

안전<sup>愛</sup> <sup>안</sup>심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한  
**안전·보건**  
업무 안내서



안전<sup>+</sup>안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

**안전·보건**

**업무 안내서**



학생성공시대 를 위한 인천교육

## 인천광역시교육청 안전·보건 경영방침

인천광역시교육청은 모든 종사자의 생명과 안전을 최우선 가치로 여기고,  
철저한 책임의식과 적극적 의무이행으로 지속 가능한 안전보건 기반을  
구축하고자 다음과 같이 안전보건 경영방침을 선언한다.

01.

종사자 등 구성원 모두가 안전의 기본 원칙을 실천하고 법규를  
준수하는 안전문화를 정착시켜 안전하고 건강한 일터를 조성한다.

02.

안전한 근무환경 구현을 최우선으로 하는 안전보건 관리체계를  
구축하고 이행 점검을 실시하여 지속적으로 발전시킨다.

03.

안전하고 쾌적한 근무환경 조성을 위하여 유해·위험요인을  
적극 발굴·제거하고, 재해예방과 개선활동을 지속적으로 추진한다.

04.

모든 종사자의 건강과 안전을 위해 체계적인 교육훈련과  
건강진단으로 안전문화를 조성하고 지원한다.

05.

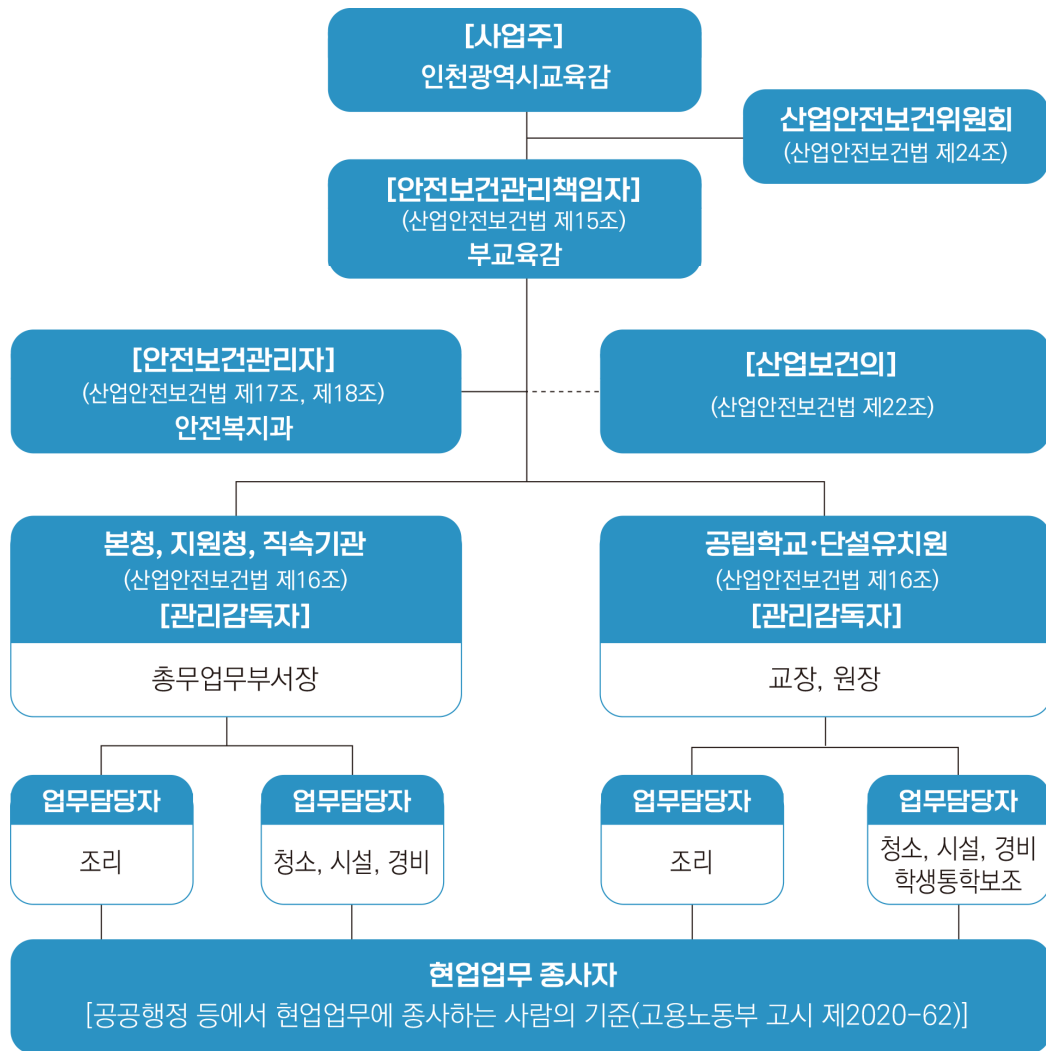
안전보건에 관한 중요사항 결정 시 종사자의 소통과 참여를  
보장하고, 본 방침을 공개하여 투명한 안전보건 경영을 실현한다.

인천광역시교육감 도 성 훈



인천광역시교육청

▶ 인천광역시교육청 안전보건관리 조직도





## ▶ 일러두기

- 본 지침서는 안전·보건 업무 담당자가 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 상의 ‘중대산업재해’ 예방을 위한 안전·보건 확보 의무를 이행하는 데 도움이 될 수 있도록 ‘종사자의 안전·보건 확보 기준과 절차’ 및 ‘중대산업재해 등 사고 발생 대비’에 대한 이해를 돕고 활용할 수 있도록 마련한 참고 자료로 자체 실정에 맞게 활용하시기 바랍니다.
- 본 지침서는 2024년 12월 기준으로 작성된 것으로 법령 및 지침 등의 개정이나 시교육청 기준이 변경될 수 있으니, 반드시 최신 법령 및 규정, 공문 등을 확인하시기 바랍니다.

### 참고자료(고용노동부 업무 지침)

- 중대재해처벌법 해설서 (고용노동부, 2021.11)
- 도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼 (고용노동부·안전보건공단, 2021.12)
- 중대재해처벌법령 Q&A 중대산업재해 부문 (고용노동부, 2022.01)
- 중앙행정기관 중대재해 예방 매뉴얼 (고용노동부·안전보건공단, 2022.03)
- 산업안전보건법 질의회시집 (고용노동부, 2022.05)
- 중대재해처벌법 중대산업재해 질의회시집 (고용노동부, 2023.05)

### 참고자료(인천시교육청 안전·보건 업무 안내자료)

- 시설관리 및 청소업무 화학물질 취급관리 지침 안내(안전총괄과-17017, 2022.10. 27)
- 2024년 중대재해예방 추진 계획 안내(안전복지과-4039, 2024.2.22.)
- 근골격계질환 예방 유해 요인조사 실시 철저 안내(안전복지과-14979, 2024.7.16.)
- 산업재해 조치 및 관리 계획(변경) 안내(안전복지과-18126, 2024.9.4.)
- 사업장 건강검진 실시 안내(안전복지과-19384, 2024.9.26)
- 중대산업재해 발생 시 대응 매뉴얼 알림(안전복지과-22181, 2024.11.8)
- 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리 안내서(안전복지과-24437, 2024.12.2.)
- 산업재해 예방을 위한 작업 전 업무회의(TBM) 및 근로자의 안전수칙 준수 요청 (안전복지과-25769, 2024.12.13.)





---

안전뜻 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한  
**안전·보건**  
업무 안내서

# CONTENTS

## 1장

### 안전·보건 일반

- I. 중대재해처벌법의 이해 \_ 10
- II. 산업안전보건법과 중대재해처벌법 비교 \_ 16



## 2장

### 안전·보건 관계법령 주요 준수사항

- I. 위험성 평가 \_ 24
- II. 근로자 안전보건교육 \_ 28
- III. 산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리규정 게시 \_ 38
- IV. 안전보건 표지 설치 \_ 40
- V. 보호구 지급 및 착용 지도 \_ 42
- VI. 물질안전보건자료 관리 \_ 47
- VII. 근골격계 유해요인 조사 \_ 56
- VIII. 건강진단 및 건강관리 \_ 68
- IX. 산업재해 발생보고 \_ 76



안전<sup>愛</sup> 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건

## 업무 안내서

### 3장



#### 중대재해예방 안전·보건 확보 매뉴얼

- I. 중대산업재해 발생 시 대응 매뉴얼 \_ 88
- II. 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리 안내서 \_ 107

### 4장



#### 참고자료

- I. 안전·보건 업무 Q&A \_ 134
- II. 인천광역시교육청 안전보건관리 규정 \_ 150
- III. [부록] 위험성평가 표준 양식 \_ 154



안전·애 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건 업무 안내서

## 1장

# 안전·보건 일반

I. 중대재해처벌법의 이해

II. 산업안전보건법과 중대재해처벌법 비교

# I

## 중대재해처벌법의 이해

### 1

### 개요

#### 가. 목적

중대재해처벌법은 사업 또는 사업장 등에서 안전·보건 조치 의무를 위반하여 인명피해를 발생하게 한 책임자에 대한 법적 책임과 처벌 등을 규정하여 중대재해를 예방하고 근로자의 생명과 신체를 보호하고자 함.

#### 나. 근거

- 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
- 「산업안전보건법」 및 같은 법 시행령 및 시행규칙

#### 다. 적용대상

- **의무주체** 경영책임자: (공립) 교육감, (사립) 법인 이사장, 개인 설립자
- **보호대상**
  - 근로자(공무원 포함)
  - 도급·용역·위탁 등 계약의 형식에 관계없이 대가를 목적으로 노무를 제공하는 자
  - 사업을 여러 차례 도급한 경우 각 단계의 수급인과 수급인의 근로자·노무제공자

#### 라. 중대산업재해

「산업안전보건법」 제2조제1호에 따른 산업재해 중

- ① 사망자가 1명 이상 발생
- ② 동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생
- ③ 동일한 유해요인으로 급성중독 등 대통령령으로 정하는 직업성 질병자가 1년 이내에 3명 이상 발생한 경우

**산업재해(산업안전보건법 제2조)**

노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것

**중대재해(산업안전보건법 시행규칙 제3조)**

산업재해 중 사망 등 재해 정도가 심하거나 다수의 재해자가 발생한 경우

- ① 사망자가 1명 이상 발생한 재해
- ② 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해
- ③ 부상자 또는 직업성 질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해

## 마. 안전 및 보건 확보의 의무

사업주 또는 경영책임자 등은 법인 또는 기관이 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업 또는 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위해 사업 또는 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음의 조치를 이행하여야 함

연번	의무 사항	비고
1	<b>안전·보건관리체계 구축 및 이행</b>	
	① 안전·보건 <b>목표와 경영방침 설정</b>	
	② 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 <b>전담조직 설치</b>	
	③ <b>유해·위험요인을 확인·개선</b> 절차 마련, 점검 및 필요한 조치	
	④ 안전·보건에 관한 인력·시설·장비 구비 등 <b>예산 편성 및 집행</b>	
	⑤ <b>안전·보건관리책임자 등의 충실한 업무수행 지원</b>	
	⑥ <b>안전 / 보건관리자, 산업보건의 등을 정해진 수 이상 배치</b>	
	⑦ <b>종사자 의견청취 절차 마련</b> 및 필요시 개선방안 마련·이행	
	⑧ 재해 발생 등에 대비 <b>매뉴얼 마련</b> 및 조치여부 점검	
	⑨ 도급·용역·위탁 시 종사자 안전·보건 확보 기준·절차마련, 이행여부 점검	
2	<b>재해발생 시 재발방지대책 수립 및 이행</b>	재해발생시
3	중앙행정기관, 지자체가 <b>개선, 시정 등을 명한 사항 이행</b>	사안발생시
4	<b>안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치</b>	
	① 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행 여부에 대한 점검	
	② <b>안전·보건교육 실시확인</b> , 교육 미 실시 시 이행 지시	



## 바. 처벌 규정

☞ 중대재해 발생 시 경영책임자와 기관을 동시에 처벌하는 **양벌규정**

구분	경영책임자 등	기관
사망자	1년 이상 징역 또는 10억원 이하 벌금	50억원 이하 벌금
부상·질병자	7년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금	10억원 이하 벌금

## 2

## 안전보건관리체계 구축

### 가. 안전·보건목표와 경영방침 수립

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제1호
- **정의** 조직의 안전·보건을 확보하기 위해 최종적으로 달성하고자 하는 지표
- **경영방침 게시** 모든 종사자가 인식하고 실천할 수 있도록 교육·안내 및 학교(기관) 내 게시

### 나. 안전·보건 업무 총괄 관리하는 전담 조직설치

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제2호
- **정의** 경영책임자 등을 보좌하고 기관의 안전·보건에 관한 지휘 본부로서의 역할 수행
- **전담조직 구성** 시교육청 안전복지과 산업안전보건팀 구성

### 다. 유해·위험요인 확인 및 개선

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제3호
- **정의** 사업 또는 사업장의 특성에 따른 유해·위험요인을 확인하여 개선하는 업무절차를 마련하고, 해당 업무 절차에 따라 유해·위험 요인의 확인 및 개선 **〈반기 1회 이상 점검〉**
- **방법** 학교(기관)에서 자체추진 또는 안전관리 전문기관(고용노동부 지정기관)과 계약 체결을 통해 위험성 평가 추진
  - 정기 위험성 평가(연1회)
  - 수시 위험성 평가(사안 발생 시)

## 라. 재해예방에 필요한 예산편성 및 집행

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제4호
- **정의** 사업장에서 재해예방을 위해 필요한 안전·보건 인력, 시설 및 장비를 구비하고 유해·위험요인 개선에 필요한 예산을 집행하여 안전한 작업 여건 조성
- **예산편성**
  - (본청) 재해예방컨설팅 및 유해·위험요인 개선 비용 지원(학교기본운영비로 통합 배부)
  - (학교) 학교의 여건에 맞게 유해·위험요인 개선에 필요한 예산 자체 편성
- **예산집행**
  - 재해예방 컨설팅 위탁 비용(위험성 평가 등)
  - 기타 유해·위험시설 개선 및 안전·보건 이행에 필요한 비용(보호구 구입 등)

## 마. 안전보건관리책임자 등의 충실한 업무수행

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제5호
- **정의** 안전보건관리책임자, 관리감독자가 해당 업무를 충실하게 수행할 수 있도록 지원하고 이행사항 평가·관리 **〈반기 1회 이상 평가·관리〉**

### 평가항목

#### (안전보건관리책임자의 업무)

- ① 사업장의 산재예방 계획의 수립에 관한 사항
- ② 안전보건관리규정 작성 및 변경에 관한 사항
- ③ 근로자에 대한 안전보건 교육에 관한 사항
- ④ 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
- ⑤ 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
- ⑥ 산업재해 원인조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
- ⑦ 산업재해 관한 통계의 기록 및 유지관리에 관한 사항
- ⑧ 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 여부 확인에 관한 사항
- ⑨ 위험성평가의 실시에 관한 사항
- ⑩ 그 밖에 근로자의 유해·위험방지 조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

#### (관리감독자의 업무)

- ① 업무 수행에 필요한 권한과 예산 반영 및 실시 확인
- ② 사업장 내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상유무의 확인
- ③ 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
- ④ 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
- ⑤ 해당작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
- ⑥ 안전관리자, 보건관리자, 안전보건관리담당자, 산업보건과의 지도·조언에 대한 협조
- ⑦ 위험성 평가를 위한 유해·위험요인의 파악 및 개선 조치 시행에 참여

## 바. 안전관리자, 보건관리자 등 전문인력 배치

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제6호
- **정의** 안전보건관리책임자를 보좌하는 등 안전 및 보건에 관한 업무를 전문적으로 수행하는 인력을 배치
- **전문인력**
  - **안전관리자** 안전에 관한 기술적인 사항에 대하여 안전보건관리책임자 보좌 및 관리감독자 지도·조언
  - **보건관리자** 보건에 관한 기술적인 사항에 대하여 안전보건관리책임자 보좌 및 관리감독자 지도·조언
  - **산업보건의** 근로자의 건강 및 유지 증진을 위한 의학적 조치, 보건관리자 업무 지도

## 사. 종사자 의견청취

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제7호
- **정의** 사업 또는 사업장의 안전·보건에 관한 사항에 대해 종사자의 의견을 듣는 절차를 마련하고, 그 절차에 따라 의견을 들어 재해예방에 필요하다고 인정하는 경우에는 그에 대한 개선방안을 마련  
**〈반기 1회 이상 점검〉**

- **내용**
  - 종사자가 자유롭게 유해·위험 요인 등을 포함하여 안전·보건에 관한 의견을 개진
  - 종사자의 의견은 재해예방을 위한 내용으로 안전·보건 확보를 위한 것이 아닌 경우\*에는 개선 방안을 마련하지 않아도 됨

- \* 1. 기업의 경영상 비밀을 해할 우려가 있는 의견  
 2. 특정 업체의 기계·기구·장비 등의 구입  
 3. 비합리적으로 과도한 예산요구  
 4. 안전·보건 목적이 아닌 근로조건의 변경을 목적으로 하는 경우 등

- **청취방법**
  - (본청) 산업안전보건위원회, 시교육청 누리집 종사자 의견 청취 등
  - (학교) 건의함, 주기적인 회의 및 간담회, 위험성 평가 참여 등

## 아. 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 마련

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제8호
- **정의** 사업 또는 사업장에 중대산업재해가 발생하거나 발생할 급박한 위험이 있을 경우를 대비 매뉴얼을 마련하고, 해당 매뉴얼에 따라 조치 **〈반기 1회 이상 점검〉**
- **이행사항**
  - (본청) 중대산업재해 발생 시 대응 매뉴얼 마련
  - (학교) 긴급 상황별 체계적, 실질적 재해 훈련을 실시하여 중대재해 발생 피해 최소화

## 자. 도급·용역·위탁 사업 안전·보건 조치 이행

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제4조제9호
- **정의** 제3자에게 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우에 종사자의 안전·보건을 확보하기 위한 기준과 절차를 마련하고, 그 기준과 절차에 따라 이행 **〈반기 1회 이상 점검〉**
- **안전·보건 확보기준**
  - 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 기술에 관한 평가 기준·절차 마련
  - 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 관리비용에 관한 기준 마련
  - 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 공사 기간 보장

## 차. 안전·보건 관계법령에 따른 의무이행 점검

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제5조제2항제1호·2호
- **정의** 안전·보건에 관한 의무이행 사항을 주기적으로 점검하고 결과에 따라 미비한 사항에 대한 개선 조치를 이행 **〈반기 1회 이상 점검〉**
- **방법** (학교) 자체 점검 → (본청) 취합결과 분석 및 개선안내

### 점검내용

1. 유해·위험요인을 확인하여 개선하는 업무절차 마련 및 이행
2. 재해예방에 필요한 안전·보건에 관한 예산 편성 및 집행
3. 종사자의 의견청취 절차 마련, 청취 의견 개선방안 마련 및 이행
4. 중대산업재해 발생 또는 발생위험 대비 조치 매뉴얼 마련 및 매뉴얼에 따른 조치
5. 도급, 용역, 위탁 시 종사자 안전보건확보 기준과 절차 마련 및 그에 따른 이행
6. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행
7. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 유해·위험 작업에 관한 안전보건교육 이행

## 카. 안전·보건 교육 실시

- **근거** 중대재해처벌법 시행령 제5조제2항제3호·제4호
- **정의** 안전·보건 법령에 따라 의무적으로 실시해야 하는 유해·위험 작업에 관한 교육 실시 **〈반기 1회 이상 점검〉**
- **안전·보건 교육기준** 산업안전보건법에 따른 안전·보건 교육 이수
- **점검결과** 점검 결과 안전·보건에 관한 교육이 실시되지 않은 경우 이행 지시, 예산 확보 등을 통해 교육 운영에 필요한 조치 이행

## II

# 산업안전보건법과 중대재해처벌법의 비교

### 1

### 산업안전보건법과 중대재해처벌법 비교

구분	산업안전보건법 (‘20.1.16. 전면개정)	중대재해처벌법 (‘22.1.27 시행)
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업안전 및 보건에 관한 기준 확립 및 <b>사업주의 조치 의무</b>, 산업재해 예방에 대한 책임자 등에 관한 규정</li> <li>- 체계적 안전·보건 관리를 통한 <b>근로자의 안전·보건 유지 및 증진</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영책임자에 대한 법적 책임과 처벌 등을 규정하여 근로자의 생명과 신체 보호</li> <li>- 안전·보건 확보 의무, 의무이행에 필요한 <b>관리상의 조치</b> 등을 규정</li> </ul>
관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법령 준수(관련규정 이행여부 확인)</li> <li>- 사업장의 직접적이고 구체적인 안전·보건조치</li> <li>- 기계·설비나 위험 물질에 대한 안전조치</li> <li>- 원재료·가스·위험 작업 등에 대한 보건 조치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유해·위험 요인 발굴, 선제적이고 적극적인 안전 조치</li> <li>- 경영책임자의 현장 관리·감독을 위한 안전·보건 관리체계 구축 및 이행 조치</li> <li>- 안전·보건 법령상 의무 이행 관리상 조치</li> </ul>
의무 주체	<b>사업주(교육감)</b> - <b>안전보건관리책임자(부교육감)</b>	<b>경영책임자(교육감)</b> - 경영책임자와 기관 양벌규정으로 처벌
보호 대상	<b>근로자, 수급인의 근로자</b> - “공공행정”, “학교”는 일부규정 적용 제외 (산안법제2장제1절체제, 제2절규정, 제3절교육) <b>다만, 현업업무종사자는 산안법 전부 적용</b>	<b>종사자</b> - 근로자, 노무 제공자 - 수급인, 수급인의 근로자 및 노무제공자
처벌 규정	(사망) 7년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금 (그외) 안전·보건 조치 미준수 시 5년 이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금	(사망) 1년 이상 징역 또는 10억원 이하 벌금(병과 가능) (그외) 7년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금

구분	산업안전보건법 (‘20.1.16. 전면개정)	중대재해처벌법 (‘22.1.27 시행)
재해 정의	중대재해	(1) 중대산업재해
	“산업재해” 중 - 사망자 1명 이상 - 3개월 이상 요양 필요 부상자 동시 2명 이상 - 부상자 또는 직업성 질병자 동시 10명 이상	산업안전보건법상 “산업재해” 중 - 사망자 1명 이상 - 동일 사고로 6개월 이상 치료 필요 부상자 2명 이상 - 동일 유해요인으로 직업성 질병자 1년 내 3명 이상
	“산업재해”란? 노무를 제공하는 자가 업무와 관계되는 건설물, 설비 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망, 부상, 질병에 걸리는 것	(2) 중대시민재해 * 교육시설 등의 안전 및 유지 등에 관한 법률 제2조 제1호에 따른 교육시설은 ‘공중이용시설’에서 제외됨  특정원료 제조, 공중이용시설 또는 공공교통수단 관리 결함을 원인으로 발생한 재해 중 - 사망자 1명 이상 - 동일 사고로 2개월 이상 치료 필요 부상자 10명 이상 - 동일 원인으로 3개월 이상 치료 필요 질병자 10명 이상
의무 내용	<p>〈안전보건관리체계 구축〉 (현장의 안전보건조치 이행)</p> <p>■ 안전조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험기계, 위험물질 사용 시</li> <li>- 조작, 운반 등 위험한 작업 시</li> <li>- 추락, 붕괴 등 위험한 장소에서 작업 시</li> </ul> <p>■ 보건조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분진, 흙, 병원체 등 건강장해</li> <li>- 고온, 저온, 소음 등 건강장해</li> <li>- 단순·반복작업 등 인체 부담작업</li> <li>- 환기·청결 등 적정 기준 미유지로 발생한 건강장해</li> </ul>	<p>〈안전보건관리체계 구축 및 이행에 관한 조치〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 안전·보건 목표와 경영방침 설정</li> <li>② 총괄 관리 전담 조직 설치</li> <li>③ 유해·위험 요인 확인, 개선 절차 마련 및 점검·조치</li> <li>④ 인력, 시설, 장비 구비 및 개선 예산 편성 집행</li> <li>⑤ 안전보건관리책임자의 충실한 업무수행 지원</li> <li>⑥ 전문인력 배치(안전·보건관리자 등)</li> <li>⑦ 종사자 의견 청취 절차 마련 및 점검</li> <li>⑧ 중대산업재해 발생 시 조치 매뉴얼 마련</li> <li>⑨ 제3자의 도급, 용역, 위탁의 안전관리를 위한 평가 기준 및 절차 마련</li> </ol> <p>〈의무이행에 필요한 관리상의 조치〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 안전보건관계법령 의무이행 여부 반기1회 점검</li> <li>② 안전보건교육 실시 및 확인, 미이행시 조치</li> </ol>

2

학교(기관)에서 의무 이행해야 할 안전·보건 의무

안전보건업무	근거		이행조치사항	시기
	산업안전보건법	중대재해처벌법		
산업안전보건법령 요지 등 게시	법 제34조		산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리 규정을 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시·비치	상시
안전보건 경영방침설정		시행령 제4조제1호	안전·보건 경영방침 구성원 공유 - 경영방침 공람 및 게시	상시
근로자 참여 위험성 평가 (유해·위험 요인 점검 개선)	법 제36조	시행령 제4조제3호	〈산업안전보건법〉 사업장의 유해·위험요인을 찾아 위험성 결정 및 개선 등 위험성 평가를 실시하고 기록·보존 〈중대재해처벌법〉 유해·위험 요인 확인 및 개선 절차 이행 - 위험성 평가 실시 및 개선 조치 <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	평가: 연1회 수사: 사유발생시 신설: 1개월 이내
유해·위험 장소 안전보건표지 부착	법 제37조		유해·위험 장소 시설 물질에 대한 경고 등을 근 로자가 쉽게 볼 수 있게 설치 부착	상시
안전조치	법 제38조		- 기계·기구·설비, 원료 에너지 등에 의한 위험 을 예방하기 위한 조치 - 불량한 작업 방법에 의한 위험 및 추락 등 장소 적 위험으로부터 근로자를 보호하기 위한 필요한 안전조치 시행	상시
보건조치	법 제39조		분진, 유해가스, 소음, 부담작업 등 근로자의 건강 장해 예방을 위한 필요 조치	상시
재해예방 예산편성 및 집행		시행령 제4조제4호	안전·보건 확보를 위한 예산편성 및 집행 - 인력, 시설 및 장비의 구비, 유해·위험요인 개선	상시
관리감독자 업무수행		시행령 제4조제5호	안전보건관리책임자, 관리감독자 업무수행 평가 <b>[반기 1회 이행사항 평가]</b>	상시
종사자 의견 청취		시행령 제4조제7호	안전·보건에 관한 종사자 의견 청취 및 개선 - 위험성 평가 참여(연 1회 이상) - 안전·보건 확보 관련 간담회(반기 1회 이상) - 산업안전보건위원회 운영(본청) <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	상시
작업 중지	법 제51조 제52조		산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때 작업 중지 및 대피	상황 발생시

안전보건업무	근거		이행조치사항	시기
	산업안전보건법	중대재해처벌법		
중대재해 발생 시 조치 사항	법 제54조		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중대재해 발생 즉시 작업중지 및 대피</li> <li>- 지체없이 안전복지과, 교육지원청, 관할 지방고용노동관서에 보고(유선, 서면)</li> </ul>	상황 발생 즉시
산업재해 발생 기록 및 보고	법 제57조		산업재해로 사망자 발생 또는 3일 이상 휴업이 필요한 부상을 입거나, 질병에 걸린 사람이 발생한 경우 산업재해조사표를 지방고용노동관서에 제출[1개월 이내(본청)]	학교→본청 (7일 이내)
중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 마련 및 조치		시행령 제4조제8호	비상상황 발생 대비 대응체계 구축 - 비상대응체계 구축 및 매뉴얼 공유 - 비상대피 훈련 실시 <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	상시
도급·용역·위탁 시 안전·보건 확보		시행령 제4조제9호	도급 사업 시 안전·보건 확보 절차 준수 - 수급인의 안전·보건 조치 능력 확인 - 도급인의 산업재해 예방조치 이행 <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	해당 시
재해발생 시 재발방지 대책		법 제4조 제1항제2호	재해발생 시 재발방지 대책 수립 - 원인조사, 결과분석, 재발방지 조치 이행	해당 시
행정기관 개선·시정 이행		법 제4조 제1항제3호	중앙행정기관 등 개선시정 요청사항 이행	해당 시
안전·보건의무 이행 점검		시행령 제5조제2항 제1호제2호	안전·보건 관계법령 의무이행 점검 <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	반기 1회
안전보건 교육	법 제29조 시행규칙 제26조	시행령 제5조제2항 제3호제4호	<b>&lt;산업안전보건법&gt;</b> 정기, 채용 시, 작업내용 변경 시, 특별 교육 - 관리감독자 연16시간 - 현업업무종사자 반기 12시간 - 채용 시 교육(작업 개시 전): 근로계약기간 1주일 이하(1시간), 1주일 초과 1개월 이하(4시간), 그 밖의 근로자(8시간) <b>&lt;중대재해처벌법&gt;</b> 안전·보건 관계법령에 따른 의무교육 점검 <b>[반기 1회 이행사항 점검]</b>	상시
유해·위험한 기계·기구에 대한 방호 조치	법 제80조		동력으로 작동하는 기계·기구에 대한 유해·위험 방지를 위한 방호 조치	상시
물질안전보건자료(MSDS)관리	법 제114조 제115조		- MSDS취급 시 물질관리요령 게시, 경고 표시 - 해당 근로자 교육 실시	상시



안전보건업무	근거		이행조치사항	시기
	산업안전보건법	중대재해처벌법		
석면조사, 석면해체·제거 작업기준의 준수	법 제119조 제123조		건축물 또는 설비 철거 해체 시 조사 결과 기록 보존, 작업 기준 준수	해당 시
휴게시설 설치	법 제128조의2, 시행규칙 제194조의2		근로자가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소 할 수 있도록 휴게시설 설치	상시
근골격계 유해요인조사	법 제39조, 산안보건기준에 관한규칙 제12장		- 단순반복작업 또는 인체에 과도한 부담을 주는 작업에 의한 건강장해 예방조치 시행 - 근골격계 부담작업 유해요인 조사 실시	정기: 3년 1회 수시: 사유발생시
건강진단 및 건강관리	법 제129조 제130조		근로자의 건강을 보호·유지하기 위해 건강진단 기관에서 정기적으로 진단 실시	일반건강진단 - 사무작 2년 1회 - 그와 1년 1회
보호구 지급 및 착용 지도	산안보건기준에 관한규칙 제4장		재해나 건강장해를 방지하기 위해 보호구 지급 및 착용·사용 교육 및 지도	상시
서류 보존	법 제164조		- 산업재해 발생원인 등 기록 - 안전보건교육 증빙서류 - 위험성 평가에 관한 서류 - 건강진단에 관한 서류	3년 보존

## 3

## 산업안전보건법 위반 시 주요 과태료 부과 기준

## ▶ 산업안전보건법 시행령 [별표 35]

위반 행위	세부 내용	과태료 금액(만원)		
		1차	2차	3차
정기안전보건교육 미 실시	교육대상 근로자 1명당	10	20	50
	교육대상 관리감독자 1명당	50	250	500
채용 시 교육 미 실시 작업내용 변경 시 교육 미 실시	교육대상 근로자 1명당	10	20	50
특별교육 미 실시	교육대상 근로자 1명당	50	100	150
법령요지 및 안전보건관리규정 미 게시		50	250	500
안전보건표지 미 부착	1개소당	10	30	50
산업재해 미보고·거짓보고 (산업재해조사표 지연제출, 미제출)	산업재해 미보고	700	1,000	1,500
	산업재해 거짓보고	1,500		
물질안전보건자료 미 게시	제공자료 미개시 1개소당	100	200	500
	자료 미제공으로 인한 미개시 1개소당	10	20	50
물질안전보건자료 교육 미 실시	교육대상 근로자 1명당	50	100	300
물질안전보건자료 대상물질 경고표시 미 부착	물질 1종당	50	100	300
	경고표시 훼손된 경우	10	20	50
작업환경측정 미 실시	측정대상 작업장 근로자 1명당	20	50	100
	작업환경측정 방법 미 준수	100	300	500
	측정결과 근로자 미 고지	100	300	500
휴게시설의 설치	휴게시설 미 설치	1,500		
	설치·관리 기준 미 준수(건당)	50	250	500
근로자 건강진단 미 실시(사업주)	진단대상 근로자 1명당	10	20	30
근로자 건강진단 미 실시(근로자)	근로자에게 과태료 부과	5	10	15
산업안전보건 서류 미보존		30	150	300
위험성평가 미 실시	(정기) 연 1회 (수시) 사유발생 시	300	400	500
근골격계 유해요인조사	(정기) 3년마다 1회 (수시) 사유발생 시	5,000 이하 벌금		
안전보호구 지급·관리	위험작업 시 유해화학물질 사용 시	5,000 이하 벌금		



안전·보건을 위한 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건 업무 안내서

## 2장

# 안전·보건 관계법령 주요 준수사항

- I. 위험성 평가
- II. 근로자 안전보건교육
- III. 산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리규정 게시
- IV. 안전보건 표지 설치
- V. 보호구 지급 및 착용 지도
- VI. 물질안전보건자료 관리
- VII. 근골격계 유해요인 조사
- VIII. 건강진단 및 건강관리
- IX. 산업재해 발생보고

# I

## 위험성 평가

### 근거

- 산업안전보건법 제36조(위험성평가의 실시)
- 산업안전보건법 시행규칙 제37조(위험성평가 실시내용 및 결과의 기록·보존)
- 고용노동부고시 제2023-19호(사업장 위험성평가에 관한 지침)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제3호(안전보건관리체계의 구축 및 이행조치)

### 1

### 개요

#### 가. 정의

사업장의 부상 또는 질병이 발생할 수 있는 유해·위험요인을 파악하고, 해당 유해·위험요인의 위험성 수준을 결정하여 위험성을 낮추기 위한 적절한 조치를 마련하고 실행하는 과정

#### 나. 대상

- 모든 종사자(교원, 지방공무원, 교육공무직 등)
- 학교(기관)의 작업 환경 및 종사자 행동에 따른 위험 요인

#### 다. 실시대상: 모든 사업장

#### 라. 실시시기

구분	내용
최초평가	사업이 성립된 날(사업개시일)로부터 1개월 이내
정기평가	최초 평가 후 사업장 전반에 대해 매년 정기적으로 실시
수시평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업(중대)재해 발생한 때</li> <li>• 작업장 변경 시(종사자, 설비, 작업방법 및 절차 등의 변경)</li> <li>• 기계, 기구, 설비 등의 정비 또는 보수 작업 시(주기적 반복적 작업 제외)</li> </ul>

## 마. 평가방법

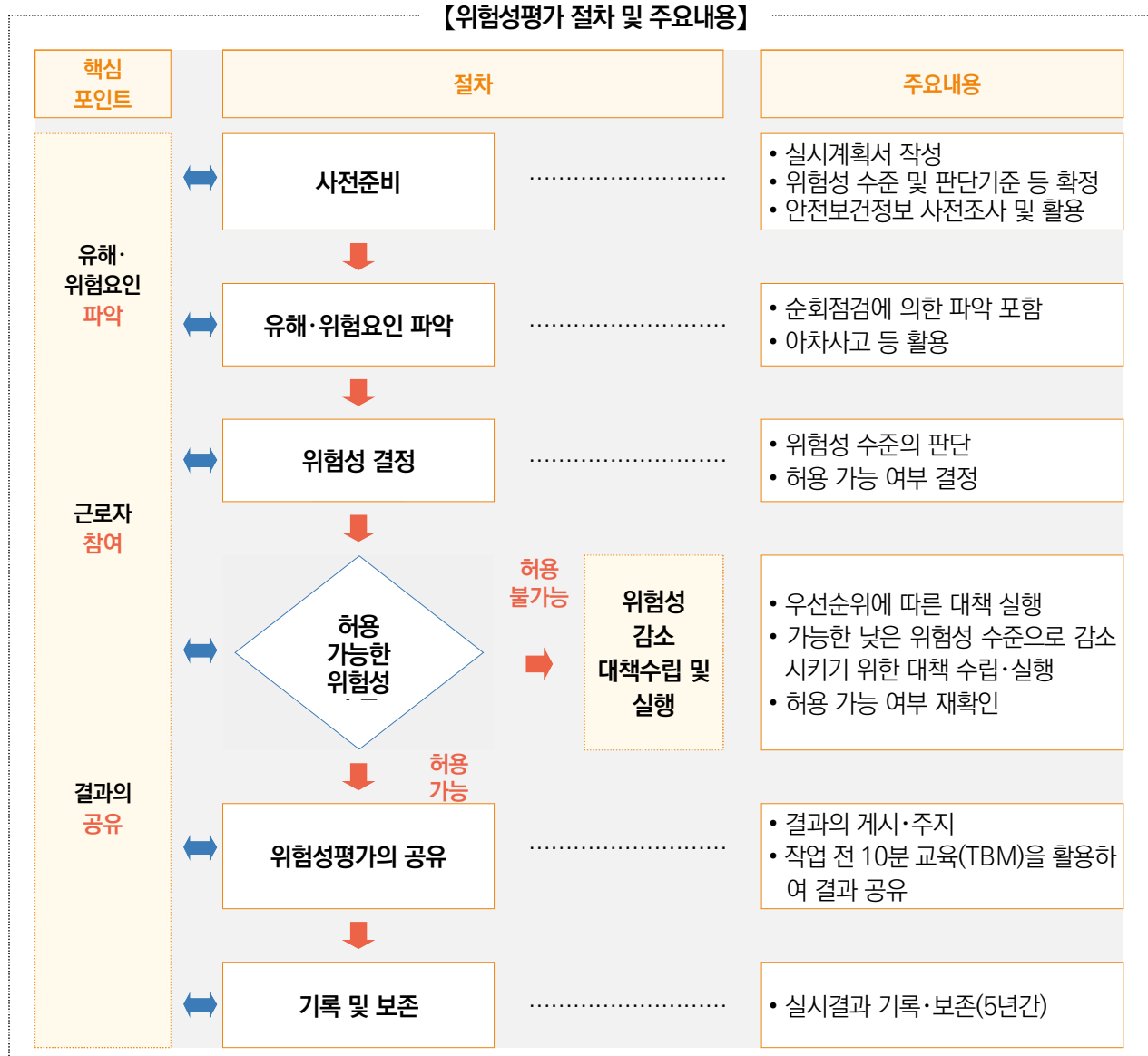
- 빈도·강도법, 체크리스트법, 3단계 판단법, 상시평가 등의 방법이 있음
- 우리교육청은 빈도·강도법을 채택하여 평가 실시

## 바. 실시방법

- 자체 실시 또는 업체 위탁 실시
- ※ 업체 위탁하여 실시하여도 위험요인 개선은 학교(기관)의 의무 사항임

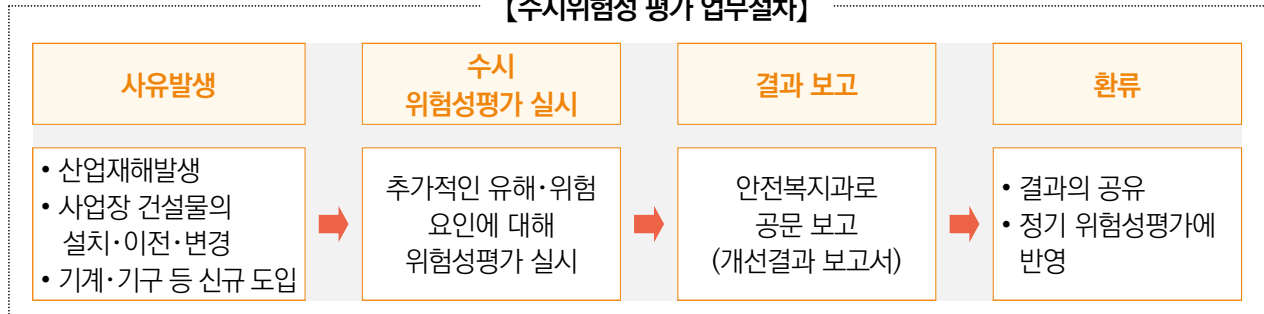
## 2

## 위험성평가 절차 및 주요내용



## ▶ 수시위험성 평가

### 【수시위험성 평가 업무절차】



## 3

### 업무 활용자료

\* 업무 활용자료 예시는 산업재해 예방 및 안전보건 업무 수행의 도움을 주기 위한 예시자료이므로 해당 자료를 참고 하여 학교 실정에 맞게 수정 활용하시기 바랍니다

#### 예시 1 정기 위험성평가 실시 계획 수립

수신자 내부결재  
(경유)

제목 0000년 정기 위험성평가 실시 계획

#### 1. 관련

- 가. 산업안전보건법 제36조(위험성평가의 실시)
- 나. 고용노동부고시 제2023-19호(사업장 위험성평가에 관한 지침)

#### 2. 우리학교의 종사자 산업재해 예방을 통한 안전한 근무환경을 조성하기 위하여, 0000년도 정기 위험성평가를 실시하고자 합니다.

- 가. 평가기간: 0000년 00월 00일 ~ 00월 00일
- 나. 평가방법: 자체평가 또는 업체위탁
- 다. 평가절차: 자세한 내용은 [붙임]0000년 정기 위험성평가 실시 계획 참고
- 라. 위험성평가 사전 교육
  - 1) 일시: 0000년 00월 00일(○) 00시
  - 2) 장소: 대회의실
  - 3) 대상: 전체 교직원(교원, 지방공무원, 교육공무직 등)
  - 4) 내용: 정기 위험성평가 실시에 관한 사항

붙임 0000년 정기 위험성평가 실시 계획 1부. 끝.

→ 위험성평가 표준양식 참고하여 작성 [참고자료 Ⅲ [부록] 위험성평가 표준 양식]

예시 2 정기 위험성평가 실시 결과 보고

수신자      내부결재  
(경유)  
제목      0000년 정기 위험성평가 실시 결과 보고

1. 관련

- 가. 산업안전보건법 제36조(위험성평가의 실시)
- 나. 고용노동부고시 제2023-19호(사업장 위험성평가에 관한 지침)
- 다. 0000년 정기 위험성평가 실시 계획(0000학교-0000, 0000.00.00)

2. 우리학교의 0000년 정기 위험성평가를 실시 결과를 다음과 같이 보고합니다.

- 가. 평가기간: 0000년 00월 00일 ~ 00월 00일
- 나. 개선내역: [붙임] 참고
- 다. 위험성평가 실시결과 공유: 자체 메신저, 자체 교육, 공문공람 등

붙임 0000년 정기 위험성평가 결과 보고서 1부. 끝.

→ 개선결과 또는 개선 계획을 포함



## II

# 근로자 안전보건교육

### 근 거

- 산업안전보건법 제29조(근로자에 대한 안전보건교육)
- 산업안전보건법 시행규칙 제26조(교육시간 및 교육내용)
- 안전보건교육규정(고용노동부 고시 제2023-63호, 2023. 12. 13.)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

### 1

## 개요

### 가. 목적

인천광역시교육청 사업장 내 유해·위험요인 및 산재예방을 위하여 안전 및 보건조치 등을 근로자들에게 교육하여 근로자 스스로가 업무를 수행하여 산업재해 예방에 기여하고자 함.

