

발 간 등 록 번 호

인천북부교육-2013-0009

꿈 · 보람 · 만족을 주는 희망 북부교육

The Best Edu Mate

2013학년도

바른 인성과 창의성을 기르는
북부유아교육 지원계획



인천광역시북부교육지원청
INCHEON BUKBU OFFICE OF EDUCATION

목 차

1. 2013학년도 유아교육의 기저

1. 2013 북부 교육지표 및 시책	3
2. 2013 북부 유아교육 역점 사업	3
3. 2013 북부 유아교육 추진 체계	4
4. 인천교육의 기본 방향	5
5. 2013 인천 유아교육 역점 사업	5

II. 2013학년도 유치원 장학계획

1. 목적	9
2. 기본방향	9
3. 주요 장학활동	10
4. 장학의 관점	21
5. 2013학년도 장학 일정	22

III. 유아교육의 활성화

1. 3 ~ 5세 누리과정 정착	25
2. 유아교육 지원 강화	39

IV. 유아교육 선진화 추진

1. 유치원 운영 효율화	45
2. 교원의 전문성 및 자긍심 강화	50
3. 유아교육 기회 확대	52

V. 주요사업 및 연수 계획

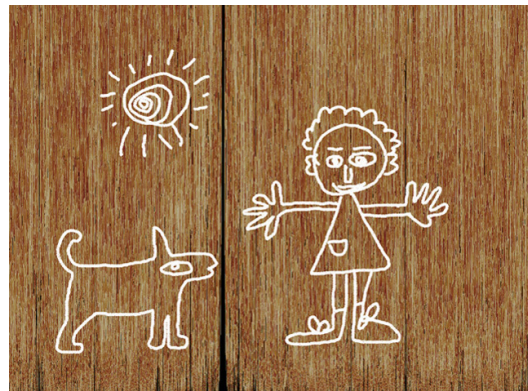
1. 유아교육 주요사업 계획	59
2. 행정사항	60

부록

1. 인천광역시 방과후 과정 운영지침	63
2. 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침	68
3. 꿈·사립유치원 현황	75

I . 2013학년도 북부 유아교육의 기저

1. 2013 북부 교육지표 및 시책 3
2. 2013 북부 유아교육 역점 사업 3
3. 2013 북부 유아교육 추진 체계 4
4. 인천교육의 기본 방향 5
5. 2013 인천 유아교육 역점사업 5



I. 2013 북부 유아교육의 기저

1 2013 북부 교육지표 및 시책

교육 지표

바른 인성과 실력을 갖춘 창의인재 육성

교육 시책

- 사랑을 베푸는 인성교육 강화
- 다양하고 특색 있는 교육과정 운영
- 배려와 나눔의 교육복지 실현
- 소통하며 신뢰받는 교육행정 구현

2 2013 북부 유아교육 역점사업

- 3~5세 누리과정 정착
- 유아교육 지원 강화
- 유아 창의·인성교육 강화
- 수요자 중심의 맞춤형 방과후과정 운영
- 유치원 운영 효율화
- 교원의 전문성 및 자긍심 강화
- 유아교육 기회 확대

3 2013 북부 유아교육 추진체계

교육
지표

바른인성과 실력을 갖춘 창의인재 육성



변화하는 유지원, 꿈, 보람, 만족을 주는 희망 북부교육

실천
지표

꿈을
키우는 교육

보람이
있는 교육

만족을
주는 교육

중점
과제

유아교육의 활성화

유아교육 선진화 추진

주요
사업

3~5세
누리과정
정착

유아교육
지원
강화

유치원
운영
효율화

교원의
전문성
및
자긍심
강화

유아교육
기회
확대

4 인천교육의 기본 방향

교육지표

바른 인성과 실력을 갖춘 창의인재 육성

교육시책

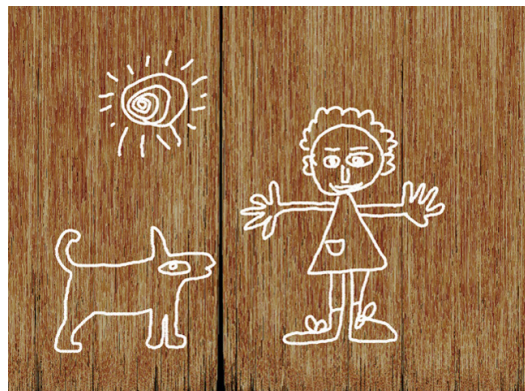
- 사랑을 베푸는 인성교육 강화
- 다양하고 특색 있는 교육과정 운영
- 배려와 나눔의 교육복지 실현
- 소통하며 신뢰받는 교육행정 구현

5 2013 인천 유아교육 역점 사업

- 유아교육의 활성화
 - ▶ 3~5세 누리과정 정착
 - ▶ 유아교육 지원 강화
- 유아교육 선진화 추진
 - ▶ 유치원 운영 효율화
 - ▶ 교원의 전문성 및 자긍심 강화
 - ▶ 유아교육 기회 확대

Ⅱ. 2013학년도 유치원 장학계획

- 1. 목적 9
- 2. 기본방향 9
- 3. 주요 장학활동 10
- 4. 장학의 관점 21
- 5. 2013학년도 장학 일정 22



Ⅱ. 2013학년도 유치원 장학계획

1 목적

- 소통과 협력을 통한 유치원 운영의 자율성과 책무성 제고
- 유치원 현장의 필요와 요구에 부응한 맞춤형 컨설팅 장학 지원
- 교육과정 운영 지원 및 교수·학습방법 개선을 통한 창의·인성 신장

2 기본 방향

- 유치원 교육의 주체들이 자율과 책임을 바탕으로 창의적 교육 활동을 전개할 수 있도록 유치원 현장 지원 중심의 장학 실시
- 학사운영 전반에 대한 점검·감독 위주의 종합장학 및 담임장학은 폐지하고 유치원 실정과 요청 따른 컨설팅장학 활성화 지원
- 장학지도는 자율장학, 컨설팅 장학, 마중물 장학으로 구분하여 실시하며, 유치원 주도의 장학 활동이 활성화 되도록 여건 조성 및 지원 강화
- 유치원의 여건, 구성원들의 의견, 교원의 전문성과 책무성을 바탕으로 창의적이고 특색 있게 수립된 단위유치원의 교육계획이 내실 있게 추진되도록 지원
- 유치원 현장의 요구에 부응하는 맞춤형 장학 지원을 위해 교육지원청과 연계한 전문영역별 유치원 컨설팅장학지원단 구성·운영
- 장학을 통하여 발굴된 유치원 특색 및 우수사례를 홍보하여 일반화하고, 교육 현안 문제와 유치원 현장의 건의사항을 수렴하여 해결하도록 지원

3 주요 장학 활동

가. 유치원별 자율장학

교원의 자발적인 연구 분위기 조성과 부단한 자기 연찬을 통하여 유아들의 생활지도의 전문성과 책무성을 강화한다.

□ 목 표

- 교원의 전문성 신장과 수업 혁신으로 미래 교육 창출
- 창의적 체험활동 및 생활지도 방법 개선으로 민주 시민 육성

□ 대 상

- 공·사립 유치원

□ 내 용

○ 수업장학

● 수업장학 대상

- 상호수업교류 : 미산병설, 현대, 은현, 성아, 진산병설
- 유·초 연계교육 : 부광병설, 산곡, 연세

● 수업장학 시기 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월(북부교육지원청 장학일정 참조)

● 협의내용- 원장, 원감, 수업장학 요원에 의한 수업 참관 및 협의

- 수업 평가방법 개선 자료 확보·활용 지원
- 창의적인 일일교육지도안 작성·활용
- 수업공개의 날 운영
- 공개수업 시 학부모 참관 기회 확대

○ 동료장학

- 교사 상호간의 수업참관 및 협의 기회 확대
- 학습지도안 및 지도 자료의 공동 개발
- 소집단 연구 및 동호인 활동 참여 지원

○ 자기장학

- 자기장학 연간 계획 수립
- 각종 교육연구 대회 및 교과연구회, 동아리 활동 참여
- 녹음·녹화자료 활용을 통한 수업 분석
- 전문서적, 논문집 활용, 외부 기관 연수, 연구회, 학술 발표회 참여

○ 자체연수

- 교직원의 필요에 의한 자체연수 연간 계획 수립
- 정기적인 교내 연수의 정착
- 교직원의 전문성 제고에 역점을 둔 연수, 강의, 토론, 세미나, 견학 지원

□ 세부추진방법

○ 원내 자율장학 협의회 구성·운영

- 구 성 : 원장, 원감, 전 교사, 학부모, 지역인사 등
- 역 할 : 교내 자율장학의 계획 수립, 추진, 성과(결과) 평가

○ 교사 협의회 및 동호인 등 활성화

○ 지역별 자율장학위원회 및 교과연구회 활동과 연계하여 추진

○ 유치원 경영의 최우선 과제로 설정하여 행·재정적 지원

□ 절 차

○ 유치원 교육계획 수립 시 원내 자율장학 계획을 포함하여 수립

- 전 교사 수업장학, 동료장학, 자기장학 적극 참여 권장
- 연간 연수 계획 : 교직원의 의견을 수렴하여 필요와 여건에 맞춘 연수 계획 수립

- 원내 자율장학 평가 및 환류
 - 수시 평가 및 환류를 통해 유용하고 유연하게 운영
- 자율장학 활동 실적 보고 : 교육청 업무 담당 부서에 필요 시 제출

□ 결과처리 및 환류

- 수업 잘하는 교사, 동료들 잘 돕는 교사, 성공적인 멘토-멘티, 공유할 만한 수업자료 및 연구결과물 등 원내 자율장학 우수사례를 발굴, 발표회를 통해 홍보하여 일반화 도모

나. 지구별 자율장학

유치원간 방문·교류 활동을 통하여 유치원 교육활동 우수사례의 일반화 및 현안 문제 해결 방안을 모색하여 지역 특성에 맞는 창의적·협동적 교육활동을 전개한다.

