).</p> |
| <p data-bbox="152 1225 248 1310">자료의 보존</p> | <p data-bbox="293 1209 389 1235"><신설></p> <p data-bbox="293 1347 1193 1415">○ 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 관할 교육청 자료관으로 이관하여 ‘기록물전문관리기관’</p> | <p data-bbox="1216 1117 2123 1185">○ 학교생활기록부(학교생활기록부 I·II)의 원본은 교육정보시스템에 입력된 전산자료이며, 사본은 교육정보시스템에서 출력한 종이 출력물이다.</p> <p data-bbox="1216 1209 2123 1278">※ 졸업생은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 학교생활기록부 II를 출력하여 보관함(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).</p> <p data-bbox="1216 1302 1845 1327">※ 학교생활기록부 서식에 맞게 전체 항목을 출력함.</p> <p data-bbox="1216 1351 2123 1420">○ 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 관할 교육청 자료관으로 이관하여 ‘기록물전문관리기관’</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다.</p> <p>※ 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 종이출력물이나 부분 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음.</p> <p>○ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 삭제한다. 단, <u>고등학교는 대학입학 전형자료로 사용할 수 있도록 5년간 추가 보존한 후 폐기처분한다.</u></p> <p>※ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II) 종이출력물은 5년의 보존기간 종료 후 폐기·처분함.</p> <p>※ <u>고등학교 5년간 추가 보존에 관한 사항은 '12년 5월 훈령 개정을 통해 삭제할 예정</u></p> | <p>으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다.</p> <p>※ 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음.</p> <p>○ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 삭제한다.</p> <p>※ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II) 종이출력물은 5년의 보존기간 종료 후 폐기·처분함.</p> |
| | <p><삭제></p> | <p>○ 학교생활기록부 II의 행동특성으로 기록된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 제17조 제1항의 조치사항 중 제1호 내지 제3호, 제7호의 관련 내용은 해당학생의 졸업과 동시에 삭제한다(2012학년도 졸업생부터 적용).</p> <p>예) 삭제 전 : (관계지향성) 급우 따돌림 문제로 인해 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제1호에 의한 서면사과 조치를 받았으나 이후 해당 급우와 함께 학교스포츠클럽활동(농구반)에 참여하면서 원만한 교우 관계를 형성하였음.</p> <p>삭제 후 : (관계지향성) 급우와 함께 학교스포츠클럽활동(농구반)에 참여하면서 원만한 교우 관계를 형성하였음.</p> <p>※ 2013학년도부터는 행동특성 및 종합의견에 기록하는 학교폭력 관련 조치사항을 교육정보시스템에 별도로 등록할 수 있는 방법을 제공할 예정임.</p> |
| | <p>○ 졸업생은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 <u>학교생활기록부 I·II 모두를 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).</u></p> <p>※ 학교생활기록부 서식에 맞게 전체 항목을 출력함.</p> | <p>○ 졸업생은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 <u>학교생활기록부 II를 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).</u></p> <p>※ <u>학교생활기록부(I·II)의 출력용지는 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 시행규칙 제23조제1항에 따라 A4(210mm×297mm, 백상지 80g/m²)를 사용하며, 학교생활기록부 서식에 맞게 전체 항목을 출력함.</u></p> <p>※ <u>학교생활기록 출력물은 학생 개인별 학교생활기록부가 낱장으로 보관되지 않는 범위 내에서 보관함.</u></p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업대장은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리). | <ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업대장은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리). ※ 교육정보시스템의 [학적]-[졸업/수료관리]-[졸업/수료생학적반영]에서 업무승인 과정을 거쳐 결재를 완료함. |