### 나. 교육의 종류 및 대상자

교육과정		교육대상	교육시간
안전보건 관리책임자	신규교육	안전보건관리책임자(부교육감)	6시간
	보수교육	안전보건관리책임자	6시간
관리감독자	정기교육	관리감독자	연간 16시간
	신규 관리감독자 교육 (작업내용 변경 시)	신규 지정 관리감독자	2시간
현업업무 종사자	정기교육	현업업무종사자	분기별 6시간 연간 24시간
	채용 시 교육	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제 근로자	1시간
		근로계약기간이 1주일 초과 1개월 이하인 기간제 근로자	4시간
		그 밖의 근로자	8시간
	작업내용 변경 시 교육	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제 근로자	1시간
		그 밖의 근로자	2시간

2

## 세부 교육내용

### 가. 관리감독자 안전보건교육 법정교육

#### ▶ 관리감독자 지정현황

- 공립 각급학교 교장(유치원장), 본청 총무과장
- 직속기관, 교육지원청(소속기관) 총무업무 부서장
- 학생안전체험관 운영총괄(장학관)
- 인천난정평화교육원 운영총괄(장학관)

#### ▶ 신규 관리감독자 교육 (작업내용 변경 시 교육)

- 교육시간: **직무 배치 전 2시간**

※ 해당 기관에 계속 근무해오던 자가 인사이동으로 기관(학교)장, 본청(총무과장), 교육지원청, 직속기관(총무업무 부서장)으로 직위가 변경되어 관리감독자로 지정되는 자

- 교육 방법: 교육청 주관 원격교육 또는 집체교육

- 교육 내용

#### 산업안전보건법 시행규칙 제26조(별표5) 제1호의2 다목

- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 위험성평가에 관한 사항
- 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
- 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
- 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
- 작업 개시 전 점검에 관한 사항
- 물질안전보건자료에 관한 사항
- 사업장 내 안전보건관리체제 및 안전·보건조치 현황에 관한 사항
- 표준안전 작업방법 결정 및 지도·감독 요령에 관한 사항
- 비상시 또는 재해 발생 시 긴급조치에 관한 사항
- 그 밖의 관리감독자의 직무에 관한 사항

**새롭게 관리감독자를 채용한 경우 → 관리감독자 채용 시 교육 실시**

- 관리감독자 채용 시 교육은 사업주가 관리감독자를 새롭게 채용하는 경우에 실시하는 교육, 사업주가 **기존의 근로자를 관리감독자로 새롭게 지정되었다고 해서 관리감독자 채용 시 교육을 실시해야 하는 것은 아님** → **작업내용 변경 시 교육 실시** (고용노동부 안전보건교육 안내서, 발췌)

▶ **정기교육**

- 교육시간: **연간 16시간**

- ※ 관리감독자로 지정된 날로부터 매년 1년 이내에 연간 16시간의 교육을 이수해야 하며, 이후에도 **매년 같은 주기로 교육 이수**
- ※ 정기교육은 해당연도 **총 교육시간의 2분의 1 이상을 집체, 현장 또는 비대면 실시간 교육 형태로 실시**하여야 함

- 교육 방법: 혼합교육 (원격교육 8시간 + 집체교육 8시간)
- 교육내용

**산업안전보건법 시행규칙 제26조(별표5) 제1호 다목**

- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 위험성평가에 관한 사항
- 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
- 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
- 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
- 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항
- 사업장 내 안전보건관리체제 및 안전·보건조치 현황에 관한 사항
- 표준안전 작업방법 결정 및 지도·감독 요령에 관한 사항
- 현장근로자와의 의사소통능력 및 강의능력 등 안전보건교육 능력 배양에 관한 사항
- 비상시 또는 재해 발생 시 긴급조치에 관한 사항
- 그 밖의 관리감독자의 직무에 관한 사항

## 나. 현업업무종사자 안전보건교육 법정교육

### - 현업업무종사자 현황

- \* 산업안전보건법 제3조(적용 범위) 및 공공행정 등에서 현업업무에 종사하는 사람의 기준
- 산업안전보건법: 교육서비스업 중 청소, 시설관리, 조리
  - 공공행정 현업근로자 기준 (고시): 시설관리, 경비, 학생통학보조, 조리

구분	직종별
학교시설물 및 설비·장비 등의 유지관리업무	시설관리공무원, 시설직렬(시설, 공업, 관리운영)공무원, 시설관리실무원, 청소원, 시설물청소원, 주차관리원, 공연장운영보조요원
학교경비 및 통학보조업무	당직전담실무원, 당직전담직원 통학차량실무원, (통학)운전직렬공무원
조리실무 및 급식실 운영 등 조리시설 관련업무	영양교사, 영양사, 조리직렬공무원, 조리실무사, 급식배식원, 배식차운전원

### ▶ 채용 시 교육

#### - 교육시간: **근로계약 기간에 따라 교육시간 상이**하며, **직무배치 전** 실시

교육대상	일반	6개월 이상 경력자 <sup>1)</sup>
일용근로자 <sup>2)</sup> 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제 근로자	1시간	0.5시간
근로계약기간이 1주일 초과 1개월 이하인 기간제 근로자	4시간	2시간
그 밖의 근로자	8시간	4시간

1) 6개월 이상 경력자: 같은 업종에 6개월 이상 근무한 경험이 있는 근로자를 이직 후 1년 이내 채용하는 경우

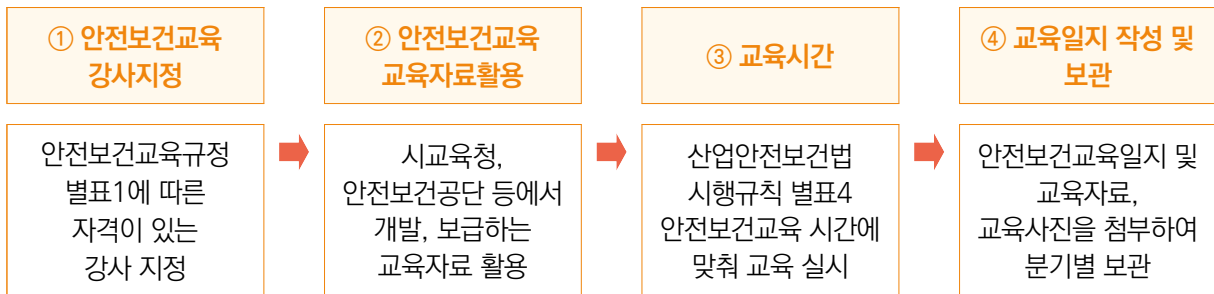
2) 일용직근로자: 1일 단위의 근로계약으로 채용되고 당일 약정된 근로의 종료와 동시에 사용종속 관계가 종료되어 근로관계가 계속 유지되지 않는 자

● 학교(기관) 자체 채용

- 교육 방법: 기관 실정에 맞는 원격교육 또는 현장교육

구분		교육과정명 및 내용
원격교육	인천시교육청교육연수원	<input checked="" type="checkbox"/> 조리종사자의 안전·보건(1시간) <input checked="" type="checkbox"/> 채용 시 안전보건교육 (공통직무 1시간 * 2과정) <input checked="" type="checkbox"/> 채용 시 안전보건교육 (조리업무 4시간) <input checked="" type="checkbox"/> 채용 시 안전보건교육 (조리업무 8시간) <input checked="" type="checkbox"/> 채용 시 안전보건교육 (시설관리, 청소, 통학보조 등 4시간) <input checked="" type="checkbox"/> 채용 시 안전보건교육 (시설관리, 청소, 통학보조 등 8시간)
	안전보건교육기관	고용노동부 장관의 지정을 받은 안전보건교육기관
현장교육	자체교육	<input checked="" type="checkbox"/> 우리 교육청 홈페이지 및 고용노동부, 산업안전보건공단 교육자료 활용

- 자체 안전보건교육 실시 방법



※ 기관별 자체교육을 실시한 경우, [서식]안전보건교육일지 및 교육자료, 교육사진을 첨부하여 분기별 보관

※ 우리교육청은 근로자들의 편의를 위하여 학교회계 기준으로 분기별 운영

- 사업장 내 안전보건교육 강사 지정

안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의, 한국산업안전보건공단에서 실시하는 해당 분야 강사요원 교육과정 이수자, 산업안전지도자 또는 산업보건지도사, 기타 고용노동부 장관이 인정하는 사람

**[별표 1] 근로자등 안전보건교육 강사기준(제3조의2, 제10조, 제15조 관련)**

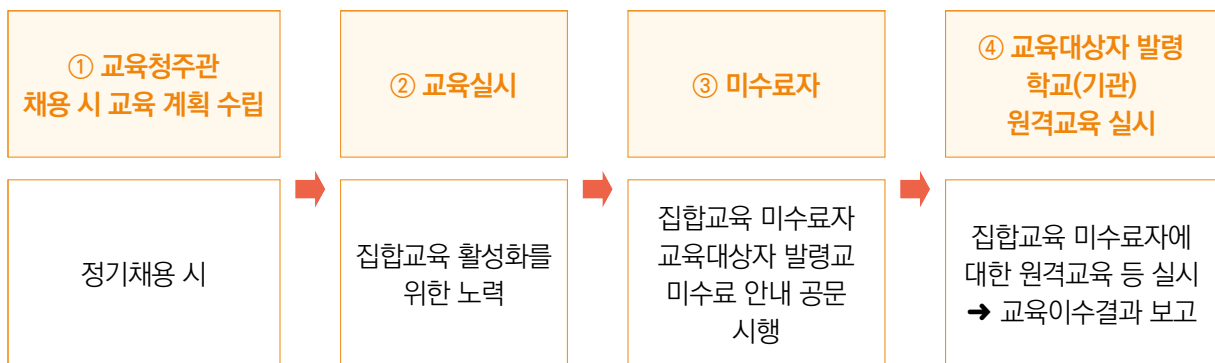
1. 안전보건교육기관 및 직무교육기관의 강사와 같은 등급 이상의 자격을 가진 사람
2. 사업주, 법인의 대표자, 대표이사 및 안전보건 관련 이사
3. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령」 제4조제2호에 따른 안전·보건에 관한 업무를 총괄·관리하는 전담 조직에 소속된 사람으로서 안전·보건에 관한 업무 경력이 있는 사람. 이 경우 이 사람은 소속되어 있는 조직이 안전·보건에 관한 업무를 총괄·관리하는 모든 사업장을 대상으로 교육할 수 있다.
4. 사업장 내에서 이루어지는 작업에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람으로서 사업주가 강사로서 적정하다고 인정하는 사람
5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 실무경험을 보유한 사람
  - 가. 법 제21조제1항에 따른 안전관리전문기관과 보건관리전문기관, 법 제74조에 따른 건설재해예방전문지도 기관 및 법 제120조에 따른 석면조사기관의 종사자로서 실무경력이 3년 이상인 사람
  - 나. 소방공무원 및 응급구조사 국가자격 취득자로서 실무경력이 3년 이상인 사람
  - 다. 근골격계 질환 예방 전문가(물리치료사 또는 작업치료사 국가면허 취득자, 1급 생활스포츠지도사 국가자격 취득자) 또는 직무스트레스예방 전문가(임상심리사, 정신보건임상심리사 등 정신보건 관련 국가면허 또는 국가자격·학위 취득자)
  - 라. 「의료법」 제5조 또는 제7조에 따라 의사 또는 간호사 자격을 가진 사람
  - 마. 「공인노무사법」 제3조에 따라 공인노무사 자격을 가진 사람
  - 바. 「변호사법」 제4조에 따라 변호사 자격이 있는 사람
  - 사. 한국교통안전공단에서 교통안전관리 실무경력이 3년 이상인 사람
  - 아. 보건복지부에서 실시하는 자살예방 생명지킴이(게이트키퍼) 강사양성교육 과정 이수자 및 보고듣고 말하기 강사양성교육 과정 이수자

● **교육청주관 정기채용**

- 교육 방법: 교육청주관 집합교육 및 원격교육 병행 실시

※ 산업안전보건위원회 의결사항: 2024년 신규입사자 산업안전보건교육 방법(2023.12.29.)

- 안전보건교육 실시 방법



## - 교육 내용

### 산업안전보건법 시행규칙 제26조(별표5) 제1호 다목

- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 위험성 평가에 관한 사항
- 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
- 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
- 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
- 작업 개시 전 점검에 관한 사항
- 정리정돈 및 청소에 관한 사항
- 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
- 물질안전보건자료에 관한 사항

#### 채용 시 교육 면제

- ① 사업장에 채용되어 계속 근무해오던 근로자가 동일한 업무, 동일한 작업환경 아래에서 **근무 단절기간 없이** 단순히 고용형태가 변경된 경우 (**기간제 근로자 → 교육공무직원으로 신규 채용**)
- ② 채용 시 교육을 이수한 현업업무종사자가 시교육청 내 각급 학교(기관)에서 이전에 하던 업무와 동일한 업무에 **근무 단절기간 없이** 종사하는 경우 (**인사 이동 및 재계약**)

## ▶ 작업내용 변경 시 교육

- 교육대상자: 공립 각급학교(기관)의 현업업무종사자 중 기존 수행하던 작업 내용과 다른 작업을 수행하려는 자

#### 참고 사항

##### “작업내용 변경”의 기준

- ① 다른 작업으로 전환하였을 때
  - ② 작업설비, 작업방법 등에 대하여 대폭적으로 변경이 있을 때
- ※ 결과적으로 근로자의 안전보건을 확보하기 위해 실질적인 교육이 필요하다고 인정되는 경우를 의미함

- 교육 시간: 2시간 (단, 일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제 근로자 1시간)
- 교육 방법: 각급학교(기관)에서 자체 교육 실시(원격교육 or 현장교육)
- 교육 시기: **변경된 작업에 배치하기 전** 실시 원칙

– 교육 내용

산업안전보건법 시행규칙 제26조(별표5) 제1호 다목

- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 위험성 평가에 관한 사항
- 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
- 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
- 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
- 작업 개시 전 점검에 관한 사항
- 정리정돈 및 청소에 관한 사항
- 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
- 물질안전보건자료에 관한 사항

▶ 정기 교육

- 교육대상자: 현업업무종사자
- 교육 시간: **분기별 6시간(반기별 12시간, 연간 24시간 이수)**
- 교육 기관: 안전보건교육기관 위탁교육
- 교육 방법: **수요자 선택에 의한** 원격교육 또는 집합교육
- 교육 기간: 근로자들의 편의를 위하여 학교회계기준 운영  
**1분기(3~5월), 2분기(6~8월), 3분기(9~11월), 4분기(12월~2월)**
- 교육 내용

산업안전보건법 시행규칙 제26조(별표5) 제1호 가목

- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
- 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 위험성 평가에 관한 사항
- 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항
- 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
- 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
- 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항



3

업무 활용자료

[서식] 안전보건교육일지

안전보건교육 일지		결 재			
20    년    월    일					
교육 구분	<input type="checkbox"/> 현업업무종사자 <input checked="" type="checkbox"/> 산업안전보건법 시행규칙 별표4 참고 ■ 채용 시 교육 일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제 근로자: 1시간 근로계약기간이 1주일 초과 1개월 이하인 기간제 근로자: 4시간 그 밖의 근로자: 8시간 ■ 작업내용 변경 시 교육 근로자(2시간), 일용직근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자(1시간) <input type="checkbox"/> 기타 교육: 위험성평가 교육, MSDS 물질안전보건교육 등				
교육 인원	구 분 인 원	근로자수	대상인원	참석인원	비 고
	계				
	남				
	여				
교육 시간	※ 산업안전보건교육 시간만 기록				
교육 장소					
강 사	직위 또는 직책 (기관명)	성 명		비 고	
	※ 안전관리 전문기관명 or 자체강사 명	○○○			
교육 자료	<input type="checkbox"/> 교 안(별도 첨부) <input type="checkbox"/> 차 트 <input type="checkbox"/> 시 청 각 <input type="checkbox"/> 기 타 (                      )				
교육 내용	예시) 1. 「위험성평가」를 위한 사업주의 방침 및 추진목표 2. 「위험성평가」를 위한 사전준비 및 유해·위험요인 파악방법 3. 유해·위험요인에 대한 위험성 추정 및 결정방법 4. 위험성 감소대책 수립 및 실행의 절차와 기록·유지 방법				

## 안전보건교육 참석자 명단

년 월 일

연번	학교(기관)명	성명	서명	연번	학교(기관)명	성명	서명
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

### 교육 사진

〈사진 1〉

〈사진 2〉

### III

## 산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리규정 게시

#### 근 거

- 산업안전보건법 제34조(법령 요지 등의 게시 등)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

### 1

#### 개요

##### 가. 정의

산업안전보건법에 따른 법령의 요지를 각 사업장의 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시하거나 갖추어 두어 근로자에게 널리 알려야 함

##### 나. 목적

산업안전보건법에 따른 법령의 요지 및 노사가 합의하여 작성한 규정을 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시 또는 비치하여 산업재해를 예방하고 안전한 작업 환경을 확보하기 위함

### 2

#### 업무절차

##### 가. 산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리규정 내려받기

인천광역시교육청 누리집/ 행정/ 안전/ 산업안전보건/ 자료실/ 법령 요지 또는 안전보건관리규정 찾기/ 내려 받기

##### 나. 산업안전보건법령 요지 및 안전보건관리규정 게시 장소 확인

근로자가 보기 쉬운 장소(교내 게시판, 직종별 또는 공동 휴게실, 급식소, 행정실, 시설창고, 청소용품 보관실 등)를 선택하여 게시

##### 다. 산업안전보건법령 및 안전보건관리규정 게시 및 안내

법령의 요지를 각 사업장의 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시하여 안내

3

산업안전보건법령의 요지

순	산업안전보건법	주요 내용	벌칙
1	제16조[관리감독자] 제17조[안전관리자] 제18조[보건관리자]	<ul style="list-style-type: none"> <li>관리감독자는 안전점검 등 업무를 수행하여야 함</li> <li>상시근로자 50인 이상 사업장 등: 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의 등 선임</li> <li>상시근로자 300명 이상 사업장 안전관리자, 보건관리자는 사업장의 그 업무만 전담(정하는 사업의 종류, 사업장의 상시근로자 수)</li> </ul>	500만원 이하 과태료
2	제24조 [산업안전보건위원회]	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장의 안전보건에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위해 근로자 및 사용자 위원을 같은 수로 구성하여 운영하고 그 결과를 게시</li> </ul>	500만원 이하 과태료
3	제25조[안전보건관리규 정의 작성]	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전 및 보건을 유지하기 위하여 안전 및 보건에 관한 관리조직과 그 직무에 관한 사항 등을 작성(작성 의무 대상 「산업안전보건법 시행규칙」 별표2 참조)</li> </ul>	500만원 이하 과태료
4	제29조 [안전보건교육]	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기교육: 비사무직(반기 12시간), 사무직(반기 6시간)</li> <li>채용 시 교육: 일용직 근로자(1시간 이상), 그 외(4시간 또는 8시간 이상)</li> <li>특별안전보건교육: 일용직 근로자(2시간 이상), 그 외(16시간 이상)</li> <li>관리감독자교육: 학교(기관)장 연간 16시간 교육</li> </ul>	500만원 이하 과태료 (횟수/인원에 따라 부과) 특별안전보건교육 3천만원 이하 과태료
5	제34조 [법령요지의 게시]	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 법령요지를 게시하여 근로자로 하여금 알게 하여야 함</li> </ul>	500만원 이하 과태료
6	제36조 [위험성평가]	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장의 유해·위험요인을 파악하고 위험성을 평가하여 그 결과에 따라 개선 실시</li> </ul>	1천만원 이하 과태료
7	제37조[안전보건표지의 부착 등]	<ul style="list-style-type: none"> <li>유해하거나 위험한 장소·시설·물질에 대한 경고, 비상시에 대처하기 위한 지시·안내 또는 그 밖에 근로자의 안전 및 보건 의식을 고취하기 위한 사항</li> </ul>	500만원 이하 과태료
8	제38조[안전조치]	<ul style="list-style-type: none"> <li>위험기계·기구·설비 위험방지: 리프트, 크레인, 동근통, 프레스 등 방호장치</li> <li>전기, 열, 기타 에너지로 인한 위험 방지: 접지, 누전차단기 설치 등</li> <li>추락, 낙하, 비레, 붕괴 등 위험 방지: 작업발판, 안전난간 설치, 안전모, 안전대 착용 등</li> </ul>	근로자 사망 시 7년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금
9	제39조[보건조치]	<ul style="list-style-type: none"> <li>증기/흙/미스트 및 방사선/ 소음진동 및 정밀공장/ 단순반복 및 환기/ 채광 조명 / 보온 등 작업장과 근로자 근무조건 등의 환경에 의한 건강 장애 예방</li> </ul>	근로자 사망시 7년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금
10	제40조[근로자의 안전조치 및 보건조치 준수]	<ul style="list-style-type: none"> <li>근로자는 제38조 및 제39조에 따라 사업주가 한 조치로서 고용노동부령으로 정하는 조치 사항을 지켜야 한다.</li> </ul>	15만원 이하 과태료
11	제57조 [산업재해발생 기록 및 보고 등]	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업재해발생 보고(※ 재발방지계획서 등 작성 3년 보관)</li> <li>- 사망 시: 지체없이 전화 및 서면 보고(안전복지과, 교육지원청, 지방고용노동 관서)</li> <li>- 부상 시: 3일 이상 휴업 시 산업재해조사표 보고(안전복지과 7일 이내)</li> </ul>	중대재해 3천만원 이하, 산업재해 1천 500만원 이하 과태료
12	제80조[유해·위험 기계·기구 등의 방호조치 등]	<ul style="list-style-type: none"> <li>동력으로 작동하는 유해·위험방지를 위한 방호조치 실시</li> <li>- 예초기, 원심기, 공기압축기, 금속절단기, 지게차 포장기계 등 방호조치 실시</li> </ul>	1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금
13	제93조[안전검사]	<ul style="list-style-type: none"> <li>유해·위험기계 등의 주기적 안전점검 실시</li> <li>- 크레인(2톤 이상), 리프트, 곤돌라, 압력용기, 프레스, 전단기, 국소배기장치 (49종 50% 초과), 원심기(산업용), 화학설비 및 그 부속설비, 건조설비 및 그 부속설비, 롤러기, 사출성형기, 고소작업대, 컨베이어, 산업로봇은 주기적 안전점검 실시</li> </ul>	1천만원 이하 과태료
14	제114조~115조[물질안 전보건자료 게시 및 교육, 경고표시]	<ul style="list-style-type: none"> <li>화학물질의 안전한 사용을 위해 물질안전보건자료(MSDS)를 게시 또는 비치</li> <li>화학물질 등을 함유한 용기/포장 등에 경고표지 부착 및 근로자 교육 실시</li> </ul>	500만원 이하 과태료
15	제125조 [작업환경측정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>소음(80dB 이상), 화학물질, 분진, 고열 등에 근로자가 노출되는 사업장은 작업 환경측정 실시 및 결과보고 「산업안전보건법」 시행규칙 [별표21]</li> </ul>	1천만원 이하 과태료
16	제128조의2 [휴게시설의 설치]	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업주는 근로자가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간 에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다. 크기, 위치, 온도, 조명 등 고용노동 부령으로 정하는 설치·관리기준을 준수하여야 한다.</li> </ul>	미설치 1천500백만원 이하 과태료, 기준위반 500만원 이하 과태료
17	제129조[건강진단] 제130조[특수건강진단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반건강진단: 사무직은 2년에 1회, 비사무직은 1년에 1회, 검진 결과표 보관</li> <li>특수건강진단: 특수건강진단 대상 업무에 종사하는 근로자 「산업안전보건법」 시행규칙[별표22, 23]</li> </ul>	1천만원 이하 과태료
18	제164조 [서류의 보존]	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업재해 발생기록, 안전보건교육, 안전관리자·보건관리자·산업보건의 선임에 관한 서류, 석면조사 서류, 건강진단 서류 등: 3~30년간 등 보관</li> </ul>	300만원 이하 과태료
19	산업안전보건 기준에 관한 규칙 제657조 [유해요인조사]	<ul style="list-style-type: none"> <li>3년마다 1회(신설학교는 1년 이내 실시, 근골격계 산재발생 학교(기관) 즉시 조사)</li> <li>중량물 취급 주의 표지부착, 올바른 작업자세 교육 등</li> </ul>	5년 이하 징역 또는 5000만원 이하 벌금

## IV

# 안전보건 표지 설치

### 근거

- 산업안전보건법 제37조(안전보건표지의 설치·부착)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

## 1

### 개요

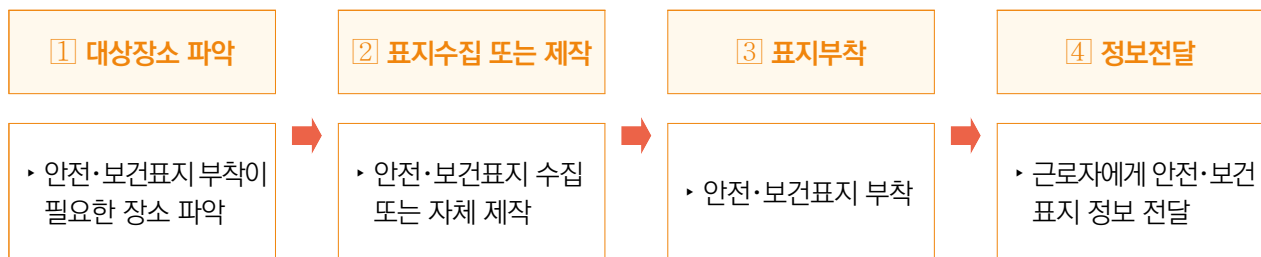
#### 가. 목적

유해·위험장소, 물체와 시설 등을 쉽게 인식하고 식별하여 근로자가 안전한 행동을 취하도록 함으로써 근로자의 안전과 건강을 지키기 위함

#### 나. 안전·보건표지 부착 및 설치

유해·위험 장소·시설·물질에 대한 경고, 비상 시에 대처하기 위한 지시·안내 또는 그 밖에 근로자의 안전 및 보건 의식을 고취하기 위한 사항 등을 그림, 기호 및 글자 등으로 나타낸 표지를 근로자가 쉽게 알아볼 수 있는 곳에 부착

#### 다. 업무 절차



○ 안전보건표지의 종류와 형태 : 산업안전보건법 시행규칙 [별표 6]

1. 금지표지	101 출입금지 	102 보행금지 	103 차량통행금지 	104 사용금지 	105 탑승금지 	106 금연 
107 화가금지 	108 물체이동금지 	2. 경고표지	201 인화성물질 경고 	202 산화성물질 경고 	203 폭발성물질 경고 	204 급성독성물질 경고 
205 부식성물질 경고 	206 방사성물질 경고 	207 고압전기 경고 	208 매달린 물체 경고 	209 낙하물 경고 	210 고온 경고 	211 저온 경고 
212 물균형 상실 경고 	213 레이저광선 경고 	214 발암성·변이원성·생식독성·천신독성·호흡기과민성 물질 경고 	215 위험장소 경고 	3. 지시표지	301 보안경 착용 	302 방독마스크 착용 
303 방진마스크 착용 	304 보안면 착용 	305 안전모 착용 	306 귀마개 착용 	307 안전화 착용 	308 안전장갑 착용 	309 안전복 착용 
4. 안내표지	401 복십자표지 	402 응급구호표지 	403 들것 	404 세안장치 	405 비상용기구 	406 비상구 
407 좌측비상구 	408 우측비상구 	5. 관계자와 출입금지	501 허가대상물질 작업장 관계자와 출입금지 (허가대상 물질 제조/사용/보관 중 보호구/보호복 착용 흡연 및 음식물 섭취 금지)	502 석면취급/해체 작업장 관계자와 출입금지 석면 취급/해체 중 보호구/보호복 착용 흡연 및 음식물 섭취 금지	503 금지대상물질의 취급 실험실 등 관계자와 출입금지 발암물질 취급 중 보호구/보호복 착용 흡연 및 음식물 섭취 금지	
6. 문자추가시 예시문 	<p>▶ 내 자신의 건강과 복지를 위하여 안전을 늘 생각한다.</p> <p>▶ 내 가정의 행복과 화목을 위하여 안전을 늘 생각한다.</p> <p>▶ 내 자신의 실수로써 동료를 해치지 않도록 안전을 늘 생각한다.</p> <p>▶ 내 자신이 일으킨 사고로 인한 회사의 재산과 손실을 방지하기 위하여 안전을 늘 생각한다.</p> <p>▶ 내 자신의 방심과 불안정한 행동이 조국의 번영에 장애가 되지 않도록 하기 위하여 안전을 늘 생각한다.</p>					

# V

## 보호구 지급 및 착용 지도

### 근거

- 산업안전보건법 제16조(관리감독자), 같은법 시행령 제15조(관리감독자의 업무 등)
- 산업안전보건기준에 관한 규칙 제4장(보호구)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

### 1

### 개요

#### 가. 정의

- **보호구** 근로자가 신체에 직접 착용하여 각종 물리적, 기계적, 화학적, 인간공학적 위험요소로부터 몸을 보호하기 위한 보호장구
- **안전인증** 「산업안전보건법」 제83조제1항 및 제2항과 「산업안전보건법 시행령」 제74조제1항제3호에 따른 보호구 안전인증기준에 따라 인증을 받은 경우를 말함





## 나. 보호구 지급 및 관리

- 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하는 작업을 하는 근로자에 대해서는 그 작업조건에 맞는 보호구를 작업하는 근로자 수 이상으로 지급하고 착용하도록 해야 함
  - ① 물체가 떨어지거나 날아올 위험 또는 근로자가 추락할 위험이 있는 작업: 안전모
  - ② 높이 또는 깊이 2미터 이상의 추락할 위험이 있는 장소에서 하는 작업: 안전대(安全帶)
  - ③ 물체의 낙하·충격, 물체에의 끼임, 감전 또는 정전기의 대전(帶電)에 의한 위험이 있는 작업: 안전화
  - ④ 물체가 흩날릴 위험이 있는 작업: 보안경
  - ⑤ 용접 시 불꽃이나 물체가 흩날릴 위험이 있는 작업: 보안면
  - ⑥ 감전의 위험이 있는 작업: 절연용 보호구
- 보호구를 지급하는 경우 상시 점검하여 이상이 있는 것은 수리하거나 다른 것으로 교환해 주는 등 늘 사용할 수 있도록 관리하여야 하며, 청결을 유지하도록 해야 함

## 다. 보호구 구비 요건

- 재해방지 대책의 일환으로 차선택 또는 최후의 수단으로써 다음의 구비 요건을 충족하여야 함
  - ① 착용이 간편할 것
  - ② 작업에 방해가 되지 않도록 할 것
  - ③ 유해·위험요소에 대한 방호 성능이 충분할 것
  - ④ 사용되는 재료는 작업자에게 해로운 영향이 없을 것
  - ⑤ 구조와 끝 마무리가 양호할 것
  - ⑥ 외양과 외관이 양호할 것
  - ⑦ 법정보호구는 안전인증을 받은 제품일 것
- \* 안전인증 표시가 있는 제품을 사용(보호구에 표시된 KCs 마크 확인)



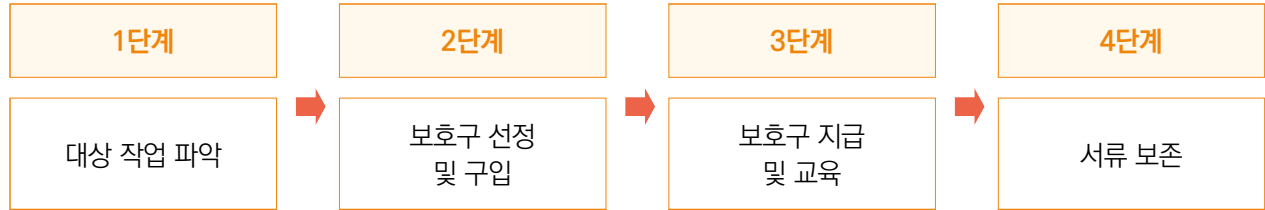


## 라. 작업별 보호구 예시

작업	유해·위험요인과 보호구	보호구 예시
조리	<ul style="list-style-type: none"> <li>물, 기름 등에 의한 미끄러운 바닥: 미끄럼방지 안전장화</li> </ul>	 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리시 가열된 기름, 끓는물: 방수앞치마, 고무장갑, 팔토시, 보안경, 목이 긴 안전장화</li> </ul>	 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>세척 시 취급 화학물질: 보안경, 보안면, 불침투성 장갑</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>조리 시 발생 증기, 미세 분진: 방진마스크</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>식기세척기 가동음, 식판 마찰음: 귀마개</li> </ul>	
시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>사다리 등 추락 위험장소, 물체가 떨어지거나 낙하의 위험이 있는 장소: 안전모, 안전화</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>감전의 위험이 있는 작업: 절연장갑, 절연모</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>예초 시 분진의 날림, 비래 등 위험: 보안경, 보안면, 방진 마스크, 정강이 보호대, 안전화</li> </ul>	
청소	<ul style="list-style-type: none"> <li>화장실, 복도 등 미끄러운 바닥: 미끄럼방지 안전장화</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>각종 청소용 세제(화학물질): 보안경, 팔토시, 방진 마스크, 불침투성 장갑</li> </ul>	

2

## 업무 절차



● **1단계: 대상작업 파악**

- 작업장의 유해·위험요소를 파악하여 해당 작업에 알맞은 보호구를 선택

● **2단계: 보호구 선정 및 구입**

- 작업 시 유해·위험 노출을 줄이기 위한 보호구를 선정하고, 해당하는 종류 및 지급 수량 등을 파악하여 구입 계획을 수립
- 보호구는 개인용 보호구로 지급하고 주기적으로 교체하기 위해 충분한 수량을 구매

● **3단계: 보호구 지급 및 교육**

- 올바른 보호구 착용법에 대해 교육 실시 및 적합한 보호구를 지급
- 보호구의 교체 및 관리상태 점검: 지급한 보호구는 상시 점검하여 이상이 있는 것은 보수 또는 교체하여 항상 성능을 유지
- 오염 방지를 위해 용도에 맞고, 건조 및 소독 기능이 있는 전용 보관함을 설치

● **4단계: 서류 보존**

- 보호구 지급대장 관리 서류: 5년간 보존 권장



## VI

# 물질안전보건자료 관리

### 근 거

- 산업안전보건법 제111조(물질안전보건자료의 제공)
- 산업안전보건법 제114~115조(물질안전보건자료의 게시 및 교육 등)
- 산업안전보건법 시행규칙 제167~170조(물질안전보건자료를 게시하거나 갖추어 두는 방법 등)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

## 1

### 개요

#### 가. 정의

- **물질안전보건자료(MSDS)**: 화학물질을 안전하게 취급하기 위한 설명서로, 근로자에게 필요한 정보를 제공함으로써 화학물질에 의한 산업재해나 직업병을 예방하기 위한 제도
- **경고표지**: 화학물질을 담은 포장 및 용기에 유해·위험 분류에 따른 그림문자, 신호어, 유해·위험문구, 예방조치 문구 등을 기재하여 유해·위험성을 알리는 표시

#### 나. 적용 대상

- 산업안전보건법 제104조에 따른 분류기준에 해당하는 화학물질(근로자에게 건강장해를 일으키는 화학물질 및 물리적인자 등, 다만 같은 법 시행령 제86조에 따른 물질은 제외)

#### 물질안전보건자료의 작성 제외 대상 화학물질 등 (산업안전보건법 시행령 제86조)

1. 「건강기능식품에 관한 법률」 제3조 제1호에 따른 건강기능식품
2. 「농약관리법」 제2조 제1호에 따른 농약
3. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조 제2호 및 제3호에 따른 마약 및 향정신성의약품
4. 「비료관리법」 제2조 제1호에 따른 비료
5. 「사료관리법」 제2조 제1호에 따른 사료
6. 「생활주변방사선 안전관리법」 제2조 제2호에 따른 원료물질
7. 「생활화학제품 및 살생물제의 안전관리에 관한 법률」 제3조 제4호 및 제8호에 따른 안전확인대상 생활화학제품 및 살생물제품 중 일반소비자의 생활용으로 제공되는 제품
8. 「식품위생법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 식품 및 식품첨가물

**물질안전보건자료의 작성 제외 대상 화학물질 등 (산업안전보건법 시행령 제86조)**

9. 「약사법」 제2조 제4호 및 제7호에 따른 의약품 및 의약외품
10. 「원자력안전법」 제2조 제5호에 따른 방사성물질
11. 「위생용품 관리법」 제2조 제1호에 따른 위생용품
12. 「의료기기법」 제2조 제1항에 따른 의료기기
- 12의2. 「첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률」 제2조 제5호에 따른 첨단바이오의약품
13. 「총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률」 제2조 제3항에 따른 화약류
14. 「폐기물관리법」 제2조 제1호에 따른 폐기물
15. 「화장품법」 제2조 제1호에 따른 화장품
16. 제1호부터 제15호까지의 규정 외의 화학물질 또는 혼합물로서 일반소비자의 생활용으로 제공되는 것  
(일반소비자의 생활용으로 제공되는 화학물질 또는 혼합물이 사업장 내에서 취급되는 경우를 포함한다)
17. 고용노동부장관이 정하여 고시하는 연구·개발용 화학물질 또는 화학제품. 이 경우 법 제110조 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 자료의 제출만 제외된다.
18. 그 밖에 고용노동부장관이 독성·폭발성 등으로 인한 위해의 정도가 적다고 인정하여 고시하는 화학물질

**다. 학교에서 취급하는 주요 화학물질**

급식	시설관리	청소
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식기세척기 전용세제</li> <li>• 오븐크리너</li> <li>• 후드세정제</li> <li>• 식판 삶기 세제</li> <li>• 스케일 제거제</li> <li>• 분말담금세제</li> <li>• 야채 과일 세정제</li> <li>• 보일러 시설 관련 청관제 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방청제, 윤활유</li> <li>• 엔진오일</li> <li>• 에폭시, 신너 등 도료</li> <li>• 페인트, 락카</li> <li>• 실리콘</li> <li>• 몰탈, 염화칼슘</li> <li>• 용접봉</li> <li>• 등유, 경유, 휘발유 등</li> <li>• 산소, 아르곤 등 가스류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비누, 손 세정제</li> <li>• 락스 등 살균소독제</li> <li>• 변기 클리너</li> <li>• 유리창 클리너</li> <li>• 바닥 광택제</li> <li>• 벽, 스티커 등 박리제</li> <li>• 냄새 제거용 탈취제</li> </ul>

**라. 올바른 화학물질 취급 및 관리**

- 화학물질의 현황 파악 및 미사용물질 폐기
  - 최소한의 필수 제품만 구비하여 사용, 다 쓴 페인트, 락카, 신너, 접착제, 시멘트 등 미사용하거나 방치된 제품은 즉시 폐기 조치
- 저독성의 친환경 물질로 대체 사용
  - MSDS의 구성성분 확인을 통해 유해화학물질 함유량 1% 미만 제품 사용
  - 신너, 락카, 페인트, 용접봉 등 유해화학물질 함유량이 높은 제품 사용 자제(페인트, 방수, 용접작업 지양)
- 취급 물질별 MSDS 확보 및 게시
- 대상 화학물질 취급 근로자에게 교육 실시
- 적정 보호구 지급 및 착용 지도

## 마. 물질안전보건자료(MSDS)의 구성

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. 화학제품과 회사에 관한 정보 | 9. 물리화학적 특성    |
| 2. 유해성·위험성         | 10. 안전성 및 반응성  |
| 3. 구성성분의 명칭 및 함유량  | 11. 독성에 관한 정보  |
| 4. 응급조치 요령         | 12. 환경에 미치는 영향 |
| 5. 폭발·화재 시 대처방법    | 13. 폐기 시 주의사항  |
| 6. 누출사고 시 대처방법     | 14. 운송에 필요한 정보 |
| 7. 취급 및 저장방법       | 15. 법적 규제현황    |
| 8. 노출방지 및 개인보호구    | 16. 그 밖의 참고사항  |

## 바. 경고표지의 구성

- 물질의 명칭
- 그림문자
- 신호어
- 유해·위험문구
- 예방조치문구
- 공급자 정보

**명 칭**  
**위험/경고**

**유해위험문구** 인화성가스를 흡입하면 치명적임  
암을 일으킬 수 있음

**예방조치문구**

- 용기를 단단히 밀폐하십시오
- 보호장갑, 보안경을 착용하십시오
- 호흡용 보호구를 착용하십시오
- 환기가 잘 되는 곳에서 취급하십시오
- 피부에 묻으면 다량의 물로 씻으십시오
- 흡입시 신선한 공기가 있는 곳으로 옮기십시오
- 밀폐된 용기에 보관하십시오

공급자정보 : ○○화학, 000-0000-0000

### [참고] 소분용기 경고표지 예시

– 해당 제품의 MSDS 내용을 확인하여 아래양식에 입력후 출력, 소분용기에 부착

500mL 이하 용기 표지 양식

**명칭**

**신호어: 위험**

**[유해·위험문구]**  
고인화성 액체 및 증기  
눈에 심한 자극을 일으킴  
호흡기계 자극을 일으킬 수 있음  
졸음 또는 현기증을 일으킬 수 있음  
장기간 또는 반복노출 되면 간에 손상을 일으킴

**[예방조치문구]**  
사용 전 취급 설명서를 확보하십시오  
열·스파크·화염·고열로부터 멀리하십시오 - 금연  
용기를 단단히 밀폐하십시오  
용기·수용설비를 접지·접합시키시오  
폭발 방지용 전기·환기·조명·장비를 사용하십시오  
스파크가 발생하지 않는 도구를 사용하십시오

공급자정보: 00화학  
(주소: 00시 00동 0000 / 전화번호: 000-0000-0000)

100g 또는 100mL 이하 표지 양식

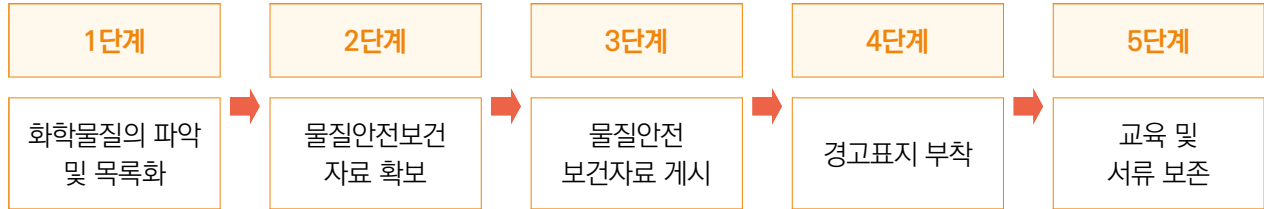
**명칭**

**위험**

공급자정보: 00화학  
기타 자세한 사항은 물질안전보건자료 참고

## 2

## 업무 절차



### ● 1단계: 취급 화학물질의 파악 및 목록화

- 현업업무종사자들이 사용하는 물질 종류에 대한 목록 작성(구매내역 확인)

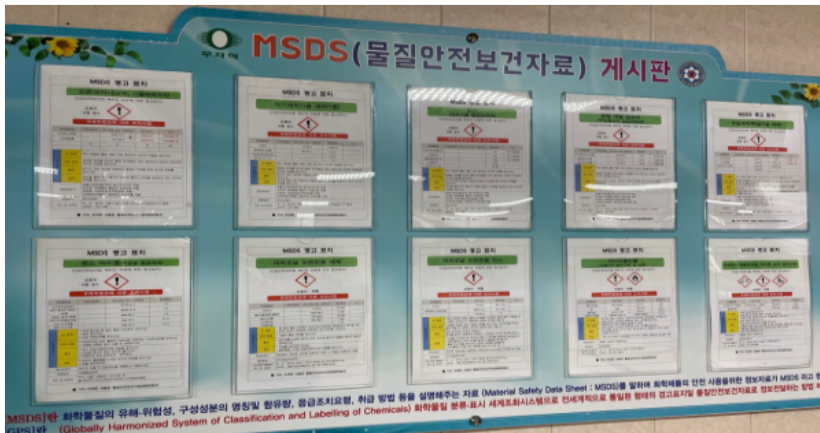
### ● 2단계: 물질안전보건자료(MSDS) 확보

- 제조 또는 공급업체에 요청하여 메일, 팩스 요청 또는 홈페이지 자료 내려받기

### ● 3단계: 물질안전보건자료(MSDS) 게시

- 대상화학물질을 취급하는 작업장 내 취급 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시, 비치

- ① 물질안전보건자료 대상물질을 취급하는 작업공정이 있는 장소
- ② 작업장 내 근로자가 가장 보기 쉬운 장소
- ③ 근로자가 작업 중 쉽게 접근할 수 있는 장소에 설치된 전산장비



- 대상화학물질을 취급하는 공정별로 아래의 내용이 포함된 관리 요령을 게시

- ① 제품명
- ② 유해성·위험성
- ③ 취급상의 주의사항
- ④ 적절한 보호구
- ⑤ 응급조치 요령 및 사고 시 대처 방법

● 4단계: 대상 화학물질을 담은 용기에 경고표지 부착



● 5단계: 교육 및 서류 보존

- 신규채용자 발생, 새로운 물질 도입, 유해위험성 정보 변경 시 등 연 1~2회 자율적으로 실시
- 유해·위험성이 유사한 화학물질을 그룹별로 분류하여 함께 교육 가능
- 교육 강사: 관리감독자, 안전관리 전문기관 강사, 교육대상 작업에 3년 이상 근무 경력이 있는 자
- 교육 내용
  - ① 대상화학물질의 명칭 또는 제품명
  - ② 물리적 위험성 및 건강유해성
  - ③ 취급상의 주의사항
  - ④ 적절한 보호구
  - ⑤ 응급조치 요령 및 사고시 대처방법
  - ⑥ 물질안전보건자료 및 경고표지를 이해하는 방법



3

업무 활용자료

[서식1] 물질안전보건자료(MSDS) 목록표

물질안전보건자료(MSDS) 목록표

순번	제품명	제조사	사용 장소	월 사용량(단위)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**[서식2] 물질안전보건자료(MSDS) 교육 일지**

<b>안전보건교육일지</b>		<b>결 재</b>	<b>담당</b>	<b>행정실장 (교감)</b>	<b>관리감독자</b>
20    년    월    일					
<b>교육 구분</b>	<input type="checkbox"/> 신규 채용 시 교육 <input type="checkbox"/> 작업내용 변경 시 교육 <input checked="" type="checkbox"/> 근로자 정기교육(MSDS, 근골격계관련 교육 포함) <input type="checkbox"/> 특별안전보건교육 <input type="checkbox"/> 기타 교육				
	※ 교육과정 및 교육대상별 교육시간은 산업안전보건법 시행규칙[별표8] 참조				
<b>교육인원</b>		<b>근로자수</b>	<b>대상인원</b>	<b>참석인원</b>	<b>비 고</b>
	<b>계</b>				
	<b>남</b>				
	<b>여</b>				
<b>교육과목 (주제)</b>	안전한 화학물질 취급관리(취급 화학물질 MSDS 참고)				
<b>교육시간</b>					
<b>교육 장소</b>					
<b>강 사</b>	<b>직위 또는 직책(기관명)</b>		<b>성명</b>	<b>비고</b>	
	※ 안전관리 전문기관명 or 자체강사 명		○○○		
<b>교육 자료</b>	<input type="checkbox"/> 교 안(별도 첨부) <input type="checkbox"/> 차 트 <input type="checkbox"/> 시청각 <input type="checkbox"/> 기 타 (       )				
<b>교육내용</b>	대상화학물질의 명칭(또는 제품명) 1. 물리적 위험성 및 건강 유해성 2. 취급상의 주의사항 3. 적절한 보호구 4. 응급조치 요령 및 사고시 대처방법 5. 물질안전보건자료 및 경고표지를 이해하는 방법 6. 취급 유해화학물질 목록				

## 안전보건교육 참석자 명단

년 월 일

연번	학교(기관)명	성명	서명	연번	학교(기관)명	성명	서명
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

### 교육 사진

〈사진 1〉

〈사진 2〉

예시 물질안전보건자료 교육 실시 결과

수신자 내부결재

(경유)

제목 물질안전보건자료(MSDS) 교육 실시 결과 보고

1. 관련: 산업안전보건법 제114조(물질안전보건자료의 게시 및 교육)
2. 물질안전보건자료(MSDS)교육 결과를 다음과 같이 보고하고자 합니다.
  - 가. 교육 일시: 2000. 00. 00. 00:00 ~ 00:00
  - 나. 교육 대상: 00학교 소속 현업업무종사자(시설관리, 청소, 급식종사자) 총 00명
  - 다. 교육 장소: 00학교 내 식당
  - 라. 교육 강사: 안전관리 전문기관 강사 000
  - 마. 교육 내용: 안전한 화학물질 취급 관리에 관한 사항

붙임 물질안전보건자료(MSDS) 교육일지 1부. 끝.

