

살고 싶어  
자라는  
우리인천교육

2021

# 인천광역시교육청 국제교류 활동 매뉴얼



인천광역시교육청  
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

인천교육  
2020  
0211

인천교육-2020-0211

2021 인천광역시교육청 국제교류 활동 매뉴얼

인천광역시교육청

 인천광역시교육청  
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

2021  
**인천광역시교육청**  
**국제교류 활동 매뉴얼**



인천광역시교육청  
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION



# CONTENTS

I 국제교류 시작	1
Step 1. 계획	3
Step 2. 준비	4
Step 3. 운영계획안 수립 · 심의	6
Step 4. 협약 체결 및 마무리	9
II 국제교류 학교 방문	11
Step 1. 계획	12
Step 2. 준비	15
Step 3. 운영	19
Step 4. 마무리	22
III 국제교류 학교 초청	23
Step 1. 계획	24
Step 2. 준비	25
Step 3. 운영	28
Step 4. 마무리	32

# CONTENTS

<b>IV 국제교류활동 사례</b>	33
1. 국제교류활동 사례(초등학교)	34
2. 국제교류활동 사례(중학교)	41
3. 국제교류활동 사례(고등학교)	48
<b>V 부 록</b>	61
I-1. 대상학교 방문 초청장	62~66
I-2. 국제교류 협약 계획서	67~70
I-3. 협약서	71~79
II-1. 방문 국제교류 체험학습 운영 계획서	80~86
II-2. 국제교류 활동 참가자 모집 가정통신문	87~88
II-3. 공무국외여행계획서 양식	89~90
II-4. 참가 학생 및 학부모 사전교육 자료	91~93
II-5. 출국안내 교육자료	94~95
II-6. 공무국외여행 보고서	96
II-7. 체험학습 결과보고서	97
II-8. 참가자 설문조사서	98
III-1. 초청 세부계획서	99~101
III-2. 초청장 서식	102~108
III-3. 환영식 시나리오	109~110
III-4. 홈스테이 설명회 참가 신청서	111
III-5. 홈스테이 모집 가정통신문	112
III-6. 국제교류 프로그램 수료증 서식	113
III-7. 국제교류 프로그램 감사장 서식	113

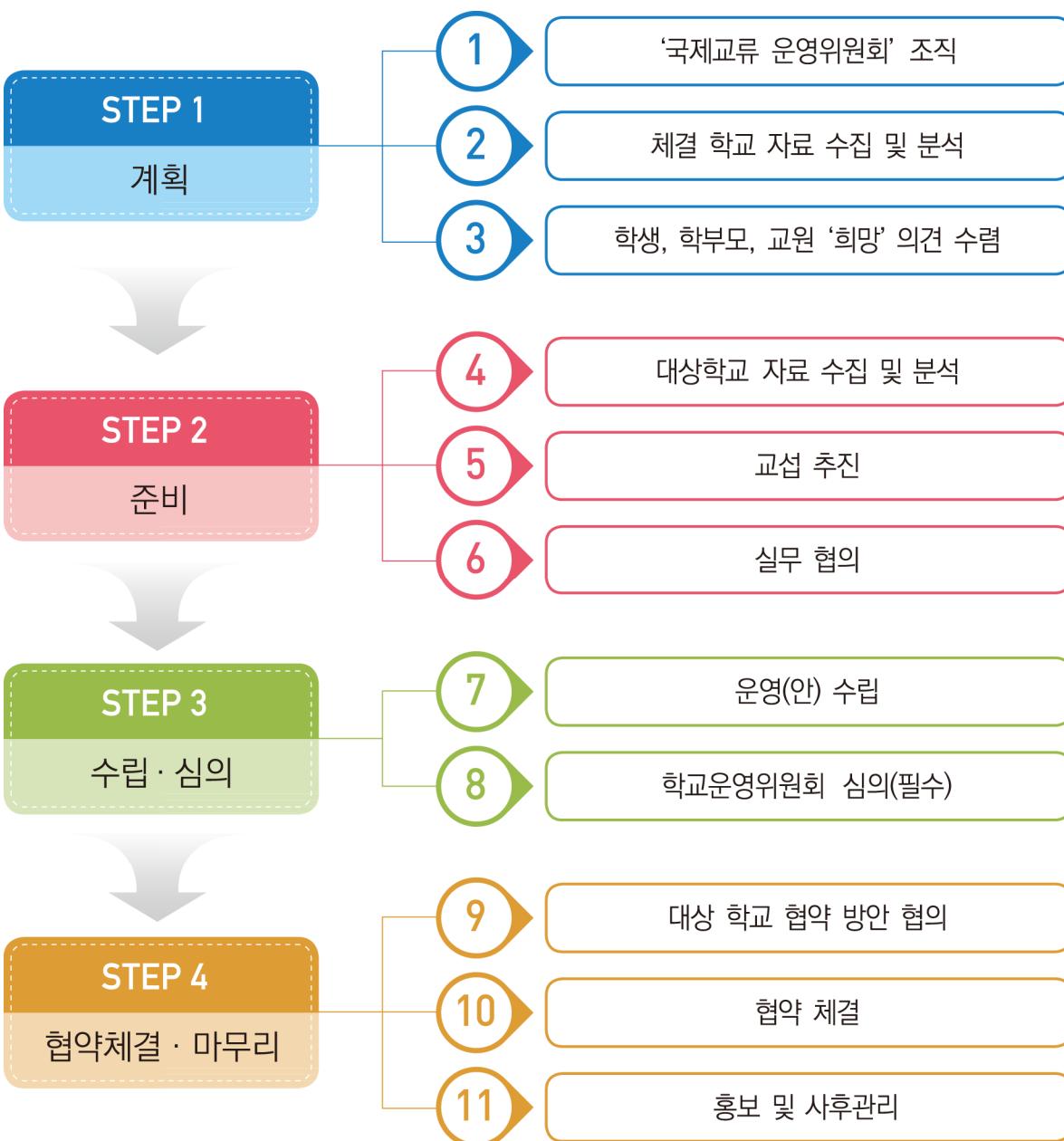


## I

## 국제교류 시작



## 국제 교류 추진 절차



위 절차는 ‘예시’이며 학교 자체 실정에 맞게 자율적으로 계획하여 진행할 수 있다.



## 국제교류의 개념

- 인종·종교·언어·체제·이념 등의 차이 초월
- 개인, 집단, 기관, 국가 등 다양한 주체
- 우호, 협력, 이해증진 및 공동이익 도모
- 주체 상호간에 공식·비공식적으로 추진하는 대등한 협력관계



## 국제교류의 필요성

- 급속한 정보통신 기술 및 교통의 발달
- 국가 간 인적·물적 자원의 교류 증가
- 국가의 경계를 넘어서는 정치, 경제, 문화 등의 활발한 국제적 교류
- 다양한 문화의 이해 및 공동 문제 해결을 위한 지구촌 단위의 통합



## 국제교류의 목적

- 지구적 시각에서 상호 관심사에 대한 인식과 비판적 사고력 함양
- 서로의 다양한 문화의 이해 및 공유를 통한 지구촌 단위의 통합
- 지식의 습득과 가치함양을 통한 세계시민으로서의 정체성 형성
- 세계시민으로서의 역할의식과 책임의식 고취



## 국제교류의 유형

유형	내용
문화 교류 및 국제이해 교류	학교 시설 견학, 학생 및 교사 교류, 전통 문화 탐방 및 체험, 친선 도모, 역사문화 유적 견학 프로그램, 상호 방문프로그램, 휴스테이 및 체험 학습을 통한 문화 교류, 스포츠 및 예능교류 등
수업 교류	교사 및 학생 교환 수업, 학교 교육활동 견학 및 수업 참여, 온라인 수업 교류 등
교육지원 교류	교환 학생, 어학연수, 유학, 입학 홍보, 글로벌 리더십 함양, 교육 자료 공유, 유치원, 초·중등 교육, 직업 교육, 교육 연구 등
봉사 교류 및 기타 학술 교류	한국 국제 협력단(KOICA) 및 NGO 활동, 봉사 및 환경 보존활동, 협업(공동) 프로그램, 프로젝트, 학술 회의 등

## Step1. 계획

### 운영위원회 구성 및 활동

‘국제교류 운영위원회’  
조직

- 학교여건에 맞게 자유롭게 구성하되 교육공동체 참여 권장(교원, 학부모, 학생)
- 국제교류의 필요성과 타당성 검토

체결 학교 자료 수집 및  
분석

- 협약체결 학교 자료 수집(학교 소개서 요청)
- 교육적 효과, 재정 여건, 교통 조건, 지속성 등 고려

학생, 학부모, 교원  
‘희망’ 의견 수렴

- 교류학교 희망 국가, 언어 등을 조사
- 교직원 회의, 학급회의, 학생대의원회, 설문조사 등 활용



### 국제교류 운영위원회의 목적과 방침

- 목적

- 해외 기관(학교)과의 국제교류 협약 및 각종 국제교류 활동과 관련된 제반 업무 추진

- 방침

- 국제 교류 협약, 상호 방문, 교육 프로그램 운영에 따른 각종 사항 협의
- 교사위원, 학부모위원, 학생위원으로 구성하되 학교여건에 맞게 자율적 구성 가능
- 국제교류사업 대상 기관 및 참가 대상자 선정, 교육 프로그램 구성, 추수지도 등 심의
- 교육과정위원회 등 타 위원회에서 운영 가능



### [예시] 운영위원회 구성 및 조직

순	구성	위원명	역할	비고
1	위원장	교감 ○○○	추진 위원장	- 위원수는 학교 실정에 맞게 조정하되 학교 구성원이 모두 참여할 수 있도록 구성한다.
2	부위원장	교사 ○○○ (○○부장)	업무 총괄	
3	협조	행정실장 ○○○	행정 지원	
4	업무 담당 위원	교사 ○○○	자료 제작, 연수	
5	위원(간사)	교사 ○○○	회의록 작성 등	
6	위원	학부모 ○○○	…	
…	위원	학생대표 ○○○	…	



해당 지역 내에 있는 전문가들을 중심으로 자문위원으로 위촉하여 활용하는 방안도 유용

## Step2. 준비

### 대상학교 선정 및 교섭

#### 대상학교 자료 수집 및 분석

- 교육청, 국제교류 관련 기관, 대사관, 문화관 등 문의
- 국제교류의 필요성과 타당성 검토

#### 교섭 추진

- 대상 기관(학교)에 교류 의사 전달 및 방안 협의  
(서신, 이메일, 전화 등)
- 교육청, 재외한국학교, 재외한국교육원, 대사관

#### 실무 협의

- 대상 학교에 협약 의사 통지 및 교섭
- 체결 시기, 장소, 방법, 형태, 비용부담, 참석자 등 사전 협의
- 대표단 상호 방문, 서신, 메일, 전화 등 활용  
※ 방문 대표단 선정 시 '인사자문위원회'에서 선정



### 국제교류 대상학교 선정 시 유의사항

- 학교 구성원(학생, 학부모, 교사 등)의 의견 및 희망 사항, 행·재정적 여건
- 학생들의 국제적 안목, 언어능력 및 리더십 향상 등의 교육적 기대 효과
- 교육청, 유관기관 연계 문의 및 수집 정보 분석 결과 반영
- 대상 국가의 역사, 문화, 정치, 경제 특수성 및 치안의 안정성
- 대상 학교가 위치한 도시의 면적, 인구, 시차 등 지역여건의 유사성
- 대상 학교의 인적 구성, 행·재정적 규모, 왕래 가능한 교통 조건
- 상호 대등한 위치에서의 협력 및 우호증진, 교류 지속 가능성



### [예시] 학교 소개서

#### 학교 소개서

학교명: 인천○○학교

학교주소 및 학교연락처, 팩스번호

1. 학교 슬로건
2. 학교 연혁
3. 학교 구성(학년 체제, 학교 면적, 학급 수, 총 학생 수, 교직원 수, 학교 시설 등)
4. 기타 학교 성과
5. 국제교류 협약에 대한 구성원 의지 등
6. 희망하는 국제교류 방향(온·오프라인 운영, 매년·격년 운영 등)

업무담당자 ○○○(☎010- , email:)



#### 학교소개서 작성 시

- 학교명, 학교 홈페이지 주소, 학교 연락처(학교담당자), 학교 교훈 및 슬로건, 연혁, 학교현황, 학교 성과 및 국제교류에 대한 교육활동 기반 및 기대효과 등 포함



## 국제교류 프로그램의 유형

- 상호 방문 프로그램
- 학교 교육활동 견학 및 참관·참가 프로그램
- 전통 문화 체험 프로그램
- 스포츠 및 예능 교류 프로그램
- 온라인 교류활동
- 학생 교류활동
- 휴스테이
- 역사문화 유적 견학 프로그램
- 봉사활동, 환경 보존 활동
- 기타 프로그램



## [예시] 국제교류 협약 체결 의향서

[부록 I-1] 대상학교 방문 초청장

제목	국제교류 협약 체결 의향서
날짜	날짜: 20○○.○○.○○.(요일)
수신자명	수신자: 중국 하얼빈시 ○○학교 교장 ○○○
첫인사	안녕하십니까? 저는 대한민국 인천○○중학교 교장 ○○○입니다.
본교 소개	본교는 20○○년에 개교하여 ○○년 역사를 가진 ○○중학교로 20○○년부터 세계시민 선도학교로 지정 운영하고 있습니다.
국제교류 의향전달	국제화 시대에 걸맞게 ○○시에서 가장 명문학교로 인정받고 있는 귀 학교와의 국제교류 협약 체결을 희망하는 바입니다. 원활한 협의를 통해 본교에서는 ○명의 교사와 ○○월 ○○일에 귀교를 방문하여, 국제교류에 대한 협약을 체결하고, 구체적인 교류 내용을 협의할 예정입니다.
끌맺음	귀교와 원만한 성과가 이루어지기를 기대하며 20○○년 ○월 ○일까지 답신을 희망합니다. 궁금한 사항이 있으시면 본교 업무 담당자 교사 ○○○에게 이메일 또는 전화로 연락 부탁드립니다.
끝인사	귀교의 무한한 발전을 기원합니다.
송신자명	대한민국 인천○○학교장 ○○○



CHECK

### 실무 협의 시

- 국제교류 시기 및 장소, 체결 방법 및 비용 부담 문제, 절차 및 참석자 범위, 국제 교류 협약서 내용 및 추후 교류 계획 등 협의
- 학교의 협약 의견서와 학교 소개서를 대상 국가의 언어나 영어로 번역하여 송부할 때는 원어민의 확인 절차를 거쳐 언어적, 문화적 실수를 범하지 않도록 유의

## Step3. 운영계획안 수립·심의

[부록 I-2] 국제교류 협약 계획서

## 운영안 심의 및 수립

## 운영안 수립

- 실무 협의 결과를 바탕으로 추진 운영(안) 작성

학교운영위원회  
심의(필수)

- 국제교류 협약 추진 계획에 대한 심의

## [예시] 학교운영위원회 심의안

## 2000학년도 중국OO학교와의 국제 교류 협약 체결(안)

안건번호	
------	--

제안년월일 : 2000.00.00.

제 안 자 : 학교장 ○ ○ ○

제안설명자 : 교 사 ○ ○ ○

1. 제안 사유	국제교류를 통하여 국제적 안목을 넓혀 양교의 화합과 상호 발전을 도모하고 미래사회를 이끄는 글로벌 리더 육성을 위해 중국 OO학교와의 교류 협약 체결안을 상정하고자 함
2. 제안 근거	가. 인천-중국 OO학교 간 국제교류 희망학교 알림 (인천광역시교육청OO과-0000, 2000.00.00.) 나. 국제교류 협약 체결 계획(안) (인천OO학교-0000, 2000.00.00.)
3. 주요 내용	가. 대상 학교: 중국 하얼빈시 OO학교 나. 교류 대상: 1, 2학년 중 희망자 30명 다. 교류 기간: 2000.0.0 ~ 2000.0.0 라. 교류 형태: 격년제 상호방문 교류(홈스테이 원칙) 마. 운영 내용: 역사 유적지 탐방 및 문화, 생활 체험(세부사항 붙임 참고) 바. 예상 경비: 1인당 경비 내역 (항공료, 비자 발급비, 해외여행자 보험료, 버스 임대료, 식비, 여비비 등) 사. 교통 이용: 항공 아. 인솔 교사 교직원 ○명(책임자 OOO) 자. 경비 인출: 스쿨뱅킹(2000.0.0 ~ 2000.0.0) 차. 추수 지도: 학생 결과 보고서 제출 및 학생 조회시 발표
4. 첨부 자료	가. 중국OO학교와의 국제교류 계획(안) 1부. 나. 중국OO학교 소개서 1부. 다. 국제교류 의향서 및 답신서 각 1부.

## [예시] 협약시장 배치



Tip

태극기와 외국기를 벽에 나란히 붙여 게양할 경우, 벽을 향하여 바라볼 때 태극기는 왼쪽에, 외국기는 오른쪽에 올게 한다.



## [예시] 협약식 시나리오

- 행사 식순 절차

개회 → 내빈 및 참석자 소개 → 국제교류 경과보고 → 협약서 서명 → 학교장 인사(한국) → 학교장 인사(대상국) → 협약서 낭독(한국) → 협약서 낭독(대상국) → 선물 교환 → 기념촬영

순서	시나리오(예시)
개회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안녕하십니까? 오늘 인천○○학교와 중국○○학교와의 국제교류 협약식을 진행할 ○○ 학교 ○○부장 ○○○입니다...(생략) 지금부터, 20○○년 ○○학교와 중국 ○○○학교와의 국제교류 협약식을 시작하겠습니다.</li> </ul>
내빈 및 참석자 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내빈 및 참석자 소개를 하겠습니다. 오늘 인천○○학교와 중국○○학교와의 국제교류 협약을 위하여 ○○교육청 ○○국장님 참석하셨습니다...(생략) 다음은 참석자 소개를 하겠습니다. 우리 측은 우리 학교 교감 선생님께서 소개해 주시겠으며 중국○○학교는 ○○○부장 선생님께서 해주시겠습니다.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 측 소개(교감) : 안녕하십니까? 인천○○학교 교감 ○○○입니다. 먼저 우리 학교 ○○○ 교장 선생님이십니다. 다음은...(생략)</li> <li>- 중국○○학교 소개 : 안녕하십니까? ○○학교 부장 ○○○입니다. 먼저 우리 학교 ○○○ 교장 선생님이십니다. 다음은...(생략)</li> </ul> <p>※ 참석자 소개: 행사 이전 첫 만남 시간에 상호 교원소개 시간을 가졌다면 소개 시간을 생략할 수 있음</p> </div>
국제교류 경과 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음은 국제교류 경과보고가 있겠습니다. 경과보고는 우리 학교 교감선생님께서 하시겠습니다.</li> <li>- 경과보고(교감 또는 그에 준하는 사람) : 지난 20○○년 인천광역시 ○○구청의 소개로...(생략)</li> </ul>
합의서 서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음은 합의서 서명식을 가지겠습니다. 먼저 양국 교장선생님(대표자)께서는 테이블 앞에 있는 합의서(자국 보관용) 서명을 해 주시기 바랍니다. (서명 후)</li> <li>- 다음은 합의서를 교환해 주시기 바랍니다. (교환 후) 합의서(상대국 보관용)에 서명해 주시기 바랍니다...(생략)</li> </ul>
학교장 인사(한국)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음은 인천○○학교 ○○○교장선생님께서 인사말씀이 있겠습니다...(생략)</li> </ul>
학교장 인사(대상국)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이어서, 중국○○학교 ○○○교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다...(생략)</li> </ul>
합의서 낭독(한국)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음은 오늘 양 학교 간 합의된 협약서 낭독이 있겠습니다. (합의서 낭독 : 우리 측 → 대상 학교 측 순으로 통역 없이 낭독)</li> </ul>
합의서 낭독(대상국)	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음은 양 학교 선물 교환식이 있겠습니다...(생략)</li> <li>- 마지막으로 기념 촬영이 있겠습니다.</li> </ul>



식순과 시나리오(안)가 완성되면 대상 학교 담당자, 상대국가 언어에 능통한 통역자와 협의하여 진행과 관련하여 문법적, 문화적 실수를 하지 않도록 유의

## Step4. 협약 체결 및 마무리

[부록 I -3] 협약서

### 협약 체결 및 사후관리

#### 대상 학교 협약 방안 협의

- 대상국별 추진 방식 협의 및 유의사항 숙지
- 협약서 상호 검토 및 수정
- 관련 서류 및 협약 시 추진과정(일정) 점검

#### 협약 체결

- 협약식 개최

#### 홍보 및 사후관리

- 홍보 및 국제교류 진행



### 국제교류 협약 체결 시 주의사항

1. 협약서 내용을 상호 검토 후 수정하기
2. 협약식 장소, 크기, 참석자 수 등의 선정을 위한 대상 학교 실무자와의 협의가 필요함
3. 대상 학교에서 협약식을 개최할 경우 대상 학교의 절차에 따름
4. 문서교환으로만 체결을 실시할 경우 직인이 있는 PDF 문서만이 법적 효력 발생함
5. 협약서(Memorandum)는 조약이 아니기 때문에 'Treaty', 'Agreement', 'Convention' 등의 명칭을 사용하지 않음
6. 체결 주체는 '국가'나 '정부' 등의 명칭이 아닌 교육기관 (학교) 명칭을 명시함