| 자료의 정정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 전산입력이 완료되면 입력 내용을 출력하여 그 출력물과 각종 보조 자료의 내용과 1차 대조·확인 작업을 실시한다. ○ 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 <u>부득이하게 정정사항이 발생한 경우에는 증빙자료와 학업성적관리위원회</u>의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부를 정정한다. 다만, 인적사항의 정정은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정할 수 있다. ○ 정정입력이 완료되면 그 출력물과 2차 대조·확인 작업을 1차와 같은 방법으로 실시하여 2차 정정 입력한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 정정입력이 완료되면 입력 내용을 출력하여 그 출력물과 각종 보조자료의 내용과 대조·확인 작업을 실시하여 이상여부를 확인한다. ○ 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 <u>객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한해서 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부를 정정할 수 있도록 정정 절차를 강화하였다.</u> 다만, 인적사항의 정정은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정할 수 있다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 학교생활기록부Ⅱ 출력물과 각종 보조부의 내용을 2회 이상 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 학교생활기록부Ⅱ 출력물과 각종 보조부의 내용을 2회 이상 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 한다. ※ 당해 학년도 학교생활기록부 대조·확인 작업은 당해 학교별로 별도의 계획을 수립하여 실시하되, 대조·확인 방법은 학교별로 정하여 실시함. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활기록부 정정대장은 전출·입 시나 입학전형을 실시하는 <u>상급학교의 요청이 있을 경우</u> 온라인으로 별지 제10호의 1의 서식으로 전송된다. 다만, 인적사항의 정정 내용은 상급학교의 요청에 관계 없이 전송되지 않는다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활기록부 정정대장은 전출·입시나 입학전형을 실시하는 <u>상급학교에</u> 온라인으로 별지 제10호의 1의 서식으로 전송된다. 다만, 인적사항의 정정 내용은 <u>온라인으로</u> 전송되지 않는다. |
| | <p><유의사항 신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지함. |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | <기재예시 추가> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1218 217 1308 448">2013-5</td> <td data-bbox="1308 217 1420 448">2013.05.17</td> <td data-bbox="1420 217 1559 448">2013년 2학년 4반 18번</td> <td data-bbox="1559 217 1644 448">김하정</td> <td data-bbox="1644 217 1733 448">출결상황</td> <td data-bbox="1733 217 1845 448">중복 학년자료</td> <td data-bbox="1845 217 1980 448">중복기간 자료 삭제 (진로희망사항, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견의 자동 연계 자료 포함)</td> <td data-bbox="1980 217 2130 448">학적변동(재입 학)으로 인한 중복자료 삭제</td> </tr> </table> | 2013-5 | 2013.05.17 | 2013년 2학년 4반 18번 | 김하정 | 출결상황 | 중복 학년자료 | 중복기간 자료 삭제 (진로희망사항, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견의 자동 연계 자료 포함) | 학적변동(재입 학)으로 인한 중복자료 삭제 |
| 2013-5 | 2013.05.17 | 2013년 2학년 4반 18번 | 김하정 | 출결상황 | 중복 학년자료 | 중복기간 자료 삭제 (진로희망사항, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견의 자동 연계 자료 포함) | 학적변동(재입 학)으로 인한 중복자료 삭제 | | | |
| 진로지도상황 (훈령 제158호) | | 2009 개정 교육과정 전학년 적용으로 전체 삭제 | | | | | | | | |
| 재량활동 (훈령 제158호) | | 2009 개정 교육과정 전학년 적용으로 전체 삭제 | | | | | | | | |
| 특별활동상황 (훈령 제158호) | | 2009 개정 교육과정 전학년 적용으로 전체 삭제 | | | | | | | | |
| 교외체험학 습상황 (훈령 제158호) | | 2009 개정 교육과정 전학년 적용으로 전체 삭제 | | | | | | | | |
| 별지 제7호 | ○ 의무교육 대상이 아닌 자가 편입학 이후 학업을 중단하는 경우에는 '면제'로 처리한다. | ○ 의무교육 대상이 아닌 자가 <u>의무교육기관</u> 에 편입학 이후 학업을 중단하는 경우에는 '면제'로 처리한다. | | | | | | | | |
| 별지 제8호 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단자가 취학·재취학(당해 학년도 유예 후 재취학 제외)하거나 귀국학생 등이 편·입학하는 경우에는 재취학 및 편·입학 당시 해당 학년의 수학가능성을 인정한 것이므로 수업일수가 당해 학년도 수업일수의 3분의 2이상에 미달하여도 해당 학년 수료에 영향을 받지 아니한다(초·중등교육법 시행령 제29조 및 제75조). ○ 소년분류심사원에서의 재소기간, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다. | <p><삭제></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소년분류심사원에서의 재소기간(소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간), 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조(학적관리) 제2항, 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제52조(상당조사 등) 제2항, 제85조(대안교육 대상 | | | | | | | | |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>○ 초·중등교육법 시행령(일부개정 2011.12.30 대통령령 제23435호) 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호의 10일 이내의 출석정지(연간 30일 이내) 기간은 무단 결석에 해당되며, '특기사항'란에 사유를 입력하지 않는다.