

발 간 등 록 번 호

인천교육 2017-0020

2017학년도 사이버학습 인천e스쿨 운영안내



인천광역시교육과학연구원

Incheon Education & Science Research Institute

차 례

C·O·N·T·E·N·T·S

I. 사이버학습 「인천e스쿨」 개요	3
II. 학급개설 및 콘텐츠 구성	15
III. 매뉴얼을 활용한 학급 운영 방법	31
IV. 학력평가 사용 방법	66
V. 학교업무담당 교사 연수자료	74
VI. 학급신청형 교사 연수자료	95
부록: 사이버학습 「인천e스쿨」 운영 규정	100

| . 사이버학습 「인천e스쿨」 개요

<http://cyber.edu-i.org>

I. 사이버학습 「인천e스쿨」 개요

● 사이버학습 「인천e스쿨」이란?

- ◆사이버학습「인천e스쿨」은 자기주도 학습력 신장과 교육격차 해소를 위해 인천광역시교육청이 지원하고 인천광역시교육과학연구원이 운영하는 온라인 교육서비스입니다.
- ◆학생들이 인터넷을 통해 스스로 학습할 수 있도록 지원하는 무료 온라인학습 공간입니다.
- ◆우수한 학습 자료와 현직선생님들의 온라인 컨설팅으로 학교 수업 보충은 물론 수준별 학습을 지원받을 수 있습니다.



인천 e스쿨 2.0

● 인천e스쿨의 특징 및 다양한 서비스



개인별 맞춤페이지(마이룸) 제공

학생별 특성에 따른 맞춤페이지를 제공합니다.



다양한 학습공간 제공

개방형 학습공간에서 전 학년 모든 콘텐츠를 제공합니다.



수준별 · 개인별 학습 콘텐츠 재구성

표준형 기본 콘텐츠를 학습상황 및 학습자 요구에 따라 재구성하여 활용합니다.



학습동기 유발 기능

과제 침삭지도, 문제은행 서비스, 교과 질의응답, 학습진도확인, 개인별 학습이력관리, 가정통신문 발송 등 학습관리, 학급 커뮤니티를 제공합니다.



상담 요청에 대한 신속한 답변

학생 및 학부모를 대상으로 다양한 상담 내용에 대한 신속한 대응서비스를 제공합니다.



사용자 만족을 고려한 포털서비스 구성

개인 블로그 생성, 커뮤니티 중심의 동아리 서비스, 학습활동에 따른 학습 포인트 부여, 아바타 꾸미기, 학력평가 등 다양한 기능을 제공합니다.

● 사이버학습 「인천e스쿨」 회원가입 절차

◆ 사이버학습 「인천e스쿨」 을 이용하기 위한 선행 조건

- 사이버학습 「인천e스쿨」 (<http://cyber.edu-i.org>)에 접속하여 회원 등록을 해야 합니다.

◆ 회원가입 방법

- 사이버학습 「인천e스쿨」 (<http://cyber.edu-i.org>)에 접속→ [회원가입] 메뉴 클릭→회원가입 페이지의 정보 입력

● 운영기간 및 규모

◆ 운영 기간

- 1) 1학기: 2017. 3. 2.(목) ~ 2017. 7. 14.(금)
- 2) 2학기: 2017. 8. 21.(월) ~ 2017. 12. 8.(금)
- 3) 하계·동계휴가 중 서비스 운영: 2017. 7. 17.(월) ~ 2017. 8. 18.(금)
2017. 12. 11.(월) ~ 2017. 2. 28.(수)

◆ 운영 규모

학급유형			운영단위	운영규모
담임형	일반형	학급과정	학급	810학급
		학년과정	학년	60학년
		학교과정	학교	7개교
	특별형	통합과정	인천 전지역	70학급
		방학과정	인천 전지역	70학급
	특화형	교사수업연계과정	학급/교과	20명
		학생 동아리과정	학교	16개 동아리
비담임형	자율학습형		제한 없음	

● 사이버학급 조직 · 운영

◆ 일반형 학급과정

- 대상
 - 수강대상: 초·중·고 희망 학생
 - 운영교사: 초·중·고 희망교사가 학급/교과 단위로 개설하여 운영
- 운영 기간: 2017. 3. ~ 2017. 12.
- 운영 내용: 교실수업과 연계한 사이버학습 운영
- 운영 방법
 - 희망하는 교사와 학생이 자율계획 수립하여 학습
 - 학교 수업과 연계한 맞춤형 교육과정 운영
 - 토론 활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
 - 쪽지, 채팅 등 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업
 - 온라인 평가/과제/토론 운영, 학습 상담, 학습 및 학생관리
- 학급운영지원비 지급
 - 학급운영지원비 지급 기준 충족 시 지급하되, **일반형 학급·학년·학교과정 학급운영지원비 중복 지급 불가**
 - 운영 교사 1인 1학급에 한하여 학급운영지원비 지급
 - 지급 기준: 4가지 모두 만족해야 함
 - 참여자: 학생 10명(도서벽지 5명)이상
 - 차시: 15차시 이상
 - 평균진도율: 60% 이상
 - 과제·평가·토론 중 1가지 1회 이상
 - 지원금액: 학기당 10만원(예산범위 내에서 활동실적에 따라 차등지급 가능)
 - 차등지급 활동실적 기준: 접속회수(교사) 30%, 평균학습시간(학생) 70%(동점자는 평균학습시간 우선 적용)

◆ 일반형 학년과정

○ 대상

- 수강대상: 초·중학교 희망 학생
- 운영교사: 초·중학교 동일교·동학년 교사 3인 이상(공동 튜터)
학년단위 운영

○ 운영 기간: 2017. 3. ~ 2017. 12.

○ 목적

- 교사 협업을 기반으로 사이버학습 집단역량 강화
- 학생의 사이버학습 선택환경 마련을 통한 수요자 맞춤형 사이버
학급 운영

○ 운영 내용: 교실수업과 연계한 사이버학습 운영

○ 운영 방법

- 학교 수업과 연계한 맞춤형 교육과정 운영
- 토론 활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
- 쪽지, 채팅 등 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업
- 온라인 평가/과제/토론 운영, 학습 상담, 학습 및 학생관리
- 참여교사 수 이상 학급 개설(학급당 튜터 2인 이상)하여 운영
※ 튜터: 사이버학급 담임교사와의 팀티칭을 위한 협력교사
- 학생은 학년에서 개설된 3개 이상의 학급 중 희망에 따라 선택
하여 학습(다수 학급 중복 학습 가능)

○ 운영 교사 공모

- 학기별 30개 학년(초 25, 중 5) 선정
- 희망 교사가 학교장의 추천을 받아 신청

○ 학급운영지원비 지급

- 학급운영지원비 지급 기준 충족시 지급하되, 일반형 학급·학년·학
교과정 학급운영지원비 중복 지급 불가
- 지급 기준: 4가지 모두 만족해야 함

- 참여자
 - 교사: 학년 3명 이상
 - 학생: [학년 전체 학생수 × (참여 교사수/학년전체학급수)] 이상. 단, 참여기준학생 수가 30명 미만인 학년은 30명 이상
- 차시: 15차시 이상(비교과의 경우 10차시 이상)
- 평균이수율: 50% 이상
- 과제·평가·토론 중 1가지 1회 이상
- 지원금액: 학기당 45만원

◆ 일반형 학교과정

- 대상
 - 초·중학교 희망학교 공모
 - 초등학교 3개 학년, 중학교 2개 학년 이상 참여, 학교단위 운영
- 운영 기간: 2017. 3. ~ 2018. 2.
- 목적
 - 학교별 다양한 운영 모델 창출을 통한 교수·학습 방법 개선
 - 학교 맞춤형 사이버학습 운영을 통한 인천e스쿨 운영의 학교자율성 제고
- 운영 내용: 학교의 교육과정 또는 특색사업과 연계한 사이버학습 운영
- 운영 방법
 - 학교교육과정, 특색사업 및 수업과 연계한 교육과정 운영
 - 토론 활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
 - 온라인 평가/과제/토론 운영, 학습 상담, 학습 및 학생관리
 - 해당 학년 전체학생의 50% 이상 참여
 - 운영교사 대상 연수 실시: 1회 이상
 - 학년별 3개 학급(과목) 이상 개설: 초 총 9개 학급, 중 총 6개 학급 이상
 - 무학년 학급(과목) 개설 등 창의적으로 학교자율 운영

○ 운영 학교 공모

- 연간 7개교(초등학교 5개교, 중학교 2개교) 선정
- 원도심 학교 우선
- 계획서를 통하여 사전에 공모, 운영 후 보고서 및 정산서 제출

○ 운영지원비 지급

- 일반형 학급·학년·학교과정 학급운영지원비 중복 지급 불가
- 지원금액: 연간 초등학교 300만원, 중학교 250만원
- 3월 중 지급, 보고서 및 정산서 제출(12월)

◆ 특별형 통합과정

○ 대상

- 수강 대상: 초등학교 3학년 ~ 중학교 3학년 학생
- 운영교사: 특별형 운영교사(초·중학교)가 ‘통합과정’과 ‘방학과정’ 운영

구분	초등				중등			계
	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	
국어	1	1	1	1	1	1	1	7
수학	1	1	1	1	1	1	1	7
사회	1	1	1	1	1	1	1	7
과학	1	1	1	1	1	1	1	7
영어	1	1	1	1	1	1	1	7
계	5	5	5	5	5	5	5	35
	20				15			

○ 운영 기간: 2017. 3. ~ 2017. 12.(학기단위 운영)

○ 운영 내용: 인천지역단위 학년별 교과별 개설하여 운영

○ 운영 방법

- 초3~중3 5개 과목(국,수,사,과,영)별로 개설·운영 ⇒ 총 35학급
- 학생이 자율적으로 희망 과목 선택 수강
- Q&A, 게시판 운영, 과제·토론·평가 운영, 자료 탑재

- 학급운영 상태 정기적 모니터링
- 운영 교사 공모
 - 초·중 교사 대상으로 '특별형 운영교사' 공모
 - 초등학교 20명, 중학교 15명 ⇒ 총 35명
 - 공모기준: 교과전문성, 사이버학급 운영 실적, 인천e스쿨 공헌 실적
- 학급운영지원비 지급
 - 일반형, 특화형 학급운영지원비 중복 지급 가능
 - 지원금액: 학기당 15만원

◆ 특별형 방학과정

- 대상
 - 수강 대상: 초등학교 3학년 ~ 중학교 3학년 학생
 - 운영교사: 특별형 담임교사(초·중학교)가 '통합과정'과 '방학과정' 운영

구분	초등				중등			계
	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	
국어	1	1	1	1	1	1	1	7
수학	1	1	1	1	1	1	1	7
사회	1	1	1	1	1	1	1	7
과학	1	1	1	1	1	1	1	7
영어	1	1	1	1	1	1	1	7
계	5	5	5	5	5	5	5	35
	20				15			

- 운영 기간: 2017. 7. ~ 2018. 2.(방학 중 운영)
- 운영 내용: 인천지역단위 학년별 교과별 개설하여 방학중 운영
- 운영 방법
 - 초3~중3 5개 과목(국,수,사,과,영)별로 개설·운영 ⇒ 총 35학급
 - 학생이 자율적으로 희망 과목 선택 수강
 - Q&A, 게시판 운영, 과제·토론·평가 운영, 자료 탑재
 - 학급운영 상태 정기적 모니터링

◆ 특화형 교사수업연계과정

- 운영 교사: 초·중학교 대상 희망교사 공모(20명)
- 운영 기간: 2017. 3. ~ 2017. 12.
- 운영 내용: 블렌디드러닝 수업모델 개발·일반화
 - 블렌디드러닝 우수수업동영상 제작(1회)
 - 블렌디드러닝 수업모델 개발(2차시, 10쪽)
- 운영 방법
 - 온라인 사이버학습과 오프라인 교실수업을 연계한 블렌디드러닝 수업모델 개발·일반화
 - 콘텐츠 수강 → 온/오프라인 연계 학습활동 → 학습결과 공유
 - 수업동영상(1차시) 및 수업사례(학기별 1차시, 5쪽 분량) 제출
- 운영 교사 공모
 - 초·중 교사 대상으로 '수업연계 운영교사'공모
 - 공모인원: 20명
 - 공모기준: 수업전문성, 사이버학급 활용도, 인천e스쿨 기여도
- 수당 지급
 - 일반형, 특화형 학급운영지원비 중복 지급 가능
 - 지급금액: 학기당 15만원

◆ 특화형 학생동아리과정

- 대상: 초·중학교 학생동아리
 - 초등학교 11개 동아리, 중학교 5개 동아리 공모
- 운영 기간: 2017. 3. ~ 2017. 12.
- 운영 내용: 학교 단위 동아리별 운영
 - 교육과정 내 동아리, 자율동아리 모두 해당
- 운영 방법
 - 학생동아리 활동과 연계한 사이버학급 개설·운영 및 오프라인 활동

- 참여자: 학생 12명(도서지역 및 100인 미만의 소규모 학교 6명)이상
- 차시: 8차시 이상
- 동아리 자율 운영
- 학생동아리 공모
 - 공모 과정 수: 초등학교 11개, 중학교 5개
 - 계획서를 통하여 사전에 공모, 운영 후 보고서 제출(11월)
- 학급운영지원비 지급
 - 일반형, 특화형 학급운영지원비 중복 지급 가능
 - 지원금액: 연간 25만원(4월, 11월 분할지급)

● 인천e스쿨 사이버교사의 유형

유 형	역 할
사이버담임교사	「인천e스쿨」 담임교사는 사이버학급의 학습실 개설, 학생관리, 평가관리 등을 실시합니다.
상담교사	자율학습 강좌 수강학생에 대하여 진도, 학습안내, 학습상황 등 교과에 관한 질문에 응답을 합니다.
평가문항품질관리단	학력평가문항을 교과서에 맞게 개발, 검토, 분석 및 탑재합니다.
논술첨삭지도교사	학생들이 탑재한 논술에 대해 첨삭지도를 실시합니다.
학교업무담당교사	학교업무담당교사 - 시스템의 기술적 운영 및 담임교사와 상담교사를 관리합니다.

2016 인천e스쿨 가입 현황

◆ 회원 가입 현황(2016.12.31. 기준)

분 류	학 생	교 사	학부모(일반)	계
가입자 수(명)	141,527	6,144	4,522	152,193

◆ 학교급별 학생 및 교원 가입 현황(2016.12.31. 기준)

구분		초등학교	중학교	고등학교	합계
학생	학생수	155,581	82,892	96,525	334,998
	가입자수	99,787	33,802	7,938	141,527
	비율	64.14	40.78	8.22	42.25
교원	교사수	9,568	5,449	7,487	22,504
	가입자수	3,713	1,547	884	6,144
	비율	38.81	28.39	11.81	27.30

II. 악금개설 및 콘텐츠 구성

<http://cyber.edu-i.org>

II. 학금개설 및 콘텐츠 구성

1 마이페이지 사용하기

가. 마이페이지

인천e스쿨 로그인 후 초기화면에서 마이룸을 클릭하면 아래와 같이 마이페이지의 화면을 볼 수 있습니다. 왼쪽메뉴는 크게 학습기능, 개인기능, 일반기능으로 되어 있고, 오른쪽은 포틀릿 페이지라 하며, 자주 둘러보는 게시판을 원하는 대로 구성할 수 있습니다.

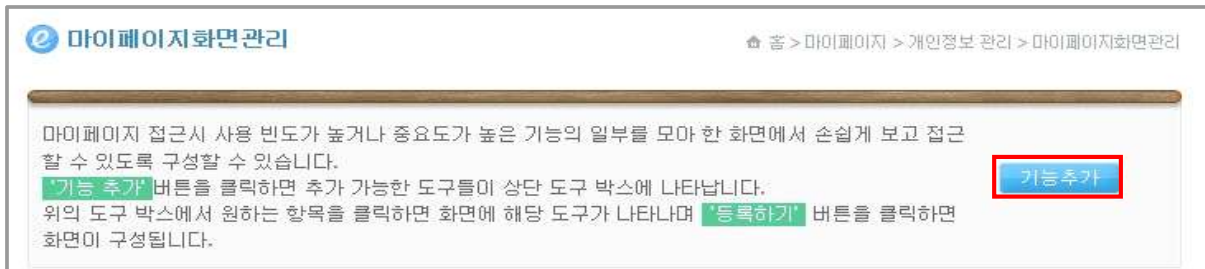
The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface of Incheon e-School. On the left, there's a sidebar menu with three main categories: '학습기능' (Learning Function), '개인기능' (Personal Function), and '일반기능' (General Function). The '마이룸' (My Room) tab is selected at the top. The main area displays '마이페이지화면관리' (My Page Screen Management) with various widgets like '꼭지함' (Clipboard), '일정관리' (Schedule Management), '즐거찾기' (Find Fun), and '일기장' (Journal). A right sidebar offers quick links to various services like '학금개설신청' (Scholarship Application) and '나의강의학급' (My Class/Teacher).

➔ 포틀릿이란?

재사용이 가능한 웹 구성요소로서 포털 사용자들에게 관련 정보를 표시해 주는데 사용된다. 포털서버에서 돌아가는 독립된 웹어플리케이션(프로그램)이라고 생각하면 쉽습니다. 즉, 윈도우에 여러 개 창을 띄어 놓고 작업하듯이, 브라우저 상에 ajax(페이지의 전체 리로딩 없이 필요한 부분만을 바꿔서 보여주는 것)방식으로 여러 개의 프로그램을 사용자가 필요에 따라 구성할 수 있는 방식입니다.

나. 마이페이지 구성하기

기능추가 버튼을 누르면 아래와 같은 여러 개의 포틀릿 구성이 가능한 웹 어플리케이션을 볼 수 있습니다.



그 중에서 원하는 항목을 클릭한 후 등록하기 버튼을 누르면 마이페이지의 페이지 영역에 선택한 항목이 나타납니다. 등록버튼을 클릭하고 저장을 확인합니다.



각 항목들의 제목막대에 있는 닫기, 원래대로, 최대화, 최소화 버튼을 사용할 수도 있습니다.



다. 학습기능, 개인기능, 일반기능 알아보기

마이페이지에 나타나는 항목은 왼쪽의 메뉴 기능을 통하여 편집할 수 있습니다. 학생은 일정한 학급에 소속되어 학습할 수도 있으며, 자율학습을 신청할 수도 있습니다. 왼쪽의 메뉴기능은 이러한 활동에 참여할 수 있도록 구성되어 있습니다.