**CHECK**

- 대상 학교가 선정되고 실무담당자간 국제교류 프로그램 및 절차, 방법 등에 대한 협의가 어느 정도 이루어지면 협약을 체결
- 방문단 대표가 방문하거나 상대 학교에서 대표자가 방한하여 체결식을 개최하는 것이 일반적이나 학교의 재정적 여건 및 실정에 따라 최초의 국제교류 프로그램 개최 시 체결식을 겸하여 실시할 수 있음
- 협약식을 할 경우 지역을 대표하거나 학교를 상징할 수 있는 선물을 준비하는 것이 좋음
- 초청의 경우 초청 학교에서 협약식을 준비하고, 방문의 경우 대상 학교에서 준비한 협약식의 절차에 따라 진행함

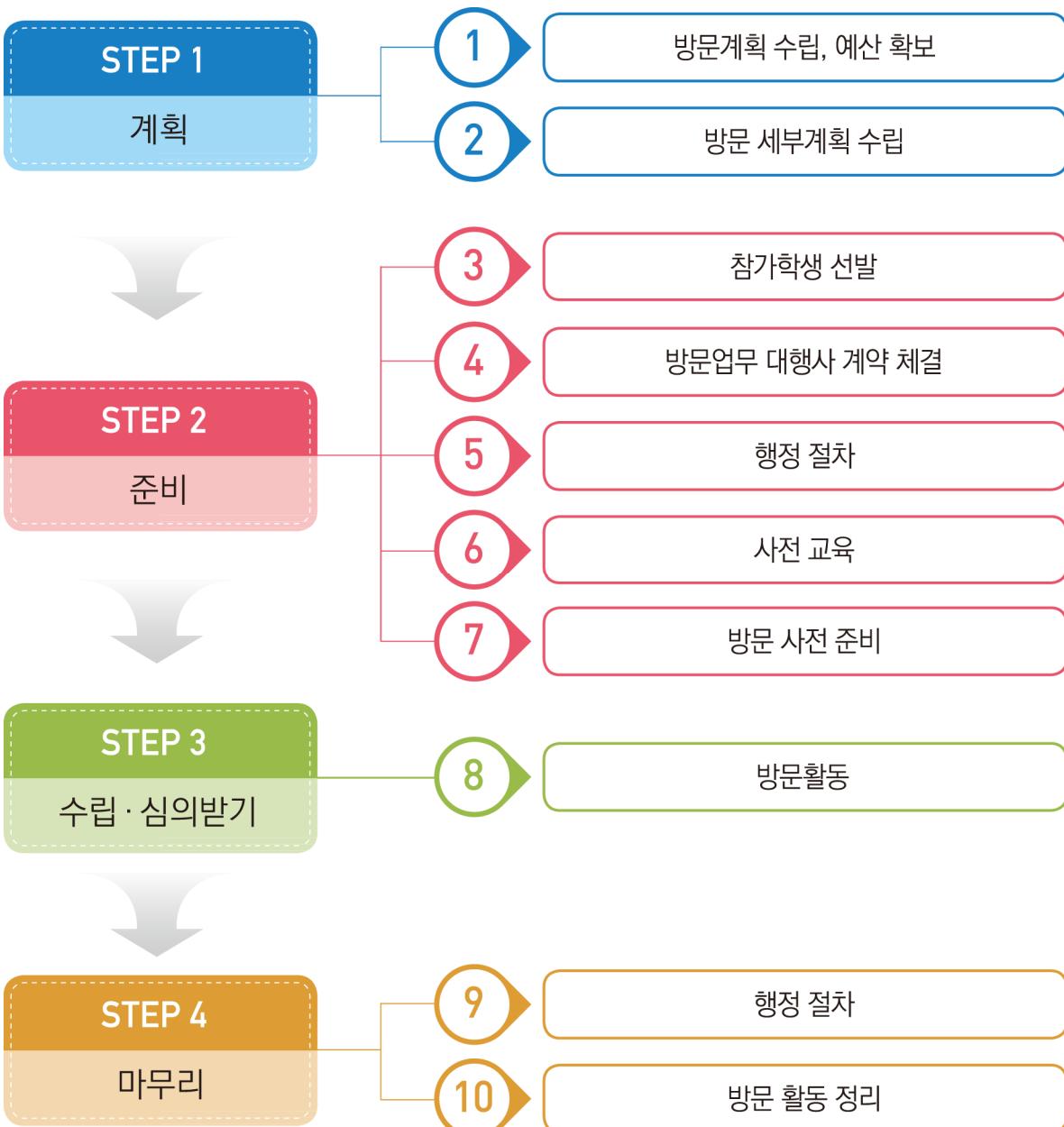


## II

## 국제교류 학교 방문



## 해외 학교 방문 절차 업무 흐름



위 절차는 '예시'이며 (필수) 영역 이외에는 학교 자체 실정에 맞게 계획하여 진행할 수 있다.

## Step1. 계획

### 방문계획

#### 방문계획 수립, 예산확보

- 해외 학교 방문의 필요성과 타당성 검토
- 방문기관 선정 및 방문 국제교류의 기본방향 설정
- 참가학생 선발기준 및 선발방법 결정
- 방문 목적, 일정, 인원
- 학교 자체 예산, 외부기관 지원(지자체, 교육청), 참가학생 부담을 통한 예산 확보

#### 방문 세부계획 수립

- 학교 내 협의, 해외 학교와의 협의
- 인솔교사 선정
- 방문 상세일정, 현지 프로그램, 현지 숙식계획 수립
- 방문 체제경비 산출 포함 계획서 작성
- 방문 시 상황별 점검사항 및 비상안전대책 수립



#### 본격적인 방문 계획을 수립하기 전 유의사항

- 교사, 학생, 학부모의 의견을 수렴하고 '국제교류 운영위원회'협의를 거쳐 해외 학교 방문의 필요성과 타당성 검토
- 상호 방문이 MOU 협약서에 명시된 경우나 최초 자매결연 시 의견 조사를 실시하여 대부분 동의한 경우 추가 조사 없이 방문 업무를 진행
- 대상 학교가 정해지지 않은 상태에서 처음 국제교류 활동을 시작하는 경우, 국제교류의 기본 방향을 설정하고 방문 국가 및 방문 기관 선정



### 방문 계획 수립, 예산 확보

- 방문 교류 기본 방향에 맞게 방문 목적, 일정, 인원 계획하기
- 예산 확보
  - 지자체, 교육청 등의 지원 사업을 활용
  - 참가학생이 직접 부담하는 방식으로 운영
- 방문 기관 선정
  - 기존의 교류 학교가 있는 경우
    - : 상호 학교의 학사 일정 검토 후 초청장 접수 후 방문서한 발송
  - 대상 학교가 없는 경우
    - : 국제교류 협력활동을 지원받는 기관이나 단체 도움 받기  
(APEC국제교육협력원, 유네스코 아태국제이해교육원)

- 학교 내 협의  
(인솔교사 선정)
  - 학생 10명당 교사 1인 정도의 비율이 적절
  - 인솔교사는 안전사고 및 돌발 상황에 대비하여 사전에 안전요원 교육을 이수
- (방문 내용 예시)
  - 교내활동: 양국 문화 소개 발표, 학교 투어, 수업 참여, 문화교류(공연), 프로젝트 수업 등
  - 교외활동: 홈스테이 활동, 학교 체험학습
- 해외 학교와의 협의  
(방문 상세일정 협의)
  - 현지 도착 시간, 한국으로 돌아오는 비행기 일정을 고려하여 상세 일정 협의
  - 전체 방문 일정 중 해외 학교와의 일정을 조율하며, 홈스테이로 진행되는 경우 국가별로 3일부터 2주까지 다양한 기간으로 프로그램 구성
- (현지 프로그램 구성)
  - 해외 학교와의 지속적인 협의를 통해 교육적 목적에 부합하는 프로그램으로 구성
  - 환영식, 현지 문화 체험, 수업 교류, 학교 프로젝트 수업, 문화교류, 홈스테이 활동, MOU 체결, 환송회 등이 주로 포함됨



## 세부 계획 수립

- 국제교류 활동 참가학생의 선발기준
  - 학업능력, 인성, 의사소통능력, 리더십 등
  - 고학년 우선, 국제교류동아리 활동 우수자 우선선발 등 학교 상황에 맞게 기준 설정
  - 방한 시 홈스테이 제공 가능한 학생, 방한 교류가 선행된 경우 호스트 학생 우선선발
- 국제교류 활동 참가학생의 선발방법
  - 서류(자기소개서, 담임추천서 등), 인성면접, 영어인터뷰 등
  - 정원보다 지원자가 적은 경우 상황에 맞게 선발절차 간소화
- 방문 인원 매칭
  - 방문 인원: 내실 있는 운영을 위해 적정 인원을 운영하되 주로 홈스테이 형식으로 숙박이 진행되기 때문에 가급적 1:1로 학생 매칭
  - 방문 일정: 양국 학사 일정(시험, 방학, 공휴일 등), 방문 국가의 기후를 고려하여 결정
  - 예산과 인원 등을 고려하여 기간을 결정하며 4일~14일까지 학교 여건에 맞게 구성



## [예시] 방문 인원이 해외 학교의 교류활동 참가 인원과 다른 경우 매칭

### 1) 한국 학교 참가 인원이 더 많은 경우

해외 학교 학생	한국 학교 학생	비고
A	가 나	해외 학생 한 집에 2명씩 매칭

## 2) 해외 학교 참가 인원이 더 많은 경우

해외 학교 학생	한국 학교 학생	비고
A	가(1일차 훈스테이)	
B	가(2일차 훈스테이)	한 학생이 해외 학생 두 명의 집에 하루씩 훈스테이

 [예시] 한국교육여행협회 자매결연 및 국제교류 지원 사업

- 홈페이지: <http://www.edutour.or.kr>
- 금액: 2~3백만원
- 신청 방법: 매년 3월경 한국교육여행협회에서 학교로 발송되는 공문 확인, 혹은 홈페이지 공지사항의 공고 확인
- 현지 숙식계획 수립

호텔, 기숙사, 훈스테이 등을 활용할 수 있으며 일정과 각각의 장단점을 고려하여 계획 수립

구분	장점	단점
호텔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 검증된 숙박 여건 확보</li> <li>- 비교적 안전</li> <li>- 조식 제공 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비용 부담</li> <li>- 야간 시간 학생 관리 어려움</li> <li>- 호텔 내 물의 야기 가능(객실 내 미니바 사용, 기물파손 등)</li> </ul>
기숙사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비용 절약</li> <li>- 학생 관리 용이</li> <li>- 현지문화 체험 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 철저한 사전 교육 필요(정리정돈, 갈등 방지, 취침시간 관리 등)</li> <li>- 세면 및 개인용품 준비 필요</li> </ul>
훈스테이	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지문화 체험 최적</li> <li>- <u>호스트</u> 학생과의 유대 강화</li> <li>- 비용 절감</li> <li>- 조식식 제공 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>호스트</u> 가정 확보 어려움</li> <li>- 사전준비에 대한 업무 과다</li> <li>- 철저한 사전정보, 사전교육 필요(학생 사전교육 및 건강정보 확보 및 전달, <u>호스트</u> 가정 정보, 비상연락망 확보 등)</li> </ul>



- 현지식 적응이 어려운 학생을 위해 한국에서 간편식(컵밥, 즉석식품, 김, 라면 등) 준비하기
- 식품 알레르기가 있는 학생 사전 조사 후 학부모와 주의사항 협의 및 훈스테이 가정에 안내
- 응급 상황에 대처할 수 있도록 알레르기 및 응급 처치 할 수 있는 구급약 준비

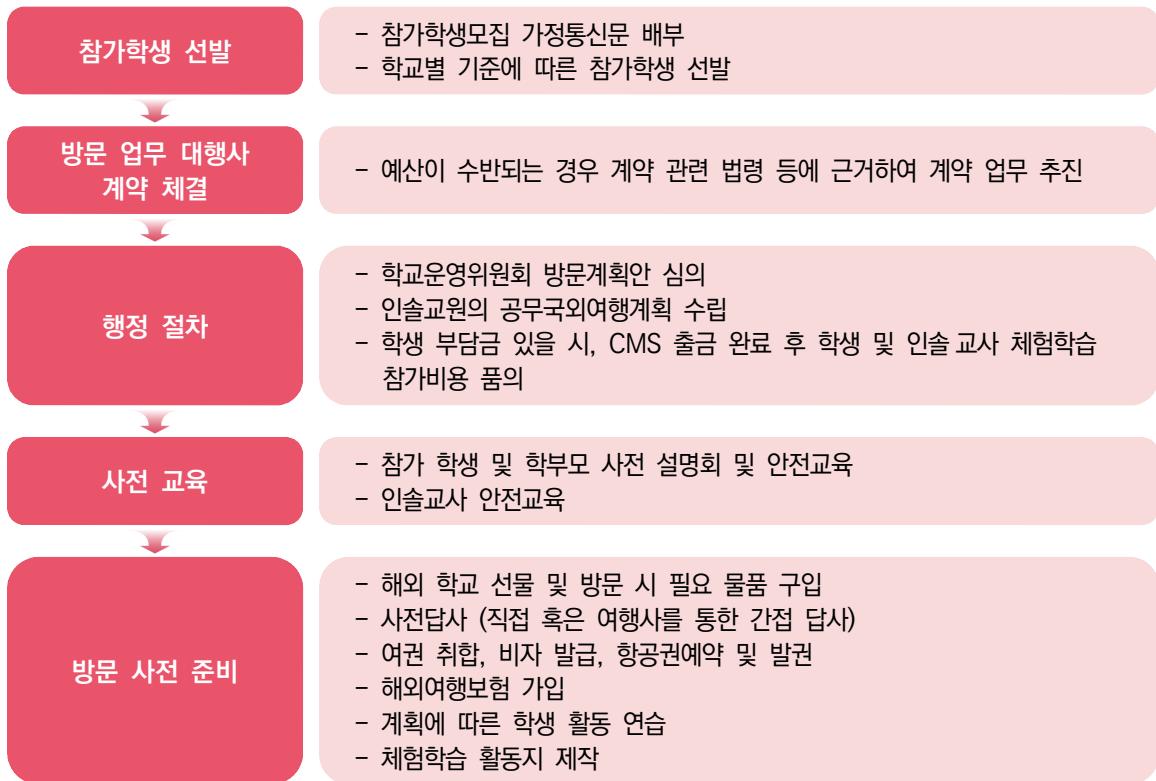
- 시간대별 세부 계획 및 방문 체제경비 산출을 포함하여 계획서 작성

## [부록 II-1] 방문 국제교류 체험학습 운영 계획서

- 방문 시 상황별 점검사항 및 비상안전대책 수립
- 학교 출발 전, 버스 이용, 공항 이용, 비행기내, 문화 탐방, 화장실 및 식당 이용 등
- 학생 사고 발생 시 조치사항 확립  
(사태 파악 및 응급조치 → 대책 수립 → 사고발생 상황 보고 → 후속 조치)
- 방문 교류 출발부터 종료까지 SNS로 상시 연락체계 마련
- 외교부 ‘안전APP’을 설치하여 비상시 활용
- 비상연락처가 기재된 명찰을 항상 패용할 수 있도록 지도
- 학생 여권 사본 준비
- 기본적인 구급약품을 구비하여 간단한 응급상황에 대처

## Step2. 준비

### 방문준비



### 참가학생 선발

[부록 II-2] 국제교류활동 참가자 모집 가정통신문

- 학생 선발이 공정하고 투명하게 이루어질 수 있도록 전체학생 가정통신문 배부
- 국제교류추진활성화위원회에서 결정한 선발 기준 및 방법을 일정과 함께 공지



### [예시] 방문 국제교류 학생 선발 절차

선발 공고	1단계 (신청접수)	2단계 (서류 심사)	3단계 (면접)	4단계 (선발 확정)
6월 1일(금) 가정통신문 발송, 학교홈페이지에 공고	6월 8일(금)까지 신청서 제출	6월 11일 (월)까지 서류 제출, 서류 심사	6월 18일(월), 대상 학생 면접	6월 19일(화) 선정 학생 선발 통보



### 방문업무 대행사 계약 체결

- 항공권 구입, 교통편 등을 모두 업무 담당자가 진행할 수 있으나 업무과다를 방지하기 위해 일반적으로 대행사 계약을 통해 업무를 진행함
- 전체 예산에 따라 적절한 방법을 활용하며, 행정실과 협조하여 계약 체결



## 행정 절차

[부록 II-3] 공무국외여행계획서 양식

- 학교운영위원회 심의
  - 학생이 비용을 부담하는 경우 반드시 학교운영위원회에 방문 국제교류 계획안을 심의
  - 방문 목적, 프로그램 내용, 참가 인원, 현지 학교 및 일정 관련 세부 내용, 예산 계획 및 학생 부담 비용, 기대효과 등의 내용이 포함되도록 심의 안건을 작성
- 공무국외여행계획서 작성
  - 상급기관에 공무국외여행 허가 득하기
    - ① 학교장이 방문단에 포함될 경우: 상급기관에 공무국외여행허가를 득해야 함  
(초, 중학교장: 교육지원청, 고등학교: 시교육청)
    - ② 교감, 교사로 방문단이 구성된 경우: 공무국외여행계획서의 학교장 결재를 득해야 함
  - 신청 시기
    - ① 해외 출장 출발일 30일 이전까지 교육청에 전자문서로 신청서 제출
    - ② 출발일 1개월 미만 기간에 신청할 경우 사유서 첨부
  - 제출서류: 공무국외여행 계획서, 공무국외여행 의견서, 초청장 등
- 학생이 비용을 부담할 경우 CMS를 활용하여 비용을 징수하며, CMS 출금이 완료되면 방문 국제교류 출발 전에 학생 및 인솔교사 체험학습 참가비용 품의



## 사전 교육

[부록 II-4] 참가 학생 및 학부모 사전교육 자료

- 참가 학생 및 학부모 사전 설명회
  - 목적: 해외 학교 방문 교류에 대한 전반적 이해, 일정 소개, 사전 교육, 출국 준비 당부
  - 내용: 전반적 일정 소개, 해외 학교에 대한 소개, 호스트 가정에 대한 정보 공유, 문화적 차이에 따른 에티켓 교육, 홈스테이 및 방문국에 대한 예절 교육, 여권 및 준비물 공지, 해외안전대책 소개
- 참가 학생 안전교육
  - 목적: 상황별 위험 상황 대처 방법 실습 및 학생들의 안전 의식 고취
  - 내용: 실제 안전사고 사례 소개 및 일정별 주의사항 전달
- 인솔교사 안전교육
  - 목적: 효과적이며 안전한 인솔을 위한 안전사고 대비책 마련
  - 내용: 일정별로 주의해야 할 체크리스트 점검, 안전유지를 위한 역할 분담



## 방문 사전 준비

- 해외 학교 선물 구입 : 학교 예산과 현지 문화에 부합할 수 있는 정도의 금액대 설정  
(한국 전통 공예품, 화장품, 홍삼, 학용품 등)

- 방문 시 필요 물품 구입 : 교류 수업 혹은 프로젝트 수업을 진행하는 경우 현지에서 조달 가능한 것은 방문 학교 교사와 협의하여 미리 준비하며 한국에서만 구입 가능한 것들은 미리 구입
- 사전답사 : 학교 예산으로 실시해야하기 때문에 실제로 방문하는 것이 어려울 경우 여행사에 체크리스트를 전달하여 간접적으로 답사 실시
- 여권 발급 및 취합
  - 만 18세 미만 미성년자의 경우

신청인	공통구비서류	추가구비서류
미성년자 본인		-법정대리인 인감증명서
법정 대리인	<ul style="list-style-type: none"> <li>-여권발급 신청서</li> <li>-여권용 사진 1매</li> <li>-법정대리인 동의서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-방문한 법정대리인 신분증</li> <li>-법정대리인 인감증명서</li> </ul>
2촌이내 친족	<p>※ 친권자 또는 후견인이 작성, 법정대리인이 직접 작성하는 경우에도 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-미성년자의 기본증명서, 가족관계증명서 등 가족관계 또는 친족관계확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-위임장</li> <li>-방문한 법정대리인 신분증</li> <li>-위임한 법정대리인의 신분증(사본가능)</li> <li>-법정대리인 인감증명서</li> </ul>

- 여권 사본을 걷어 여권잔여 유효기간이 6개월 이전인 학생들은 재발급 받기
- 비자 발급, 항공권 예약 및 발권, 해외여행자보험 가입: 대행사와 계약한 경우 대행사를 통해 비자 발급 및 항공권 발권, 해외여행자보험 가입 진행

- 비자면제협정 체결국가(2019.5.17. 기준)

국가명	적용대상여권	협정상의 체류기간	발효일자	참고사항
말레이시아	외교, 관용, 일반	3개월	83.09.09.	
몽골	외교, 관용	90일	12.12.26	단기사증 발급수수료 면제
미얀마	외교, 관용	90일	11.04.01.	여권잔여 유효기간 6개월 이상
베트남	외교, 관용	90일	99.01.13.	주재공관원: 재임기간
싱가포르	외교, 관용, 일반	90일	82.11.01.	
일본	외교, 관용	90일	98.12.07.	
중국	외교	30일	13.08.18.	
	관용	30일	14.12.25.	
필리핀	외교, 관용	제한없음	70.09.01.	체류기간 59일 이하의 일반상용
러시아	외교, 관용	90일	04.01.01.	
	일반	60일	96.06.06.	