□ 목 표

- 유치원 급간 교육 현안 문제 해결을 위한 공동 노력 방안 강구
- 유아지도와 교육에 도움을 줄 수 있는 인적 자원의 공동 활용
- 지역사회와 학부모의 요구에 부응할 수 있는 유치원 교육 체제 확립

□ 방 침

- 지역별 유치원으로 협의회를 조직·운영
- 지역협의회 운영에 필요한 예산은 지역교육청에서 지원
- 유치원간 공동의 교육 문제를 해결 및 교육과정 연수

□ 운영 기간

○ 2013. 03. 01 ~ 2014. 02. 28(1년간)

□ 대 상

○ 북부관내 공·사립 유치원(공립 2지구, 사립 3지구)

□ 운영 절차

순서	절 차	내 용	비고
①	운영 방안 수립	▪ 시교육청 창의인성교육과 ▪ 북부교육지원청 창의인성교육지원과	3월
②	협의체 조직	▪ 지역 단위로 협의체 조직	3월
③	협의회장 선출	▪ 2~3월 지구장 및 임원 선출	2~3월
④	협의회 운영비 지원	▪ 협의회 운영비 지원	3월
⑤	협의회 활동	▪ 지역사회 교육현안 문제 공동 해결 방안 모색 ▪ 각종 자료 발간 및 연수 활동 전개	연중
⑥	결과 평가	▪ 북부교육지원청 창의인성교육과에 평가·환류	12월

□ 내 용

○ 유치원간 방문장학

구 분	내 용
영 역	○ 교육활동 상호 참관(공개보고회, 공개수업 등) 및 교육 정보 교환 ○ 유치원경영, 학습지도, 방과후 과정 특성화활동 개선 방안 협의 ○ 유치원별 우수사례 발굴·홍보 및 일반화 협의 ○ 지역별 교육 현안 문제 협의·조정 ○ 기타 창의적 유치원경영 방안 협의
운 영	○ 지역별 실정에 맞게 1~3개의 공동교육과정 운영 ○ 교원연수로 교사의 전문성 향상 ○ 유치원간의 운영 공개 ○ 우수 교사 발굴·추천 및 우수 사례를 발굴·일반화

○ 교육연구 활동

구 분	내 용
영 역	○ 수업 및 평가 방법 개선을 위한 공개수업 ○ 창의·인성 교육프로그램 운영 ○ 교육연구 자료 제작 ○ 교사협의회 및 학습동아리 구성 운영 ○ 방과후 과정 운영 및 엄마품 온종일 돌봄유치원 운영 ○ 교육 현장의 문제점 해결 방안 모색 ○ 교수·학습 자료 및 평가 자료 공동 제작·활용
운 영	○ 교수·학습 방법 및 평가 방법 개선을 위한 협의회 구성·운영 ○ 방과후 과정 운영을 활성화시킬 수 있는 방안 모색·공유 ○ 우수·특색 사례 등을 발굴·일반화할 수 있는 방안 모색

○ 공·사립유치원 지구별 자율장학 협의회 조직(5개 지구)

지구별	지구장	해당 유치원	예산(천원)
부평 1지구 (15개원)	연세(변순미) 503-0033	자연과아이들, 숲속, 혜성, 별초롱, 연세 꿈나라, 홍익, 현대, 새빛솔금, 연홍 파란꿈, 근산, 예원, 대동, 더큰빛	1,000
부평 2지구 (15개원)	경희동화나라 (신경애) 527-5346	청송, 동심, 선화, 한빛, 청원, 아란 햇살, 이화, 십정, 성아, 신동아 산곡, 무지개, 정민, 경희동화나라	1,000
부평 3지구 (16개원)	열림(이명숙) 515-4525	엄지, 늘사랑, 여림, 이노필, 성심, 신아 은현, 우리가, 양지, 엔젤, 무궁화, 열림 은혜, 꿈나무, 부개대동, 해마루	1,000
병설 1지구 (12개원)	부평북병설 (남산형) 515-9820	굴포, 부일, 부광, 진산, 영선, 삼산(단설) 후정, 한길, 부평동, 부평서, 갈월, 부평북	1,000
병설 2지구 (13개원)	십정병설 (신승우) 427-6336	동암, 백운, 십정, 상정, 부마, 미산, 산곡 용마, 부평남, 부개, 부개서, 금마, 부원	1,000

다. 컨설팅 장학

단위유치원에서 요청하는 교수·학습지도 및 교육과정 운영 등 교육활동에 대한 전문적·심층적인 컨설팅을 통하여 현안과제를 진단하고 해결방안을 마련하여 유치원의 발전을 도모한다.

□ 유 형

○ 유치원 주도 컨설팅 장학

- 문제점 진단 후 계획 수립, 장학요원 섭외, 협의 및 결과 정리까지 전 과정을 유치원이 자체적으로 시행 후, 교육지원청의 결과보고 제출 요청 시 안내 공문에 따라 결과보고서만 북부교육지원청 창의인성교육지원과에 제출
- 단위유치원의 자율성과 책무성 제고 차원에서 적극 권장함

○ 북부교육지원청 주도 컨설팅 장학

- 컨설팅 장학을 시교육청 및 북부교육지원청 계획에 따라 수립·시행
- 유치원 교육력 제고를 위한 자발적인 노력 차원에서 적극 권장함

□ 시기 및 대상

○ 시기 : 2013. 3월~ 2014. 2월

- 교육지원청 계획에 의거 컨설팅 장학지원단을 구성하여 시행

○ 대상

- 컨설팅 장학 희망 유치원(3년 주기로 유치원 평가를 고려하여 실시)
- 누리과정 정착을 위한 신설 유치원에 대한 장학
- 연도별 컨설팅 장학 계획

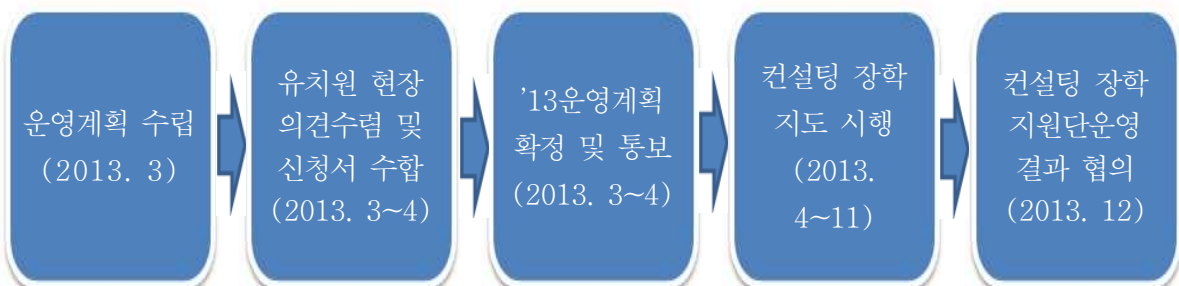
연도별	컨설팅 대상유치원		유치원 수	
	공립	사립	공립	사립
2013	부광, 부마, 용마 굴포, 부개, 상정 부평남, 부평동, 부원	동심, 엔젤, 신동아, 여림, 청송 숲속, 별초롱, 성아, 십정, 현대, 홍익 혜성, 해마루, 신아, 정민, 부개대동	9	16
2014	부일, 부평서 금마, 동암, 백운 십정, 진산, 후정	새빛솔금, 근산, 청원, 꿈나무, 양지 은현, 아란, 열림, 연홍, 자연과아이들 햇살, 이노필, 산곡, 우리가, 연세	8	15
2015	삼산(단설), 산곡 부개서, 갈월, 영선 부평북, 한길, 미산	성심, 꿈나라, 경희동화나라, 엄지 늘사랑, 무지개, 예원, 대동, 파란꿈 한빛, 선화, 이화, 무궁화, 은혜, 더큰빛	8	15

□ 내 용

- 수업코칭, 교육과정·교수·학습지도 등에 대한 컨설팅
- 유치원 교육력 제고를 위한 협력체제 구축 지원 컨설팅

영역	장학 유형	주요 내용 (주제)	장학방법
교수·학습 지도	수업 장학	수업관찰과 수업분석	수업장학
	동료장학/전체연수	교수·학습지도 전략	교원연수
		학습동기 유발 전략	교원연수

□ 장학 절차



□ 컨설팅 장학 지원단

○ 목 적

- 컨설팅 장학지도의 원활한 운영과 지원 활동 강화
- 우수한 장학지원 인력 확보를 통한 질 높은 컨설팅 장학활동 전개
- 유치원현장의 필요와 요구에 부응한 맞춤형 장학 지원으로 학교 교육력 제고

○ 구성 및 역할

- 구성 : 북부교육지원청에서 공·사립유치원을 대상으로 구성
- 역할 : 장학 주체에 대한 컨설팅 요청 내용에 대한 컨설팅

○ 구성절차

순서	절차	내 용	비 고
①	공모 계획 발표	▪ 북부교육지원청 창의인성교육과	3월
②	지원 (지원자격)	▪ 유아교육 전공자로서 교육경력 13년 이상인 원장, 원감	3월
③	선발(위촉)	▪ 북부교육지원청에서 선발 및 위촉	3월
④	워크숍	▪ 컨설팅 장학지원단 장학지원방법 워크숍 실시	3~4월
⑤	위원위촉	▪ 북부교육지원청 장학지원 위원으로 위촉	4월
⑥	장학지원 활동	▪ 컨설팅 장학지도 활동	4월-11월
⑦	결과평가	▪ 북부교육지원청 창의인성교육지원과	12월

□ 결과처리 및 환류

- 담당 장학사는 컨설팅 장학 종료 후 컨설팅장학 결과보고서 작성
- 담당 장학사는 장학 결과를 종합 분석한 후, 결과를 유치원에 통보
- 우수·특색 사례를 적극 발굴하고 홍보하는 우수사례 일반화 적극 추진

라. 마중물 장학(특별장학)

유치원 현안 문제 해결 지원을 통하여 유치원 교육력을 제고하고
자생적인 풍토를 조성하여 유치원 발전을 도모한다.