<div> ○ 학습기능 <ul style="list-style-type: none"> • 나의수강학급 • 나의강의학급 • 튜터활동신청 • 자율학습강좌 • 학급개설신청 • 수료증발급 • 교사강좌관리 • TCC관리 • 동영상관리 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 나의수강학급: 수강상태에 있는 학급목록이 나타납니다. ▷ 나의강의학급: 나의 진행, 대기, 종료학급으로 구성됩니다. ▷ 튜터활동신청: 튜터로서의 활동을 신청하는 곳입니다. ▷ 자율학습강좌: 자율학습강좌를 신청할 수 있습니다. ▷ 학급개설신청: 학급을 개설할 때 사용합니다. 가장 많이 사용되는 메뉴입니다. ▷ 수료증발급: 수료증을 발급하는 메뉴입니다.
<div> ○ 개인기능 <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보관리 • 나의친구관리 • 아바타관리 • 일정관리 • 마일리지 • 즐겨찾기 • 메모장 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 개인정보관리: 개인정보, 비밀번호, 로그관리 등의 기능을 수행합니다. ▷ 나의친구관리: 학생들의 목록을 작성, 관리할 수 있습니다. 쪽지나 메일보내기로 일괄 발송이 가능합니다. ▷ 아바타관리: 아바타를 꾸미고 관리할 수 있습니다. ▷ 일정관리: 개인의 일정을 기록 관리할 수 있습니다. ▷ 마일리지: 마일리지를 확인할 수 있습니다. ▷ 즐겨찾기: 블로그나 개인홈페이지를 등록하여 관리할 수 있습니다. ▷ 메모장: 간단한 메모를 작성, 관리합니다.
<div> ○ 일반기능 <ul style="list-style-type: none"> • 교사공지사항 • 쪽지 • 설문조사 • 나의상담 • 나의질문 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 교사공지사항: 관리자가 등록한 공지사항을 확인할 수 있습니다. ▷ 쪽지: 쪽지를 작성하고, 주고받은 쪽지를 관리합니다. ▷ 설문조사: 관리자가 등록한 설문조사 목록을 확인하고 참여할 수 있습니다. ▷ 나의 상담: 내 상담내역을 확인하고, 상담내용을 등록, 삭제할 수 있습니다. ▷ 나의 질문: 내 질문내역을 확인하고, 질문내용을 등록, 삭제할 수 있습니다.

2 학급개설 하기

가. 개설학급의 종류

인천e스쿨에서 지원하는 학급 중 일반형은 [일반형-학급과정], [일반형-학년과정], [일반형-학교과정] 3가지가 있으며, 방학 중에는 [일반형-방학과정]으로 운영합니다.

◎ 일반형(학급과정, 학년과정, 학교과정)

- 일반형 학급은 사이버교사가 직접 개설해야 합니다. 사이버교사가 학급을 개설하고 소속학교나 담당 과목과 무관하게 학생을 모집하여 운영하는 형태입니다. 인천e스쿨에서의 학급개설은 대부분 일반형으로 개설됩니다.

- 교사가 자율적으로 학급을 만들어서 소속 학교의 담당 학급과 무관하게 학생을 모집하여 운영하는 형태(학교 또는 광역단위)
(재미있는 수학학습, 생활 속의 음악, 여름방학 영어특강 등)
- 학생 수 제한 설정 가능
- 학급 개설: 사이버교사에게 학급개설 권한이 주어짐
- 학급과정을 방학 중 운영 시 '방학과정'으로 운영

나. 학급개설 마법사로 '일반형-학급과정' 학급 개설하기

1) 학급 기본 정보 입력하기

- ① 일반형-학급과정으로 학급 개설을 위하여 마이페이지 왼쪽의 학급개설신청을 클릭합니다.

학급개설신청 사항이 페이지에 나타납니다. 인천e스쿨 2.0에서는 학급 개설 신청을 하게 되면 자동승인 정책을 가지고 있으므로 학급개설 신청사항을 검색할 필요가 없습니다.

② 오른쪽 하단의 학급개설신청하기 버튼을 클릭합니다.



③ 학급 개설 마법사 화면을 볼 수 있습니다. [일반형-학급과정] 학급을 개설할 것이므로 [일반형-학급과정]을 클릭합니다.

(학급과정을 방학 중 운영 시 [일반형 방학과정]으로 운영)

학급개설의 과정은 학급기본정보→학습대상 설정→튜터설정→수업설정→입력정보확인 과정을 거쳐 완성됩니다.



④ 학급개설 시 학급 이름은 다음과 같은 규칙을 적용합니다.

- 학급명: 교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기

학급개설신청 홈 > 학급개설

▶ 학급 개설 마법사 **Step 1 학급 기본 정보 입력**

일반형-학급과정

- 대상 학생: 초·중·고등학교 학생
- 운영 교사: 초·중·고 희망교사가 학급/교과 단위로 개설하여 운영
- 승인방법: 학급 개설 신청 시 자동 승인
- 내용: 교실수업과 연계한 사이버학습 운영
- 운영 기준: 학생수 10명, 온라인 과제·평가·토론 중 1가지 이상, 15차시 이상
- 학급운영지원비 지급
 - 예산의 범위 안에서, 활동 실적에 따라 상위학급 운영 교사(1학급)에게 학급운영지원비 지급
 - 활동 실적: 접속회수(교사) 30%, 평균학습시간(학생) 70%(단, 동점자는 평균학습시간 우선 적용)
 - 1교사 1학급에 한하여 학급운영지원비 지급
 - 학년과정 및 학교과정과 중복 지원 불가

학급 기본정보 → 학습 대상 설정 선생님/튜터 설정 수업설정 입력정보 확인

▶ 프로세서 단계별 입력 요소는 운영자의 템플릿 설정에 따라 틀려집니다.
▶ 입력하신 항목은 학급 개설 후 수정 가능 합니다.

학급명 **교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기**

설정 년도 ☒ 적용 ☐ 미적용

년도	2017
학기	11
수강신청 기간	2017.03.01 ~ 2017.07.16
학급운영 기간	2017.03.01 ~ 2017.07.16

학급 소개

⑤ 수강신청기간과 학급운영기간은 인천e스쿨 운영 정책이므로 변경이 불가합니다. (수강 신청 기간 이후에 기간을 늘리고자 할 경우에는 연구원으로 연락) 학급운영기간은 실제 학습을 할 수 있는 운영기간입니다. 운영기간이 종료되면 운영학급은 종료학급으로 처리됩니다. 일반적으로 학기가 종료되는 시점으로 설정합니다.

⑥ 학급소개는 학교이름, 선생님이름 또는 구호 등을 입력하여 수강신청을 하는

학생이 참고가 될 만한 학급 정보를 입력합니다.

⑦ 다음단계 버튼을 눌러 학급기본 정보 설정을 마감합니다.

2) 학습 대상 설정하기

- ① 학급에서 수강 신청이 가능한 대상자를 선정합니다. 수강신청 가능여부, 수강승인방법, 인원 제한 여부, 제한 인원 수, 수강 대상 유형 등은 운영 교사가 설정할 수 있습니다.
- ② 수강대상학교급과 수강대상학년은 학급기본정보의 사항에 입력한 내용과 동일한 학교급과 학년을 선택합니다.
- ③ 수강생 등록 방법은 엑셀등록을 클릭합니다. 수강생 등록은 학급을 개설한 이후에도 등록이 가능합니다. (30쪽 참조)

- ④ 수강생 일괄 등록을 위해서는 찾아보기를 통해 엑셀파일로 등록합니다. 엑셀파일의 양식은 샘플 파일보기를 참고하면 됩니다. 순번과 학습자 ID를 입력한 엑셀파일을 저장하였다가 불러들이면 됩니다. (주의할 것은 확장자 xls파일만 업로드 할 수 있습니다.xlsx파일은 엑셀프로그램에서 다른 이름으로 저장하기를 선택하여 xls로 저장하여 사용합니다.)

3) 선생님/튜터 설정하기

학급의 사이버선생님은 다른 교사로 지정할 수 없습니다. 튜터는 관리자가 튜터 권한을 부여한 튜터만을 검색하여 선택할 수 있습니다. 일반형-학급과정에서는 따로 튜터를 배정하지 않습니다. 다음단계 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.

4) 수업 설정하기

- ① 평가요소 가중치 설정 및 이수기준 점수는 인천e스쿨 운영 정책이므로 변경이 불가합니다. 각 항목의 배점 비율에 따라 획득한 점수가 이수기준 점수 이상일 때 이수로서 처리가 됩니다.
- ② 수업설정의 콘텐츠 연결하기 버튼을 클릭합니다.

학급개설
홈 > 학급개설

학급 개설 마법사
Step 4
수업 설정

일반형-학급과정

- 대상 학생: 초·중·고등학교 학생
- 운영 교사: 초·중·고 희망교사가 학급/교과 단위로 개설하여 운영
- 승인방법: 학급 개설 신청 시 자동 승인
- 내용: 교실수업과 연계한 사이버학습 운영
- 운영 기준: 학생수 10명, 온라인 과제·평가·토론 중 1가지 이상, 15차시 이상
- 학급운영지원비 지급
 - 예산의 범위 안에서, 활동 실적에 따라 상위학급 운영 교사(1학급)에게 학급운영지원비 지급
 - 활동 실적: 접속회수(교사) 30%, 평균학습시간(학생) 70%(단, 동점자는 평균학습시간 우선 적용)
 - 1교사 1학급에 한하여 학급운영지원비 지급
 - 학년과정 및 학교과정과 중복 지원 불가

학급 기본정보
학습 대상 설정
선생님/튜터 설정
수업설정 →
입력정보 확인

▶ 프로세서 단계별 입력 요소는 운영자의 템플릿 설정에 따라 틀려집니다

▶ 입력하신 항목은 학급 개설 후 수정 가능 합니다.

수업 운영 여부	수업운영
평가요소 가중치 설정	출석 10 % 진도 60 % 과제 10 % 평가 10 % 토론 10 %
이수 기준 점수	<input type="text" value="70"/> 점

수업 설정

☒ 표준
☐ 비표준

콘텐츠연결하기

이전 단계
다음 단계

③ 학습마법사 창에서 학교급, 학년, 과목, 학기를 바르게 설정합니다. 검색버튼을 클릭합니다.

④ 검색된 결과에서 적당한 콘텐츠를 선택하고 과정매핑을 클릭합니다.

구분	학교급	학년	과목	학기
개정교육과정 7차교육과정	초등학교 중학교 고등학교 특수학교	전체 1학년 2학년 3학년	과학 국어 사회 기술가정	전체 1학기 2학기 공통

☐ 전체
 ☒ 기본
 ☐ 심화
 ☐ 보충
 ☐ 핵심
 검색어 :

선택	과정명	차시수	수준	서비스상태
<input checked="" type="checkbox"/>	[2009개정]중2-사회-1학기-기본	38	기본	가능
<input type="checkbox"/>	중2_사회_1학기_기본(개정)	30	기본	가능

1

⑤ 수업설정에 콘텐츠가 바르게 매핑된 것을 확인하고 다음 단계로 진행합니다.

5) 입력 정보 확인하기

수업 설정하기는 학생들의 평가 관련 척도 및 이수기준을 설정합니다. 또한 실제 학습할 콘텐츠를 연결하는 중요한 단계입니다.

① 지금까지 마법사에 의하여 설정한 학급 정보 리스트가 나타납니다. 정보가 확실한지 확인 후 학급등록하기 버튼을 클릭합니다.

② 학급등록 확인 버튼을 클릭합니다.

학급 기본정보

학습 대상 설정

선생님/튜터 설정

수업설정

입력정보 확인 →

▶ 프로세서 단계별 입력 요소는 운영자의 템플릿 설정에 따라 틀려집니다.

▶ 입력하신 항목은 학급 개설 후 수정 가능 합니다.

● 학급 기본 정보

학급명	교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기
운영년도 학기	2017년도 11학기
수강신청 기간	2017.03.01 ~ 2017.07.16
학급운영 기간	2017.03.01 ~ 2017.07.16
학급 소개	test

● 학급 대상 설정 정보

수강 신청 가능 여부	
인원 제한 여부	
수강 신청 대상 유형	

● 선생님/튜터 정보

담당 선생님 배정	
튜터 배정	

● 수업 설정 정보

수업 운영 여부	수업 운영
평가 요소가중치 설정	출석 10% 진도 60% 과제 10% 평가 10% 토론 10%
미수 기준 점수	70 점
수업 설정	
수료/미수증 제공 여부	수료 미수증 제공

이전 단계

학급등록하기

웹 페이지 메시지

?

학급을 등록하시겠습니까?

확인

취소

인천광역시교육과학연구원 | 25

③ 학급등록이 완료되었다는 내용이 나타나면 학급이 개설된 것입니다.



6) 학급개설 확인 및 정보 수정하기

개설학급으로 바로 가는 방법은 2가지가 있습니다.

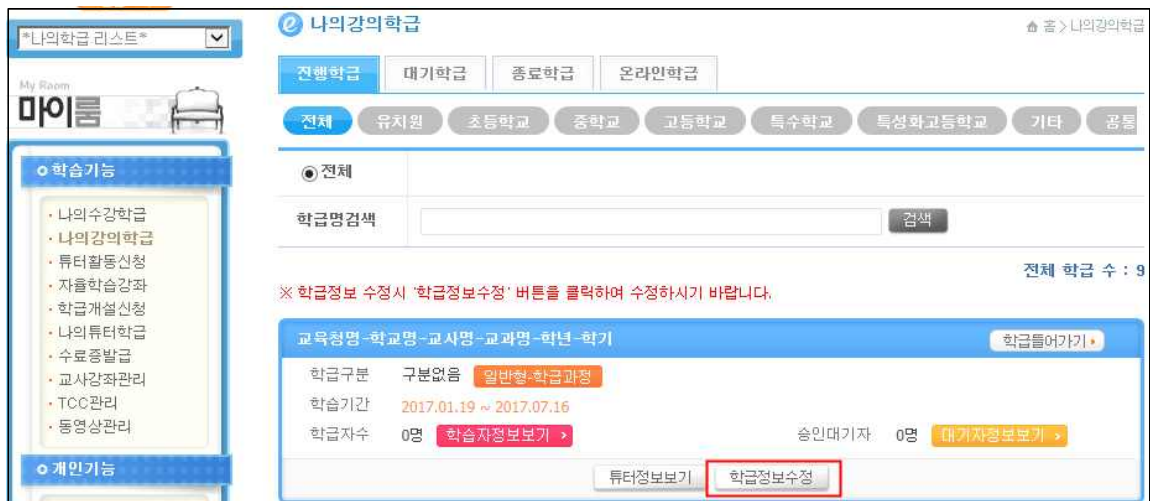
① 로그인 후 학급바로가기 목록에서 선택하여 바로 가는 방법이 있습니다.



② 마이룸 > 나의강의학급을 클릭하는 방법이 있습니다.



③ 개설된 학습실의 수강신청 기간 및 학습기간 등의 수정사항이 있는 경우 학급목록에 있는 학급정보 하단의 아이콘을 클릭합니다.



④ 학급정보 화면이 나타나며, 하단의 학급정보 수정버튼을 클릭합니다.

⑤ 학급 기본 정보와 수강신청 정보를 수정할 수 있습니다.

[홈](#)

[나의 학급](#)

학급 기본 정보

학급명	교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기
수강신청 기간	2017.03.01~ 2017.07.16
학급운영 기간	2017.01.19~ 2017.07.16
학급 소개	test

학급대상 설정정보

수강 신청 가능 여부	수강 신청 가능
인원 제한 여부	인원 제한됨
제한 인원 수	0 명
수강 신청 대상 유형	학생 ,

선생님/튜터 정보

담당 선생님 배정	안주연
튜터 배정	

수업 설정 정보

수업운영여부	수업 운영
수료/미수증 제공 여부	수료 미수증 제공

학급정보수정

목록

7) 학급개설 후 학습자 등록 방법

- ▶ 학급목록의 학급에서 학습자정보보기 버튼을 클릭하면 학습자를 등록 할 수 있습니다.

요약

1. 인천e스쿨 로그인 후 초기화면에서 [마이룸]을 클릭하면 포틀릿 기능이 적용된 마이페이지를 사용자의 구미에 맞게 구성할 수 있다.
2. 마이페이지는 학습기능, 개인기능, 일반기능 메뉴가 있고 페이지 구성 및 페이지화면으로 구성된다.
3. 학습기능 > 학급개설하기를 통하여 학급을 개설할 수 있다.
4. 인천e스쿨 2.0에서 지원하는 학급 중 일반형은 [일반형 학급과정], [일반형 학년과정], [일반형 학교과정]으로 3가지이다.(학급과정을 방학 중 운영 시 [일반형 방학과정]으로 운영)
5. 일반형 학급은 사이버교사가 직접 개설해야 한다. 사이버교사가 학급을 개설하고 소속학교나 담당 과목과 무관하게 학생을 모집하여 운영하는 형태이다.
6. 학급 개설시에 학급이름은 “교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기”의 순으로 작성한다.
7. 학급운영 기간이 수강신청 기간보다 짧은 경우 학급 개설이 불가능하며, 학급운영 기간은 수강신청 기간보다 적어도 같거나 1일이라도 길게 설정해야 한다.
8. 수강생 등록은 학습 대상 설정에서 학생검색등록을 통하여 등록할 수 있으며, 학급 개설 후 ‘학습자정보보기’에서 등록할 수도 있다.
9. 수업설정 단계에서 학습 콘텐츠를 검색하여 학습과정을 맵핑한다.
10. 개설학급으로 이동하는 방법은 로그인 후 학급바로가기 목록이나 ‘나의강의학급’에서 이동할 수 있다.
11. 개설 후 학습실의 수강신청 기간 및 학습기간 등의 수정사항이 있는 경우 ‘나의강의학급’ 하단의 ‘학급정보수정’ 버튼을 클릭하여 수정할 수 있다.

III. 매뉴얼을 활용한 악금 운영 방법

<http://cyber.edu-i.org>

III. 메뉴얼을 활용한 학급 운영 방법

1 수강신청자 관리

수강신청자 관리는 학생 권한으로 수강신청방법과 교사의 권한으로 승인하는 과정으로 이루어집니다.

가. 수강신청

- ① 학생권한으로 로그인 합니다.
- ② [수강신청] 메뉴를 클릭합니다.