- 방문 계획에 따른 학생 활동 연습: 방문 프로그램 중 공연을 통한 문화교류, 프로젝트 수업 교류가 있는 경우 참가학생들이 미리 연습할 수 있도록 지도
- 체험학습 활동지 제작: 방문 세부계획, 일정표, 방문 국가 및 학교 소개, 인솔교사 연락처, 유의사항, 해외여행 시 유의사항(소지품 관리, 공공예절 관리, 교통질서 엄수 등), 험스테이 파트너 소개, 날짜별 기록, 방문 소감 등을 포함하여 제작, 출국 전에 학생들에게 배부하여 방문 국제교류 기간 동안 학생들이 활용할 수 있도록 지도

### [예시] 문화교류 공연

- 부채춤, 태권도, 악기연주, K-pop 음악에 맞춘 댄스, 합창, 컵타 등(기타 프로그램 예시)
- 주제별 프로젝트 내 토론(영어 혹은 현지 외국어로 준비)
- 학교 소개 발표(UCC 형식, ppt 활용 발표) 등

### Step3. 운영

#### 방문 활동 운영

##### 방문활동

- 계획에 의한 행사 추진
- 인솔교사 복무 및 안전지도의무 이행 철저



#### 출국

[부록 II-5] → 출국안내 교육자료

- 출국 전 안내사항
  - 돌발적인 개인행동 방지 위한 안내 공지
  - 만남 시간 및 장소 공지
  - 수화물에 대한 공지(허용이 불가한 기내 수화물 등)
  - 출국 수속 절차 및 항공기 탑승 절차 설명
  - 여권과 여분의 여권 사진 준비 강조
- 출국 당일 : 만나는 시간(출국 3시간 전)을 염수, 기내에서 지켜야 할 에티켓 설명

#### 🔍 [예시] 기내 에티켓

- 기본적으로 승무원 및 지도교사의 지시 잘 따르기
- 안전벨트를 반드시 착용하고 이유 없이 돌아다니지 않기
- 큰 수화물은 수화물 캐비넷에, 중요한 작은 물건은 의자 아래 두기
- 응급 상황시 대피요령에 대한 설명을 잘 듣기
- 큰 소리로 음악을 듣거나 이야기하지 않기
- 출국 수속 밟기



#### 방문 국가 입국

- 항공기 도착: 기내에 소지품을 두고 내리지 않도록 안내
- 입국 심사

#### 🔍 [예시] 입국 심사대비 준비사항

- 여권 및 입국신고서 준비(입국신고서 작성 방법 미리 안내)
- 방문 목적, 초청자, 숙소 및 활동 관련 질문 있을 수 있으므로 사전에 인터뷰 준비



## 수화물 찾기

- 비슷한 수화물이 많아 출발 전 수화물에 학교마크 및 여행사 태그를 붙여야 식별 가능
- 수화물을 찾을 때 자기 수화물 맞는지 반드시 확인



## 숙소 이동

- 호텔 숙박하는 경우, 일정을 마치고 팀 별로 인원을 체크한 후에 숙소 이동
- 이동 전 숙소에서 지켜야 할 에티켓 설명



### [예시] 숙소에서 지켜야 할 에티켓

- 기본적으로 정해진 스케줄에 잘 따를 것
- 무료로 제공되는 음식 & 물품 이외에는 사용을 자제할 것
- 배정된 방 이외의 다른 방들은 출입을 삼갈 것



## 현지 활동 및 프로그램 운영

- 환영식 : 복장은 교복이 바람직하며, 이름표를 반드시 준비 및 착용
- 현지 프로그램 참여
  - 사전 협의된 주제와 관련 준비된 다양한 현지 프로그램에 적극 참여·협조 필요



### [예시] 프로그램

- 나라 소개 시간
  - 친선 운동 경기를 통한 나라 대표 운동 배우기
  - 나라 상식 퀴즈 풀기 및 전통 놀이 소개
  - 나라 문화 발표 수업 진행
  - 국제교류 기념 물품 제작하기
  - 나라 축제 혹은 명절 소개하기
  - 나라 예절 및 기본 언어 배우기
  - 나라 대표 식생활 공유 및 음식 만들기
  - 학교자체 프로그램 참여(수업 참관 포함)
  - 나라의 교육 시스템, 학생들의 생활, 교사의 역할 교환 등
- 
- 해외문화 탐방활동 참여
    - 현지 생활 직접 체험하여 서로 다른 문화를 이해하고 존중하는 좋은 기회를 가짐
    - 단순한 관광에 초점을 맞추기보다 다른 문화를 가진 학생들과 더 적극적인 소통을 통해 각 문화들의 고유함과 특별함을 서로 가르치고, 배우고 익히는 시간이 되도록 함

- 선물교환
  - 마음을 표현할 수 있는 소소한 선물을 미리 준비 교환
  - 각 나라 문화나 삶의 양식을 담은 선물일수록 유의미
- 폐회식
  - 끝이 아닌, 더 적극적인 교류를 위한 시작으로 삼고, E-mail, SNS 혹은 다양한 매체를 통해 더 활발한 상호작용 이루어지도록 지도


**Tip**

교사 - 각 지출 후 영수증을 잘 챙겨놓기 (귀국 후 비용을 정산 시 필요함)

학생 - 활동 후 인상 깊은 점, 배운 점, 느낀 점을 기록하거나 장면들 사진 찍어 놓기  
 귀국해서 체험학습 결과보고서를 작성 시 활용, 매일 그날 경험 및 체험을 정리  
 해외 방문 중 촬영 사진을 일자별, 행사별로 분류하여 클라우드 등 인터넷 저장  
 공간 통해 공유하면 귀국 후 쉽게 다운로드 가능



## 귀국

- 귀국 전
  - 놓고 가는 물품이 없도록 소지품 확인하도록 지도
  - 귀국 수속 절차 및 항공기 탑승 절차를 설명
  - 여권 확인 및 준비를 강조
- 귀국 당일
  - 항공기 출발 3시간 전 공항에 도착하도록 유의
  - 기내에서 지켜야 할 에티켓을 재설명 후 귀국 수속

## Step4. 마무리

### 방문 활동 마무리

#### 행정 절차

- 비용 정산 및 평가회 운영
- 공무국외여행보고서 작성

#### 방문 활동 정리

- 결과 보고서 작성
- 체험활동지, 만족도 조사 취합 후 향후 계획 수립



### 결과 보고서 작성

[부록 II-6] 공무국외여행보고서

- 교사 : 공무국외여행 보고서 작성
  - 학교장 동행시 : 귀국 후 15일 이내 업무시스템으로 보고  
(초·중학교- 교육지원청 초등(중등)교육지원과/고등학교- 인천시교육청 중등교육과)
  - 학교장 비동행시 : 내부기안으로 보고
- 학생 : 체험학습 결과보고서 작성
  - 방문국에서 매일 쓴 메모로 체험학습 결과보고서를 작성하고 사진 첨부  
귀국 후 1주일 이내에 담당교사에게 제출

[부록 II-7] 체험학습 결과보고서



### 비용 정산

- 정산보고서 작성
  - 예산을 정리할 때 항목별, 날짜별 지출 내역 순으로 정리
  - 정산보고서는 귀국 후 1주일 이내 내부결재 받음
- 영수증 제출 - 정산보고서 흐름에 맞춰 작성 후 행정실 제출



### 평가회 운영

[부록 II-8] 참가자 설문조사서 양식

- 교사 평가회 운영 : 해외 학교 방문 결과 분석 후 전체교직원 보고 및 결과 공유
- 참가학생 설문조사를 통해 학생 만족도 및 개선점 조사



### 향후 계획 수립

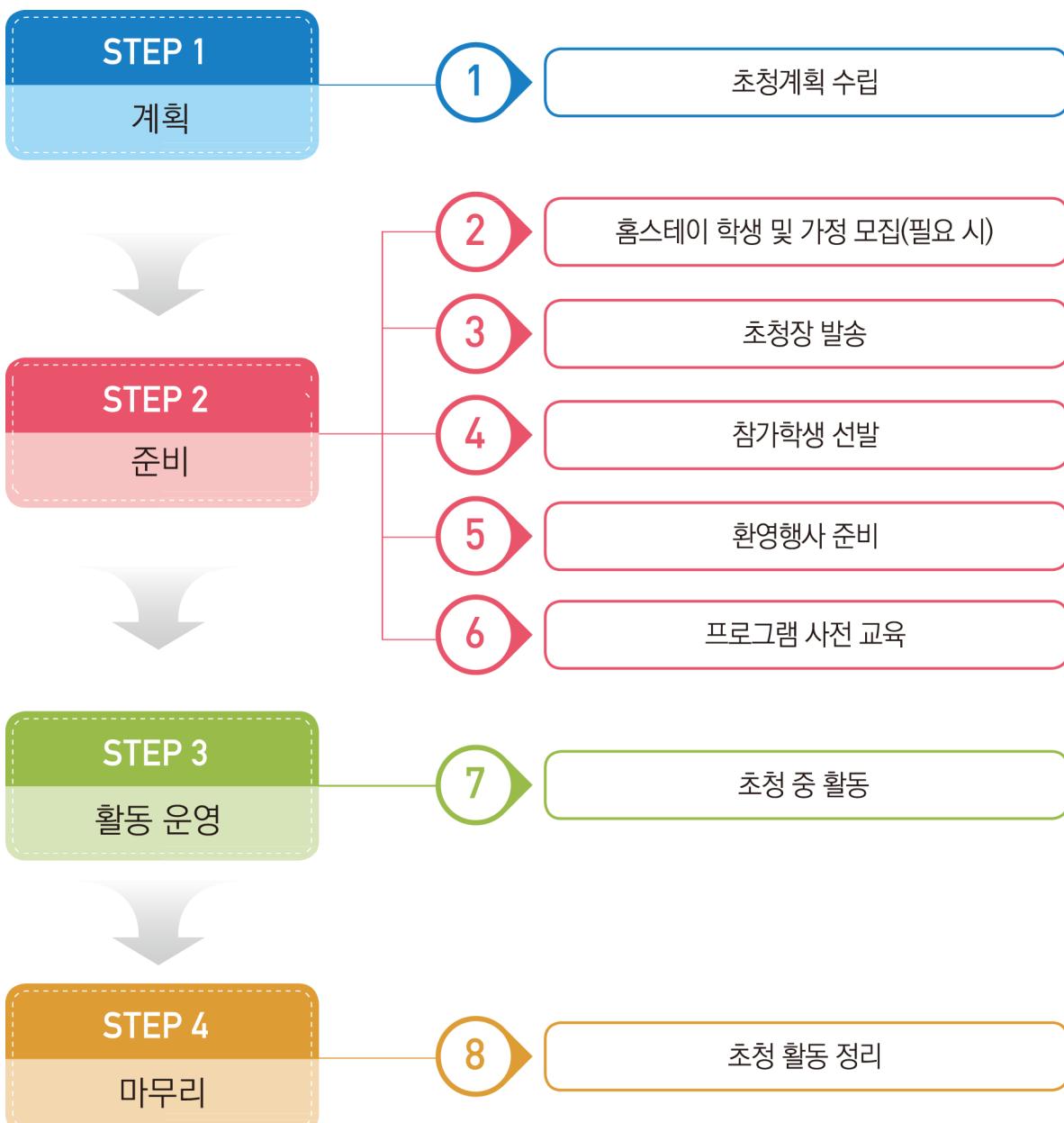
- 교사 및 학생 평가 내용을 반영 : 평가 내용을 향후 계획 수립하는데 반영
- 감사장 발송 : 한국과 해외 학교가 상호 감사장을 교환
- 향후 계획 협의
  - 방문 및 면대면 상호교류로 긍정적인 관계 지속 및 적극적인 교류가 이어지도록 해외 학교 담당교사와 지속적 연락을 통한 향후 활동 협의 필요

### III

## 국제교류 학교 초청



### 해외 학교 초청 절차



**Step1. 계획**

[부록III-1] 초청 세부계획서

**계획 수립****초청계획 수립**

- 초청 목적과 프로그램 내용, 일정, 인원, 예산 계획 수립
- 홈스테이 가정(host) 모집(필요시) (사전설명회, 가정통신문)
- 학교운영위원회 심의(초청계획안 및 예산안)

**초청 목적**

- 학생들의 세계시민 의식 함양 및 글로벌 역량 강화

**초청 일정과 인원**

- 해외 학교 요구를 최대한 반영
  - 협의와 조정도 필요
- 학기 중과 방학 중 어느 시기가 더 적합한지를 고려
  - 해외학교 방학 일정 고려

**예산 계획 수립**

- 초청 시 소요되는 비용: 숙박비, 식비, 문화체험활동비, 교통비 등
  - 초청 측과 방문 측의 예산 형편과 상황에 따라 협의
- 비용 부담 문제에 관해 사전 조율
- 학교운영위원회 개최 – 초청계획안 및 예산안 심의

**홈스테이 가정(host) 모집(필요 시)**

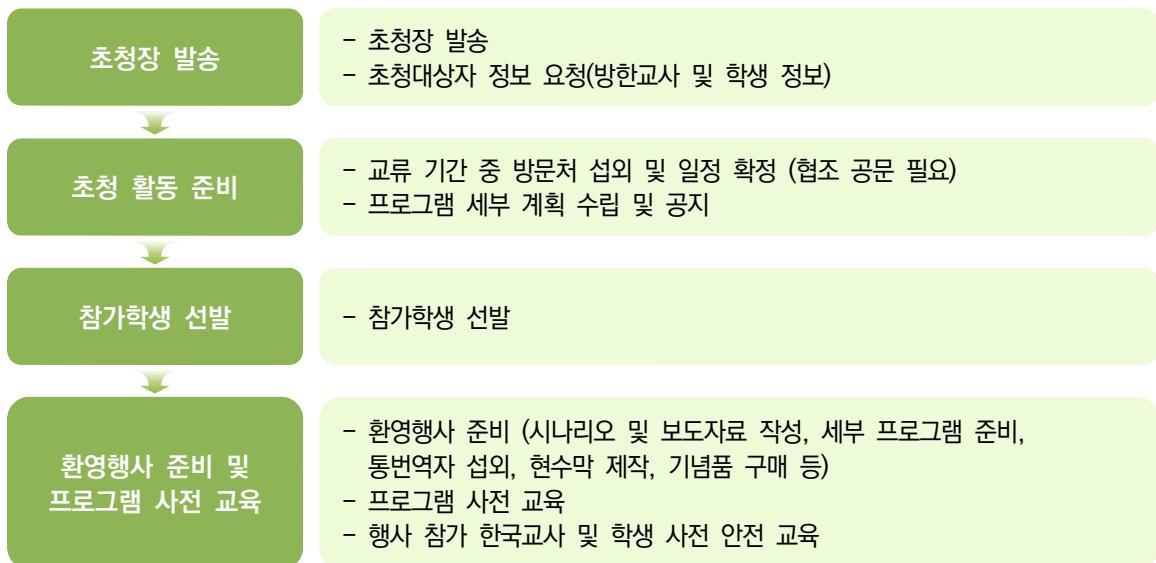
- 한국문화 체험 위한 홈스테이 요청 시 고려사항
  - 해외방문 및 홈스테이에 참여했던 한국학생 또는 초청국 언어구사 가정 위주
  - 홈스테이 가정 모집, 학생안전 등 안내
- 홈스테이 희망 가정 사전조사 가정통신문 발송, 필요 시 사전 설명회 개최
  - 전체 프로그램 일정, 홈스테이 일정, 방문 학생 정보, 주의점 등

**홈스테이 제공 학생 선발 시 유의점**

- 홈스테이를 제공하는 학생, 방문학생 1:1 또래 도우미, 교류 국가에 직접 가서 교류 프로그램에 참가할 학생을 모두 같은 학생으로 지정할 것인지 아니면 다른 학생에게도 기회를 줄 것인지 미리 계획
- 방문 학교와 사전에 논의, 동일한 방식으로 진행
- 홈스테이가 여의치 않을 시, 학교 근처에 가능한 숙소 정보를 해당학교에 미리 공지

## Step 2. 준비

### 초청 준비



### 초청장 발송

[부록III-2] 초청장 서식

- 비자가 필요한 나라들의 경우, 한국 학교에서 발급한 초청장이 비자발급에 필수 서류가 됨
- 해외 학교의 한국 방문 일정과 인원 확정 → 초청 학교에 초청장 발급 요청 → 상호 협의에 의해 초청장 내용 확정 → 기안 올림 (이메일, 팩스 등으로 송부) → 학교장의 서명과 학교 직인이 찍힌 초청장 스캔, 해외학교에 이메일 송부
- 초청 목적, 프로그램 내용, 초청 일정 및 방문자 명단 등 포함



### 초청 활동 준비

- 교류 기간 중 방문처 섭외 및 일정 확정
  - 방문단 방문 목적과 활동 내용 사전 조율해 적절한 방문처 섭외
  - 교육 유관기관을 방문 시 사전 예약 필요 여부를 미리 점검



### 초청 활동 준비

- 교류 기간 중 방문처 섭외 및 일정 확정
  - 방문단 방문 목적과 활동 내용 사전 조율해 적절한 방문처 섭외
  - 교육 유관기관을 방문 시 사전 예약 필요 여부를 미리 점검

- 프로그램 세부 계획 수립 및 공지
  - 예산안과 비용 부담, 홈스테이 진행 여부 등 세부 프로그램 계획
    - 1) 회의를 통해 수업 공개 과목 및 수업 일정 논의, 방과 후 진행하게 될 동아리 활동 또는 기타 협업이 가능한 활동 여부 확정
    - 2) 주말이나 여가 시간의 교외 텁방 장소와 업무 담당자 정하기
    - 3) 담당자들과의 협의, 사전 대비 위해 학교 및 학생들과 다른 교사에게도 공지



#### 프로그램 운영 시 유의점

- 운영 형태는 교류 학교와 비슷하게 진행되는 것이 바람직
- 사전에 세부 프로그램 운영 방식 논의, 한국 방문 시 경험하고 싶은 프로그램 물어보기
- 세부 계획 수립 시 교내 교사들의 의견 적극 수렴 (자발적인 수업 공개가 이루어질 수 있게)



#### 참가학생 선발

- 각 학교별 협의를 통해 자율적 선발
- 교류학교를 방문한 적이 있는 경우, 해외 학교 방문 시 참여했던 학생들을 우선 선발
- 지원 및 추천에 의해 선발
- 지원자격
  - 언어 소통 가능자
  - 홈스테이 호스트 가능자(홈스테이 운영 시)
  - 학생회 및 특정 동아리 학생 등 우선 선발



#### 참가학생 선발 시 유의점

- 방문하는 학생을 책임지고 함께 다닐 또래 도우미 학생을 선정할 경우, (영어능통자보다는) 방문 국가 언어를 유창하게 할 수 있는 학생 중심으로 선정



#### 환영행사 준비

[부록III-3] 환영식 시나리오

- 환영식 진행 절차 계획 수립 → 사전 시나리오 준비 → 환영행사 진행자 섭외 → 현수막 제작  
→ 학교 소개 동영상 제작 → 기념품 구매



## [예시] 환영식 식순 (학교실정에 맞게 탄력적 운영 가능)



## 프로그램 사전 교육

- 대상
  - 초청 행사 프로그램에 참여할 학생
- 내용
  - 초청 프로그램, 초청 상대국의 문화 및 예절, 유의점 등
  - 홈스테이를 운영할 경우, 호스트 가정의 학생과 학부모님에 대한 해외 문화 이해 교육 실시
  - 초청 상대국의 기본적인 생활언어 표현 연습

### Step 3. 운영

#### 초청 활동 운영

##### 환영식

- 식순에 따라 환영식 진행

##### 초청 활동

- 수업 참여
- 교과 외 활동
- 교외 활동
- 험스테이 운영(필요 시)



#### 환영식(개회식)

- 참여하는 교사와 학생 모두가 참석
- 한국어와 초청 상대국의 언어로 개회식 진행(사전 교사 또는 학생 섭외)
  - 섭외가 어려울 시, 대본을 작성하고 방문 학교 교사에게 낭독을 사전 요청
- 방문 교사와 학생의 명단 명패 또는 안내 책자 제작
- 현수막 또는 시나리오 준비



방한하기 전, 교류 학교에 협약식을 체결하는 것에 대하여 의사를 묻고, 동의하는 경우에는 MOU(Memorandum of Understanding)를 체결할 수 있도록 미리 준비



#### 수업 참여

- 수업 참여 형태
  - 방문 학생 담당 본교 학생의 학급에서 수업 참여
  - 방문 프로그램 운영을 통한 다양한 과목 수업 오픈
- 사전 교과 담당 교사와의 협의를 통해 형태 논의
- 지도안 제출(국문과 해당국가 언어) 안내 및 수합
- 수업 진행 방식
  - 한국어와 해당 언어로 진행
  - 미리 담당 교사의 협조 요청
  - 다양한 참여형 프로젝트 수업 권장



## 교과 외 활동

- 교내 및 교외 활동 병행(해당 날짜 사전 계획)
- 교내 교과 외 활동 진행을 위한 사전 협의(동아리 및 진로 활동)
- 활동 중심으로 계획할 때 사전 안전교육 진행
- 사전 논의를 통한 합동 프로젝트 진행 가능
  - 프로젝트 주제: 흥미로운 주제, 현상 기반 학습, 교과 관련 연구 프로젝트 등
  - 발표 형식: 각자 사전 작업을 진행한 후 결과 발표 또는 공동 체험 프로젝트



## 교외 활동

- 인천 명소 답사 이후 기타 지역 방문

### ■ 방문가능 장소 리스트



#### 인천

지역	장소	위치		
중구	차이나타운/ 동화마을	한중문화관		인천 아트플랫폼
		인천근대박물관, 송월동 동화마을		
	월미공원	월미공원 전망대, 한복무료체험, 산책로		
연수구	송도 센트럴파크/ 한옥마을	산책로, 이스트 보트 하우스, 꽃사슴 동산, 한옥마을 구경 패밀리 보트(4명): 35,000원(30분) 투명페달보트(4명): 35,000원(40분) 파티보트(6명): 40,000원(40분) 투명카약(2명): 25,000원(40분) 자전거 대여(1인, 2인): 10,000원(60분, 30분)		
	G타워 전망대	IFEZ 홍보관(G타워 33층) 이용시간: 평일(10:00~20:00), 주말(10:00~18:00)		