## VII

# 근골격계 유해요인조사

### 근 거

- 산업안전보건법 제39조(보건조치)
- 산업안전보건기준에 관한 규칙 제656조~662조(유해요인조사 등)
- 고용노동부고시 제 2020-12호(근골격계부담작업의 범위 및 유해요인조사 방법에 관한 고시)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

### 1

## 개요

### 가. 정의

- **근골격계질환** 반복적인 동작, 무리한 힘의 사용, 날카로운 면과의 신체접촉, 진동 및 온도 등의 요인에 의하여 목, 어깨, 허리, 팔, 다리의 신경·근육 및 그 주변 신체조직 등에 나타나는 질환
- **근골격계 부담작업** 단순 반복작업 또는 인체에 과도한 부담을 주는 작업으로서 작업량·작업속도·작업강도 및 작업장 구조 등에 따라 고용노동부장관이 고시하는 작업
- **근골격계질환 유해요인조사** 근골격계 부담작업을 하는 경우 작업장 상황, 작업조건, 근골격계질환 징후와 증상 유무 등을 조사하는 것

### 나. 적용 대상

- 1인 이상의 근로자를 사용하는 모든 사업장으로 근골격계 부담작업을 보유하는 경우 실시

### 다. 유해요인 조사

- 조사자: 관리감독자, 업무담당자 직접 실시 or 안전관리 전문기관(위탁 용역) 실시 가능
- 조사 내용
  - 작업장 상황조사(작업공정, 설비, 작업량, 작업속도 및 최근 업무변화)
  - 작업 조건조사(반복동작, 부적절한 자세, 과도한 힘, 진동, 기타요인 등)
  - 증상조사(근골격계질환 증상과 징후, 직업력, 근무형태, 과거질병력 등)
- 조사 방법: 근로자 면담, 증상 설문조사, 현장 조사

● 조사 주기

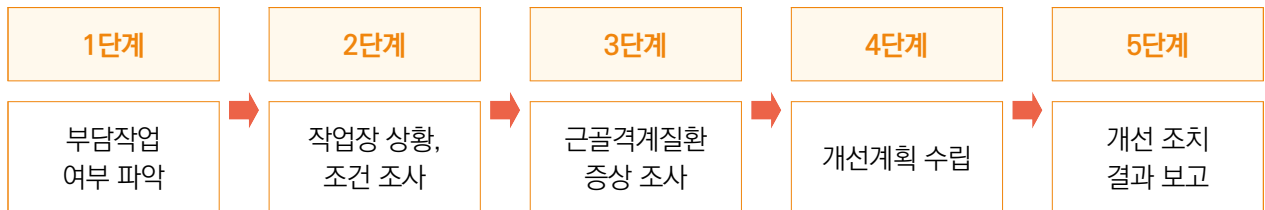
구분	최초 조사	수시 조사	정기 조사
대상	신설 학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>「산업재해보상보험법 시행령」 별표 3에 따라 업무상질병으로 인정받은 경우</li> <li>새로운 작업설비 도입</li> <li>작업환경 변경</li> </ul>	근골격계부담작업 근로자가 종사하는 경우
시기	신설일로부터 1년 이내	지체없이 (정당한 사유가 없는 한 즉시)	최초 유해요인 조사를 완료한 날부터 매 3년마다 주기적으로 실시

● 서류 보존

- 유해요인 기본조사표, 근골격계질환 증상조사표: 5년 보관
- 개선계획 및 결과보고서: 해당 시설·설비가 작업장 내 존재하는 동안

2

업무 절차



- 1단계: 부담작업 여부 파악 **근골격계 부담작업 체크리스트 활용**
  - 고용노동부장관이 고시하는 11가지 작업에 해당되는지 여부를 파악
  - 조사자가 근로자 면담 및 설문을 통해 실시
- 2단계: 작업장 상황, 조건 조사 **유해요인 기본조사표 작성**
  - 작업공정, 설비, 작업량 등 작업 상황과 작업 조건, 질환의 증상과 징후 등을 조사
  - 현장 및 작업 관찰을 통해 조사자가 실시
- 3단계: 근골격계 증상 조사 **근골격계질환 증상조사표 작성**
  - 근골격계질환 증상과 징후, 직업력, 근무형태, 과거 질병력 등 근로자가 직접 설문 작성
- 4단계: 개선계획 수립 **작업환경 개선계획서 작성**
  - 개선 우선순위를 설정하여 학교기관 자체 개선계획 수립
- 5단계: 개선 조치 결과 보고
  - 개선대책 이행 및 조사 결과에 대해 근로자 교육 실시

3

업무 활용자료

\* 자세한 업무 처리 내용은 「위험성평가 근골격계유해요인조사 매뉴얼」 참고  
인천광역시교육청 누리집 - 행정 - 안전 - 산업안전보건 - 자료실 검색

[서식 1] 근골격계부담작업 체크리스트

근골격계부담작업 체크리스트

사업장명				조사일시				조사자					
부 서 명				작 업 명									
구분		노출시간		노출빈도		신체부위		작업자세 및 내용		무 게		평가	
1호		일일 총 4시간 이상		-		손, 손가락, 목, 어깨		집중적인 자료 입력 작업 (마우스, 키보드 사용)		-			
2호		일일 총 2시간 이상		-		목, 어깨, 손목, 손, 팔꿈치		같은 동작(자세) 반복 수행 작업		-			
3호		일일 총 2시간 이상		-		어깨, 팔		머리 위에 손, 팔꿈치가 몸통으로부터 들림, 팔꿈치를 몸통 뒤쪽에 위치		-			
4호		일일 총 2시간 이상		-		목, 허리		구부리거나 비틀 (지지되지 않는 상태, 자세변경 불가)		-			
5호		일일 총 2시간 이상		-		다리, 무릎, 허리		쫓그리고 앉거나, 무릎을 굽힘		-			
6호		일일 총 2시간 이상		-		손가락		한 손가락으로 집어 옮기거나 쥐는 작업 (지지되지 않는 상태)		1kg 이상 물건 들기 2kg 이상 상응하는 힘으로 쥐기			
7호		일일 총 2시간 이상		-		손		물건을 한 손으로 들거나 잡는 작업		4.5kg 이상 물건 들기 동일한 힘으로 쥐기			
8호		-		일일 총 10회 이상		허리		물건을 드는 작업		25kg 이상			
9호		-		일일 총 25회 이상		팔, 어깨, 허리		어깨 위에서 들기, 팔 뻗은 상태에서 물건을 드는 작업		10kg 이상			
10호		일일 총 2시간 이상		분당 2회 이상		허리		물건을 드는 작업		4.5kg 이상			
11호		일일 총 2시간 이상		시간당 10회 이상		손, 무릎		반복적인 충격 (망치처럼 활용)		-			
단위작업명(작업내용)								인원수(명)		해당하는 부담작업(호)			

[서식2] 근골격계부담작업 유해요인 조사표

## 근골격계부담작업 유해요인조사표

### 가. 조사 개요

조사일시		조 사 자	
사업장명			
부 서 명			
작 업 명			

### 나. 작업장 상황 조사

작업설비	<input type="checkbox"/> 변화 없음 <input type="checkbox"/> 변화 있음(언제부터 )		
작 업 량	<input type="checkbox"/> 변화 없음 <input type="checkbox"/> 줄음(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 늘어남(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 기타( )		
작업속도	<input type="checkbox"/> 변화 없음 <input type="checkbox"/> 줄음(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 늘어남(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 기타( )		
업무변화	<input type="checkbox"/> 변화 없음 <input type="checkbox"/> 줄음(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 늘어남(언제부터 ) <input type="checkbox"/> 기타( )		



## 다. 작업조건 조사(인간공학적인 측면을 고려한 조사)

### ■ 1단계 : 작업별 주요 작업내용 (유해요인 조사자)

작업명 :

---

작업내용(단위작업명) :

---

1)

---

2)

---

### ■ 2단계 : 작업별 작업부하 및 작업빈도 (근로자 면담)

작업 부하(A)	점수	작업 빈도(B)	점수
매우 쉬움	1	3개월마다(년 2~3회)	1
쉬움	2	가끔(하루 또는 주 2~3일에 1회)	2
약간 힘들	3	자주(1일 4시간)	3
힘들	4	계속(1일 4시간 이상)	4
매우 힘들	5	초과근무 시간(1일 8시간 이상)	5

단위작업명	부담작업(호)	작업부하(A)	작업빈도(B)	총점수(A×B)
1)				
2)				
3)				

■ 3단계 : 유해요인평가

작업명	근로자명
사진	사진

작업별로 관찰된 유해요인에 대한 원인분석			
단위작업명	부담작업(호)		
유해요인	발생 원인	비고	

단위작업명	부담작업(호)		
유해요인	발생 원인	비고	

[서식 3] 근골격계질환 증상조사표

## 근골격계질환 증상조사표

I. 아래 사항을 직접 기입해 주시기 바랍니다.

성 명		연 령	만 ____ 세
성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	현 직장경력	__년 __개월째 근무 중
작업부서		결혼여부	<input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 미혼
현재하고 있는 작업(구체적으로)	작업내용 : _____ 작업기간 : __년 __개월째 하고 있음		
1일 근무시간	__시간 근무 중 휴식시간(식사시간 제외) __분씩 __회 휴식		
현 작업을 하기 전에 했던 작업	작업내용 : _____ 작업기간 : __년 __개월 동안 했음		

1. 규칙적인(한번에 30분 이상, 1주일에 적어도 2-3회 이상) 여가 및 취미활동을 하고 계시는 곳에 표시(V) 하여 주십시오.

- ☐ 게임 등 컴퓨터 관련 활동      ☐ 피아노, 드럼펫 등 악기연주      ☐ 뜨개질, 붓글씨 등  
☐ 테니스, 축구, 농구, 골프 등 스포츠 활동      ☐ 해당사항 없음

2. 귀하의 하루 평균 가사노동시간(밥하기, 빨래하기, 청소하기, 2살 미만의 아이 돌보기 등)은 얼마나 됩니까?

- ☐ 거의 하지 않는다    ☐ 1시간 미만    ☐ 1-2시간 미만    ☐ 2-3시간 미만    ☐ 3시간 이상

3. 귀하는 의사로부터 다음과 같은 질병에 대해 진단을 받은 적이 있습니까?

(보기 : ☐ 류머티스 관절염    ☐ 당뇨병    ☐ 루프스병    ☐ 통풍    ☐ 알코올중독)

☐ 아니오    ☐ 예 (“예”인 경우 현재 상태는? ☐ 완치    ☐ 치료나 관찰 중)

4. 과거에 운동 중 혹은 사고(교통사고, 넘어짐, 추락 등)로 인해 손 / 손가락 / 손목, 팔 / 팔꿈치, 어깨, 목, 허리, 다리 / 발 부위를 다친 적이 있습니까?

☐ 아니오    ☐ 예 (“예”인 경우 상해 부위는?)

☐ 손 / 손가락 / 손목    ☐ 팔 / 팔꿈치    ☐ 어깨    ☐ 목    ☐ 허리    ☐ 다리 / 발

5. 현재 하시는 일의 육체적 부담 정도는 어느 정도라고 생각 합니까?

- ☐ 전혀 힘들지 않음    ☐ 견딜만 함    ☐ 약간 힘들    ☐ 힘들    ☐ 매우 힘들

II. **지난 1년 동안** 손 / 손가락 / 손목, 팔 / 팔꿈치, 어깨, 목, 허리, 다리 / 발 중 어느 한 부위에서라도 귀하의 작업과 관련하여 통증이나 불편함(통증, 쑤시는 느낌, 뻣뻣함, 화끈거리는 느낌, 무감각 혹은 찌릿찌릿함 등)을 느끼신 적이 있습니까?

☐ 아니오(수고하셨습니다. 설문을 다 마치셨습니다.)

☐ 예(“예”라고 답하신 분은 아래 표의 통증부위에 체크(√)하고, 해당 통증부위의 세로줄로 내려가며 해당 사항에 체크(√)해 주십시오)

통증 부위	목 ( )	어깨 (√)	팔 / 팔꿈치 ( )	손 / 손목 / 손가락 ( )	허리 ( )	다리 / 발 ( )
1. 통증의 구체적 부위는?		<input type="checkbox"/> 오른쪽 <input type="checkbox"/> 왼쪽 <input type="checkbox"/> 양쪽 모두	<input type="checkbox"/> 오른쪽 <input type="checkbox"/> 왼쪽 <input type="checkbox"/> 양쪽 모두	<input type="checkbox"/> 오른쪽 <input type="checkbox"/> 왼쪽 <input type="checkbox"/> 양쪽 모두		<input type="checkbox"/> 오른쪽 <input type="checkbox"/> 왼쪽 <input type="checkbox"/> 양쪽 모두
2. 한번 아프기 시작하면 통증 기간은 얼마 동안 지속됩니까?	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상	<input type="checkbox"/> 1일 미만 <input type="checkbox"/> 1일 - 1주일 미만 <input type="checkbox"/> 1주일 - 1달 미만 <input type="checkbox"/> 1달 - 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상
3. 그때의 아픈 정도는 어느 정도 입니까? (보기 참조)	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증	<input type="checkbox"/> 약한 통증 <input type="checkbox"/> 중간 통증 <input type="checkbox"/> 심한 통증 <input type="checkbox"/> 매우 심한 통증
	<보기>	<b>약한 통증</b> : 약간 불편한 정도이나 작업에 열중할 때는 못 느낀다 <b>중간 통증</b> : 작업 중 통증이 있으나 귀가 후 휴식을 취하면 괜찮다 <b>심한 통증</b> : 작업 중 통증이 비교적 심하고 귀가 후에도 통증이 계속된다 <b>매우 심한 통증</b> : 통증 때문에 작업은 물론 일상생활을 하기가 어렵다				
4. 지난 1년 동안 이러한 증상을 얼마나 자주 경험 하셨습니까?	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일	<input type="checkbox"/> 6개월에 1번 <input type="checkbox"/> 2-3달에 1번 <input type="checkbox"/> 1달에 1번 <input type="checkbox"/> 1주일에 1번 <input type="checkbox"/> 매일
5. 지난 1주일 동안에도 이러한 증상이 있었습니까?	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예
6. 지난 1년 동안 이러한 통증으로 인해 어떤 일이 있었습니까?	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )	<input type="checkbox"/> 병원·한의원 치료 <input type="checkbox"/> 약국치료 <input type="checkbox"/> 병가, 산재 <input type="checkbox"/> 작업 전환 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 기타 ( )

#### 유의사항

- 부담작업을 수행하는 근로자가 직접 읽어보고 문항을 체크합니다.
- 증상조사표를 작성할 경우 증상을 과대 또는 과소 평가해서는 안됩니다.
- 증상조사 결과는 근골격계질환의 이환을 부정 또는 입증하는 근거나 반증자료로 활용할 수 없습니다.

[서식 4] 작업환경 개선계획 및 결과보고서

## 작업환경 개선계획 및 결과보고서

작성일자 :

부서 :

담당자 :

부서명	작업명	단위 작업명	문제점	개선계획	개선결과
					<p>사진 삽입</p> <p>- 개선내용 :</p> <p>- 개선 완료일자 :</p>
					<p>사진 삽입</p> <p>- 개선내용 :</p> <p>- 개선 완료일자 :</p>
					<p>사진 삽입</p> <p>- 개선내용 :</p> <p>- 개선 완료일자 :</p>
					<p>사진 삽입</p> <p>- 개선내용 :</p> <p>- 개선 완료일자 :</p>

특이사항

[서식 5] 근골격계 부담작업 유해성주지 교육일지

<div> <div>안전보건교육일지</div> <div> <div>20    년    월    일</div> </div> </div>		<div>결</div> <div>재</div>	<div>담당</div>	<div>행정실장 (교감)</div>	<div>관리감독자</div>
<div>교육 구분</div>	<div> <input type="checkbox"/> 신규 채용 시 교육 <input type="checkbox"/> 작업내용 변경 시 교육 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 근로자 정기교육(MSDS, 근골격계관련 교육 포함) </div> <div> <input type="checkbox"/> 특별안전보건교육 <input type="checkbox"/> 기타 교육 </div>				
<div>※ 교육과정 및 교육대상별 교육시간은 산업안전보건법 시행규칙[별표8] 참조</div>					
<div>교육 인원</div>		근로자수	대상인원	참석인원	비 고
	계				
	남				
	여				
<div>교육과목 (주제)</div>	<div>근골격계 유해요인조사 결과 및 유해성 주지 교육</div>				
<div>교육시간</div>					
<div>교육 장소</div>					
<div>강 사</div>	직위 또는 직책(기관명)		성명	비고	
	<div>※ 안전관리 전문기관명 or 자체강사 명</div>		○○○		
<div>교육 자료</div>	<div> <input type="checkbox"/> 교 안(별도 첨부) <input type="checkbox"/> 차 트 <input type="checkbox"/> 시청각 <input type="checkbox"/> 기 타 (            ) </div>				
<div>교육내용</div>	<div> 1. 근골격계부담작업의 유해요인  2. 근골격계질환의 징후와 증상  3. 근골격계질환 발생 시의 대처요청  4. 올바른 작업자세와 작업도구, 작업시설의 올바른 사용방법  5. 그 밖에 근골격계질환 예방에 필요한 사항 </div>				

## 안전보건교육 참석자 명단

년 월 일

연번	학교(기관)명	성명	서명	연번	학교(기관)명	성명	서명
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

### 교육 사진

〈사진 1〉

〈사진 2〉

**예시 1** 근골격계질환 유해요인조사 실시 계획 보고

수신자      내부결재  
(경유)  
제목      근골격계질환 유해요인조사 실시 계획

1. 관련
  - 가. 산업안전보건법 제39조(보건조치)
  - 나. 산업안전보건기준에 관한 규칙 제657~661조
2. 00학교 교직원의 근골격계질환 예방을 위해 다음과 같이 유해요인조사를 실시하고자 합니다.
  - 가. 조사 기간: 2000. 00. 00. ~ 00. 00.
  - 나. 조사 대상: 00학교 근골격계 부담작업 실시 근로자
  - 다. 조사 장소: 학교 전반
  - 라. 조사자: 안전관리 전문기관 안전요원 000
  - 마. 조사 내용
    - 근골격계 부담작업 파악
    - 유해요인 조사표 작성
    - 근골격계 질환 증상조사표 작성
    - 작업환경 개선계획서 작성
    - 작업환경 개선결과서 작성 끝.

**예시 2** 근골격계질환 유해요인조사 실시 결과 보고

수신자      내부결재  
(경유)  
제목      근골격계질환 유해요인조사 실시 결과 보고

1. 관련
    - 가. 산업안전보건법 제39조(보건조치)
    - 나. 산업안전보건기준에 관한 규칙 제657~661조
    - 다. 근골격계 유해요인조사 실시계획 수립(00학교-0000: 0000. 00. 00.)
  2. 근골격계질환 유해요인조사 실시 결과를 다음과 같이 보고하고자 합니다.
    - 가. 조사 기간: 2000. 00. 00. ~ 00. 00.
    - 나. 조사 대상: 00학교 근골격계 부담작업 실시 근로자
    - 다. 조사 장소: 학교 전반
    - 라. 조사자: 안전관리 전문기관 안전요원 000
    - 마. 조사 결과 및 기타 서류 붙임 참조
- 붙임 1. 유해요인 조사표 서식(체크리스트, 기본조사표, 증상조사표) 1부.  
 2. 작업환경 개선계획 및 결과보고서 1부.  
 3. 유해성주지 교육 일지 1부. 끝.



## VIII

# 건강진단 및 건강관리

### 근 거

- 산업안전보건법 제129조(일반건강진단)
- 산업안전보건법 제130조(특수건강진단 등)
- 산업안전보건법 제131조(임시건강진단 명령 등)
- 산업안전보건법 제132조(건강진단에 관한 사업자의 의무)
- 산업안전보건법 제133조(건강진단에 관한 근로자의 의무)
- 산업안전보건법 시행규칙 제210조(건강진단 결과에 따른 사후관리 등)
- 산업안전보건법 시행규칙 제241조(서류의 보존)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

## 1

### 개요

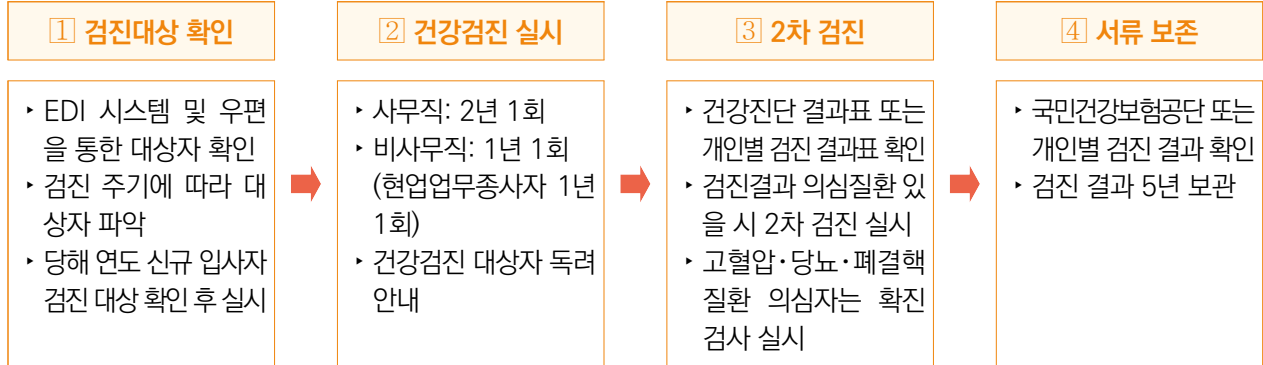
#### 가. 목적

산업안전보건법에 따라 건강진단을 실시하고 **건강진단**을 통해 질병을 **조기 발견**하고, 건강진단 결과에 따른 적절한 관리와 근로자의 **건강권 보호** 및 **건강증진**에 기여

#### 나. 기본용어

- **일반건강진단** 상시 사용하는 근로자의 건강관리를 위하여 실시하는 건강진단
- **특수건강진단** 건강상 영향을 미치는 유해인자에 노출되는 업무 종사 근로자의 직업병 예방 및 해당 노출 업무에 대한 주기적인 업무 적합성 평가를 위해 실시하는 건강진단
- **배치 전 건강진단** 특수건강진단 대상 업무에 신규로 배치되는 근로자의 기초 건강자료를 추가로 확보하고 해당 노출 업무에 대한 적합성 평가를 위해 실시하는 건강진단
- **임시 건강진단**
  - 동일 근무자와 유사 질병증상이 발생한 경우
  - 직업병 유소견자가 다수 발생할 우려가 있는 경우
  - 지방고용노동관서의 장이 필요하다고 판단하는 경우

## 2 업무절차



## 3 세부 이행사항

### 가. 일반건강진단

#### ● 검진실시 주기

- 사무직 종사자 2년에 1회 이상, 비사무직 1년에 1회 이상
- 현업업무종사자\*의 경우 1년에 1회 이상

구분	현업업무종사자*		
	학교시설물 및 시설장비등의 유지관리 업무	학교경비 및 학생 통학 보조 업무	조리실무 및 급식실 운영 등 조리시설 관련 업무
직종별	시설관리공무원, 시설직렬(시설, 공업, 관리운영)공무원, 시설관리실무원, 시설관리대체실무원, 청소원, 시설물청소원, 주차관리, 공연장 운영 보조요원	당직전담실무원, 당직전담직원, 통학차량실무원, (통학)운전직렬공무원	영양교사, 영양사, 조리직렬공무원, 조리실무사, 급식 배식원, 배식차운전원

#### ● 검진실시 형태

- 국민건강보험공단에서 실시하는 국가건강검진 중 일반 건강검진으로 같음

구분	검사항목(대상연령 등)
공통항목	진찰 및 상담, 신체계측, 시력·청력검사, 혈압측정, 흉부방사선 검사, 혈액검사(혈색소, 공복혈당, AST, ALT, $\gamma$ -GTP, 혈청크레아티닌, e-GFR), 요검사, 구강검진
성·연령별 항목	1. 이상지질혈증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총콜레스테롤, HDL콜레스테롤, LDL콜레스테롤, 트리글리세라이드</li> <li>- 남자 24세 이상, 여자 40세 이상, 4년 주기</li> </ul> 2. B형간염검사(40세, 보균자 및 면역자는 제외)

● **검진 대상자 확인**

- 국민건강보험공단: 검진 대상자가 소속되어 있는 학교(기관)으로 대상자 통보
- 학교(기관) EDI 접속 > 사업장 로그인 > 검진대상조회로 확인
- 검진대상이 개별 종합검진으로 실시했을 시 공단으로 건강검진 제외 신청

● **실시 기간**

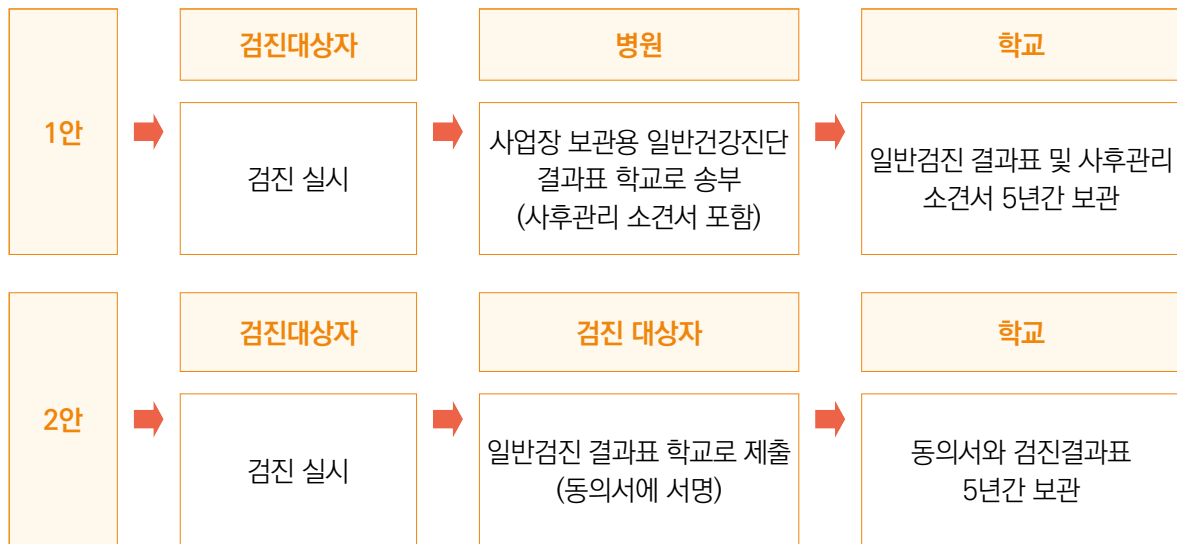
- 검진 대상자는 반드시 연내 실시(단, 중도 입사자의 경우 입사 후 1년 내 실시 가능)
- 연내 미실시 시 과태료 발생 사항(**모든 교직원이 과태료 부과 대상**)

● **2차 검진 대상자**

- 일반 건강검진 결과 일반질환 의심 시 2차 검진 실시
- 확진검사: 일반검진 결과 고혈압·당뇨·폐결핵 질환 의심자는 확진검사 및 진료 실시
  - ※ 고혈압, 당뇨 의심 질환자는 가까운 병원(상급병원, 종합병원 제외)에서 검사 가능
  - (비용) 진료와 검사 1회에 한하여 공단이 전액 부담(지정된 검사 외 추가검사 및 약제비는 본인부담비용 발생)
  - (기한) 다음연도 1월 31일까지 실시

● **검진결과와 보관**

- 산업안전보건법 시행규칙 제241조에 따라 검진 결과는 5년간 보관
- 일반건강진단 결과서를 학교(기관)에 제출하여 보관
  - 개인의 검진 결과서 보관 시, 개인정보 동의서도 함께 보관하며 종합소견서 1면만 보관 권장(사본으로 보관 가능)



## 나. 특수건강진단 및 배치 전 건강진단

### ● 실시 대상

- 특수건강진단 대상 유해인자(시행규칙 제201조)에 노출되는 근로자

분류	특수건강진단 대상 유해인자	종류
화학적 인자	• 유기화합물	109종
	• 금속류	20종
	• 산 및 알칼리류	8종
	• 가스 상태 물질류	14종
	• 시행령 제 88조의 규정에 의한 허가대상 유해물질	12종
	• 금속가공유	1종
분진	• 곡물분진, 광물성분진, 면분진, 목재분진, 용접 흄, 유리섬유, 석면분진	7종
물리적 인자	• 소음작업, 진동작업, 방사선, 고기압, 저기압, 유해광선(3종)	8종
야간작업	• 6개월간 밤 12시부터 오전5시까지의 시간을 포함하여 계속되는 8시간 작업을 월 평균 4회 이상 수행	1종
	• 6개월간 오후 10시부터 다음날 오전 6시 사이의 시간 중 작업을 월 평균 60시간 이상 수행	1종
합계		181종

### ● 검진 주기

- 신규 채용 및 배치 전 및 시행규칙 제202조제1항에 따른 유해인자별 주기에 따라 실시
- 산업안전보건법에 따라 검진 결과는 5년간 보관하여야 하나 고용노동부 장관이 정하여 고시한 물질(허가대상유해물질, 관리대상유해물질 중 특별관리 물질)인 경우 30년간 보관

## 다. 임시건강진단 등

- 고용노동부령으로 정하는 경우 근로자의 건강을 보호하기 위하여 임시건강진단의 명령 및 수시건강진단 실시



(제2쪽)

사업장명:

실시기간:

이  
의  
의

건강진단 의사명:

(서명 또는 인)

1) 이 법에 해당하는 건강진단 항목만 기재

2) 검진 소견, 사후관리 소견, 업무를 수행하는 데 적합 여부는 요관찰자, 유소견자 등 이상 소견이 있는 검진자의 경우만 기재

[서식 3] 건강검진 결과 제공 동의서

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

☐ 개인정보 제공 동의 관련 안내사항

- 「산업안전보건법 시행규칙 제210조, 제241조」에 따라 건강검진 결과표는 학교(기관)에 보관을 하여야 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

- 「개인정보 보호법 제17조」에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	보유·이용기간
인천광역시교육청	성명, 생년월일, 성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강진단에 관한 사업주의 의무 (산업안전보건법 제132조)</li> <li>• 건강진단에 대한 사후관리</li> </ul>	5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하면 산업안전보건법 제132조 4항에 따른 근로자의 건강 보호 및 유지를 위하여 필요한 조치를 제공받을 수 없습니다.

▶ 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 민감정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

- 「개인정보 보호법 제23조」에 따라 민감정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	보유·이용기간
인천광역시교육청	건강검진에 대한 각종 검사결과 및 진단·소견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강진단에 관한 사업주의 의무 (산업안전보건법 제132조)</li> <li>• 건강진단에 대한 사후관리</li> </ul>	5년

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하면 산업안전보건법 제132조 4항에 따른 근로자의 건강 보호 및 유지를 위하여 필요한 조치를 제공받을 수 없습니다.

▶ 민감정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 . . .

본인 성명

(서명 또는 인)

예시 일반건강진단 결과 보고

수신자      내부결재  
(경유)  
제목      00년도 일반건강진단 결과 보고

---

1. 관련
    - 가. 산업안전보건법 제129조(일반건강진단)
    - 나. 산업안전보건법 제132조(건강진단에 관한 사업자의 의무)
    - 다. 산업안전보건법 시행규칙 제241조(서류의 보존)
  2. 00년도 교직원의 일반건강진단 실시 결과를 다음과 같이 보고하고자 합니다.
    - 가. 검진 기간: 2000. 00. 00. ~ 00. 00.
    - 나. 수검 인원 : 00명
    - 다. 일반건강진단 결과 현황 및 결과표 붙임 참조
- 붙임 1. 00년도 일반건강진단 결과 현황 1부.  
2. 00년도 일반건강진단 결과표 1부.  
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부. 끝.



## IX

# 산업재해 발생보고

### 근거

- 산업안전보건법 제57조(산업재해 발생 은폐금지 및 보고 등)
- 「중대재해처벌법 시행령」 제4조제5호(안전·보건관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

## 1

### 개요

#### 가. 목적

- 사업주는 산업재해가 발생하였을 때 그 발생 사실을 은폐하여서는 안 되며, 산업재해의 발생 원인 등을 기록·보존하고, 발생개요·원인 및 보고 시기, 재발방지 계획 등을 고용노동부 장관에게 보고하여야 함
- 산업재해가 발생하는 경우 원인분석 및 검토를 통해 유사재해 재발방지를 위해 노력해야하며, 재발방지 계획을 수립하여 기록·보존해야 함

#### 나. 용어정리

##### ● 산업재해 [산업안전보건법 제2조(정의)]

- 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 말함

##### ● 중대재해 [산업안전보건법 시행규칙 제3조(중대재해의 범위)]

- ① 사망자 1명 이상 발생한 재해, ② 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해, ③ 부상자 또는 직업성 질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해

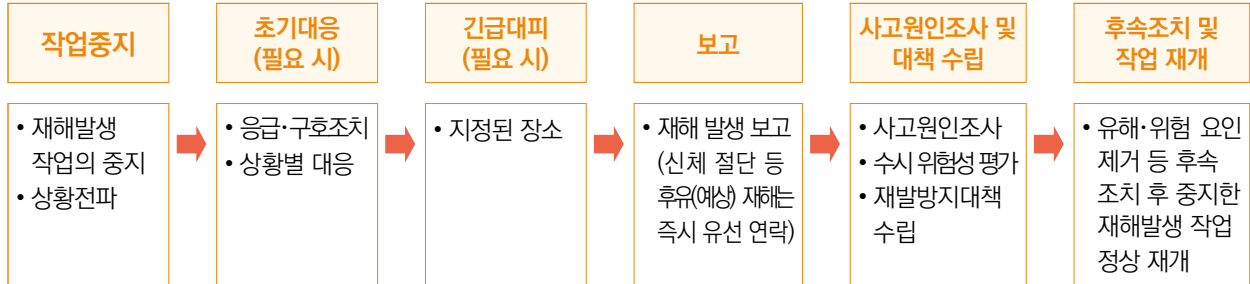
##### ● 중대산업재해 [중대재해 처벌 등에 관한 법률 제2조(정의)]

- 산업안전보건법 제2조제1호에 따른 산업재해 중 ① 사망자 1명 이상 발생, ② 동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생, ③ 동일한 유해요인으로 급성중독 등 대통령령으로 정하는 직업성 질병자가 1년 이내에 3명 이상 발생

2

## 산업재해(사고) 발생 대응 절차

### ▶ 산업재해(사고) 발생 시 대응 절차



### ▶ 산업재해(사고) 발생 시 대응 절차도



3

## 산업재해 발생 보고

### 가. 대상

공립 각급학교 및 교육행정기관 소속 **근로자 전체(공무원 포함)\*** 중 **3일 이상 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 사람**이 발생한 경우(재해 피해를 객관적으로 증명해주는 의사의 진단소견 참고)

#### 질의

##### 산업재해조사표 제출대상인 “3일 이상 휴업의 기준”

사업주가 산업재해조사표를 제출하여야 하는 대상인 “3일 이상의 휴업이 필요한 부상”에 있어  
- 3일 이상의 휴업이 ‘실제 휴업한 사실’에 기초하는 것인지, 아니면 ‘객관적 진단에 의한 재해강도’를 의미하는 것인지

#### 회시

- 산업재해 발생보고 대상을 모든 산업재해가 아닌 ‘3일 이상의 휴업이 필요한 부상이나 질병’으로 정한 취지는 일정 강도 이상의 산업재해를 발생보고 대상으로 하려는 것인 바  
- ‘3일 이상의 휴업’은 의사의 진단소견 등 객관적 근거에 따라 판단하여야 할 것임

(산재예방정책과-5210, 2019.10.25.)

#### \* 근로자 전체(공무원 포함) 기준

- 인천광역시교육청 소속 교육공무직(특수운영직군 포함), 국가공무원, 지방공무원 등

#### 참고사항

- 계약 관계(단기 계약 등)와 관계없이 근로자 전체가 보고 대상
- 실제 병가 사용, 산업재해보상보험법(근로복지공단) 및 공무원 재해보상법(공무원연금공단)에 따른 보험급여 청구 여부와 관계없이 산업재해조사표 제출

### 나. 산업재해 발생 보고 절차

공립 각급학교 및 교육행정기관



시교육청 안전복지과



관할 지방고용노동청

보고 내용: **산업재해조사표[서식1], 개선결과 보고서[서식2]**

보고 기한

○ 신체 절단 등 후유(예상) 재해 **즉시 유선연락(420-8458)**

○ 산업재해조사표

- (사고) 산업재해 발생일로부터 **7일 이내**

- (질병) **최초 요양승인일**로부터 **7일 이내**

※ 산업재해조사표 제출 후 산업재해보상보험법(공무원 재해보상법)에 따른 보험급여 청구 결과가 불승인인 경우, ICETALK 별도 회신(산업재해 미해당)

○ 개선결과 보고서: 산업재해 **보고일**로부터 **30일 이내(즉시 수시 위험성평가 등 실시)**

※ 개선결과 보고서 작성 시기에 대한 별도 안내를 하지 않으며, 기한 내 제출 필요

보고 방법: 공문 제출

보고 기관: **단일 기관** 제출(시교육청 안전복지과)

※ 관할 지방고용노동청 산업재해조사표 제출: 시교육청 안전복지과

## 4

## 업무 활용자료

☞ 산업재해 조치 및 관리 계획(변경) 안내(안전복지과-18126, 2024.9.4.)