③ 사이버학급을 클릭합니다.

인원평면시교육청
인천교육과학연구원

마이룸 수강신청 논술교실 학력평가 학습도우미 상담실

자주하는질문 자료실 인천e스쿨우수사례

연구원님 반갑습니다.

쪽지 마이리지
이바타 블로그
정보수정 로그인

나의학급 리스트

Incheon @ eSchool

수강신청

- 자율학습
- 사이버학급**
- 주제별학습

사이버학급

전체 유치원 초등학교 중학교 고등학교 특수학교 특성화고등학교 기타

전체

전체 ○우리학교선생님 ○담임선생님

2016년 학급신청(선발형) :: 전체 :: 학급명 ::

검색어 : 검색 학교검색 : 학교검색

No	학급명	선생님	수강승인	정원	수강신청기간	수업기간
110	선발-남부-사회-5학년-1학기		지동	1 / 50	2016.03.11 - 2016.07.22	2016.03.11 - 2016.07.22
109	선발-시교육형-미술-고등학교 1,2학년-1학기		지동	0 / 20	2016.03.14 - 2016.07.16	2016.03.14 - 2016.07.16

Quick Menu

- 학급수강신청
- 니외수강학급
- 니외자율학습
- 문항보관함
- 지출명기
- 이수종결력
- 자율학습신청
- 니외진구관리
- 개인정보수정
- 니외상담
- 자료실
- 자주하는질문
- 동영상채널

④ 원하는 검색어(또는 검색조건)를 입력하고 검색을 클릭합니다.

⑤ 원하는 학급명을 클릭합니다.

인원평면시교육청
인천교육과학연구원

마이룸 수강신청 논술교실 학력평가 학습도우미 상담실

자주하는질문 자료실 인천e스쿨우수사례

연구원님 반갑습니다.

쪽지 마이리지
이바타 블로그
정보수정 로그인

나의학급 리스트

Incheon @ eSchool

수강신청

- 자율학습
- 사이버학급**
- 주제별학습

사이버학급

전체 유치원 초등학교 중학교 고등학교 특수학교 특성화고등학교 기타

전체

전체 ○우리학교선생님 ○담임선생님

2016년 학급신청(선발형) :: 전체 :: 학급명 ::

검색어 : 검색 학교검색 : 학교검색

No	학급명	선생님	수강승인	정원	수강신청기간	수업기간
110	선발-남부-사회-5학년-1학기		지동	1 / 50	2016.03.11 - 2016.07.22	2016.03.11 - 2016.07.22
109	선발-시교육형-미술-고등학교 1,2학년-1학기		지동	0 / 20	2016.03.14 - 2016.07.16	2016.03.14 - 2016.07.16

Quick Menu

- 학급수강신청
- 니외수강학급
- 니외자율학습
- 문항보관함
- 지출명기
- 이수종결력
- 자율학습신청
- 니외진구관리
- 개인정보수정
- 니외상담
- 자료실
- 자주하는질문
- 동영상채널

- ⑥ 원하는 학급인지 확인 후 수강신청하기를 클릭합니다. 이때 수강신청기간이 아니면 수강신청을 할 수 없습니다.

학급명	선발-남부-중2-국어-2학년-1학기		
학급유형	학급신청(선발형)		
담당 선생님	선생님		
학급정원	20명	수강승인	[승인]
수강 신청기간	2016.03.14 - 2016.04.16	학습기간	2016.03.14 - 2016.07.16
수강 대상	학생 > 중학교 > 2학년		
이수기준	1. 중2_국어_1학기_심화(개정) ※ 출석율 10%, 진도율60%, 과제 10%, 시험 10%, 토론 10% 평균 70점 이상시 이수		
맞보기수업	중2_국어_1학기_심화(개정)04차시 형태소의 종류 [맞보기]		
수업 설명	2016 2학년 국어		

나. 수강승인

- ① 교사권한으로 로그인 합니다.
② 마이룸 > 나의강의학급 > 대기자정보보기 버튼을 클릭합니다.

마이룸

나의강의학급

전체 학급 수 : 1

학급구분: 구분없음 학급신청(선발형)

학습기간: 2016.03.14 ~ 2016.07.16

학급자수: 0명 학급자정보보기 (3)

③ 수강신청대기자가 있으면 확인 후 선택을 하고 수강인증을 클릭합니다.



④ 수강인증 처리를 하면 인증이 완료됩니다.

2 관리 기능

관리기능은 학급메뉴관리, 학급강좌관리, 학급운영실적의 부메뉴로 구성되어 있습니다.

가. 학급메뉴 관리


- ① 교사의 권한으로 로그인 합니다.
- ② 학급으로 입장합니다.
(마이룸>나의강의학급>학급들여가기 버튼 클릭)
- ③ 관리기능에 있는 학급메뉴관리를 클릭합니다.
- ④ 화면에 나타나기를 원하는 메뉴에 클릭하고 저장을 합니다.

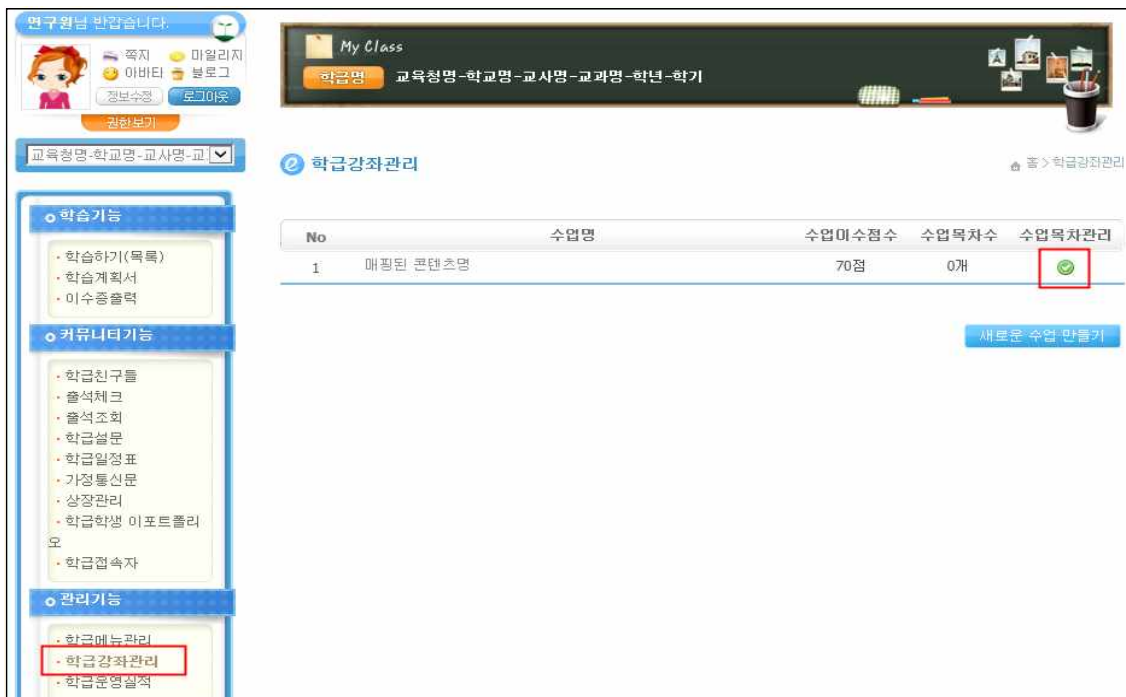
- ⑤ 하단의 [게시판관리] 버튼을 클릭하여 게시판을 등록하거나 삭제할 수 있습니다.



- ⑥ 학급메뉴관리는 교사가 수정을 할 수 있으나 초기값 그대로 사용할 것을 권장합니다.

나. 학급강좌관리

- ① 관리기능 - 학급강좌관리 - 수업목차관리  를 클릭합니다.



② 원하는 차시를 선택하여 수정하거나 삭제합니다.

My Class

학급명 교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기

e 학급수업관리

홈 > 학급수업관리

수업명 : 매핑된 콘텐츠명

위로 아래로 순서적용 나의강좌가져오기 과정/차시 가져오기 목록

선택	강의목차명	학습보조자료	수정/삭제
<input type="radio"/>	1-1 단원열기	✓	수정 삭제
<input type="radio"/>	1-2 약수의 의미 알아보기	✓	수정 삭제
<input type="radio"/>	1-3 배수의 의미 알아보기	✓	수정 삭제

위로 아래로 순서적용 나의강좌가져오기 과정/차시 가져오기 목록

③ 기존의 콘텐츠에 다른 콘텐츠를 추가하는 방법
- 화면 하단에 있는 과정/차시 가져오기를 클릭합니다.

My Class

학급명 교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기

e 학급수업관리

홈 > 학급수업관리

수업명 : 매핑된 콘텐츠명

위로 아래로 순서적용 나의강좌가져오기 과정/차시 가져오기 목록

선택	강의목차명	학습보조자료	수정/삭제
<input type="radio"/>	1-1 단원열기	✓	수정 삭제
<input type="radio"/>	1-2 약수의 의미 알아보기	✓	수정 삭제
<input type="radio"/>	1-3 배수의 의미 알아보기	✓	수정 삭제

위로 아래로 순서적용 나의강좌가져오기 **과정/차시 가져오기** 목록

- 원하는 콘텐츠를 검색하여 과정명을 클릭하여 차시 목록으로 이동 후 원하는 차시를 선택하고 차시구성을 클릭합니다. 이 과정을 반복 실시하여 여러 콘텐츠에서 원하는 차시를 선택할 수 있습니다.

과정구성

구분
개정교육과정
7차교육과정

학교급
초등학교
중학교
고등학교
특수학교

학년
3학년
4학년
5학년
6학년

과목
전체
국어
수학
영어

학기
전체
1학기
2학기
공통

☒ 전체
 ☐ 기본
 ☐ 심화
 ☐ 보충
 ☐ 핵심
 검색어 :

과정명	차시수	수준	서비스상태
[2009개정]초5_수학_1학기	46	기본	가능
초5_수학_1학기_미해(개정)	31	기본	가능
초5_수학_1학기_심화(개정)	16	기본	가능
초5_수학_1학기_기본(개정)	30	기본	가능

차시구성

※ 과정명 : [2009개정]초5_수학_1학기(기본유형)

차시명	
<input type="checkbox"/>	1-1 단원열기
<input type="checkbox"/>	1-2 약수의 의미 알아보기
<input type="checkbox"/>	1-3 배수의 의미 알아보기
<input checked="" type="checkbox"/>	1-4 약수와 배수의 관계 이해하기
<input checked="" type="checkbox"/>	1-5 공약수와 최대공약수 알아보기
<input checked="" type="checkbox"/>	1-6 공배수와 최소공배수 알아보기
<input type="checkbox"/>	1-7 단원평가

- 과정구성 완료 버튼을 클릭합니다.

과정구성

구분: [과정관리과정] > 학교급: [초등학교] > 학년: [] > 과목: [] > 학기: []

☒ 전체 ☐ 기본 ☐ 심화 ☐ 보충 ☐ 핵심 검색어: []

과정명	차시수	수준	서비스상태
[온라인수업]중3_사회_공통	100	기본	가능
[온라인수업]중2_사회_공통	63	기본	가능
[온라인수업]중1_사회_공통	65	기본	가능
[온라인수업]중등-음악	68	기본	가능
[온라인수업]중등-미술	68	기본	가능
[학습용]중3_수학_공통	30	기본	가능
[학습용]초3_영어_공통	30	기본	가능
2012_고등학교_정보통신윤리	4	기본	가능
2012_중학교_정보통신윤리	16	기본	가능
2012_초등학교_정보통신윤리	16	기본	가능

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [3] [20]

- 추가된 차시를 확인합니다.

학급수업관리 홈 > 학급수업관리

수업명 : 매핑된 콘텐츠명

선택	강의목차명	학습보조자료	수정/삭제
<input type="radio"/>	1-1 단원열기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="radio"/>	1-2 약수의 의미 알아보기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="radio"/>	1-3 배수의 의미 알아보기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="radio"/>	1-4 약수와 배수의 관계 이해하기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="radio"/>	1-5 공약수와 최대공약수 알아보기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="radio"/>	1-6 공배수와 최소공배수 알아보기	✓	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

3 학급화면 관리



학급화면관리는 학급별로 교사가 원하는 형태의 화면을 관리하는 기능으로 원하는 기능을 가진 게시판을 포틀릿 기능을 활용하여 배치할 수 있습니다.

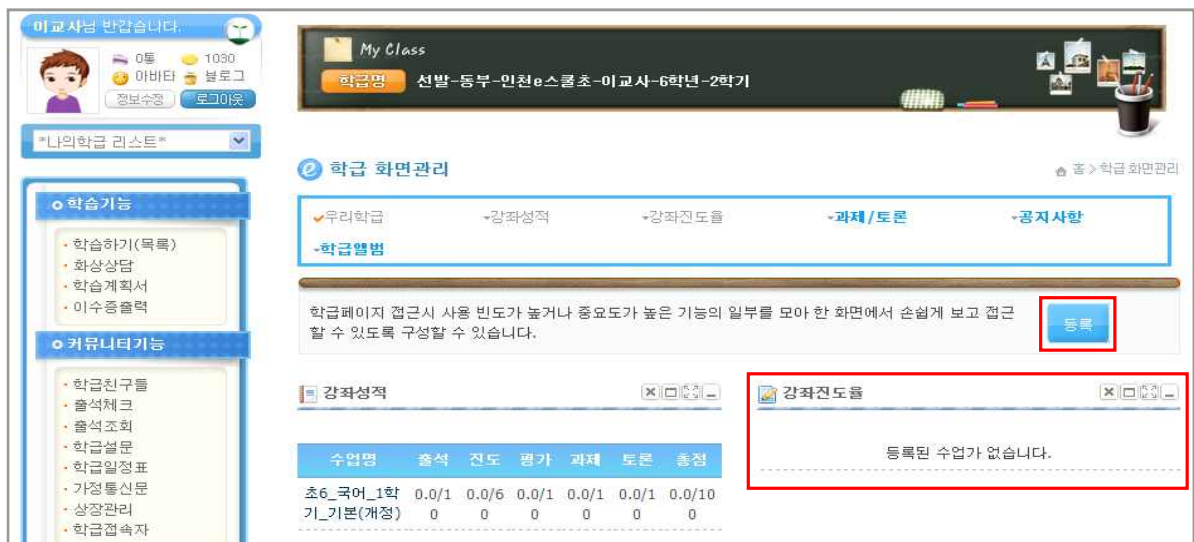
- ① 교사의 권한으로 로그인합니다.
- ② 학급으로 입장하면 처음에 보이는 화면은 여러 가지 형태일 수 있습니다. 이때 기능추가를 클릭합니다.



- ③ 화면에서 관리할 수 있는 게시판을 볼 수 있습니다. 우리학급, 강좌성적, 강좌진도율, 과제/토론, 공지사항, 학급앨범 중에서 자주 사용하는 게시판을 클릭하면 페이지에 해당 게시판이 생성됩니다.



- ④ 각 게시판들은 우측 상단  을 통하여 닫기, 원상태로, 최대화, 최소화 기능을 사용할 수 있습니다. 또한 페이지 내에서 원하는 위치로 옮겨 놓을 수 있습니다. 각 제목부분에서 마우스 포인터가  활성화될 때 드래그할 수 있습니다.
- ⑤ 게시판의 종류 및 위치를 정한 후 등록버튼을 클릭하고, 저장확인 버튼을 클릭하여 화면설정을 마감합니다.



- ⑥ 학급페이지에 나타나는 공지사항은 학급게시판 메뉴의 공지사항을 클릭하여 입력할 수 있습니다. 학급게시판의 공지사항, 질의응답, 자유게시판, 학급앨범의 입력형태는 거의 동일하며 파일 첨부기능을 갖추고 있어 유용하게 활용할 수 있습니다.



4 학습 기능

학습기능은 해당학급의 가장 중요한 기능입니다. 학습관리 및 학습과 관련된 모든 내용을 확인하고 관리할 수 있도록 구성되어 있습니다.

학습기능은 학습하기(목록), 화상상담, 학습계획서, 이수증 출력으로 구성되어 있으며, 화상상담은 해당 장비를 갖추고 있는 학생과 교사만 적용될 수 있는 기능입니다.

● 학습하기(목록)

1) 학습하기

- ① 학습기능의 학습목록(강좌)을 클릭하면 학습목록 페이지가 나타납니다. 수업명을 클릭하여 수업을 선택합니다. 인천e스쿨에서는 1개 학급에서 여러 개의 학습물을 등록 운영할 수 있습니다.

No	학습명	진도율	학습회수	학습시간	최근학습일
1	자리 값과 위치적 기수법을 이해하고, 수를 읽고 쓰기	0%	0회	0분	없음
2	수 계열을 이해하고 크기를 비교하기	0%	0회	0분	없음
3	사칙 연산의 혼합셈 해결하기	0%	0회	0분	없음
4	분모가 같은 분수의 크기를 비교하기	0%	0회	0분	없음
5	분모가 같은 분수의 덧셈과 뺄셈하기	0%	0회	0분	없음
6	소수를 읽고, 쓰고 크기를 비교하기	0%	0회	0분	없음

- ② 수업명을 클릭하면 해당 수업의 목록을 확인할 수 있고 목록을 클릭하면 교사도 학생의 학습내용을 확인할 수 있습니다.

2) 자료

학습하기에 부족한 부분을 보충할 자료나 공유 자료가 있는 경우 등록 버튼을 클릭하여 다양한 학습 자료를 탑재하여 운영할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'e 학습하기' (e-Learning) interface. At the top, there is a navigation bar with '홈 > 학습하기'. Below this, a dropdown menu for '수업명' (Course Name) is set to '[2009개정]중학교-공통-사회I(일반사회)-공통'. A row of tabs includes '학습하기', '자료' (highlighted with a red box), 'Q & A', '시험', '과제', '토론', '성적조회', and '학습현황'. Under the '자료' tab, there is a table header with columns: 'No', '제목', '첨부', '작성자(아이디)', '등록일', '추천', and '조회수'. Below the table, it says '검색결과 없습니다.' (No search results). At the bottom, there is a search bar with a '제목' dropdown, a text input field, and a '검색' (Search) button. To the right of the search bar, the '등록' (Register) button is highlighted with a red box, along with a '선택삭제' (Select Delete) button.