</p> <p>○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(일부개정 2012.2.27) 제16조(피해학생의 보호) 제1항제2호, 제3호 및 제6호의 규정에 의거하여 학교폭력 피해학생에 대한 일시보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치에 따른 결석은 학교의 장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제6호(2012.04.01 이전은 제1항제8호(10일 이내의 출석정지))의 출석정지 기간은 무단 결석에 해당되며, '특기사항'란에 사유를 입력한다.</p> | <p>자의 출석일수 인정) 제1항, 소년법 제12조(전문가의 진단) 제2조 제2항, 제32조의2(보호관찰처분에 따른 부가처분 등) 제1항).</p> <p>○ 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호의 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지와 제6항의 가정학습 기간은 무단결석에 해당된다. 다만, 제6항의 가정학습 기간은 고등학교에만 적용된다.</p> <p>○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 조치 등 보호가 필요한 학생에 대하여 학교의 장이 인정하는 경우 그 조치에 필요한 결석을 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지 기간은 무단결석에 해당되며, '특기사항'란에 사유를 입력한다.</p> |
| <신설> | | <p>○ '2.나'의 출석처리는 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)] 에서 '출석인정'으로 처리한다.</p> |
| | <p>○ '병역관계 등 공적의무 또는 공권력 행사로 인하여 출석하지 못한 경우'라 함은 징병신체검사(자원입대는 기타 결석으로 처리), 증인 출두를 말한다.</p> | <p>○ '병역관계 등 공적의무 또는 공권력 행사로 인하여 출석하지 못한 경우'라 함은 징병신체검사, 증인 출두를 말한다.</p> <p>※ 현역병 자원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원입대를 한 경우는 병역법 제73조에 따라 휴학, 기타결석 등으로 처리함.</p> |
| <신설> | | <p>○ 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간은 고등학교에만 적용된다.</p> <p>○ 다음의 경우는 무단결석으로 처리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 범법행위로 관련기관에 연행되어 피의자 조사, 유치장, 구치소 등에 수감되어 결석한 경우 - 초·중등교육법 시행령 제31조제1항 제4호에 따른 출석정지 - 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 제6호에 따른 출석정지 |
| <신설> | | <p>○ '3.다'의 결과에 구체적인 기준은 학교장이 정한다.</p> <p>※ 수업에 참여하지 않았거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여하면</p> |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 성취평가제 적용 학년의 개설 과목에 타 학년이 수강할 경우 수강자수를 성취평가 대상학년과 석차등급 대상학년으로 분리하여 산출한다. ※ 교육정보시스템에서 해당 개설 과목 자체를 별도로 등록하여 처리함. ※ 성취평가제가 적용되는 교과는 동점자 처리 규정을 등록하지 않음. ※ 학교의 학업성적관리규정에 해당 과목에 대한 동점자 처리 규정 또는 성취도별 기준 성취율을 명시함. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 교과(과목)별 수강자수는 최종 시험(기말고사, 2차 시험 등)일까지 재학 중인 학생으로 산정한다. | <p><삭제></p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일(기말고사, 2차 시험 등)이다. ※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거하여 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수·평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사, 1차 시험, 2차 시험 등)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 않음. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일(기말고사, 2차 시험 등)이다. ※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거하여 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수·평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사, 1차 시험, 2차 시험 등)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 않음. ※ <u>교육정보시스템의 동점자처리규정에서 지필고사 배점수를 지정할 경우 결시생의 인정점은 점수만 존재하고 해당고사의 배점 정보는 존재하지 않으므로 배점 정보에 의해 해당 고사를 응시한 학생이 우선이 됨.</u> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 문항과 배점, 평가 방법의 다양화를 통하여 상위 동점자 발생을 사전에 예방하여야 한다. | <p><삭제></p> |