☐ 목 표

- 단위유치원이 현안문제 해결
- 자율성과 책무성에 바탕을 둔 교육 시책의 능동적 참여

☐ 대 상

- 교육활동 전반에 걸쳐 사안이 발생한 유치원
- 신설(학급 증설) 유치원

☐ 시 기

- 특별한 사안이 발생한 경우
- 교육활동과 관련하여 특별지도 및 지원이 필요한 경우

☐ 세부추진 방법

- 특별 사안이 발생한 경우 및 교육과정과 관련하여 컨설팅 장학이 필요하다고 판단될 시 시교육청과 연계하여 북부교육지원청에서 마중물(특별)장학 계획 수립
- 장학지원단은 장학 전략 및 현안 해결을 위한 지원 방안을 모색하여 심층적이고 실질적인 지원

☐ 지원 내용

- 수업코칭, 교육과정·교수·학습지도 등에 대한 컨설팅
- 유치원 교육력 제고 및 공·사립유치원 협력 체제 구축 지원 컨설팅
- 유아교육 전문성을 위한 교원역량 강화 연수 지원 등

☐ 결과처리 및 환류

- 특별장학담당자는 장학 종료 후 특별장학 결과보고서를 작성 결재
- 현안 문제 또는 미흡 사항에 대해서는 공동으로 해결 방안을 모색하여 유아교육이 자생적으로 변화되는 풍토를 조성·지원하고, 유치원의 현안 문제 및 건의사항은 관련 부서와 협의하여 해결되도록 지원

4 장학의 관점

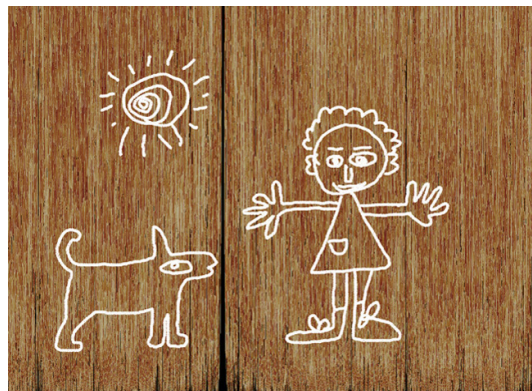
구분	영역	세부내용	비고
교육 활동 추진 현황	미래를 여는 유아교육 기회 확대	· 유아학비 지원 및 홍보 강화 · 교육과정 및 방과후 과정 운영 · 교육환경 개선에 대한 노력 · 특수유아의 조기교육 확대	
	유치원 교육과정의 내실 있는 운영	· 연령별 교육활동 구상 · 유치원 특색사업 추진 실적 · 교재·교구 확충 및 활용 · 기본생활습관 지도 철저 · 부모교육 추진계획 및 운영 · 장학자료의 활용 및 정리	
	교수·학습 방법 개선	· 수업방법 개선 및 창의성 개발에 대한 노력 · 교원 자체연수 강화	
	자율과 책임을 바탕으로 합리적인 유치원 관리	· 교육 주제에 적합한 교육환경 조성 · 안전관리 계획 수립 및 유아 안전교육 철저 · 각종 장부정리 철저 · 현장체험학습의 효율적 운영 · 자료실 관리 및 자료 목록화 · 교육과정 운영에 대한 실적자료	
	북부교육지원청 역점사업	· 3~5세 누리과정 정착 · 유치원 지원 강화 · 유아 창의·인성교육 강화 · 수요자 중심의 맞춤형 방과후과정 운영 · 유치원 운영 효율화 · 교원의 전문성 신장 및 자긍심 강화 · 유아교육 기회 확대	
수업 내용	수업의 설계	· 목표 진술 및 교육 활동내용 선정의 타당성 · 수업 지도계획 및 평가계획	
	교수활동	· 교사의 확산적 발문과 교수기술 · 연령에 맞는 수업진행 및 적절한 자료제시 방법 · 수업 지도계획 및 평가계획	
	학습활동	· 유아의 학습기회 균등 제공 · 수업에 대한 적극적 참여 및 학습방법 훈련	
	수업환경	· 학습 분위기 조성 · 주제에 맞는 학습 환경 구성	

5 2013학년도 장학 일정

구분 \ 월		3	4	5	6	7	9	10	11	계	비고
컨설팅 장학		공립 9개원 (일정은 추후 장학계획에 의함)									
		사립 16개원 (일정은 추후 장학계획에 의함)									
수업 장학	상호 수업		미산 병설	현대	은현		진산 병설	성아		10	상호수업교류 (5개원)
	유·초 연계			부광 병설	산곡		연세				유·초연계 (3개원)
	공동 교육 과정		십정 병설					부마 병설			공동교육과정 (2개원)
미종물 장학 (특별 장학)		신·중설 유치원 인사이동 있는 공립 유치원	특별한 사안이 발생한 유치원(연중)								학급 신·중설된 공·사립유치원(3월) 인사이동 있는 공립유치원(3월) 특별한 사안이 발생한 유치원 (연중)
지구별 자율장학			사립 지구	공립 지구						2	지구현황 준비
수업중심 유치원					후정 병설			부평북 병설		2	수업중심유치원 (2개원)

Ⅲ. 유아교육의 활성화

- 1. 3 ~ 5세 누리과정 정착 25
- 2. 유아교육 지원 강화 39



Ⅲ. 유아교육의 활성화

1 3 ~ 5세 누리과정 정착

- 2012년 개정유치원교육과정 충실 운영
- 유치원 특성을 살리는 교육과정 편성·운영
- 유아의 발달에 적합한 경험중심 교육과정 운영

가. 교육과정 운영 충실

- 2012년 개정유치원교육과정 및 인천광역시 유치원 교육과정 편성·운영 지침 (인천광역시교육청 고시 제2012-24호, 2013. 2. 7. 개정 고시) 적용
- 교육과정 체계 내용
 - 교육과정 3 ~ 5시간 운영
 - 3~5세 연령별 누리과정 운영
 - 교육과정 이후 방과후 과정 (기타 교육 활동, 보육, 특성화 활동)
- 국가 수준의 유치원 교육과정 정상화 방안
 - 3~5세 연령별 누리과정 정착
 - 교육과정 운영 시간 : 3 ~ 5시간 준수
 - 운영시간에 대한 학부모 의견 반영(설문조사)
 - 교육과정에서 특성화 활동 금지
 - 2013년부터 위반 유치원 행·재정 처벌기준 적용

위반사항	행·재정 처벌 기준			비고
	1차 위반	2차 위반	3차 위반	
교육과정 위반 (교육과정시간 중 특성화 활동 운영)	경고	· 2년간 교육청 재정 지원 중단	· 3년간 재정지원 중단 +정원 또는 학급 감축	유치원 실정에 따라 적용

나. 유아교육위원회 구성 · 운영

□ 유아교육위원회

- 관련 법령 : 「유아교육법」 제5조, 「유아교육법 시행령」 제4, 5, 6,조
- 위 원 : 업무 관련 공무원, 인천시청 관계 공무원, 유아교육전문가, 유치원 대표, 유치원 교사, 유치원 학부모, 기타 유아교육에 관하여 학식과 경험이 있는 자
- 구 성 : 부교육감을 위원장으로 13명 이내 구성
- 역 할
 - 인천광역시 유아교육에 관한 정책, 사업의 기획·조사 심의
 - 기타 유아교육의 발전을 위하여 필요한 사항의 지도·조언

□ 교육과정위원회

- 구 성 : 10명 이내로 구성
- 위 원 : 원장, 교사, 학부모, 지역인사 등으로 구성
- 역 할
 - 유아교육 발전 및 기타 협의
 - 인천유아교육 운영에 관한 다양한 의견 수렴 및 반영
 - 유치원 교구 설비 기준 마련
 - 유치원 교육과정 편성·운영 지침 관련 협의

다. 유치원 교수 · 학습 방법 개선

□ 기본방침

- 『3~5세 연령별 누리과정』 운영의 교실수업 개선을 위한 공개수업 및 수 참관 실시
- 『3~5세 연령별 누리과정』 유치원 교육과정 우수 수업지도안 및 수업자료 공유
- 교원의 요구를 반영한 맞춤형 연수 실시
- 교수·학습 방법 개선에 대한 다양한 방법 시도

1) 유치원 컨설팅 장학 운영

- 유치원 컨설팅 장학을 통한 유치원 질 관리 철저
- 유치원 컨설팅 장학을 통한 교실수업개선 및 교사의 전문성 향상
- 장학요원 구성으로 유치원 장학활동 활성화
- 장학요원 : 원장, 원감, 전문직 등으로 구성
- 시 기 : 4월~ 12월 중
- 대 상 : 공 · 사립유치원

2) 유치원 교사 수업연구발표대회

- 교수 · 학습 방법 개선에 대한 교사들의 연구 풍토 조성
- 우수 수업사례의 일반화로 수업의 질 향상 도모
- 창의적인 수업 전략·기술 개발
- 자발적인 참여 유도
- 교수·학습 과정안 제출자 수에 비례하여 입상자 수 결정
 - 전체 입상자 수는 교수·학습 과정안 제출자의 40% 이내 선정
- 북부교육지원청의 1차 심사와 시교육청 2차 심사로 구분하여 실시
 - 1차 심사 : 북부교육지원청 선발 기준에 의한 교수·학습 과정안 심사
 - 2차 심사 : 시교육청 주관 현장수업 심사
- 입상자는 교육감상 수여 및 연구 가산점 부여
- 우수 교수 · 학습 과정안 및 동영상은 인천교수학습지원센터 (<http://www.edu-i.org>)에 탑재, 일반화
- 북부교육지원청 수업 우수 교사 중심으로 수업중심유치원 운영
- 시 기 : 2013. 4월 ~ 2013. 11월

3) 수업중심유치원 운영

- 수업의 질 향상을 위한 교실수업개선 센터의 역할
 - 수업 우수교사 수업공개 및 교사연수
 - 교실수업개선을 위한 워크숍 운영
 - 수업발표대회 우수교사 및 교실수업개선에 공헌한 교사에게 마일리지 부여
 - 예비학부모 및 학부모 교육의 장으로 활용
- 수업중심유치원 공모 선정
 - 대상 : 공·사립유치원
 - 운영기간 : 2013. 3. ~ 2014. 2.
 - 선정유치원 수 : 2개원(후정병설, 부평북병설)
 - 방 법
 - 북부교육지원청 공모 및 심사(선정)위원회를 통한 선정(2월)
 - 교실수업개선을 위한 119 수업연구 지원단 조직·운영