 서울

분야	장소	위치	
박물관 및 미술관	대림미술관	<p>서울 종로구 자하문로4길 21 (경복궁역, 광화문 근처)</p> <p>입장권: 8,000원</p> <p>월요일 휴무, 목/토요일 야간개관 10:00~18:00 / 목, 토요일(10:00~20:00)</p>	
	디뮤지엄	<p>서울 용산구 독서당로29길 5-6 Replace한남 F동</p> <p>입장권: 성인(9,000원), 학생(5,000원)</p> <p>월요일 휴무, 금/토요일 야간개관 화~목,일(10:00~18:00) / 금,토(10:00~20:00)</p>	
	국립현대미술관	<p>1. 서울관(경복궁옆) : 관람료: 4,000원 10:00~19:00 / 수,토요일 야간개관(~21:00)</p> <p>2. 덕수궁관(덕수궁 안) : 관람료: 변동 월~목,일(~18:00) / 금,토 야간개관(~21:00)</p>	
	국립중앙 박물관	<p>서울 용산구 서빙고로 137 / 입장권: 무료</p> <p>10:00~18:00 / 일요일(~19:00) /수,토요일(~21:00)</p>	
테마파크 및 전망대	코엑스 (아쿠아리움)	<p>서울 강남구 영동대로 513 코엑스몰 B1(2, 9호선) 대인(28,000원), 중고생(25,000원),</p> <p>평일,일요일(10:00~20:00)/ 토요일, 공휴일(~21:00)</p> <p>*입장마감: 1시간 전까지</p>	
	서울스카이	<p>서울 송파구 올림픽로 300 (롯데월드타워)</p> <p>요금: 27,000원(117~123층)</p> <p>월~목(10:00~22:00), 금~일(10:00~23:00)</p> <p>*SKY 31(31층): 무료(11:30~22:00)</p>	
	N서울타워	<p>서울 용산구 남산공원길 105 / 입장료: 10,000원</p> <p>평일(10:00~23:00)/ 토(~24:00) / 일(~23:00)</p>	
	롯데월드	<p>서울 송파구 올림픽로 240 (2호선 잠실역)</p> <p>성인: 55,000원, 청소년: 48,000원</p> <p>월~목,일(9:30~22:00) / 금,토(~23:00)</p>	
	에버랜드	<p>경기 용인시 처인구 포곡읍 에버랜드로 199</p> <p>대인: 54,000원, 청소년: 46,000원</p>	

분야	장소	위치
고궁	경복궁	<p>3호선 경복궁역 / 입장료: 대인(3,000원), 청소년(무료)          매일 9:00~18:30(입장마간 1시간 전)/ 화요일 휴무          *청소년 단체관람은 신청서 다운받아 작성</p>
	창덕궁(유네스코), 창경궁	<p>3호선 안국역, 1호선 종로3가역          입장료: 대인(3,000원), 청소년(무료)          09:00~18:00/6~8월(~18:30)/          11~1월(~16:30)          *창덕궁 후원(6일전부터 예약 가능)          *청소년 단체관람 사전 신청</p>
	덕수궁	<p>1,2호선 시청역          입장료: 대인(1,000원) 청소년: 무료          월요일 휴무, 매일(09:00~21:00)          입장마감: 1시간 전          *학생단체관람 사전신청</p>
공원	올림픽공원, 월드컵경기장, 여의도 한강공원, 청계광장 등	



## 홈스테이 운영

[부록III-4] 홈스테이 설명회 참가 신청서  
 [부록III-5] 홈스테이 모집 가정통신문

- 홈스테이 운영 여부 사전 확인
- 방문 때와 다른 방식으로 운영하는 경우 사전 동의 필요
- 홈스테이 신청 학생 조사(픽업 가능 여부 확인)
- 사전 유의사항 연수(학생 및 학부모)
  - 학부모 연수 시, 식사 제공, 학생과 동행 등 기본 준수사항 전달
- 방문했을 때와의 경험 차이를 최소화



## 폐회식

[부록III-6] 국제교류 프로그램 수료증 서식  
 [부록III-7] 국제교류 프로그램 감사장 서식

- 활동영상 공유
- 방문학생과 본교 학생에게 국제교류 프로그램 수료증 부여
- 방문 학교에 국제교류 프로그램 감사장 증정

## Step 4. 마무리

### 활동 마무리

#### 초청 활동 정리

- 만족도 조사 및 소감문 작성
- 결과 보고서 작성
- 평가회 운영
- 향후 계획 수립
- 홈페이지 탑재 및 우수사례 공유



#### **만족도 조사 및 소감문 작성**

- 방문 학생, 담당 교사, 교내 학생 모두 조사 참여
- 험스테이 제공 가정도 만족도 참여
- 의견을 반영하여 타학교 교류 및 차년도 교류 계획
- 소감문은 신청자에 한해 수합 후 우수작 시상



#### **보고서 작성**

- 만족도 및 소감문을 바탕으로 하여 보고서 작성
- 험스테이 제공 가정에 감사편지 전달
- 보고서 내용: 프로그램 실시 결과, 소요 예산, 만족도, 소감문 등



#### **평가회**

- 프로그램 기획 및 운영 교사, 수업 공개 교사도 참여
- 방한한 교사도 참여하여 평가회 진행
- 어려운 경우 서면으로 의견을 받아 평가회에 반영
- 추후 타국 방문 시 요청할 내용 정리



#### **향후 계획 수립**

- 적극적으로 추후 교류 계획에 반영
- 지속적인 교류 프로그램에 대한 의견 교환
- 온라인 교류로 연계해 장기적인 교류가 일어날 수 있도록 확장



#### **추후업무(홈페이지 탑재 및 우수사례 교류)**

- 교류 내용을 홈페이지에 국문과 영문(가능할 시 방문한 국가 언어 포함)으로 탑재
- 다른 나라에서도 교류 내용을 확인할 수 있도록 게시
- 온라인 교류 진행 시, 플랫폼을 구축하여 내용 업데이트
- 타학교 교류 시 온라인 플랫폼을 예시로 설명하여 교류 유형을 다양화

# V

## 부록

I - 1 대상학교 방문 초청장

I - 2 국제교류 협약 계획서

I - 3 협약서

II - 1 방문 국제교류 체험학습 운영 계획서

II - 2 국제교류 활동 참가자 모집 가정통신문

II - 3 공무국외여행계획서 양식

II - 4 참가 학생 및 학부모 사전교육 자료

II - 5 출국안내 교육자료

II - 6 공무국외여행 보고서

II - 7 체험학습 결과보고서

II - 8 참가자 설문조사서

III - 1 초청 세부계획서

III - 2 초청장 서식

III - 3 환영식 시나리오

III - 4 험스테이 설명회 참가 신청서

III - 5 험스테이 모집 가정통신문

III - 6 국제교류 프로그램 수료증 서식

III - 7 국제교류 프로그램 감사장 서식

## I

## 국제교류 시작



## [부록 I -1] 대상학교 방문 초청장(한국어 예시)

본문 p.5

## 초 청 장

○○학교장님께

안녕하십니까?

본교는 ○○학교와 학생 상호교류 등을 통해 양국의 문화를 이해하고 우호적인 관계를 유지하기 위하여 국제교류 협약을 체결하고자 합니다. 이에 귀하와 더불어 관계자 및 학생을 초청합니다.

기관 설명 및  
인사말 등 기재  
(선택사항)

1. 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일( 박 일)

2. 대상: 교장, 국제교류 담당교사, 학생 대표(○명 이하)

3. 비용

- 한국에서의 체류 비용: 본교 부담
- 항공료 및 기타 비용: 방문자 부담

행사명, 행사기간  
대상, 비용 등

R.S.V.P,  
연락처

대한민국 ○○학교장 ○○○

R.S.V.P by November 28

E-mail: ○○ @gmail.com

Tel: 032-○○/○○ Fax: 032032-○○/○○

○○ @gmail.com

(※ If Principal is unable to attend, please allow another delegate to represent your school.)



- 공식 초청장은 일정한 형식을 가지고 있으며 대부분 초청 목적, 시기에 대한 내용이 담긴 서한형식으로 이루어지고 있으며, 초청인의 성명과 서명이 있다.
- 항공사나 여행사를 통하여 항공편이 있는지를 파악하여 일정(안)을 준비하며 초청장에 초청 목적, 방문기간, 주요일정 등에 대해 검토를 하여 현안사항이 있는지 확인한다.
- R.S.V.P : “회신을 바랍니다”라는 뜻의 프랑스어 “repondez s'il vous plait”的 줄임말로, 기재된 기일까지 참석여부를 회신해 달라는 의미이다.
- 회신양식을 통통하여 상대학교에 초대장을 발송할 수 있다.



## [부록 I -1] 대상학교 방문 초청장(영문 예시)

본문 p.5

### Letter of Invitation

○○ Principal,

Greetings from ○○ School.

We would like to establish a sisterhood relationship with ◇◇ School so that we may build collaboration, communication and cultural understanding through the exchange between the two schools. As such, we would like to invite members of your school to Korea in joining us to promote and build this community.

1. Date: Year Month Day ~ Year Month Day (○Days ○Nights)
2. Delegation: Principal, Head teacher for international exchange,  
Student representative (Max. ○ students)
3. Costs
  - Expenses within Korea: Host provided
  - Airfare and misc. expenses: Visitor provided

Year Month Day  
S. Korea ○○School Principal ○○○

#### 〈List of Members〉

No.	Title	Name	Name	Gender	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					



## [부록 I -1] 대상학교 방문 초청장(몽골어 예시)

본문 p.5

## Ү р и л г а

Хүндэт ОООО сургуулийн захидал танаа  
Энэ өдрийн мэнд дэвшүүлье.

Инчон хотын ОООО сургууль нь олон улсын сурагч солилцооны найрсаг хөтөлбөрийн хүрээнд зөвшилцлийн гэрээний нөхцлийн дагуу танай сургуулттай сурагч солилцох хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхийг эрмэлзэн шийдвэрлэлээ.

Энэ завшааныг тохиолдуулан Инчон хотын ..... сургуулийн зүгээс Монгол улсын .... ..... сургуулийн удирдлага, багш, сурагчдыг солилцооны хөтөлбөрийн хүрээнд урьж байна.

1. Хөтөлбөрийн хугацаа : 20OO. OO. OO. ~ 20OO. O. OO. (Oшөнө Оөдөр)

2. Хөтөлбөрт хамрагдах хүрээ: Олон улсын солилцооны зөвшилцлийн хүрээнд багш, сурагчид

3. Зардал

— Инчон хотын сургуулиудад зохиогдох хөтөлбөрийн зардал:

Солонгос сургууль хариуцна.

— Онгоцны билет, бусад зардал: Монгол ба гаш, сурагчид гаргах

20OOоны OOсарын OOөдөр

Инчон хотын ОООО сургуулийн захидал ООО

〈Монголоос ирэх багш, сурагчдын мэдээлэл〉

Дугаар	Албан тушаал	Овог нэр	Англи нэр	Хүйс	Паспортын дугаар
1					
2					



## [부록 I -1] 대상학교 방문 초청장(러시아어 예시)

본문 p.5

### Письмо-приглашение

Уважаемому директору школы \_\_\_\_\_ ФИО  
Здравствуйте!

Школа \_\_\_\_\_ решила поддержать дружеские отношения между иностранными педагогами и студентами, и приняла активное развитие международных программ по обмену школьников. Программы школьных обменов – прекрасная возможность для подростков путешествовать, учиться и узнавать культуру других стран.

И мы хотели бы воспользоваться представившейся возможностью, и пригласить международных педагогов и студентов в нашу школу.

Дата : 20〇〇год 〇〇месяц 〇〇день~ 20〇〇год 〇〇месяц〇〇день (\_\_\_\_ дней)

Цель: международное сотрудничество, обмен опытом между педагогами и студентами

Стоимость

Стоимость программы: оплачивает школа (приглашающая сторона)

Авиабилет и другие личные расходы: посетитель оплачивает за свой счет

20〇〇год 〇〇месяц 〇〇день  
г. Инчон〇〇〇〇директор школы 〇〇〇

〈Личная информация приглашенных〉

№.	должность	Ф.И	на англ.яз	М/Ж	№ паспорта
1					
2					



## [부록 I -1] 대상학교 방문 초청장(베트남어 예시)

본문 p.5

## THƯ MỜI

Kính mời ○○○○ Thầy(Cô) Hiệu trưởng đáng kính.

Kính gửi lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất.

Nhà trường ○○○○ của chúng tôi đã quyết định thông qua các hoạt động giao lưu, trao đổi thân thiện với các em học sinh của trường đã ký kết nghĩa nhằm duy trì quan hệ hữu nghị và sự hiểu biết về văn hóa giữa hai nước. Thông qua cơ hội này, chúng tôi trân trọng kính mời các cán bộ nhà trường, giáo viên và học sinh của trường bạn đến tham dự.

1. Thời gian : Ngày ○○ tháng ○○ năm ~ Ngày ○○ tháng ○○ năm (○ ngày ○ đêm)
2. Đối tượng : Nhân viên ngoại giao Quốc tế và Học sinh
3. Chi phí

Chi phí cho các hoạt động ngoại giao ở nhà trường Hàn Quốc :  
Phía nhà Trường chi trả

Vé máy bay và các chi phí khác : Khách mời (người đến thăm) chi trả.

Ngày ○○ tháng ○○ năm ○○  
Hiệu trưởng ○○○○ Trường ○○○○ Incheon

## 〈THÔNG TIN KHÁCH MỜI〉

Số	Chức vụ	Họ tên	Họ tên tiếng Anh	Giới tính	Số Hộ chiếu
1					
2					



## [부록 I -2] 국제교류 협약 계획서(중국소학교 교류협약 예시)

본문 p.6

### 20○○학년도 국제교류학습 추진 계획 -중국문화 체험 및 ○○ ○○학교 방문-

인천○○학교

#### 1. 목적

- 외국에서 직접 상대국의 문화를 접함으로써 폭넓은 사고와 경쟁의식 제고
- 외국인과 영어 및 중국어로 직접 소통함으로써 외국어 습득 의지 제고
- 외국 학생과의 공동 수업을 함으로써 글로벌 시대에 대비한 인재 육성
- 휴스테이를 통하여 현지 문화를 체득하고, 실생활을 경험

#### 2. 대상 및 교육장소

- 대상 : ○○명 (○학년 학생 ○○명 및 인솔자 ○명)
- 교육장소 : 중국 낭보시 ○○소학교 및 낭보, 상해 일원

#### 3. 주요 일정

- 20○○.○.○.(요일) ~ ○.○(요일): 국제교류학습 사전 교육자료 작성
- 20○○.○.○.(요일) ~ ○.○(요일): 사전교육 및 안전교육(1.2차로 나누어 실시)
- 20○○.○.○.(요일): 준비상황 확인 및 최종 오리엔테이션 실시
- 20○○.○.○.(요일) ~ ○.○(요일): 국제교류학습 실시(○박 ○일간)
- 20○○.○.○.(요일): 국제교류학습 결과 보고서 제출, 학생작품 전시회 개최

#### 4. 국제교류학습 일정

가. 전체 일정: 20○○.○.○. ~ ○.○.(○박 ○일)

구 분	주요 일정	숙박 및 식사
제1일 (○월 ○일)	▶ 학교 출발 → 인천공항 도착(전용버스) ▶ 인천출발(12:15)→상해 ○○공항도착(13:10) ▶ 상해 ○○공항 출발 → 낭보 도착(전용버스) ▶ 낭보 문화 체험 : 천일광장, 월호	- 숙박: 낭보시내 호텔 - 식사: 중식(기내식), 석식(현지식)
제2일 (○월 ○일)	▶ 상호 환영식 및 축하공연 : 00소학교 ▶ 교류학습 실시 : 00소학교 ▶ 1:1 휴스테이 실시 : 자매결연 학생의 집	- 숙박: 중국 학생의 가정(휴스테이) - 식사: 조식(호텔), 중식(학교), 석식(휴스테이)
제3일 (○월 ○일)	▶ 중국학교 방문 : 학교 숙사 및 시설 등 관람 ▶ 교류학습 실시 : 00호소학교 ▶ 1:1 휴스테이 실시 : 자매결연 학생의 집	- 숙박: 중국 학생의 가정(휴스테이) - 식사: 조식(호텔), 중식(학교), 석식(휴스테이)
제4일 (○월 ○일)	▶ 동호소학교 교류학습 마침 ▶ 낭보 출발 → 상해 도착(전용버스) ▶ 문화체험: 남징루, 예원, 임사정부청사, 윤봉길기념관	- 숙박: 상해시내 호텔 - 식사: 조식(호텔), 중식(현지식), 석식(현지식)
제5일 (○월 ○일)	▶ 상해 출발(08:40) → 인천공항 도착(11:25) ▶ 인천공항 출발(12:00) → 학교 도착(전용버스)	- 식사: 조식(호텔), 중식(기내식)

#### 나. 교류학습 일정: 2000.0.0 ~ 0.0.(○박 ○일)

일시	활동 내용		비고
2000.0.0.(요일)	오전	•방문하여 상호 학교 공연 및 교류활동	환영식
	오후	•협력학습(함께 공부하고 문화 익히기) •홈스테이 가정으로 이동	협력학습 홈스테이 배정
2000.0.0.(요일)	오전	•협력학습(함께 공부하고 문화 익히기)	협력학습
	오후	•홈스테이 가정으로 이동	홈스테이
2000.0.0.(요일)	오전	•홈스테이 가정학생과 함께 등교	작별

#### 5. 소요경비 및 수익자 부담액

최종금액	1인당 경비	학교 지원 (70%)	수익자 부담 (30%)	인솔자 경비

#### 6. 국제교류학습 사전지도

- 1차: ○월 ○일(요일) 학생, 학부모 대상
- 2차: ○월 ○일(요일) 학생 대상
- 3차: ○월 ○일(요일) 최종 오리엔테이션

#### 7. 교류학습 세부 추진 계획

##### 가. 학교 방문 일정

	일정	시간	비고
1일	❖ 학교도착	8:00~08:30	
	❖ 환영식 •중국학생들이 한국 선생님에게 넥타이 매주기 •학교장 인사 및 학교 소개 (00초, 00초) •선물 교환 •학생 대표 인사말 •공연:○○초공연(5가지:택견, 무용, 탈춤, K-pop, 중국노래)	8:30~12:30	현수막 인사말 (한국어, 중국어) 선물 공연 준비
	❖ 교류학습 •학교에서 공동 급식 실시 •중국학생과 교류학습	12:30~15:30	
	❖ 홈스테이 가정으로 이동	16:00~	개인소지품, 기념품
2일	❖ 교류학습 •학교에서 공동 급식 실시 •중국학생과 교류학습	12:30~15:30	
	❖ 홈스테이 가정으로 이동	16:00~	
3일	❖ 작별(3일차 오전)	08:00~	

#### 나. 환영식 내용

항목	준비 사항	비고
학생 대표 인사	○○○	
프로그램명	택견	○○○
	탈춤	○○○
	K-pop	○○○
	개인무	○○○
	합창	중국노래 전체합창

#### 다. 사전 준비

구 분	준비 내용	담당자	비고
행사 준비	•학생 사전 교육	○○○	사전 교육자료
	•교류학습 책자 제작	○○○	교류학습 책자
	•학교 소개 자료	○○○	영상자료, 학교요람
	•현수막	○○○	현수막
	•공연 프로그램 선정 및 연습	○○○	공연소품 및 연습
	•공연 진행 및 학생대표 인사말	○○○	박○○, 권○○
	•기념품 및 선물 준비	○○○	학교기념품, 학생 개인선물
	•학생 이름표	○○○	
	•사진 촬영	○○○	디지털카메라
교류 학습	•생활 회화 익히기	○○○	교육내용 자료
	•협력학습 수업에 대한 사전 교육	○○○	학생교육책자
	•홈스테이 학생 배정 및 안내	○○○	홈스테이 배정표

#### 8. 교류학습 사후 처리

구 분	준비 내용	담당자	비고
교류학습 후	•소감록 및 보고서 쓰기 대회	○○○	
	•결과물 전시회(우수작 시상)	○○○	
	•활동 자료 및 사진 자료 정리	○○○	
	•보고서 및 정산서 작성 제출	○○○	



### 국제예절

- 상대방을 존중해야 한다. 예절이라는 것 자체가 혼자만의 것이 아니다. 예절이란 항상 다른 사람 즉 상대방을 전제로 하는 것이다. 상대방의 신분, 상대방의 문화, 상대방의 성별, 나이 등을 최대한 고려하여 정중하게 대하는 것이 무엇보다 기본이 된다고 하겠다.
- 시간을 지켜야 한다. 동서양을 막론하고 특히 현대생활에서는 시간을 잘 지키는 것이 매우 중요하다. 국제적인 업무를 처리하는 데 있어서 시간을 지키지 않는 상황을 상정해 본다면 시간을 지키는 것이 얼마나 중요한지 알 수 있을 것이다. 그러나 시간을 잘 지킨다고 하여 상대방 학교에 초대되어 갈 때, 상대방이 아직 준비를 하고 있을 때 너무 일찍 그 곳에 도착하는 것은 금물이다.
- 터부(Taboo) 사항을 잘 지켜야 한다. 상대방에 대하여 하지 말아야할 것을 말하거나 행동하는 것은 금물이다.
- 받은 것은 반드시 갚아야 한다. 선물이든 상대방의 호의가 되었던 반드시 상응한 응답이 있어야 한다. 인간관계의 끈을 유지시켜주는 기본이 된다.
- 특정한 지역이나 국가에 고유한 문화와 전통의 기본을 이해하고 상대방에 대하여 그것을 배려해주는 것이다. 이 중 가장 중요한 것은 상대방의 종교에 대한 배려를 하는 것이다. 이슬람교도와 식사할 때 자신은 아무렇지도 않다고 생각하여 돼지고기 요리를 맛있게 먹는 장면을 상정해보자. 상대방은 안중에도 없는 것이 된다. 그리고 동양인이 서양에서 특히 '레이디 퍼스트'(Lady First)를 소홀히 하여 오해를 사는 경우가 있으므로 각별히 주의해야 한다.