The screenshot shows the 'e 학습하기' (e-Learning) interface with the '자료' (Resources) tab selected. The '수업명' (Course Name) dropdown is set to '[2009개정]중학교-공통-사회I(일반사회)-공통'. The '자료' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a '제목' (Title) input field. Underneath, there are several dropdown menus for '글꼴' (Font), '크기' (Size), and '줄간격' (Line Spacing), followed by a row of icons for text formatting. Below these is a 'URL' input field with a search icon. To the right, there is a '파일첨부' (File Upload) section with a list of file types: '사진' (Photo), '동영상' (Video), '파일' (File), '음성녹음' (Audio Recording), and '수식' (Equation). At the bottom, there is a '첨부 파일' (Attach File) input field.

3) Q&A

학습하기 및 과제를 수행하다가 생긴 질문을 할 수 있는 공간으로 교사의 신속한 피드백이 요청되는 공간입니다.

The screenshot shows the '학습하기' (Learning) interface. At the top, there's a dropdown menu for '수업명' (Class Name) set to '[2009개정]중학교-공통-사회I(일반사회)-공통'. Below this is a navigation bar with tabs: '학습하기', '자료', 'Q & A' (highlighted with a red box), '시험', '과제', '토론', '성적조회', and '학습현황'. Under the 'Q & A' tab, there's a search bar with a '검색' (Search) button. Below the search bar, there's a message '검색결과 없습니다.' (No search results). At the bottom right, there are two buttons: '등록' (Register) and '선택삭제' (Select Delete), both highlighted with red boxes.

4) 시험

학습내용을 평가하기 위하여 온라인 평가 시스템을 사용하여 문항을 출제하고 학생들의 성적을 관리할 수 있습니다. 온라인 평가 문항을 만들고 평가가 진행되는 과정을 따라해 보겠습니다.

① 시험 탭을 클릭하고 시험지 만들기를 선택합니다.

The screenshot shows the '시험' (Exam) interface. At the top, there's a dropdown menu for '수업명' (Class Name) set to '중_기본_1학년_사회_1학기(개정)'. Below this is a navigation bar with tabs: '학습하기', '자료', 'Q & A', '시험' (highlighted with a red box), '과제', '토론', '성적조회', and '학습현황'. Under the '시험' tab, there's a section for '내시험지함(탐스)' and '내시험지함(자체출제)'. Below this, there are dropdown menus for '학교급' (School Level), '학년' (Grade), and '교과' (Subject), all set to '[전체선택]' (All Select). There's a '검색' (Search) button. Below the search bar, there's a message '검어진 시험지가 없습니다.' (No exam papers found). At the bottom, there are several buttons: '내려받기' (Download), '다른이름저장' (Save with other name), '수정' (Edit), '삭제' (Delete), '시험지만들기' (Create Exam Paper) (highlighted with a red box), '인쇄하기' (Print), and '미리보기' (Preview). A red arrow points from the '시험' tab to the '시험지만들기' button.

- ② 평가문항을 만들기 위한 기본화면입니다. 화면은 크게 3가지로 구성됩니다.
문항검색, 미리보기, 문항상세내역입니다.



- ③ 먼저 해당 교육과정, 학교급, 학년, 교과 및 영역, 학기/단원 등을 선택합니다.



- ④ 기본검색내역 창에서 문항 수, 난이도, 문항 유형을 선택한 후 문항 수를 체크하고 검색버튼을 클릭하면 시험지를 미리 볼 수 있습니다.

번호	제목	유형	난이도	배점
지문				
1	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	10 점
2	2. 재미있는 남자	선다형	☆☆☆☆	10 점
지문				
3	3. 글자를 만들어요	단답형	☆☆☆☆	10 점
4	1. 즐거운 마음으로	선다형	☆☆☆☆	10 점
5	2. 재미있는 남자	선다형	☆☆☆☆	10 점
지문				
6	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	10 점
7	2. 재미있는 남자	선다형	☆☆☆☆	10 점
8	3. 글자를 만들어요	선다형	☆☆☆☆	10 점

- ⑤ 시험지 미리보기에서는 문항 삭제/교체 및 문항추가 등을 할 수 있습니다.

번호	제목	유형	난이도	배점
지문				
1	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
2	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
3	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
4	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점

⑥ 문항 상세내역 창에서 문항 추가버튼을 클릭하고 검색 조건을 선택합니다.

문항 상세내역

번호	제목	유형	난이도	배점
지문				
1	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
지문				
2	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
3	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점
4	4. 기분을 말해요	선다형	☆☆☆☆	25 점

☐ 문항추가

검색할 조건을 선택하세요

1
단원별 문항 검색

동일단원문항 검색

내가 만든 시험지문항 검색

내문항보관함 검색

배점

안정: 100

현재: 100

자동배점: ☒

수동배점: ☐

답안 비율

■ 객관식 ①
■ 객관식 ②
■ 객관식 ③
■ 객관식 ④
■ 객관식 ⑤
■ 주관식

삭제
교체

2
문항추가

시험지저장

⑦ 문항상세 내역 창에서 문항을 확인하고 추가할 문항을 선택한 후 문항 추가 버튼을 클릭합니다.

문항 상세내역

☒ 1

문항추가 +

※ 다음 글을 읽고, 물음에 답하시오.

콩쥐 팥쥐

옛날에 마음씨 착한 콩쥐가 살았는데 어머니가 그만 돌아가셨어요. 그래서 콩쥐 아버지가 다시 결혼을 하여 새어머니와 동생 팥쥐가 생겼어요. 그런데 새어머니는 팥쥐만 예뻐하였어요.

어느 날, 이웃 마을에서 잔치가 열렸는데 새어머니는 콩쥐는 집에 있으라고 하고 팥쥐만 데리고 잔치에 갔어요.

대단원

중단원

소단원

행동요소

재점유형

난이도 쉬움

빈도수 6회 출제

오답률 0 %

⑧ 시험지를 저장할 때는 시험지 정보지정에서 제목과 시험기간, 성적조회기간을 설정한 후 저장하기 버튼을 클릭합니다. 시험기간과 성적조회기간은 제공되는 달력을 활용합니다.

□ 시험지 정보지정

*는 필수 입력 사항입니다.

* 교육과정	통합교육과정	* 학교급	초등학교
* 학년	1학년	* 교과	국어
* 교과서	국어	* 학기	1학기
* 제목			
* 시험시간	8 (분)		
* 아이디	jhbluete		
* 출제자	연구원		
* 시험기간	<div> <div>3월 2016</div> <div>3월 2016</div> </div>		
* 성적조회기간	<div> <div>3월 2016</div> <div>3월 2016</div> </div>		
시험유형	<input checked="" type="radio"/> 없음		
난이도	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 어려움		
공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개		
응시횟수	<input checked="" type="radio"/> 1회 <input type="radio"/> 2회		
보기모드	<input checked="" type="radio"/> 시험지모드 <input type="radio"/> 한문항모드		
평가모드	<input checked="" type="checkbox"/> 채점후 점수 표시 <input type="checkbox"/> 문항성기 <input type="checkbox"/> 채점지 프린트 불가		

일 월 화 수 목 금 토

3월 2016

오늘 닫기

채점후 정답 표시
시험중 프린트 불가

저장하기 닫기

⑨ 저장이 완료되면 창에 시험지 리스트가 나타납니다. 교사는 원하는 시험지를 선택하고 시험지 미리보기를 클릭하면 시험지 활용창이 뜹니다.

수업명 : 기본

학습하기 자료 Q & A 시험 과제 토론 성적조회 학습현황

내시험지함(팁스) 내시험지함(자체출제)

> 학교급 [전체선택] > 학년 [전체선택] > 교과 [전체선택]

> 제목

검색

Total 1 (1 / 1)

선택	NO	학년	교과	제목	문항수	출제자	등록일	응시자	시험 시험	성적
<input type="radio"/>	1	중1	사회(2009)	1단원 평가	10	연구원	2016.03.13	0	N	

내려받기 다른이름저장 수정 삭제 시험지만들기 인쇄하기 미리보기

⑩ 학생들의 성적을 확인하기 위하여 성적아래 아이콘을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'My Class' interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a '학습하기' (Study) section with a '성적' (Grade) icon highlighted in a red box. Below this is a table showing student performance data.

선택	NO	학년	교과	제목	문항수	출제자	등록일	응시자	시험 시행	성적
○	1	중1	사회(2009)	1단원 평가	10	연구원	2016.03.13	0	N	

⑪ 응시한 학생만 결과리스트에 나타나며 학생의 득점 및 채점지를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '성적보기' (View Grades) interface. It displays a table with columns for '선택' (Select), 'No', '아이디' (ID), '응시자' (Participant), '응시일자' (Test Date), '맞은수' (Correct Count), '득점' (Score), '석차' (Rank), '채점지' (Grading Sheet), '분석지' (Analysis Sheet), and '종합의견' (Overall Opinion). The '응시자' column is highlighted in a red box. Below the table, there is a message: '검색된 응시내역이 없습니다.' (No test records found).

5) 과제

인천e스쿨에서 기능이 가장 개선된 부분입니다.

과제출제 과정에서 개별과제 및 팀별 과제로 구분하여 제시할 수 있습니다.

과제 평가 때마다 개인의 평가점수를 일일이 입력해 주었던 방식에서 전 학생의 과제제출 현황을 볼 수 있는 것은 물론 점수를 일괄 적용할 수 있습니다.

① 개별과제는 기간이

정해진 게시판을 운영하는 것과 같은 방식으로 과제를 등록할 수 있습니다.

과제 출제	
과제명	<input type="text"/>
과제 기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
제출연장일	<input type="text"/>
과목	기본
과제유형	<input checked="" type="radio"/> 개별과제 <input type="radio"/> 팀 과제
문제은행 등록여부	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 <small>※ 현재 과목과 과제 유형 분류에 과제 문제은행에 등록 됩니다.</small>
성적적용여부	<input checked="" type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용

② 팀별과제는 과제 등록 시에 팀을 구성하고 팀원을 배정하여야 합니다.

과제 출제	
과제명	<input type="text"/>
과제 기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
제출연장일	<input type="text"/>
과목	기본
과제유형	<input type="radio"/> 개별과제 <input checked="" type="radio"/> 팀 과제
팀 생성기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
팀 별 인원수 제한	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예
문제은행 등록여부	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 <small>※ 현재 과목과 과제 유형 분류에 과제 문제은행에 등록 됩니다.</small>
성적적용여부	<input checked="" type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용

③ 팀과제 등록 후 팀관리 아래 아이콘을 클릭합니다.

● 과제

No	유형	과제명	성적적용	과제기간	등록여부	등록현황	과제평가	팀관리
1	팀	우리 지역 문제..	적용	2016.03.16~2016.03.22	등록완료	등록안됨	현황보기	

1

과제명 검색

과제등록 과제 문제 은행

④ 팀관리에서는 팀만들기를 클릭하여 팀명을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

● 팀 관리

과제명 : 기본

팀 이름

등록 취소

팀선택

대기자

연구원

대기 인원 수 :1명

←

→

팀 만들기 팀 수정 저장 과제 목록

- ⑤ 설정한 팀을 팀명에서 선택한 후 대기자에서 팀원인 학생을 선택하고 화살표를 클릭하여 팀원 영역으로 배정합니다.

- ⑥ 개별 및 팀별과제가 등록되었으며 과제 목록에서 선택할 수 있습니다.

e 학습하기 홈 > 학습하기

수업명 : 기본

학습하기 | 자료 | Q & A | 시험 | **과제** | 토론 | 성적조회 | 학습현황

과제

No	유형	과제명	성적적용	과제기간	등록여부	등록현황	과제평가	팀관리
1	팀	우리 지역 문제..	적용	2016.03.16~2016.03.22	등록완료	등록안됨	현황보기	

1

과제명 검색

과제등록 과제 문제 은행

6) 토론

토론 주제를 선생님이 제시하고 지정된 기간 내에 학생이 자유롭게 토론을 펼칠 수 있는 기능입니다.

- ① 토론 탭을 선택하고, 등록 버튼을 클릭한 후 토론의 주제를 입력합니다.

등록을 선택하여야 학생이 토론에 참여할 수 있습니다. 성적 적용 여부를 선택하고 토론기간설정, 토론개요를 입력합니다.

② 첨부파일이 있는 경우 찾아보기를 통하여 파일을 첨부하고 파일을 추가할 경우 파일추가 버튼을 클릭합니다.

- ③ 토론이 등록되면 토론방 입장 하단의 아이콘을 클릭하여 토론 참여 상황을 알 수 있습니다.

수업명 : 기본

학습하기 | 자 료 | Q & A | 시 험 | 과 제 | **토 론** | 성적조회 | 학습현황

토론

No	토론명	토론기간	등록여부	성적적용여부	토론방입장
1	협동학습 방안	2016.03.08~ 2016.03.11	등록대기	미적용	

1

토론명 검색

등록 | 토론 문제 은행

7) 성적조회

학습자는 학습자 본인의 학급 내 학습 활동에 대해 평가된 성적을 조회할 수 있고, 교사 및 튜터는 학생전체의 성적을 조회할 수 있습니다.

- ① 성적조회 버튼을 클릭하면 수강 중인 학생의 성적조회 목록이 나타납니다.
출석, 진도, 학력평가, 과제, 토론, 총점으로 학급개설시 평가가중치의 비율이 적용된 성적을 확인할 수 있습니다.

수업명 : 기본

학습하기 | 자 료 | Q & A | 시 험 | 과 제 | 토 론 | **성적조회** | 학습현황

성적조회

수업명	출석	진도	평가	과제	토론	이수기준
기본	10%	60%	10%	10%	10%	70점

※ 학습자 목록의 점수는 가중치에 의해 계산된 점수입니다.

총점 : - 전체 -

엑셀 Export | 학습자 전체보기 | 학습자 @명씩 보기

선택	No	이름(ID)	출석(학습차시)	진도	학력평가	과제	토론	총점
<input type="checkbox"/>	1	연구원(hbluest)	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점

② 해당 학생을 클릭하면 학생 개인별 평가서를 제공합니다.

총점 : -- 전체 --

엑셀 Export 학습자 전체보기 학습자 @명씩 보기

선택	No	이름(ID)	출석(학습차시)	진도	학력평가	과제	토론	총점
<input checked="" type="checkbox"/>	1	연구원(jhbluest)	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점	0.0점

1

학습자명 검색

학생 성적 보기

학습자명(ID) : 연구원(jhbluest)

성적 요소	회수	점수	반영비율	환산점수
과제	1회	0	10%	0
	소계			0.0
평가	-	-	-/10%	-
진도		0.0%	60%	0.0
출석		0.0	10%	0.0
토론	-	-	-/10%	-
총점				0.0

닫기

8) 학습현황

학습현황을 통하여 교사는 학습자가 언제 학습을 하였는지, 학습일, 학습횟수, 학습시간, 진도율 등을 손쉽게 파악할 수 있습니다.

① 학습현황 탭을 클릭하면 학습자의 학습현황 목록이 나타납니다.

학습하기 홈 > 학습하기

수업명 : 기본

학습하기 자료 Q & A 시험 과제 토론 성적조회 **학습현황**

● 학습현황조회

진도율 : -- 전체 -- 학습회수 : -- 전체 --

엑셀 Export 학습자 전체보기 학습자 @명씩 보기

선택	No	학습자명	ID	최근수강일	학습회수	수강시간	진도율
<input type="checkbox"/>	1	연구원	jhbluest	없음	0회	0분	0%

1

학습자명 검색

쪽지발송 메일발송

- ② 해당학생의 이름을 클릭하면 각 학습목록에 대한 학습정보를 상세히 확인할 수 있습니다.

수업명 : 기본

학습하기 | 자료 | Q & A | 시험 | 과제 | 토론 | 성적조회 | **학습현황**

○ 학습자별 학습현황조회

학습자명(ID) : 연구원(jhbluest)

No	학습명	진도율	학습회수	학습시간	최근학습일
1	개인과 사회생활(핵심정리)	<div></div> 0%	0회	0분	없음
2	문화의 이해와 창조(핵심정리)	<div></div> 0%	0회	0분	없음
3	사회화의 의미	<div></div> 0%	0회	0분	없음

5 커뮤니티 기능

1) 학급친구들

해당학급 구성원을 확인하고 쪽지, 메일 등을 발송하는 기능을 제공합니다.

학급친구들

친구들 선생님 이미지보기

전체보기 @명씩 보기

마일리지 추가 쪽지보내기 메일보내기

선택	No	이름	이메일	학교	학년	반	상장
<input type="checkbox"/>	1	연구원	@.com	중학교	1	3	

마일리지 추가 쪽지보내기 메일보내기

2) 출석조회

학생전체의 출석상황을 파악할 수 있습니다. 학생이 출석체크를 하면 √표로 출석이 확인됩니다. 출석상황을 엑셀파일로 다운로드할 수도 있습니다.

출발-복부-연구중-사회-1학년

출석조회

학생명: 검색

2016.03.14 ~ 2016.07.16 까지 검색

정렬: 학생명 오름차순 학습자 @명씩 보기 학습자 전체보기 엑셀다운로드

순위	날짜/학생명	03/12	03/13	03/14	03/15	03/16	03/17	03/18	03/19	03/20	03/21	03/22	03/23	일수합계
1	연구원	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3) 학급설문

학급 내에서 설문조사를 실시할 수 있도록 기능을 제공합니다.

① 학급설문 메뉴를 선택하고 설문추가 버튼을 누릅니다.

② 제목과 내용을 입력하고, 설문기간을 설정합니다.

등록여부는 등록으로 해야 학생들이 설문에 참여할 수 있습니다. 결과공개 여부는 설문 내용에 따라 설정할 수 있습니다.

③ 학급설문 목록에서 설문제목을 클릭한 후 설문지 구성을 클릭합니다.

No	제목	설문기간	상태	결과보기
1	우리 반 3월 5대 뉴스는?	2016.03.28~2016.03.31	등록완료	결과보기

학급설문 정보	
제목	우리 반 3월 5대 뉴스는?
내용	우리 학급의 3월 빅뉴스를 골라주세요!
설문기간	2016.03.28 ~ 2016.03.31
등록여부	등록완료
결과공개여부	공개

④ 설문항목은 선택형과 서술형의 2가지 유형이 제공됩니다.

선택형을 선택할 경우 보기수를 2,3,4,5개 까지 선택하여 입력할 수 있습니다.

보기의 내용까지 다 입력되었으면 저장버튼을 클릭합니다.

⑤ 서술형을 선택할 경우 문제를 입력하고 저장버튼을 클릭합니다.