4) 유치원 교육실습 협력 유치원 운영

- 대 상 : 공·사립유치원 교원
- 시 기 : 2013. 3월 ~ 12월
- 내 용 : 예비 유치원 교사들의 자질 향상과 교수학습 지도 능력 제고
 - 교육실습 협력유치원을 지정·운영함으로써 교육실습의 관리체계 확충
 - 교육실습 지도교사에 대한 가산점 부여로 전문성과 책무성 고양
 - 교육청 ↔ 유치원 ↔ 대학 등의 협력체제 구축
- 가산점 부여
 - 가산점 부여 대상 : 실습을 지도한 교사, 원감
 - 평정점 부여 : 인천광역시 가산점 부여기준에 의함
- 교육실습 절차
 - ① 3월까지 대학 및 협력유치원 승인 요청 ⇒ ② 4월 초 교육실습 지정·승인 결과 통보 ⇒ ③ 실습생 배정·진행 ⇒ ④ 11월 말까지 교육실습 종료 후 결과 보고 ⇒ ⑤ 유공교원 가산점 부여
- 교육실습 교사 선정 : 유치원 1급 정교사 자격증 소지자 이상
- 부여되는 가산점은 당해연도 연구학교 유공 가산점과 중복 합산 불가

5) 유·초 연계교육 체제 구축

- 대 상 : 공·사립유치원, 북부관내 초등학교 저학년

- 시 기 : 2013. 3월 ~ 2013. 12월
- 예산지원 : 공개수업 유치원에 500천원씩 지원
- 내 용
 - 인근 초등학교와 결연 맺기, 유·초 상호 교육과정 이해를 돕기 위한 수업공개 및 협의회 실시
 - 컨설팅 장학위원 위촉 활용
 - 시설 및 인적자원 활용
 - 유·초 교육과정 연계
 - 유치원과 1학년 교사 동학년 구성 및 운영
 - 정보 교환 및 공유, 자료대여 및 활용
- 유·초 연계 공개수업 유치원 현황

유치원명	공개 수업	참관 대상
부 광 병 설	2013. 05월	공·사립유치원, 북1지구 초교
산 곡	2013. 06월	공·사립유치원, 북2, 3지구 초교
연 세	2013. 09월	공·사립유치원, 북4, 5지구 초교

6) 상호수업교류 공개수업

- 대상 : 공·사립유치원
- 운영기간 : 2013. 3월 ~ 2013. 12월
- 상호수업교류 공개수업 유치원 현황

유치원명	공개 수업	참관 대상
미 산 병 설	2013. 04월	공·사립유치원
현 대	2013. 05월	공·사립유치원
은 현	2013. 06월	공·사립유치원
진 산 병 설	2013. 09월	공·사립유치원
성 아	2013. 09월	공·사립유치원

7) 공동교육과정 운영

- 대 상 : 공립유치원 4개분과(25개원)
- 시 기 : 2013. 3월 ~ 2014. 12월
- 예산 지원 : 분과장 근무 유치에 500천원씩 지원

○ 내 용

- 소규모 유치원에서 인근 유치원과 협력체제 구축 운영으로 교육과정 운영 및 공동행사 운영으로 인적·재정적 자원의 효율화
- 분과별 공개수업 및 수업협의
- 교사 연수 및 워크숍 운영
- 공동행사 운영(과학놀이 한마당, 가족사랑 체육대회, 아빠 등반대회 등)

○ 공동교육과정 공개수업 유치원 현황

유치원명	공개 수업	참관 대상
십 정 병 설	2013. 04월	공립유치원 1, 2분과
부 마 병 설	2013. 10월	공립유치원 3, 4분과

8) 우수기관 탐방 및 전문직 워크숍(시교육청 계획에 의함)

□ 우수기관 탐방

- 타시·도의 단설유치원 및 우수기관 탐방을 통한 벤치마킹
- 타시·도 교육청의 특색 교육활동 및 우수사례 발굴
- 유아교육진흥원, 체험원, 단설유치원 운영의 창의적인 아이디어 구안
- 타시·도 시범유치원 특색 교육활동 및 우수사례 일반화
- 대 상 : 공·사립유치원장(감), 우수교사 등으로 구성
- 시 기 : 5월~ 12월 중

□ 유아교육담당 전문직 워크숍

- 인천유아교육 운영 계획 수립을 위한 워크숍
- 인천유아교육 운영 평가 반성
- 타시·도 우수사례, 창의적인 아이디어 구안 및 벤치마킹
- 대상 : 유아교육전문직 및 인천유아교육진흥원 T/F팀, 유아교육전문가 등

라. 유아 창의·인성교육 강화

1) 기본생활습관 형성을 통한 도덕성 함양

- 교육과정 운영 및 가정과의 연계를 통한 기본생활습관교육 강화
- 실천 중심의 인성교육 연중 실시(교과부 개발 인성교육프로그램 활용)
- 유아의 사회적 상호작용 역량 강화를 위한 바깥놀이(대근육 활동 포함)
1일 1시간 이상 확보

2) 실천중심의 창의·인성교육 강화

- 유치원별 다양하고 재미있는 창의적인 체험 프로그램 운영
- 지역사회와 연계한 유치원 및 가족 단위의 창의적 체험활동 운영
- 창의적인 사고력 - 독서와 논리
- 창의적인 표현능력 - 동극, 노래극
- 창의적인 문제해결력 - 토론 수업(도덕성 함양을 위한)
- 공동체 의식을 통한 인성교육 강화
- 기본생활습관 형성을 통한 도덕성 함양

3) 창의·인성교육 인프라 구축

- 창의·인성교육 지원단 운영
- 교사 연수를 통한 창의·인성교육 활성화 방안 모색
- 특성화 강사를 활용한 창의·인성교육 인프라 구축

4) 인성교육 우수유치원 운영

- 바른 인성 기르기를 모범적으로 실천하는 기관을 교과부 공모·선정
 - 운영기간 : '12. 9월 ~ '15. 8월
 - 우수유치원 : 2개원(한빛, 부평동병설)
인천광역시 총 6개원, 최우수유치원 : 1개원
 - 인성교육 우수 유치원 인증 현판 보급
 - 3년 동안 차등지원 : 연간 약 6,000천원 내외
 - 1년차 운영 결과 보고 : '13. 7월 (북부교육지원청 제출)

○ 인성교육 우수유치원 사례보고회

- 우수사례를 일반화하고 선도하여 유아기의 바른 인성교육 문화 확산
- 시 기 : 2013년 4월 예정
- 대 상 : 공 · 사립유치원장
- 내 용 : 인성교육 우수 유치원 보고회

5) 효 실천교육

- 유치원 공동체가 함께 하는 효 체험 공동 행사 추진
- 단위 유치원별 효 실천 계획 수립 및 운영
- 가정 및 지역사회와 연계한 효 체험학습 실시(효 실천 걷기대회 운영)
- 효의 날(매월 8일), 경로 효친의 달 (10월) 운영
- 효 실행 실천카드 운영
- 효 실천 쿠폰 발행 등

6) 꿈을 키우는 독서교육

- 유아들의 꿈과 희망을 키우기 위한 독서 환경조성
- 유치원의 유희공간으로 작은 독서 공간 조성을 위한 예산 확보
- 가정과 연계한 독서대여 프로그램 운영
- 유아발달 수준에 적합한 다양한 유아도서 제공
- 유치원 생활 중 일정 독서시간 운영
- 지역교육청 계획에 의거 독서 거점유치원 운영 (인근유치원과 협력체제 구축)
- 지역 어린이 도서관과 MOU체결 협약
- 단위 유치원에서의 독서교육 강화(주 1회 이상)
- 독서교육 결과보고 : 2013. 12. 3.(화)
 - 유치원 → 북부교육지원청 창의인성교육지원과 제출
 - 인천광역시교육청 홈페이지 / 교육자료실/유아교육 (양식참고)

마. 유치원 주요 교육 활동

1) 지역적 특성 및 환경을 고려한 ‘인천 사랑’ 교육 충실

- 인천 사랑의 날 실천(매월 1일)
- 유치원 사랑의 날 실천(매월 15일)
- 인천 문화 유적 답사 등 실시
- 인천사랑 Action 7 추진 (7가지 주요 체험 테마 설정)
 - 산 문화체험, 봉사활동기관 특색 먹거리, 지역축제, 스포츠·레저, 환경·과학체험 추진

2) 녹색성장 및 경제교육

- 단위 유치원별 계획 수립 및 운영
- 녹색성장 교수-학습용 자료 지원
- 녹색성장 및 경제교육을 위한 작은 실천, 지금, 나부터 하기
- 에너지 절약 교육 실시 및 절약 생활 습관화

3) 문화예술 교육 강화

- 나라를 사랑하는 마음 기르기
- 한국 전래 놀이 풍토 조성
- 전래동요 즐겨 부르고, 전래동화 즐겨 듣기
- 학부모와 함께 민속놀이 잔치 행사
- 우리의 문화 유적·유산 돌아보기
- 우리나라 위인 알고 존경하기

4) 다문화 가정 문화 교류

- 다문화 가정과의 협력체제 구축
- 우리 글, 우리 말 개별지도
- 우리문화 및 우리 고유예절 익히기
- 다른 문화와 우리문화의 교류
- 박물관 및 유적지 탐방
- 다문화 가정과 함께 베품·나눔·도움을 통한 사랑 실천

5) 인천교육자료전 - 유아교육 · 통합교과 분야

□ 목 적

- 교육 자료의 연구개발 기회제공으로 교원들의 연구활동 활성화 및 전문성 신장
- 효율적인 교수 · 학습자료 개발 보급을 통한 교실수업 개선
- 우수 교육 자료의 교육현장 일반화로 교육의 질적 향상

□ 대 상

- 공 · 사립 유치원 교원

□ 시 기

- 인천교육자료전 개최 : 매년 7 ~ 8월
 - 출품신청서 제출 : 1월, 출품계획서 제출 : 3월, 심사 : 7월
 - 인천광역시교육과학연구원 공문 참조

□ 분 야

- 유아교육 · 통합교과 분야 ; 통합교과에 한한 자료(통합교과, 체험학습자료등) 유아자료(유아용 교육자료 - 교육과정 운영에 필요한 유아용 자료와 유치원 교육과정 5개 영역 교사용 교육자료 - 교사용 교수 · 학습자료)