| | <p><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 동일한 교과·과목이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 한다. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 시·도 교육감이 정하는 방법으로 아래 사항을 참고하여 입력한다. - <u>특별활동상황, 교외체험학습상황, 창의적 체험활동상황</u> 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급담임교사가 작성한다. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 시·도 교육감이 정하는 방법으로 아래 사항을 참고하여 입력한다. - <u>창의적 체험활동상황</u> 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급담임교사가 작성한다. |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학생에게는 성취도와 석차가 해당되며, 고등학생에게는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급이 해당된다. 단, <u>2012학년도</u> 성취평가제가 적용되는 <u>중학교 1학년과 전문교과를 수강하는 특성화고등학교·마이스터고등학교 1학년에</u>는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도가 해당된다. ○ 중학교 전입생이 특정 교과목을 이수하지 못하여 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘교과학습발달상황’의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간, 이수자수, 성취도, 특기사항 등을 간략하게 문장으로 입력한다. <p data-bbox="293 603 387 635"><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학생에게는 성취도와 석차가 해당되며, 고등학생에게는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급이 해당된다. 단, <u>2013학년도</u> 성취평가제가 적용되는 <u>중학교 1·2학년과 전문교과를 수강하는 특성화고등학교·마이스터고등학교 1·2학년에</u>는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도가 해당된다. ○ 중학교 전입생이 특정 교과목을 이수하지 못하여 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘교과학습발달상황’의 ‘세부능력 및 특기사항’ 또는 ‘<u>특기사항</u>’란에 과목명, 이수기간, 이수시간, 이수자수, 성취도, 특기사항 등을 간략하게 문장으로 입력한다. ○ 고등학교의 경우 시·도교육청 주관으로 학교간 연합으로 개설된 소인수 선택 교과목의 이수 내용은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 입력한다. |
| 별지 제10호 | <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>인권침해의 소지가 있는</u> 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 <u>인권침해의 소지</u> 여부를 결정한다. <p data-bbox="293 1007 387 1038"><신설></p> <p data-bbox="293 1326 387 1358"><신설></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 <u>개인정보 보호의 필요</u> 여부를 결정한다. ○ 이전학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황의 성적 산출과 수상경력은 보조부(교과목 성적일람표와 수상대장)의 정정결재 후 학교생활기록부를 정정한다. ○ 이전학년도 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 내용의 의미 변화가 없는 단순 오·탈자의 정정은 가능하며, 이때 증빙서류는 단순 오·탈자 정정 내용이 포함되어 있는 정정 전의 출력물로 한다. ○ 전산으로 관리되지 않은 졸업생의 수기 학교생활기록부의 정정은 학교생활기록부 원본에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장의 날인을 받으며, 관련 증빙서류는 수기 학교생활기록부 출력물 뒤에 첨부하여 보관한다. 이때, 학교생활기록부 정정대장은 별도로 작성하여 학년도말에 출력한 학교생활기록부 정정대장에 합철하여 보관한다. ○ 학교생활기록부 정정과 관련된 증빙서류는 학교생활기록부 정정대장 일련번호 순으로 정리하여 보관한다. ○ 학교생활기록부 정정대장 출력 시 1면에 1쪽씩 출력한다. |

| 항목 | 개정 전 | 개정 후 |
|------|-----------------------------|-----------------------------|
| 부록 | <신설> | 1. 재외 한국학교 학교생활기록 관련 지침(개요) |
| | 1. 재외 한국학교 명단 | 2. 재외 한국학교 현황(현행화) |
| | 2. 기술 관련 민간자격 국가공인 현황 | 3. 기술 관련 민간자격 국가공인 현황(현행화) |
| | <신설> | 4. 청소년단체 현황 |
| 참고자료 | 1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천 | 1. 학교생활기록부의 법적 근거 |
| | 2. 관련 법령 | |
| | <신설> | 학교생활기록 작성 및 관리지침(관련 법령에 추가) |
| | 3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수 | 2. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수 |
| | 4. 학교생활기록부 관련 문의 방법 및 연락처 | 3. 학교생활기록부 관련 문의 방법 |