## [서식1] 산업재해조사표

■ 산업안전보건법 시행규칙 [별지 제30호서식] &lt;개정 2021. 11. 19.&gt;

## 산업재해조사표

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

I. 사업장 정보	① 산재관리번호 (사업개시번호)	사업자등록번호	
	② 사업장명	③ 근로자 수	
	④ 업종	소재지 ( )	
	⑤ 재해자가 사내 수급인 소속인 경우(건설업 제외)	원도급인 사업장명 사업장 산재관리번호 (사업개시번호)	⑥ 재해자가 파견근로자인 경우 파견사업주 사업장명 사업장 산재관리번호(사업개시번호)
※ 아래 항목은 재해자별로 각각 작성하되, 같은 재해로 재해자가 여러 명이 발생한 경우에는 별지에 추가로 적습니다.			
II. 재해 정보	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	성별 [ ]남 [ ]여
	주소	휴대전화 - -	
	국적 [√]내국인 [ ]외국인 [국적: ⑩ 체류자격: ]	⑪ 직업	
	입사일 년 월 일	⑫ 같은 종류업무 근속기간	년 월
	⑬ 고용형태 [ ]상용 [ ]임시 [ ]일용 [ ]무급가족종사자 [ ]자영업자 [ ]그 밖의 사항 [ ]		
	⑭ 근무형태 [ ]정상 [ ]2교대 [ ]3교대 [ ]4교대 [ ]시간제 [ ]그 밖의 사항 [ ]		
	⑮ 상해종류 (질병명)	⑯ 상해부위 (질병부위)	⑰ 휴업예상 일수 휴업 [ ]일 사망 여부 [ ]사망
III. 재해 발생 개요 및 원인	⑱ 재해 발생 개요	발생일시 [ ]년 [ ]월 [ ]일 [ ]요일 [ ]시 [ ]분 발생장소 재해관련 작업유형 재해발생 당시 상황	
	⑲ 재해발생원인		
IV. ⑳ 재발 방지 계획			
※ ⑳ 재발방지 계획 이행을 위한 안전보건교육 및 기술지도 등을 한국산업안전보건공단에서 무료로 제공하고 있으니 즉시 기술지원 서비스를 받으려는 경우 오른쪽에 √ 표시를 하시기 바랍니다.		즉시 기술지원 서비스 요청 [ ]	
※ 근로복지공단은 재해자의 개인정보를 활용하는 것에 동의하는 사람에 한정하여 해당 재해자에게 산재보험급여의 신청방법을 안내하고 있으니 관련 안내를 받으려는 재해자는 오른쪽에 √ 표시를 하시기 바랍니다.		산재보험급여 신청방법 안내를 위한 재해자의 개인정보 활용 동의 [ ]	
작성자 성명 작성자 전화번호		작성일 년 월 일 사업주 (서명 또는 인) 근로자대표(재해자) (서명 또는 인)	
( )지방고용노동청장(지청장) 귀하			
재해 분류자 가입란 (사업장에서는 적지 않습니다)		발생형태 □□□ 작업지역·공정 □□□	기인물 □□□□□ 작업내용 □□□

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## [서식2] 개선결과보고서(근골격계질환 외 산업재해)

\* 근골격계질환 산업재해는 VII. 근골격계 유해요인조사 양식 참조

\* 업무 활용자료 예시는 산업재해 예방 및 안전보건 업무 수행의 도움을 주기 위한 예시자료이므로 해당 자료를 참고하여 학교 실정에 맞게 수정 활용  
하시기 바랍니다

# 개선결과 보고서

- 산업재해 발생에 따른 수시 위험성평가 및 사고사례 전파 교육 실시 결과

재해자명	재해 발생일	재해 발생 장소	재해 유형	재해 경위	상해(질병)명

인천00초등학교



## 안전보건교육 일지 (사고 사례 전파 교육)

20 년 월 일

교육 구분	사고 사례 전파 교육(집체)		
교육 인원	대상 인원 (동일 공정 작업 인원)	참석 인원	비 고
안전보건 교육 시간			
교육 장소			
강 사	직위 또는 직책 (기관명)	성 명	비 고
교육 자료	<input type="checkbox"/> 교 안 <input type="checkbox"/> 차 트 <input type="checkbox"/> 시청각 <input type="checkbox"/> 기 타 (      )		
교육 내용			
교육 사진			

## 안전보건교육 참석자 명단

년 월 일

연번	직	성명	서명	연번	직	성명	서명
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			



#### 예시 1 산업재해조사표 제출

수신            안전복지과장  
(경유)  
제목            00학교 산업재해조사표 제출

---

1. 관련: 산업안전보건법 시행규칙 제73조(산업재해 발생 보고 등)
2. 00학교에서 발생한 산업재해에 대한 산업재해조사표를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 산업재해조사표 1부. 끝.

#### 예시 2 산업재해개선결과보고서 제출

수신            안전복지과장  
(경유)  
제목            산업재해 개선결과 보고서 제출

---

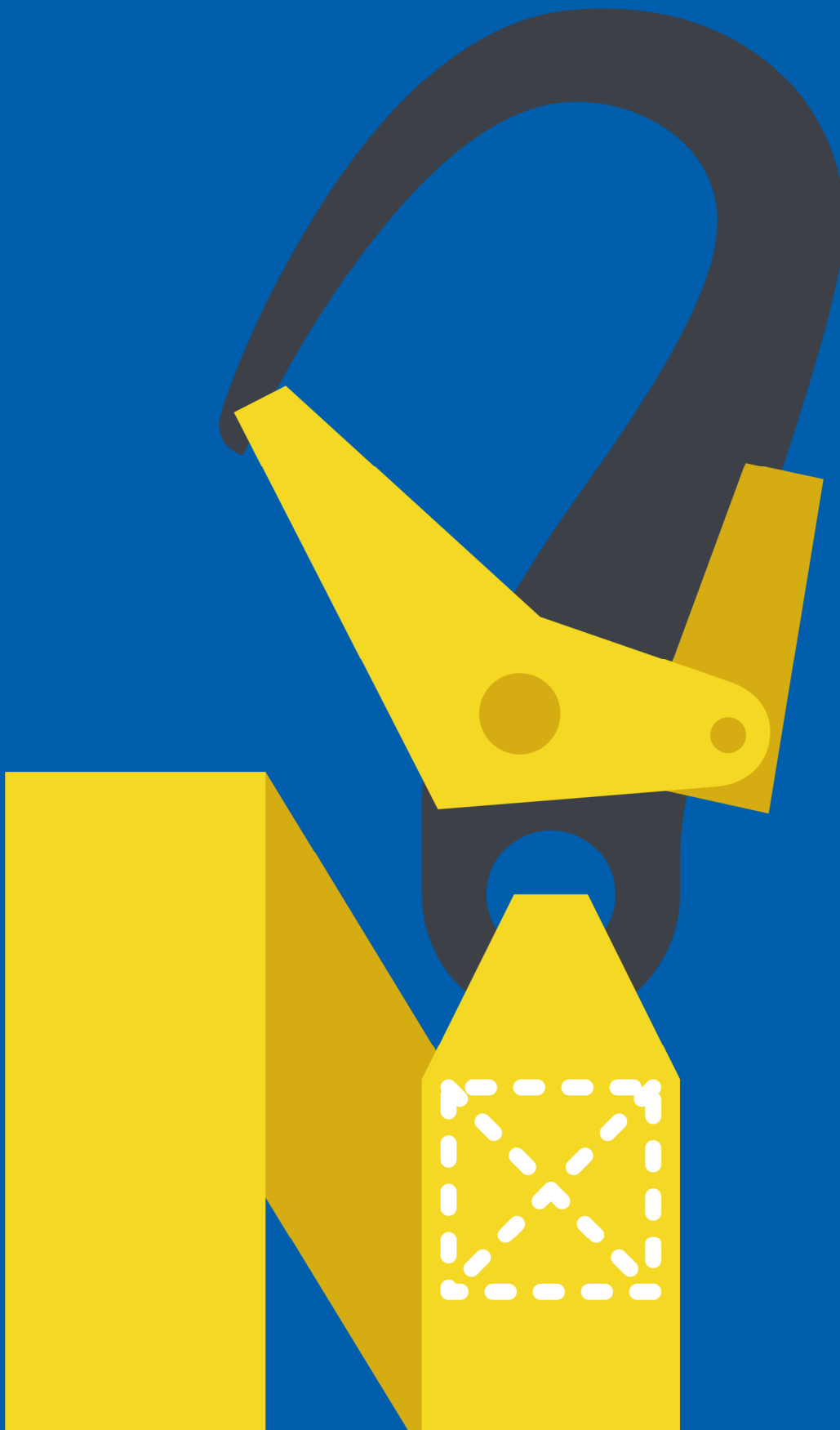
1. 관련: 00초- (0000.0.0)
2. 00월 00일 제출한 산업재해 조사표와 관련하여 개선결과 보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 산업재해 개선결과 보고서 1부. 끝.



---

안전뜻 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한  
**안전·보건**  
업무 안내서



안전·애 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건 업무 안내서

## 3장

# 중대재해예방 안전·보건 확보 매뉴얼

I. 중대산업재해 발생 시 대응 매뉴얼

II. 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리 안내서

# I

## 중대산업재해 발생 시 대응 매뉴얼

### 1

### 개요

#### 가. 목적

- 「중대재해처벌법」 시행에 따른 안전보건관리체계 구축 및 조치 의무 이행
- 중대산업재해가 발생하거나 발생할 급박한 위험이 있을 경우를 대비, **긴급 상황 대처**를 위한 체계적인 **매뉴얼 마련**으로 **피해 최소화**

#### 나. 근거

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령」 제4조제8호

#### 시행령 제4조제8호

중대산업재해가 발생하거나 발생할 급박한 위험이 있는 경우를 대비하여 매뉴얼을 마련하고, 해당 매뉴얼에 따라 조치하는지를 **반기 1회 이상 점검**할 것

가. **작업중지, 근로자 대피, 위험요인 제거 등 대응조치**

나. 중대산업재해를 입은 사람에 대한 **구호조치**

다. **추가 피해방지를 위한 조치**

#### 다. 중대산업재해의 정의

- 중대산업재해는 「산업안전보건법」 제2조제1호에 따른 **산업재해** 중
  - ① 사망자 1명 이상
  - ② 동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상
  - ③ 동일한 유해요인으로 직업성질환자가 1년 이내 3명 이상 발생한 경우
- 중대재해처벌법상 **중대산업재해**와 산업안전보건법상 **중대재해**

#### 중대재해처벌법과 산업안전보건법 상의 중대(산업)재해 정의

##### 중대재해처벌법(중대산업재해)

- ① 사망자 1명 이상
- ② 동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상
- ③ 동일한 유해요인으로 직업성질환자가 1년 이내 3명 이상 발생한 경우

##### 산업안전보건법(중대재해)

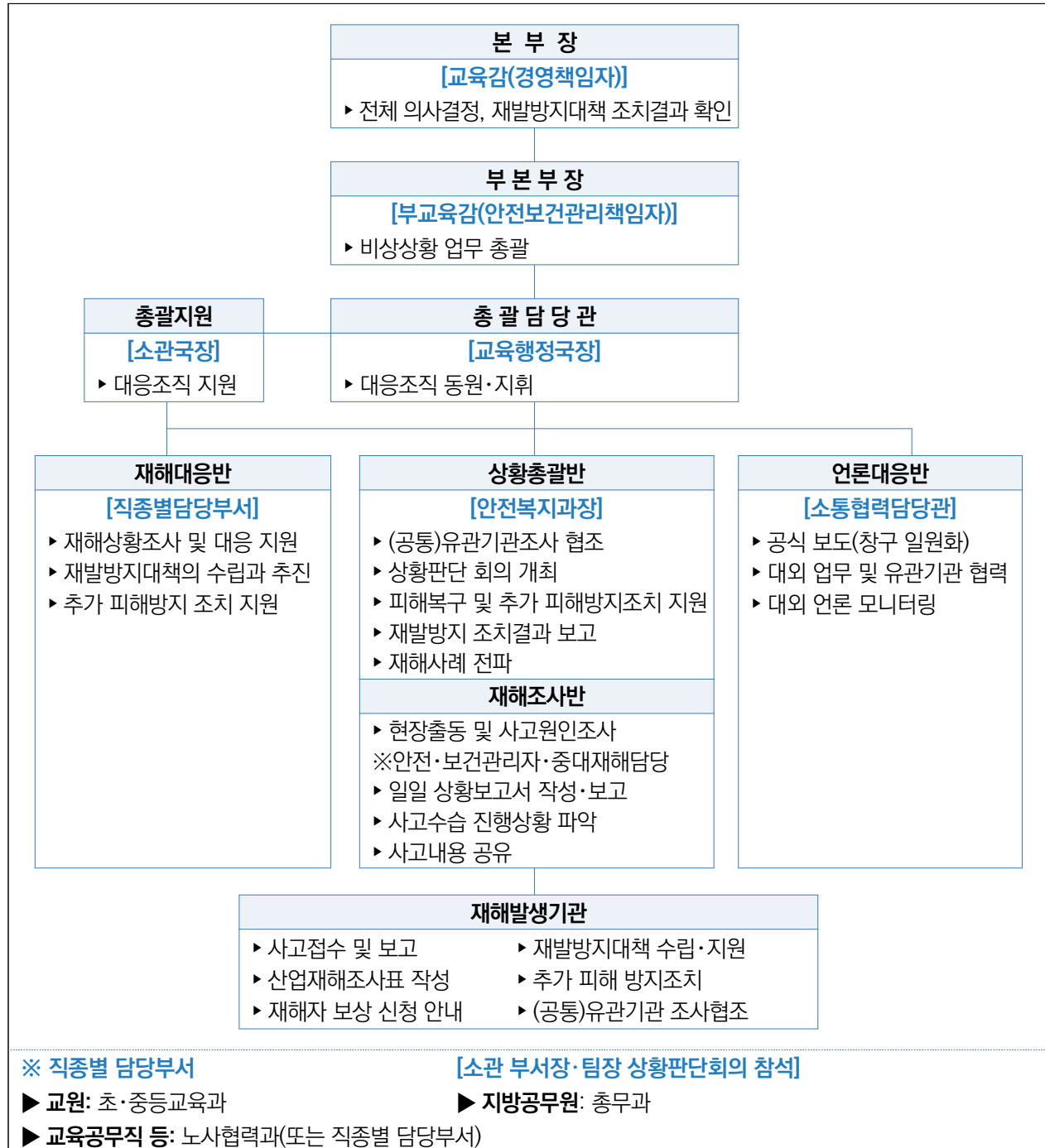
- ① 사망자 1명 이상
- ② 3개월 이상 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상
- ③ 부상자 또는 직업성 질환자가 동시에 10명 이상 발생한 경우

\* 산업재해: 노무를 제공하는 자가 업무와 관계되는 건설물, 설비 등에 의하거나 작업 또는 업무로 인해 사망·부상·질환이 발생

2

## 중대산업재해 대비 대응 체계

### 가. 중대산업재해대책본부 조직·운영



- **재해대책본부 운영** 재해대책본부 구성 형태, 운영 방법 등은 본부장 보고 후 재해의 성격에 따라 신속성 있게 결정

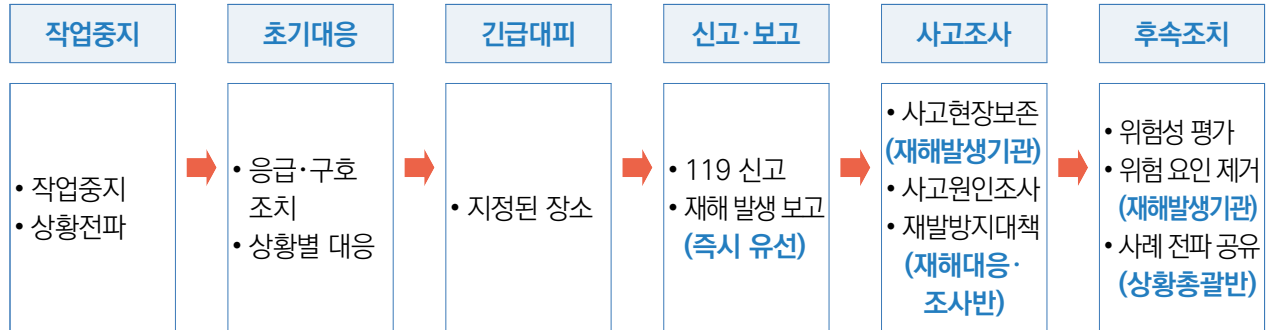
## 나. 상황 단계별 대응 체계

상황단계	조치내용	소관
① 중대산업재 해 신고 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사고접수 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초동조치: 작업중지, 재해자 인명구호, 병원후송(소방서 협조), 현장 통제(경찰 협조) 및 근로자 대피 조치, 현장 보존</li> <li>- 사고보고(접수)처: 안전복지과, 교육지원청, 관할 고용노동(지)청</li> </ul> </li> <li>▶ 중대산업재해대책본부 가동: 사고현장 보존 지시, 대응계획 수립</li> </ul>	재해발생기관  상황총괄반
② 사고조사 및 재해발생 전파	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 현장출동 및 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유해·위험 요인 확인 및 사고조사(사진, 영상 등)</li> <li>- 일일상황보고(상황종료 시까지)</li> </ul> </li> <li>▶ 실시간 재난대응방 개설(SNS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고현장 보존 지시, 사고내용 공유(사진, 영상 등)</li> <li>- 언론 모니터링 및 상황 공유, 최초 발표 보고 준비</li> </ul> </li> <li>▶ 상황판단회의 개최(필요시 유선보고) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참석자: 본부장, 부분부장, 상황총괄본부, 관련부서 국·과장(팀장)</li> </ul> </li> </ul>	재해조사 (대응)반 (협조) 재해발생기관 상황총괄반 재해조사반 언론대응반 상황총괄반
③ 피해상황 파악 및 사고확대 방지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정확한 피해규모 파악·긴급 복구자원 필요 여부 파악 후 지원 요청</li> <li>▶ 재해자·(유)가족 지원: 후송병원 방문, 보상 지원 범위 확인</li> <li>▶ 산업재해조사표 제출</li> <li>▶ 추가 피해방지 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주변 위험 시설 제거 및 긴급 안전점검 실시, 추가 대피상황 결정</li> </ul> </li> </ul>	재해조사반 재해대응반 재해발생기관 상황총괄반 재해대응반
④ 유관기관 조사 협조 및 피해 복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유관기관 조사협조: 소방서, 경찰, 고용노동부 조사에 적극 협력</li> <li>▶ 피해복구: 재해유형별 매뉴얼, 상황판단회의 결정에 따라 복구</li> <li>▶ 언론 공식 발표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정확한 내용 파악하여 공식 보도 준비</li> <li>- 보도 통일성 유지를 위한 정보 공유 및 교육(SNS 대응방 활용)</li> </ul> </li> </ul>	상황총괄반 재해발생기관 상황총괄반 언론대응반
⑤ 후속조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재발방지대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고원인(인적·물적·관리적요인)파악하여 재발방지대책 수립, 이행</li> </ul> </li> <li>▶ 재해자보상 및 가족관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재해 보상 지원 절차 안내, (유)가족 면담, (필요시) 근로자 심리치료지원</li> </ul> </li> <li>▶ 재발방지 이행점검 조치결과 본부장 보고</li> <li>▶ 재해사례 전파: 매뉴얼, 안전작업방법, 재발방지 교육 실시</li> </ul>	재해발생기관 재해대응반 재해발생기관 재해대응반 상황총괄반 상황총괄반

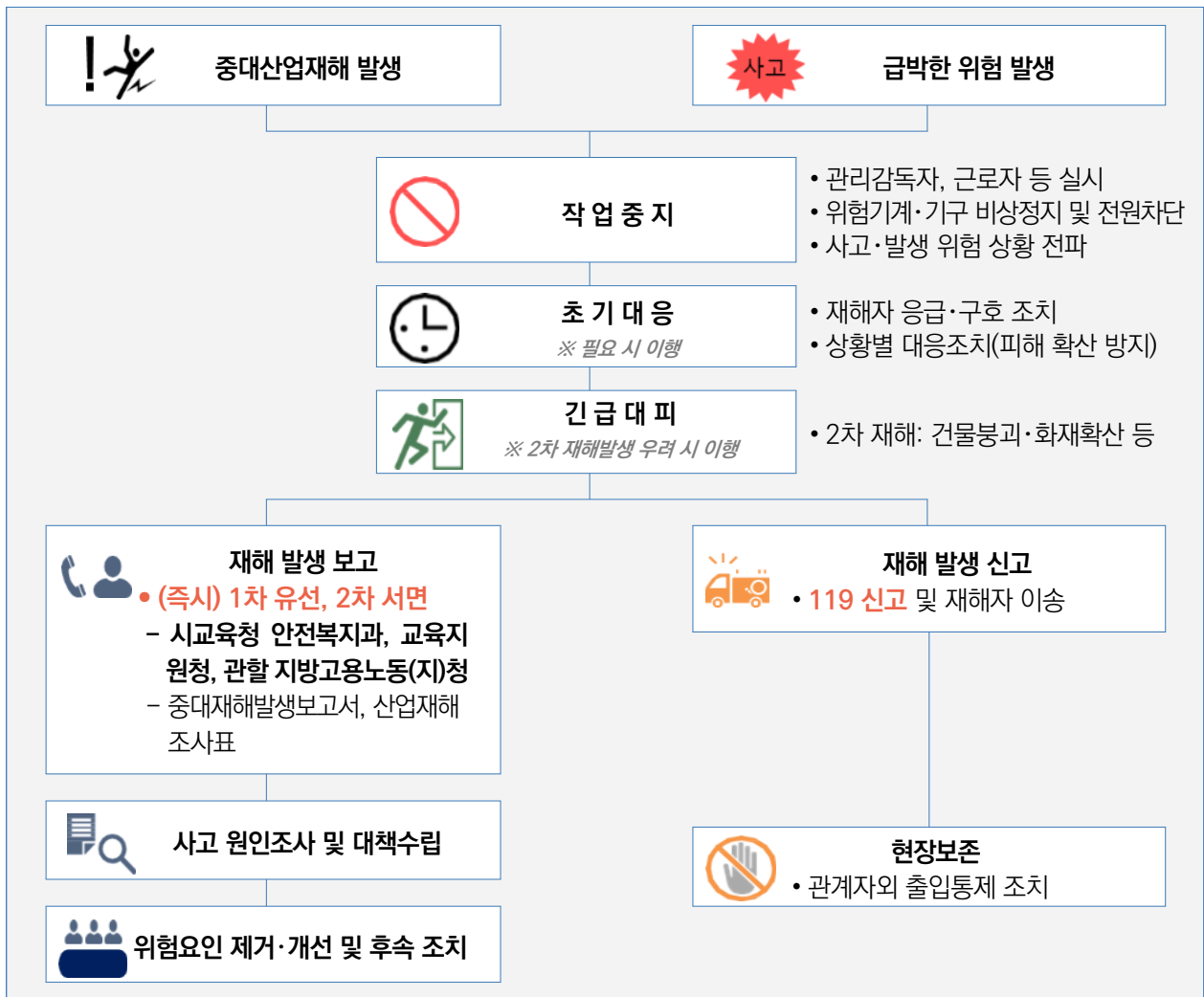
3

## 중대산업재해 대비 대응 절차

### 가. 중대산업재해 발생 시 조치 절차



#### ● 중대산업재해 발생 시 대응 절차도





## 나. 중대산업재해 세부 행동 및 조치 사항

### 1 작업중지 및 상황전파

- 즉시 작업 중지, 통신설비를 이용하거나 큰소리로 상황 전파

#### 작업중지 지시 또는 근로자(수급인의 근로자 포함) 작업중지권

##### 「산업안전보건법」 제51조(사업주의 작업중지)

사업주는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 근로자를 작업장소에서 대피시키는 등 안전 및 보건에 관하여 필요한 조치를 하여야 한다.

##### 「산업안전보건법」 제52조(근로자의 작업중지)

- ① 근로자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있는 경우 작업을 중지하고 대피할 수 있다.
- ② 작업을 중지하고 대피한 근로자는 지체 없이 그 사실을 관리감독자 등에게 보고하여야 한다.
- ③ 관리감독자 등은 보고를 받으면 안전 및 보건에 관하여 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④ 사업주는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있다고 근로자가 믿을만한 합리적인 이유가 있을 때에는 작업을 중지하고 대피한 근로자에 대하여 해고나 그 밖의 불리한 처우를 해서는 아니 된다.

### 2 초기대응 ※ 필요 시

- 안전이 확보되는 범위 내에서 위험요인 제거 및 사고장소에 대한 외부인 통제

(감전) 즉시 전원 차단, 통전 차단 확인

(질식) 작업중지, 신선한 공기가 있는 곳으로 대피

(화재) 소화기를 이용한 초기 진화 실시, 진압이 힘들 경우 신속히 대피

(무너짐) 해당 공종의 기계·장비 2차 피해 발생 방지

(기계재해) 재해 발생 시 기계 정지, 2차 피해 발생 방지

(유해물질 누출) 가까운 밸브 차단, 신속한 대피, 호흡기 및 피부 보호

### 3 긴급대피 ※ 화재 확산, 건물 붕괴 등 2차 재해 우려 시

- 근로자는 해당 작업을 즉시 중지하고 안전한 장소로 긴급대피
- 대피 장소 지정 관리감독자는 학교·기관 실정에 맞게 대피 장소를 적절한 장소에 지정·운영하고 근로자들에게 교육을 통해 주지

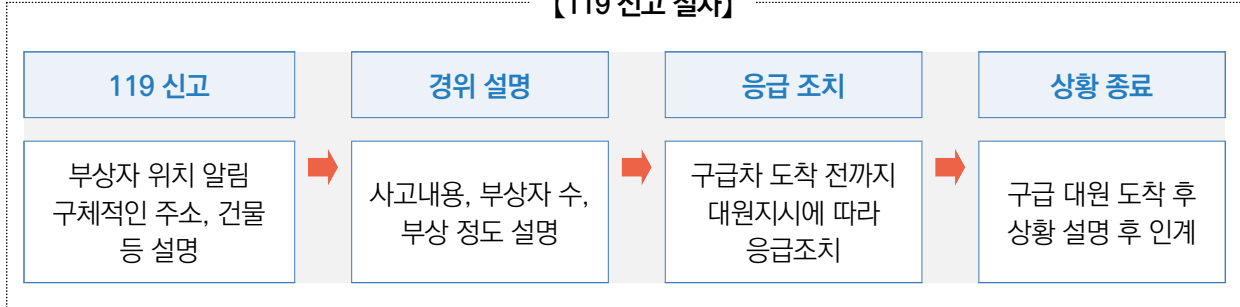
#### 비상 대피 훈련시 점검 사항

- 비상 대피 안내 장소 지정 및 교육 현황 여부
- 모든 근로자가 적절한 시간 내 대피할 수 있는 경로 확보 여부
- 응급 차량 및 사고복구 차량 접근이 가능하도록 진입로 확보 여부

#### 4 재해 발생 신고·보고

- 119 구급대, 병원 등에 연락하여 재해자 구급·구조 및 병원 후송 조치(소방서 협조)

【119 신고 절차】



- 중대(산업) 재해 발생 시 지체없이(즉시) 발생한 사실 보고

- (보고방법) (1차) 긴급구조·구호 실시 후 유선 보고

(2차) 서식 작성 후 공문 보고

- (보고내용)

- ① 사업장 개요, 사고 경위(발생 개요, 피해 상황)
- ② 재해자 인적사항(성명, 소속, 직종 등)
- ③ 조치 현황 및 전망
- ④ 그 밖의 중요한 사항(재해 인지 경위 등)

- (보고처) 본청 안전복지과, 관할 교육지원청, 관할 지방고용노동관서

- (보고절차) 전화 보고 후 중대재해 발생 보고서 및 산업재해조사표를 공문, 팩스 등의 방법으로 서면 제출

▶ 【서식1】 중대재해 발생 보고서, 【서식2】 산업재해조사표

- 비상 연락처

- (시교육청)

- (주간) 안전복지과 중대재해 담당 032) 420-8349, 550-1789
- (평일 야간 및 휴일) 당직실 032) 420-8119, 423-3303 → 중대재해담당

- (교육지원청) 교육지원청 관련 부서 [붙임1]

- (지방고용노동(지)청) 해당 관할 구역 [붙임1]

#### 5 사고 원인 조사 및 재발 방지 대책 수립

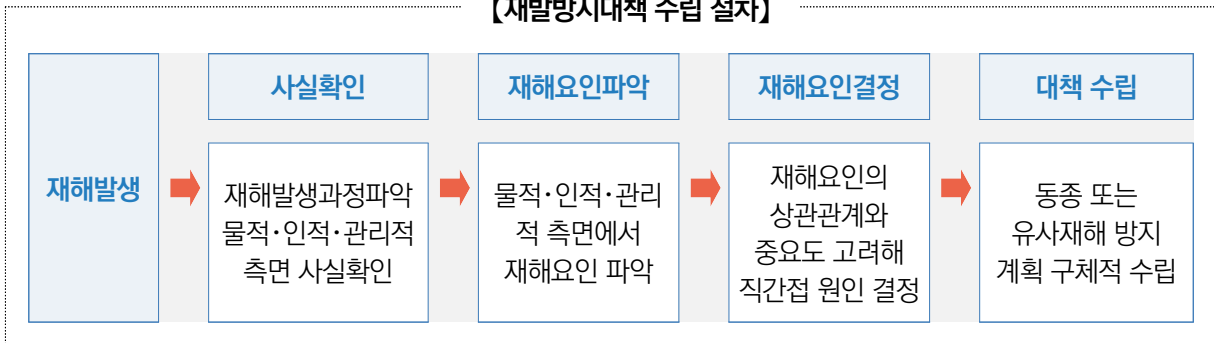
- 안전보건관리책임자, 관리감독자는 재해 대응 총괄 지휘 및 사고 원인 조사
- 현장 보존 사고 현장 통제 후 사고 원인 조사가 최대한 이루어질 때까지 현장 보존

#### 사고 현장 보존 방법

- 사고현장의 훼손을 막기 위해 관계자와 출입금지 표시, 접근 일절 금지
- CCTV 확보, 사고현장 사진 및 동영상 촬영(외부 유출금지)
- 응급구조를 위한 구조 활동 외에 사고 현장 내 작업 활동 제한

- **재해발생기관** 고용노동부 및 경찰서 조사 대비 사고발생 당일 작업지시사항, 안전조치사항, 교육자료, 점검표 등 산업안전보건 관련 자료 준비
- **안전복지과 및 관련부서** 즉시 현장 출동 및 사고 원인 조사 후 재발방지대책 수립

#### 【재발방지대책 수립 절차】



## 6 위험요인 제거·개선 및 후속조치

- 관리감독자는 산업재해 발생 후 **작업 재개 전 ‘위험성평가(수시)’** 실시
  - 「산업안전보건법」 제36조에 따른 위험성평가를 실시하여 유해·위험요인 파악 및 위험성 감소 대책 수립·실행  
※ 관련 공문 참고: 안전총괄과-1367('23.2.7)「위험성 평가 실시 및 점검 계획 안내」
- 위험성 평가 결과는 직장교육 등을 통하여 종사자 공유 및 기록·보존(내부결재 등)
  - 위험성 평가 실시 내용 및 결과 기록·보존 기간: 산업재해 3년, 중대산업재해 5년

## 4

### 행정사항

- 학교(기관)는 해당 매뉴얼을 모든 근로자에게 교육, 훈련 등을 통하여 안내(반기 1회 이상)하여 중대산업재해 발생 시 대응 철저
- 학교(기관)별 대피 장소 설정, 사고 보고 체계(비상 연락망) 운영

붙임 1

유관기관 및 관련부서 연락처

■ 유관기관 연락처(시교육청)

구분	연락처	팩스 / 비고
중부지방고용노동청(산재예방지도과) 중구 / 동구 / 미추홀구 / 남동구 / 연수구 / 옹진군	032) 460-6248	0508-8230-0121
인천북부고용노동지청(산재예방지도과) 부평구 / 계양구 / 서구 / 강화군	032) 540-7980~6	032-556-0943
근로복지공단 경인지역본부 중구 / 동구 / 미추홀구 / 남동구 / 연수구 / 옹진군	1588-0075	0502-084-2100
근로복지공단 인천북부지사 부평구 / 계양구 / 서구 / 강화군	1588-0075	0502-351-2110
한국산업안전보건공단 인천광역본부	032) 510-0500	
남동소방서	032) 870-5215	☎ 119
남동경찰서	032) 718-9230	☎ 112
길병원	032) 460-3011	권역응급의료센터
인하대병원	032) 890-2301	권역응급의료센터
인천시청	032) 120	

※ 각급 학교 및 기관은 관할지역 유관 기관을 포함한 비상연락체계 자체 마련

■ 시교육청 안전복지과

소속	담당	연락처	팩스
산업안전보건팀	산업안전보건팀장	032) 420-8368	032) 420-8358
	산업안전보건담당 주무관	032) 420-8309	
	중대산업재해담당 주무관	032) 420-8349 032) 550-1789	
	공인노무사	032) 420-8357	
	안전관리자	032) 420-8311 032) 420-8458	
	보건관리자	032) 420-7696 032) 550-1709	

■ 관할 교육지원청 연락처

소속	연락처(대표)	긴급재난전화	팩스
남부	032) 762-7361	032) 7700-119	032) 763-9415
북부	032) 524-9631~2	032) 5106-119	032) 510-1539
동부	032) 460-6000	032) 4606-119	032) 460-6100
서부	032) 560-6600	032) 4566-119	032) 560-6759
강화	032) 930-7777	032) 9301-119	032) 937-0795

※ 직종별 소관에 따라 해당 사업 부서 연락 및 협조

■ 직종별 소관 사업 부서 현황

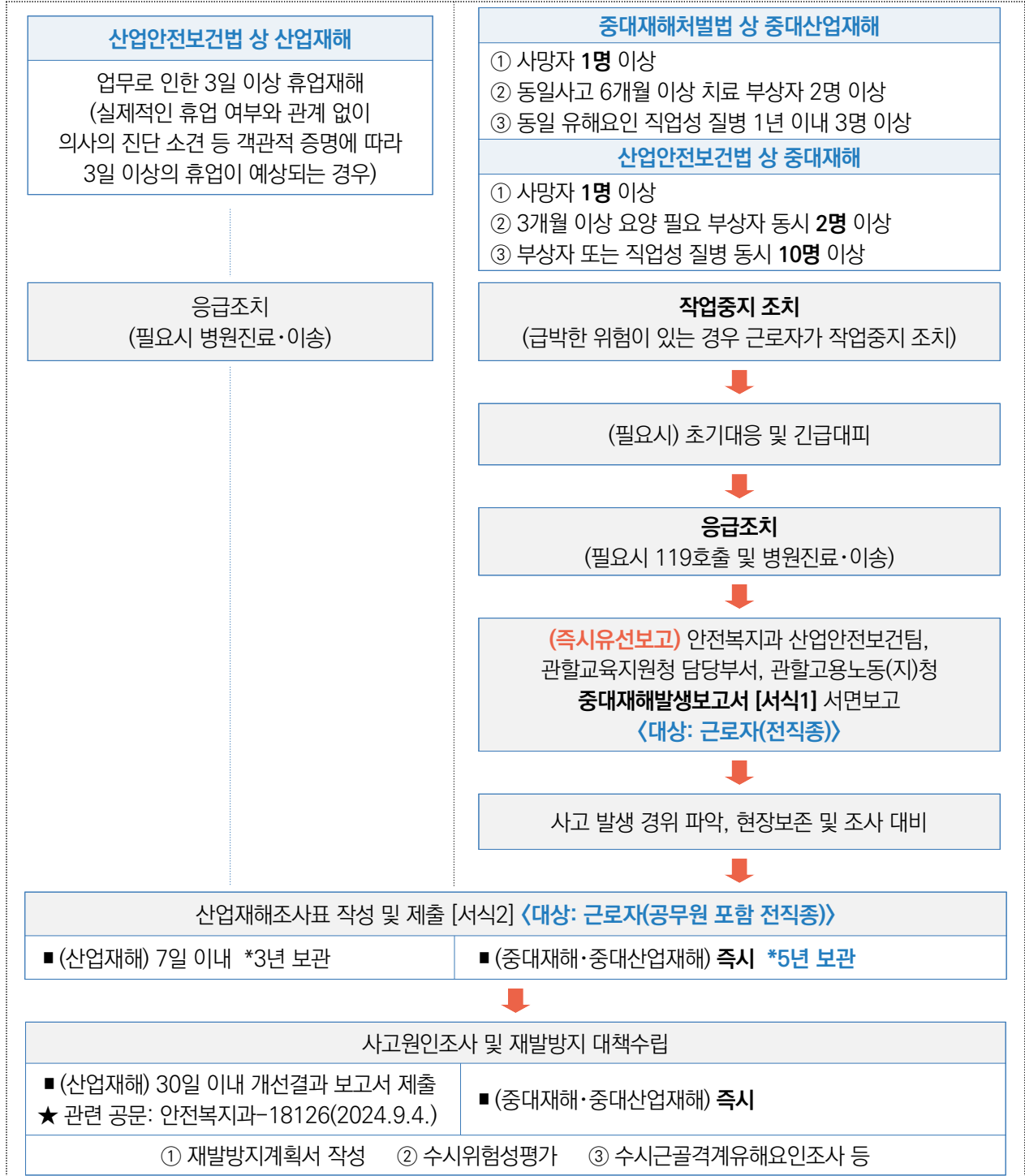
직종명	소관부서	직종명	소관부서
공무원		방과후지원센터관리자	안전복지과
교원,전문직	초등교육과(유·초)	학부모상담사	학교·마을협력과
	중등교육과(중·고)	공연장운영보조요원	학생교육문화회관
지방공무원	총무과	과학관해설사	교육과학정보원
교육공무직원		평생교육사	학교·마을협력과
교무실무사	중등교육과	향토사	화도진도서관
과학실무사	시융합교육과	급식배식원	체육건강교육과
전산실무사	시융합교육과	기업회계직원(도제지원관)	진로진학직업교육과
행정실무사	노사협력과	도서관연장운영인력	해당기관
구 육성회직원	노사협력과	사감	해당학교
교무행정실무사(통합)	노사협력과	시설관리실무원	해당기관
사서·도서관실무사	학교·마을협력과	학교운동부지도자	체육건강교육과
통학실무사	학교설립과,초등교육과	원어민코디네이터	중등교육과
특수교육실무사	초등교육과	장애교사보조인력	중등교육과
특수진로코디네이터	초등교육과	청소원	해당학교
특수학급종일제강사	초등교육과	취업지원관	진로진학직업교육과
치료사	초등교육과	특수운영직군	
유치원교육실무사	초등교육과	시설물청소원	노사협력과
유치원방과후과정강사	초등교육과	당직전담실무원	노사협력과
전문상담사	학교생활교육과	고객지원종사자	해당기관
조리실무사	체육건강교육과	주차관리원	해당기관
영양사	체육건강교육과	배식차운전원	해당기관
교육복지사	안전복지과	일반시설관리원	해당기관
늘봄행정실무사	안전복지과	수급인종사자	
초등돌봄전담사	안전복지과	공사관련	교육시설과
당직전담직원	해당학교	도급사업	해당학교(기관)

※ 참고 공문: 노사협력과-4790(2024. 4. 22) 2024학년도 교육공무직원 인사관리 기본계획

붙임 2

재해 발생 시 보고 절차도

재해 발생 시 보고 절차도



붙임 3

산업재해 및 공무원 재해 보상 신청 절차도

산업재해 및 공무원재해 신청 업무 절차

구분	교육공무직원 등	공무원
근거	산업재해보상보험법	공무원재해보상법
신청 요건	업무상의 사유로 4일 이상의 <b>*요양</b> 이 필요한 부상·질병·장해·사망이 발생하였을 때 ※ <b>*요양</b> 은 산업재해조사표 제출 의무가 발생하는 3일 이상의 '휴업'과 다른 개념임을 유의	공무수행과 관련하여 부상·질병·장해·사망이 발생하였을 때
보상 신청 절차	<p>↓</p> <p><b>1. 요양 급여 승인 신청</b></p> <p>[재해자 → 근로복지공단]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 요양급여신청서, 진단서 등</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>2. 신청 사실 통지</b></p> <p>[근로복지공단 → 소속기관(보험가입자)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재해보상 신청 사실 알림 및 의견 제출 요구</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>3. 업무상 요양 승인 여부 결정 통지</b></p> <p>[근로복지공단 → 재해자, 소속기관] 7일 이내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>업무상질병은 업무상 질병판정위원회에서 심의 (최대30일)</li> </ul>	<p>↓</p> <p><b>1. 공무원 요양 급여 승인 신청</b></p> <p>[재해자 또는 소속기관 → 공무원 연금공단]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 공무원요양승인신청서, 진단서 등</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>2. 상병경위조사서 작성</b></p> <p>[소속기관 → 공무원 연금공단] 7일 이내</p> <p>※ 종합재해보상시스템으로 전자청구 가능</p> <p>↓</p> <p><b>3. 심사 결정 통보 및 이송</b></p> <p>[연금공단 → 인사혁신처]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사실관계 확인·조사 후 이송 (공단은 재해자에게 심사 결정 통보)</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>4. 공무원 요양 승인 여부 결정 통지</b></p> <p>[인사혁신처 → 재해자, 소속기관, 연금공단]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공무원재해보상심의회에서 심의</li> </ul>
이의 신청	<p>[재해자 → 근로복지공단 또는 법원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공단 산업재해보상심사위원회 심사 청구 또는 행정소송 제기</li> </ul>	<p>[재해자 → 공무원연금공단 또는 법원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공단 재해보상연금위원회 심사 청구 또는 행정소송 제기</li> </ul>
담당 기관	<p>근로복지공단 ☎1588-0075</p> <p><a href="http://www.comwel.or.kr">www.comwel.or.kr</a></p>	<p>공무원 연금공단 ☎1588-4321</p> <p><a href="http://www.geps.or.kr">www.geps.or.kr</a></p>

## 서식 1

## 중대산업재해 발생 보고서(서식)

## 중대(산업)재해 발생 보고서

문서번호 :

보고일자 : 20 . . .