### 국가별 대표적 금기품목

- 미국: 백합(부활절 제외, 죽음을 의미)
- 중국: 괘종시계(장송( )을 의미), 우산, 부채, 거북이 등
- 일본: 흰색, 밝은 색 포장지와 흰 꽃, 숫자 '4'와 관련된 선물('죽음'과 같은 독음), 칼(자살을 의미)
- 프랑스: 빨간장미(연인사이에만 주는 선물)
- 러시아: 꽃을 선물할 때에는 꽃송이 숫자를 홀수로 맞춤
- 멕시코, 브라질: 자주색 또는 보라색 꽃
- 라틴아메리카: 칼(인간관계의 단절을 의미)
- 중동: 손수건(눈물이나 이별을 의미), 애완동물(격이 낮은 선물로 취급함)



## [부록 I -3] 협약서(한국어 예시)

본문 p.9

### 인천광역시 ○○학교와 천진시 ○○학교간 국제교류 협약에 관한 합의서

대한민국 인천광역시 ○○학교와 중국 천진시 ○○학교는 국제교류 협약하기로 하고, 호혜평등과 우호협력의 원칙에 입각하여 본 합의서를 작성한다. 양 교는 공동 교육발전을 목표로 협력하는데 상호관심을 확인하고 아래 사항에 합의한다.

1. 양 교는 아래 3가지 사항을 포함하는 상호교류계획을 시행하기로 한다.
  - 가. 교육, 문화, 친선 목적의 학생과 교사의 상호교류, 교과 및 교육과정 교류
  - 나. 교육프로그램, 교수-학습 자료의 교류 : 교육프로그램과 교수-학습 자료의 개발 및 새로운 교수방법에 관한 경험의 교류를 목적으로 상호간 교육회의, 심포지엄, 세미나 개최 참가
  - 다. 양교 학교설비와 문화교류 증진
2. 기본 협력의 원칙은 다음과 같다.
  - 가. 양교는 교류계획에 따라 적극적이고 지속적으로 상호 협력한다.
  - 나. 교류의 조건(날짜 및 기간)은 사전협의와 구체적 합의로 결정한다.
  - 다. 본 합의서의 해석이나 이행과정에서 일어나는 차이점은 양교의 협의를 통하여 우호적으로 해결한다.

본 합의서는 한국어, 중국어로 작성되며 각 합의서는 동일한 법적 효력을 가지며, 양 교 중 어느 한 편의 요구에 따라 폐기될 수 있다. 단, 이 경우 상대방에게 5개월 전에 본 합의서의 폐기를 알려야 한다. 본 합의서는 서명일로부터 유효하다.

20○○년 ○○월 ○○일

인천광역시 ○○학교  
교장

천진시 ○○학교  
교장



## [부록 I -3] 협약서(영문 예시①)

본문 p.9

## The Memorandum Of Understanding

Between the ○○School of the Manila City, Philippines and the ○○ School of the Incheon Metropolitan Office of Education

The ○○School of the Manila City, Philippines and the ○○ School of the Incheon Metropolitan Office of Education make out this MOU on the ground of the principles of equality and reciprocity and the spirit of friendship-cooperation, in order to set up a sister-hood relationship. Both of the institutions confirm the mutual terms of cooperating towards the goal of a joint educational development program and come to an agreement about the following articles.

1. Both schools will carry out the mutual exchange plan including the following three articles.
  - A. The mutual exchange of the students, teachers and the curriculum for the purpose of promoting education, culture and friendship.
  - B. The exchange of the educational programs, teaching methods, materials, and holding positive educational conferences, symposium, seminars.
  - C. Promoting the facilities of two schools and the cultural exchange.
2. The basic cooperation principle is as follows
  - A. Both schools cooperate positively and continually following the exchange plan.
  - B. The exchange conditions(date and period) are decided by the previous mutual conference and concrete agreement.
  - C. Any differing views which may occur during the course of conducting this MOU should be interpreted and settled by a mutual conference amicably.

This Memorandum of understanding will be written in both English and Korean and will be effective equally. Any conditions mentioned in the contract could be changed by mutual agreement. If necessary, Both sides could terminate this contract with an official written notice within 5 month notice period. This MOU will be valid from the date of the signature.

20○○. ○○. ○○.

The ○○School of the Manila City,  
Philippines

Principal

The ○○ School of the Incheon  
Metropolitan Office of Education, Korea

Principal



## [부록 I -3] 협약서(영문 예시)

본문 p.9

### Memorandum of Understanding Between

○○ High School  
(Incheon, Korea)

○○ High School  
(Osaka, Japan)

○○ High School in Incheon, Korea and ○○ High School in Osaka, Japan hereby agree to become sister schools in an effort to enhance friendships, cooperation and mutual understanding.

#### Sister School Program Objectives:

- ▶ To strengthen the bonds between the communities of Incheon and Osaka
- ▶ To broaden knowledge and facilitate better mutual understanding between students by teaching them to have more understanding, appreciation and respect for different cultures
- ▶ To positively support the international curriculum by communicating electronically
- ▶ To develop friendships between two schools through the use of cyber communication and also school visit
- ▶ To initiate international visits from each sister school between students and teachers

#### Sister School Activities

- ▶ Exchange of curriculum related information, school policies and events
- ▶ Exchange of teaching resources, course materials and approaches to teaching
- ▶ Exchange of students' work, letters, postcards, school newsletters...etc in order to facilitate a mutual understanding
- ▶ The effort to maintain students, teachers and administrators exchange program in order to provide opportunities for studies, jobs and experiences of living in the sister school's community.

\*\*\* All the events and exchanges will be carried out based on prearranged planning made with the mutual agreement and understanding between each two schools.

In 20○○, ○○ High School and Kenmei Academy Junior and Senior High School will review this agreement to determine future directions.

---

Master of ○○ High School

---

○○ Junior and Senior High School



## [부록 I -3] 협약서(중국어 예시)

본문 p.9

## 天津市○○学校与仁川廣域市○○高等學校间 关于结成姊妹校的协议书

中国天津市○○學校与大韩民国仁川市○○高等學校结为姐妹学校，本着互惠平等及友好互助的原则、制定本协议。两校以共同促进教育发展为目标、确认了双方的意愿后，达成如下协议。

**一、两校决定施行以下三项的交流计划。**

- 1、以教育、文化、亲善为目的的学生及教师间的团体交流、学生及教师间的相互交流、教程交流。
- 2、教育软件、教授-学习资料的交流；关于教育软件、教授-学习资料的开发及新的教学方法的经验交流为目的、相互分别参加教育会议、讨论会、研讨会。
- 3、增进两校教学设备和文化交流。

**二、基本协助的原则如下：**

- 1、两校根据交流计划，进行积极而持续的相互协助。
- 2、交流条件(日期及期间)应先经过具体的协商后再做决定。
- 3、对本协议书的说明及在履行过程中出现的分歧、经双方协商后，友好解决。

本协商分别制成韩国语、汉语两种。它们均有同等的法律效力，可因双方中任何一方的要求终止；但需终止协议时，必须提前五个月通知对方。

本协议自签定之日起生效。

20○○年 ○○月 ○○日

天津市○○学校  
校长

仁川廣域市○○學校  
校長

 [부록 I -3] 협약서(일본어 예시)

본문 p.9

## 大韓民国仁川広域市○○学校・日本国新潟市○○学校 姉妹校締結に関する合意書

大韓民国仁川広域市○○学校と日本国新潟市○○学校は姉妹校締結にあたり、互恵平等と友好協力の原則に立ち、本合意書を作成する。両校は共同教育の発展を目標として協力することに相互関心を確認して、以下の事項につき合意をする。

1. 両校は以下の三つの事項を含む相互交流の計画を施行することにする。
  - ア. 教育、文化、親善を目的とした生徒と教員の相互交流、教科及び教育課程の交流
  - イ. 教育プログラム、教授－学習資料の交流：教育プログラムと教授－学習資料の開発及び、新しい教授の方法に関する経験の交流を目的として、お互いの教育会議、シンポジウム、セミナーの開催と参加
  - ウ. 両校の文化交流の増進
2. 基本協力の原則は次のとおりである。
  - ア. 両校は交流の計画により積極的で持続的に相互協力する。
  - イ. 交流の条件(日程及び期間)は事前協議と具体的な合意で決める。
  - ウ. 本合意書の解釈や履行過程で起きる相異点は両校の協議を通じて、友好的に解決する。本合意書は韓国文と日本文で作成され、各合意書は同じ法的効力をもち、両校の中でどちらか一つの要求により廃棄されることができる。ただ、この場合相手方に5ヶ月前に本合意書の廃棄を知らせなければならない。本合意書は署名した日より発効する。

2000年○○月○○日

日本国新潟市○○学校

校長 ○○○

大韓民国仁川広域市○○学校

校長 ○○○



## [부록 I -3] 협약서(몽골어 예시)

본문 p.9

### Монгол улсын ..... сургууль, Инчон хотын ..... сургууль хоорондын олон улсын хамтын ажиллагааны зөвшилцлийн гэрээ

Монгол улсын ○○ сургууль, БНСУ-ын Инчон хотын ○○ сургууль нь харилцан эрх тэгш, найрсаг нөхөрлөлийн харилцааг эрхэмлэн олон улсын хамтын ажиллагааны зөвшилцлийн тус гэрээг үзэглэж байна. Хоёр сургуулийн хүрээнд боловсролын хөгжил дэвшилийг зорилго болгон хамтран ажиллахаар доорх нөхцлийн дагуу зөвшилцэж байна.

1. Тус хоёр сургууль нь доорх гурван нөхцлийн дагуу хамтын ажиллагааны хүрээг баримталж ажиллах болно.
  - A. Боловсрол, соёлын салбарт нөхөрсөг харилцааг эрхэмлэх хоёр сургуулийн багш, сурагчдын солилцооны хөтөлбөр, сургалтуудыг зохион байгуулах.
  - B. Боловсрол сургалтын хөтөлбөр, заах аргазүйн сурах бичиг, гарын авлага зэрэг туршлага солилцох : Боловсрол сургалтын хөтөлбөр, заах аргазүйн гарын авлага боловсруулах, сургалт ын шинэ аргазүйг нэвтрүүлэх туршлага солилцох зорилгоор бага хурал, семинар, эрдэм шинжилгээний хөтөлбөр зохион байгуулах.
  - C. Сургуулийн барилга байгууламжийн шинэчлэл, хоёр соёлын онцлогийг ойлголцон дэмжих
2. Хамтын ажиллагааны хүрээнд доорх үндсэн зарчмыг баримтална.
  - A. Хоёр сургууль солилцооны хөтөлбөрийн хүрээнд харилцан идэвхтэй, тогтвортой хугацаанд хамтран ажиллана.
  - B. Солилцооны болзол (огноо, хугацаа)-ыг урьдчилан зөвлөлдөн товлоно.
  - C. Тус гэрээний агуулгын тайлбар болон хэрэгжүүлэлтийн явцад үүсэх зөрчил асуудлыг тухайн үед хоёр тал харилцан зөвшилцэж шийдвэрлэх боломжтой.

Тус гэрээг Монгол, Солонгос хэл дээр үзэглэсэн бөгөөд хувь тус бүр хууль эрхзүйн хүрээнд хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг хоёр сургуулийн аль нэг талын хүсэлтийн дагуу цуцлах боломжтой ба аль нэг тал гэрээг цуцлахаас таван сарын өмнө нөгөө талдаа урьдчилан мэдэгдэх ёстой. Тус зөвшилцлийн гэрээ нь гарын үсэг үзэглэн баталгаажуулсан өдрөөс эхлэн хууль эрхзүйн хүчинтэй болно.

**20○○оны ○○сарын ○○өдөр**

**Инчон хотын ○○ Сургууль**  
**Захирал**

**Монгол улсын ○○ Сургууль**  
**Захирал**



## [부록 I -3] 협약서(러시아어 예시)

본문 p.9

### Соглашение о Международной конвенции Между школой \_\_\_\_\_ г. Инчхон и школой \_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_

Школа г.Инчхон, Республика Корея, и ○○ школа\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_, хотели бы поддержать дружеские отношения и подписать международное соглашение по обмену школьников. Программа школьных обменов осуществляется на основе равенства и взаимного сотрудничества.

Обе школы будут определять взаимные интересы в совместной работе с целью совместного развития образования и договариваются о следующем:

1. Обе школы будут осуществлять программу по обмену опыта учеников и педагогов, который включает в себя следующие три пункта.
  - A. Обмен учебными материалами и учебными планами между преподавателями и учащимися в целях улучшения образования, культуры и взаимопонимания
  - B. Обмен образовательными программами и учебно-методическими материалами. Участвовать в проведении учебных встреч, симпозиумов и семинаров с целью разработки образовательных программ и учебно-методических материалов и по обмену опытом по новым методам обучения.
  - C. Проект улучшения школьного пространства и по обмену культурно-образовательных программ
2. Основы и принципы сотрудничества заключаются в следующем.
  - A. Обе школы будут активно и непрерывно сотрудничать друг с другом в соответствии с планом обмена.
  - B. Условия (дата и продолжительность) программы по обмену определяются предварительной консультацией и конкретным соглашением.
  - C. Настоящее Соглашение должно осуществляться дружественным путем путем двух сторонних консультаций.

Настоящее Соглашение составлено на корейском и на\_\_\_\_ языках, и каждое Соглашение имеет одинаковую юридическую силу и может быть расторгнуто по просьбе любой из обеих сторон. В этом случае, обе стороны должны быть уведомлены об отказе от соглашения за пять месяцев вперед. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его заключения (с даты указанной на договоре).

20○○ год ○○месяц ○○день

Школа \_\_\_\_\_ г.Инчхон  
Директор школы\_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ г.Инчхон  
Директор школы\_\_\_\_\_



## [부록 I -3] 협약서(베트남어 예시)

본문 p.9

### HIỆP ĐỊNH VỀ CÔNG ƯỚC GIAO LƯU QUỐC TẾ GIỮA TRƯỞNG OO CỦA THÀNH PHỐ INCHEON VÀ TRƯỞNG OO CỦA THÀNH PHỐ THIÊN TÂN

Trưởng OO tại Thành phố Incheon của Hàn Quốc và Trưởng OO tại Thành phố Thiên Tân của Trung Quốc sẽ tham gia vào một công ước trao đổi quốc tế, dựa trên cơ sở các nguyên tắc bình đẳng và song phương cùng có lợi, hữu nghị và hợp tác. Hai trưởng sẽ vì mục đích phát triển giáo dục chung và xác định lợi ích chung khi làm việc cùng nhau với sự thống nhất các điều lệ sau:

1. Hai trưởng sẽ thực hiện kế hoạch giao lưu hỗ trợ lẫn nhau bao gồm ba mục tiêu sau đây:
  - A. Giáo dục, văn hóa, mục tiêu tạo sự thân thiện giữa học sinh và giáo viên, giao lưu trao đổi chương trình sách giáo khoa và chương trình giảng dạy
  - B. Trao đổi các chương trình giáo dục và tài liệu dạy học: Tham gia tổ chức các cuộc họp giáo dục, hội nghị chuyên đề và hội thảo với mục đích phát triển các chương trình giáo dục và tài liệu dạy học, trao đổi kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy mới.
  - C. Thúc đẩy cơ sở vật chất trường học và giao lưu văn hóa
2. Nguyên tắc hợp tác cơ bản như sau:
  - A. Hai trưởng sẽ tích cực và liên tục hợp tác với nhau theo kế hoạch hợp tác trao đổi.
  - B. Các điều kiện của việc giao lưu (ngày và thời gian) sẽ được xác định bằng các cuộc hội ý trước và đưa ra sự thỏa thuận cụ thể.
  - C. Sự khác biệt phát sinh trong quá trình hợp tác hoặc thực thi Thỏa thuận này sẽ được giải quyết một cách thân thiện thông qua tham vấn song phương.

Hiệp định của Công ước này sẽ được viết bằng tiếng Hàn Quốc và tiếng Trung Quốc và mỗi Công ước sẽ có cùng hiệu lực pháp lý và có thể được hủy theo yêu cầu của một trong hai trưởng. Tuy nhiên, trong trường hợp này, bên kia phải được thông báo về việc từ chối Công ước này trước năm tháng. Công ước này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ngày OO tháng OO năm OO

Trưởng OO Thành phố Incheon	Trưởng OO Thành phố Thiên Tân
Hiệu trưởng	Hiệu trưởng



## [부록 I -3] 협약서(이중언어 예시)

본문 p.9

### 合作协议书(합작 협정문)

大韩民国仁川广域市 ○○學校与 中华人民共和国 ○○中學 ○○年○月○日签订友好合作协议，决定进行学术合作交流，教职员，学生，教育研究成果，教育资料等项互换，寄送韩国各学校出版之有关教育刊物，与中国刊物进行交换，以促进贵我两校学术之交流和进步。

(대한민국 인천광역시 ○○학교와 중화인민공화국 ○○중학교는 ○○년 ○월 ○일 국제교류관계를 협정하고 학술합작교류를 진행하며 교직원·학생의 교육 연구 성과 자료를 상호 제공하고 양국의 각종 교육간행물을 교환하는 등 진보를 촉진한다.)

对于以上各项之具体方法，贵我两校日后再作研究。

(합작의 구체적인 방법과 절차에 대하여는 양교가 계속 협의한다.)

本合作计划，如有一方学校提出终止要求，即可停止，但该项要求，须在该协定终了之日起一年内通知。

(본 합작 계획은 만일 한 학교가 종료를 요구할 때는 즉각 정지할 수 있다.

단, 종료일 1년 이내에 통보해서 협정해야 한다. )

本协定自 ○○年○月○日起，即发生效力。

(본 협정은 ○○년 ○월 ○일부터 시작하며, 즉각 효력을 발생할 수 있다.)

大韩民国仁川广域市 ○○學校長 ○○○

(대한민국 인천광역시 ○○학교장 ○○○)

中华人民共和国 ○○中學 校長 ○○○

(중화인민공화국 ○○중학교장 ○○○)

## II

## 국제교류 학교 방문



## [부록 II-1] 방문 국제교류 체험학습 운영 계획서

본문 p.14

## 20○○학년도 대만 ○○중학교 방문 국제교류 체험학습 운영계획

인천○○학교

## I. 방문 목적

1. 대만 ○○학교 답방을 통한 친교 강화
2. 대만의 중등학교 현장 파악 및 문화 이해
3. 국제교류활동을 통한 학생들의 글로벌 의식 함양
4. 국제교류 활동을 통한 학생들의 글로벌 마인드 및 외국어 의사소통능력 함양

## II. 추진 방향

1. 공동 프로젝트과제 수행을 통한 핵심역량 강화의 기회 제공
2. 교육적 취지에 맞게 운영하고, 휴스테이 학생 선발 시 공정을 기함

## III. 세부 추진 계획

1. 방문 기간 : 20○○.○.○○.(요일) ~ ○.○○(요일)
2. 방문 장소 : 대만 타이난 ○○학교 및 타이난 일원
3. 방문 인원 : 학생 ○○명(남: ○명, 여: ○명), 교사 ○명 총 ○○명  
(참가 인원은 추후 변동될 수 있음)

〈참가학생 명단: 남- 7명, 여- 9명〉

학년 반	이름	성별	학년 반	이름	성별
1-4	정○○	여	2-11	민○○	여
2-2	문○○	남	2-11	강○○	남
2-5	노○○	여	3-2	강○○	여
2-5	최○○	여		...	

〈OO학교 험스테이 매칭 현황〉

OO중학교 참여자(18명)			본교 참여자(16명)			비고
학년	이름	성별	학년반	이름	성별	
1	陳OO CHEN,OO	여	1	정OO	여	0월 0일
1	張OO CHANG,OO	여				0월 0일
2	邱OO CHIU,OO	여	2	최OO	여	
2	邱OO CHIU,OO	여	2	노OO	여	
2	季OO LEE,OO	여	2	인OO	여	
2	季OO LI,OO	여	3	박OO	여	
2	季OO LEE,OO	여	3	윤OO	여	0월 0일
2	季OO Lee,OO	여				0월 0일
2	陳OO CHEN,OO	남	2	김OO	남	
3	杜OO TU,OO	남	2	문OO	남	
	...			...		