□ 방법

- 출품계획서 및 예비심사 통과자에 한해 전국교육자료전에 작품 제출

주관 : 인천광역시교육과학연구원

바. 수요자 중심의 맞춤형 방과후과정 운영

□ 기본방침

- 맞벌이 부부 증가 등으로 인한 유아의 교육과 보호 기능 통합 제공 강화
- 방과후 과정 특성화 프로그램의 질과 운영 내실화

□ 대상

- 북부 관내 공·사립 유치원 전체

□ 운영일수

- 연중무휴 운영 원칙이나 방학중, 토요일 수요자가 적을 경우 인근 유치원과 연계 운영 가능
- 지역 및 유치원의 실정에 따라 반드시 유치원 운영위원회 심의(자문)를 통해 결정

□ 운영방법

- 운영시간 : 교육과정 이후 ~ 19:00(교육과정 포함 8시간 이상)
- 교원의 근무시간은 공무원 복무규정을 준수하되 탄력적 근무시간제 적용
- 학급편성은 동일연령 또는 혼합연령으로 유치원 실정에 맞게 편성
- 학급당 원아 수는 20명 내외로 운영

□ 방과후 과정 교(강)사 자격 기준

- 유치원 교사 자격증 소지자 우선 임용
- 대학(전문대학 이상)을 졸업한 자로서 보육교사 자격 소지자
- 유치원 운영위원회 심의(자문) 통하여 원장이 임용

□ 방과후 과정 운영의 다양화

- 엄마품 온종일 돌봄유치원 : 06:30 ~ 22:00 (2개원)
- 야간돌봄 전담유치원 : 18:00 ~ 22:00 (8개원)
- 아침돌봄 전담유치원 : 06:30 ~ 09:00 (12개원)

1) 3세대 하모니 자원봉사자 활동

□ 목적

- 방과후 과정 운영 유치원 확대에 따른 지원인력 수요 증가
- 방과후 과정 서비스 제고 및 방과후 과정 유치원 운영 내실화 추진

□ 추진방향

- 중·고령 여성의 자원봉사 인력 배치
- 자원봉사자에 대한 연수 강화를 통해 유아 지도 역량 강화

□ 세부 지원 내용

- 사업기간 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월중 (10개월)
- 지원대상 : 공·사립 방과후 과정 운영 유치원 중 선정
- 지원인원 : 북부 23명
- 주요내용 : 중·고령 여성의 육아경험을 활용한 방과후 과정 교육활동 보조
※ 책 읽어주기, 급·간식및 배식 보조, 대소변 돕기, 안전지도, 생활지도
특별행사(현장학습, 운동회) 지원 등

2) 특성화 활동 운영

□ 운영 원칙

- 특성화 프로그램은 방과후 과정에서만 운영, 교육과정에서는 절대 불가
- 교육과정 중에 특성화 프로그램 운영 시 행·재정적 조치 강화

□ 프로그램 선택

- 1차 안내 : 교육과학기술부 개발 방과후 과정 특성화 프로그램
- 음악(아해뮤직), 미술(창의아트), 체육(튼튼체육), 과학(코코과학)
- 2차 안내 : 인증 프로그램(육아정책연구소 추천 프로그램)

□ 특성화 활동 강사 활용

- 교육내용 : 예술(음악, 미술), 신체활동, 과학, 언어 등
- 연수 이수 후 교육과학기술부에서 인증한 프로그램 운영
- 주 2~3회 이내 특성화 프로그램 운영

사. 돌봄교실 운영

1) 엄마표 온종일 돌봄교실(유치원) 운영

□ 기본방침

- 이른 아침부터 늦은 저녁까지 일하는 맞벌이, 한 부모 가정의 육아부담 경감
- 유치원 또는 유치원과 어린이집을 연계하여 저소득층 맞벌이, 한 부모 가정의 아침·저녁 돌봄 서비스 지원

□ 운영내용

- 이용 대상 : 방과후 과정 저소득층, 한 부모 가정 및 맞벌이 가정의 유아 우선, 일반 희망 유치원생도 참여 가능
- 운영 기간 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월
- 운영 원수 : 2개원(양지, 숲속)
- 운영 시간 : 오전 06:30 ~ 09:00, 17:00 ~ 22:00까지 운영
- 일과 운영 : 유아들이 편히 쉴 수 있도록 돌봄 기능 강화
- 운영 인원 : 20명 내외 기준
- 이동 방법 : 인근 방과후 과정 유치원 ↔ 돌봄 유치원 버스로 이동
(유치원간 협력을 통해 보호자와 이동 수단 확보)
등·하원은 유아 안전상 학부모가 직접 하는 것을 원칙으로 함
- 인력 배치 : 아침(06:30~09:00) 2명, 저녁(17:00~22:00) 2명
- 이 용 료 : 급·간식 일부 수익자 부담 가능하나 가급적 이용자 전원 무료 제공

2) 아침·야간 돌봄 전담유치원 운영

□ 기본방침

- 이른 아침 혹은 늦은 시간까지 일하는 맞벌이, 한 부모 가정의 육아 부담 경감
- 유치원 또는 유치원과 어린이집을 연계한 아침·야간 돌봄 서비스 지원

□ 운영내용

- 이용 대상 : 방과후 과정 맞벌이 및 취업중인 한 가정의 유아 우선,
일반 희망 유치원생도 참여 가능

- 운영 기간 : 2013. 3월 ~ 2013. 12월
- 운영 원수 : 야간돌봄 8개원, 아침돌봄 12개원
- 운영 시간 :
 - 아침돌봄 : 06:30 ~ 09:00
 - 야간돌봄 : 방과후 과정 이후 18:00 ~ 22:00까지 운영
- 일과 운영 : 유아들이 편히 쉴 수 있도록 돌봄 기능 강화
- 운영 인원 : 20명 내외 기준
- 이동 방법 : 인근 방과후 과정 유치원 ↔ 돌봄 유치원 버스로 이동
(유치원간 협력을 통해 보호자와 이동 수단 확보)
아침돌봄 등원, 야간돌봄 하원은 유아 안전상 학부모가 직접 하는 것을 원칙으로 함
- 인력 배치 : 아침 (06:30 ~ 09:00) 2명, 저녁 (18:00 ~ 22:00) 2명
- 이 용 료 : 급·간식 일부 수익자 부담 가능이나 가급적 이용자 전원 무료 제공

※ 방과후 과정 강사 계약 시 구비서류

- 주민등록 등본 1부
- 졸업증명서 1부(2013년도 졸업 예정자는 졸업예정 증명서 1부)
- 자격증 사본(원본 지참) 1부
- 공무원 채용신체검사서 1부
- 채용 계약서 2부(유치원과 방과후 과정 강사가 각 1부씩 보관)
- 신원조회 회보서 1부(유치원장이 행정구청에 의뢰)
- 기타 유치원장이 필요하다고 인정하는 서류(성범죄 조회 포함)

2 유아교육 지원 강화

가. 현장 지원 체제 강화

□ 기본방침

- 유치원 및 지역 실정을 고려한 맞춤형 지원 체제 구축
- 교원들의 전문성을 강화하며 자율적, 창의적 교육활동 지원

1) 유치원 행정협의회

- 목 적 : 공립유치원 관리자들의 협의회를 통한 공립유치원 발전방안 모색 및 현안문제 협의
- 대 상 : 공립유치원 원장, 원감, 전문직
- 시 기 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월
- 내 용 : 연수 및 워크숍 실시, 선진지 시찰
- 예 산 : 1,000천원(시교육청)

2) 공립유치원 교과연구회 운영

- 목 적 : 공립유치원 교사들의 전문성 향상 및 현장 교육활동 연구
- 대 상 : 공립유치원 교사
- 기 간 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월
- 내 용 : 공립유치원 교사 연수 및 워크숍 실시
- 예 산 : 2,000천원

3) 유치원 교사 동화구연대회

- 공·사립유치원 교사의 동화구연 전문성 향상
- 동화구연대회를 통한 교사의 자기 개발 기회 제공
- 자발적인 교사의 참여로 동화구연대회 활성화
- 대 상 : 공·사립유치원 교사
- 시 기 : 2013. 6월
- 주 관 : 사립유치원 연합회 인천지회
- 예 산 : 2,000천원

4) 유치원 교육 보조원 활용

- 교육과정 운영 공립유치원 학급에 지원(5시간 이상)
- 유치원에 교사와 유아의 원활한 상호작용을 통한 개별화 지도
- 인성교육, 기본생활습관 및 안전생활 지도 등 담임교사의 보조 역할
- 예산 : 학교기본운영비로 통합배분

나. 유아교육 협력 네트워크 지원

□ 지역별 공·사립유치원간 협력 네트워크 구성·운영

- 공·사립 유치원간 경영 협력을 통해 교육격차 완화 및 효율성 제고
- 지역내 유치원간 인적·물적 자원의 효율적인 활용체제 구축으로 원비 절감 및 유아교육 기회 확대
- 대 상 : 공·사립유치원
- 시 기 : 연중
- 활동내용 : 공·사립 유치원간 협력네트워크 구성
예) 공동교육과정, 수업중심유치원, 지구별 자율장학 협의회, 엄마표 온종일 돌봄교실(유치원), 도·농간 정보교류 등

□ 창의·인성 체험 중심유치원 운영

- 창의·인성교육의 확산·정착을 위한 지원
- 공·사립 유치원간 유아 및 학부모에게 다양한 체험 프로그램 제공으로 유아교육 만족도 제고
- 지역내 공·사립 유치원간 창의·인성 놀이문화 활성화
- 중심유치원 수 : 1개원(지역교육청별 1개원)
- 대 상 : 공·사립유치원 유아 및 학부모
- 예산액 : 원당 5,000천원

다. 효율적인 유아교육 홍보

□ 유아교육 홍보자료 제작 보급

- 유치원의 통일된 시각적 정체성 정립을 통한 유치원의 브랜드화
- 리플렛, 소책자, 포스터 등을 활용한 정보제공 및 이미지 제고
- 브랜드를 활용한 다양한 매체 제작·보급
- 대 상 : 교원, 학부모, 일반시민
- 시 기 : 2013. 6월
- 예 산 : 6,760천원(시교육청)

□ 유아교육 소식지 발간·보급

- 유아교육의 정보 소개 및 교육과정 우수사례, 교원 문예
- 대상 : 교원, 학부모, 일반시민
- 시기 : 연 1회 (2013. 11월)
- 예산 : 3,783천원(시교육청)