⑥ 설문 문항 목록을 확인 후 설문구성완료 버튼을 클릭하면 설문지가 완성되어
설문에 학생들이 참여할 수 있습니다

- ⑦ 설문결과 보기를 클릭하면 선택형은 그래프로 결과를 제공하며, 서술형은 답변보기를 클릭하여 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

4) 학급일정표

학급의 일정을 등록하고 수정할 수 있습니다. 월별 주별로 내용을 확인할 수 있으며 출력할 수 있습니다. 날짜를 클릭하여 일정을 입력합니다.

5) 가정통신문

학부모에게 공지사항 등을 발송할 가정통신문을 작성하는 기능을 제공합니다. 가정통신문은 학생에게는 보이지 않습니다.

가정통신문

No	제목	작성자	등록일
1	2016학년도 신학기 안내	연구원	2016.03.13

제목 검색

등록하기

6) 상장관리

학급활동 또는 학습활동 우수자에게 온라인 상의 상장을 부여하는 기능으로 학급친구들 페이지에서 나타나게 됩니다.

- ① 상장관리의 상장현황 보기에서 먼저 상장관리를 클릭합니다. 상장관리에서 상장을 추가, 수정, 삭제할 수 있습니다.

연구원님 반갑습니다.

My Class

학급명: 선발-북부-연구중-사회-1학년-1학기

상장관리

상장 현황 보기

상장선택

등록된 상장이 없습니다.

상장관리

상장추가 상장삭제

② 상장관리 팝업 메뉴에서 상장추가 버튼을 클릭합니다.

상장명, 이미지를 선택한 후 상장등록을 클릭하여 상장을 등록합니다.

사이버 가정 학습 상장 관리 팝업

No	상장명	이미지	수정/삭제
등록 된 상장이 없습니다.			

상장명

검색

상장 추가

닫기

사이버 가정 학습 상장 관리 팝업

상장명

이미지선택

상장등록

취소

③ 상장을 선택하고, 상을 받을 학생을 선택한 후 상장주기를 선택합니다. 이로써 해당학생은 학급친구보기에서 상장이 나타나게 됩니다.

상장관리 홈 > 상장관리

● **상장 현황 보기**

상장선택

☒ 끈기상

☐ 보람상

상장관리

* 부여된 상장을 삭제하려면 상장 마이콘을 클릭하세요

선택	No	학습자(ID)	학년	반	상장현황	마일리지	게시글	댓글	출석	시간
<input checked="" type="checkbox"/>	1	연구원 (jhbluest)	1	3		900점	0개	0개	0회	0

1

상장주기

상장삭제

요 약

1. 수강신청자 관리

- 수강신청자 관리는 학생이 학생 권한으로 수강신청하고 교사가 승인하는 과정으로 이루어진다.

2. 관리기능

- 관리기능은 학급메뉴관리와 학급강좌관리의 부메뉴로 구성되어 있다.
학급메뉴관리는 해당 학급의 왼쪽 영역 메뉴를 추가 또는 제외시킬 수 있다.
학급강좌관리는 학습콘텐츠를 추가 또는 삭제할 수 있다.

3. 학급화면관리

- 가. 학급화면관리는 학급별로 교사가 원하는 형태의 화면을 관리하는 기능으로 원하는 기능을 가진 게시판을 포틀릿 기능을 활용하여 배치할 수 있다.
- 나. 학급화면관리에서 관리할 수 있는 게시판은 우리학급, 강좌성적, 강좌진도율, 과제/토론, 공지사항, 학급앨범이다.

4. 학습기능

- 가. 학습기능은 해당학급의 가장 중요한 기능이다. 학습관리 및 학습과 관련된 모든 내용을 확인하고 관리할 수 있도록 구성되어 있다.
- 나. 학습하기(목록) 메뉴에는 학습 및 학생들의 학습과 관련된 내용을 확인할 수 있다.
- 다. 시험은 평가문항을 작성하고 학생들이 시험을 보고 그 결과를 확인할 수 있다.
- 라. 과제는 인천e스쿨 2.0에서 기능개선의 폭이 큰 기능으로 과제출제 과정에서 개별과제 및 팀별 과제로 구분하여 제시할 수 있다. 과제 평가 때마다 개인의 평가점수를 일일이 입력해 주었던 방식에서 전 학생의 과제 제출 현황을 볼 수 있는 것은 물론 점수를 일괄 적용할 수 있다.
- 마. 성적조회를 통하여 학생은 학습자 본인의 학급 내 학습 활동에 대해 평가된 성적을 조회할 수 있고, 교사 및 튜터는 학생전체의 성적을 조회할 수 있다.
- 바. 학습현황을 통하여 교사는 학습자가 언제 학습을 하였는지, 학습일, 학습횟수, 학습시간, 진도율 등을 손쉽게 파악할 수 있다.

5. 커뮤니티기능

- 가. 학급설문은 서술형과 선택형 설문지를 작성할 수 있다.
- 나. 가정통신문은 학부모에게 공지사항 등을 발송할 가정통신문을 작성하는 기능을 제공한다. 가정통신문은 학생에게는 보이지 않는다.

IV. 악력평가 사용 방법

<http://cyber.edu-i.org>

IV. 학력평가 사용 방법

인천e스쿨의 평가관리는 평가문제를 선택/구성하여 다양한 온라인 평가를 출제하는 메뉴입니다.

평가관리 시스템은 문제 은행에 구축된 검증된 문항 또는 교사 개인이 구축한 문항들을 사용하여 문항을 검증하고 활용함으로써 충분한 자료를 구축할 수 있으며, 이를 통해 문제은행의 문항 콘텐츠의 공급을 원활하게 유지할 수 있습니다. 학생들은 교사가 개설한 학습실을 자유롭게 이용하면서 제공되는 풍부한 문항 및 평가를 통하여 스스로의 수준에 맞는 문항들을 이용할 수 있습니다. 또한, 교사와의 1:1로 커뮤니케이션할 수 있는 창구로 활용함으로써 맞춤형 학습을 증진시킬 수 있습니다.

1 문제지 만들기

가. 로그인-나의 강의학급-학습하기(목록)-시험으로 이동

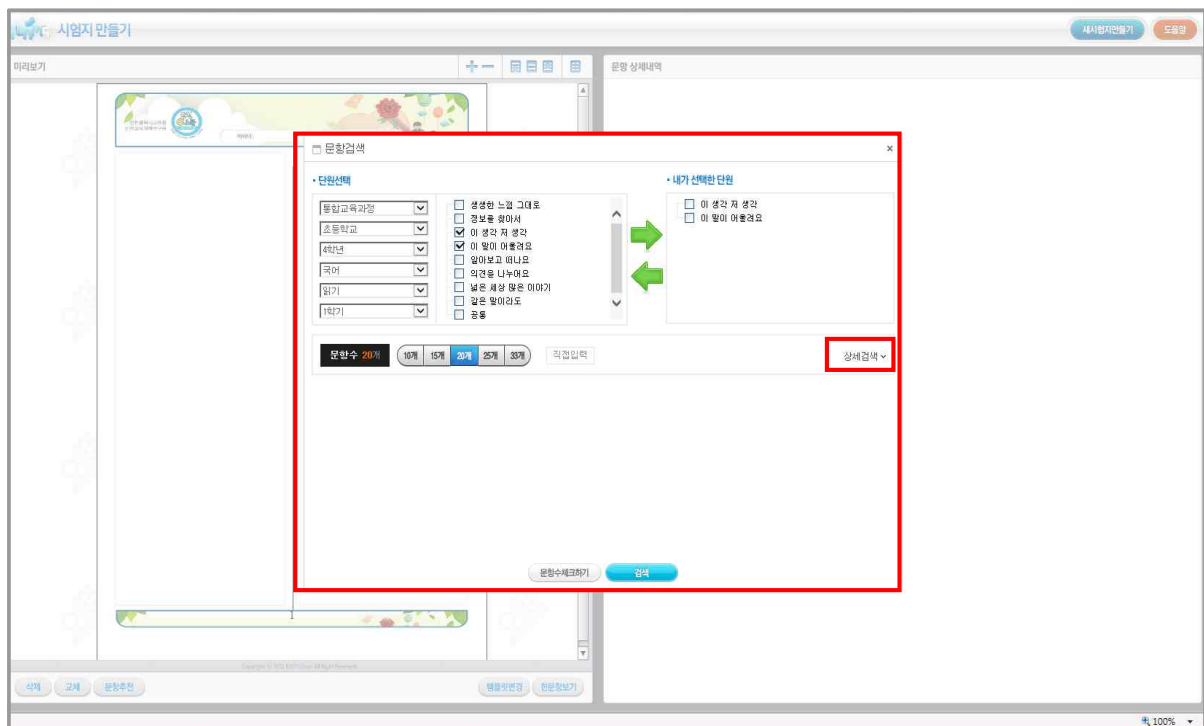
나. 시험지 만들기

시험지 만들기를 처음으로 실행하는 PC에는 아래와 같이 Teams Test가 자동으로 설치됩니다. PC환경에 따라 설치 시간이 길거나 재부팅해야 하는 경우도 생깁니다. 이미 뷰어

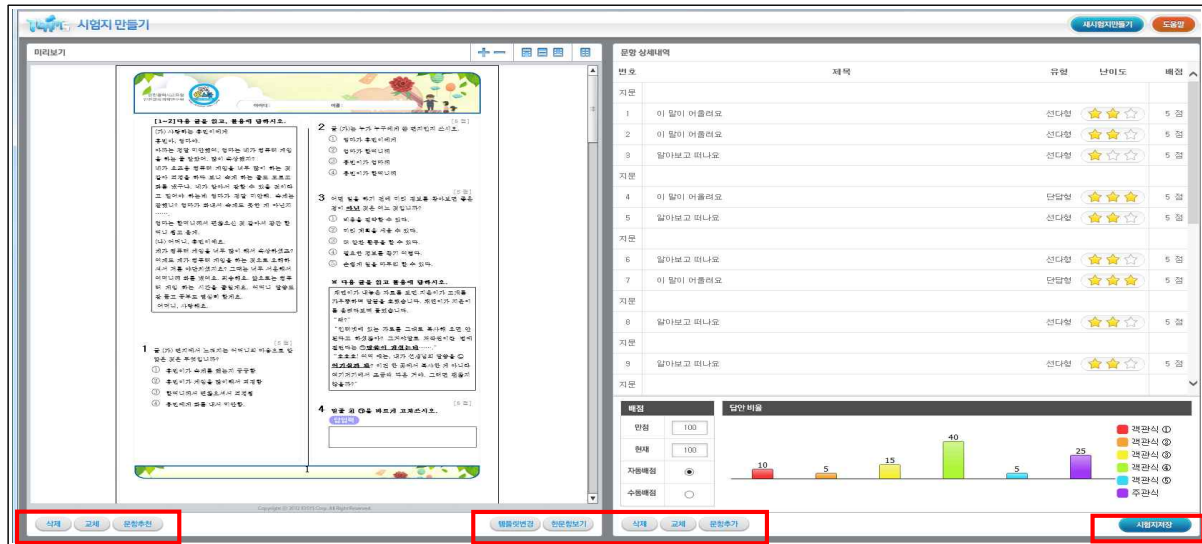
가 설치된 PC환경에서는 바로 시험지 출제 화면으로 넘어갑니다.



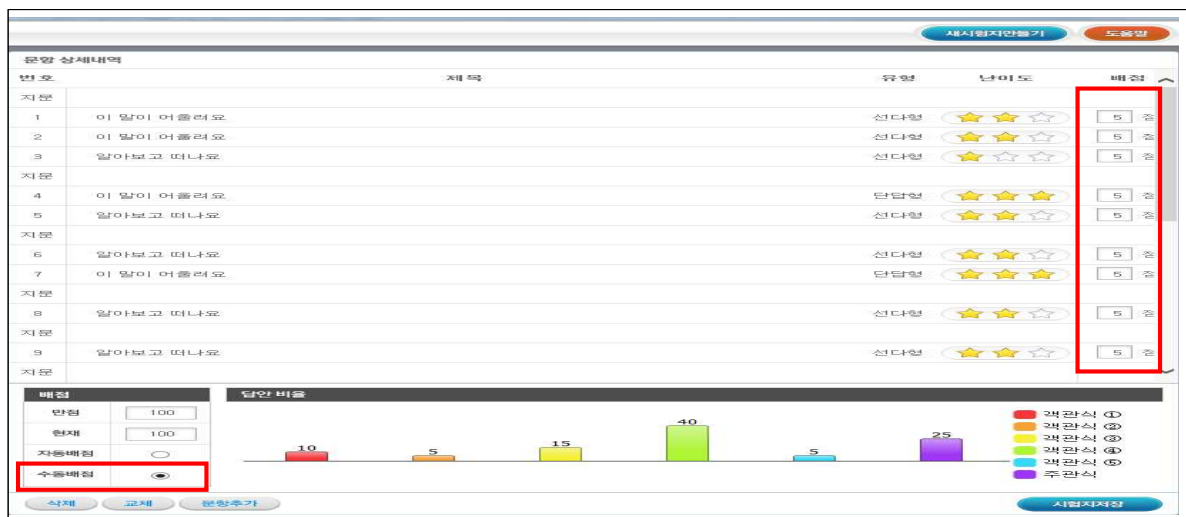
문항검색 창에서 학교급별, 학년, 과목, 주제, 학기 및 내용을 추가하고, 하단의 문항수를 선택하여 검색을 하면 문항검색 내역 영역의 선택결과에 해당하는 문항들이 자동으로 뜹니다. 상세검색을 통해 난이도, 문항유형 등을 고려한 상세검색이 가능합니다.



왼쪽은 문항의 미리보기 창으로 문항 삭제, 교체, 문항추천, 템플릿 변경, 한문항보기 버튼이 있습니다. 오른쪽은 문항상세내역 창으로 문항 삭제, 교체, 문항추가, 시험지 저장 버튼이 있습니다.



선택문항의 순서는 조절이 가능하며, 선택작업 후의 삭제 및 추가도 가능합니다. 선택문항의 배점은 자동배정으로 기본 설정되어 있어 100점 만점으로 문항별 점수가 배정되며, 수동 배점을 선택하면 수동으로 관리할 수도 있습니다. 수동배점을 원할 경우 수동배점을 선택한 후 기본값이 0점으로 되어 있는 배점칸에 원하는 점수를 입력하면, 입력하는 점수에 따라 현재 점수에 합산되어 기록되며 만점을 몇 점으로 할 것인지를 정할 수도 있습니다.



다. 저장

학교급, 학년, 교과, 교과서, 학기를 확인하고, 시험지 제목을 시험 목적에 맞게 입

력합니다. 공개여부는 선택가능하며, 공개함을 체크할 경우 다른 교사와 구성된 시험지의 공유가 가능합니다. 시험시간과 성적조회시간은 달력을 체크하여 입력이 가능하며 보기모드와 평가모드는 선택하여 체크를 하고, 저장하기를 누르면 시험지 등록이 완료됩니다.

평가모드의 문항섞기는 평가를 시행하는 학생마다 문제 번호를 섞어 제시하며, 답항섞기는 선다형문항의 보기를 섞어 컴퓨터실에서 시험응시 시 부정행위를 방지할 수 있습니다.

라. 시험시행

시험시행의 N을 클릭하여 Y로 설정하면 학생들에게 시험문제가 공개됩니다.

내서철자할<일스>

내서철자할<자체출제>

> 학교급

[전체선택]

▼

> 학년

[전체선택]

▼

> 교과

[전체선택]

▼

> 제목

검색

Total 2 (1 / 1)

↺ ↻

선택	NO	학년	교과	제목	문항수	출제자	등록일	응시자	시험 시행	성적
<input checked="" type="radio"/>	2	초4	과학	식물의 한살이_꼭지시험	10		2013.08.29	0	N	
<input checked="" type="radio"/>	1	초4	과학	지표의 변화_ 꼭지시험	20		2013.08.29	2	Y	

⏪ ⏩

1

⏴ ⏵

내려받기

다른이름저장

수정

삭제

시험지만들기

인쇄하기

미러보기

2 학력평가시스템 운영방법

가. 학력평가-학력평가

학력평가는 권한이 있는 교사만 출제가 가능하며, 시험지만들기는 사이버학급 내의 시험지 만들기(팁스)와 동일합니다. 학교급, 학년, 과목으로 선택 가능하며, 제목에 검색어를 입력하여 빠른 검색을 실시할 수도 있습니다.

나. 학력평가-자율평가

자율평가에서는 학교급, 학년, 교과, 교과서, 학기, 단원을 선택한 뒤 검색을 누르면 난이도에 따른 문항 수와 시간을 개인에 맞게 입력할 수 있습니다. 문항과 시간을 입력하고 시험보기를 클릭하면 바로 시험에 응시할 수 있습니다.

이전응시내역을 클릭하면 다시풀기, 오답만 다시풀기, 오답노트, 인쇄하기, 오답만 인쇄, 삭제를 선택할 수 있습니다.

> 시험 결과와 채점지를 확인합니다.
 > 다시풀기와 오답만 다시풀기를 이용해 취약한 부분을 학습합니다.
 > 오답노트를 이용해 유사 / 심화문항을 풀어봅니다.

학교급 [전체선택] 학년 [전체선택] 교과 [전체선택] 검색
 응시일 [] ~ []

Total 8 (1 / 1)
↺ ↻ ↷

선택	NO	학년	교과	제목	맞은수	응시일자	채점지
<input type="radio"/>	8	초6	국어	다양한 주장	1 / 20	2013.08.22	
<input type="radio"/>	7	초5	사회	유교 전통이 자리 잡은 조선	4 / 17	2013.08.20	
<input type="radio"/>	6	초5	사회	조선 사회의 새로운 움직임	3 / 20	2013.08.20	
<input type="radio"/>	5	초3	영어	I Can Swim	9 / 20	2013.08.20	
<input type="radio"/>	4	중1	국어	공통	0 / 20	2013.08.19	
<input type="radio"/>	3	중1	과학	물질의 세 가지 상태	3 / 3	2013.08.16	
<input type="radio"/>	2	초6	국어	사실과 관점	0 / 20	2013.08.16	
<input type="radio"/>	1	중1	수학	도형의 기초	0 / 2	2013.08.14	

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

다시풀기
오답만 다시풀기
오답노트
인쇄하기
오답만 인쇄
삭제
▶ 돌아가기

3 인천e스쿨-평가관리의 특징

가. 웹기반

인천e스쿨의 온라인 평가 시스템은 사이버학습 시스템의 한 부분으로 학습활동을 지원하기 위하여 구성되었습니다. 언제, 어느 곳에서도 이용할 수 있는 웹을 기반으로 평가 시스템을 제공함으로써 보다 친숙한 환경에서 평가활동이 이루어질 수 있도록 하였습니다.