수 신 : ○○고용노동지청장(산재예방지도과장)

발 신 : (☎ )

## 1. 사업장 개요

사업장명	대표자명	업종	소재지	근로자 수
00초등학교	김대표	교육서비스업	인천 00구 000	50명

## 2. 재해자 인적사항

성명	주민등록번호	소속	직종	입사일자	동종경력	재해정도
홍길동		00초	조리실무사	2000.00.00	0년0월	□ 사망( 1명) □ 부상( 명) (치료예상기간: 월)

## 3. 재해발생 내용 및 조치현황

일시	장소	발생형태	기인물	행정조치
0000.00.00 (11:00)	00초등학교 본관1층 급식실	폭발	인화성 가스	<input type="checkbox"/> 시정지시 <input type="checkbox"/> 사용중지 <input checked="" type="checkbox"/> 부분·전면작업중지 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 해당없음

※ 재해발생형태: 예시) 떨어짐, 넘어짐, 깔림, 부딪힘, 맞음, 무너짐, 끼임, 절단, 베임, 찔림 등

- 재해발생 인지 경위:
- 재해발생 경위 (6하 원칙): 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜
  - 홍길동이 0000년 0월 00일 11시경 00초등학교 1층 급식소 조리실에서 튀김 음식을 하던 중 누출에 의한 폭발로 추정되는 가스폭발 사고가 발생
  - 조리실무사 홍길동 119로 이송하여 병원에서 치료받던 중 0000년 0월 0일 00:00 사망
- 조치 및 전망: 재해발생 이후 행정조치 및 현장보존, 사고원인 조사 등 내역 기재
- 기타 중요한 사항

위 보고인 사업장명 :

대 표 자 : (인)

전화번호 : ☎ (휴대폰 : )



서식 2

산업재해조사표

■ 산업안전보건법 시행규칙 [별지 제30호서식] <개정 2021. 11. 19.>

산업재해조사표

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

I. 사업장 정보	① 산재관리번호 (사업개시번호)	사업자등록번호	
	② 사업장명	③ 근로자 수	
	④ 업종	소재지 ( )	
	⑤ 재해자가 사내 수급인 소속인 경우(건설업 제외)	원도급인 사업장명 사업장 산재관리번호 (사업개시번호)	⑥ 재해자가 파견근로자인 경우 파견사업주 사업장명 사업장 산재관리번호(사업개시번호)

※ 아래 항목은 재해자별로 각각 작성하되, 같은 재해로 재해자가 여러 명이 발생한 경우에는 별지에 추가로 적습니다.

II. 재해 정보	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	성별	[ ]남 [ ]여
	주소	휴대전화		- -
	국적	[√] 내국인 [ ]외국인 [국적: ⑩ 체류자격: ]	⑪ 직업	
	입사일	년 월 일	⑫ 같은 종류업무 근속기간	년 월
	⑬ 고용형태	[ ]상용 [ ]임시 [ ]일용 [ ]무급가족종사자 [ ]자영업자 [ ]그 밖의 사항 [ ]		
	⑭ 근무형태	[ ]정상 [ ]2교대 [ ]3교대 [ ]4교대 [ ]시간제 [ ]그 밖의 사항 [ ]		
	⑮ 상해종류 (질병명)	⑯ 상해부위 (질병부위)	⑰ 휴업예상 일수	휴업 [ ]일 사망 여부 [ ] 사망

III. 재해 발생 개요 및 원인	⑱ 재해 발생 개요	발생일시 [ ]년 [ ]월 [ ]일 [ ]요일 [ ]시 [ ]분
	발생장소	
	재해관련 작업유형	
	재해발생 당시 상황	
	⑲ 재해발생원인	

IV. ⑳ 재발 방지 계획	※ ⑳ 재발방지 계획 이행을 위한 안전보건교육 및 기술지도 등을 한국산업안전보건공단에서 무료로 제공하고 있으니 즉시 기술지원 서비스를 받으려는 경우 오른쪽에 √ 표시를 하시기 바랍니다.	즉시 기술지원 서비스 요청 [ ]
	※ 근로복지공단은 재해자의 개인정보를 활용하는 것에 동의하는 사람에 한정하여 해당 재해자에게 산재보험금의 신청방법을 안내하고 있으니 관련 안내를 받으려는 재해자는 오른쪽에 √ 표시를 하시기 바랍니다.	산재보험금 신청방법 안내를 위한 재해자의 개인정보 활용 동의 [ ]

작성자 성명	작성일	년	월	일
작성자 전화번호	사업주	(서명 또는 인)		
	근로자대표(재해자)	(서명 또는 인)		

( )지방고용노동청(지청장) 귀하

재해 분류자 기입란 (사업장에서는 적지 않습니다)	발생형태 작업지역·공정	□□□	기인물 작업내용	□□□□□
		□□□		□□□

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

## 작성 방법

## I. 사업장 정보

- ① 산재관리번호(사업개시번호): 근로복지공단에서 산업재해보상보험 가입이 되어 있으면 그 가입번호를 적고 사업장등록번호 기입란에는 국세청의 사업자 등록번호를 적습니다. 다만, 근로복지공단의 산업재해보상보험에 가입이 되어 있지 않은 경우 사업자등록번호만 적습니다.  
※ 산재보험 일괄 적용 사업장은 산재관리번호와 사업개시번호를 모두 적습니다.
- ② 사업장명: 재해자가 사업주와 근로계약을 체결하여 실제로 급여를 받는 사업장명을 적습니다. 파견근로자가 재해를 입은 경우에는 실제로 지휘·명령을 받는 사용자사업주의 사업장명을 적습니다. [예: 아파트를 건설하는 종합건설업의 하수급 사업장 소속 근로자가 작업 중 재해를 입은 경우 재해자가 실제로 하수급 사업장의 사업주와 근로계약을 체결하였다면 하수급 사업장명을 적습니다.]
- ③ 근로자 수: 사업장의 최근 근로자 수를 적습니다(정규직, 일용직·임시직 근로자, 훈련생 등 포함).
- ④ 업종: 통계청(www.kostat.go.kr)의 통계분류 항목에서 한국표준산업분류를 참조하여 세세분류(5자리)를 적습니다. 다만, 한국표준산업분류 세세분류를 알 수 없는 경우 아래와 같이 한국표준산업명과 주요 생산품을 추가로 적습니다.  
[예: 제철업, 시멘트제조업, 아파트건설업, 공장기계도매업, 일반화물자동차 운송업, 중식음식점업, 건축물 일반정소업 등]
- ⑤ 재해자가 사내 수급인 소속인 경우(건설업 제외): 원도급인 사업장명과 산재관리번호(사업개시번호)를 적습니다.  
※ 원도급인 사업장이 산재보험 일괄 적용 사업장인 경우에는 원도급인 사업장 산재관리번호와 사업개시번호를 모두 적습니다.
- ⑥ 재해자가 파견근로자인 경우: 파견사업주의 사업장명과 산재관리번호(사업개시번호)를 적습니다.  
※ 파견사업주의 사업장이 산재보험 일괄 적용 사업장인 경우에는 파견사업주의 사업장 산재관리번호와 사업개시번호를 모두 적습니다.
- ⑦ 원수급 사업장명: 재해자가 소속되거나 관리되고 있는 사업장이 하수급 사업장인 경우에만 적습니다.
- ⑧ 원수급 사업장 산재관리번호(사업개시번호): 원수급 사업장이 산재보험 일괄 적용 사업장인 경우에는 원수급 사업장 산재관리번호와 사업개시번호를 모두 적습니다.
- ⑨ 공사 종류, 공정률, 공사금액: 수급 받은 단위공사에 대한 현황이 아닌 원수급 사업장의 공사 현황을 적습니다.  
가. 공사 종류: 재해 당시 진행 중인 공사 종류를 말합니다. [예: 아파트, 연립주택, 상가, 도로, 공장, 댐, 플랜트시설, 전기공사 등]  
나. 공정률: 재해 당시 건설 현장의 공사 진척도로 전체 공정률을 적습니다.(단위공정률이 아님)

## II. 재해자 정보

- ⑩ 체류자격: 「출입국관리법 시행령」 별표 1에 따른 체류자격(기호)을 적습니다.(예: E-1, E-7, E-9 등)
- ⑪ 직업: 통계청(www.kostat.go.kr)의 통계분류 항목에서 한국표준직업분류를 참조하여 세세분류(5자리)를 적습니다. 다만, 한국표준직업분류 세세분류를 알 수 없는 경우 알고 있는 직업명을 적고, 재해자가 평소 수행하는 주요 업무내용 및 직위를 추가로 적습니다.  
[예: 토목감리기술사, 전문간호사, 인사 및 노무사무원, 한식조리사, 철근공, 미장공, 프레스조작원, 선반기조작원, 시내버스 운전원, 건물내부청소원 등]
- ⑫ 같은 종류 업무 근속기간: 과거 다른 회사의 경력부터 현재 경력(동일·유사 업무 근무경력)까지 합하여 적습니다.(징벌의 경우 관련 작업근무기간)
- ⑬ 고용형태: 근로자가 사업장 또는 타인과 명시적 또는 내재적으로 체결한 고용계약 형태를 적습니다.  
가. 상용: 고용계약기간을 정하지 않았거나 고용계약기간이 1년 이상인 사람  
나. 임시: 고용계약기간을 정하여 고용된 사람으로서 고용계약기간이 1개월 이상 1년 미만인 사람  
다. 일용: 고용계약기간이 1개월 미만인 사람 또는 매일 고용되어 근로의 대가로 임금 또는 일당제 급여를 받고 일하는 사람  
라. 자영업자: 혼자 또는 그 동업자로서 근로자를 고용하지 않은 사람  
마. 무급가족종사자: 사업주의 가족으로 임금을 받지 않는 사람  
바. 그 밖의 사항: 교육·훈련생 등
- ⑭ 근무형태: 평소 근로자의 작업 수행시간 등 업무를 수행하는 형태를 적습니다.  
가. 정상: 사업장의 정규 업무 개시시간과 종료시간(통상 오전 9시 전후에 출근하여 오후 6시 전후에 퇴근하는 것) 사이에 업무수행하는 것을 말합니다.  
나. 2교대, 3교대, 4교대: 격일제근무, 같은 작업에 2개조, 3개조, 4개조로 순환하면서 업무수행하는 것을 말합니다.  
다. 시간제: 가족의 '정상' 근무형태에서 규정하고 있는 주당 근무시간보다 짧은 근로시간 동안 업무수행하는 것을 말합니다.  
다. 그 밖의 사항: 고정적인 심야(야간)근무 등을 말합니다.
- ⑮ 상해종류(질병명): 재해로 발생한 신체적 특성 또는 상해 형태를 적습니다.  
[예: 골절, 절단, 타박상, 찰과상, 중독·질식, 화상, 감전, 뇌진탕, 고혈압, 뇌졸중, 피부염, 전폐, 수근관증후군 등]
- ⑯ 상해부위(질병부위): 재해로 피해가 발생한 신체 부위를 적습니다.  
[예: 머리, 눈, 목, 어깨, 팔, 손, 손가락, 등, 척추, 몸통, 다리, 발, 발가락, 전신, 신체내부기관(소화·신경·순환·호흡배설) 등]  
※ 상해종류 및 상해부위가 둘 이상이면 상해 정도가 심한 것부터 적습니다.
- ⑰ 휴업예상일수: 재해발생일을 제외한 3일 이상의 결근 등으로 회사에 출근하지 못한 일수를 적습니다.(추정 시 의사의 진단 소견을 참조)

## III. 재해발생정보

- ⑱ 재해발생 개요: 재해원인의 상세한 분석이 가능하도록 발생일(년, 월, 일, 요일, 시(24시 기준), 분), 발생 장소(공정 포함), 재해관련 작업유형(누가 어떤 기계·설비를 다루면서 무슨 작업을 하고 있었는지), 재해발생 당시 상황(재해 발생 당시 기계·설비·구조물이나 작업환경 등의 불안정한 상태(예시: 떨어짐, 무너짐 등)와 재해자나 동료 근로자가 어떠한 불안정한 행동(예시: 넘어짐, 끼임 등)을 했는지)을 상세히 적습니다.

[작성예시]

발생일시	2024년 0월 0일 0요일 0시 0분경
발생장소	식당
재해관련 작업유형	국통운반
재해발생 당시 상황	재해자와 동료(OOO)가 2인 1조로 국이 든 국통을 배식을 위해 운반하던 중, 국통을 뒤에서 밀던 동료(OOO)가 국통을 강하게 밀어 앞쪽에서 국통을 당기던 재해자쪽으로 고온의 국이 쏟아나와 재해자 장화 내부에 침입함

- ⑲ 재해발생 원인: 재해가 발생한 사업장에서 재해발생 원인을 인적 요인(무의식 행동, 착오, 피로, 연령, 커뮤니케이션 등), 설비적 요인(기계·설비의 설계상 결함, 방호장치의 불량, 작업표준화의 부족, 점검·정비의 부족 등), 작업·환경적 요인(작업정보의 부적절, 작업자세·동작의 결함, 작업방법의 부적절, 작업환경 조건의 불량 등), 관리적 요인(관리조직의 결함, 규정·매뉴얼의 불비·불철저, 안전교육의 부족, 지도감독의 부족 등)을 적습니다.

[작성예시]

재해발생 원인	고온의 물을 일부 쏟는 과정에서 재해자가 뒤로 돌아서는 행동(불안전한 행동), 작업반경 내 통제 미실시(2인 1조 작업 간 의사소통 미흡), 부적절한 보호구 착용(불안전한 상태)
------------	---

## IV. 재발방지계획

- ⑳ ⑲ 재해발생 원인"을 토대로 재발방지 계획을 적습니다.

참고 1

재해 유형별 사고 상황 대응 조치



재해유형 ②		끼임·베임·절단사고	
사고발생	• 최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림	최초발견자	
작업중지 초기대응	• 즉시 작업 중지, 비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)		
사고자 응급조치	<div>• 구호장비를 이용하여 부상자 이동</div> <div>• 부상정도에 따라 현장에서 응급조치</div> <div><b>[ 주요증상 ]</b></div> <div>- 손상 부위에 출혈량이 많고 출혈 속도가 빠름</div> <div>- 출혈량이 많은 경우 호흡 불규칙, 얼굴 창백하며 몸이 차가워지는 쇼크 현상 발생</div> <div><b>[ 응급처치요령 ]</b></div> <div>- 안전한 장소로 이송, 출혈방지(지혈대, 압박붕대 등)</div> <div>- 출혈부분을 심장보다 높히고 안정되게 눕힘</div> <div>- 병원의 수술 대비해서 음료 섭취 절대 금지</div> <div>- 쇼크방지를 위해 보온하여 즉시 병원으로 이송</div> <div>- 절단부위를 생리식염수로 씻어 깨끗한 거즈로 감싸고 다시 큰 타올로 감싼 후 밀봉하여 얼음과 물 1:1의 비율로 섞은 용기에 담아 냉장 상태를 유지</div> <div>- 환자와 함께 접합 가능한 전문병원으로 신속히 이동</div>	관리감독자 (재해발생 기관)	

이후 공통 조치 사항 적용

재해유형 ③		충격쇼크(일사병, 열사병) 사고	
사고발생	• 최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림	최초발견자	
작업중지 초기대응	• 즉시 작업 중지, 비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)		
사고자 응급조치	<div>• 재해자의 의식, 호흡, 자세, 맥박, 동공을 확인</div> <div>• 구호장비를 이용하여 부상자 이동</div> <div>• 부상정도에 따라 현장에서 응급조치</div> <div><b>[ 주요증상 ]</b></div> <div>- 얼굴이 창백해지고, 식은땀이 나며, 메스꺼움, 구토나 헛구역질 증상 발현</div> <div>- 맥박 및 호흡 불규칙 또는 의식을 잃음</div> <div><b>[ 응급처치요령 ]</b></div> <div>- (머리부상 없는 경우) 하체를 20~30cm 높임</div> <div>- (가슴부상으로 호흡 힘든 경우) 머리와 어깨를 높임</div> <div>- (의식 있는 경우) 따뜻한 물, 차 등을 조금씩 음용</div> <div>- (무의식, 희미하거나 수술을 요하는 경우) 원칙적 음용금지, 환자가 심하게 원할 때는 거즈에 물을 적셔 입 언저리에 대어줌</div>	관리감독자 (재해발생 기관)	

이후 공통 조치 사항 적용

<b>재해유형 ④</b>	<b>이상온도접촉(화상) 사고</b>	<b>최초발견자</b>
<b>사고발생</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림</li> </ul>	
<b>작업중지 초기대응</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 즉시 작업 중지, 비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)</li> </ul>	<b>관리감독자 (재해발생 기관)</b>
<b>사고자 응급조치</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재해자의 의식, 호흡, 자세, 맥박, 동공을 확인</li> <li>• 구호장비를 이용하여 부상자를 이동</li> <li>• 부상정도에 따라 현장에서 응급조치</li> </ul> <p><b>[ 주요증상 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1도화상) 열에 의하여 피부가 붉어진 정도</li> <li>- (2도화상) 피부에 물집이 생기는 정도</li> <li>- (3도화상) 화상정도가 심하여 신경 및 조직의 파괴까지 동반</li> </ul> <p><b>[ 응급처치요령 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화상 부위의 열기와 통증이 가라앉을 정도로 찬물에 담금</li> <li>- 의복을 벗기지 말고, 화상 입은 곳을 처치하고 담요 등으로 환자를 덮고 안정시켜 속히 병원으로 이송</li> <li>- 상처에 붙은 의복은 병원에서 제거</li> <li>- 상처에 탈지면을 직접 대거나, 쇠붙이 등 상처에 붙어 있는 물건을 떼려고 하여서는 안되며, 물집을 터트려서도 안됨</li> </ul>	

이후 공통 조치 사항 적용

<b>재해유형 ⑤</b>	<b>전기감전사고</b>	<b>최초발견자</b>
<b>사고발생</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림</li> </ul>	
<b>작업중지 초기대응</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 즉시 작업 중지, 비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)</li> </ul>	<b>관리감독자 (재해발생 기관)</b>
<b>사고자 응급조치</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 즉시 전기 차단, 환자를 안전한 장소로 이송 후 처치</li> </ul> <p><b>[ 주요증상 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기쇼크에 의한 심장마비로 의식을 잃고 전신마비 증상 발현</li> <li>- 전기가 들고 나는 곳에 상처가 생기며 특히 나오는 출구의 상처는 깊고 심함</li> </ul> <p><b>[ 응급처치요령 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 전기 차단, 환자를 안전한 장소로 옮긴 후 처치</li> <li>- 호흡정지 시 인공호흡 및 자동심장충격기(AED) 실시</li> <li>- 119구급대 도착할 때까지 인공호흡 실시 후 병원으로 이송하여 치료</li> </ul>	

이후 공통 조치 사항 적용

재해유형 ⑥ 가스 누출·중독 사고		
사고발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림</li> </ul>	최초발견자
작업중지 초기대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>즉시 작업 중지, 비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)</li> </ul>	
사고자 응급조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>재해자의 의식, 호흡, 동공 등 확인 후 인공호흡과 심폐소생술 실시</li> <li>구호장비를 이용하여 부상자를 이동</li> <li>2차 재해(폭발위험)이 발생할 우려가 있을 경우, 즉시 근로자를 안전한 장소로 대피 시킴</li> <li>부상 정도에 따라 현장에서 응급조치</li> </ul> <p><b>[ 주요증상 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>위통, 구토 경력, 현기증 및 의식불명</li> </ul> <p><b>[ 응급처치요령 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>신선한 공기가 있는 곳으로 이송 및 의복 이완</li> <li>(의식이 없는 환자) 심폐소생술 및 인공호흡을 실시하면서 즉시 고압산소가 있는 병원으로 이송</li> </ul>	관리감독자 (재해발생 기관)

이후 공통 조치 사항 적용

재해유형 ⑦ 질식사고(밀폐공간 작업 시)		
사고발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>최초 발견자는 사고 발생을 주변 동료에게 알림</li> </ul>	최초발견자
작업중지 초기대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>즉시 작업 중지, 환기 조치 및 공기호흡기(또는 송기마스크)를 착용</li> <li>비상상황 전파 및 지원요청(119 및 학교(기관) 관리감독자(부서장)에게 보고)</li> </ul>	
사고자 응급조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>밀폐공간에서는 작업자뿐만 아니라 재해자를 구조하러 밀폐공간 안으로 들어간 사람도 질식사고를 당할 수 있음</li> <li>재해자의 의식, 호흡, 자세, 맥박, 동공 확인</li> </ul> <p><b>[ 주요증상 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>안면창백, 호흡수증가, 현기증 등 신체이상 호소</li> <li>재해자가 호흡 및 맥박이 없는 경우</li> </ul> <p><b>[ 응급처치요령 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>부상 정도에 따라 현장에서 응급조치</li> <li>신선한 공기가 있는 곳으로 옮김</li> <li>재해자가 맥박, 호흡 정지 시 의복을 이완시키고 심폐소생술 및 인공호흡, 자동심장 충격기(AED) 실시</li> <li>재해자 보온을 위해 모포를 확보</li> </ul>	관리감독자 (재해발생 기관)

이후 공통 조치 사항 적용

재해유형 ⑧	화재 사고	
화재발생 상황전파	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 발견자는 “불이야” 외치며 주변 동료에게 화재 알림</li> <li>• 즉시 작업 중지, 119신고, 불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단 (화재 확산 등 초기 대응 불가 시 긴급 대피)</li> </ul>	최초발견자
초기진화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 내 소화기, 물, 소화전을 이용하여 신속 진화</li> <li>• 석유, 난로 등에 의한 화재는 담요나 이불을 물에 적셔서 뒤집어 씌움</li> <li>• 전기화재의 경우 전기 차단, 감전위험 있으므로 물 사용금지</li> <li>• 가스화재의 경우 밸브 차단, 폭발성이 있으므로 갑자기 문을 열거나 스위치 조작 금지</li> </ul> <p><b>[화재별 소화기 사용방법]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반(A급), 유류(B급), 전기(C급), 주방·식용유(K급)</li> <li>- 소화기 안전핀을 뽑고, 호스를 불이 난 쪽으로 향한 후 바람을 등지고 손잡이를 힘껏 누르고 빗자루로 쓸 듯이 소화</li> <li>※ 급식실 유류(식용유) 화재 시 조리 기구 뚜껑이 닫힌 경우 긴 치공구를 이용하여 덮개를 열고 소화</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 초기진화가 어려운 경우 소방서 및 경찰서로 신고하고 관리감독자에게 보고 및 긴급 대피</li> </ul>	관리감독자 (재해발생 기관)
긴급피난, 사고자 응급조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건물 내부 화재 시 나가려는 문이 뜨겁거나 연기가 새어 나올 때 문을 열면 안되며, 연기가 창문이나 문틈 사이로 새어 들어오면 담요나 시트, 양말 등을 물에 적서 틈을 막고 낮은 자세로 바닥에 엎드려 짧게 숨을 쉬어야 함</li> <li>• 두꺼운 담요나 이불, 옷 등을 물에 적서 피부를 감싸고 불길의 반대 방향에 창문이 있으면 수건, 옷 등으로 신호하여 구조 요청</li> <li>• 대피 시 엘리베이터를 탑승하거나 창문 등으로 뛰어 내리지 말고 신속히 비상구로 질서 있게 대피</li> <li>• 안전한 장소에서 응급조치 실시</li> </ul> <p><b>[유독가스 흡입 시 응급조치]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유독가스 및 연기 흡입 시 통풍이 잘되는 안전한 장소로 이송하여 보온 유지 및 필요시 인공호흡</li> <li>- 의식이 없어 호흡에 장애가 있는 경우 심폐소생술 등 적절한 조치</li> <li>- 심하게 오염되었을 경우 인공호흡을 하면서 신속히 병원으로 이송, 전문의사의 치료를 받도록 조치</li> </ul> <p><b>[화상사고 시 응급조치]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화상 부위의 열기와 통증이 가라앉을 정도로 찬물에 담금</li> <li>- 의복을 벗기지 말고, 화상 입은 곳을 처치하고 담요 등으로 환자를 덮고 안정시켜 속히 병원으로 이송</li> <li>- 상처에 붙은 의복은 병원에서 제거</li> <li>- 상처에 탈지면을 직접 대거나, 쇠붙이 등 상처에 붙어 있는 물건을 떼려고 하거나 물집을 터트리면 안됨</li> </ul>	관리감독자 (재해발생 기관)
이후 공통 조치 사항 적용		

## II

# 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관리 안내서

### 1

## 목적 및 근거

### 1 목적

- 중대재해처벌법 제4조 및 제5조에 따라 **도급·용역·위탁 사업 시** 안전·보건 확보를 위한 **업무처리 절차를 준수** 하여 중대재해를 예방하고자 함
- 기존 시행된 공문을 통합하여 업무 일관성을 높이고, 도급 사업별 업무 수행 절차 예시안을 추가·보완하여 **현장 적용성 강화**

### 2 근거

- 「산업안전보건법」 제58조 ~ 제79조(제5장 도급 시 산업재해 예방)

#### 산업안전보건법 제5장 도급 시 산업재해 예방

제1절 도급의 제한 - 제61조(적격 수급인 선정 의무)

제2절 도급인의 안전조치 및 보건조치

제3절 건설업 등의 산업재해 예방

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조, 동법시행령 제4조제9항

#### 중대재해처벌법 제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무)

사업주 또는 경영책임자 등은 사업주나 법인 또는 기관이 제3자에게 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우에는 제3자의 종사자에게 중대산업재해가 발생하지 아니하도록 제4조의 조치를 하여야 한다. 다만, 사업주나 법인 또는 기관이 그 시설, 장비, 장소 등에 대하여 실질적으로 지배·운영·관리하는 책임이 있는 경우에 한정한다.

#### 중대재해처벌법 시행령 제4조(안전보건관리체계의 구축 및 이행조치)

9. 제3자에게 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우에는 종사자의 안전·보건을 확보하기 위해 다음 각 목의 기준과 절차를 마련하고, 그 기준과 절차에 따라 도급, 용역, 위탁 등이 이루어지는지를 반기 1회 이상 점검할 것
- 가. 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 기술에 관한 평가기준·절차
- 나. 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 관리비용에 관한 기준
- 다. 건설업 및 조선업의 경우 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 공사 기간 또는 건조 기간에 관한 기준



## 2 추진 개요

### 1 주요 용어정의

용어	정의
도급	계약의 명칭과 관계없이 물건의 제조·건설·수리, 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약
도급인	물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급하는 사업주를 말한다. 다만, <b>건설공사 발주자는 제외</b> 한다.
수급인	도급인으로부터 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급받은 사업주
관계 수급인	도급이 여러 단계에 걸쳐 체결된 경우 각 단계별로 도급받은 사업주 전부
건설공사 발주자	건설공사를 <b>도급하는 자로서 건설공사<sup>1)</sup>의 시공을 주도하여 총괄·관리<sup>2)</sup>하지 아니하는 자</b> [또한, 시설, 장비, 장소 등을 실질적으로 지배·운영·관리 <sup>3)</sup> 하지 않아야 함]

#### 1) 건설공사

- ① 「건설산업기본법」 제2조제4호에 따른 건설공사
- ② 「전기공사업법」 제2조제1호에 따른 전기공사
- ③ 「정보통신공사업법」 제2조제2호에 따른 정보통신공사
- ④ 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사
- ⑤ 「문화재수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재수리공사

#### 2) 시공을 주도하여 총괄·관리하는지 여부의 판단 기준

- ① 공사일정 개입, 작업지시 등 공사에 대한 관여 여부
- ② 사업의 유지 또는 운영에 당해 건설공사가 필수적인 업무인지 여부

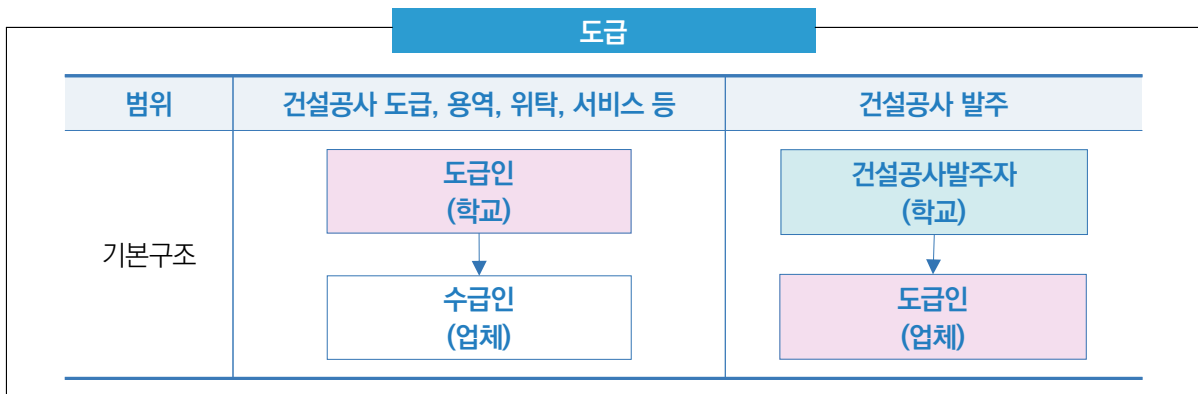
- ③ 상시적으로 발생하거나 이를 관리하는 부서 등 조직을 갖추었는지 여부

- ④ 예측 가능한 업무인지 여부 등 **다양한 요인을 종합적으로 고려하여** 판단

#### 3) 실질적으로 지배·운영·관리하는지 여부의 판단 기준

- 해당 시설이나 장비 그리고 장소에 관한 ① 소유권, ② 임차권, ③ 그 외 사실상의 지배력을 가지고 있어 해당 장소 등의 **유해·위험 요인을 인지·파악하여 제거하는 등 통제할 수 있는지** 등을 고려하여 판단

### ● 법률관계에서의 도급 관계



## 2 도급의 적격 업체 선정 (산업안전보건법 제61조)

- **업체 선정** 산업재해 예방을 위해 안전 및 보건 조치를 이행할 수 있는 능력이 충분한 업체를 선정하여 계약 체결

### 도급 사업 예시

구분	업무·사무명	위험요인	주요작업 설비
실내건축	인테리어 공사	추락, 전도, 감전 등	이동식 비계 등
	통신공사	추락, 화재 등	이동식 사다리 등
시설물 등 유지·보수	전산시스템	감전 등	핸드카트, 사다리
	승강기(점검 포함)	추락, 감전, 끼임 등	이동식 사다리
	전기 유지보수	추락, 감전 등	사다리, 고소작업대
	소방 유지보수	감전, 추락 등	사다리, 말비계
	정수기, 비데, 공기청정기	감전, 전도 등	핸드카트
	보일러(점검 포함)	폭발, 화재 등	이동식 사다리
	청소(물탱크, 정화조)	추락, 전도, 질식 등	고압살수기, 배풍기
	지붕 방수	추락, 전도 등	강관비계, 크레인
	외부 유리창 교체	추락	고소작업대
기타	차광막 설치	추락 등	이동식사다리
	조경	추락, 베임, 전도 등	사다리, 고소작업대
	미화	전도, 추락	이동식 사다리
	급식실, 구내식당(위탁)	전도, 화상, 베임, 넘어짐 등	급식기구, 핸드카트 등

## 3 도급인의 안전·보건 조치 (산업안전보건법 제62조~제66조)

- **책임범위** 산업안전보건법 상 안전·보건 조치 의무 적용범위
  - 도급인의 사업장 내 모든 장소
  - 도급인 사업장 밖이라도 수급인에게 작업 장소를 제공·지정
  - 도급인이 지배·관리하는 장소
    - ※ 해당 장소의 유해·위험요인을 인지하고 이를 관리·개선하는 등 통제할 수 있음을 의미
- **이행사항** 도급인 사업장에서 작업하는 자신의 근로자와 관계 수급인 근로자의 산업재해 예방을 위해 안전·보건 확보 의무를 이행하여야 함

#### 도급 시 산업재해 예방을 위한 안전 및 보건조치

- ① 적격 수급인(업체)의 선정(안전보건관리계획서 징구 및 평가, 위험성 평가 등)
- ② 작업장 순회점검(주1회)
- ③ 안전보건협의체 구성·운영(월1회)
- ④ 합동안전·보건점검(분기1회)
- ⑤ 안전보건교육 지원 및 실시 확인
- ⑥ 위생시설(휴게시설 등) 등에 대한 장소제공 및 이용 협조
- ⑦ 그 외 산업재해위험 예방조치: 같은 장소 내 관계수급인의 작업시기·내용, 안전보건조치 등의 확인 및 조정  
(작업혼재로 인해 화재·폭발 등 위험이 발생할 우려가 있는 경우)

※ 단, 관계수급인 근로자의 작업행동에 관한 직접적인 조치(보호구 착용 지시 등)는 제외

↳ 직접적인 조치 의무는 근로계약 당사자인 관계수급인이 부담

- **도급사업 적용예외** **물품의 제조, 구매를 위한 납품, 설치, 하자보수(보증기간 내) 등의 작업**시, 도급인의 산업재해 예방조치 작업에서 제외됨

#### 도급사업 적용 예외 예시

- ① 건설공사 발주(건설공사의 시공을 주도하여 총괄·관리하지 아니할 시 발주에 해당)
- ② 물품·자재·부품 구입, 납품 또는 설치, 하자보수(A/S 보증기간 내): 책상, 컴퓨터, 사무집기 등  
- 제조를 의뢰한 제조물, 구매한 물품에 필연적·부가적으로 동반되는 작업
- ③ 설계업체에서 설계도면 협의 등 각종 회의 참석
- ④ 사업장 내 정수기 설치, 생수 공급 및 이와 유사한 업무
- ⑤ 사업장 내 위험기계·기구 정기검사, 안전·보건관리대행, 안전보건·경영진단(평가), 컨설팅, 행사, 학술·연구, 교육 및 강의 등
- ⑥ 기타 위와 유사한 출입업체가 수행하는 업무

※ 단, 사업장의 유해·위험요인 등의 귀책사유로 인한 사고 발생 시 도급인 책임 발생

(안전조치 의무위반, 산업안전보건법 제38~39조)

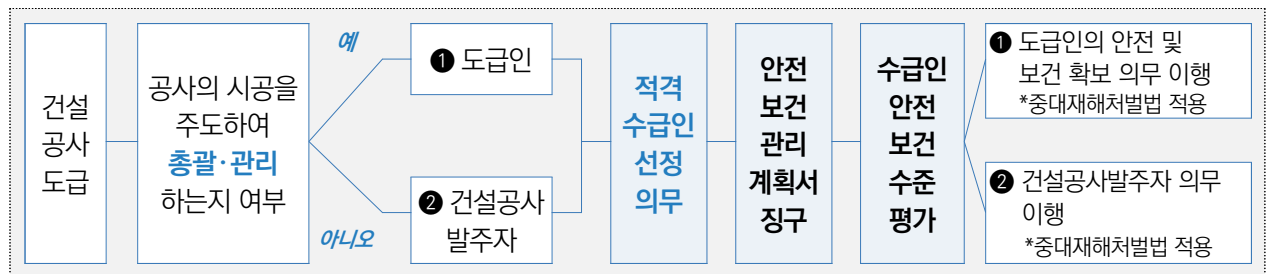
#### 4 건설공사 발주자의 산업재해 예방조치 (산업안전보건법 제67조~제76조)

- **공통** 공사기간 단축 및 위험공법 사용·변경 금지, 건설공사 기간의 연장, 산업재해 발생 위험시 설계변경 승인 등
- **1억 이상** 건설공사 재해예방 기술지도 계약
- **50억 이상** 안전보건대장 작성, 안전보건조정자 선임 등

## 5 도급 시 업무 흐름도



## 6 도급과 건설공사 발주 구분



2

## 도급인의 산업재해 예방 책임

도급인은 자신의 근로자와 관계수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위하여 안전 및 보건시설의 설치 등 필요한 안전조치 및 보건조치를 하여야 함

### 1 적격 수급인(업체) 선정 (산업안전보건법 제61조)

- 안전보건 확보 의무사항 명시

- (입찰 시) 공고문에 중대재해처벌법에 따른 안전보건 의무이행 사항을 안내(과업지시서 포함)하여 수급인이 안전·보건 조치 사항을 사전에 인지할 수 있도록 조치
- (계약 시) 수급자로부터 안전보건관리 이행 서약서【서식1】를 징구하여 산업안전보건법 및 중대재해처벌법에 따른 산업재해 예방 의무를 이행하도록 조치

- 안전보건관리계획서 징구 및 평가

- (도급인) 입찰(계약)단계에서부터 평가 항목별 안전관리 활동이 반영된 안전보건관리계획서【서식2】제출 요구, 미흡 시 계획서 보완 요청
- ※ 수급인(업체)은 작업 여건에 맞춰 산업재해 예방을 위한 계획 수립(사업별 안전보건관리계획서, 위험도가 낮은 작업의 경우 【서식3】 참고·활용)
- ☞ 사업별 안전보건관리계획서 서식은 (안전복지과-24437, 2024.12.2.) 공문 참고

### 2 위험성 평가 (산업안전보건법 제36조)

- 도급인 사업 시작 전 위험성 평가 실시(정기 위험성 평가 등을 통한 해당 작업의 위험시설 사전 감소) → 수급인이 작업공정에 대한 위험을 사전 인지할 수 있도록 위험성 평가 결과 제공
- 수급인 작업 및 해당 사업장의 위험성 평가 실시 → 도급인과 수급인 간 작업 및 위험 요인이 서로 관련되는 경우 이를 조정·관리(위험성 평가 및 안전관리 대책을 안전보건관리계획서에 반영)

### 3 작업장 순회점검 (산업안전보건법 제63조 및 제64조) 【서식4】

- 운영주기 1주일에 1회 이상
- 운영방법 도급인은 작업장을 정기적으로 순회점검 후 점검일지 작성

#### 4 안전·보건협의체 구성·운영 (산업안전보건법 제64조) 【서식5】

- **위원구성** 도급인(사업주) + 수급인(대표자 또는 위임자)
- **운영주기** 월 1회 이상
- **운영방법** 학교별 자체 운영, 협의록 작성·보존
- **협의사항** 안전·보건에 관한 사항

① 작업의 시작 시간 ② 작업 또는 작업장 간의 연락 방법 ③ 재해 발생 위험이 있는 경우 대피 방법  
④ 위험성평가의 실시에 관한 사항 ⑤ 사업주와 수급인 또는 수급인 상호 간의 연락 방법 및 작업공정의 조정

#### 5 합동 안전·보건점검 (산업안전보건법 제64조) 【서식6】

- **운영대상** 도급인 + 관계수급인 사업주 + 근로자 각 1명
- **운영주기** 분기 1회 이상
- **운영방법** 관계 수급인과 관계 수급인의 근로자는 당일 작업이 있는 경우에 한해 자신의 작업 장소에 대하여 점검

(제외) 합동 안전·보건점검 + 안전·보건협의체 구성·운영 제외 대상  
▶ 30일 이내 종료되는 일시적 작업 또는 연간 60일을 초과하지 않는 간헐적 작업

#### 6 안전보건교육 지도·지원 및 실시 확인 (산업안전보건법 제64조)

- **교육장소 제공** 도급인은 수급인이 실시하는 근로자 안전·보건 교육에 필요한 장소 및 자료의 제공 등을 요청 받았을 경우 협조
- **특별교육** 안전보건교육 실시여부 확인(교육이수 현황, 교육일지 등 확인)
  - 산업안전보건법 시행규칙 별표5 [특별교육] 해당
  - (밀폐공간 작업 시) 특별안전보건교육 실시 여부 확인 필수

#### 7 수급업체의 위생시설 설치 및 이용 협조 (산업안전보건법 제64조)

- 수급인에게 위생시설을 설치할 수 있는 장소를 제공하거나 도급인의 위생시설을 수급인 근로자가 이용할 수 있도록 적극 협조

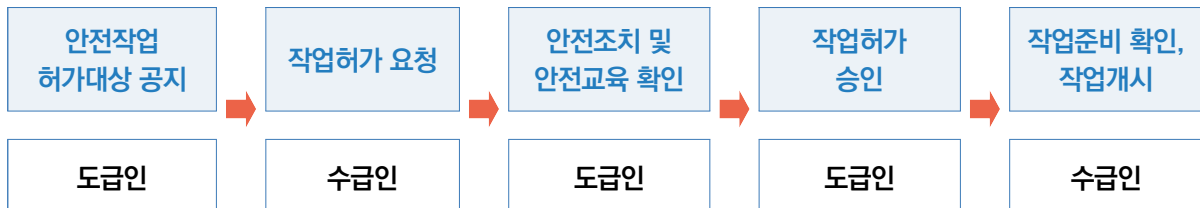
## 8 도급인의 안전 및 보건에 관한 정보 제공 (산업안전보건법 제65조)

- 도급인은 수급인 근로자의 산업재해 예방을 위하여 **해당 작업 시작 전에** 수급인에게 **안전 및 보건에 관한 정보 (안전·보건 주의사항, 사고발생 시 필요한 조치 내용)**를 문서로 제공하여야 함

구 분		작업 내용
안전보건 정보제공 대상작업	화학물질위험	폭발성·발화성·인화성·독성 화학물질을 함유한 혼합물을 제조, 사용, 운반, 저장하는 배관·저장탱크 등으로 설비를 개조, 분해, 해체, 철거하는 작업 및 설비의 내부에서 이루어지는 작업
	질식 위험	산소결핍, 유해가스 등으로 인한 질식 위험이 있는 장소에서 이뤄지는 작업. <b>예) 물탱크 및 저수조 청소 등</b>
	붕괴 위험	토사·구축물·인공구조물 등의 붕괴 우려가 있는 장소에서 이뤄지는 작업
제공 자료		화학설비(부속설비 포함)에서 제조·사용·운반 또는 저장하는 위험물질 및 관리대상 유해물질의 명칭과 그 유해성·위험성 ☞ 물질안전보건자료(MSDS), 경고표지 등

## 9 안전작업 허가제 [도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼('21.12. 고용부)]

- **작업 허가** 도급인은 안전 작업허가 대상을 공지하고 수급인은 유해·위험 작업 개시 전에 안전·보건조치 이행이 포함된 작업허가【**서식7**】
- **유해·위험 작업 허가 절차**



※ 안전작업허가서 발급 대상 유해·위험작업(예시)

구분	작업 내용	구분	작업 내용
1	유해·위험물질이 들어있거나 들어있었던 용기, 펌프 또는 배관 등과 같은 기기의 개방 또는 분해 시	6	전기작업 시
2	인화성물질 주변 용접·절단 또는 불티 등이 발생하는 화기작업 시	7	고소(高所)작업 시(10m 이상)
3	밀폐공간 출입 시(물탱크 청소 등)	8	중장비 사용 작업 시(크레인, 굴삭기 등)
4	위험지역 내에서의 내연기관 운전 시	9	방사능 사용작업 시
5	굴착 작업 시(1m 이상)	10	기타 유해·위험한 작업이라고 판단 시

4

## 건설공사 발주자 산업재해 예방 책임

건설공사 발주자는 도급인으로서 중대재해처벌법 대상은 아니나 산업재해 예방을 위한 별도의 의무가 부과됨

### 1 건설공사 단계별 안전보건대장 작성 (산업안전보건법 제67조)

- 대상 총 공사금액 50억 이상인 공사
- 단계별 조치 사항

- **(계획) 기본안전보건대장:** 발주자는 건설공사에서 중점적으로 관리해야 할 유해·위험요인과 위험성 감소방안을 포함하여 작성
- **(설계) 설계안전보건대장:** 설계자에게 기본안전보건대장을 제공하고, 유해위험요인의 감소방안을 포함한 설계 안전보건대장을 작성하게 하고 확인
- **(시공) 공사안전보건대장:** 도급인에게 설계 안전보건대장을 제공하고, 안전한 작업을 위한 공사안전보건대장을 작성하게 하고, 이행 여부 확인

### 2 안전보건조정자 선임 (산업안전보건법 제68조)

- 대상 총 공사금액 50억 이상인 공사
- 내용 2개 이상의 건설공사가 같은 장소에서 행해지는 경우

### 3 공사기간 단축 및 위험공법 사용·변경 금지 (산업안전보건법 제69조)

- 설계 등에 따라 산정된 공사 기간 단축 금지, 비용 절감 목적의 위험공법 사용 및 정당한 사유 없는 공법 변경 금지

### 4 건설공사 기간의 연장 (산업안전보건법 제70조)

- 대상
  - 천재지변 및 그 밖에 계약 당사자가 통제할 수 없는 사태의 발생 등 불가항력의 사유가 있는 경우
  - 건설공사 발주자의 귀책 사유로 착공이 지연되거나 시공이 중단된 경우

### 5 설계변경의 요청 (산업안전보건법 제71조)

- 대상 가설구조물의 붕괴 등으로 산업 재해가 발생할 위험이 있다고 판단되는 경우
- 방법 토목·건축 분야 전문가의 의견을 들어 도급인에게 설계변경을 요청할 수 있으며, 도급인은 기술적으로 적용 불가능한 명백한 경우가 아니면 이를 반영하여야 함



## 6 산업안전보건관리비 계상 및 사용 (산업안전보건법 제72조) ☞ 도급 공통

- **적용범위** 총 공사금액 2천만원 이상인 공사
- **방법** 도급 계약을 체결하거나 건설공사 사업계획 수립 시 산업재해 예방을 위한 산업안전보건관리비를 도급 금액 또는 사업비에 계상  
※ 『건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준』 참고(고용노동부 고시)

## 7 건설공사 재해예방 기술지도 계약 체결 (산업안전보건법 제73조)

- **대상** 공사금액 1억원~120억원(토목공사는 150억원) 미만의 공사
- **방법** 발주자는 인력·시설 및 장비 등의 요건을 갖춘 **건설재해예방 전문지도기관의 지도**를 받도록 지도기관과 계약을 체결

### 제외대상

1. 공사기간이 1개월 미만인 공사
2. 육지와 연결되지 않은 섬 지역(제주특별자치도는 제외한다)에서 이루어지는 공사
3. 사업주가 별표 4에 따른 **안전관리자의 자격을 가진 사람을 선임\***하여 제18조제1항 각 호에 따른 안전관리자의 업무만을 전담하도록 하는 공사  
\* 같은 광역지방자치단체의 구역 내에서 같은 사업주가 시공하는 셋 이하의 공사에 대하여 공동으로 안전관리자의 자격을 가진 사람 1명을 선임한 경우를 포함한다)
4. 법 제42조제1항에 따라 **유해위험방지계획서를 제출해야 하는 공사**

## 5

## 업무 활용자료

\* 도급·용역·위탁 시 안전·보건 관련 각종 세부 서식은 도급·용역·위탁 시 안전보건관리 안내서(안전복지과-24437,22024.12.2)를 참고하여 학교 실정에 맞게 수정 활용하시기 바랍니다.