□ 기타사항

- 교육관계자, 일반 시민에게 적극적인 유아교육 홍보
- 병원, 동사무소, 마트 등 사람이 다수 모이는 곳에 홍보자료 비치
- 현판 부착, 유치원 버스를 이용한 홍보 활동 전개
- 원아모집 시기가 아닌 연중행사 실시

라. 인천유아교육진흥원 운영

□ 목 적

- 창의 인재 육성을 위한 교원 연수 프로그램의 질적 수준 제고
- 유치원 교육활동 지원을 위한 정보제공으로 교원의 전문성 신장 도모
- 유치원 평가로 효율성 및 공정성 제고

□ 기본 방침

- 3~5세 누리과정 운영 정착을 위하여 지속적인 연수와 정보 제공
- 교원과 학부모의 전문성 제고를 위한 생애 주기에 따른 맞춤형 연수 실시
- 유치원 교수학습 활성화를 위해 기자재 제공으로 연구 환경 제공
- 인천광역시교육청 주관 아래 객관성과 공정성을 확보한 유치원 평가 운영

□ 운영 계획

- 3~5세 누리과정 교원연수 : '13년 1 ~ 2월, 총 8회
- 교원 및 학부모 연수 : 직급별 집합연수
- 유치원 평가 : 서면 및 현장평가
- 교육자료실 운영 : 연중
 - 교수·학습 자료 대여 및 제작지원

□ 2013년 유치원 평가

- 추진 근거 : 유아교육법 제 19조 제1항
- 평가 주관 : 인천유아교육진흥원(「유치원평가위원회」 구성 운영)
- 세부 계획
 - 평가 대상 : 공·사립유치원(매년 전체의 1/3씩 실시)
 - 평가 주기 : 3년(2011~2013) 제 2주기 3년차
 - 연도별 평가 대상 유치원

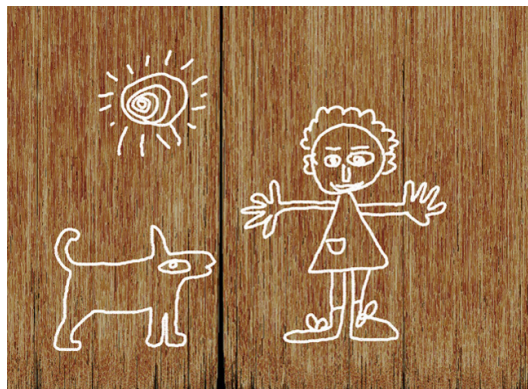
연도별	평가대상 유치원		유치원수	
	공립	사립	공립	사립
2013	부일, 부평서 금마, 동암, 백운 십정, 진산, 후정	새빛솔금, 근산, 청원, 꿈나무, 양지 은현, 아란, 열림, 연홍, 자연과아이들 햇살, 이노필, 산곡, 우리가, 연세	8	15
2014	삼산(단설), 산곡 부개서, 갈월, 영선 부평북, 한길, 미산	성심, 꿈나무, 경희동화나라, 늘사랑 무지개, 예원, 대동, 엄지, 한빛, 선화 이화, 파란꿈, 무궁화, 은혜, 더큰빛	8	15
2015	굴포, 부개, 상정 부평남, 부광, 부마 부원, 용마, 부평동	동심, 엔젤, 신동아, 여림, 청송 숲속, 별초롱, 성아, 십정, 부개대동 현대, 혜성, 홍익, 해마루, 신아, 정민	9	16

※ 인천광역시 부평구 동암남로 35번길 4 (동암초교내)

☎) 422-7187 Fax) 422-7193

IV. 유아교육 선진화 추진

1. 유치원 운영 효율화 45
2. 교원의 전문성 및 자긍심 강화 50
3. 유아교육 기회 확대 52



IV. 유아교육 선진화 추진

1 유치원 운영 효율화

가. 사립유치원 지원체제 강화

□ 기본방침

- 학부모의 선택권 보장을 위한 사립유치원 정보공시 의무화
- 사립유치원 재정지원의 확대에 따른 지도·감독 강화
- 사립유치원 교원의 복지 및 처우개선을 위한 인건비 지원
- 사립유치원 교사의 사기 진작을 위해 연수(자격, 직무), 경조사 등 개인사정에 따른 휴무보장

1) 사립유치원 지도관리 철저

- 환경이 열악한 사립유치원에 재정지원
- 물가안정 대책에 따른 납입금 인상 최소화
- 불법 납입금 인상에 따른 사립유치원 관리체제 강화
- 사립유치원 지도·관리·감독 철저
- 홈페이지 구축으로 유치원 홍보 및 정보 공개

2) 사립유치원 교원 처우개선비 지원

- 근무여건이 열악한 사립유치원 교원의 복지향상을 위한 처우개선과 사기 진작
- 우수한 교사 확보 및 이직률 감소
- 읍·면 이하 농어촌 지역 및 시내 지역 사립유치원 교원 처우개선비 지급
- 지급방법 : 교원에게 직접 지급
- 지원내역 및 지원금 :
 - 담임수당 (학급을 담당하고 있는 교사로 1학급 1명, 110,000원)
 - 교직수당 (북부교육지원청에 임용 보고된 교원, 250,000원)
 - 인건비보조 (북부교육지원청에 임용 보고된 교원, 100,000원) (5만원 인상 예정)

3) 사립유치원 단기대체교사 인건비 지원

- 지원기간 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월
- 지원대상 : 교원 자격연수(원감, 1급 정교사), 아이코리아 직무연수 대상자, 출산 및 경조사 휴가가 필요한 사립유치원 교사
- 지원내용 : 법정 휴가일수 범위 내에서 휴가 중 대체교사 지원

「국가공무원 복무규정」 별표2의 경조사별 휴가일수표 (제20조 제1항) 관련

구 분	대 상	법정일수
결 혼	본인	5
	자녀	1
출 산	본인	90
	배우자	5
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2
	본인 및 배우자의 형제·자매	1

- ※ 입양의 경우 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한함
- ※ 출산휴가의 경우 출산전후를 통하여 90일의 출산휴가를 주되, 출산 후에 45일 이상 확보
- ※ 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가 일수에 산입 하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가 일수에 토요일 또는 공휴일을 산입한다.

나. 유치원 운영관리 강화

□ 기본방침

- 유아 권리증진, 안전강화 및 유해환경으로부터 보호
- 안전 예방 교육 및 관리
- 유아의 발달과 성장에 적합한 급식 및 영양관리
- 유아의 청결 및 위생 지도 정기 실시
- 유치원의 효율적인 운영을 위한 예산 편성·운영 및 집행·관리

1) 유치원 학급편성 기준 이행

- 유치원 학급당 정원 관리
 - 공립유치원 의무 적용, 사립유치원 권장(신설 및 인가 변경 시 준수)

구분	만3세반	만4세반	만5세반	혼합반	비고
인천 시내	22	26	28	22~26	공문참조 학교설립기획과 - 4520 (2012. 10. 17)호
강화·옹진	20	24	26	20~24	

2) 유치원 안전관리 강화 계획 수립·실천

- 안전교육의 내실화
 - 북부교육지원청·유치원별 안전교육 계획 수립 및 실천
 - 교육과정에 의한 체계적인 안전교육 실시
 - ※ 아동복지법 및 시행령에 의한 교육기준 제28조 1항
 - 교직원 업무분장에 안전교육 담당자 명시
 - 안전의식 고취를 위한 유관기관 견학 및 체험장 활용으로 생활 안전교육 실시
 - 유치원 주변 안전구역 설정
 - 어린이 보호구역 지정 및 관리를 통한 교통안전지도 강화 : 신설 유치원 개원과 동시에 School Zone 지정 경찰청에 요청
 - 유치원 원아 통학 지도 철저
 - 유치원 통학차량의 ‘어린이 통학버스’ 관할 경찰청에 신고 및 교부 받은 신고필증 버스 내 부착 의무화(도로교통법 제52조 ②항)
 - 유아를 태운 통학버스에 유아를 보호할 수 있는 사람 탑승 (도로교통법 제53조 ③항)

- 어린이통학버스 운전자의 의무 : 유아가 안전한 장소에 도착한 것을 확인 후 통학버스 출발(도로교통법 제53조 ②항)
- 통학차량 탑승 정원 준수 : 유아 1인을 승차 정원 1인으로 하여 탑승 정원 준수
- 어린이 통학버스 운영자·운전자 안전교육 의무화 : 교육이수 확인증 비치(도로교통법시행규칙 제37조의 2)
- 재난 예방을 위한 안전점검 및 어린이 보호를 위한 안전관리 기능강화
 - 2012년 공·사립유치원 안전점검 결과 관리 철저
 - 2013년 공·사립유치원 안전 점검 실시 : 매월 4일 안전점검의 날 운영
- 공·사립유치원 학교안전공제회 가입(목표 가입율 100% 달성)
 - 「학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 1호 및 제12조
- 피해보상 대비 보험가입 의무화

3) 유치원 급식 및 건강관리

- 유치원 급식지도 및 운영 관리 철저
 - 교육과정과 연계한 식생활 교육 및 식사 예절지도 실시
 - 음식의 소중함 및 환경보호의 중요성, 음식물 쓰레기 줄이기 지도
 - 급식을 실시하는 모든 유치원에 원산지 표시제 의무 시행
 - 식재료 구입 및 검수 시 원재료의 원산지 및 성분 등 철저히 확인
 - 멜라민 성분이 함유된 식재료가 사용되지 않도록 급·간식 안전관리에 대한 지도
 - 조리한 식품 매회 1인 분량을 영하 18도 이하 보관(식품위생법 시행규칙)
 - 50인 이하 모든 유치원 및 50인 이상 유치원(표집) 지도점검 실시
- 식중독 의심환자 발생 시 신속 대응 철저
 - 동일한 원인으로 추정되는 유사 증세의 환자가 2인 이상 발생한 경우 즉시 북부교육지원청 및 보건소에 신고
 - 식중독 의심환자 발생 보고 : 위생사고 발생유치원에서 사고발생 즉시 보고
 - 식중독 원인조사 결과 보고 : 위생사고 발생유치원에서 사고발생 1개월 이내 보고

□ 기타사항

- 지속적인 안전점검 실시로 잠재적 사고 방지
- 유관기관과 협조체제를 유지하여 안전교육 활성화
- 유치원 내 환자 발생 시 신속한 조치(보건소 등 연계)