나. 자기주도적 학습능력 배양

학생들에게는 자율적이며 자기주도적인 학습을 할 수 있도록 자가진단 기능을 제공하여 자발적 동기 유발을 통한 능동적인 학습 참여를 유도하고, 틀린 문항에 대해 즉시 피드백을 받음으로써 학습의 집중도를 높일 수 있도록 하였습니다.

다. 평가문항 출제 용이

교사들에게는 평가 시스템에서 교재, 시험지의 구성이 가능하도록 하며, 모든 문항을 문제은행 솔루션에서 데이터베이스화함으로써 기존의 오프라인에서의 시험 문제 출제에 대한 부담을 덜어주었습니다. 평가 시스템에는 문항 검색, 시험지 만들기, 시험지 출제, 시험지 출제현황, 시험지 관리 등의 기능을 제공하여 평가문항 제공을 용이하게 하였습니다.

라. 평가이력관리 지원

학생들이 시험에 응시한 결과에 대하여 시스템이 자동적으로 응시생과 출제자에게 통계를 제공함으로써 전체 응시생들의 정보를 수집하고 분석할 수 있는 학습이력관리 기반을 마련해줍니다.

마. 평가문항 구성 용이

인천e스쿨의 온라인 평가 시스템은 워드프로세서 엔진의 에디터와 각종 편집기를 통해 불필요한 이미지화 작업을 하지 않아도 되며 수식, 도표, 그래프 등을 조합한 다양한 형태의 표현이 가능하도록 지원하고 있습니다.

바. 문항관리의 편의성 제공

에디터를 통하여 한 번 만든 문항 콘텐츠는 데이터베이스에 저장되어 계속해서 사용할 수 있으며 단계별 문항 검색 기능을 제공함으로써 문항 관리의 편의성을 제공하고 있습니다.

사. 다양한 문제 형태 지원

데이터베이스에 구축된 문항 콘텐츠들은 자동적으로 문제은행을 이름으로써 평가가 이루어질 때마다 필요한 문항 콘텐츠를 출제자의 의도대로 자동 혹은 수동으로 선별하여 평가를 실시할 수 있고 선다형/선택형/단답형/서술형 등 다양한 문제 형태를 지원함으로써 타당성 있는 평가를 수행할 수 있습니다.

V. 학교업무담당 교사 연수자료

<http://cyber.edu-i.org>

V. 학교업무담당 교사 연수자료

1 학교업무담당 교사 업무

인천e스쿨의 학교업무담당자는 한 학교에 한명씩 학교장의 추천을 받아 인천e스쿨 관리자(인천광역시교육과학연구원 담당 연구사)로부터 권한을 부여받아 다음과 같은 업무를 수행한다.

가. 회원관리(※ 학기초-회원정보수정)

단위학교 학생과 교사, 학부모의 회원가입 현황을 파악하여 회원들로 하여금 정상적인 서비스를 이용할 수 있는 기초 환경을 제공해 준다.

1) 선생님관리

- 단위학교 교사가 인천e스쿨에 가입하도록 독려한다.
- 교사의 학급 개설 및 운영 상황을 확인하고 정상적인 학급운영이 되도록 각종 지원을 한다.
- 교사의 전·출입 시 최신의 정보를 유지할 수 있도록 관리한다.
- 교사회원과 관련한 각종 통계 자료를 보고한다.

2) 학생관리

- 학생들이 인천e스쿨에 가입하도록 독려하고 학년별, 반별 회원가입현황을 파악하여 담임교사에게 자료를 제공해 준다.
- 아이디를 분실한 학생들의 정보를 확인해 준다.
- 일정기간 로그인 기록이 없는 학생들을 파악하여 담임교사에게 자료를 제공한다.
- 학년 초에 학생들의 개인정보를 수정하여 학생정보가 최신의 정보를 유지하도록 관리한다.
- 학생회원과 관련한 각종 통계 자료를 보고한다.

※ 회원 비밀번호 분실 시 조치 방법(학생, 교사 회원)

1. 학교업무담당자 권한으로 해당 학생 또는 교사 조회
2. 회원 조회가 될 경우: 비밀번호 초기화 조치
3. 회원 조회가 되지 않을 경우: 인천e스쿨 헬프데스크(880-0736)로 연락하도록 안내

나. 학급운영관리

1) 학급 개설

- 학급개설과 관련한 연수를 실시하여 학년 초에 신속하고 정확한 학급 개설이 될 수 있도록 한다.
- 학교 전체적으로 개설이 필요한 학급을 개설한다.

2) 학급 관리

- 단위학교의 학급 운영 현황을 파악한다.
- 진행학급, 대기학급, 종료학급, 폐쇄학급 관리를 한다.
- 학급 운영과 관련한 각종 통계 자료를 보고한다.

다. 중점관리대상자 관리

1) 중점관리대상 학생의 범위

- 대상학년: 초등학교 4학년 ~ 중학교 3학년
- 대상학생: 저소득층 PC 및 통신비 지원 학생, 소규모학교 재학생

※ 대상학생 선정 기준

1. 저소득층 PC 및 통신비 지원학생

- 2017년 4월 1일 기준 '교육정보화지원 관리 시스템' (<http://support.ice.go.kr>)에 등록되어 지원 받고 있는 초등학교 4학년 ~ 중학교 3학년 학생

2. 소규모학교 재학생

- 2017년 4월 1일 기준 전교생이 100명 이하인 학교에 재학하고 있는 초등학교 4학년 ~ 중학교 3학년 학생

2) 저소득층 PC 및 통신비 지원자 관리

- 학년 초에 저소득층 PC 및 통신비 지원자 현황을 파악(교육정보화 지원 학교 업무담당자에 요청)하여 해당 학생을 중점관리대상학생으로 등록한다.
- 중점관리대상 학생을 사이버학급(학급과정, 학년과정, 학교과정)에 배정될 수 있도록 한다.

※ 인천e스쿨 미가입 학생인 경우 가입 및 활용 등의 안내

- 중점관리대상 학생들이 학습을 이수할 수 있도록 그 현황을 파악하고 독려한다.

3) 농어촌 소규모 학교 관리

- 농어촌 소규모 학교는 전교생(초등학교 4학년 ~ 중학교 3학년)이 사이버학급(일반형, 특별형)에 배정될 수 있도록 한다.
- 사이버학급에 배정된 농어촌 소규모 학교 학생들이 학습을 이수할 수 있도록 그 현황을 파악하고 독려한다.

4) 중점관리대상 학생 수강현황 통계처리

- 학교별 등록 및 관리 현황을 토대로 시스템으로 통계처리

라. 단위학교 자체연수

- 1) 학년 초에 단위학교 자체연수 계획을 수립하여 학기당 1회 연수를 실시한다.
- 2) 연수와 관련한 각종 통계 자료를 보고한다.

◎ 학교업무담당자 인센티브

- 우수운영 표창대상자 선정 시 고려

2 사용자 관리 메뉴 사용방법 및 활용

사용자 관리 메뉴는 선생님관리, 학부모/일반인 관리, 학생관리, 중점관리대상자관리
의 4개의 부메뉴로 구성되어 있다.

알아두기

☞ 학교업무담당 교사로서의 업무수행시에는 [마이룸 > 권한보기 > 학교]를 선택한다.

연구원님 반갑습니다.

쪽지
마일리지

아바타
블로그

정보수정
로그아웃

권한보기

⇒

연구원님 반갑습니다.

쪽지
마일리지

아바타
블로그

정보수정
로그아웃

교사
학교

권한보기

가. 선생님 관리

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.
- ③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.
- ④ 사용자관리 > 선생님관리를 클릭한다.

사용자관리
강좌운영관리
학급운영관리
실적관리(학교)
MEMO

연구원님 반갑습니다.

쪽지
아바타관리

마일리지
My Space

로그아웃
회원정보수정

교사
관리자

선생님관리

학생관리

중점관리대상자

선생님관리

가입일: 2009.03.01 ~ 2017.01.19

--학교급--
--학년--
--과목--
::선택::

이름
검색
초기화
엑셀 Export

선택	No	이름	아이디	학교	학년	과목	가입일
<input type="checkbox"/>	18	인천교육과학연구원	teac	인천교육과학연구원(학교용)	9학년		2016.11.07
<input type="checkbox"/>	17	김	rol	인천교육과학연구원(학교용)	6학년	사회	2016.08.22
<input type="checkbox"/>	16	연구원	tei	인천교육과학연구원(학교용)	9학년		2016.03.11

⑤ 원하는 검색조건을 입력하고 검색을 클릭한다.

· 홈 > 사용자관리 > 선생님관리

연구원님 반갑습니다.

목지
아바타관리
미일리지
My Space

로그아웃 | 비밀번호재설정

로그인 | 관리자

선생님관리
학생관리
중점관리대상자

2 선생님관리

가입일 2009.03.01 ~ 2017.01.19
--학교급-- --학년-- --과목-- ::선택::
이름

검색 초기화 엑셀 Export

10

선택	No	이름	아이디	학교	학년	과목	가입일
<input type="checkbox"/>	18	인천교육과학연구원	teac	인천교육과학연구원(학교용)	9학년		2016.11.07
<input type="checkbox"/>	17	김	rol	인천교육과학연구원(학교용)	6학년	사회	2016.08.22
<input type="checkbox"/>	16	연구원	ter	인천교육과학연구원(학교용)	9학년		2016.03.11

⑥ 한 화면에서 확인이 어려울 경우에는 엑셀을 클릭한다.

⑦ 원하는 위치에 저장한다.

⑧ 해당 파일을 이용하여 각종 통계 작업을 하고 필요시 해당 선생님에게 자료를 제공한다.

나. 학생관리

① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.

② 마이룸을 클릭한다.

③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.

④ 사용자관리 > 학생관리를 클릭한다.

· 홈 > 사용자관리 > 학생관리

연구원님 반갑습니다.

목지
아바타관리
미일리지
My Space

로그아웃 | 비밀번호재설정

로그인 | 관리자

선생님관리
학생관리
중점관리대상자

2 학생관리

가입일 2009.03.01 ~ 2017.01.19
--학교급-- --학년-- --과목-- ::선택::
이름

검색 초기화 엑셀 Export

* 가입일 또는 최종접속일을 선택하여 기간조회 할 수 있습니다.
* 선택휴면처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 휴면처리를 진행합니다.
* 선택정상처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 정상처리를 진행합니다.
* 휴면처리 및 정상처리는 탈퇴한 회원에게는 적용 되지 않습니다.

선택휴면처리 선택정상처리 목지 SMS 등록

10

선택	No	이름	아이디	소속교육청	학교	학년	학교반명	가입일	최종접속일
<input type="checkbox"/>	4	정	ter	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	3학년		2016.10.12	2016.10.13
<input type="checkbox"/>	3	테	stu	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	6학년		2015.04.17	2016.12.29

⑤ 검색을 원하는 기간, 학교급, 학년, 상태를 선택하고 검색을 클릭한다.

가입일 2009.03.01 ~ 2017.01.19 --학교급-- --학년-- ::선택::

검색 초기화 엑셀 Export

* 가입일 또는 최종접속일을 선택하여 기간조회 할 수 있습니다.
 * 선택휴면처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 휴면처리를 진행합니다.
 * 선택정상처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 정상처리를 진행합니다.
 * 휴면처리 및 정상처리는 탈퇴한 회원에게는 적용 되지 않습니다.

선택휴면처리 선택정상처리 쪽지 SMS 등록

선택	No	이름	아이디	소속교육청	학교	학년	학교반명	가입일	최종접속일
<input type="checkbox"/>	4	정	te	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	3학년		2016.10.12	2016.10.13
<input type="checkbox"/>	3	태	stu	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	6학년		2015.04.17	2016.12.29

※ 회원 이름을 클릭하면 비밀번호를 초기화할 수 있는 페이지가 나타남.

⑥ 한 화면에서 확인이 어려울 경우에는 엑셀로 저장하여 확인한다.

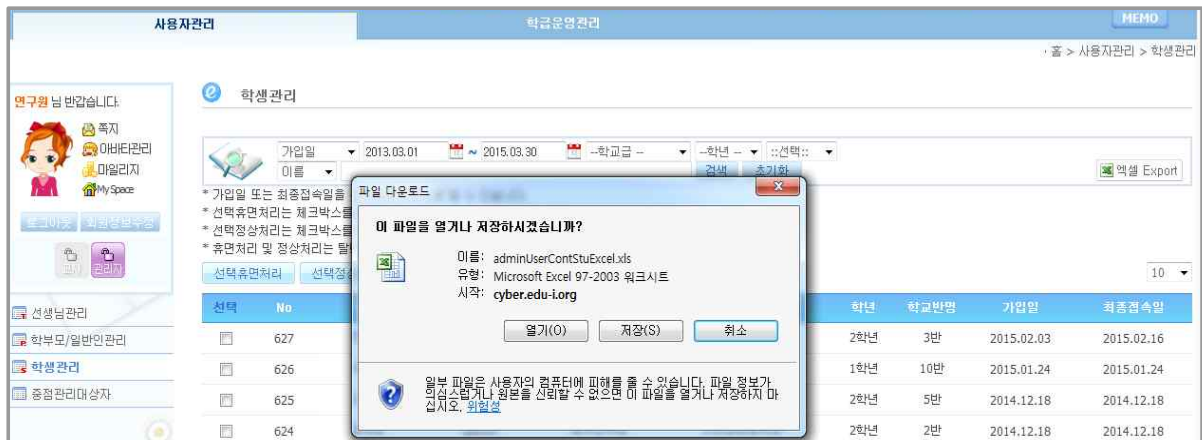
가입일 2009.03.01 ~ 2017.01.19 --학교급-- --학년-- ::선택::

검색 초기화 엑셀 Export

* 가입일 또는 최종접속일을 선택하여 기간조회 할 수 있습니다.
 * 선택휴면처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 휴면처리를 진행합니다.
 * 선택정상처리는 체크박스를 선택하신 회원에 한하여 정상처리를 진행합니다.
 * 휴면처리 및 정상처리는 탈퇴한 회원에게는 적용 되지 않습니다.

선택휴면처리 선택정상처리 쪽지 SMS 등록

선택	No	이름	아이디	소속교육청	학교	학년	학교반명	가입일	최종접속일
<input type="checkbox"/>	4	정	te	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	3학년		2016.10.12	2016.10.13
<input type="checkbox"/>	3	태	stu	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	6학년		2015.04.17	2016.12.29



⑦ 엑셀 파일을 열어서 확인한다.

adminUserContStuExcel - Microsoft Excel

No	이름	아이디	소속교육청	학교	학년	반	가입일	최종접속일	상태
1	연구원	dudgml202	남부교육청	00중학교	2학년	3반	2015.02.03	2015.02.15	정상
2			남부교육청	00중학교	1학년	10반	2015.01.24	2015.01.24	정상
3			남부교육청	00중학교	2학년	5반	2014.12.18	2014.12.18	정상
4			남부교육청	00중학교	2학년	2반	2014.12.18	2014.12.18	정상
5			남부교육청	00중학교	2학년	5반	2014.12.05	2014.12.05	정상
6			남부교육청	00중학교	1학년	9반	2014.12.04	2014.12.04	정상
7			남부교육청	00중학교	2학년	2반	2014.12.04	2014.12.18	정상

⑧ 해당 파일을 이용하여 각종 통계 작업을 하고 필요시 학급담당자에게 자료를 제공한다.

다. 중점관리대상자 관리

👉 중점관리대상자 관리는 학기초 학생 회원정보 수정 후에 실시한다.

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.

③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.

④ 사용자관리 > 중점관리대상자를 클릭한다.

⑤ 중점관리대상자 등록을 클릭한다.

No	아이디	이름	학교명	학년	반	전 화번호	모바일
1881			중학교	3 학년	5 반	--	--
1880			학교	1 학년		--	--
1879			학교	2 학년	3 반	--	--
1878			학교	3 학년	2 반	--	--
1877			학교	1 학년	3 반	--	--

⑥ 등록을 원하는 학교급, 학년, 반, 이름을 선택하고 검색을 클릭한다.

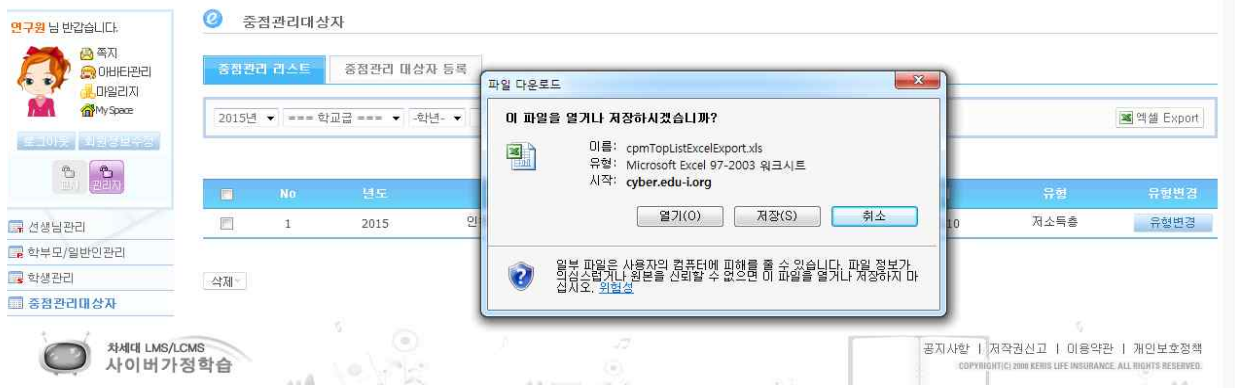
※ 중점관리대상 학생 명단은 교육정보화지원 학교업무담당자에게 문의하여 확보

- ⑦ 등록을 원하는 학생을 선택(☒)한 후 저소득층/정보화지원 등록, 농산어촌/소규모학교 등록, 학교장추천 등록 중 해당유형을 클릭한다.