## 【서식 1】(안전보건관리 이행서약서 예시)

## 안전보건관리 이행 서약서

학교(기관) 명		사업명	
학교(기관) 소재지		계약금액 (백만원)	
업체명		연 락 처	

## ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
소속명, 성명, 연락처 (휴대전화)	학교(기관) 내 사업 책임자의 안전보건 관리 준수 여부 확인, 확보의무 관리 등	해당 사업 기간

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

상기 본인은 해당 사업의 수급인으로써, 본 사업에 근로하는 노무를 제공하는 자의 산업재해 예방 및 안전보건 확보의무를 위하여 아래와 같이 안전보건관리 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- ① 작업별 안전보건관리 점검은 작업 기간에 따른 주기적으로 실시하여야 한다.
- ② 소속된 노무를 제공하는 자의 작업 배치 전 신규채용자 교육 이수 여부를 확인한다.  
- 교육 미 이수자 작업배치 금지(도급인 담당자에게 사전 교육 신청을 문의한다.)
- ③ 항시 노무를 제공하는 자의 건강상태(음주여부, 65세 이상 고령자, 고혈압 등)를 확인한다.
- ④ 소속된 노무를 제공하는 자에게 작업 시작 전 작업방법, 위험요인, 안전작업 대책에 대하여 충분히 설명하고 교육한다.
- ⑤ 해당 작업에 맞는 안전보호구의 지급 및 착용 상태를 확인한다.
- ⑥ 작업 중 노무를 제공하는 자의 불안정한 행동 및 상태 유무를 감독하며, 안전수칙 미 준수 자에 대하여 개선하도록 교육한다.
- ⑦ 작업 후 현장 정리정돈 및 청소상태를 확인한다.

20    년    월    일

서약자(업체 대표) :    ○ ○ ○ (서    명)

학교(기관)장 귀하

## 【서식 2】(안전보건관리계획서 예시)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

### (수급인) 안전보건관리계획서 [수급업체 작성-별지 첨부 가능]

□ 계약명:	□ 업체명:	(서명)
	□ 연락처:	
□ 작업일시:	□ 계약금액:	
□ 작업장소:	□ 작업 투입 종사자수:	
□ 현장 안전·보건 관리책임자		

구분	조치항목	조치내역
(수급인) 안전 보건 조치 실행 계획	<b>① 유해·위험작업 승인 대상</b> (산업안전보건법 제63조)  <b>유해·위험 작업 개시 전에</b> <b>작업허가서 사전제출 및 허가</b>	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 안전작업허가서 발급대상 유해·위험작업 (예시) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">             ▲유해·위험 물질이 들어있거나 들어 있었던 용기 ▲펌프 또는 배관 등과 같은 기기의 개방 또는 분해 ▲인화성물질 주변 용접·절단 또는 불티 등이 발생하는 <b>화기작업</b> ▲밀폐공간 출입(저수조) ▲굴착·전기·고소작업 ▲중장비·방사능 사용작업 등           </div>
	<b>② 위험성평가</b> (산업안전보건법 제36조, 제63조)  - 유해·위험사항에 대한 위험성 감소 대책	<input type="checkbox"/> 작업 중 유해·위험 사항  <input type="checkbox"/> 안전보건관리 대책
	<b>③ 사용 기계·기구, 설비 종류 및 관리계획</b> (산업안전보건법 제63조)	
	<b>④ 안전점검 및 조치사항</b> (산업안전보건법 제63조)	- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 - 작업장 안전 수칙 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 - 추락위험이 있는 장소의 작업일 경우 2인 1조, 작업발판, 안전대 걸이 시설 등을 설치 후 작업 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <input type="checkbox"/> 해당없음 - 로프작업 시 안전조치를 취하고 작업 실시 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <input type="checkbox"/> 해당없음 - 차량탑재용 고소작업대(스카이) 사용 시 안전조치 실시 여부(안전검사, 안전대 걸이, 아웃트리거 설치, 신호수 배치 확인 등) <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <input type="checkbox"/> 해당없음 - 작업장소 내외부 출입금지 조치 등 주변을 안전하게 관리 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수

(도급인 또는 발주자) 산업 재해 예방 조치	⑤ 안전보건교육 (산업안전보건법 제64조④4호)	- 근로자에게 작업 전 안전보건 교육 실시 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수
	⑥ 비상대책 및 대피방법 근로자 숙지 여부 (산업안전보건법 제64조⑤5호)	- 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수  <b>중대재해 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요 시) → 긴급대피 → 재해자 응급처리 및 신고 → 원인조사 및 대책 수립</b>  (비상연락망) 병원(032-000-0000), (중부 또는 북부고용노동부 (032-000-0000),
	⑦ 안전보건협의체 구성 (산업안전보건법 제64조①1호)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ (예외) 30일 이내 일시적 사업, 연간 총 작업일수 60일 초과하지 않는 간헐적 작업
	⑧ 작업장 순회점검 (산업안전보건법 제64조①2호)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성 (주 1회 이상)
	⑨ 작업혼재로 인한 작업시기· 내용 조정 (산업안전보건법 제64조①8호)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ (도급인) 상시, (건설공사발주자) 계획 및 설계단계시
	⑩ 작업장 합동 안전보건점검 (산업안전보건법 제64조②)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성 (분기 1회 이상)
	⑪ 안전보건에 관한 정보 제공 (산업안전보건법 제65조)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 화학물질 위험, 질식위험(밀폐공간), 붕괴위험이 있는 장소에서 이루어지는 작업 시 안전 및 보건에 관한 문서 제공

## (도급인및발주자) 수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부	
		적합 / 부적합	비고
1	산업재해예방 활동에 대한 수급인이 이행계획 적정 여부		
2	작업 중 유해·위험 사항에 대한 안전보건관리 대책 적정 여부		
3	사용 기계·기구·설비 등에 대한 관리 계획 적정 여부		
4	안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) 적정 여부		
5	안전교육(계획) 적정 여부		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부		
기타	(수급인에게 안전·보건사항 기타 요구내역 기재-필요 시)		

계약담당자: 직급 , 성명 (서명)

## 안전보건관리계획서 작성요령

### ① 유해·위험작업 승인 대상 ☞ (수급자) 【서식 7】 사전 안전작업허가서 작성, (도급자) 검토 후 승인

※ 안전작업허가서 발급 대상 유해·위험작업(예시)

▲ 유해·위험물질이 들어있거나 들어있었던 용기 ▲ 펌프 또는 배관 등과 같은 기기의 개방 또는 분해 ▲ 인화성물질 주변 용접·절단 또는 불티 등이 발생하는 화기작업 ▲ 밀폐공간 출입 ▲ 위험지역 내에서 내연기관 운전 ▲ 굴착·전기·고소작업 ▲ 중장비·방사능 사용작업 ▲ 기타 유해·위험한 작업이라고 판단 시

### ② 위험성평가 (※ 안전보건관리계획서 제출 및 평가의 가장 중요한 목적임)

- (작업 중 유해·위험 사항) 작업 전 작업공중, 공정 및 사업장에서 예상되는 위험요인 파악 (추락, 감전 등)
- (안전보건관리 대책)

- 작업 중 유해·위험 사항에 대한 세부 안전보건관리 대책, 위험성감소 대책

- 사업장의 유해·위험요소를 사전에 인지하고 산업재해를 예방하고자 하는 취지에 맞게 적용

예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 밀폐공간 출입 전 산소농도 측정, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등

### ③ 사용 기계·기구 및 설비 종류 및 관리계획

- 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

예) 전선 피복상태 확인, 전동 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등

### ④ 안전점검 및 모니터링 확인 ☞ 개인보호구 지급 현황, 추락대비 등 확인 또는 점검

- 개인보호구 지급 현황 및 착용 여부, 작업장 안전 수칙 준수 여부, 기타 안전에 관한 사항

예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용, 용접 작업자 보안면 및 방진마스크 착용 등

### ⑤ 안전보건교육

- 도급인은 수급인이 행하는 근로자 안전·보건 교육에 필요한 장소 및 자료 제공 등 요청 이 있을 때 협조하여야 하며, 수급인이 근로자에게 하는 안전보건교육 실시 여부를 확인하여야 함

### ⑥ 비상대책

- 사고 발생 시 피해 최소화 대책 및 비상연락체계

예) 응급처치 방법 사전 교육, 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

### ⑦ 안전보건협의체 구성 ☞ 【서식 5】 (도급인) 학교(기관)장, 학교(기관)장이 지정한 교직원 1인 (수급인) 대표자 또는 위임자

- 도급 사업 시 안전·보건에 관한 각종 협의를 위해 도급인과 수급인 사업주 간 안전보건협의체를 구성·운영

※ 30일 이내에 종료되는 일시적 작업 또는 연간 총 작업 일수가 60일 이내의 간헐적 작업의 경우 협의체를 구성·운영하지 않아도 됨 (학교의 경우 구성대상 예시: 잔반처리, 폐식용유, 전산구역 등)

- 다음의 경우는 안전 및 보건에 관한 협의체 구성·운영 대상이 아님

자재·부품 납품, 우편물 배달 등, 제품 구매 후 납품 및 이에 따른 설치·하차 보수 등(온·오프라인을 통한 사무용품(책상, 컴퓨터 등) 구매 시 납품, 설치, 하차보수 등), 영역제공 관련 회의 등 각종 회의 참석, 사업장내 정수기 설치, 생수 공급 및 이와 유사한 업무, 위험기계·기구 정기검사, 안전·보건관리대행, 안전보건·경영진단(평가), 컨설팅, 행사, 교육 및 강의 등 사업장내에서 수행하는 위탁 업무, 기타 위와 유사한 출입업체가 수행하는 업무

### ⑧ 작업장 순회점검 ☞ 【서식 4】 순회점검 일지 작성 (주 1회 이상)

- 사업주(도급인)는 작업장을 정기적으로 순회점검하고 점검일지 작성

### ⑨ 작업장 합동 안전보건점검 ☞ 【서식 6】 합동 안전보건 점검 일지 작성 (분기 1회 이상)

- 수급인 근로자와 함께 작업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 점검하고 점검일지 작성

### ⑩ 작업혼재로 인하여 화재·폭발 등 위험이 발생할 우려가 있는 경우 작업시기·내용 조정

- 건설공사 발주자는 계획 및 설계단계 시 작업시기를 철저히 조정하여 시공단계에서 조정하는 일이 없도록 할 것

### ⑪ 안전보건에 관한 정보 제공

☞ 해당 작업 시작 전에 수급인에게 안전 및 보건에 관한 정보를 문서로 제공

(화확물질 위험) 폭발성·발화성·인화성·독성 화학물질을 함유한 혼합물을 제조, 사용, 운반, 저장하는 배관·저장탱크 등으로 설비를 개조, 분해, 해체, 철거하는 작업 및 설비의 내부에서는 이루어지는 작업

(질식위험) 산소결핍(18% 이하), 유해가스(일산화탄소 등) 등으로 인한 질식 위험이 있는 장소에서 이루어지는 작업

(붕괴위험) 토사·구축물·인공구조물 등의 붕괴 우려가 있는 장소에서 이루어지는 작업

⑦ ~ ⑪ (도급인) 도급인 해당업무 작성 (건설공사발주자) 해당 시 수급업체에서 이행여부 확인할 것

【서식 3】 (소규모 보수 안전보건관리계획서)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

(수급인) 소규모 공사(보수)·용역 안전보건관리계획서 [수급업체 작성]

□ 계약명:		□ 업체명:	
		□ 연락처:	
□ 작업일시:		□ 계약금액:	

구분	조치항목	조치내역
(수급인) 안전 조치 실행 계획	① 유해·위험작업 승인 대상 (산업안전보건법 제63조)	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 안전작업허가서 발급대상: 화기, 밀폐, 굴착, 전기, 추락 등 <b>유해·위험 작업 개시 전에 작업허가서 사전제출 및 허가</b>
	② 위험성평가 (산업안전보건법 제36조, 제63조) - 유해·위험사항에 대한 위험성 감소 대책	<input type="checkbox"/> 작업 중 유해·위험 사항  <input type="checkbox"/> 안전보건관리 대책
	③ 안전점검 및 조치사항 (산업안전보건법 제63조~제64조)	- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 - 작업장 안전 수칙 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 - 추락위험이 있는 장소의 작업일 경우 2인 1조, 작업발판, 안전대 걸이 시설 등을 설치 후 작업 준수 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <input type="checkbox"/> 해당없음 - 차량탑재용 고소작업대(스카이) 사용 시 안전조치 실시 여부(안전검사, 안전대 걸이, 아웃트리거 설치, 신호수 배치 확인 등) <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <input type="checkbox"/> 해당없음 - 작업장소 내외부 출입금지 조치 등 주변을 안전하게 관리 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 - 작업혼재로 인한 작업시기·내용 조정 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 ※ (도급인) 상시, (건설공사발주자) 계획 및 설계단계시
	④ 안전보건교육 (산업안전보건법 제64조①4호)	- 근로자에게 작업 전 안전보건 교육실시 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수
	⑤ 비상대책 및 대피방법 근로자 숙지 여부 (산업안전보건법 제64조①5호)	- 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>중대재해 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요 시) → 긴급대피 → 재해자              응급처리 및 신고 → 원인조사 및 대책 수립</b> </div> (비상연락망) 병원(032-000-0000), (중부 또는 북부고용노동부 (032-000-0000),

(도급인및발주자) 수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부	
		적합 / 부적합	비고
1	작업 중 유해·위험 사항에 대한 안전보건관리 대책 적정 여부		
기타	(수급인에게 안전·보건사항 기타 요구내역 기재-필요 시)		

계약담당자: 직급    행정    급    성명    (서명)

#### 【서식 4-1】(작업장 순회점검 일지 예시 1)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

### 작업장 순회점검 일지

결	담 당	부서장	학교(기관)장
재			

■ 사업명 :

■ 일 시 : 0000년 0월 0일

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ※ 양식 변경가능

- 도급인 사업주는 작업장을 **주 1회 이상** 정기적으로 순회점검 실시하여야 함 (**7일 이상 도급**)
- ※ 보호구 착용의 지시 등 관계수급인 근로자의 작업행동에 관한 직접적인 조치는 제외

연번	장소	점검내용	조치사항(결과)	비고
예시	1-1교실	복도 등 작업장 정리정돈 안됨	정리정돈 완료(김사장)	
	1층 분관 현관	자재 적치되어 이동 시 부딪힐 위험 있음	자재 임시보관 장소 별도 마련	
	강당	용접기 사용 시 화재 발생 위험	소화기 비치 완료(김사장)	

■ 기타사항(교육, 외부점검 등)

※ 학교(기관)의 구조, 시설, 설비 등의 여건에 따라 점검표 변경·활용 가능

## 【서식 4-2】(작업장 순회점검 일지 예시 2)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

### 작업장 순회점검 일지

결	담 당	부서장	학교(기관)장
재			

■ 사업명 :

■ 일 시 : 0000년 0월 0일

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ※ 양식 변경가능

• 도급인 사업주는 작업장을 **주 1회 이상** 정기적으로 순회점검 실시하여야 함 **(7일 이상 도급)**

※ 보호구 착용의 지시 등 관계수급인 근로자의 작업행동에 관한 직접적인 조치는 제외

일시	점검내용	조치사항	결재자	
			담당 또는 부서장	학교장
2024. 3. 2.	2층 남자 화장실에 락스 등 세제 방치 됨	별도 보관 및 MSDS 교육 실시함 (김사장)		
	1층 창고 옆 코너 물건 적치됨	임시보관함 이동 완료(김사장)		
2024. 3. 9	특이사항 없음	-		
2024. 3. 16.	3층 계단 논슬립 마모되어 미끄 럼 위험	논슬립 테이프 교체		

※ 학교(기관)의 구조, 시설, 설비 등의 여건에 따라 점검표 변경·활용 가능



## [참고] 작업장 순회 점검 시 점검 내용

※ 점검 내용

구분	점검 항목	세부 내용
1	근로자안전통로확보	학교(기관) 내 통로가 비좁거나 물건을 방치 할 경우 이동 시 넘어짐 사고 위험이 있어 정리정돈 및 충분한 통로(1m 이상) 확보
2	보행 전 위험요인확인	작업장 바닥에 물기가 있을 경우 미끄러짐 위험이 있고, 이동 시 돌출물 등에 걸리거나 헛디딤 넘어질 위험이 있으므로 주위의 위험요인 확인
3	계단 이동 시 뛰지 않고 잡고 이동	계단을 통행할 때 발을 헛딛거나, 미끄러져 넘어질 위험이 있으므로 난간을 잡고 천천히 이동
4	사다리 사용 작업 시 2인 1조 작업	사다리는 바닥이 평탄한 장소에 설치하고, 다른 사람이 사다리를 잡고 작업
5	높은 곳에서 작업할 때 안전모, 안전대 착용	안전난간대가 없는 상부 작업 또는 사다리 위에서 작업 시 떨어질 위험이 있어 안전모를 착용하고 안전대 걸이줄 설치하여 안전대 걸고 작업
6	차량 통로 내 안전조치	학교(기관) 내 차량 등으로 인해 보행자를 보지 못할 경우를 대비하여 반사경 설치 또는 경고표지 부착 등 관리
7	정리정돈생활화	학교(기관) 내 사무실, 창고의 공간이 비좁을 시 넘어짐, 부딪힘 등의 위험이 있으므로 항상 정리정돈
8	기계설비 회전체 덮개 설치	펌프, 모터, 커플링, 콤프레샤 등 회전체에 접촉할 경우 말려들 위험이 있으므로 덮개, 울 등 방호 장치 설치
9	작업시작 전 및 작업완료 후 스트레칭	출근 직후 몸이 굳은 상태에서 갑작스런 작업을 할 경우 신체의 유연성이 떨어져 허리를 다치거나 넘어질 위험이 있으므로 스트레칭 실시(작업 후에도 실시)
10	무거운 물건을 옮길 때 2인 1조 작업	자재 등 무거운 중량물(5kg 이상)을 들 때 허리부상을 방지하기 위해 올바른 작업 자세로 들거나 2인 이상이 작업

※ 사업별 순회 점검 예시

### ▶ 차량 임차 용역

① 진입로 진·출입을 위한 차량 이동동선 안전상태는 양호한가? ② 작업장 내 승·하차를 위한 정차 공간 안전상태는 양호한가? ③ 승·하차 시 근로자(운전자 등)의 넘어질 위험은 없는가? ④ 근골격 질환이 발생 할 수 있는 위험요인과 작업내용을 파악하는가? ⑤ 운전석을 떠날 때 차의 안전한 정지상태를 유지하는가? ⑥ 차량에 소화기는 비치하였는가? ⑦ 근로자들이 불안정한 행동을 하지 않는가? ⑧ 근로자는 출발 전 안전띠를 착용하였는가? ⑨ 취급하는 장비 및 수공구의 상태는 양호한가? ⑩ 작업장 정리정돈 상태는 양호한가?

### ▶ 청소 용역

① 학교 출입 시 진입로 시야 사각지대 조치 상태는 양호한가? ② 위험한 장소에 관계자 외 출입제한 등 안전보건표지 부착 조치가 되어 있는가? ③ 근로자들이 불안정한 행동을 하지 않는가? ④ 위험 작업 시 근로자들이 적정 안전보호구를 착용하는가? ⑤ 고소작업(사다리 작업) 시 떨어질 위험은 없는가? ⑥ 작업장 정리정돈 상태는 양호한가? ⑦ 미끄러운 바닥 청소작업 시 넘어짐 위험은 없는가? ⑧ 화장실 청소작업 시 등 문에 충돌 또는 끼임 위험은 없는가? ⑨ 재활용품 분리 시 등 날카로운 부분에 의한 절단·베임·찔림 위험은 없는가? / ⑩ 청소용 도구 등 무리한 중량물 취급 기준은 양호한가? ⑪ 계단 청소작업 시 등 계단의 헛디딤으로 인한 전도 및 주변 구조물에 충돌 위험은 없는가?

## 【서식 5】(안전보건협의체 구성 운영 예시)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

### 안전보건협의체 구성·운영

20 년 월 일

결	담 당	부서장	학교(기관)장
재			

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ※ 양식변경가능

- 도급 사업 시 안전·보건에 관한 각종 협의를 위해 도급인과 수급인 사업주 안전·보건에 관한 중요사항을 상시적이고 정기적(매월 1회 이상)으로 안전보건협의체를 구성·운영
  - ※ 30일 이내에 종료되는 일시적 작업 또는 연간 총 작업 일수가 60일 이내의 간헐적 작업의 경우 협의체를 구성·운영하지 않아도 됨
- 안전보건협의체 구성의 목적에 맞게 도급인과 수급인 사업주가 안전·보건에 관한 중요사항을 협의해야 하며, 부득이한 경우 서면으로 위험사항 및 대책방법 등 협의 후 반드시 학교(기관)장 결재 득할 것
  - \* 구성(예시): (도급인) 학교(기관)장, 학교(기관)장이 지정한 교직원 1인, (수급인) 대표자 또는 위임자

#### ■ 네모안전보건협의체 조직 구성(안)

##### ● 구성

- 도급인(위원장): 학교(기관)장, 학교(기관)장이 지정한 교직원 1인
- 수급인(위원): 협력회사 대표, 소장 또는 책임자

##### ● 회의 추진

- 도급 계약 시행 중 매월 1회 이상 정기적으로 실시하고, 안전의 전반적 사항을 토의, 중점 추진 목표를 정하여 그 결과를 기록, 보존한다.
- 회의 내용은 교육 및 게시판 등을 활용하여, 종사자에게 전달하여야 함

##### ● 회의 개최 주기: (정기) 매월 1회 / (수시) 필요 시

##### ● 주요 협의내용

- ① 작업의 시작 시간
- ② 작업 또는 작업장 간의 연락 방법
- ③ 재해발생 위험이 있는 경우 대피방법 (★)
- ④ 위험성평가의 실시에 관한 사항
- ⑤ 사업주와 수급인 또는 수급인의 상호간의 연락방법 및 작업공정의 조정

## ■ 협의체 회의 진행 시나리오

회의 순서	담당	진행
1. 개 회	사회자	- 지금부터 000학교 제○차 안전보건협의회를 개최하겠습니다.
2. 인 사	학교(기관)장 (관리감독자)	- 전반적으로 그간의 협력회사 및 관리감독자들의 노고에 대한 인사와 전반적인 사항에 관하여 이야기한다.
3. 보고사항	사회자	- 금일 회의 참가대상인원과 불참인원에 대한 보고 - 전번주에 협의회 협의사항에 대한 결과 분석보고 - 주간 점검사항에 대한 이행상태에 대한 보고 - 금일 공동점검사항에 대한 보고 - 기간중 발생된 재해 및 타현장의 재해사례 분석보고 - 기타 노동부 및 본사에게 최근 지시사항 전파
4. 보고사항에 대한 확인	학교(기관)장, 협력회사 관계자	- 안전관리자의 보고사항에 따라 구체적으로 해당 협력회사 및 해당 관리감독자에게 조치사항에 대한 결과를 세밀히 듣는다. - 해당소관분야의 문제점 및 사항을 상호 충분히 조정한다. - 해당소관사항에 대한 이행상태와 작업중 조치해야할 요구사항 등 세부적인 사항을 듣는다(가급적 협력회사에 의한 의견 및 요구사항을 상세히 듣는다).
5. 금주의 협의안건제시 및 협의	협력회사 관계자	- 중점적으로 해결해야 할 안건제시 - 추가되는 지시사항이나 현장 안전관리에 대한 의견 등 건설적인 사항을 제시토록 유도 - 현재까지 잘되지 않은 점 제언 (가급적 협력업체대표의 의견을 많이 듣는다)
6. 협의내용 세부 실천계획 및 협력회사의 건의사항	학교(기관)장, 협력업체 관계자	- 협의안전에 대한 규제적 실천계획 토의 - 실천사항에 따른 상호협조 문제 - 각 공종별 관리감독자 의견 - 기타사항
7. 재해사례 및 중요사항전파	사회자	- 발생된 재해의 원인분석 및 타현장 재해사례에 따른 재발방지.대책 - 기타 노동부 및 본사에서 기간중 지시된 사항을 전파한다
8. 폐 회	사회자	- 금일 회의사항의 종합적인 요약 및 회의종결 선포 - 회의사항 기록 및 참가자 서명 날인

【서식 5】(안전보건협의체 회의록 예시)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

제( )차 안전보건협의체 회의록

2024년 월 일

학교명		담 당	부서장	학교(기관)장
사업명				
장소				

참 석 자 명 단					
소속	성명	확인	소속	성명	확인
00학교			00경비		
00학교			00청소		

협의(의결) 사항

〈청소, 당직 용역 예시〉

- ▶ 청소용역 근골격계 질환 예방 대책 등 마련
  - 주기적인 스트레칭 실시 교육, 청결한 작업환경 유지하도록 지도하겠음
- ▶ 당직전담 실무원의 야간 순찰 시 미끄러짐 등 우려 등 대책
  - 주기적인 안전교육으로 안전의식 강화하겠음(기본적인 안전수칙, 화학물질 취급 방법, 작업장 위험요소 대처법)

〈통학버스 용역 예시〉

- ▶ 운전기사 안전보건 대책 수립
  - 운전자 및 통학도우미 근골격계질환 뇌심혈관질환 예방과 줄음 방지 위해 스트레칭 실시
- ▶ 차량 탑승 시 학생의 돌발행동 우려 등 각종 안전 대책
  - 운전자 및 통학도우미 주기적인 안전교육으로 안전의식 강화
  - 교통법규 및 교통신호 준수하여 안전운행 교육하겠음

〈음식물쓰레기 용역 예시〉

- ▶ 수거 작업시간이 야간이라 당직전담실무원의 안전사고 및 용역업체 직원의 안전사고 우려
  - 수거 지역을 재조정하여 향후 시간대를 오후 시간대로 조정하는데 노력하겠음.

〈기타사항〉 (교육사진 등)

## 【서식 6-1】(합동안전점검일지 예시) \_ 일반 용역 등

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

### 합동 안전 점검일지(0분기)

20 년 월 일

결	담 당	부서장	학교(기관)장
재			

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ※ 양식변경가능  
 • 도급인 및 수급인 사업주와 점검반\*을 구성하여 **분기 1회 이상** 합동점검을 실시하여야 함  
 \* 도급인 및 관계수급인의 사업주(또는 위임자), 근로자 각 1명 씩 구성

학교명		업체명	
-----	--	-----	--

#### 1. 안전점검 사항

점검결과: 양호, 보통, 미흡

순번	점 검 항 목	점검결과
1	위험한 장소에 관계자 외 출입제한 조치는 되어 있는가?	
2	근로자들이 불안정한 행동을 하지 않는가?	
3	근로자들이 적정 안전 보호구를 착용하였는가?	
4	보행 시 미끄러질 위험은 없는가?	
5	고소작업(사다리 작업) 시 떨어질 위험은 없는가?	
6	적재물들이 무너져 내릴 위험은 없는가?	
7	화학물질 취급 시 MSDS 경고 표지를 부착하였는가?	
8	가스의 누설로 인한 화재·폭발 위험은 없는가?	
9	화기취급 작업 주변에 소화기를 비치하였는가?	
10	이동식 전기기계기구의 절연 상태는 양호한가?	
11	취급하는 장비 및 수공구의 상태는 양호한가?	
12	작업장 정리정돈 상태는 양호한가?	

#### 〈조치사항〉

- 안전모 턱끈 미착용자 현장에 착용 지도
- 1m 이상 사다리 작업 시 1인 단독 작업 금지, 2인 1조 작업 현장 지도

#### 2. 안전점검 실시자 명단

소 속	성 명	확 인	소 속	성 명	확 인
OO초등학교	김교장	서명	OO미화용역	김사장	서명
OO초등학교	김실장	서명	OO미화용역	김미화	서명

【서식 6-2】(합동안전점검일지 예시) \_ 버스 임차(통학차량 등)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

합동 안전 점검일지(0분기)

20 년 월 일

결	담 당	부서장	학교(기관)장
재			

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ※ 양식변경가능

• 도급인 및 수급인 사업주와 점검반\*을 구성하여 **분기 1회 이상** 합동점검을 실시하여야 함

\* 도급인 및 관계수급인의 사업주(또는 위임자), 근로자 각 1명 씩 구성

학교명	업체명
-----	-----

1. 안전점검 사항

점검결과: 양호, 보통, 미흡

순번	점 검 항 목	점검결과
1	차량 운행 전 안전벨트를 착용하는가?	
2	학생들의 돌발행동 방지를 위한 차량 내 안전교육을 실시하는가?	
3	운전원의 시야 확보를 위한 조치가 되어 있는가? - 전면 유리상태 및 후사경 설치 등	
4	운전원의 피로 및 졸음 예방 등 안전운행을 위해 차량 운행시간이 적정하게 안배되어 있는가?	
5	운전원은 운전 중 흡연 및 식음, 통화 등을 하지 않는가?	
6	운전원은 차량 밖으로 이동 시 문에 시건장치를 하였는가?	
7	차량 운행 전 차량의 상태를 점검하는가? - 제동장치, 조향장치, 전조등, 후미등 등	
8	차량 운행 전 주변상태를 확인하고 출발하는가?	
9	운전원은 안전속도를 유지하는가?	
10	통학차량 지도원 좌석이 지정되어 있는가?	
11	차량 승하차 계단에 미끄럼방지 조치가 되어 있는가?	
12	문 주위에 '손가락 끼임 주의' 경고 표시가 부착되어 있는가?	
13	차량 탑승 전·후 스트레칭을 실시하고 있는가? - 운전원, 통학차량 지도원	
14	차량 내 선반의 적재물이 근로자의 머리 위로 쏟아지지 않도록 단단히 고정되어 있는가?	
15	차량 내 상단 및 바닥에 불필요한 물건이 적재되어 있지 않은가?	
16	차량 내부 청결 상태는 양호한가?	
17	통학차량 안전교육 이수 여부 - 통학차량 운영자, 운전원, 통학차량 지도원	
18	자동차 정기검사를 실시하였는가?	

〈조치사항〉

- '손가락 끼임 주의' 경고 표시 부착
- 차량 탑승 전·후 스트레칭 실시

2. 안전점검 실시자 명단

소 속	성 명	확 인	소 속	성 명	확 인
00초등학교	김교장	서명	00관광	김사장	서명
00초등학교	김실장	서명	00관광	김운전	서명

## 【서식 7】(안전작업 허가서 예시)

\* 법적 서식이 아니므로 학교(기관)의 여건에 따라 변경 활용 가능

**핵심요약** 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) 【사전 제출 및 허가 후 작업】

- 도급인은 안전작업허가 대상을 공지하고 수급인은 유해·위험 작업 개시 전에 안전보건 조치 이행이 포함된 작업허가를 받도록 관리
- ※ 양식변경가능

안전작업 허가서		<input type="checkbox"/> 화기작업 <input type="checkbox"/> 중량물작업 <input type="checkbox"/> 밀폐공간작업 <input type="checkbox"/> 고소작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 전기작업 <input type="checkbox"/> 기타작업		
신청부서(업체명)		직책	성명	(서명)
허가요청기간	월 일 시부터 시까지			
작업내용			작업장소	
장비투입			작업인원	
작업별 사전체크 항목 『안전조치 사항』				
화기작업		굴착작업		밀폐공간작업
1. 불꽃, 불티 비산방지조치	1. 전기동력선 안전한 배치조치	1. 산소농도 측정 * 산소 18~23.5%		
2. 압력조정기 부착 및 작동 상태	2. 제어용 케이블의 안전성 유무	2. 가연성 및 독성가스농도 측정 * 일산화탄소 30ppm 미만, 황화수소 10ppm 미만		
3. 주위 인화성물질을 제거 상태	3. 지하배관의 파악 여부	3. 2인 1조 작업 유무		
4. 소화기 배치 유무	4. 출입금지 표지판 설치	4. 환기 및 배기장치 조치		
5. 전격방지기의 정상 가동 상태	5. 연락수단의 적정 유무	5. 출입금지 표지판 설치		
6. 작업장소 환기	6. 개인보호구 착용 상태	6. 연락수단의 적정 유무		
7. 가연성 및 독성가스농도 측정	7. 작업장 주변 정리정돈 상태	7. 개인보호구 착용 상태		
8. 화재감시자 배치	8. 작업자의 자격 여부 확인 상태			
고소작업		중량물작업		전기작업
1. 2인 1조 작업 유무	1. 감독자 지정 및 상주 여부	1. 작업안내 표지판 설치		
2. 추락위험 방호망 구비 상태	2. 로프의 상태(파단 및 소손)	2. 작업자의 자격 여부		
3. 사다리의 파손 여부	3. 작업 신호자 지정 여부	3. 접지 및 방전 여부		
4. 이동식 비계 안전인증 유무	4. 적재물 이동 경로의 적정성	4. 정전작업 전로 개폐 시건		
5. 작업지지대의 작동 상태	5. 관계자 외 출입통제 조치	5. 기타 조치사항		
6. 안전모 착용 상태				
7. 안전대(2m 이상 시)착용 상태				
요청부서(업체) 요청사항				
작업관리 부서 (협력업체 포함)	확인사항	<input type="checkbox"/> 현장 확인 결과 이상없음 <input type="checkbox"/> 보완사항 보완 후 작업(내용: )		
	확인자	소속 (주)○○회사	직책 현장소장	성명 ○○○ (인)
허가관리 부서 (안전보건 주관부서 또는 작업주관부서)	허가내용			
	허가자	소속 인천○○초등학교	직책 행정○급	성명 ○○○ (인)



---

안전뜻 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한  
**안전·보건**  
업무 안내서





안전·애 안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건 업무 안내서

## 4장

## 참고자료

I. 안전·보건 업무 Q&A

II. 인천광역시교육청 안전보건관리 규정

III. [부록] 위험성평가 표준 양식

# I

## 안전·보건 관리 주요 Q&A

### 1

### 안전·보건 관리 주요 Q&A

#### ▶ 안전보건 일반



#### 공립학교의 사업장 판단

각급 공립 초·중·고등학교의 사업장 단위를 어떻게 판단해야 하는지?

- 안전보건관리체제 등은 사업장을 단위로 적용하는 바, 사업장은 주로 장소적 관념에 따라 판단하여 장소적으로 분산된 경우 별개의 사업장으로 볼 것이나
  - 인사·회계·조직운영·업무처리능력 등을 감안할 때 하나의 사업장이라고 말할 정도의 독립성이 없는 경우에는 직근 상위조직과 하나의 사업장으로 보아 산안법을 적용하고 있음
- 공립학교는 시·도의 사무 관장(지방교육자체에 관한 법률 제2조)에 의해 지방자치단체가 설립·경영하는 학교(초·중등교육법 제3조)로 각 학교의 운영·소속 직원의 복무·인사관리 등(지방교육자치법 제27조)은 사업경영담당자인 교육감의 관장사무에 해당하고, 각 학교장은 교육감의 사무를 조례 또는 교육규칙에 의해 위임받은 범위 또는 분장된 권한에서 행사(지방교육자치에 관한 법률 제26조)하는 것으로 보이는 점
  - \* 각 시도 소속 학교와 관련한 사무로 인한 소송이나 재산의 등기 등에 대해서는 교육감이 시·도를 대표함 (지방교육자체에 관한 법률 제18조)
  - 시·도별 각 학교의 조직운영·업무처리에 관한 실질적인 총괄관리는 교육감의 권한 아래 교육청 단위로 이뤄지고 있으며, 소속 직원의 근로조건 및 안전·보건에 관한 최종적 결정권한 또한 교육청 단위에서 이뤄지고 있는 점
  - 또한, 단체협약이나 취업규칙 등도 동일 교육청 관할 학교에 일괄적으로 적용되는 점 등을 종합적으로 고려할 때 교육청을 하나의 사업장 단위로 보는 것이 타당할 것으로 사료됨
- 다만, 사업장 범위가 광범위하므로 각급 학교단위에서의 실효적인 안전·보건관리를 위하여 학교장 등이 부여된 의무를 성실히 수행하고 사업장 전체 안전·보건관리체제와 체계적인 연계를 통해 관리하는 것이 바람직할 것임

(고용노동부, 산업안전보건정책과-1823, 2021.10.18.)



**공무원은 일부 현업업무종사자를 제외하면 산업안전보건법이 적용되지 않는 것으로 알고 있는데, 사무직인 공무원에게 중대재해처벌법이 적용되나요?**

- 공무원도 임금을 목적으로 근로를 제공하는 사람으로서 근로기준법상의 근로자에 해당합니다.

\* 공무원의 근로기준법상 근로자 인정 판례

공무원도 임금을 목적으로 근로를 제공하는 근로기준법 소정의 근로자이어서 공무원연금법, 공무원보수 규정 등에 특별한 규정이 없는 경우에는 공무원에 대하여도 그 성질에 반하지 아니하는 한 원칙적으로 근로기준법이 적용되어야 한다.

(대법원 1996. 4. 23. 선고 94다446 판결, 대법원 1998. 8. 21. 선고 98두9714 판결 등 참조)

- 다만, 공무원은 근로기준법에 우선하여 국가공무원법, 지방공무원법 등의 적용을 받되, 이러한 법령에서 정하지 않은 사항이나 명시적 배제 규정이 없는 사항에 대해서는 그 성질에 반하지 않는 한 근로기준법이 적용됩니다.

- 국가공무원법 등에는 공무원에 대한 중대재해처벌법의 적용 여부 등에 대하여 규정하고 있지 않으므로, 중대재해처벌법상 근로자에는 사무직 여부와 관계없이 모든 공무원이 포함됩니다.

\* 공무원에 대한 산업안전보건법 적용 여부

공공행정 등의 경우 현업업무종사자가 아니면 산업안전보건법 중 안전관리자 등 일부 조항은 적용하지 않으나(산업안전보건법 시행령 별표1 참조), 그 외의 조항은 현업업무종사자인지 여부와 관계없이 모든 공무원에게 적용됩니다.

(중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 11p, 고용노동부)



**사업주나 경영책임자등이 법상 의무를 다하였음에도 불구하고 근로자의 실수나 안전수칙 위반으로 사고가 발생한 경우에도 형사 처벌을 받나요?**

- 중대재해처벌법은 안전 및 보건 확보의무를 위반하여 중대산업재해에 이르게 한 사업주 또는 경영책임자를 처벌하므로, 사업주 또는 경영책임자가 중대재해처벌법에 따른 의무를 다하였다면 의무 위반으로 처벌되지 않습니다.
- 다만, 반복되는 근로자의 실수나 안전수칙 위반 등을 방지·목인하는 것은 위험관리 및 안전보건관리 체계 구축 및 이행상의 결함이 될 수 있음을 유의해야 합니다.
- 위험성 평가 등을 통해 발견된 유해·위험 작업에 대해서는 반드시 법령에 따른 안전수칙과 표준작업절차에 따라 작업이 수행되도록 방안을 강구하고 실행해야 합니다.

(중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 50p, 고용노동부)

Q4

#### 관리감독자 업무의 위임

관리감독자는 이를 보좌하는 업무담당자(영양교사 및 시설·기타 업무담당자)에게 통솔범위 내에서 업무지시 등을 행사하고 이를 확인·감독할 경우 관리감독자의 업무를 수행한 것으로 볼 수 있는지?

- 관리감독자란 「산업안전보건법」 제16조제1항에 따라 사업장의 생산과 관련되는 업무와 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 직위에 있는 사람을 말하며 관리감독자의 업무\*는 동법 시행령 제15조에 명시하고 있음  
\* 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인, 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도, 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치, 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
- 관리감독자인 학교장이 학교급식법령 등에서 정한 범위 내에서 업무담당자에게 해당 종사자를 지도·감독하도록 하고, 관리감독자가 이를 최종 확인·감독하는 경우에는 「산업안전보건법」 제16조 및 동법 시행령 제15조에서 정한 관리감독자의 업무를 수행한 것으로 볼 수 있을 것으로 사료됨  
(고용노동부, 산재예방지원과-990, 2021.11.16.)

Q5

#### 학교에서 수행하는 안전보건 확보의무 이행사항에 대해 학교장의 결재를 받아야 하는지?

- 학교장은 관리감독자로서 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 지위에 있고 산업재해 예방을 위한 안전 및 보건 조치에 관한 사항을 이행해야 할 의무가 있으므로 안전 및 보건에 관한 사항에 대해 보고받고 산업재해 예방 조치를 해야 합니다.

Q6

#### 종사자의 의견은 어떤 방식으로 들어야 하나요?

- 각 사업장의 유해·위험요인이나 개선이 필요한 사항은 현장에서 작업을 하는 당사자인 종사자가 가장 잘 알고 있는 경우가 많습니다.
  - 따라서 효과적인 유해·위험요인의 발굴을 위해서는 종사자의 의견을 적극적으로 청취할 필요가 있고, 중대재해처벌법은 이에 대한 체계적인 절차를 마련하도록 규정하고 있습니다. 중대재해처벌법령은 종사자의 의견 청취 절차에 대하여 구체적으로 규정하고 있지 않으므로,

- 각 사업 또는 사업장의 여건에 따라 사내 온라인 시스템, 건의함, 간담회 등 다양한 방식을 활용하거나 산업안전보건위원회 등에서 의견을 개진토록 할 수 있습니다. 종사자와 적극적으로 협의하는 체계를 갖추는 것은 경영책임자의 전반적인 안전보건관리체계 구축 및 이행에 도움이 될 수 있습니다.