아동복지법 및 시행령에 의한

교육기준[제28조 1항 관련]

구분	교통안전교육	실종·유괴의 예방·방지 교육	약물오남용 예방 교육	재난대비 안전 교육	성폭력 예방 교육
실시주기 (총시간)	2개월 1회 이상 (연간 10시간 이상)	3개월 1회 이상 (연간 10시간 이상)	3개월 1회 이상 (연간 10시간 이상)	6개월 1회 이상 (연간 6시간 이상)	6개월 1회 이상 (연간 8시간 이상)
교육 내용	1. 차도, 보도 및 신호등의 의미 알기 2. 안전한 도로 횡단법 3. 안전한 통학버스 이용법 4. 날씨와 보행안전 5. 어른과 손잡고 걷기	1. 길을 잃을 수 있는 상황 이해하기 2. 미아 및 유괴 발생 시 대처방법 3. 유괴범에 대한 개념 4. 유괴·유인 행동에 대한 이해 및 유괴 예방법	1. 몸에 해로운 약물 위험성 알기 2. 생활 주변의 해로운 약물·화학제품 그림으로 구별하기 3. 모르면 먼저 어른에게 물어보기 4. 가정용 화학제품 만지거나 먹지 않기 5. 어린이 약도 함부로 많이 먹지 않기	1. 화재의 원인과 예방법 2. 뜨거운 물건 이해하기 3. 옷에 불이 붙었을 때 대처법 4. 화재 시 대처법 5. 자연재난의 개념과 안전한 행동 알기	1. 내 몸의 소중함 2. 내 몸의 정확한 명칭 3. 좋은 느낌과 싫은 느낌 4. 성폭력 예방법과 대처법
교육 방법	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 실습교육 또는 현장 학습 4. 일상생활을 통한 반복지도 및 부모 교육	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 실습교육 또는 현장학습 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석

2 교원의 전문성 및 자긍심 강화

가. 유치원 교원 인사관리

□ 기본방침

- 교원들의 근무여건 개선 및 효율적 연수 지원
- 유치원 교원자격에 따른 연수 강화
 - 시교육청 및 북부교육지원청 자격여부에 관한 연수 강화
 - 연수 대상자가 원장일 경우 : 북부교육지원청에 임용된 원장 참여 (설립자 참석 불가)
 - 연수대상자가 원감일 경우 : 북부교육지원청에 임용된 원감 참여
- 현장에서의 호칭 강화 : 원장, 원감, 부장교사, 교사, 종일제 강사 등
 - 호칭사용 불가 : 부원장, 부원감 등 (설립자에게 ‘원장’ 호칭 사용 불가)
 - 설립자는 ‘설립자’로 호칭

□ 공립 유치원

- 교사 정원 및 종일제 강사, 기간제 교사 확보
 - 「기간제 교원 등 계약제 교원 운영지침」 적용 관련 안내 참고
- 보직교사 배치 운영 (유아교육법 시행령 제23조)
- 초등학교병설유치원 겸직 원장·원감 임용장 수여
- 공립유치원 인사관리 규정 준수
 - 공립유치원 원장, 원감, 교사 전보 및 승진규정

□ 사립 유치원

- 「유치원 원장 결원 해소 방안」 마련·시행
 - 원장 미 임용 유치원 지도
- 유치원 설립 인가 시 자격 원장 임용 의무화
 - 원장 미임용 사립유치원 해소 방안
 - ※ 원장 자격 소지자 임용 의무화(유아교육법 제22조, 동법시행령 제23조)

나. 교원의 전문성 신장

□ 기본방침

- 연령별 누리과정의 내용 및 운영 방법, 담임업무 수행 등을 위해 갖추어야 할 담당교원의 전문성과 역량 강화
- 교수·학습 방법 개선을 통해 교원의 전문성 신장

□ 맞춤형 연수 계획

연 수	교사집합연수	원장(감)집합(숙박)연수	원격연수
기 간	2013. 1. 10 ~ 1. 18	2013. 1. 28 ~ 2. 15	2013. 2월 ~ 12월
대 상	교사 2007명	원장(감) 295명	공·사립유치원 전체교원
내 용	3 ~ 5세 연령별 누리과정		
주 최	인천유아교육진흥원	한국교원대학교 유아교육원	인천교육연수원

- '13년 북부 유아교육지원계획 및 교육과정 심화과정 자료 전달 연수
 - 기 간 : 2013. 2. 27.(수) 09:30 ~
 - 대 상 : 북부관내 공·사립유치원 71개원
 - 내 용 : '13년 북부 유아교육지원계획, 교육과정 심화프로그램 전달 연수
 - 주 최 : 북부교육지원청 창의인성교육지원과

※ 각종 연수 계획은 인천유아교육진흥원 운영 계획에 따름

□ 누리과정 자료 지원

- 「3~5세 연령별 누리과정」 운영지원을 위한 교사용 자료 보급
 - 해설서, 지침서, 지침동영상, 지도서, 혼합연령(복식) 학급 지도서
- 유치원 교육과정 운영 지원을 위한 교육프로그램 5종 보급
 - 녹색성장 교육프로그램, 근로정신함양교육 프로그램, 통일교육프로그램
 - 재난대비·생활안전 교육프로그램, 보건교육 프로그램

3 유아교육 기회 확대

가. 유아학비 지원 확대

1) 유아학비 지원

□ 기본방침

- 만 3~5세 : 소득수준에 상관없이 100% 유아교육비 지원
- 방과후 과정비 지원으로 학부모의 교육비 부담 완화
- 지원대상 : 소득 수준에 관계없이 만 3,4,5세 유아교육비 지원 100%
 - 2013년 '만 3~5세까지 누리과정' 확대로 유치원 및 어린이집에 다니는 유아에 대해서는 현행 소득하위 70% 이하에서 전 계층으로 확대
 - 유치원 및 어린이집에 다니는 2013년 1. 1현재 만 3~5세에 도달한 유아로 2013년 3월부터 지원
 - 취학대상 아동이 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한해서만 만5세아 무상교육비 재 지원(취학유예 통지서 제출)
 - * 취학대상 : 2006. 1. 1 ~ 12. 31 출생
 - 만 2세아 중 조기입학을 희망하는 1, 2월생으로 만 3세반으로 유치원에 취원하는 유아
 - * 취학대상 : 2010. 1. 1 ~ 2. 28 출생
 - 외국 국적을 가진 경우 지원 대상에서 제외(난민은 예외적으로 인정)

○ 지원 단가

구 분	연령	생년월일	지원액(월)		
			국·공립	사립	어린이집
유아학비	만5세	2007. 1. 1 ~ 12. 31	60,000	220,000	220,000
	만4세	2008. 1. 1 ~ 12. 31			
	만3세	2009. 1. 1 ~ 2010. 2. 28			
만5세아	만3~5세	2007. 1. 1 ~ 2010. 2. 28	50,000	70,000	70,000

* 국·공립 유치원은 2013년 3월부터 입학금 및 수업료 면제

○ 지원신청 및 지급

- 지원신청은 아동의 보호자로서 친권자·후견인, 그 밖에 해당 유아를 사실상 보호하고 있는 자가 아동의 주민등록상 주소지 관할 읍·면·동 주민센터 또는 온라인 신청(www.bokjiro.go.kr)
- ‘분기별’ 지원을 원칙으로 분기 직전 월초까지 입학 및 퇴원 등 출결사항을 반영하여 신청 후 분기 시작 15일까지 유치원으로 지원액 입금
- 유치원은 유아학비 지원 아동에 대하여 원칙적으로 지원금액을 제외한 차액만 학부모로부터 수납
- 신청 및 지원일정을 준수하여, 학부모로부터 원비 전액을 선납 후 지원액을 환불하는 일이 없도록 조치

2) 방과후 과정비 지원

○ 지원대상 : 만3 ~ 5세 유아학비 지원 대상자

○ 선정기준

- 유아교육법 제2조에 의해 유치원 교육과정 이후에 이루어지는 방과후 과정에 교육 신청자 지원(1일 : 교육과정 포함 8시간 이상 운영)
- 유치원 교육과정 대상 유아가 방과후 과정의 일부 프로그램을 신청하고 1일 8시간 미만의 교육을 받을 경우, 방과후 과정비 지원 제외
 - * 해당 월 교육일수가 15일 미만인 경우, 일할 계산하여 지원함
- 학부모가 실제 부담하는 경비(연령·계층 구분 없이 동일지원)로 지원 기준에 맞추어 방과후 과정비를 인상하거나 부적절한 방법으로 방과후 과정비를 신청, 수령하는 사례가 없도록 지도·감독 철저
 - * 방과후 과정 이용 확인을 위해 출석부 등 증빙 서류 구비
 - * 시·도 교육청 여건에 따라 계획을 수립하여 추진
(지원금액 범위 내에서 국·공·사립유치원 방과후 과정 운영시간에 오전, 오후 급·간식비 등으로 지원 가능)

○ 지원단가 : 공립 50천원, 사립 70천원

나. 유치원 교육환경 개선

□ 기본방침

- 유아교육 환경 개선으로 유아들에게 쾌적한 환경 제공
- 생각하고 꿈을 키울 수 있는 독서 환경 조성
- 사립유치원 운영비 지원으로 쾌적한 교육환경 조성

1) 공 · 사립유치원 환경개선비 지원

- 유치원의 노후시설 개보수로 쾌적한 교육환경 구축
- 유아의 건강과 안전을 위한 바깥놀이 시설 확충
- 유아들의 독서 환경구축을 위한 시설비 지원
- 대상 : 북부 공 · 사립유치원(공립 3개원, 사립 2개원)

다. 유치원 시설·설비의 적정 기준 마련

□ 기본방침

- 유아 공교육 체제 확립 기반 조성
- 공립유치원 신·증설 확대로 학부모의 사교육비 경감
- 적정규모의 공립유치원 통·폐합으로 효율적인 유치원 운영
- 초등학교 유휴교실을 활용한 병설형 단설유치원 확대
- 신설지구 초등학교 부지 매입시 별도형 단설유치원 부지 확보
- 만3 ~ 5세 무상교육비 지원에 따른 수용계획으로 공립유치원 확대