※ 소규모학교 학생 중 정보화지원을 받는 학생은 소규모학교 유형으로 등록

- ⑧ 중점관리 리스트를 클릭하여 등록결과를 확인한다. 유형변경을 해야 할 경우 유형변경 버튼을 클릭하거나 삭제가 필요한 경우 삭제를 원하는 학생을 선택(☒)한 후 삭제 버튼을 클릭한다.

- ⑨ 한 화면에서 확인이 어려울 경우에는 엑셀로 저장하여 확인한다.



⑩ 저장한 엑셀 파일을 열어서 확인한다.

⑪ 해당 파일을 이용하여 각종 통계 작업을 하고 필요시 학급담당임에게 자료를 제공한다.

3 강좌운영관리 메뉴 사용방법 및 활용

강좌운영관리 메뉴는 학습자의 학습참여 상황을 확인할 수 있는 메뉴로 학습자학습조회 부메뉴로 구성되어 있다.

가. 학습자 학습조회

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.
- ③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.
- ④ 강좌운영관리를 클릭한다.



- ⑤ 학습자명을 통해 특정 학습자를 검색할 수 있으며 해당 학생의 유형별 학급 수를 클릭하면 참여 학급의 세부정보를 확인할 수 있다.

사용자관리 | 강좌운영관리 | **학급운영관리** | 실적관리(학교) | MEMO

· 홈 > 강좌운영관리 > 학습자학습조회

연구원님 반갑습니다.

학습자학습조회

학습자명 검색

No	학습자성명	학습자ID	학습자학교	자율학습	학급
1	관	13	인천교육과학연구원(학교용)	0개	1개
2	김	knr	인천교육과학연구원(학교용)	3개	0개
3	김	rc	인천교육과학연구원(학교용)	0개	0개
4	변	pi	인천교육과학연구원(학교용)	0개	0개
5	선	tea	인천교육과학연구원(학교용)	2개	1개

사용자관리 | 강좌운영관리 | **학급운영관리** | 실적관리(학교) | MEMO

· 홈 > 강좌운영관리 > 학습자학습조회

연구원님 반갑습니다.

자율학습 수업 현황

학습자 : 김 (kn)) 학습종인 자율학습 수 3개

No	학습명	학습현황
1	초등-핵심영어-무학년단계형-초급	0% 0 / 25
2	[2009개정]초1-수학-1학기-기본	12% 5 / 41
3	[개정]중1_영어_공통	0% 0 / 24

목록

4 학급운영관리 메뉴 사용방법 및 활용

학급운영관리 메뉴는 학급관리 부메뉴로 구성되어 있다.

가. 학급관리

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.
- ③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.
- ④ 학급운영관리를 클릭한다.

연구원님 반갑습니다.

학급관리

전행학급관리 | 대기학급관리 | 종료학급관리 | 폐쇄학급관리

--학교급-- --학년-- --년도-- --학기-- --학급유형-- 학급명

검색

엑셀 Export

전체 학급 수 : 11

No	학급구분	학급유형	학급명	학습기간	학습 자수	승인 대기 자	담당선생님	수업 관리	튜터 관리	학급 입장	학급 게시 판
11	구분없음	일반형-학급과정	교육청명-학교명-교사명-교과 명-학년-학기	2017.01.19~ 2017.0 7.16	0	0	안주연(ahnjo o)	0			

⑤ 검색조건을 입력하고 원하는 학급을 검색한다.

연구원님 반갑습니다.

학급관리

전행학급관리 | 대기학급관리 | 종료학급관리 | 폐쇄학급관리

--학교급-- --학년-- --년도-- --학기-- --학급유형-- 학급명

검색

엑셀 Export

전체 학급 수 : 11

No	학급구분	학급유형	학급명	학습기간	학습 자수	승인 대기 자	담당선생님	수업 관리	튜터 관리	학급 입장	학급 게시 판
11	구분없음	일반형-학급과정	교육청명-학교명-교사명-교과 명-학년-학기	2017.01.19~ 2017.0 7.16	0	0	안주연(ahnjo o)	0			

⑦ 학급 구분에 따른 학급을 검색하여 원하는 작업을 한다.

- 진행학급: 현재 학급운영기간에 해당되는 학급
- 대기학급: 학급개설은 하였으나 아직 학급운영기간이 시작되지 않은 학급
- 종료학급: 학급운영기간이 종료된 학급
- 폐쇄학급: 여러 가지 사유로 관리자가 학급을 폐쇄한 학급

⑧ 학급정보를 수정하는 방법

- 원하는 학급의 학급명 클릭한다.

사용자관리 강좌운영관리 **학급운영관리** 실적관리(학교) MEMO

· 홈 > 학급운영관리 > 학급관리

연구원님 반갑습니다.

쪽지 아바타관리 마이리지 My Space

로그아웃 학급정보수정

관리 관리자

학급관리

학급관리

진행학급관리 대기학급관리 종료학급관리 폐쇄학급관리

--학교급-- --학년-- --년도-- --학기-- --학급유형-- 학급명 엑셀 Export

검색

전체 학급 수 : 11

No	학급구분	학급유형	학급명	학급기간	학급 자수	승인 대기 자	담당선생님	수업 관리	튜터 관리	학급 입장	학급 게시 판
11	구분없음	일반형-학급과정	교육청명-학교명-교사명-교과 명-학년-학기	2017.01.19~ 2017.07.16	0	0	안주연(ahnjo o)	0			

- 학급상태관리화면 하단부에 있는 학급정보수정을 클릭한다.

학급 상태 관리

학급 기본 정보

학급명	교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기
수강신청 기간	2017.03.01~ 2017.07.16
학급운영 기간	2017.01.19~ 2017.07.16
학급 소개	test
학급 게시판 용량	100 MB
화상 강의 승인설정	수동승인

학급 대상 설정 정보

수강 신청 가능 여부	수강 신청 가능
수강 승인 여부	자동 승인
인원 제한 여부	인원 제한됨
제한 인원 수	0 명
수강 신청 대상 유형	학생 ,

선생님/튜터 정보

담당 선생님 배정	안주연
튜터 배정	

수업 설정 정보

수업 운영 여부	수업 운영
수료 / 미수증 제공 여부	수료 미수증 제공

학급정보수정 학급승인취소 학급폐쇄 목록

- 원하는 학급정보를 수정하고 저장을 클릭한다.

2 개설학급 상태 관리

학급 기본 정보

학급유형: 일반형-학급과정

학급명: 교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기

수강신청 기간: 2017.03.01 ~ 2017.07.16 - 학습자들의 수강신청기간을 설정합니다.

학급운영 기간: 2017.01.19 ~ 2017.07.16 - 학급 운영기간을 설정합니다.

학급 소개: test

학급 게시판 용량: 100 MB

화상강의 승인 설정: ☒ 수동승인 ☐ 자동승인

수강 신청 정보

수강 신청가능 여부: ☒ 수강신청가능 ☐ 수강신청불가능

수강 신청 승인 방법: ☒ 자동승인 ☐ 수동승인

인원 제한 여부: ☒ 인원제한 ☐ 인원제한없음

제한 인원 수: 0 명

수강 신청 대상 설정: 수강신청 대상 :: 학생
상세정보 :: ,

수강 신청 대상 편집: ☐ 교사 ☐ 일반인 ☐ 학생

저장 **목록**

⑨ 학급운영 상태를 확인하고자 할 때는 확인을 원하는 학급의 학급입장 버튼을 클릭한다.

사용자관리 | 강좌운영관리 | **학급운영관리** | 실적관리(학교) | MEMO

· 홈 > 학급운영관리 > 학급관리

연구원님 반갑습니다.

쪽지
 이바터관리
 마이리지
 My Space

로그아웃 | 비밀번호재설정

학급관리

학급관리

전행학급관리 | **대기학급관리** | 종료학급관리 | 폐쇄학급관리

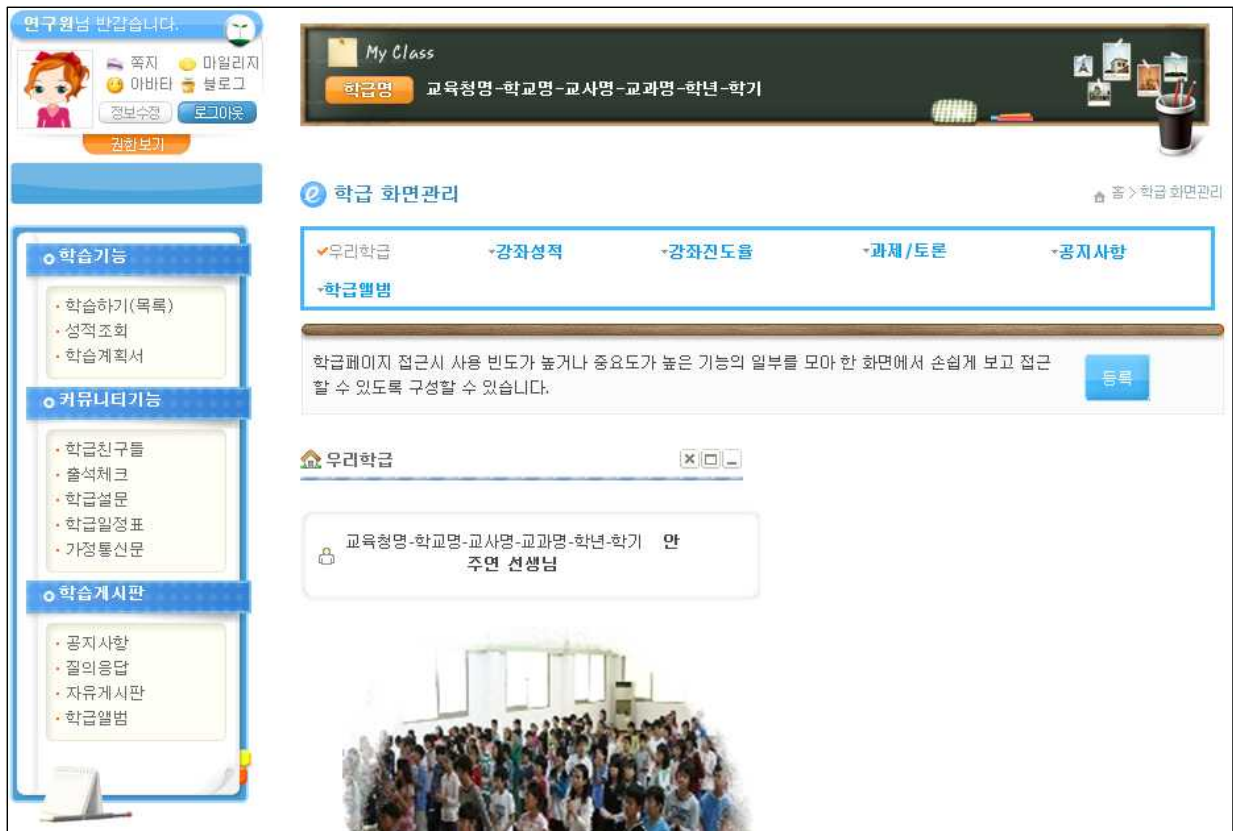
--학교급-- | --학년-- | --년도-- | --학기-- | --학급유형-- | 학급명

검색 **엑셀 Export**

전체 학급 수 : 11

No	학급구분	학급유형	학급명	학습기간	학습 자수	학습 승인 대기 자	담당선생님	수업 관리	튜터 관리	학급 입장	학급 게시 판
11	구분없음	일반형-학급과정	교육청명-학교명-교사명-교과명-학년-학기	2017.01.19~ 2017.07.16	0	0	안주연(ahnjo o)	0			

⑩ 학급에 입장하여 학급 현황을 직접 확인할 수 있다.



5 실적관리(학교) 메뉴 사용방법 및 활용

실적관리 메뉴는 유형별 학급운영실적과 학교별 운영실적 부메뉴로 구성되어 있다.

가. 유형별 학급운영실적

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.
- ③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.
- ④ 실적관리(학교)를 클릭한다.

사용자관리 강좌운영관리 학급운영관리 **실적관리(학교)**

연구원님 반갑습니다.

유형별 학급운영실적

학급신청(자율형) --학년-- 2017.01.19 ~ 2017.01.19 교사명 검색

No	관할교육청명	학교명	학급명	학급운영기간	교사명 (교사ID)
9	인천광역시교육청	인천교육과학연구원 (학교용)	2015 논술체험지도교사 교무실	2015.03.02 ~ 2017.12.31	안주연 (ahnjoo)
8	인천광역시교육청	인천교육과학연구원 (학교용)	연구원 테스트용 학급	2015.03.16 ~ 2017.12.31	안주연 (ahnjoo)

- ⑤ 학급유형, 조회 기간 등을 설정하여 조건별로 검색하여 학급별 학생수, 이수율, 자료수, 과제수, 토론수, 평균학습시간, 평균진도율 등을 조회할 수 있다.

사용자관리 강좌운영관리 학급운영관리 **실적관리(학교)**

연구원님 반갑습니다.

유형별 학급운영실적

학급신청(자율형) --학년-- 2017.01.19 ~ 2017.01.19 교사명 검색

No	관할교육청명	학교명	학급명	학급운영기간	교사명 (교사ID)
9	인천광역시교육청	인천교육과학연구원 (학교용)	2015 논술체험지도교사 교무실	2015.03.02 ~ 2017.12.31	안주연 (ahnjoo)
8	인천광역시교육청	인천교육과학연구원 (학교용)	연구원 테스트용 학급	2015.03.16 ~ 2017.12.31	안주연 (ahnjoo)

나. 학교별 운영실적

- ① 학교업무담당자 권한으로 로그인 한다.
- ② 마이룸을 클릭한다.
- ③ 아바타 아래에 있는 권한보기를 클릭한 후 학교를 선택한다.
- ④ 실적관리(학교)를 클릭한다.
- ⑤ 학교별 운영실적을 클릭한다.

사용자관리 강좌운영관리 학급운영관리 실적관리(학교)

연구원님 반갑습니다.

쪽지 아바타관리 마이리지 My Space

로그아웃 회원정보수정

관리자

유형별 학급 운영실적

학교별 운영실적

학교별 운영실적

--학급유형-- 2017.01.19 ~ 2017.01.19 검색

No	관할교육청명	학교명	학급수(과정수)	학생수	이수학생수	이수율	자료수	Q&A
1	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	11(58)	549	2	0.36%	2	1

⑥ 학급유형, 조회 기간 등을 설정하여 조건별로 검색하여 학교의 전체 개설학급수, 참여학생수, 이수학생수 등을 조회할 수 있다.

사용자관리 강좌운영관리 학급운영관리 실적관리(학교)

연구원님 반갑습니다.

쪽지 아바타관리 마이리지 My Space

로그아웃 회원정보수정

관리자

유형별 학급 운영실적

학교별 운영실적

학교별 운영실적

--학급유형-- 2017.01.19 ~ 2017.01.19 검색

No	관할교육청명	학교명	학급수(과정수)	학생수	이수학생수	이수율	자료수	Q&A
1	인천광역시교육청	인천교육과학연구원(학교용)	11(58)	549	2	0.36%	2	1

요 약

인천e스쿨의 학교업무담당자는 한 학교에 한명씩 학교장의 추천을 받아 관리자로부터 권한을 부여 받아 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 회원관리

단위학교 학생과 교사의 회원가입 현황을 파악하여 회원들로 하여금 정상적인 서비스를 이용할 수 있는 기초 환경을 제공해 준다.

가. 선생님관리

- 단위학교 교사가 인천e스쿨에 가입하도록 독려한다.
- 교사의 학급 개설 및 운영 상황을 확인하고 정상적인 학급운영이 되도록 각종 지원을 한다.

나. 학생관리

- 학생들이 인천e스쿨에 가입하도록 독려하고 학년별, 반별 회원가입현황을 파악하여 담임교사에게 자료를 제공해 준다.
- 학년 초에 학생들의 개인정보를 수정하여 학생정보가 최신의 정보를 유지 하도록 관리한다.

2. 학급운영관리

가. 학급 개설

- 학급개설과 관련한 연수를 실시하여 학년 초에 신속하고 정확한 학급 개설이 될 수 있도록 하며, 필요시 직접 학급 개설을 한다.

나. 학급 관리

- 단위학교의 학급 운영 현황을 파악한다.
- 진행학급, 대기학급, 종료학급, 폐쇄학급 관리를 한다.

3. 중점관리대상 관리

가. 저소득층 PC 및 통신비 지원자 관리

- 학년 초에 저소득층 PC 및 통신비 지원자 현황을 파악하여 해당 학생이 사이버학급(일반형)에 배정될 수 있도록 한다.

나. 농어촌 소규모 학교 관리

- 농어촌 소규모 학교는 전교생이 사이버학급(일반형, 특별형)에 배정될 수 있도록 한다.

4. 단위학교 자체연수

- 학년 초에 단위학교 자체연수 계획을 수립하여 학기당 1회 연수를 실시한다.

4 행정 사항

가. 회원정보 수정 안내

- 학생 및 교사가 직접 수정하도록 안내(※ 학기 초 필수사항)

나. 학교업무담당자 교무실 공지사항 수시 확인

- [마이룸]-‘나의수강학급’에서 ‘2017학교업무담당자 교무실’ 입장
※ 수시로 교무실 입장하여 공지사항 확인

다. 자체연수실시

- 1) 연수 내용
 - 학생, 교사 회원정보 수정 안내
 - 학급개설 및 학급운영 방법 안내
- 2) 연수실시결과 제출
 - 기한: 4. 28.(금)
 - 제출방법: ‘자료집계시스템’으로 제출

라. 중점관리대상자 관리

- 1) 중점관리대상자 담임형 사이버학급 배정
 - [일반형-학급과정]에 우선 배정
 - 본교에 해당 학급이 없는 경우는 업무담당교사가 [특별형-통합과정]에 학생 배정
- 2) 중점관리대상자 참여 현황 집계
 - 집계기준일: 5.31.(수)
 - 집계방법: ‘인천e스쿨 시스템’에서 집계(학교에서 제출하지 않음)

마. 인천e스쿨 홍보

- 1) 가정통신문을 발송하여 인천e스쿨 가입 및 활용 안내

- 2) 학교 홈페이지에 인천e스쿨 배너 설치(<http://cyber.edu-i.org>)

바. 학부모 연수

1) 연수 방법

- 학교 자체 연수
- 사이버학습 인천e스쿨 공지사항에 탑재된 동영상 활용
- 학부모 총회 등을 이용하여 인천e스쿨 연수 실시

2) 연수실시결과 제출

- 기한: 4. 28.(금)
- 제출방법: '자료집계시스템'으로 제출

VI. 일반영 악금과정 교사 연수자료

<http://cyber.edu-i.org>

VI. 일반형 학급과정 교사 연수자료

일반형

학급과정

자율적 사이버학급 운영 → 운영실적 확인 및 운영비 지급대상 후보자 공지(연구원) → 대상 확인 및 개인정보 제출(단위학교) → 학급운영지원비 지급(운영 실적에 따라 예산의 범위 내에서 학급운영지원비 지급)

기본 운영 방침

- 일반형 학급과정 사이버교사가 자율적으로 사이버학급을 조직·운영한다.
- 일반형 학급과정은 지급기준을 만족한 학급운영교사에게 학급운영지원비를 지급한다.
- 중점관리대상 학생은 학급과정에 우선 편성·운영한다.