(중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 38p, 고용노동부)

**Q7** 운동경기·체육행사(친목회 등), 출퇴근 사고 등 사업주의 안전·보건조치와 관련이 없는 사고의 경우도 보고 대상인지?

- 산업안전보건법 시행령 [별표 35] 과태료 부과기준에 따라 사업장의 교통사고 등 사업주의 직접적인 법 위반에 기인하지 않는 것이 명백한 경우에는 보고하지 않아도 됨
- \* 단, 학교 운동회 등 사업주의 안전보건 조치와 관련이 있는 체육행사 등은 보고 대상임

**Q8** 바닥 청소 중 미끄러져 발목을 다쳤는데 재해자 본인이 산업재해조사표를 제출하지 않겠다고 하네요. 어떻게 하나요?

- 산업재해조사표 제출여부는 근로자(재해자)가 결정하는 것이 아닙니다. 산업재해조사표 보고 대상은 ‘3일 이상의 휴업재해를 입은 사람’이며 휴업기간의 판단 근거는 의사의 진단 소견 등 객관적 근거에 의해 행해져야 하므로 만약 산재발생 보고를 회피할 목적으로 의사의 진단 소견과 달리 사업주 등이 임의로 휴업시기를 조정한다면 산업재해 은폐의 책임(1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금)을 질 수 있습니다.
- (산업안전보건법 제170조(벌칙) 제3호)

**Q9** 단시간 근로자도 정기일반건강진단을 실시하나요?

- 산업안전보건법에 의한 정기 일반건강진단 대상은 상시 사용하는 근로자(시행규칙 제197조제1항)인바, 같은 법에서는 상시 사용하는 근로자 중 제외되는 근로자에 대한 별도의 규정을 두고 있지 아니하므로,
- 현행 규정상 상시 사용하는 근로자에 대해서는, 고용형태를 불문하고 사무직 근로자의 경우 2년에 1회 이상 그 밖의 근로자의 경우 1년에 1회 이상 정기일반건강진단을 실시하여야 하는 것으로 해석이 타당함
- 따라서 정기일반건강진단은 근로시간에 무관하게 상시 사용하는 근로자는 모두 대상이 되므로 국민건강보험법에 가입되어 있지 아니하여도 상시 사용하는 근로자인 경우에는 산업안전보건법상 정기 일반건강진단 대상이 되므로, 이런 경우 사업주의 부담으로 실시함이 타당함

- 다만, 근로자가 지역건강보험에 가입되어 있어, 그와 관련 일반건강진단을 실시하고 결과표를 사업주에게 제출하여 사업주가 보관하고 있는 경우에는 건강진단 실시에 같음되므로 사업주가 별도의 건강진단을 실시하지 않아도 됨

(고용노동부 산업보건과-637호, 2010.9.10. “근로자건강진단 실시 관련 해석지침 안내”)

## ▶ 안전보건교육

### Q1 안전보건교육의 연도 기준은 어떻게 되나요?

- 「산업안전보건법」 상 안전보건교육의 연도는 해당연도 1월부터 12월까지입니다. 단, 교육시점에 따라 연도 기준 결정 가능합니다.
  - 매반기: 개별근로자의 입사일로부터 6개월  
(예시: '24.5.18. 입사 근로자의 반기는 '24.5.18. ~ '24.11.17)
  - 매년: 만 1년을 말함 (예시: 2024.5.18. ~ 2025.5.17.)

### Q2 대체(일용) 근로자의 신규채용 교육을 해야 하나요?

- 대체(일용)자 발생 시 작업 전 1시간 신규채용 교육을 실시해야 합니다.
  - 해당 학교(기관)에 채용한 근로자를 대상으로 직무배치(작업) 전 실시하여야 함
  - 근로계약을 체결하여 근로하는 대체인력(경비 등)의 경우 작업 전 교육으로 근로계약에 명시된 근로일자의 신규채용 교육 같음
  - ※ 근로계약(재계약) 시 신규채용 교육 실시. 단, 1주일 내 재 채용시 교육 면제
  - 일용근로자는 1일 단위로 고용되거나 근로일에 따라 일당 형식의 임금을 지급받는 근로자로 규정하고 있으며, 3개월 이상 계속 근무하거나 근로형태가 상용근로자와 비슷한 경우는 제외됨
  - ※ 작업 전 교육(교육교재 및 현장체험 등) 후 교육일지 및 교육자료 관리

**Q3 인사이동으로 12월1일에 관리감독자가 새로 선임되었다면 12월까지 교육을 이수해야 하나요?**

- 관리감독자의 지위에 있는 사람의 정기교육시간은 연간 16시간으로 규정하고 있습니다.
  - 신규 지정된 관리감독자는 지정된 날로부터 1년 안\*에 관리감독자 정기 교육을 모두 이수하면 됩니다.
- \* 관리감독자 선임일(22.12.1)에 따른 교육이수 기간: 22.12.1 ~ 23.11.30.  
(2022년 안전보건교육안내서(고용노동부) 100p)

**▶ 유해·위험 요인 관련**

**Q1 산업안전보건법에 따라 연 1회 정기 위험성평가를 하면 중대재해 처벌법에 따라 반기 1회(연 2회) 이상 유해·위험요인의 확인·개선에 관한 점검을 한 것으로 인정되나요?**

- 산업안전보건법에 따른 위험성평가는 정기평가뿐만 아니라 수시평가 등 위험성평가를 실시해야 하는 모든 경우에 대해 실시하여야 산업안전보건법에 따른 위험성평가를 이행한 것으로 간주될 수 있습니다.
- 위험성평가 제도를 도입하고 해당 절차에 따라 위험성평가를 모두 실시하고 이에 더하여 그 실시 결과를 경영 책임자등이 보고받았다면,
  - 중대재해처벌법에 따른 유해·위험요인의 확인 및 개선에 대한 점검을 반기 1회씩 연 2회 모두 실시한 것으로 간주할 수 있습니다. 다만, 중요한 것은 유해·위험요인의 확인 및 개선 조치가 실질적으로 이루어졌는지 여부입니다.
  - 위험성 평가 등을 형식적으로 이행하여 제대로 된 개선 조치가 이루어지지 않아 중대산업재해를 야기하였다면 유해·위험요인의 확인 및 개선에 관한 점검 의무 위반은 물론 법령상의 다른 의무 위반으로도 처벌받을 수 있습니다.
  - 따라서 유해·위험요인의 확인 및 개선에 대한 점검은 법령상의 최소한의 점검 주기에 국한할 것이 아니라 필요한 만큼 수시로 실시하여 실질적인 위험 관리가 이루어지도록 하는 것이 바람직합니다.

(중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 34p, 고용노동부)



## Q2 교원 및 지방공무원도 위험성평가 대상에 포함되나요?

- 산업안전보건법은 모든 사업장을 대상으로 하고 있으며 위험성평가에 대한 예외규정은 없습니다.
- 따라서, 위험성평가는 모든 학교(기관)에 적용되는 규정으로 현업업무 종사자, 교원 및 지방공무원에 관계없이 모든 사업장에서 실시하여야 할 의무사항입니다.

※ 산업안전보건법 시행령 [별표 1] 각 호에서 적용제외 규정으로 명시되지 않은 규정은 모두 적용되므로  
교육서비스업이라도 사업주의 안전조치(법 제38조)·보건조치(법 제39조), 위험성 평가(법 제36조),  
근로자 건강진단(법 제129조) 등은 모두 적용됨

(고용노동부 산업안전보건정책과-2462, 2021.11.15.)

## Q3 복사기 토너가 산업안전보건법상에서 정의하는 물질안전보건자료(MSDS)를 제공해야 하는 물질에 해당되나요?

- 복사기 토너는 고용노동부고시 제2020-130호 제3조 제2호에 따른 화학물질 및 혼합물에 해당하지 않아  
물질안전보건자료(MSDS) 작성 및 제공 대상이 아닙니다.
- 다만, 사용자가 토너 내부에 충전물을 주입하는 형태의 토너제품은 대상화학물질에 노출될 우려가 있으므로  
물질안전보건자료(MSDS) 작성 및 제공 대상에 해당합니다.

(물질안전보건자료(MSDS) Q&A 9p, 고용노동부(별첨8))

## Q4 학교 내 소화기(대형소화기, 일반소화기 등)가 비치되어 있는데, 산업안전보건법 제114조 및 제 115조에 따라 물질안전보건자료(MSDS) 게시 및 경고표시 하여야 하나요?

- 소화기의 재사용을 위한 충전 등 정비 작업이 사업장 외부 전문업체에서 이루어지거나, 사용 후 폐기하는 1회성  
제품인 경우에는 고용노동부고시(제2020-130호 제3조제2호)에 따른 화학물질 및 혼합물에 해당하여 물질  
안전보건자료 게시 및 경고표시 대상이 아닙니다.
- 다만, 재사용을 위한 충전 등 정비 작업이 사업장 내에서 이루어지는 경우에는 물질안전보건자료 게시 및  
경고표시 대상에 해당합니다.

(물질안전보건자료(MSDS) Q&A 9p, 고용노동부(별첨8))



### 화학제품 중 ‘일반 소비자의 생활용으로 제공되는 제제(생활화학제품)’도 물질안전보건자료(MSDS) 게시 대상인가요?

- 산업안전보건법 시행령 제86조(물질안전보건자료의 작성 제출 제외 대상 화학물질 등)에 따른 화학물질은 물질안전보건자료를 기본적으로 게시하지 않아도 됩니다.

#### 물질안전보건자료의 작성·제출 제외 대상 화학물질 등

1. 「건강기능식품에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 건강기능식품
2. 「농약관리법」 제2조제1호에 따른 농약
3. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제2호 및 제3호에 따른 마약 및 향정신성의약품
4. 「비료관리법」 제2조제1호에 따른 비료
5. 「사료관리법」 제2조제1호에 따른 사료
6. 「생활주변방사선 안전관리법」 제2조제2호에 따른 원료물질
7. 「생활화학제품 및 살생물제의 안전관리에 관한 법률」 제3조제4호 및 제8호에 따른 안전확인대상생활화학제품 및 살생물제품 중 일반소비자의 생활용으로 제공되는 제품
8. 「식품위생법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 식품 및 식품첨가물
9. 「약사법」 제2조제4호 및 제7호에 따른 의약품 및 의약외품
10. 「원자력안전법」 제2조제5호에 따른 방사성물질
11. 「위생용품 관리법」 제2조제1호에 따른 위생용품
12. 「의료기기법」 제2조제1항에 따른 의료기기
- 12의2. 「첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 첨단바이오의약품
13. 「충포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률」 제2조제3항에 따른 화약류
14. 「폐기물관리법」 제2조제1호에 따른 폐기물
15. 「화장품법」 제2조제1호에 따른 화장품
16. 제1호부터 제15호까지의 규정 외의 화학물질 또는 혼합물로서 일반소비자의 생활용으로 제공되는 것 (일반소비자의 생활용으로 제공되는 화학물질 또는 혼합물이 사업장 내에서 취급되는 경우를 포함한다)
17. 고용노동부장관이 정하여 고시하는 연구·개발용 화학물질 또는 화학제품. 이 경우 법 제110조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 자료의 제출만 제외된다.
18. 그 밖에 고용노동부장관이 독성·폭발성 등으로 인한 위해의 정도가 적다고 인정하여 고시하는 화학물질

- 하지만, 다음과 같은 경우에는 물질안전보건자료(MSDS) 게시 및 경고표시 제외대상에 해당되지 않습니다.
  - 페인트, 윤활유 등 일반 소비자가 가정에서 사용할 수 있는 화학제품이라도, 주로 학교(기관)과 같은 사업장에서 사용되고 있는 화학제품인 경우
  - 일반적인 소매점에서 일반 소비자를 대상으로 판매하지 않고 주로 학교(기관)과 같은 사업장에 제공할 목적으로 판매되는 화학제품인 경우

**Q6 경고표시는 모든 화학물질 용기에 부착해야 되나요?**

- 제조사가 용기나 포장에 경고표시를 부착하여 제공하고, 사업장에서는 모든 화학물질 용기에 경고표시를 부착하는 것이 아니라 물질안전보건자료대상물질을 덜어서 사용하는 경우나 경고표시가 훼손되어 식별이 불가능한 경우에 부착하여 사용하면 됩니다.

**▶ 도급사업 관련**

**Q1 사업장 내에 상주하고 있는 사무직(컴퓨터 / 프린트 수리 업무지원, 리셉션 업무, 출고 업무 등) 직원에 관해서도 도급에 따른 산업재해 예방조치를 해야 하는지?**

- 산업안전보건법 제64조에 따라 도급인은 관계수급인 근로자가 도급인 사업장에서 작업을 하는 경우 필요한 안전보건조치를 해야 하며,
- 다만, 산업안전보건법 시행령 별표1에 따라 사무직에 종사하는 근로자만을 사용하는 사업장은 제64조제1항 제1호부터제5호까지는 적용이 제외됨
  - 이때 사무직 근로자라 함은 ‘공장 또는 공사현장과 동일한 구내에 있지 아니한 사무실에서 서무·인사·경리·설계 등 사무업무에 종사하는 근로자’를 의미함
- 따라서 전술한 사무직에 종사하는 근로자 외 비사무직 근로자가 사업장에서 함께 근무하고 있다면 도급인은 산업안전보건법 제64조 이행의무가 있음  
(도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12)

**Q3 산업안전보건법 제63조에서는 도급인은 관계수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우에 산업재해를 예방하기 위하여 필요한 안전·보건 조치를 하도록 규정하고 있는데 이 경우 관계 수급인은 안전·보건 조치를 하지 않아도 되는 것인지?**

- 관계수급인도 산업안전보건법상 사업주에 해당하므로 도급인의 사업장내에서 작업하는 관계 수급인 소속 근로자에 대한 산업재해예방을 위하여 산업안전보건법령상 규정된 의무사항을 이행하여야 하며,
- 이 경우, 관계수급인이 산업안전보건법 제38조(안전조치) 및 제39조(보건조치)에서 규정한 안전조치 및 보건조치 의무를 위반하는 경우 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있으며

- 안전조치 및 보건조치 의무를 위반하여 자신의 근로자를 사망에 이르게 한자는 7년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과될 수 있음

(도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12)



**간헐적 작업의 경우 안전보건협의를 구성·운영하지 않아도 된다고 명시되어 있는데 간헐적 작업의 연간 60일의 기준이 무엇인지?**

- 간헐적 작업여부 판단 시에는 도급인이 수급인과 도급 계약을 체결한 시점에서 도급계약의 계약조건 등을 참고하여 연간 총 작업일수가 60일을 초과하는지 여부를 우선 고려해야 하며,
- 작업 특성상 작업이 일정하게 발생하지 않는 등 연간 총 작업일수 산정이 어려운 경우에는 전년도(1.1~12.31) 작업일수로 간헐적 작업 여부 판단이 가능함

(도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12)



**도급인 사업장 내 작업 또는 공사일수가 최초 계약 시 60일 미만이었으나 실제 작업일이 그 이상으로 확인되는 경우 협의체 구성에 포함해야 하는지?**

- 해당 작업의 실제 작업일이 60일을 초과할 것인지 여부는 반드시 최초 계약 체결 시 면밀히 검토하여야 하며 부득이한 사유로 최초 계약 내용과 달리 작업일수가 60일을 초과한다면 그 사항이 확인된 시점부터 협의체 구성에 포함하여 운영해야 함.

(도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12)



**산업안전보건법 제63조에 따르면 도급인은 관계수급인 근로자의 작업행동에 관한 직접적인 조치는 제외한다고 규정하고 있는데, 보도자료('21.4.27)에 의하면 안전보건조치의 일환으로 하는 작업적 지시는 가능하다고 함. 이는 산안법 제63조 위반이 아닌지?**

- 산업안전보건법 제63조에 따라 도급인은 관계수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우 자신의 근로자와 관계수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위하여 필요한 안전·보건조치를 하여야 하며,
- 같은 법 제66조에 따라 도급인은 관계수급인 또는 관계수급인 근로자가 도급받은 작업과 관련하여 산업안전보건법 또는 동 법에 따른 명령을 위반하면 관계수급인에게 그 위반 행위를 시정하도록 필요한 조치를 할 수 있으며, 관계수급인은 정당한 사유가 없으면 그 조치에 따라야 함

- 도급인이 관계수급인 근로자에게 안전보건조치의 일환으로 하는 작업상의 지시는 파견법 위반으로 보지 않으며, 관계수급인 근로자가 보호구를 착용하지 않거나 설비의 개선이 필요한 위험장소에서 작업을 할 경우 도급인이 직접 개선조치를 하거나 해당 관계수급인에게 이에 대한 개선을 요청할 수 있음

참 고

「산업안전보건법」 제63조에 따라 도급인의 안전·보건 조치를 해야 하는 경우에는 근로자 파견의 징표에 해당한다고 보기 어려움(근로자파견 기준 판단 지침, '19.12.30)

(도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12)

Q6

각급 학교의 음식물쓰레기 처리를 위한 용역, 학생 등·하교를 위한 통학버스 운행 위탁 계약에 대해 「산업안전보건법」 상 도급에 따른 안전보건협의체 구성·운영, 합동안전보건점검을 해야 하는지?

- 개정 「산업안전보건법」에서는 관계수급인 근로자의 폭넓은 보호를 위해 계약의 명칭(용역, 위탁 등)에 관계 없이 자신의 업무를 타인에게 맡기는 계약을 도급으로 보고 있으며, 도급인은 도급인의 사업장에서 관계수급인 근로자가 작업을 하는 경우 안전보건협의체의 구성·운영 등 도급에 따른 산재예방조치를 하여야 함
  - 도급인의 업무에 해당할 경우 사업목적과 직·간접적으로 관련성이 있다면 도급에 포함된다고 보아야 할 것이며, 학교의 원활한 운영을 위해 음식물쓰레기 처리, 통학버스 운행 위탁을 한 경우 「산업안전보건법」 상 도급에 해당할 것으로 판단됨
  - 도급인은 도급인의 사업장에서 관계수급인 근로자가 작업을 하는 경우 도급에 따른 산재예방 조치를 하여야 하는바, 학교 내에서 수급업체 근로자의 음식물쓰레기 수거, 통학버스 운행 등의 작업이 이루어진다면 안전보건협의체 구성·운영, 합동안전보건점검을 하여야 할 것으로 사료됨
    - \* 다만, 학교 밖 도로상의 통학버스 운행, 수급인의 사업장에서 이루어지는 음식물쓰레기 처리 작업 등은 도급인의 지배·관리가 이루어지는 장소로 보기 어려워 도급인 책임 범위에서는 제외
- (산업안전기준과-1793, 2022.6.28.)
- 단, 방학 등으로 인하여 작업을 전혀 수행하지 않는 주에는 순회점검 등 미 실시 가능
- (고용노동부 국민신문고 질의회신, 2024.9.3.)

### Q7 외주 제조물 또는 판매물 관련 사업장 출입 시 도급인의 책임 여부?

- 〈원칙〉 사업주가 제조를 의뢰한 제조물, 구매한 물품 등 (이하 “제품 등”)을 제조·판매업자 소속 근로자가 사업장에 방문하여 상담·설치 등 부수작업 수행 시,  
(예시: 사무집기, 컴퓨터 등 제작 의뢰·판매 협의, 납품 및 설치, 하자보수, 소모품 보충 등 부가업무)
  - ‘부수작업’은 제조·판매업자가 제품 등 제조 또는 판매라는 본질적인 업무에 필연적·부가적으로 동반되는 제조·판매업자 자신의 업무에 해당하여 도급인이 산업재해 예방조치를 하여야 하는 작업에 해당하지 아니함.
  - 다만, 제조·판매업자 소속 근로자 등이 제품 등 사용 사업장에서 ‘부수작업’ 중 해당 사업장의 유해·위험요인을 인하여 사고가 발생한 경우 제품 등 사용 사업주는 안전조치 의무위반(법 제38조, 제39조 등) 등으로 책임을 질 수 있음
  - 〈예외〉 ‘부수작업’ 중 제품 등 설치 및 유지 보수작업이 사용 사업주의 사업장 내에서 그 사업주의 관리·감독 하에서 지속적으로 이루어진다면, 제조·판매업자가 자신의 업무라 할지라도 보증기간이 지났거나 사용자 귀책으로 발생한 고장 때문이라면 도급인의 책임작업이라 할 수 있음.
  - (경비, 청소 용역 등과 차이) 사업주가 의뢰한 제조물 제작은 사업장(사업주 제공·지정 및 지배·관리 장소 포함) 외부에서 수행되고, ‘부수작업’만 사업장 내에서 단속적으로 이루어지는 반면, 경비, 청소 등 용역서비스는 사업목적 달성을 위한 부수적·보조적 업무라 하더라도 해당 사업장 내에서 지속적으로 수행하는 도급인의 책임 작업임.
  - 도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼, 고용노동부 21.12

### Q8 제품 구매 후 하자보수(A/S)는 도급에 해당하나요?

- 통상적인 제품이 갖추어야 할 상품 자체의 품질이나 성능결함으로 인한 하자를 보증기간 내에 수리하는 것은 제조물에 대한 하자보수(A/S)로서 제조자 자신의 업무로 도급에 해당하지 않으나,
  - 보증기간이 지났거나 사용자 귀책으로 발생한 고장으로 인하여 보수를 맡기는 경우라면 「산업안전보건법」 상 도급으로 볼 수 있습니다.
    - 다만, 하자보수 업무가 제조자의 업무라도 제조자 소속 근로자가 하자보수 작업 중 학교(기관)의 유해·위험요인으로 인하여 사고가 발생하였다면 안전조치 의무위반(법 제38조, 제39조 등) 등으로 도급인인 책임을 질 수 있습니다.
- ※ 도급 시 산업재해예방 운영지침 13p, 고용노동부(별첨2)

**Q9** '건설공사발주자'가 '도급인'에 해당할 수도 있나요?

- 건설공사의 최초 발주자는 도급인에 해당하지 않는 것이 원칙이나, 다만, 형식적으로 발주자이지만 실질적으로 도급인에 해당할 수 있습니다.
    - 외관상 건설공사 발주자라도 실질적으로 '도급인'으로 볼 수 있는 경우
      - 공사가 원청사업의 본질적이고 필수적인 것임에도 불구하고 위험의 외주화를 목적으로 형식상 도급을 한 경우
      - 발주자가 시공을 총괄·관리해야만 하는 특수한 위험요소가 존재하는 경우
      - 발주자에게는 산업법상 안전보건조치의 이행을 할 수 있는 능력이 있음에 반해 수급인에게는 위 조치를 이행할 능력이 없음이 명백한 경우
- (울산지방법원(2021고단1782) 2021. 11. 11. 선고)

**Q10** 건설공사를 발주한 경우도 중대재해처벌법 적용 대상인가요?

- 발주는 민법에 따른 도급에 해당하지만,
    - 건설공사발주자는 공사기간 동안 해당 공사를 실질적으로 지배·운영·관리하지 않는 것이 일반적이며,
    - 이 경우 그 발주자는 법 적용 대상에 해당하지 않고, 건설공사를 발주받아 해당 공사를 실질적으로 지배·운영·관리하는 시공사 및 그 경영책임자가 법의 적용 대상에 해당합니다.
  - 다만, 건설공사 발주자가 건설공사의 시공을 주도하여 총괄·관리하는 경우라면, 산업안전보건법상 도급인에 해당하며
    - 이 경우 발주자는 해당 건설공사에 대한 실질적 지배·운영·관리를 하는 것으로 볼 수 있으므로 해당 건설공사 종사자에 대하여 중대재해처벌법상 도급인으로서의 의무를 이행해야 합니다.
- (중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 45p, 고용노동부)  
(고용노동부, 중대산업재해감독과-605, 2022.2.17.)



**도급인이 수급인 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전상 조치를 하거나 안전 및 보건 조치사항을 위반한 수급인 근로자에게 시정을 요구한 경우 파견의 징표에 해당하나요?**

- 도급인이 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등 관계 법령에 따라 산업재해예방 및 종사자의 안전을 확보하기 위해 수행한 안전 및 보건에 관한 조치는 원칙적으로 근로자 파견의 징표로 보기 어렵습니다.
  - 아울러, 도급인이 산업안전보건법령상의 안전 및 보건에 관한 조치사항을 위반한 수급인 근로자에게 현존하는 위험의 제거를 위하여 위반 사항에 대한 시정을 요구하거나,
  - 긴급상황이나 위험상황 등에서 산업재해 발생을 방지하기 위해 일시적으로 업무상 지시를 한 경우 등에는 근로자 파견의 징표에 해당하지 않는 것으로 판단됩니다.
- 다만, 도급인이 건강과 안전 확보를 내세우면서 실제로는 안전보건과 무관한 작업내용·작업방법 등 수급인 근로자의 업무수행에 대해 지시·감독을 하거나, 근태관리 등을 하는 경우에는 파견의 징표에 해당할 수 있습니다.  
(고용노동부 「근로자 파견의 판단기준에 관한 지침」 참조)

## ▶ 중대산업재해 관련



**출퇴근 중 교통사고가 발생한 경우도 중대산업재해에 해당하나요?**

- 종사자 개인 소유 자동차 등으로 출퇴근 중 운전자나 제3자의 과실 등으로 교통사고가 발생하였다면 이는 산업안전보건법에 따른 산업재해에 해당하지 않습니다.
  - 중대재해처벌법에 따른 중대산업재해는 산업안전보건법상 산업재해임을 전제로 하므로,
    - 위와 같은 교통사고가 산재보험법상 보상의 대상이 되는 업무상 재해에 해당할지라도 중대재해처벌법에 따라 처벌의 대상이 되는 중대산업재해에는 해당하지 않습니다.
- (중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 10p, 고용노동부)



**산재 사망 사고가 발생하면 경영책임자는 무조건 처벌되는가요?**

- 중대재해처벌법은 경영책임자가 “안전 및 보건 확보의무”를 위반하여 중대산업재해가 발생한 경우에만 처벌된다고 규정하고 있습니다.



- \* 1. 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
  - 2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
  - 3. 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행 조치
  - 4. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
  - 경영책임자가 중대산업재해를 예방하기 위해 안전보건관리체계 구축 등 안전 및 보건을 확보하기 위한 제반 의무를 이행하였다면 중대산업재해가 발생하더라도 경영책임자가 처벌되지 않습니다.
  - 경영책임자가 안전 및 보건 확보의무를 이행한다는 것은
    - 사업장에서 유해·위험요인을 제거·통제·대체하기 위해 산업안전보건법 등에 따른 안전·보건조치를 하고, 종사자가 작업계획서에 따라 안전수칙을 준수하며 작업을 하도록 하는 등의 안전보건관리시스템의 구축 및 이행까지의 일련의 과정을 의미합니다.
    - 따라서 조직·인력 등을 형식적으로 갖추는 것만으로 해당 의무를 온전히 이행하였다고 인정되지 않을 수 있습니다.
- (중대재해처벌법령 FAQ 중대산업재해 부문 5p, 고용노동부)



### 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치의 구체적인 방법

#### [질의]

1. 2월 1일에 중대재해가 발생하여 사업장에서 기술적, 경제적 이유 등으로 인해 사고조사와 재발방지 대책 수립·이행이 지연되고 있던 중, 2월 28일에 중대재해가 다시 발생했다고 한다면, 이는 2월 1일 재해 건에 대하여 「중대재해처벌법」 제4조제1항제2호를 위반한 상황으로 볼 수 있는지?
2. 「중대재해처벌법」 제4조제1항제2호에서의 재해의 기준이 어떻게 되는지?
3. 아차사고의 경우에도 재발방지 대책의 수립 및 그 이행의 의무에 포함시켜야 하는지?

#### [회시]

1. 「중대재해처벌법」 제4조제1항제2호에서는 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무로 “재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치”를 규정하고 있음 법 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보 의무) ① 사업주 또는 경영책임자등은 사업주나 법인 또는 기관이 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업 또는 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음 각 호에 따른 조치를 하여야 한다.

- 이에 따라, 경영책임자등은 재해가 발생한 경우 이를 보고 받을 수 있는 절차를 마련하고 재해발생 사실을 보고받은 경우에는 재해의 재발방지 대책을 수립하도록 지시하는 등에 관한 사항을 제도화해야 함- 동 조항의 취지는 재해를 일으킨 유해·위험요인을 제거·대체·통제하여 유사한 사고의 재발을 막기 위한 것으로, 유사한 유해·위험요인에 의한 사고가 재발하지 않도록 즉시 재해 원인분석, 전문가·종사자 의견수렴 및 재발방지 대책 마련 등의 일련의 조치가 이뤄져야 할 것임
    - 따라서, 사고가 발생했음에도 불구하고 기술적, 경제적, 환경적 이유 등으로 해당 사고 재발을 막기 위한 재발방지 대책의 수립 절차가 진행되고 있지 않을 경우에는 법 위반에 해당할 수 있음
  - 특히, 재해의 성격이 사망사고로 이어질 수 있는 높은 위험성을 가지고 있으나 이를 근본적으로 해결하기 위해서는 상당한 기간과 예산이 투입되는 경우라면,
    - 근본적인 해결책을 마련하는 절차를 진행함과 동시에 당장에 발생할 수 있는 사고를 막기 위한 임시적 조치(출입제한조치, 작업허가제 등)를 시행하여 중대산업재해로 이어질 수 있는 가능성을 통제해야 할 것임
2. 「중대재해처벌법」 제4조제1항제2호에서의 재해는 반드시 중대산업재해만을 의미하는 것은 아니고 경미하더라도 반복되는 산업재해도 포함하는 개념임
- 아차사고 및 사소한 사고도 반복되면 큰 사고로 이어질 수 있으므로 경미한 산업재해라 하더라도 그 원인 분석 및 재발방지 조치를 통해 중대산업재해를 초기에 예방할 필요가 있음
3. 질의 2에서 답변드린 바와 같이, 인적·물적 피해로 이어지지 않은 아차사고라 할지라도 해당 사고 자체가 대형 재해가 일어나기 전, 전조증상에 해당할 수 있으므로 재발방지 대책을 수립하고 이행하는 것이 바람직 할 것임  
(고용노동부, 중대산업재해감독과-3228, 2022.8.22.)

## II

# 인천광역시교육청 안전보건관리 규정

**제1조 (목적)** 이 규정은 산업안전보건법(이하 “법”이라 한다) 및 인천광역시교육청 안전보건관리규정에 따른 인천광역시교육청 산업안전보건위원회(이하 “산안위”)를 설치·운영함으로써 산업재해 예방 및 쾌적한 작업 환경을 조성하여 근로자의 질적 삶을 향상시키고 안전과 건강을 유지·증진함을 목적으로 한다.

**제2조 (설치)** 산안위는 인천광역시교육청 소속하에 두며, 설치장소 및 명칭은 다음 각 호와 같다.

1. 설치장소: 인천광역시 남동구 정각로 9, 인천시교육청(구월동)
2. 명 칭: 인천광역시교육청 산업안전보건위원회

**제3조 (적용범위)** 이 규정은 법 제24조(산업안전보건위원회)와 관련하여 산안위의 구성 및 운영에 관한 제반사항에 대하여 적용하고, 이 규정에 포함되지 않은 사항은 법 및 관계법령에 따른다.

**제4조 (의무)** 상호 신뢰를 바탕으로 성실하게 협의에 임하여야 하며, 산안위에서 심의·의결된 사항은 성실히 이행한다.

**제5조 (구성)** ① 사용자와 근로자 동수로 위원장을 포함한 각 10인으로 구성한다.

② 사용자를 대표하는 위원(이하 “사용자 위원”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 대표위원: 교육감 1인
2. 위 원: 안전관리자 1인, 보건관리자 1인, 산업보건의 1인, 부서장 또는 학교의 장 6인

③ 근로자를 대표하는 위원(이하 “근로자 위원”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 대표위원: 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합의 대표자, 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 없는 경우에는 근로자의 과반수를 대표하는 자 1인
2. 위 원: 근로자대표가 지정한 9인(\* 명예산업안전감독관 포함)

\* 명예산업안전감독관의 위촉 등은 관련규정에 따른다.

**제6조 (위원장)** ① 위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며, 사용자와 근로자 위원 중 각 1인을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

② 위원장은 산안위의 업무를 총괄하여 정기회의·임시회의를 소집 주관한다.

③ 위원장의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원 중에서 위원장이 지명한 대리인이 그 직무를 대행한다.

**제7조 (위원)** ① 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 질병·사망·퇴직 등의 사유로 위원으로서 역할 수행이 어려울 경우에 각 대표위원이 소속 보궐위원을 선임할 수 있으며 그 보궐위원의 임기는 전임자의

잔임 기간으로 한다.

- ② 위원은 산안위에 부여된 안건을 심의·의결한다.
- ③ 위원은 임기가 만료된 경우 또는 법의 개정 등으로 위원의 임기에 관한 조정 사유 발생 시에는 후임자가 선출될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.

**제8조 (간사)** ① 간사는 사용자대표와 근로자대표가 각각 지정한 1인을 둔다.

- ② 간사는 산안위의 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.
  1. 산안위 개최를 위한 회의자료 요청 및 작성
  2. 각 위원에게 회의자료 배포
  3. 위원장에게 주요 안건 상정
  4. 산안위 회의록 작성 및 보고
  5. 기타 산안위 운영에 필요한 사항

**제9조 (신분 및 활동 보장)** ① 사용자는 위원으로서 정당한 활동을 한 것을 이유로 그 위원에게 불이익을 주어서는 아니 된다.

- ② 사용자는 산안위에서 심의·의결된 사항의 집행 및 회의개최 사전준비 등에 소요되는 활동 시간을 보장한다. 다만, 실무협의회 참석, 건강검진, 작업환경측정, 재해조사, 자체검사 등 기타 산안위에서 결정한 내용에 한한다.
- ③ 사용자는 근로자 위원의 선출에 개입·방해를 해서는 아니 되며, 관련 직무 수행에 협조한다.
- ④ 사용자는 위원의 산안위 참석 시간에 대하여 근로한 것으로 보며, 필요시 대체인력 사용을 인정한다.
- ⑤ 위원은 산안위에서 심의·의결된 사안과 관련한 노동자 의견 청취, 의안 수집·조사, 홍보·상담 등을 위하여 사업장을 방문할 수 있다.

**제10조 (회의)** ① 산안위의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 별도로 산안위의 원활한 운영을 위하여 실무협의회를 둔다.

- ② 정기회의는 분기마다 개최하며 임시회의는 다음의 경우에 개최하며 사안에 따라 실무협의회로 대체할 수 있다.
  1. 중대재해 발생 시
  2. 산업재해 발생 및 급박한 위험으로 인한 작업중지 시
  3. 뇌심혈관계 질환 및 근골격계 질환이 발생 시
  4. 위원장이 필요하다고 인정할 시
- ③ 회의소집은 회의 개최 **7일** 전까지 서면으로 통지하며, 의제를 추가하고자 할 때에는 회의 개최 **5일** 전까지 문서로 제출한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.〈개정 23·3·24〉
- ④ 산안위에 상정하는 안건은 실무협의회에서 협의된 안건으로 한다.
- ⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며 참석 위원은 반드시

회의록에 서명한다.

- ⑥ 위원장은 투표권을 가지며 가부동수로 의결되지 아니한 경우 또는 의견의 불일치가 있는 경우에는 산안위에서 위임한 제3자에게 중재를 의뢰할 수 있으며 중재결정이 있는 때에는 산안위의 의결을 거친 것으로 본다.
- ⑦ 위원은 필요시 참고인의 출석을 위원장에게 요청할 수 있으며, 위원장은 회의 진행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 참고인을 출석시켜 진술하게 할 수 있다.
- ⑧ 선임된 위원이 부득이한 사유로 회의에 참석하지 못할 경우에는 불참 위원의 위임장을 제출 후 직무를 대리하게 할 수 있다. 다만, 인천광역시교육청에 소속된 사람으로 한다.
- ⑨ 위원장은 불참 인원이 있을 경우 그 불참 사유를 각 위원들에게 명확히 설명하고 불참방지를 위하여 노력한다.
- ⑩ 위원장 및 위원에게는 인천광역시교육청비특별회계 예산편성지침 및 집행지침 등에 근거하여 소정의 수당을 지급할 수 있다.

**제11조 (심의·의결사항)** ① 산안위에서 심의·의결된 사항은 관련법규, 단체협약, 취업규칙 및 안전보건관리규정에 반하지 않도록 하며, 심의·의결을 거쳐야 하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- 1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
- 2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
- 3. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항
- 4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
- 5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
- 6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
- 7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
- 8. 유해하거나 위험한 기계·기구·설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
- 9. 그 밖에 해당 사업장 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항
- ② 당연직 사용자 위원인 안전관리자, 보건관리자, 산업보건원은 산안위에 참석하여 다음 각 호와 같은 사항에 대한 의견을 진술한다.
  - 1. 산업재해발생의 원인조사 및 재해방지를 위한 기술적인 지도·조언
  - 2. 직업성질환 발생 또는 직업병유소견자 발생 시 원인조사 및 대책수립
  - 3. 위험기계·기구에 대한 안전검사 결과 등에 대한 의견
  - 4. 건강진단결과 발견된 이상소견자의 관리와 질병자의 요양지도 및 관리방법
  - 5. 물질안전보건자료의 게시 또는 비치사항
  - 6. 안전보건관리규정 및 취업규칙 중 안전보건에 관한 사항을 위반한 근로자에 대한 조치 건의
  - 7. 기타 안전보건에 관한 사항
- ③ 산안위는 근로자의 안전과 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항을 정할 수 있다.

**제12조 (심의·의결사항 이행)** ① 산안위에서 심의·의결된 사항은 성실히 이행하도록 노력 한다.

- ② 미 의결된 안건은 차기회의에서 재논의하며, 재논의에서도 의결되지 않을 시 제3자에 의한 중재를 요청한다.

다만, 제3자는 노동관계법 및 산업안전보건법 관련 기관에 한한다.

**제13조 (회의록 작성 및 보존)** 산안위 간사는 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성하며, 출석위원 전원이 서명 날인하고 노사 각 1부씩 배부 후 작성일 부터 2년간 보존한다.

1. 개최일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
4. 그 밖의 토의사항

**제14조 (회의결과 공지)** 위원장은 산안위에서 심의·의결된 내용 등 회의결과와 중재결정된 내용 등을 게시 또는 기타 적절한 방법으로 전 직원에게 신속하게 알린다.

**제15조 (실무협의회)** ① 산안위의 심의·의결대상 사건에 대한 사전 협의를 목적으로 실무협 의회를 구성하여 운영한다.

- ② 실무협의회는 산안위 위원 또는 담당 부서의 실무자로 하며 사용자와 근로자 대표가 추천하는 각 4인 이내의 위원(간사 포함)으로 구성한다.
- ③ 간사는 사용자와 근로자 대표가 지명한 각 1인으로 하며 실무협의회가 필요하다고 인정되는 경우 회의 개최 5일 전에 서면으로 통지한다. 다만, 긴급을 요하는 경우 서면 통지를 생략할 수 있다.
- ④ 산안위에서 필요하다고 인정하는 근로자의 안전보건에 관한 조사 및 안전보건법규에 관한 사항에 대해서는 실무협의회 조사, 회의를 거쳐 산안위에 보고 및 심의·의결한다.

**제16조 (사립학교의 산업재해 예방 지원)** ① 사용자는 교육청 관할 내 사립학교 현업업무 종사자의 안전 및 보건에 관한 사항의 균등한 개선을 위해 산업안전보건위원회에서 심의·의결된 사항을 사립학교 법인이 이행할 수 있도록 안내한다.

- ② 사립학교의 산업재해 예방을 위해 안전보건에 관한 정보 제공 및 교육자료 등의 지원을 하여야 한다.

**제17조 (규정 외의 사항)** 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 법령 및 통상 관례에 따른다.

**제18조 (내규의 제정 및 개정)** 본 내규를 제정 및 개정할 경우 산안위의 심의·의결을 거쳐 시행한다.

## 부 칙

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2020. 8. 25.부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2023. 3. 24.부터 시행한다.