4. 주요 일정

- 2000.0.00.(요일) ~ 0.00.(요일) : 국제교류학습 사전 교육자료 작성
- 2000.0.00.(요일) : 1차 사전교육(학생)
- 2000.0.00.(요일) : 2차 사전교육(학생, 학부모) 및 안전교육
- 2000.0.00.(요일) : 준비상황 확인 및 최종 오리엔테이션 실시
- 2000.0.00.(요일) ~ 0.00.(요일) : 국제교류학습 실시(0박 0일간)
- 2000.0.00.(요일) : 국제교류 체험학습 평가회
- 2000.0.00.(요일) : 국제교류 체험학습 결과 보고서 제출

5. 국제교류 활동 일정

가. 전체 일정: 2000.0.00.~0.00 (0박 0일)

구 분	주요 일정	숙박 및 식사
제1일 (0.00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인천공항 집합(11:00)</li> <li>▶ 인천 출발(13:25) → 대만 카오슝공항 도착(15:10)</li> <li>▶ 대만 카오슝공항 출발 → 타이난 도착(전용버스)</li> <li>▶ 타이난 OO중학교 방문 : 환영식 및 축하공연</li> <li>▶ 1:1 험스테이 실시 : 자매결연 학생의 집</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙박 : 대만 학생의 가정 (험스테이)</li> <li>- 식사 : 중식(기내식), 석식(험스테이)</li> </ul>

구 분	주요 일정	숙박 및 식사
제2일 (0.00)	▶ 교류학습 실시 : 프로젝트학습, 문화교류 ▶ 휴스테이 파트너와 합동 현장체험 실시 ▶ 1:1 휴스테이 실시 : 자매결연 학생의 집	- 숙박 : 대만 학생의 가정(홈스테이) - 식사 : 조식(홈스테이), 중식(학교), 석식(홈스테이)
제3일 (0.00)	▶ OO중과의 교류학습 마침, 환송회 ▶ 대만 문화체험 : 타이난 일대	- 숙박 : 타이난 시내 호텔 - 식사 : 조식(홈스테이), 중식(학교), 석식(현지식)
제4일 (0.00)	▶ 대만 문화체험 : 카오슝 시내 일대 ▶ 카오슝 공항 출발(16:10) → 인천공항 도착(20:20) ▶ 해산 및 귀가	- 식사 : 조식(호텔), 중식(현지식)

## 나. 교류학습 일정:

1) OO학교: 2000.0.00.~0.00 (0박 0일)

일시	활동 내용		비고
2020.0.00.(요일)	오후	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환영식 및 문화교류</li> <li>• 휴스테이 가정으로 이동</li> </ul>	환영식, 문화교류 홈스테이 배정
2020.0.00.(요일)	오전 오후	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교류 학습</li> <li>• 합동 현장체험</li> <li>• 휴스테이 가정으로 이동</li> </ul>	수업교류, 대만 문화 체험, 홈스테이
2020.0.00.(요일)	오전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OO중학교 학생들과 교류학습</li> <li>• 송별의 시간</li> </ul>	작별

## 6. 소요경비 및 수익자 부담액

예산 총액	1인당 경비 – 수익자 부담 (100%)	인솔자 경비

- 인원 변동에 따라 경비 변동 가능 (현재 산출 금액 = 학생 OO명, 교사 O명 기준)
- 왕복항공권(유류할증료, 출입국 공항세 등 제반경비 모두 포함), 숙박비(학생1박, 교사3박, 준특급 호텔이상, 대만 타이난의 시 시내권 2인 1실 기준), 식비, 여행자 보험료 (최대보상한도 1억 원), 문화 체험지 입장료 및 관람료, 전세버스 1대 임차료 (3박4일 일정(OO중 일정 제외)), 주차비, 기사봉사료 등 일체 경비 포함], 여행사인솔자, 현지가이드(일정 통역 포함), 가이드 및 기사·식당 팁 등 기타 접비를 포함한 경비 일체(부가기자세 포함)
- ※ 일체 개인적인 비용은 발생하지 않도록 할 예정 (노팁, 노옵션, 노쇼핑)
- ※ 단, 숙박지는 교류활동국 해당도시 시내권에 위치한 준특급호텔 이상(2인 1실) 기준

## 7. 국제교류 활동 사전지도

- 1차: 0월 00일(요일) 학생 대상 사전교육
- 2차: 0월 00일(요일) 학생, 학부모 대상 사전교육, 안전교육
- 3차: 0월 00일(요일) 최종 오리엔테이션

## 8. 국제교류 활동 세부 추진 계획

### 가. 학교 방문 일정

	일정	시간	비고
1 일 차	인천공항 도착	~11:00	각자 공항 도착
	인천공항 출발 (인천공항→카오슝 공항)	13:25~15:10	
	카오슝 공항 입국 수속→타이난 OO중학교 이동	15:10~16:00	버스(OO중 제공)
	[환영식] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장 인사</li> <li>• 선물 교환</li> <li>• 학생 대표 한국 및 학교 소개 발표</li> <li>• 축하 공연</li> </ul>	16:00~17:00	인사말 학교 소개 발표 (영어, ppt 준비) 선물, 공연 준비
	홈스테이 가정으로 이동	17:00~	개인 소지품, 기념품
2 일 차	홈스테이(아침식사)		
	교류학습 (수업 참여)	08:30~12:00	필기도구
	[공동 현장체험학습] <ul style="list-style-type: none"> <li>• OO학교에서 현장체험학습지로 이동</li> <li>• 타이난 일대 관람</li> </ul>	13:00~17:30	버스(OO중 제공) 점심식사(OO중 제공)
3 일 차	홈스테이 가정으로 이동	17:30~	
	교류학습 (수업 참여)	08:30~10:30	필기도구
	[환송회] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장 인사</li> <li>• 학생 대표 인사말</li> </ul>	10:30~11:30	학생 대표 인사 준비(영어)
	점심식사 (공동급식)	11:30~12:30	
	대만 현지 문화체험	12:30~17:30	
	저녁식사 (현지식)	17:30~18:30	
	야시장 탐방	18:30~20:00	
	숙소 이동 및 숙소 도착	20:00~20:30	
	휴식 및 취침 (호텔 취침)	20:30~	

	일정	시간	비고
4 일 차	교류학습 (수업 참여)	08:30~10:30	필기도구
	[환송회] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장 인사</li> <li>• 학생 대표 인사말</li> </ul>	10:30~11:30	학생 대표 인사 준비(영어)
	점심식사 (공동급식)	11:30~12:30	
	대만 현지 문화체험	12:30~17:30	
	저녁식사 (현지식)	17:30~18:30	
	야시장 탐방	18:30~20:00	
	숙소 이동 및 숙소 도착	20:00~20:30	
5 일 차	휴식 및 취침 (호텔 취침)	20:30~	
	호텔 조식	08:30~10:00	
	대만 현지 문화체험	10:00~12:30	
	중식 (현지식)	12:30~13:30	
	공항으로 이동	13:30~15:00	
	탑승 수속 및 항공기 이륙	15:00~16:10	
	귀국 (카오슝 공항 → 인천 공항)	16:10~20:20	
	인천공항 도착, 해산	20:20~21:00	공항에서 각자 해산

※ 상기 일정은 학교 사정, 기상 악화 및 현지 사정, 여행사와의 협의 등에 의해 다소 조정될 수 있음

※ 학생은 2박 4식은 흠풀스테이로 진행 예정이며, 교사는 모두 호텔에서 숙박함.

※ 수행 및 현지 가이드는 ○○학교 일정을 제외한 1박 2일 일정 모두 동행하며 통역하여야 함.

#### 나. 준비물 및 복장

- 1) 학교 준비물 : 구급약품, 현수막, ○○학교에 제공할 기념품, 흠풀스테이 학생들에게 제공 할 기념품, 학교소개 프레젠테이션 동영상 및 ppt자료, 학교카드, 디지털 카메라, 학생 명단 및 학부모 연락처, 목걸이 학생명패
- 2) 학생 준비물 : 구급약품, 장기자랑 시 사용할 도구, 세면도구, 필기도구, 속옷과 양말, 사복, 잠옷, 휴대폰, 충전기, 카메라나 아이패드, 추위 대비 겉옷, 흠풀스테이 제공 가정에 줄 선물, 모자, 화장지와 물휴지, 손수건
- 3) 복장 : 항공기 탑승 시나 숙소에서는 편한 복장과 신발, 학교 방문 및 현장체험학습 시는 교복과 운동화, 모자

#### 다. 생활 및 안전지도

- 1) 항공기나 차량 탑승 시 안전벨트 항상 착용
- 2) 정해진 시간 잘 지키기

- 3) 교사의 지시사항에 잘 따르고 개인행동 금지
- 4) 자신의 짹이나 조원들과 함께 다니기- 조원들의 연락처와 교사 연락처 휴대폰에 저장할 것
- 5) 안전사고에 항상 유의- 횡단보도 건널 시에 신호를 지키고, 차가 오는지 확인하고 건너기
- 6) 위치를 모르거나, 일행을 잃어버렸을 경우 교사의 휴대폰으로 연락
- 7) 식중독이나 배탈이 나지 않도록 찬 음식 많이 먹지 않고, 불량식품 먹지 않기
- 8) 과도한 쇼핑이나 소비하지 않기
- 9) 외국의 문화나 관습을 긍정적으로 받아들이고, 사람들에게 공손하고 친절하게 대하기
- 10) 자신의 물건을 잘 관리하여 분실 예방하기
- 11) 휴스테이 가정에서 예절 지키기
  - 공손한 태도로 인사 잘하고, 식사 전이나 후 등에 답례하기
  - 불평, 불만, 비판 등을 함부로 하지 않고, 드러내지 않기
  - 자신의 물건을 잘 관리하고, 정돈하기
  - 그들의 문화와 관습 및 식사태도 등에 우호적이고, 배우려는 자세 갖기

#### 라. 숙박시설

- 1) 교류활동국의 호텔등급은 해당도시의 호텔로 하되, 해당 지역의 준특급호텔 이상으로 함.
- 2) 침실 배정은 학생 2인 1실 기준
- 3) 숙소는 안전한 장소에 위치하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳은 피함.
- 4) 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하며, 인근에 방이 배치되도록 함.

#### 마. 식사

- 1) 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 제공
- 2) 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사와 현지의 식사를 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 5찬 이상으로 하며, 조식은 현지 호텔 식사로 함.
- 3) 청결한 식당으로 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 사고가 발생하지 않도록 함.
- 4) 식사메뉴 및 식당의 이름은 미리 공지되도록 함.

#### 바. 교통편

- 1) 항공노선은 직항으로 하며, 전원(학생, 인솔교사, 여행사 직원)이 동일 항공기에 탑승하도록 함.
- 2) 여행기간 중 제 차량은 40인승 이상, 냉·난방 시설이 완비된 차량으로 안전하고 성능이 우수한 대형차량으로 하며, 종합보험에 가입된 차량으로 함.
- 3) 비상사태에 따른 이동 수단 및 결행에 대비한 비상 이동 수단(일정 및 방법 등)은 여행사와 협의하여 결정함.

#### 사. 여행의 시작과 종료

여행은 국제교류 활동단이 공항에 집결하여 출발하는 시점부터 공항에서 해산하는 시점으로 함.

## 아. 해외여행자 종합 보험 가입

- 1) 국제교류활동단에 대한 해외여행 종합 보험은 여행사에서 가입함.
- 2) 교류활동 연수 기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 여행사에서 보상함.
- 3) 여행자종합보험은 보험 보상 금액 1억 원을 기준으로 치료실비 등 다음의 부가 조건에 맞도록 가입함.

[단위 : 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상 책임	특별 비용	휴대품	항공기 납 치
	사망, 후유장애	치료실비	사 망	치료실비				
금액	100,000	10,000	20,000	2,000	1,000	2,000	1,000	1,400

## 자. 여행사

- 1) 여행사 : 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국외여행업 등록을 필한 업체로서 ① 최근 3년간 학생 국외여행용역 유경험업체로서 실적이 우수하고 건실한 업체이며, ② 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체로서 국내의 업체이어야 함(①,②의 모든 요건을 충족할 것)
- 2) 현지 여행사는 한국 여행사 중 대만에 지사를 갖춘 여행사와 계약하고 계약 체결 시 관계 증빙서류를 제출하여야 함.  
다만, 동 증빙서류 제출이 정당한 사유로 지연될 경우 본교의 사전 승인을 얻어 기간을 연장 할 수 있음.
- 3) 현지안내원 : 현지 안내원은 교류 활동국의 관광 안내 유자격자로서 교류 활동 지역 안내 경험이 있고, 반드시 **한국어와 현지어를 유창하게 구사할 수 있어야 하며 계약기간 전체 기간 동안 통역을 해야 함.**
- 4) 현지 안내원에 대한 경비는 여행사에서 전액 부담하며 별도의 팁 없음.

## 9. 소요 예산(학교 / 수익자 부담 비용 별도)

항목	개수	단위비용	합계	비고
계			0원	

## IV. 기대 효과

1. 국제교류 활동을 통한 학생들의 국제 감각 및 글로벌 마인드 함양
2. 학생들의 영어 활용에 대한 자신감 형성 및 의사소통능력 함양
3. 해외 교류 학교와의 유대 강화 및 친교 확대



## [부록 II-2] 국제교류활동 참가자 모집 가정통신문

본문 p.15

### 2000 대만 OO학교 학생 대상 홈스테이 제공 및 대만 방문 참가 희망 조사

안녕하십니까? 학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시기를 바라며, 항상 관심과 배려를 보여주셔서 진심으로 감사드립니다.

본교는 학생들을 글로벌 인재로 육성하고자 외국 학생과의 홈스테이를 포함한 국제교류를 운영하고 있습니다. 올해는 대만 타이난에 위치한 OO학교와 국제교류 활동을 진행하고자 합니다. 따라서 본교에 방문하는 OO학생들에게 0일 동안 숙식을 제공하는 동시에, 대만 OO학교 방문 교류 활동을 할 학생을 모집하고자 합니다. 학부모님들의 많은 관심과 협조를 부탁드리며, 참가를 희망하는 가정은 뒷면에 있는 신청서를 작성하셔서 0월 0일(요일)까지 OOOO부로 제출해주시기 바랍니다.

1. 대만 OO학교 초청 일자: 2000년 0월 00일(요일)~00일(요일) 0박 0일
2. 인천OO학교의 대만 OO학교 방문 일자: 2020년 0월 00일(요일)~00일(요일) 0박 0일  
(단 귀국 일자는 0월 00일 요일)
3. 대상 학생 선정 과정 :

선발 공고	1단계 (신청 접수)	2단계 (서류 심사)	3단계 (면접)	4단계 (선발 확정)	5단계 (사전 교육)

4. 대상 학생 선발 기준 : 본교 1~3학년 희망자 중 OO명 내외
  - 가. 성실성과 리더십을 갖추어 다른 학생들의 모범이 되는 학생
  - 나. 국제교류 자율동아리 활동 우수 학생 우선선발
  - 다. 위 (가), (나) 조건이 동일할 경우 3학년 – 2학년 – 1학년 순으로 선발
5. 홈스테이 가정에서 할 일:
  - 가. 첫째 날, 둘째 날 오후에 대만 학생과 자녀를 함께 집으로 데리고 간 후 홈스테이를 하고 다음 날 자녀와 함께 학교로 옴
  - 나. 홈스테이는 각 가정의 여건에 맞게 추진하되, 가능하면 우리 전통 문화와 일반적인 한국 가정을 체험하도록 하고 다른 가정과 비교되는 과다한 소비는 삼가며, 홈스테이에 소요되는 경비는 지원하지 않음
6. 홈스테이 활동 신청조건 : 2000년 0월 00일~00일 대만 OO학교 방문 체험학습에 참여할 수 있어야 함 (방문 비용(약 OO만원 내외)은 학생부담)
7. 대만 학생 초청 교류 활동 내용을 생활기록부에 기록

2000년 0월 00일

인천 O O 학 교 장

참가 신청서는 뒷면에 있습니다.

# 2000대만 OO학교 초청 및 방문 국제교류 활동 참 가 신 청 서

성명	(한글) (영문) 여권상 영문이름 기재		
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	학년 / 반	
집주소			
연락처	휴대폰		
	보호자 연락처	성명 :	휴대폰 :
이메일			
취미			특기
건강정보	알레르기	<input type="checkbox"/> 유( ) <input type="checkbox"/> 무	건강관련 기타 특이사항
지원동기			

※ 험스테이 제공 시, 가정에서 체험 가능한 외국 학생 수: ( ) 명

\* 참가 신청서를 작성하여 2000. 0. 0 (요일)까지 0층 0000부 000 선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

OO학교장 귀하

 [부록 II-3] 공무국외여행계획서 양식

본문 p.16

※ 인천시광역시교육청 홈페이지 > 행정정보 > 공지사항 > “국외 공무” 검색 후 나오는 “[인천광역시교육감 소속 공무원의 공무국외여행 규정 전부개정규정] 발령” 문서 참고

### 공무국외여행계획서(제3조 제3항 관련)

#### 1. 여행개요

여행목적	대만 타이난 OO중학교 방문 국제교류 체험학습 인솔  1) 대만 OO중학교와의 방문 국제교류 활동 (교류학습, 문화교류, 공동 현장체험학습) 인솔 2) 교류 기간 내 안전지도 및 응급상황 대비 3) 대만 OO중학교 교장 및 관계자들과 국제교류 운영 방안에 대해 협의					
여행기간	2000. 0. 00(요일) ~ 2000. 0. 00(요일), 0박 0일 일정					
여행국	대만					
방문기관	대만 타이난 ‘OO중학교’					
여행자	소속	직급	성명	성별	연령	여행경비(천원)
	OO중	교감				금액
	OO중	교사				부담기관
	계					OO중학교

## 2. 여행일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
				-	

### □ 업무 수행 내용

직 책	성 명	업무
교감		
교사		

## 3. 여행경비

성 명	계	항공 및 열차 운 임	차 량 운 임	체 재 비			입장료	여행사 관련 비용	보험료
				일 비	식 비	숙박비			

## 4. 여행효과

- 본교 학생들에게 글로벌 마인드 및 외국어 의사소통능력 향상 기반 마련
- 대만 00중, 00중과의 국제교류 프로그램을 통해 글로벌 인재 양성 도모
- 학생들의 상호교류활동을 진작시켜 양교 간의 우의 증진에 기여

## 5. 외교부 협조(※ 재외공관 협조 여부와 그 내용 기재) : 해당사항 없음



## [부록 II-4] 참가 학생 및 학부모 사전교육 자료

본문 p.16

### 〈대만 방문 국제교류 2차 사전 교육 자료〉

- 2000.0.00. 인천OO학교 0000부 -

학교 프로그램의 일환으로 가는 국제교류 체험학습은 개별적으로 가는 여행과는 그 성격을 달리 합니다. 단순히 외국을 관광하러 간다는 것 보다는 그곳의 학생들과 선생님들을 직접 만나고 소통하면서 문화에 대해 깊게 이해할 수 있는 기회라는 점이 특징입니다. 어떻게 한국을 알리고, 대만 문화를 이해할지 생각해보고 충분히 준비한다면 의미 있는 일주일이 될 수 있을 것입니다.

#### 1. 체험학습 기본 정보

- 전체 일정: 2000.0.00.(요일)~0.00.(0박 0일)
- 전체 인원: 남학생 0명, 여학생 0명 (00명)
- 인솔교사: 교감, 국제교류 담당교사 … (0명)
- 입/출국 시 이동: 공항에서 집합(9시 인천공항 출국장 K12 그룹카운터)

#### 2. OO학교 세부 일정

일정		시간
1 일 차	공항 출발 (인천공항 → 카오슝 공항)	11:45~13:45
	카오슝 공항 입국 수속 → 타이난 OO중학교 이동	13:45~15:00
	[환영식]	15:00~16:00
	환영 공연(OO중 학생 공연), 학교 투어	16:00~17:00
	홈스테이 가정으로 이동	17:00~
2 일 차	홈스테이(아침식사) 후 등교	~7:30
	아침 청소, 아침 독서 시간	7:30~8:15
	도서관에서 타이난에 대한 간략한 오리엔테이션	8:25~9:00
	[공동 현장체험학습(가이드 있음)] 장소	9:00~11:40
	점심식사 (장소) - 파트너와 함께 자유롭게 식사	11:40~14:40
3 일 차	[공동 현장체험학습] 장소	14:40~16:20
	학교로 다시 이동하면서 버스로 타이난 둘러보기	16:20~17:00
	홈스테이 가정으로 이동	17:00~
	홈스테이(아침식사) 후 등교	~7:30
	아침 청소	7:30~7:50
	국기 게양 행사(전체 학생, 교사 소개)	7:50~8:15

일정	시간
홈스테이 파트너와 함께 공예수업 참여 (슈링클스)	8:25~10:05
홈스테이 파트너와 함께 공연(댄스) 수업 참여 Group 1: 학생 명단 Group 2: 학생 명단	10:15~11:00
교류학습(일반 수업 참여)	11:10~11:55
점심식사 (공동급식), 낮잠 시간	11:55~13:20
환송회(OO중 공연 포함, 소감 발표)	13:25~14:10
고속열차 역으로 이동	14:20~15:10
타이페이로 이동(고속열차)	15:13~17:13

- 2일차 점심은 현장체험학습 중에 파트너와 함께 안평 구시가지에서 먹고 싶은 음식을 자유롭게 먹습니다. (파트너가 대접할 예정입니다.)
- 국기 게양 행사는 우리나라의 조회와 비슷한 것으로 보입니다. 전교생과 전교직원이 모인 자리에서 저희 학생, 선생님들이 인사를 나눕니다.
- 공연수업에서 두 그룹으로 나눠집니다. 자신이 배정되어 있는 그룹을 확인하여 움직일 수 있도록 합니다.  
Group 2의 경우 주제가 ‘사랑’으로 정해져 있는 수업이며 대만 학생들은 이미 고백 단계를 거쳤다고 합니다. 이 시간에 학생들이 연인과의 이별을 주제로 공연을 짤 계획이라고 합니다.
- 교류학습의 경우 대만 학생들이 듣는 일반 수업을 함께 체험해볼 예정입니다. (영어, 컴퓨터, 체육, 캠핑 등 개별적으로 들어갈 예정)
- 대만은 점심식사 후 낮잠시간이 교육과정에 포함되어 있습니다. 파트너와 함께 낮잠을 자면서 대만의 학교생활을 느껴봅시다.
- 환송회에서 소감을 발표할 학생을 자원 받습니다. (간단한 중국어로 준비하면 좋겠다는 의견이 있었습니다. 자원한 학생은 홈스테이 기간 동안 파트너와 함께 준비하도록 미리 부탁할 계획입니다.)