1 일반형 학급과정 운영교사의 역할과 기능

가. 사이버학급 개설 및 지도

- 1) 사이버학급 운영내용: 교실수업과 연계한 사이버학습 운영
- 2) 지도영역: 학교급, 학년, 교과에 적합한 콘텐츠를 구성하여 운영

나. 사이버학급 운영 방법

- 1) 희망하는 교사와 학생이 자율계획 수립하여 학습
- 2) 학교 수업과 연계한 맞춤형 교육과정 운영
- 3) 토론 활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
- 4) 쪽지, 채팅 등 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업
- 5) 온라인 평가/과제/토론 운영, 학습 상담, 학습 및 학생관리

다. 2016년 대비 학급과정 변경 사항

구분		2016년	2017년
학급유형		신청형(선발형, 자율형), 방학중 학습실 자율 운영	학급과정으로 통합하여 자율 운영: 방학 중에는 '방학과정' 이용
운영비 지급	대상	선발형 중 조건충족한 학급	학급과정 중 조건 충족한 학급
	방법	운영실적 및 개인정보 제출(단위학교) → 연구원 실적확인(연구원) → 운영비 지급	운영실적 확인 및 운영비 지급대상 후보자 공지(연구원) → 대상 확인 및 개인정보 제출(단위학교) → 운영비 지급
운영		신청형(선발형·자율형)·방학중 학습실(2016) 모두 학급과정(2017)으로 운영	

※ 단위학교 학생선수 최저학력제 시행에 따른 인천e스쿨 활용: [일반형-방학과정]

구분	내용
대상	초,중,고 학생선수
운영기간	매학기 방학 중
적용교과	초·중학교(국,수,사,과,영), 고등학교(국어,사회,영어)
방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계: 『인천e스쿨』 (http://cyber.edu-i.org) 로그인 → 마이룸 → 학급개설신청(우측 메뉴) 선택 → 학급개설신청하기 → [일반형-방학과정] 선택 ○ 2단계: 학급개설신청 [방학과정] <ul style="list-style-type: none"> - <학급기본정보> 학급명 및 학급소개 입력 → <학습대상설정> 수강대상학교급·수강대상학년급선택 → <선생님/튜터 설정> 자동 설정 → <수업설정> 원하는 과목 검색 후 '과정매핑' → <입력정보 확인> 내용 확인 후 '학급등록하기'클릭
결과처리	이수증 발급 활용 가능

2 학급운영지원비 지급

가. 지급 방침

- 1) 학급운영지원비는 일반형 학급과정을 운영한 사이버교사에게 지급한다.
- 2) 학급운영지원비는 정해진 시기에 지급요건을 성취한 사이버교사에게만 지급한다.
- 3) 학급운영지원비는 예산의 범위 내에서 학기당 100,000원 이내로 지급한다.
- 4) 학급운영지원비는 사이버학급의 온·오프라인 학급활동 지원을 위하여 사용한다.

나. 지급 요건

항 목		내 용	비 고
운 영 성 과	학급수	1개 운영	
	차시수	15차시 이상	
	학생수	10명 이상	도서지역, 소규모학교 5명 이상 (단, 5명 이하인 경우, 학년 전체 인정)
	평균진도율	60% 이상	
	과제·평가·토론	1회 이상	온라인 과제, 평가, 토론 중 1가지

다. 지급 시기

학 기	지급 시기	비 고
1학기	2017. 8월	학기별 지급요건을 모두 만족해야 함
2학기	2017. 12월	

인천e스쿨 운영 담당 업무

직	성명	담당 업무	전화번호
교육정보자료 부장	임규석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정보자료부 업무 총괄 	880-0730
사이버학습지원 팀장 (교육연구사)	최정화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 및 감사자료 작성 ○ 인천e스쿨 운영 계획 수립 ○ 개정교육과정 평가문항 체제정비 ○ 학력평가문항 개발 ○ 인천e스쿨 사이버학급 특화형 운영 지원 ○ 인천e스쿨 활용 연수 지원 ○ 인천e스쿨 협의체 운영 ○ 인천e스쿨 콘텐츠 관리 ○ 사이버학습용 콘텐츠 개발(전국, 중등) ○ 사이버학습 전국협의회 총괄 ○ 온라인학습 운영 ○ 연구학교 운영 지원 	880-0762
교육 연구사	김주용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천e스쿨 사이버학급(일반형, 특화형) 운영 ○ 인천e스쿨 활용 연수 ○ 인천e스쿨 만족도 조사 ○ 사이버학습용 콘텐츠 개발(초등) ○ 사이버학습 전국협의회 업무 지원 ○ 연구학교 운영 지원 ○ 우수운영 시상 및 활용 사례집 제작 	880-0735
기관 배정교사	장상순	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천e스쿨 홈페이지 유지·관리 ○ 인천e스쿨 헬프데스크(HelpDesk) 운영 ○ 인천e스쿨 논술첨삭지도교실 운영 ○ 인천e스쿨 상담교실 운영 ○ 인천e스쿨 사이버학급 특별형 운영 ○ 인천e스쿨 통계 및 모니터링 ○ 인천e스쿨 만족도 조사 지원 ○ 중점관리대상 학생 관리 	880-0731
전산 실무원	조유미	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에듀아이 및 인천e스쿨 민원 상담 ○ 인천e스쿨 헬프데스크(HelpDesk) 운영 지원 ○ 인천e스쿨 사이버교사 선발 업무지원 ○ 인천e스쿨 활용 연수 업무지원 ○ 부서 소모품 관리 ○ 부서 보안 관리 ○ 연수 이수확인서 발급 ○ 각종 행사업무 지원 	880-0736

[부록]

사이버학습 「인천e스쿨」 운영 규정

제정 2005. 01. 01.

개정 2008. 01. 01.(1차 개정)

개정 2009. 01. 10.(2차 개정)

개정 2010. 12. 21.(3차 개정)

개정 2014. 06. 30.(4차 개정)

개정 2015. 01. 21.(5차 개정)

개정 2016. 01. 21.(6차 개정)

개정 2016. 12. 23.(7차 개정)

제1조(목적) 이 규정은 인천광역시교육청 사이버학습 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① ‘사이버학습’이라 함은 학습자 스스로 학교수업을 보충할 수 있도록 지원하는 인터넷 기반의 학습 서비스를 말한다.
- ② ‘사이버학습지원체제’라 함은 온라인상에서 학습자가 자신의 수준에 맞추어 자율적인 학습을 할 수 있도록 지원하기 위한 학습자원(학습콘텐츠, 학력평가문항 등), 인적자원(사이버교사, 시스템운영인력 등), 환경자원(물적 인프라, 학습관리시스템 등)의 유기적 체제를 말한다.

제3조(위치명칭) 인천광역시교육청에서 운영하는 사이버학습지원체제의 명칭은 「인천e스쿨」이라 하고, 운영 도메인 주소는 「cyber.edu-i.org」로 하며, 사이버학습관리시스템(이하 ‘시스템’이라 한다)은 인천광역시교육과학연구원에 둔다.

제4조(인천e스쿨 실무협의회 설치 등) 사이버학습 업무 추진을 위하여 인천광역시교육과학연구원장 소속하에 인천e스쿨 실무협의회(이하 ‘실무협의회’라 한다)를 둔다.

① 실무협의회 위원장(이하 ‘위원장’이라 한다)은 교육과학연구원장이 되고, 부위원장은 교육과학연구원 교육정보자료부장이 되며, 시교육청 및 지역교육지원청의 업무담당 장학사와 교육연수원, 교육과학연구원의 교육연구사가 당연직 위원이 되며, 교육과학연구원의 업무 담당연구사가 간사를 맡는다.

② 실무협의회는 다음 각 호의 내용을 심의한다.

1. 과정 개설에 관한 사항
2. 교육기간 및 시간에 관한 사항
3. 사이버교원의 구성 및 업무, 선발에 관한 사항
4. 학급 편성에 관한 사항
5. 기관별 역할 조정
6. 기타 운영 및 교육에 관한 주요 사항

③ 실무협의회는 다음 각 호의 내용을 추진한다.

1. 세부 사업 추진 방안 협의
 - 학급 편성에 관한 실무적인 사항
 - 학생 정원, 학생 선발, 과정 등록에 관한 사항
 - 학습 방법, 출석에 관한 사항

- 평가, 상벌, 수료에 관한 사항
- 2. 기관별 실무담당자의 역할 조정
- 3. 기타 운영에 관한 사항

제5조(인천e스쿨 기관별 업무 분담 등) 사이버학습 업무의 효율적인 추진을 위하여 다음과 같이 역할을 분담한다.

① 기획 및 총괄

- 1. 인천교육과학연구원에서 담당
- 2. 총괄운영 계획 수립, 조직, 편성

② 운영 지원

- 1. 시교육청은 창의인재교육과, 지역교육지원청은 초등교육과, 중등교육과에서 담당
- 2. 교육과정 편성 및 장학 지원
- 3. 교사 및 학생 지원책 강구
- 4. 행정사항 및 홍보 지원

③ 운영 및 자료개발 관리

- 1. 교육과학연구원 교육정보자료부에서 담당
- 2. 사이버교원 선발 및 관리
- 3. 서비스 운영 기획 수립 및 운영·홍보
- 4. 콘텐츠 개발 및 질 관리
- 5. 사이버학습 인프라 구축
- 6. 학습관리시스템(LMS) 운영
- 7. 사용자 연수 운영

제6조(과정 개설) 과정 개설은 학교 현장 및 교육청의 여건과 학생의 희망을 고려하여 결정한다.

제7조(교육기간 및 시간) 교육기간은 17주를 1기로 운영한다.

- ① 교육시간은 교과별, 과정별 특성에 따라 운영하되, 과정별 34차시 이내로 운영하는 것을 기본으로 한다.
- ② 교육내용과 교육대상자의 특성 등을 고려하여 교육기간 및 시간을 증 감할 수 있다.

제8조(학생 정원) 정원은 동시 접속 적정 수용인원, 개설 횟수, 개설과정 수를 고려하여 정한다.

제9조(학생 선발) 인천광역시교육청 관내 학교에 재학하는 학생 중 개설된 정규과정에 대하여 학습을 희망하는 학생은 사이버교원이 선발한다.

- ① 중점관리대상학생(국민기초생활보장수급자, 저소득층 자녀, 도서 및 농산어촌지역 학생)을 우선 선발한다.

제10조(과정 등록) 제9조의 규정에 의하여 선발된 학생은 지정 기간 내에 온라인으로 신청하고 승인을 받아야 한다.

제11조(학급 편성) 학급당 정원은 10명 이상으로 한다. 단, 중점관리대상학생, 도서 및 농산어촌, 소규모 학교는 예외로 한다.

- ① 학급은 학생의 학습수준, 교과의 성격에 따라 수준별 편성을 할 수 있다.
- ② 수준별 반편성은 온라인 진단평가 또는 학교별 자체평가를 실시한 후 시행한다.

제12조(사이버교원 구성 및 업무) 인천e스쿨 운영을 위한 사이버교원

은 담임교사, 상담교사, 논술첨삭지도교사로 구성되며 다음 각 호와 같은 업무를 담당한다.

① 담임교사는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 사이버학급 개설
2. 학습 내용 및 보조자료 제공
3. 학생 선발, 관리 및 상담
4. 교과 관련 질의응답
5. 과제물 점검 및 채점 활동
6. 학부모 및 학급학생 상담
7. 과제 토론 진행 및 과제로론 평가, 결과 피드백
8. 출석관리
9. 학습 진도 확인 및 독려
10. 학습 결과 통보

② 상담교사는 자율 학습을 원하는 모든 학생을 대상으로 교과상담의 업무를 담당한다.

③ 논술첨삭지도교사는 논술 학습을 원하는 학생을 대상으로 논술지도 업무를 담당한다.

제13조(사이버교원 선발) 교원으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 자를 학교장의 추천을 받아 심사 및 선정 과정을 거쳐 선발할 수 있다. 단 상담교사는 교육과학연구원의 상담자원봉사자, 학부모를 위촉할 수 있다.

① 담임교사

1. 시스템을 활용할 능력이 있는 자
2. 관련 교과지도 및 학생관리 능력이 우수한 자

3. 평가문항 개발, 학습지 제작, 교재 제작이 가능한 자
4. 교육정보화 관련 연구 실적이 있는 자

② 상담교사

1. 시스템을 활용할 능력이 있는 자
2. 관련 교과 교육 경력이 있는 자
3. 관련 교과지도 및 학생관리 능력이 우수한 자
4. 상담관련 자격이 있는 자

③ 논술첨삭지도교사

1. 시스템을 활용할 능력이 있는 자
2. 관련 교과 논술 교육 경력이 있는 자
3. 관련 논술지도 및 학생관리 능력이 우수한 자

제14조(사이버교원 지원) 사이버교사에게는 다음에 해당하는 인센티브를 지원할 수 있다.

① 다음 각 호에 해당하는 수당을 지급할 수 있다.

1. 담임수당
2. 상담활동수당
3. 기타수당(시범운영관리, 평가문항 제작, 시스템 관리 등)

② 우수활동 교사에게는 국내외 연수와 표창 및 포상 등의 대상으로 추천할 수 있다.

제15조(학습방법 및 결과 통보) 개설된 학급 및 과정에 등록된 후 인터넷으로 학습한다.

- ① 학생은 평가나 과제 또는 토론에 참여하여야 한다.
- ② 담임교사는 평가 및 환류 결과를 학생에게 통보하여야 한다.

③ 학급은 수료 시까지 유지함을 원칙으로 하되, 학생의 학업성적이 뚜렷하게 변화되는 경우에는 과정운영교사의 동의하에 다른 과정의 학습 콘텐츠를 이용하여 학습할 수 있다.

제16조(출석확인) 출석일수란 해당 과정에 온라인으로 접속한 횟수를 말한다.

- ① 출석할 일수는 기별로 개설된 과정의 차시 수만큼으로 한다.
- ② 매 차시 1회 이상 시스템에 접속하면 출석으로 인정한다.

제17조(평가) 평가는 진단평가, 형성평가, 총괄평가, 과제평가, 수시평가로 구분하여 시행한다.

- ① 진단평가는 과정운영자의 교육과정 운영 계획에 따라, 수강신청 전 또는 후에 실시할 수 있으며 수준별 반 편성 자료로 활용할 수 있다.
- ② 형성평가는 각 차시의 학습 종료 후 혹은 몇 차시 분을 묶어 온라인으로 실시할 수 있다.
- ③ 총괄평가는 교과 특성 따라 중 단원별 또는 대 단원별로 학습이 종료된 후, 온라인으로 실시할 수 있다.
- ④ 과제평가는 다음 각 호에 의거 실시한다.
 - 1. 과제는 게시판 등을 통하여 공고한다.
 - 2. 과제물 제출 방법은 온라인으로 하는 것을 원칙으로 한다.
 - 3. 담임교사는 과제 제출 기간 종료 후 득점, 과제의 통과 여부, 첨삭지도 내용이 포함된 평가 결과를 해당 학생에게 통보한다.
- ⑤ 담임교사는 필요에 따라 게시판 등을 활용하여 자율 토론주제 제시, 자율적인 과제 제시, 학습지 등의 방법을 통하여 학급별로 수시평가를 실시할 수 있다.

⑥ 학생의 성적은 총괄평가 또는 과제평가 등의 결과를 수료 판단 기준으로 활용한다.

⑦ 담임교사는 총괄평가 미 응시, 과제평가 미제출 학생에 대하여 사유를 확인하여야 하며, 합당할 경우 학급 게시판, 전자우편 등의 방법을 통하여 별도로 추가평가를 실시할 수 있다.

제18조(상별기준) 인천e스쿨의 원활한 운영을 위하여 학생들에게 다음의 상별규정을 적용한다.

① 수료 시 다음 각 호에 해당되는 학생에게 예산의 범위 내에서 소정의 상품을 지급할 수 있다.

1. 사이버학습에 적극적으로 참여하며, 각종 토론 등에 적극적으로 참여한 학생

2. 교과별, 과정별로 수료 성적이 우수한 학생

② 다음 각 호에 해당되는 학생은 사이버학급에서 탈퇴 처리한다.

1. 정당한 사유 없이 출석하지 아니한 학생

2. 고의적으로 운영에 지장을 초래하거나 커뮤니티에 욕설, 불법(불량)자료 탑재 등 사이버 예절을 침해하여 담임교사로부터 3회 이상 지적을 받은 학생

③ 제2항 2호에 해당되어 탈퇴 처리된 자는 향후 1년간 재교육을 허가하지 아니한다.

제19조(수료 통보) 환산성적(출석, 진도율, 평가, 과제, 토론)이 70% 이상인 경우에 수료로 인정하며, 학기별로 인천광역시교육과학연구원장 명의로 수료증을 발급하여 수여한다.

제20조(자료 관리) 학생들의 학습 이력 등 개인자료는 인천e스쿨 홈

페이지 회원 탈퇴 시 삭제함을 원칙으로 한다.

제21조(준용) 이 규정에 정하여지지 아니한 사항에 관하여는 관련 규정을 준용하거나 실무협의회의 결정에 따른다.

부 칙

이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2015년 1월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 1월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 12월 23일부터 시행한다.



발행인	인천광역시교육과학연구원	원 장	류석형
총괄	교육정보자료부	부장	임규석
기획	교육정보자료부	교육연구사	최정화
편집	교육정보자료부	교육연구사	김주용
	교육정보자료부	교육연구사	장상순

사이버학습 인천e스쿨 운영안내

발간등록번호: 인천교육 2017-0020

발행처: 인천광역시교육과학연구원

발행일: 2017년 3월

<非賣品>