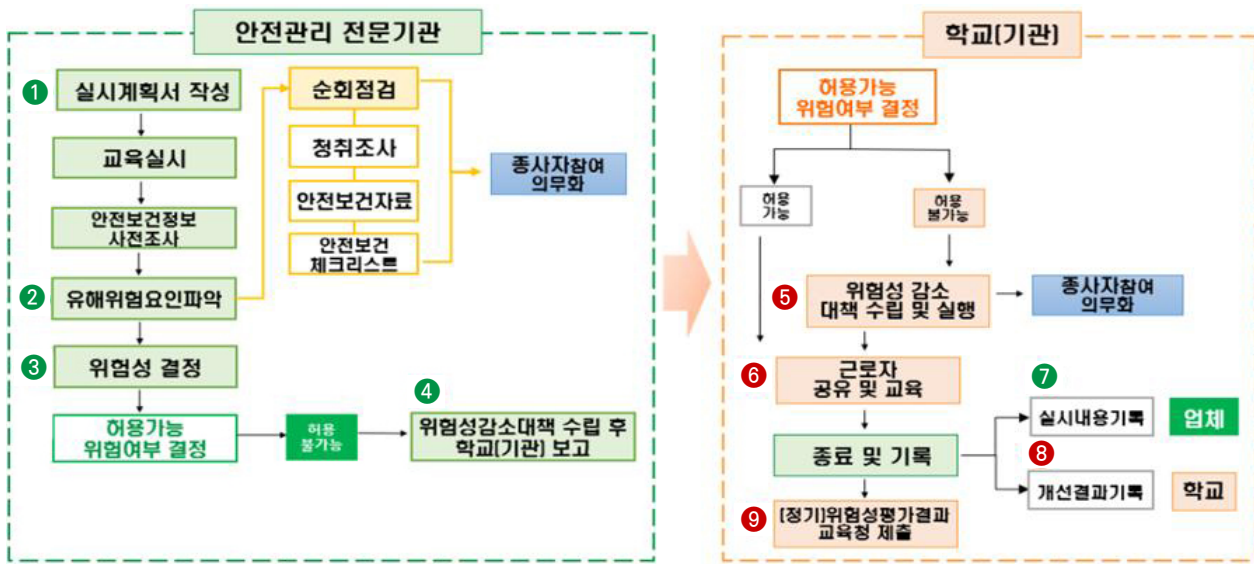
### III

## 위험성평가 표준 양식[부록]

### 1

### 위험성평가 절차 및 지침 요약

#### ● 운영절차



#### ● 세부추진절차

구분	평가내용	서류
① 사전준비	<b>① 실시계획서 작성</b> • (작성내역) 위험성평가 실시방법·절차·내용 등을 작성 - 위험성평가 사전준비, 교육계획, 대상 선정 등을 포함	【서식1】
	<b>② 위험성평가 업무 수행절차에 대한 교육 실시</b> <span style="background-color: #d9e1f2;">총사자참여</span> • (교육강사) 위험성평가에 전문지식을 가진 자(ex. 안전관리 전문기관 활용) • (교육대상) 관리감독자, 학교 현장 근로자 가급적 반드시 참여시킬 것	【서식2】
	<b>③ 위험성평가 평가 대상 선정 및 안전보건정보 사전 조사</b> • (대상) 모든 유해·위험요인 대상, 주로 작업을 대상으로 하되 설비 등을 포함 ☞ 다만, 매우 경미한 부상 또는 질병만을 초래할 것으로 명백히 예상되는 것에 대해서는 대상에서 제외 가능	【서식3】

구분	평가내용	서류																
	<ul style="list-style-type: none"><li>• (조사대상) 작업표준, 작업절차 등에 관한 정보, 기계·기구, 설비 등의 사양서, MSDS 등의 유해·위험에 관한 정보, 혼재작업의 작업정보, 재해사례, 작업환경 측정 및 건강 진단 결과 정보 등을 위험성평가 수행자(기관)에게 제공</li></ul>																	
② 유해·위험 요인의 파악	<p>④ 위험성평가 대상별 유해·위험요인 파악 <b>종사자참여</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (조사방법) 사업장 순회점검, 청취조사, 안전보건자료, 안전보건 체크리스트 등 활용 ※ 사업장 순회점검 방식은 반드시 포함하며, 해당작업 종사 근로자 반드시 참여하기 위해 청취조사, 안전보건자료 병행 활용 (증빙자료 반드시 작성할 것)</li></ul>	【서식4】																
④ 위험성 결정	<p>⑤ 추정된 위험성이 받아들여질 만한 수준인지 허용 가능여부를 판단하는 단계</p> <table><tr><th colspan="2">위험성 수준</th><th>관리기준</th><th>개선방법 (예시)</th></tr><tr><td>1~2</td><td>낮음</td><td>허용가능</td><td>- 필요에 따라 개선</td></tr><tr><td>3~4</td><td>보통</td><td>허용불가능</td><td>- 계획적으로 개선</td></tr><tr><td>6~9</td><td>높음</td><td>허용불가능</td><td>- 즉시 개선</td></tr></table>	위험성 수준		관리기준	개선방법 (예시)	1~2	낮음	허용가능	- 필요에 따라 개선	3~4	보통	허용불가능	- 계획적으로 개선	6~9	높음	허용불가능	- 즉시 개선	【서식5】
위험성 수준		관리기준	개선방법 (예시)															
1~2	낮음	허용가능	- 필요에 따라 개선															
3~4	보통	허용불가능	- 계획적으로 개선															
6~9	높음	허용불가능	- 즉시 개선															
⑤ 위험성 감소 대책 수립 및 실행	<p>⑥ 위험성 감소 대책에 대한 실행 방법 결정 <b>종사자참여</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 위험성 감소대책의 구체적 내용은 법령에 규정된 사항 반영 (① 본질적 대책 (제거·대체) → ② 공학적대책 (안전조치 등) → ③ 관리적대책 (메뉴얼 제공, 교육훈련 등) → ④ 개인보호구 사용 (①, ②, ③ 단계 후 가장 마지막 방법))</li></ul>	【서식5】																
⑥ 근로자 공유 및 교육	<p>⑦ 위험성 평가 실시 후 결과 공유 및 교육 <b>종사자참여</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 해당 작업 근로자에게 위험성평가 종료 후 남아 있는 유해위험요인에 대해 게시, 주지 등의 방법으로 근로자에게 공지 및 교육 1. 게시한 경우: 근로자가 읽을 수 있도록 사내 공지한 관련 증빙 자료 마련 2. 주지한 경우: 관련 회의, 교육 등에서 홍보한 근거 또는 교육자료 마련</li></ul>	【서식2】																
⑦ 기록 및 보존	<p>⑧ 위험성평가 실시내용 및 결과를 문서로 작성하여 3년간 보존 (실시 시기별 위험성평가를 완료한 날부터 기산)</p>																	
⑧ 위험성평가 결과 제출	<p>⑨ (정기) 위험성평가 점검 및 개선결과 보고서 교육청 제출 (학교(기관) → 시교육청 안전복지과), 연 1회(추후 공문 시행)</p>																	



2

업무 활용자료

\* 업무활용 자료는 산업재해예방 및 안전보건업무 수행의 도움을 주기 위한 예시자료이므로 해당 자료를 참고하여 학교실정에 맞게 수정 활용하시기 바랍니다

〈서식 1〉

결 재	담당자	부서장	학교장
협조			

## 위험성평가 실시 계획서

학교(기관)명	근로자수:
제 정 : 20 . 00 . 00	개 정 :

※ 학교(기관) 실정에 맞게 결재라인을 지정하여 결재득할 것, 최종결재는 학교(기관)장 결재득하여야 함

학생성공시대를 위한 인천교육

## 인천광역시교육청 안전·보건 경영방침

인천광역시교육청은 모든 종사자의 생명과 안전을 최우선 가치로 여기고,  
철저한 책임의식과 적극적 의무이행으로 지속 가능한 안전보건 기반을  
구축하고자 다음과 같이 안전보건 경영방침을 선언한다.

01.

종사자 등 구성원 모두가 안전의 기본 원칙을 실천하고 법규를  
준수하는 안전문화를 정착시켜 안전하고 건강한 일터를 조성한다.

02.

안전한 근무환경 구현을 최우선으로 하는 안전보건 관리체계를  
구축하고 이행 점검을 실시하여 지속적으로 발전시킨다.

03.

안전하고 쾌적한 근무환경 조성을 위하여 유해·위험요인을  
적극 발굴·제거하고, 재해예방과 개선활동을 지속적으로 추진한다.

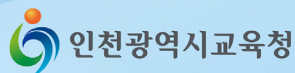
04.

모든 종사자의 건강과 안전을 위해 체계적인 교육훈련과  
건강진단으로 안전문화를 조성하고 지원한다.

05.

안전보건에 관한 중요사항 결정 시 종사자의 소통과 참여를  
보장하고, 본 방침을 공개하여 투명한 안전보건 경영을 실현한다.

인천광역시교육감 도 성 훈



## 위험성평가 실시 계획서

**제1조 (목 적)** 이 실시계획서는 우리 학교(기관) 전체의 유해·위험요인을 파악하고 위험성을 추정·결정한 후 위험성을 감소시키기 위해 필요한 조치를 실시함을 목적으로 한다.

**제2조 (적 용)** 이 실시계획서는 우리 학교(기관)에서 수행하는 모든 종사자의 작업, 설비 및 공정의 위험성평가에 대한 범위, 절차, 책임과 권한에 대하여 적용한다.

### 제3조 (용어의 정의)

용 어	정 의
위험성평가	• 유해·위험요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정
유해·위험요인	• 유해·위험을 일으킬 잠재적 가능성이 있는 것의 고유한 특징이나 속성
위험성	• 유해요인과 위험요인을 찾아내는 과정
위험성 결정	• 유해·위험요인별로 추정된 위험성의 크기가 허용 가능한 범위인지 여부를 판단하는 것
위험성 감소대책 수립 및 실행	• 위험성 결정 결과 허용 불가능한 위험성을 합리적으로 실천 가능한 범위에서 가능한 한 낮은 수준으로 감소시키기 위한 대책을 수립하고 실행하는 것
기록	• 사업장에서 위험성평가 활동을 수행한 근거와 그 결과를 문서로 작성하여 보존하는 것

**제4조 (평가대상)** 근로자에게 안전·보건상 영향을 주는 다음 사항 등을 평가대상으로 한다.

학교(기관)별 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생이 합리적으로 예견가능한 것은 모두 위험성평가의 대상으로 한다.

- ① 학교(기관) 내부 또는 외부의 사업장에 제공되는 모든 기계·기구 및 설비, 작업
- ② 학교(기관)에서 보유 또는 취급하고 있는 모든 유해물질
- ③ 일상적인 작업 및 비일상적인 작업(수리 또는 정비 등)
  - ※ 위험성평가는 정상작업 외에 비정상작업\*을 포함
  - \* 비정상적인 작업: 작업의 조건이 정상적이지 않은 상태에서 이루어지는 작업으로 작업자들이 익숙하지 못한 상태에서 이루어지는 작업
- ④ 발생할 수 있는 비상조치 작업

재해예방 업무이행 컨설팅 및 위험성평가 과업지시서 수행범위 (예시)

**가. 추락·낙하의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 옥상(승강기 및 승강기 기계실 포함), 사다리, 고소작업대, 난간, 저수조, 소방펌프실, 축대·옹벽, 조리 시, 시설관리 등 작업 시 추락·낙하 위험의 경우)

**나. 베임·찔림·절단·화상의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 전기기계, 공구, 예초, 위험기계·기구 취급 시, 조리 등 작업 시 베임·찔림·절단·화상 위험의 경우)

**다. 화재·폭발의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 전기실, 기계실, 급식실, 가사실, 과학실(과학고 등 특수목적고, 공업고 등 실업계고 실험실습실 등), 기숙사, 운동부 합숙소, 고압 또는 액화가스 등 가스설비가 설치되어 있는 장소 등 작업 시 화재·폭발 위험의 경우)

**라. 감전의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 전기실, 전산실, 이동식초소, 물 청소 시 등 작업 시 감전 위험의 경우)

**마. 밀폐·중독의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 과학실 및 실험실, 저수조, 화학물질 창고, 청소 시, 유해물질 관리 시 등 작업 시 밀폐·중독 위험의 경우)

**바. 끼임·넘어짐·부딪힘의 위험장소 및 작업공정**

(예시: 복도, 통로, 계단, 바닥, 출입문, 조리 시, 위험기계·기구 취급 시, 시설물 관리 시, 경비 시 등 작업 시 끼임·넘어짐·부딪힘 위험의 경우)

**사. 교수학습 및 사무공간, 관리공간, 부대공간\* 중 기관별 유해·위험요인이 예측되어지는 기타 공간의 위험장소·작업**

\* 강당, 지하주차장, 운동장, 복도 및 계단 등 공용공간, 분리수거장, 컨테이너, 여러 작업이 혼재되는 공간 등

제5조 (조직의 구성) 위험성평가 조직의 구성은<표 1>과 같이 한다.

〈표 1〉 위험성평가 조직 **예시**

구분	책임자	구분	종사자	구분	종사자
안전보건 관리책임자	직급 <i>부교육감</i> 성명 <i>이상돈</i>	급식 분야	직종 성명	기타 위험공간1	직급 성명
관리감독자	직급 <i>학교장</i> 성명 <i>000</i>	시설관리 분야	직종 성명	기타 위험공간2	직급 성명
위험성평가 담당자	직급 <i>000</i> 성명 <i>000</i>	청소 분야	직종 성명	기타 위험공간1	직급 성명
위험성평가 수행자	업체명 <i>0000</i> 대표 <i>000</i>	당직경비 분야	직종 성명	기타 위험공간2	직급 성명
		...	직종 성명	...	직급 성명
		...	직종 성명	...	직급 성명
		...	직종 성명	...	직급 성명

**구성요령**

- ① 〈표 1〉 조직도에 성명이 기재되는 종사자는 분야별 유해·위험 작업 및 요인에 대한 **이해도가 높은 사람을 대상으로 선정하여 의견 및 개선방안 제시 등 역할 부여**  
 ☞ 위험성평가는 종사자 전체 참여가 원칙임으로 〈표 1〉에 종사자로 지정되지 않아도 각 분야별 유해·위험요인 및 개선대책에 대해 자유롭게 의견 제시
- ② 〈예시〉자료를 바탕으로 **학교 실정에 맞게 자율적으로 구성하되, 제시된 분야 이외 학교 특성상 위험작업 및 요인에 대해 종사자를 추가 지정하여 위험성평가에 종사자 참여가 활성화 될 수 있도록 노력**

제6조 (역할과 책임) 위험성평가 조직의 역할과 책임은〈표 2〉와 같이 한다.

〈표 2〉 조직의 역할과 책임

소속 / 직위	성명(직책)	역할과 책임
안전보건 관리책임자	부교육감	《위험성평가의 총괄 관리》(산업안전보건법 시행규칙 제9조) • 위험성평가 총괄 관리
관리감독자	학교장 (총무 부서의 장)	《위험성평가 실시》(산업안전보건법 시행령 제15조) • 유해·위험요인을 파악하고 위험성 추정 및 결정 • 위험성 감소대책의 수립 및 실행 • 위험성평가 실시시기, 절차와 내용 이행
위험성평가 담당자	학교장이 위임하는 자	《위험성평가 실시 지원》 • 위험성평가 실시 지원
위험성평가 수행자	안전관리 전문기관	《위험성평가 실시》(산업안전보건법 제20조) • 유해·위험요인을 파악하고 위험성 추정 및 결정 • 위험성 감소대책의 수립 및 실행 • 위험성평가 실시시기, 절차와 내용 이행
종사자	종사자 전체	《위험성평가 실행관리 및 지원, 참여》(사업장 위험성평가에 관한 지침) • 담당업무와 관련된 위험성평가 활동에 참여 • 위험성평가 교육 참여 • 학교(기관)의 유해·위험요인 도출 및 개선대책 수립·시행 - 작업공정별 유해위험 발굴을 위한 「위험성평가」 실시에 적극적으로 참여 - 유해위험요인 도출 시 현장의 위험성 명확히 제시 • 「위험성평가」 담당자의 지도·조언에 따라 감소대책 도출

제7조 (실시시기) 우리 학교(기관)의 위험성평가 실시 시기는 다음과 같다.

- ① 최초 평가 : 처음으로 실시하는 위험성평가를 말하며 전체작업을 대상으로 한다.
- ② 정기평가 : 최초 평가 후 사업장 전반에 대해 매년(1회/년) 정기적으로 실시한다.
- ③ 수시평가 : 해당 계획의 실행을 착수하기 전 또는 작업 개시(재개) 전에 실시한다.
  - 가. 중대산업사고 또는 산업재해가 발생한 때
  - 나. 작업장 변경 시(근로자, 설비, 작업방법 및 절차 등의 변경)
  - 다. 건설물, 기계·기구, 설비 등의 정비 또는 보수 작업 시

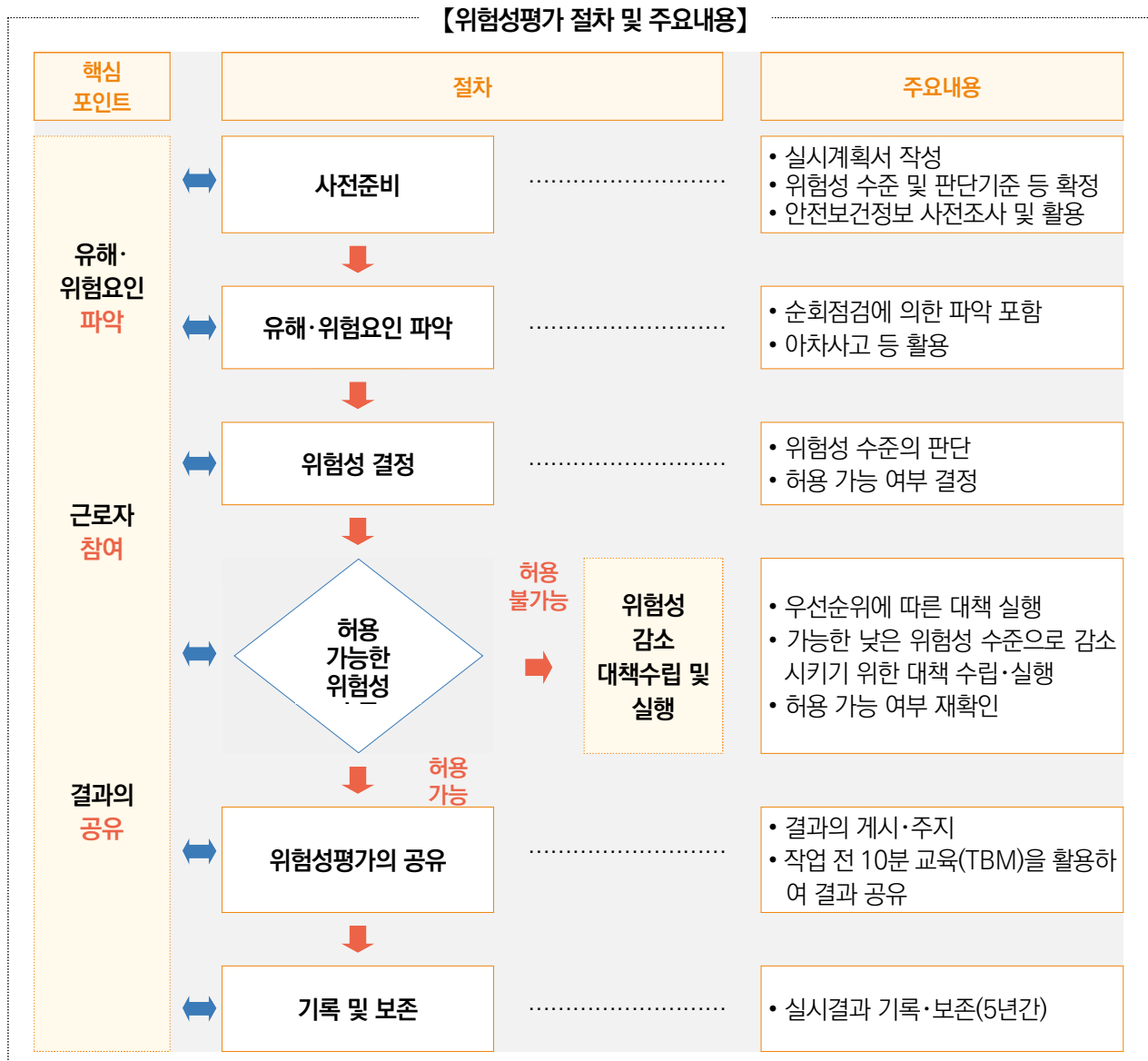
제8조 (실시방법) 위험성평가 실시 방법은 다음과 같다.

- ① 학교(총무부서의 장)장이 위험성평가 실시를 총괄 관리한다.
- ② 위험성평가에 전체 직원이 동참할 수 있도록 위험성평가를 위한 체제를 구축한다.
- ③ 작업내용 등을 상세하게 파악하고 있는 관리감독자에게 유해·위험요인의 파악, 위험성의 추정·결정, 위험성 감소대책의 수립·실행을 하게 한다.
- ④ 유해·위험요인을 파악하거나 감소대책을 수립하는 경우 반드시 해당 작업에 종사하고 있는 근로자를 참여토록 하며, 사업장 순회점검을 통한 유해위험요인을 도출하도록 한다. 〈서식 4-1〉

- ⑤ 기계·기구, 설비 등과 관련된 위험성평가에는 해당 기계·기구, 설비 등에 전문지식을 갖춘 사람을 참여하게 한다.
- ⑥ 위험성평가를 실시하기 위한 필요한 회의 및 교육 등을 실시하며 회의록 또는 교육일지 등을 작성·기록한다.  
<서식 3>

**제9조 (추진절차)** 위험성평가 절차는 <그림 1>과 같이 한다.

위험성평가는 【1단계】사전준비 ⇒ 【2단계】유해·위험요인 파악 ⇒ 【3단계】위험성 결정 ⇒ 【4단계】위험성 감소대책 수립 및 실행의 절차에 따라 실시한다.



※ 위험성평가는 1회성으로 완료되는 것이 아니므로, 위험성이 허용 가능한 수준이 될 때까지 다음 순서를 반복함

**1 단계 : 사전준비 [평가대상 작업 (공정) 선정 및 안전보건정보 조사]****가. 평가대상 및 범위 선정****모든 유해·위험요인 대상**

- 주로 작업을 대상으로 하되 설비 등을 포함
- 과거 산업재해 발생작업, 위험한 일이 발생한 작업 등 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병 발생이 합리적으로 예견 가능한 것
  - ☞ 다만, 매우 경미한 부상 또는 질병만을 초래할 것으로 명백히 예상되는 것에 대해서는 대상에서 제외 가능
  - \* 의사에 의한 치료를 요하지 않는 정도의 부상 또는 질병

**나. 위험성평가 업무 수행절차에 대한 교육 실시 종사자참여**

- (교육주체) 위험성평가에 전문지식을 가진 자 (예 안전관리 전문기관 활용)
- (근로자참여 의무) 위험성평가 참여 종사자에 대한 절차 및 관련 정보 설명

**다. 안전보건정보 사전조사****사전조사 참고자료**

1. (작업표준, 작업절차 등 정보) 작업방법, 공정(작업)분류, 절차서 등에 관한 정보
2. (사양서) 기계·기구, 설비 등의 사양서(유해·위험요인 정보 포함), 위험 기계·기구 보유현황
3. (물질안전보건자료) 위험성평가 대상 작업에 제조·사용·운반·저장하는 화학물질에 대한 물질안전보건자료(MSDS)
4. (공정 및 작업 주변 환경 정보) 공정(작업) 흐름, 공정 주변 설비 등 주변 환경
5. (재해사례 등) 해당 작업 등에 대한 재해사례, 산업재해조사표, 아차사고 사례 정보 등
6. (작업환경측정결과) 최근 작업환경측정 결과로 노출수준 등 파악
7. (건강진단결과) 최근 건강진단결과로 건강이상자(요관찰자, 유소견자) 등 파악
8. (현재 작업의 위험성 등 정보) 일부 또는 전부 도급을 주어 행하는 작업일 경우 현재 작업의 위험성 및 작업 상황 등에 관한 정보
9. (기타) 위험성평가 참고가 되는 자료 등



## 2 단계 : 유해·위험요인 파악

가. 가장 중요한 단계, 작업과정(단위작업)별 유해·위험요인을 상세히 파악 및 기록

- (관리감독자) 유해요인 파악 및 결과 개선 참여
- (해당 작업 종사 근로자) 유해요인 파악 및 감소대책 수립 참여 **종사자참여**

### 유해·위험요인 파악 방법

1. (사업장 순회점검) 사업장 순회 점검하여 유해·위험요인 파악  
 ☞ 특별한 사정이 없는 한 사업장 순회점검 반드시 포함되어야 함 <서식 4-1>
2. (청취조사) 현장 근로자와 면담을 통해 직접 경험한 기계·기구 및 설비나 작업의 유해·위험요인을 파악  
**종사자참여** <서식 4-2> ☞ 점검 시 종사자 참여 확인
3. (안전보건자료) 산업재해조사표, 건강진단서류, 아차사고 등 안전보건자료를 활용한 조사 <서식 4-3>  
 ☞ 사업장에서 발생한 사업재해, 아차사고 등을 위험성평가에 반영 점검
4. (안전보건 체크리스트) 유해·위험요인별 체크리스트 활용한 조사 <서식 4-4>
5. (기타) 사업장 특성에 적합한 방법(사업장 순회점검을 포함한 고시 외의 방법도 가능)

## 3 단계 : 위험성 결정 ※ 5×4방식, 3×3방식 각급학교 자율 결정 사용

### ■ 5×4방식

〈표 3〉 가능성(빈도)

구분	가능성	기준
최상	5	• 피해가 발생할 가능성이 매우 높음
상	4	• 피해가 발생할 가능성이 높음
중	3	• 부주의하면 피해가 발생할 가능성이 있음
하	2	• 피해가 발생할 가능성이 낮음
최하	1	• 피해가 발생할 가능성이 매우 낮음

〈표 4〉 중대성(강도)

구분	중대성	기준
최대	4	• 사망 또는 영구적 근로불능으로 연결되는 부상·질병
대	3	• 중상(장해발생, 원치가능)
중	2	• 경상(병원치료)
소	1	• 미비한 재해(비치료), 아차사고를 초래할 수 있는 경우

〈표 5〉 위험성 결정(빈도 × 강도)

위험성 수준		관리기준	개선방법 (예시)
1~3	매우 낮음	허용 가능	- 필요에 따라 개선
4~6	낮음		
8~12	약간높음	허용 불가능	- 계획적 가급적 빨리 개선
15	높음		- 신속하게 개선
16~20	매우 높음		- 즉시 개선

## ■ 3×3방식

〈표 6〉 가능성(빈도)

구분	가능성	기준
상	3	• 피해가 발생할 가능성이 높음
중	2	• 부주의하면 피해가 발생할 가능성이 있음
하	1	• 피해가 발생할 가능성이 낮음

〈표 7〉 중대성(강도)

구분	중대성	기준
대	3	• 중상(사망, 장애발생)
중	2	• 경상(휴업재해, 병원치료)
소	1	• 미비한 재해(비치료), 아차사고를 초래할 수 있는 경우

〈표 8〉 위험성결정(빈도×강도)

위험성 수준		관리기준	개선방법 (예시)
1~2	낮음	허용가능	- 필요에 따라 개선
3~4	보통	허용불가능	- 계획적으로 개선
6~9	높음		- 즉시 개선

#### 4 4단계: 위험성 감소대책 수립 및 실행 종사자참여

가. 위험성 수준이 높음 또는 보통으로 판정된 위험성에 대해서는 위험성 감소대책을 수립·실행하여 허용가능 위험의 범위\*로 들어오도록 하고, 필요 시 추가 감소대책 수립·실행

\* 허용 가능한 위험성: 「산업안전보건법」에서 정한 기준 이상이어야 함

##### 감소대책 수립 시 주의사항

1. 새로운 위험성의 유무를 확인하고 위험성 감소 조치 전의 위험성보다 커지지 않는가를 확인
2. 근로자의 판단, 행동에만 의존하는 대책에 의한 조치, 위험성 감소의 근거가 불분명한 조치 등에 의해 위험성을 낮게 판단하고 있지 않은가를 확인
  - ☞ 법령에서 정하는 사항과 그 밖의 근로자의 위험 또는 건강장해를 방지하기 위하여 필요한 조치를 반영하여야 함
  - ㉠ **(본질적(근원적) 대책)** 위험한 작업의 폐지·변경, 유해·위험물질 대체 등의 도치 또는 설계나 계획 단계에서 위험성을 제거 또는 저감하는 조치
  - ㉡ **(공학적 대책)** 인터록, 안전장치, 방호문, 국소배기장치 등
  - ㉢ **(관리적 대책)** 매뉴얼 정비, 출입금지, 노출관리, 교육훈련 등
  - ㉣ **(개인보호구 사용)** 1~3번의 조치를 취하더라도 제거·감소할 수 없었던 위험성에 대해서만 실시
3. 작업성, 생산성에 지장이 없는지 등을 의견청취에 의해 근로자에게 확인
4. 각 단계에서는 현장에서의 노하우, 아이디어를 적극적으로 활용

나. 담당자를 지정하여 조치가 이루어질 수 있도록 조치 요구일과 조치 완료일 명기하고, 개선조치가 완료되었을 경우 완료여부를 확인할 수 있도록 기재

**제10조 (주지방법)** ① 학교(기관)장은 구성원들이 알 수 있도록 위험성평가 방침, 추진목표 및 그 밖의 주지사항을 회의 또는 교육 등에서 홍보·주지시키고, 읽을 수 있도록 학교(기관) 종사자에게 공지한다. 종사자참여

② 해당 작업 근로자에게 위험성평가 종료 후 남아 있는 유해위험요인에 대해 게시, 주지 등의 방법으로 근로자에게 알려야 함 (교육일지, 회의록, 공람 등)

**(게시한 경우)** 근로자가 읽을 수 있도록 사내 공지한 관련 증빙 자료 마련

**(주지한 경우)** 관련 회의, 교육 등에서 홍보한 근거 또는 교육자료 마련

\* 사고가 발생하여 고용노동부 점검 시 근로자 면담 등을 통해 인지여부 확인

**제11조 (유의사항)** ① 위험성평가 담당자는 산업안전보건법 기타 요구사항에 적합한 상태인지를 확인하고 미달하고 있는 경우에는 사업주에게 보고한 후 위험성 수준이 높은 것부터 우선적으로 위험성 감소대책을 반영하여 개선한다.

- ② 학교(기관)장은 제1항에 따른 감소 조치 결과 당해 위험성 감소 조치가 충분하지 않다고 판단하는 경우에는 담당자에게 조치의 재검토를 지시할 수 있다.
- ③ 학교(기관)장은 감소대책을 수립 실행할 때 소요되는 예산을 지원하여야 한다.

**제12조 (기록)** ① 위험성평가 기록은 출력하여 보관하고 게시한다.

- ② 위험성평가 기록은 우리 학교(기관) 안전보건 기록 관련 계획서에 준하여 보관하되 3년 이상 보관한다.  
(실시 시기별 위험성평가를 완료한 날부터 기산)
- ③ 위험성평가 기록물은 연 1회 정기적으로 검토하고, 수정·보완이 필요한 경우에는 근로자의 의견을 반영한 후에 변경 여부를 결정하며, 모든 종사자가 알 수 있도록 배부 또는 게시한다.

〈서식 2〉

## 위험성평가 교육

### 산업안전보건교육 일지

20    년    월    일

결	담당자	부서장	학교장 (기관장)
재			

교육 구분	<input type="checkbox"/> 현업업무종사자 <input checked="" type="checkbox"/> 산업안전보건법 시행규칙 별표4 참고 - 채용시 교육: 일용직 근로자 (1시간 이상) - 작업내용변경시 교육: 근로자 (2시간 이상), 일용직 근로자 (1시간 이상) - 특별교육: 작업대상 일용직 근로자 (2시간 이상), 그 외 근로자(16시간 이상, 간헐적 작업 인 경우 2시간 이상) (작업대상 근로자: 산업안전보건법 시행규칙 별표5 제1호 라목)  <input checked="" type="checkbox"/> 기타 교육 - 위험성평가 교육, MSDS 물질안전보건교육 등				
	구 분	근로자수	대상인원	참석인원	비 고
교육 인원	인 원				
	계				
	남				
	여				
교육 시간	※ 산업안전보건교육 시간만 기록				
교육 장소					
강 사	직위 또는 직책 (기관명)	성 명		비 고	
	※ 안전관리 전문기관명	○○○			
교육 자료	<input type="checkbox"/> 교 안(별도 첨부) <input type="checkbox"/> 차 트 <input type="checkbox"/> 시청각 <input type="checkbox"/> 기 타 (            )				
교육 내용	예시) 1. 「위험성평가」를 위한 사업주의 방침 및 추진목표 2. 「위험성평가」를 위한 사전준비 및 유해·위험요인 파악방법 3. 유해·위험요인에 대한 위험성 추정 및 결정방법 4. 위험성 감소대책 수립 및 실행의 절차와 기록·유지 방법				

## 산업안전보건교육 참석자 명단

년 월 일

연번	직	성명	서명	연번	직	성명	서명
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

## 교육 사진

〈사진 1〉

〈사진 2〉

## 안전보건정보 조사

예시

안전보건정보 조사표 예시						작업(공정)	행정실(행정, 시설, 경비, 청소)
공정(작업)순서	기계·기구 및 설비		화학물질명	유해화학물질		근로자수	명
	기계·기구 및 설비명	수량		취급량 / 일	취급시간		
행정	운반대차	1	-	-	-	그 밖의 유해위험정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업표준, 작업절차에 관한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각 설비별 작업안전표준 비치</li> </ul> </li> <li>• 기계·기구 및 설비의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험 요인에 관한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휘발유, 엔진오일, 희석제, 락카 MSDS 비치</li> <li>- 각각 설비별 사양서 비치</li> </ul> </li> <li>• 기계·기구 및 설비의 공정흐름과 작업주변의 환경에 관한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각 설비의 안전장치 설치</li> <li>- 작업중 보호구 착용</li> </ul> </li> <li>• 3년간 산업재해 및 재해사실에 관한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20년 1건</li> </ul> </li> <li>• 중량물 인력취급시 단위중량(10kg) 및 취급형태 (들기 ■, 밀기 ■, 끌기 ■)</li> <li>• 근로자 건강진단 유무 (유 ■, 무 □)</li> <li>• 근로자 구성 및 경력특성</li> </ul>
	비상발전기	1	-	-	-		
	예초기	1	휘발유	0.5ℓ / 일	10분		
	절단톱	1	엔진오일	0.1ℓ / 일	10분		
시설관리	-	-	휘발유	2ℓ / 월	40분	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년 미만 미숙련자 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>• 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>• 장애훈자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	-	-	희석제(신나)	-	필요시		
	-	-	락카	-	필요시		
경비	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그 밖에 위험성평가에 참고가 되는 자료 등</li> </ul>	
	-	6	락스	0.2ℓ / 일	2시간		
청소	-	5	세제	0.2ℓ / 일	2시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1년 미만 미숙련자 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>• 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>• 장애훈자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	-	5	세정제	0.2ℓ / 일	2시간		

※ 유해화학물질: 법 제39조 제1항에 따라 고용노동부령으로 정하는 분류기준(시행규칙 별표11의2)에 해당하는 화학물질 및 화학물질을 함유한 제제

## 안전보건정보 조사

예시

안전보건정보 조사표 예시						직업(공정)	급식실(조리)
공정(직업)순서	기계·기구 및 설비		유해화학물질			그 밖의 유해위험정보	
	기계·기구 및 설비명	수량	화학물질명	취급량 / 일	취급시간	근로자수	명
식자재입고 식자재검수 식자재분류	운반대차 리프트	2 1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업표준, 작업절차에 관한 정보</li> <li>- 각각 설비별 작업안전표준 비치</li> <li>기계·기구 및 설비의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인에 관한 정보</li> <li>- 세척제, 세정제, 주방세제, 소독제 등 MSDS 비치</li> <li>- 각각 설비별 사양서 비치</li> <li>기계·기구 및 설비의 공정흐름과 작업주변의 환경에 관한 정보</li> <li>- 각각의 설비의 안전장치 설치</li> <li>- 취급시 보호구 착용</li> <li>3년간 산업재해 및 재해사례에 관한 정보</li> <li>- 21년 1건</li> <li>중량물 인력취급시 단위중량(20kg) 및 취급형태 (들기□, 밀기□, 끌기□)</li> <li>근로자 건강진단 유무 (유□, 무□)</li> <li>근로자 구성 및 경력특성</li> </ul>	
	운반대차	2	-	-	-		
	식료품절단기	2	식품소독제	0.5ℓ / 일	10분		
전처리	탈피기	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성근로자 <input type="checkbox"/> 1년 미만 미숙련자 <input type="checkbox"/></li> <li>고령근로자 <input type="checkbox"/> 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>외국인 근로자 <input type="checkbox"/> 장애근로자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	아채절단기	1	-	-	-		
	반죽기	1	-	-	-		
조리	다짐기	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>그 밖에 위험성평가에 참고가 되는 자료 등</li> </ul>	
	세미기	1	-	-	-		
	취반기	2	-	-	-		
배식	가스레이블	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성근로자 <input type="checkbox"/> 1년 미만 미숙련자 <input type="checkbox"/></li> <li>고령근로자 <input type="checkbox"/> 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>외국인 근로자 <input type="checkbox"/> 장애근로자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	회전식국물	4	-	-	-		
	튀김기	1	-	-	-		
식기세척	부침기	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>그 밖에 위험성평가에 참고가 되는 자료 등</li> </ul>	
	오븐	2	-	-	-		
	밥솥	3	-	-	-		
후처리	믹서기	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성근로자 <input type="checkbox"/> 1년 미만 미숙련자 <input type="checkbox"/></li> <li>고령근로자 <input type="checkbox"/> 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>외국인 근로자 <input type="checkbox"/> 장애근로자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	배식대	1	-	-	-		
	식기세척기	1	세척제	2ℓ / 일	1시간		
후처리	소독기	1	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성근로자 <input type="checkbox"/> 1년 미만 미숙련자 <input type="checkbox"/></li> <li>고령근로자 <input type="checkbox"/> 비정규직 근로자 <input type="checkbox"/></li> <li>외국인 근로자 <input type="checkbox"/> 장애근로자 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	보일러	2	도시가스	-	4시간		
	-	-	락스	0.8ℓ / 일	2시간		
후처리	-	-	세정제	0.5ℓ / 일	2시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>그 밖에 위험성평가에 참고가 되는 자료 등</li> </ul>	
	-	-	주방세제	0.4ℓ / 일	30분		
	-	-	-	-	-		



〈서식 3-2〉

MSDS(물질안전보건자료)						
연번	원자재 / 원재료명	제조사 (공급사)	물질상태	보관상태	MSDS보유	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

〈서식 4-1〉

## 사업장 순회점검에 의한 유해·위험요인 파악 조사표

20    년    월    일

조사장소(작업):

## 유의사항

위험성평가 수행자가 정기적으로 사업장을 순회점검하고 기계·기구 및 설비나 작업의 유해·위험요인을 찾음

- (점검방법) 사업장 순회점검에 의한 방법은 반드시 실시하고 증빙자료 보관

- (점검시 준비사항) 사업장에서 발생한 재해와 질병의 기록, 이전에 실시한 점검 사항의 기록, 유해·위험작업이나 설비의 특이한 사항

연번	구분	유해·위험작업 ※ 발견한 작업의 내용, 장소 및 유해·위험의 정도를 표시함	사고, 질병의 유형 ※ 파악한 작업의 결과, 발생 시의 사고 또는 질병형태를 표시함
1			
2			
3			
4			
5			
6		※ 항목 추가하여 작성 가능	

## ● 사고의 유형

- ① 떨어짐 ② 넘어짐 ③ 깔림 ④ 부딪힘 ⑤ 맞음 ⑥ 무너짐 ⑦ 끼임  
 ⑧ 절단·베임·찔림 ⑨ 감전 ⑩ 폭발·파열 ⑪ 화재 ⑫ 불균형 및 무리한 동작  
 ⑬ 이상온도·물체접촉 ⑭ 화학물질 누출·접촉 ⑮ 기타

## ● 질병의 유형

- ① 진폐 ② 중독 ③ 난청 ④ 요통 ⑤ 기타

※ 학교(기관)의 구조, 시설, 설비 등의 여건에 따라 점검표 변경·활용 가능

〈서식 4-2〉

## 청취조사에 의한 유해·위험요인 파악 조사표

20    년    월    일

조사장소(작업):

**유의사항**

위험성평가 수행자가 현장의 근로자와 면담을 통해 직접 경험한 기계·기구 및 설비나 작업의 유해·위험요인을 파악함  
- (점검방법) 조사내용은 작업자의 경험에 기초, **청취조사 대상자는 현장책임자(예시, 책임조리종사원 등 현업업무 대상자 직종별 대표자, 기타 근로자)로 지정**

☞ 고용노동부 점검 시, 근로자 인터뷰 등을 통해 사고사례, 인지·공유 여부, 참여 정도 중점 확인

- (점검시 준비사항) 현장의 작업에 능통한 사람을 대상으로 청취대상을 사전에 선정할 것

연번	작업장소 또는 공정	근로자 의견 ※ 유해·위험 경험의 원인과 개선사항을 육하원칙에 따라 경험담 등 작성	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6		※ 항목 추가하여 작성 가능	

❶ 점검자 의견 (조언사항 등)

※ 학교(기관)의 구조, 시설, 설비 등의 여건에 따라 점검표 변경·활용 가능

〈서식 4-3〉

## 안전보건자료에 의한 유해·위험요인 파악 조사표

20    년    월    일

조사장소(작업):

## 유의사항

위험성평가 수행자가 **산업재해조사표, 작업환경측정·건강진단 실시결과, 아차사고** 등 자료로부터 유해·위험작업을 찾음 ☞ 학교(기관)에서 발생한 산업재해 사례 반드시 포함

- (점검방법) 사고가 발생했을 때 수행하고 있던 작업 대상, 작업환경측정결과 노출기준을 상회하는 작업, 건강진단에서 유소견자가 행하고 있는 작업을 채택

연번	자료의 종류	발생(실시)일시	발생(조사)장소 (조사대상 직종 등)	유해·위험작업	비고
1	산업재해조사표				
2	작업환경측정				
3	건강진단실시결과				
4	아차사고 정보자료				
5					
6					
7					
9				※ 항목 추가하여 작성 가능	

※ 건강진단 실시결과는 질병 유소견자를 중심으로 파악

〈서식 4-4〉

## 안전보건 체크리스트에 의한 유해·위험요인 파악 조사표

20    년    월    일

조사장소(작업):

### 유의사항

위험성평가 수행자가 안전보건 체크리스트를 활용하여 유해·위험작업을 찾음

작업내용	유해·위험요인

※ 학교(기관)의 구조, 시설, 설비 등의 여건에 따라 점검표 변경·활용 가능

〈서식 5〉

KRAS(표준 위험성평가)

예시

담당자	부서장	학교장

부서(장소)명:			위험성평가								평가일시: '23-04-15	
세부 작업 내용	유해 위험요인 파악		관련근거 (법적기준)	현재의 안전보건조치	위험성			위험성 감소대책	개선후 위험성	개선 예정일	완료일	담당자
	위험 분류	위험발생 상황 및 결과			가능성 (빈도)	중대성 (강도)	위험성					
원료 입고	기계적 요인	무자격자가 지게차를 임의 운전하여 근로자와 부딪힐 위험	안전보건규칙 제99조 [운전위치 이탈시의 조치]	유자격자 운전 시동키 분리보관	1	2	2(낮음)	-	-	-	-	-
원료 입고	전기적 요인	인화성액체(유기용제) 주 입 중 정전기에 의한 화재 폭발 위험	안전보건규칙 제325조 [정전기로 인한 화재 폭발 등 방지]	-	3	2	6(높음)	정전기의 발생 억제 또는 제거 조치 (배관Bonding / Grounding)	2(낮음)	20-05-30	20-05-15	홍길동
원료 입고	화학(물질) 적 요인	외부에서 탱크로 불씨가 유입 시 화재·폭발 위험	안전보건규칙 제269호 [화염방지기의 설치 등]	-	2	3	6(높음)	1. 안전작업허가 절차 준수 2. 화염방지기 설치	3(보통)	20-05-30	20-05-15	서비스
원료 입고	화학(물질) 적 요인	인화성 액체의 중기가 점 화되어 화재·폭발 위험	안전보건규칙 제230조 [폭발의 위험이 있는 장소의 설정 및 관리]	작업자 교육	2	3	6(높음)	폭발 위험장소 설정 / 관리 (폭발위험장소 구분도 작성)	3(보통)	20-06-30	20-06-15	황건철
원료 입고	화학(물질) 적 요인	주입구 주변 유증기 흡입으 로 인한 건강장애 발생 우려	안전보건규칙 제450조 [호흡용 보호구의 지급 등]	보호구 미착용	2	2	4(보통)	개인보호구 사용 (방독마스크)	2(낮음)	20-05-30	20-05-15	이보건



# MEMO









## 총괄

김관희 인천광역시교육청 안전복지과장

## 기획

임대혁 인천광역시교육청 안전복지과 산업안전보건팀장

## 제작 및 편집

이현경 인천광역시교육청 안전복지과 주무관

박주연 인천광역시교육청 안전복지과 주무관

장재홍 인천광역시교육청 안전복지과 주무관

이민수 인천광역시교육청 안전복지과 주무관

백영환 인천광역시교육청 안전복지과 공인노무사

변지영 인천광역시교육청 안전복지과 보건관리자

유민지 인천광역시교육청 안전복지과 보건관리자

# 중대산업재해예방을 위한 안전·보건 업무 안내서

발행일 2024년 12월

발행인 인천광역시교육청 안전복지과

디자인·인쇄 (주) 스쿨디





안전<sup>+</sup>안심을 더하는 인천교육  
중대산업재해 예방을 위한

# 안전·보건

## 업무 안내서



인천광역시교육청

INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

교육행정국 안전복지과