### 3. 주의할 점

- 개인 용돈은 사정에 맞게 들고 오면 되지만 모든 식사와 교통은 이미 여행사와 계약 혹은 대만 학교에서 지불하기 때문에 개인적으로 기념품을 살 정도면 될 것 같습니다. (현재 환율 1 대만 달러 = OO원)
- 로밍을 반드시 신청해주시기 바랍니다. 홈스테이 관계로 학생들과 떨어져 있을 때 부모님, 인솔교사와 연락을 위해 필요합니다. (로밍이 여의치 않을 경우 포켓와이파이도 추천합니다.)

#### 4. 준비물 체크리스트

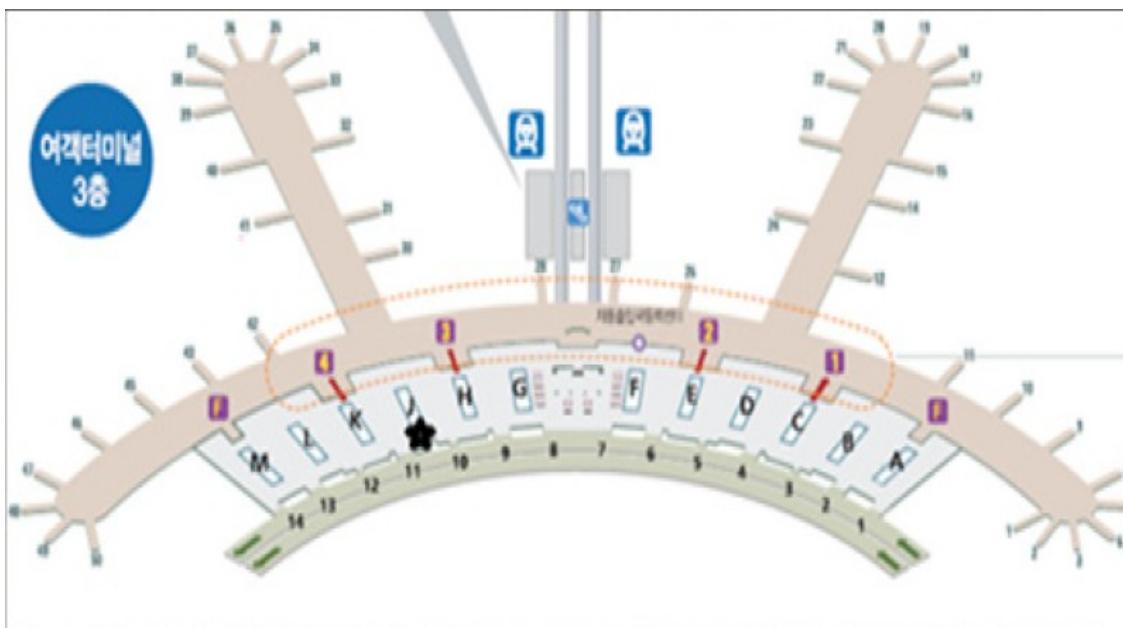
	준비물	비고
중요	여권(★★★★★)	여권 분실 대비 사진 1매 준비
	110v 어댑터 (공항 내 통신사 카운터에서 무료 대여 가능)	
	비상약 (자신이 복용하고 있거나 개인 질환에 필요한 약품들)	
	핸드폰 (로밍 / 포켓와이파이 준비)	보조배터리 준비
가방	세면도구, 필기도구, 휴지/물티슈	
	캐리어 (화물칸에 보낼 것)	네임택 꼭 하기
	휴대하기 좋은 작은 배낭 / 손가방	귀중품, 필기도구 휴대용
옷	짐 꾸리기: 돌아올 때 선물을 넣을 공간으로 20% 정도 공간을 두고 꾸리기 크고 물거운 물건 → 작고 가벼운 것 순으로 담기	
	겉옷 (가디건이나 후드 집업 포함, 가을옷, 트레이닝복, 잠옷)	너무 화려하거나 학생의 품위에 벗어나지 않을 것
	속옷 (0박 0일 일정에 맞춰 준비), 양말	
선물 / 돈	신발: 간편한 운동화 준비	
	비싸지 않으면서 마음이 담긴 선물(홈스테이 기정/학생용)	면세점보다 한국에서 구입하기
	약간의 선물, 기념품을 구입할 수 있는 돈(환전)	한꺼번에 넣지 않고 나눠서 보관
기타	- 금속 물질(칼, 드라이버, 가위, 컴퍼스 등), 액체류, 인화물질, 스프레이 등 항공기 탑승 시 모두 압수 - 보조배터리는 항공기 탑승 시 반드시 휴대해야 함 (캐리어에 넣을 경우 다시 짐을 풀어 꺼내도록 되어 있음.)	

[ [부록 II-5] 출국안내 교육자료

본문 p.19

## Flight Schedule

- 7월22일(금) R3506 : 인천공항 출발 21:45, Yakutsk 도착 02:15(+1)
- 7월29일(금) R3505 : Yakutsk 출발 02:00, 인천공항 도착 06:40
- 인천공항 집합 : 07월 22일(금) 18:30 인천공항 3층 출국장 J카운터
- 출입국 복장 : 학교단체간편복(사복, 슬리퍼 금지)
- 인천공항 교통편 : 공항버스, 공항철도



- 여권/Boarding Pass 분실 주의
- 출입국절차
  1. Check-in : 항공사 Desk : Baggage ⇔ Tag, Boarding Pass
  2. Security Check : 음료수, 음식물, 위험물 등 기내반입불가물품 검사
  3. Immigration : 출국 심사
  4. Duty Free Zone : 자유시간, Gate Number/Boarding Time 확인
  5. Gate 대기 → Boarding Pass → 본인 기내가방 위치 확인
  6. In Flight Service : 기내식 제공
  7. Entry-Exit Card 작성 : 연습필요
  8. Yakutsk 도착
  9. Immigration : 여권, Boarding Pass, Entry-Exit Card 제시
  10. Baggage Claim : 본인 Baggage 확인 수거

## [예시] 기내반입불가물품

<b>  폭발성 · 인화성 · 유독성 물질</b>	<b>  객실      위탁 수하물</b>
    <b>폭발물류</b> 수류탄, 다이너마이트, 화약류, 연막탄, 조명탄, 폭죽, 지뢰, 뇌관, 신관, 도화선, 발파캡 등 폭발 장치	 <b>방사성 · 전염성 · 독성 물질</b> 염소, 표백제, 산화제, 수은, 하수구 청소자제, 독극물, 의료용 · 상업용 방사성 동위원소, 전염성 · 생물학적 위험물질 등
    <b>인화성 물질</b> 성냥, 라이터, 부탄가스 등 인화성 가스, 휘발유 · 페인트 등 인화성 액체, 70% 이상의 알코올성 음료 등 단, 소형안전성냥 및 휴대용 라이터는 각 1개에 한해 객실 반입 가능	  <b>기타 위험물질</b> 소화기, 드레이아이스, 최루가스 등 드레이아이스는 1인당 2.5kg에 한해 이산화탄소배출이 용이하도록 안전하게 포장된 경우 항공사 승인 하에 반입 가능

<b>  무기로 사용될 수 있는 물품</b>	<b>  객실      위탁 수하물</b>
    <b>창 · 도검류</b> 과도, 커터칼, 접이식칼, 면도칼, 칙살, 표창, 다틀 등 안전면도날, 일반 휴대용면도기, 선기면도기 등은 객실 반입 가능	  <b>총기류</b> 모든 총기 및 총기 부품, 총알, 전자충격기, 장난감총 등 총기류는 항공사에 소지하기서 등을 확인 시키고 총알과 분리 후 위탁 가능
    <b>스포츠용품류</b> 아구배트, 헬리스틱, 골프채, 당구큐, 빙상용스케이트, 아령, 볼링공, 활, 화살, 양궁 등 테니스라켓 등 라켓류, 인라인스케이트, 스케이트 보드, 등산용 스틱, 아구공 등 공기가 주입되지 않은 공들은 객실 반입 가능	   <b>무술·호신용품</b> 쌍절곤, 공격용 격투무기, 경찰봉, 수갑, 호신용스프레이 등 호신용스프레이는 1인당 1개(100ml이하)만 위탁 가능
   <b>공구류</b> 도끼, 망치, 놋총, 둠, 송곳, 드릴/ 날길이 6cm를 초과하는 가위 · 스크루드라이버 · 드릴심류 / 총길이 10cm를 초과하는 렌치 · 스파너 · 편치류 / 기구들이 봉 등	  <b>객실</b> <b>위탁 수하물</b>

<b>  일반생활용품 및 의료용품</b>	<b>  객실      위탁 수하물</b>
    <b>생활도구류</b> 수저, 포크, 손톱깎이, 긴우산, 김자칼, 병따개, 와인따개, 족집개, 손톱정리가위, 바늘류, 제도용 콤파스 등	  <b>의료장비 및 보행 보조도구</b> 주사바늘, 체온계, 자동제세동기 등 휴대용 전자의료장비, 인공심박기 등 인체이식장치, 지팡이, 목발, 휠체어, 유모차 등 수은체온계는 보호케이스에 안전하게 보관된 경우 객실 반입 가능하여 전동휠체어는 배터리 위험성 등으로 위탁만 가능
    <b>액체류 위생용품 · 욕실용품 · 의약품류</b> 화장품, 염색약, 피마약, 목욕용품, 치약, 콘택트렌즈용품, 소염제, 의료용 소독 일코일, 내복약, 외용면고 등 단, 국제선 객실 반입시 100ml이하만 가능, 위탁수하물인 경우 개별용기 500ml이하로 1인당 2kg(2ℓ)까지 반입 가능	  <b>구조용품</b> 소형 산소통(5kg 이하), 구명조끼에 포함된 살린더 1쌍 (여분 실린더 1쌍도 가능), 눈사태용 구조배낭 (1인당 1개) 단, 안전기준에 맞게 포장되고, 해당 항공사 승인 필요
	<b>건전지 및 개인용 휴대 전자장비</b> 휴대용 건전지, 시계, 계산기, 카메라, 캠코더, 노트북컴퓨터, MP3 등

 [부록II-6] 공무국외여행 보고서

본문 p.22

## I. 여행개요

## 1. 목적:

- 가. 대만 OO중학교, OO중학교와의 방문 국제교류 활동  
(교류학습, 문화교류, 공동 현장체험학습) 인솔  
나. 교류 기간 내 안전지도 및 응급상황 대비  
다. 대만 OO중학교, OO중학교 교장 및 관계자들과 국제교류 운영 방안 협의

## 2. 기간: 2000. 0. 0(월) ~ 2000. 0. 0(토), 5박 6일

## 3. 대상국가 및 방문기관

- 가. 대상 국가: 대만  
나. 방문기관: 대만 타이난 'OO중학교' 및 타이페이 'OO중학교'

## 4. 여행자 인적사항

소 속	직 급	성 명	성 별	나 이
OO중학교	교감	000	남, 여	
"	교사	000	남, 여	

## II. 여행내용

## ○ 주요 활동 내용

일수	도시	교통	시간	일정	활동 내역	접촉 인물

## III. 시사점 및 특이사항

## ○ 시사점

- 대만 학교 방문하여 수업 참여, 교육 제도와 교육방법 및 학습 분위기 파악  
→ 나라별 다양한 학교문화를 익히고 비교 판단함
- 학생들이 다른 나라의 자연 환경, 문화, 역사, 생활방식, 산업기술 등을 경험  
→ 우리나라와의 유사점과 차이점을 파악해 볼 수 있음

## ○ 특이사항

- 학교 업무를 추진할 때 학부모회의 적극적인 협조와 지원이 돋보이며 모든 행사에 학부모들이 함께 참여하여 원활한 운영을 지원
- 중학교에서 준비하는 프로그램의 질도 중요하지만 학생들이 얼마나 정성을 쓴 지가 학생들의 만족도를 결정
- 학생들이 다른 사람을 배려하고 불편한 점도 새로운 문화를 배우는 과정으로 인식하는 계기로 삼음


**[부록 II-7] 체험학습 결과보고서**

본문 p.22

인적사항	성명		학과 학년-반-번호
기간	2000년 7월 14일 (금) - 2000년 7월 21일 (금)		
장소	러시아 Sakha공화국 Yakutsk시 North-Eastern Federal University		
체험내용	<input type="checkbox"/> 체험 행사명: APEC 국제교육협력원 주최 러시아 Sakha 공화국 ALCob Cooperation Program 수행 <input type="checkbox"/> 체험내용: APEC 국제교육협력원에서 주최하고 Russia 러시아 Sakha공화국 Yakutsk시 North-Eastern Federal University에서 개최되는 ALCob Cooperation Program(ACP)에 본교 대표단의 일원으로 참가하여, 본교의 로봇과 드론으로 구성된 ICT 기술을 러시아 학생들에게 전수하여, 러시아 학생들과 공동 프로젝트를 진행하고 발표함.		
일정	<input type="checkbox"/> 7/14 (금, 제1일차) : 이동 (인천-야쿠츠크) <input type="checkbox"/> 7/15 (토, 제2일차) : Opening Ceremony <input type="checkbox"/> 7/16 (일, 제3일차) : Buluus 빙하 체험 활동 <input type="checkbox"/> 7/17 (월, 제4일차) : 로봇 및 드론 연수 1일차 <input type="checkbox"/> 7/18 (화, 제5일차) : 로봇 및 드론 연수 2일차 <input type="checkbox"/> 7/19 (수, 제6일차) : 로봇 및 드론 연수 3일차 <input type="checkbox"/> 7/20 (목, 제7일차) : 로봇 및 드론 연수 4일차, Closing Ceremony <input type="checkbox"/> 7/21 (금, 제8일차) : 이동 (야쿠츠크-인천)		
활동내용, 느낀점, 관련사진 : 붙임 자료 참조			

**체험학습 활동내용**

성명 :		일시 : 7/14(금)	체험학습 명 : ALCob Cooperation Program
순서	활동 내용	느낀 점	관련 사진



## [부록 II-8] 참가자 설문조사서

본문 p.22

이 설문지는 국제교류 워크샵과 관련하여 후기와 제안을 듣기 위해 제작되었습니다. 시행된 국제교류 워크샵이 여러분이 원하던 정보를 충분히 제공했고 유용했는지에 대해 솔직하게 답변해주시기 바랍니다. 여러분의 생각과 의견을 반영하여 앞으로의 프로그램을 더 실용적이고 내실 있게 운영하는 데 도움이 될 것입니다.

설문지를 작성하는 데 시간을 내주고, 협조해 주신 것에 대해 감사를 표합니다.

### 1. 일반 정보

1-1. 당신이 방문한 국가는 어디입니까? \_\_\_\_\_

1-2. 당신이 참여한 프로그램은 무엇입니까? \_\_\_\_\_

### 2. 국제교류 워크샵에 참여한 경험

No.	평가요소	평가 척도				
		1 전혀 아니다	2 조금 아니다	3 그렇다	4 조금 그렇다	5 매우 그렇다
〈전반적 만족도〉						
2.1	워크샵에서 진행된 교육 내용에 대해 만족하는가?					
2.2	워크샵에서 제공된 온라인 & 오프라인 자료들에 만족하는가?					
2.3	워크샵 활동에 배정된 시간은 충분했는가?					
2.4	내용 전달이 출렁했던 수업이 있었는가?					
〈국제교류의 이해〉						
2.5	이 워크샵은 국제교류, 그에 따른 활동들에 대해 여러분이 자세히 알 수 있도록 도움을 주었는가?					
〈지식의 활용〉						
2.6	이 워크샵에서 당신이 배운 지식들이 앞으로의 학업 및 삶에서 적용이 될 것인가?					

### 〈의견과 제안〉

- 워크샵이 진행되는 동안 가장 만족스러웠던 부분 및 그 이유에 대해 적어주세요.
- 워크샵에 대한 의견 및 제안이 있다면 적어주세요.

### III

## 국제교류 학교 초청

### [부록 III-1] 초청 세부계획서

본문 p.24

#### I. 목 적

외국 학교와의 자매결연을 통한 교사 및 학생의 국제교류를 추진함으로써, 국제이해를 바탕으로 양 교의 화합과 상호발전을 도모하고 국제적인 안목을 넓혀 미래사회를 이끌어 갈 글로벌 인재를 기른다.

#### II. 기본 방향

1. 상호 이해와 우호의 기본에서 본교 방문단 학생들에게 발전된 본교의 교육 활동을 체험하게 한다.
2. 학생회를 중심으로 학생들이 스스로 참여하여 세계시민이 되는 계기로 삼는다.

#### III. 주요 행사 개요

##### 1. 중국 측 방한단 공항 영접

- 가. 일시: 20○○.○.○.(화) 09:30
- 나. 장소: 인천국제공항 입국장 대합실
- 다. 대상: 방한단 - 중국○○고 교장 외 5인, 학생 10명(총 16명)

##### 2. 중국 ○○학교 방문단 본교 환영식

- 가. 일시: 20○○.○.○.(화) 11:30 ~ 12:30
- 나. 장소: 본교 강당
- 다. 대상: 본교 - 전교사, 1~2학년 전원  
방한단 - 중국○○고 교장 외 5인, 학생 10명(총 16명)

##### 3. 중국 ○○학교 방문단 학교 시설물 견학

- 가. 일시: 20○○.○.○.(화) 12:30 ~ 13:00
- 나. 장소: 본교 전체
- 다. 대상: 본교 - 교감, 학생부장, 도우미 학생 10명  
방한단 - 중국 ○○고 교장 외 5인, 학생 10명
- 라. 내용: 학교시설물 견학

##### 4. 중국 ○○학교 방문단 홈스테이

- 가. 일시: 20○○.○.○.(화) 17:00 ~ ○.(목) 08:00
- 나. 장소: 홈스테이 학생 가정
- 다. 대상: 중국 학생 10명
- 라. 내용: 본교 학생 1명과 중국 학생 1명이 1팀으로 총 10개 팀 편성

##### 5. 어울림 한마당(학교축제 참석)

- 가. 일시: 20○○.○.○.(수) 15:30 ~ 17:00
- 나. 장소: 본교 체육관
- 다. 대상: 본교 전교생, 방한단 전원
- 라. 내용: 축제 참가, 선물 교환, 농구대회 등

##### 6. 중국 ○○학교 방문단 환송식

- 가. 일시: 20○○.○.○.(목) 09:00 ~
- 나. 장소: 본교 교문 앞
- 다. 대상: 본교 교직원 학생회, 홈스테이 학생 및 방한단

## IV. 중국 ○○학교 본교 방문 교류활동 일정

### 1. 방문 전날

일자	시간	활동	담당	비고 및 준비물
○월 ○일 (월)	14:00	대청소	건강증진부 교무부 협조	학교 대청소(14:00~14:50)
	5교시	종합 점검 (대강당)	해당 전교사	현수막 설치(대강당) 종합 점검 및 흄스테이 학생 오리엔테이션(8교시)

### 2. 1일차

일자	시간	활동	담당	비고 및 준비물
○월 ○일 (화)	09:30	공항 영접 (인천국제공항)	교장, 교감 교무기획부장 학교운영위원장 학생부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○航空(○○항공 ○○편) 14:30 도착</li> <li>학생회 회장단 3명</li> <li>환영 꽃다발(학교장, 학생회장)</li> <li>환영 현수막</li> <li>소개 및 인사, 기념촬영</li> </ul>
	10:30 -11:30	학교로 이동		<ul style="list-style-type: none"> <li>관광버스로 이동</li> </ul>
	11:30	학교도착 방문단 환영	인성교육부	<ul style="list-style-type: none"> <li>1, 2학년 흄스테이 학생 현관 도열</li> </ul>
	11:30 -12:30	환영식	교무기획부 연구부 학년부 방송부	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구부: ○○학교 학생 짐 정리(사열대)</li> <li>도우미 - 중국○○고 학생 로비에서 함께 입장</li> <li>상호 방문활동 및 소개 비디오 상영 퇴장은 도우미 - 중국 ○○고 먼저 퇴장 (학생 입장, 퇴장 시 방송반 행진 음악 준비)</li> </ul>
	12:30 -13:00	본교 시설물 견학	교무기획부 과학교육부	<ul style="list-style-type: none"> <li>교사 학교안내(교감, 통역)</li> <li>저학년 정상수업</li> <li>참관 동선: 도서관→1층 교무실→ 2층 교실→어학실, 보건실→별관2층 과학실→1학년 교실→멀티미디어실, 그래픽실→3학년 교실→도서관</li> </ul>
	13:00 -15:00	환영 오찬	교무기획부 교사 김○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교인근 ○○식당(000-0000)</li> <li>참가자: 중국○○학교 방문단 총 16명, 교장, 교감, 행정실장, 교무부장 및 관련 교원 6명, 학교운영 위원장, 학부모회장 총 28명</li> </ul>
	15:30 -16:00	흄스테이 학생과의 만남	연구부	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관</li> </ul>
	16:00	흄스테이 출발	연구부	<ul style="list-style-type: none"> <li>10개 팀으로 나누어 개별 출발</li> <li>방문단 교사 숙박: ○○호텔 (○○동 소재 000-0000)</li> </ul>

### 3. 2일차

일자	시간	활동	담당교사	비고 및 준비물
○월 ○일 (수)	08:30	학교 도착	중국어교사	• 4층 도서관
	09:00 -11:30	한국어 배우기 특강 (한국문화체험)	국어교사 음악교사	• 4층 음악실 • 인사말, 한국노래 등
	12:00 -13:00	점심식사	영양교사	• 학교급식소
	13:00	휴식	행정실	• 다과준비 • 4층 도서관
	14:00 -15:30	한지공예 배우기 (한국문화체험2)	한지공예반 담당교사 연구부	• 4층 도서관 • 한지공예 재료 준비
	15:30 -17:00	어울림마당 축제	체육교사	• 체육관 • 태권도 학생 시범 협조
	17:00	홈스테이로 귀가	홈스테이	• 이후 개별 활동 • 방문단 교사 숙박: ○○호텔 (○○동 소재 000-0000)

### 4. 3일차

일자	시간	활동	담당교사	비고 및 준비물
○월 ○일 (목)	08:00	학교도착 소집 및 기념촬영	중국어교사 방송부	• 4층 도서관 • 사진 촬영(방송부)
	09:00	중국○○고 학생 출발 환송	전교사 학생회 홈스테이학생	• 본관 앞에서 승차하는 중국○○학교 학생 환송

### V. 예산 집행 계획(예시)

품명	수량	단위	단가	금액	비고
현수막(3m)	1	개	55,000	55,000	공항 환영식용
현수막(13m)	1	개	165,000	165,000	정문용
현수막(9m)	1	개	88,000	88,000	체육관용
환영 꽃다발	2	개	40,000	80,000	공항 환영식용
경주 박물관 입장료	20	장	3,000	60,000	
과학체험관시설 체험료	20	명	3,000	60,000	
환영 오찬비	30	명	8,000	240,000	
학교급식 중식비(3회)	48	명	3,000	144,000	학교식당
학교급식 석식비(1회)	16	명	3,000	48,000	학교식당
차량비	4	회	150,000	600,000	4일
간식비	100	명	2,000	200,000	5일
기념품	16	개	20,000	320,000	개인용 USB
학교측 기념품	1	개	100,000	100,000	학교용
한지공예재료	16	개	5000	80,000	한국문화체험



## [부록III-2] 한글 초청장 서식

본문 p.25

# 초 청 장

존경하는 ○○학교장선생님께

안녕하십니까?

우리 ○○○○학교는 귀교의 학생들과의 우호교류 활동을 통해 양국의 문화이해와 우호관계를 유지하기 위해 자매결연을 체결하기로 결정하였습니다. 이번 기회를 통해 우리 학교는 귀교의 관계자 및 선생님들과 학생들을 초청하고자 합니다.

1. 기간 : 20○○년 ○○월 ○○일 ~ 20○○년 ○○월 ○○일 (○박 ○일)
2. 대상 : 학교관리자, 국제교류 담당자 및 학생
3. 비용
  - 한국학교에서의 교류활동 비용 : 본교 부담
  - 비행기 티켓 및 기타 비용 : 방문자 부담

20○○년 ○○월 ○○일

인천○○학교장 성명

〈초청자 인적사항〉

연번	직위	성명	영문명	성별
1				
2				

 [부록III-2] 영어 초청장 서식

본문 p.25

○○○○ School  
Korean Address  
Phone No.  
School Website Address  
Email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Month Date, Year

Dear Principal ○○○○

It's a great honor to have you at my school.

○○○○ School has decided to establish sistership with your school hoping that it will be a great opportunity to have a better understanding of each other and to keep fellowship between two schools in terms of culture and operation of education. We would like to invite your delegation, teachers and students to our school as below.

1. Date : Month Date, Year ~ Month Date, Year (○Days ○Nights)
2. Delegation : Principal (or Vice-Principal), Head teacher of Cultural Exchange Dept., Student Representatives
3. Expenses
  - Expenses within Korea : covered by the host
  - Flight Tickets and Extra Expenses : covered by the visitors

(Principal Name)

Principal of ○○○○ School

〈List of Delegation〉

No.	Title	Name (Korean)	Name (English)	Gender
1				
2				



## [부록III-2] 일문 초청장 서식

본문 p.25

## ご招待しております

(상대학교명) 学校長へ

教育最前線でいつもお疲れ様です。

ご存知のように、本校は(상대학교명)学校と生徒の相互交流プログラムを通じて両国の文化を理解し、友好の継続を永続するために、姉妹血縁の協約を締結しようとしています。そのため、(상대학교교장 성명)校長と共に関係者及び生徒をご招待します。

1. 招待期間 : 20〇〇年 ○月 ○日 ~ 20〇〇年 ○月 ○日(○泊〇日)
2. 招待対象 : 校長、国際交流担当教員、生徒の代表(〇名以下)
3. 費用分担について
  - 韓国での滞在費 : 本校の負担
  - 航空料金及びその他 : 訪問者の負担

20〇〇年 ○〇月 ○〇日

韓国 (인천OO학교)学校長 (인천OO학교장 성명)

〈招待される方々の人的事項〉

連番	職位	姓名	英語姓名	性別
1				
2				
3				
4				
5				
6				



## [부록III-2] 중문 초청장 서식

본문 p.25

### 用学校交流会招待

致尊敬的(상대학교명)校长 :

您好 !

本校通过与贵校的学生开展相互交流等活动为了维持两国间的文化理解和友好关系决定签订姊妹学校。借此机会并诚挚地邀请贵校的相关负责人与师生来我校访问。

1. 时间 : 2000年 ○月 ○日 ~ 2000年 ○月 ○日 (○天○夜)
2. 对象 : 校长、负责国际交流的教师、学生代表 (○人以下)
3. 费用
  - 在韩国的滞留费用 : 由我校来承担
  - 机票及其他费用 : 由出访者自行承担

2000年 ○月 ○日

韩国(인천OO학교)校长(인천OO학교장 성명)

#### 〈随行人员〉

番号	职位	姓名	英文大写	性别
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



## [부록III-2] 베트남어 초청장 서식

본문 p.25

## THƯ MỜI

Kính mời ○○○○ Thầy(Cô) Hiệu trưởng đáng kính.

Kính gửi lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất.

Nhà trường ○○○○ của chúng tôi đã quyết định thông qua các hoạt động giao lưu, trao đổi thân thiện với các em học sinh của trường đã ký kết nghĩa nhằm duy trì quan hệ hữu nghị và sự hiểu biết về văn hóa giữa hai nước. Thông qua cơ hội này, chúng tôi trân trọng kính mời các cán bộ nhà trường, giáo viên và học sinh của trường bạn đến tham dự.

4. Thời gian : Ngày ○○ tháng ○○ năm ~ Ngày ○○ tháng ○○ năm (○ ngày ○ đêm)
5. Đối tượng : Nhân viên ngoại giao Quốc tế và Học sinh
6. Chi phí
  - Chi phí cho các hoạt động ngoại giao ở nhà trường Hàn Quốc : Phía nhà Trường chi trả
  - Vé máy bay và các chi phí khác : Khách mời (người đến thăm) chi trả.

Ngày ○○ tháng ○○ năm ○○  
Hiệu trưởng ○○○○ Trưởng ○○○○ Incheon

## 〈THÔNG TIN KHÁCH MỜI〉

Số	Chức vụ	Họ tên	Họ tên tiếng Anh	Giới tính	Số Hộ chiếu
1					
2					



## [부록III-2] 몽골어 초청장 서식

본문 p.25

### Урилга

Хүндэт оооо сургуулийн захирал танаа

Энэ өдрийн мэнд дэвшүүлье.

Инчон хотын оооо сургууль нь олон улсын сургач солилцооны найрсаг хөтөлбөрийн хүрээнд зөвшилцлийн гэрээний нөхцлийн дагуу танай сургуультай сургач солилцох хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхийг эрмэлзэн шийдвэрлэлээ.

Энэ завшааныг тохиолдуулан Инчон хотын ..... сургуулийн зүгээс Монгол улсын ..... сургуулийн удирдлага, багш, сурагчдыг солилцооны хөтөлбөрийн хүрээнд урьж байна.

4 . Хөтөлбөрийн хугацаа : 20оо. оо. оо. ~ 20оо. оо. оо. (ошөнө өдөр)

5 . Хөтөлбөрт хамрагдах хүрээ: Олон улсын солилцооны зөвшилцлийн хүрээнд багш, сурагчид

6 . Зардал

- Инчон хотын сургуулиудад зохиогдох хөтөлбөрийн зардал: Солонгос сургууль хариуцна.
- Онгоцны билет, бусад зардал: Монгол багш, сурагчид гаргах

**20оооны оосарын оөдөр**

Инчон хотын оооо сургуулийн захирал ооо

<Монголоос ирэх багш, сурагчдын мэдээлэл>

Дугаар	Албан тушаал	Овог нэр	Англи нэр	Хүйс
1				
2				



## [부록III-2] 러시아어 초청장 서식

본문 p.25

## Письмо-приглашение

Уважаемому директору школы \_\_\_\_\_ ФИО

Здравствуйте!

Школа\_\_\_\_\_ решила поддержать дружеские отношения между иностранными педагогами и студентами, и приняла активное развитие международных программ по обмену школьников. Программы школьных обменов – прекрасная возможность для подростков путешествовать, учиться и узнавать культуру других стран.

И мы хотели бы воспользоваться представившейся возможностью, и пригласить международных педагогов и студентов в нашу школу .

4. Дата : 20〇〇год 〇〇месяц 〇〇день~ 20〇〇год 〇〇месяц〇〇день (\_\_\_\_дней)

5. Цель: международное сотрудничество, обмен опытом между педагогами и студентами

6. Стоимость

- Стоимость программы: оплачивает школа (приглашающая сторона)
- Авиабилет и другие личные расходы: посетитель оплачивает за свой счет

20〇〇год 〇〇месяц 〇〇день  
г. Инчон〇〇〇〇 директор школы 〇〇〇

<Личная информация приглашенных>

№	должность	Ф.И	на англ.яз	М/Ж
1				
2				



### [부록III-3] 환영식 시나리오

본문 p.26

일시: 20○○.○.○. 11:30/ ○○학교 강당

1. 안녕하십니까? 저는 국제교류 □□학교의 본교 방문 환영식 사회를 맡은 교류참가 학생 ○○입니다.

Good morning, everyone! My name is ○○ and we are here to host the welcoming ceremony of □□ School.

(\*국제교류 참가학생 2인이 각 한국어 및 영어 또는 상대국어로 사회를 담당함)

2. ○○국가 □□학교의 학생들이 입장하겠습니다. 큰 박수로 환영해주세요.

Please welcome the students of □□ School with a big hand.

3. 이제 양교 교가를 부르겠습니다. 국제교류 참가학생들은 모두 단상으로 올라가주시기 바랍니다.

We are now going to sing both schools songs. Let's have all the participants come on stage.

먼저 우리학교 교가를 부르겠습니다. 큰 소리로 불러주세요.

First, we'll sing the ○○ School's song. If you know the words, please sing along together.

다음으로 □□학교 교가를 부르겠습니다. 본교 학생들은 화면에 나오는 □□학교 교가(한글로 표기된 것)를 보면서 힘차게 같이 불러주세요.

Now it's time to sing □□ School's song. Again, if you know the words, please sing along.

4. 그럼 ○○학교를 대표하여 ◇◇◇교장 선생님께서 환영 인사 말씀을 하시겠습니다.

Next, we would like to invite Mr.(Ms.) ◇◇◇, principal of ○○ School on the stage for a welcome speech.

(\*교장선생님 한국어 환영사를 영어 사회담당 학생이 영어로 통역)

5. 이어서 □□학교의 ◆◆◆선생님께 답례 인사를 부탁드리겠습니다.

Now, we will have replying address from □□ School teacher, ◆◆◆.

Please welcome ◆◆◆. (\*한국어 사회 담당학생이 통역)

6. 감사합니다.(소개 자료가 있을 경우) 다음은 우리 학교에 대하여 소개하는 프레젠테이션을 준비하였습니다. 프레젠테이션은 00분 소요될 예정이며, △△△선생님(또는 학생)이 진행하시겠습니다.

○○ School has prepared a special video for all of you. Please, enjoy.

7. 그럼, 이번에는 각 학교를 대표하는 학생들의 인사말이 있겠습니다.

먼저, 한국 측 ○○학교 [ ] 대표 학생의 환영 인사말을 듣도록 하겠습니다. 대표 학생은 단상으로 나와 주시기 바랍니다.

Now, a student from each school will welcome everyone. [ ] from ○○School will give the address first.

다음은 □□학교의 [ ] 대표 학생의 인사말을 듣겠습니다. 단상으로 나와 주시기 바랍니다.

Next, [ ] from □□ School will give a replying address. Please welcome him/her with a big hand.

8. ○○학교와 □□학교의 만남을 기념하며 선물을 교환하겠습니다.

○○학교에서는 ◇◇◇교장 선생님께서, □□학교에서는 ◆◆◆선생님께서 선물을 교환해 주시겠습니다. 두 분 모두 앞으로 나와 주시기 바랍니다. 감사합니다.

There will be exchanges of presents to commemorate □□ School's visiting. Both school representative teachers please come on the stage.

9. 다음은 두 학교의 만남을 축하하는 축하공연 시간입니다. 각 학교 학생들이 오늘을 위해 오랜 기간 준비한 공연이니 만큼 관심을 갖고 함께 즐겨주시기 바랍니다.

먼저 □□학교를 환영하는 ○○학교 학생들의 공연입니다. 준비한 공연은 ..... (공연 내용 설명)입니다. 박수로 맞이하여 주시기 바랍니다.

Now it's time to enjoy our school students' welcoming shows! The shows are ..... and the students practiced for a long time. Please give them a big applause.

이어서 □□학교의 공연을 청해보겠습니다. □□학교에서 준비한 공연은 ..... (공연 내용 설명)입니다. 큰 박수로 맞이하여 주시기 바랍니다.

We will see the □□ School's performance. We hope you enjoy and please greet them with a big hand.

10. 이상으로 『□□학교의 ○○학교 방문 환영식』이 모두 끝났습니다.

다시 한 번, ○○학교를 방문한 여러 선생님과 학생 여러분 진심으로 환영하며 다시 보기를 기원합니다. 환영식 후에 앞에 나오셔서 기념촬영을 하도록 하겠습니다. 감사합니다.

We will now end our welcoming ceremony. Once again, we would like to thank you for coming. We hope to see you again. We would like to ask all of you to come up to the stage to take pictures after this ceremony. Thank you and good bye.



### [부록 III-4] 홈스테이 설명회 참가 신청서

본문 p.31

우리학교는 학생들에게 상호간의 홈스테이를 통해 다른 나라의 문화와 환경, 가족생활을 이해하고 국제예절을 알고 실천할 수 있는 기회를 제공하고자 교환학생 프로그램을 운영하고 있습니다.

자매결연학교는 ○○○에 있는 ○○○ School과 ○○○ School로 ~~한 학교입니다.

지난 번 우리 아이들이 ○○○에서 험스테이를 제공 받았는데, 이 점을 가장 인상적인 부분으로 꼽았고 가장 많은 것을 배우는 계기가 되었다고 합니다.

우리학교 프로그램 진행 시 자녀들에게 다양한 경험을 주기를 원하는 가정이 있으면 프로그램에 동참하시기를 권해드리며, 자세한 설명을 드리고자 합니다.

- 설명회 일시 및 장소: 20○○년 ○월 ○일 ○○:○○(○○실)
  - 일정: 20○○년 ○월 ○일 입국 ~ ○월 ○일 출국 [2박 3일 예정]
  - 학생 험스테이 계획(인솔교사 험스테이도 모집-학생들과 별도)
    - 1명의 학생이 한 가정에 험스테이
    - 나. 험스테이 기간: 2박 3일
    - 다. 일과: 아이들과 같이 등하교하며 저녁이후 시간을 험스테이 가정에서 지낼 예정임
    - 라. 험스테이 가정 우선 선정 원칙: 자녀 중 ○학년이 있는 가정, 또래의 고학년 우선
  - 참가 대상: 교환학습에 관심이 있는 모든 학부모
  - 기타 문의: 담당교사 ○○○(000-000-000), 내선 000

인천○○학교장

## 설명회 참가 신청서

▶ 자녀 이름:      학년      반      이름

▶ 험스테이 협조 여부 사전 조사(해당하는 곳에 ○표 해 주세요.)

- (1) 험스테이에 꼭 참여하고 싶다 ( )      (2) 험스테이에 관심이 있으나 아직 미정 ( )  
(3) 할 수는 없지만 관심은 있다 ( )      (4) 의무적으로 참석 ( )

**☎ 연락 가능 전화번호 ( )**      **보호자**      **인**

담임선생님께 제출합니다.


**[부록III-5] 흠품스테이 모집 가정통신문**

본문 p.31

인천OO학교 제OO호	<b>OO통신문</b>	
• <a href="http://www.oo-school.or.kr">http://www.oo-school.or.kr</a> • 교무실 ☎		

### **외국학생과의 흠품스테이 희망 가정 사전조사**

안녕하십니까? 항상 우리 OO학교를 사랑하고 무한한 신뢰로 지지하여 주시는 우리 학부모님께 진심으로 감사드립니다. 우리 학교는 외국을 방문하여 외국의 문화를 직접 접함으로써 폭넓은 사고와 외국어 활용 능력을 제고할 뿐만 아니라, 외국 학생들이 우리 학교를 직접 방문하여 외국 학생들과 공동 수업을 하고, 희망하는 가정에는 외국 학생이 방문하여 한국 가정문화를 체득할 수 있는 기회를 제공함으로써 글로벌 시대를 이끌어갈 인재를 육성하고자 **외국학생과의 흠품스테이**를 추진하고 있습니다. 이에 따라 학생들이 숙식할 가정(흡스테이)을 모집하기 위해 아래와 같이 일정 및 흠품스테이에 따른 협조 사항을 알려드리니 많은 신청 바랍니다.

1. 방문기간 : 20○○년 4월 22일(화) 입국 ~ 4월 24일(목), [2박 3일 예정]
2. 방문단 : 중국 닝보시 OO학교 학생 10명, 인솔교사 6명(총 16명)
3. 흠품스테이 계획
  - 가. 1명의 학생을 한 가정에 배정(여학생은 여학생끼리, 남학생은 남학생끼리)
  - 나. 학생 흠품스테이는 ○학년 우선 배정하며 4학년까지 가능  
(단, 교사 흠품스테이는 전 학년 가능)
4. 흠품스테이 가정에서 할 일
  - 첫째날 오후에 외국학생을 인수하여 자녀와 함께 집으로 데리고 간 후 흠품스테이를 하고, 다음날 자녀와 함께 학교로 데리고 옴
  - 흠품스테이는 각 가정 여건에 따라 추진하되, 가능하면 우리 전통문화 및 한국 가정을 체험하도록 협조
  - 자세한 흠품스테이 방법은 추후에 일정이 확정되고 나면 상세하게 안내할 예정임

2000년 0월 00일

**인천OO학교장**

-----&lt; 절취선 &gt;-----

### **외국 학생과의 흠품스테이 희망 사전조사서**

흡스테이 희망 여부	희망함 ( )	※ 희망한다면 체험 가능한 외국학생수 (      명)
	희망하지 않음( )	
학생 성명 : _____ (학년:   반:   )    보호자 성명 : _____ 서명		

인천OO학교장 귀하

※ 본 조사서는 사전에 참고로 조사하는 자료이며, 희망하지 않으시면 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 ※ 방한하는 학생이 4~6학년 학생이므로 가급적 3~6학년 학생이 있는 가정의 참여를 권장합니다.



## [부록Ⅲ-6] 국제교류 프로그램 수료증 서식

본문 p.31

본교 국기

자매교 국기

### Certificate of Participation

This is to certify that 참여학생 이름

has successfully participated in cultural exchange program  
between the Rep. of Korea and 해당국가 at 해당학교 이름 School, Incheon, Korea.  
from 시작일 to 종료일

인천OO학교장 성명 **(영어로)**

인천OO학교 **(영어로)**



## [부록Ⅲ-7] 국제교류 프로그램 감사장 서식

본문 p.31

본교 국기

자매교 국기

### Certificate of Appreciation

This certificate is awarded to 참여교사 이름

who contributed to the success of cultural exchange program  
between the Rep. of Korea and 해당국가 at 해당학교 이름 School, Incheon, Korea.  
from 시작일 to 종료일

인천OO학교장 성명 **(영어로)**

인천OO학교 **(영어로)**

## 참고문헌

- 경기도교육청, 국제교류 매뉴얼, 2009.
- 경상남도교육청, 국제교류 업무 매뉴얼, 2017.
- 대구광역시교육청, 국제교류 길라잡이, 2017.
- 문화관광부, 「국제교류 업무 매뉴얼 제작」 연구 최종보고서, 2007.
- 부산광역시교육청, 국제교류 매뉴얼, 2015.
- 서울특별시교육청, 「큰 세상을 만나다」 국제교류 가이드북, 2017.
- 서울특별시교육청, 국제교류 매뉴얼 및 우수사례, 2012.
- 전국시도지사협의회, 지방자치단체 국제교류 매뉴얼, 2015.
- 외교부, 해외안전여행 가이드북, 외교부홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))
- 외교부 해외안전여행 홈페이지 [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)
- 인천국제공항 홈페이지 [www.airport.kr](http://www.airport.kr)

## 책을 만드신 분

발 행 2020년 12월

발행인 인천광역시교육감 도성훈

발행처 인천광역시교육청 민주시민교육과

기획 인천광역시교육청 민주시민교육과장 이종원  
인천광역시교육청 민주시민교육과 장학관 구자  
인천광역시교육청 민주시민교육과 장학사 이성일

편집 및 검토 인천산곡남초등학교 교사 양승분  
인천한누리학교 교사 최혜봉  
인천여자상업고등학교 교사 배하늘

(우) 21544 인천광역시 남동구 정각로9 (구월동)

전화(032) 423-3303 Fax (032) 423-0159 <http://www.ice.go.kr>