1) 공립유치원 신 · 증설

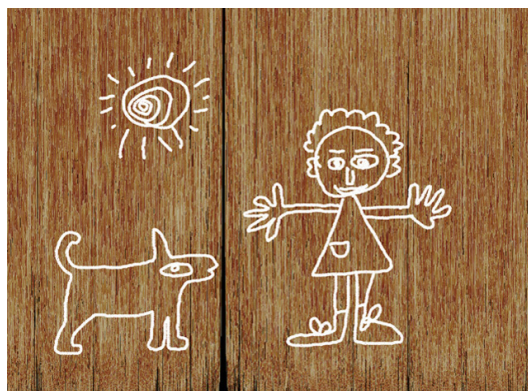
- 신설지구에 별도형 단설유치원 및 공립유치원 신 · 증설
 - 인천광역시 전체 : 67학급
 - 북부 : 9학급(부원병설 2학급 신설, 굴포병설 외 6개원 7학급)
- 초등학교 규모에 적합한 병설유치원 설립 및 학급 증설 : 병설형단설유치원
- 공립과 사립이 공존할 수 있는 유아교육기관 운영
- 단설유치원에서 지역의 센터역할 수행
- 만3 ~ 5세 유아 수용시설 확대를 위한 공립유치원 신 · 증설 확대

2) 소규모 학급의 병설유치원 통·폐합

- 농·어촌 지역에 분산되어 있는 소규모 병설유치원 통·폐합
- 구 도심지역 분산되어 있는 소규모 병설유치원 통·폐합
- 통·폐합 단설유치원을 설립하여 교육의 효율성 제고
- 교육의 효율성 증대 및 교사의 능률성 제고

V. 유아교육 주요사업 계획

1. 유아교육 주요사업 계획 59
2. 행정사항 60



V. 유아교육 주요 사업 계획

1 유아교육 주요 사업 계획

구분	내 용	목표	시기	대상 및 인원	비고
유치원 교실수업개선	• 2013년 유아교육 시행계획 수립	1회	1월	북부교육지원청	북부
	• 교육과정위원회 운영	2회	연중	교육과정 위원	북부
	• 수업연구발표대회 운영	1회	4~7월	공·사립유치원 교사	북부, 시
	• 수업중심유치원 운영	2개원	연중	공·사립유치원	북부
	• 유·초 연계교육 운영	3개원	연중	공·사립유치원	북부
	• 유치원 상호수업교류 운영	5개원	연중	공·사립유치원	북부
	• 유치원 장학협의	연중	연중	전문직 및 교원	시
	• 유치원 교과연구회 운영	4회	연중	교과연구회 회원	북부, 시
	• 유치원 행정협의회 운영	4회	연중	행정협의회 회원	시
	• 사립유치원 동화구연대회 지원	1회	6~7월	공·사립유치원 교사	시
	• 유아교육 소식지 발간	1회	11월	공·사립유치원	시
	• 유치원 관리직 세미나 (인성교육 사례 보고회)	1회	4월	공·사립유치원장	시
	• 창의인성체험 중심유치원 (유치원 네트워크)	1개원	연중	공·사립유치원	북부, 시
유아교육 지원	• 사립유치원 처우개선비 지원	46개원	연중	사립유치원 교원	북부
	• 사립유치원 단기대체교사 인건비 지원	46개원	연중	사립유치원 교원	북부
	• 업무보조 실무원 지원	1회	연중	공립유치원	북부(이관)
	• 하모니 자원봉사자 활동 지원	23명	3월	공·사립유치원	북부
	• 공립 방과후과정 강사 인건비 지원	42학급	3월	공립유치원	북부(이관)
유아교육 기회 확대	• 유치원 방과후과정 운영비 지원	71개원	4월	공·사립유치원	북부(이관)
	• 방과후과정 시설환경개선비지원	1회	1~4월	공·사립유치원	북부
	• 교원능력개발평가	8개원	연중	3학급이상 공립유치원	북부
	• 유아학비 지원	71개원	분기별	공·사립유치원	북부
	• 유아교육 홍보	2회	5월,10월	공·사립유치원	시
	• 엄마품 온종일 돌봄유치원 운영	2개원	연중	사립유치원	북부, 시
	• 야간 돌봄 전담유치원 운영	8개원	연중	사립유치원	북부, 시
	• 아침 돌봄 전담유치원 운영	12개원	연중	사립유치원	북부, 시

2 행정사항

- 북부유아교육 지원계획 전달교육 실시 : 원내 연수 반드시 실시
- 유치원 현황, 교원 현황, 방과후과정 운영 현황 등 기타 각종 양식은 북부교육지원청 홈페이지(교사지원센터-유아교육)에 탑재
- 각종 공문서 제출 시 유치원 고유번호를 공문서 우측 상단에 반드시 표시 (병설유치원은 초등학교 고유번호)
- 유치원별 유아교육 운영계획 : 2013. 3. 22.(금)까지 제출
- 각종 보고 제출기일 엄수

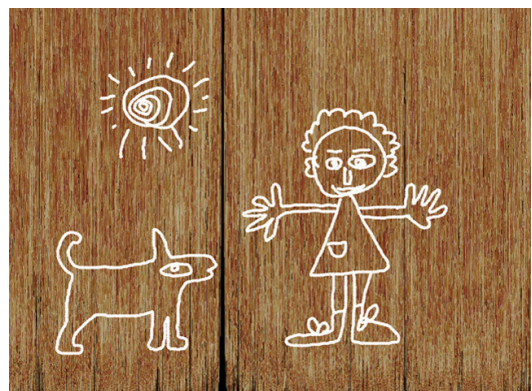
각종 보고	제출기일	대상	비 고
2013 유치원 원아모집 2차 현황	2013. 3. 5.(화)	공 · 사립유치원	창의인성 교육지원과
2013 유치원 현황 2013 유치원 교원 현황 2013 방과후과정 운영 현황	2013. 3. 8.(금)	공 · 사립유치원	교원현황 사진부착 2013. 3. 1. 기준 공문없이 비전자 제출
공·사립유치원 지구별 자율장학협의회 운영계획서	2013. 3. 15.(금)	공 · 사립 지구장	전자문서로 제출
공립 교과연구회 운영계획서	2013. 3. 15.(금)	공립교과연구회장	전자문서로 제출
2013 유아교육 운영계획 1부	2013. 3. 22.(금)	A4 좌철	공문없이 비전자 제출
2013 유치원 현황	2013. 4. 3.(수)	공 · 사립유치원	2013. 4.1 현재 추후 별도 공문 시행
독서교육결과 및 계획서	계획서:2013. 4. 10.(수) 결과:2013. 12. 3.(화)	공 · 사립유치원	
<정산보고> 지구별 자율장학 및 교과연구회 정산서	2013. 12. 20.(금)	공 · 사립 지구장 및 교과연구회장	

○ 유치원 업무부서 전화번호

담 당	관련업무	전화번호	비 고
유아 · 특수교육팀장	유아교육 총괄, 교육과정 및 방과후 과정, 컨설팅장학 등	510-5444	
유아 · 특수교육팀 주무관	유아학비, 납입금, 급식, 안전 자격연수 등	516-5433	510-5474
유아 · 특수교육팀 주무관	사립교원 임용, 해임, 처우개선비	510-5465	
학교운영지원과	유치원 인가, 폐원, 정보공시	510-5436	
지역사회협력과	유치원 운영위원회 운영	510-5455	
수 발 실	각종 공문 수발	510-5454	

부 록

1. 인천광역시 방과후 과정 운영지침 63
2. 유치원 생활기록부 작성 및
관리지침 68
3. 공·사립유치원 현황 75



【부록 1】

2013 인천광역시 방과후과정 운영 지침

□ 추진근거

1. 유아교육법 제2조 6, 제12조 ②, 제23조 ①
2. 유아교육법시행령 제23조 ③, 제27조, 제33조
3. 유치원 교육과정(교육과학기술부 고시 제 2011-30호)
4. 인천광역시 유치원 교육과정 편성·운영 지침
(인천광역시교육청 고시 제2013- 호)
5. 인천광역시교육청 2013학년도 유아교육 운영계획
6. 2013년도 학교회계 예산편성 기본지침

□ 목 적

1. 학부모의 경제·사회적 요구를 반영한 방과후 과정 운영의 내실화
2. 방과후 과정 기타 교육활동(특성화) 운영으로 유아의 사교육 의존도 경감
3. 유아의 전인적 성장을 도모하기 위한 교육과 보육의 통합적 운영

□ 방 침

1. 교육과정 이후 오후시간에 방과후 과정 운영으로 보육기능 강화
2. 맞벌이 가정의 요구를 반영한 연중무휴 운영으로 수요자 요구 충족
3. 수요에 따른 다양한 형태의 방과후 과정 운영으로 수요자 만족도 제고
4. 방과후 과정 프로그램을 운영할 양질의 인력풀 활용으로 사교육 의존도 경감
5. 연중무휴 운영을 원칙으로 하되, 각 유치원 실정에 따른 운영방안 마련
6. 유치원 방과후 과정 운영협의회(5명~9명 이내) 조직 운영

□ 세부운영계획

1. 유치원 교육과정 편성·운영계획

- 가. 교육과정은 연간, 주간, 일일교육계획안을 작성하여 운영한다.
- 나. 교육과정은 유아교육의 본질과 기본원칙에 맞게 정상화하고, **방과후 과정**은 수요자 요구를 반영하여 보육활동과 특성화활동을 자율적으로 선택하여 운영한다.

2. 교육 내용 및 방법

가. 정적활동과 동적활동을 균형있게 안배하여 운영한다.

나. 교육과정의 각 영역에서 제시된 내용을 유아의 요구, 발달수준, 개인차를 고려하여 보육활동과 특성화활동으로 운영한다.

- 특성화활동은 인성교육을 바탕으로 학부모 요구가 많은 예술(음악, 미술), 신체활동, 과학, 언어(다문화) 등의 분야를 외부 강사 등을 활용·운영

※ 특성화활동은 방과후 과정에서만 운영, 교육과정에서 운영 불가

다. 교육활동과 함께 휴식 및 보육활동이 균형있게 이루어지도록 한다.

<교육과정과 방과후 과정 교육활동 비교>

구 분	교육과정	방과후 과정			
		방과후 과정	엄마품 온종일 돌봄교실	야간돌봄 전담유치원	아침돌봄 전담유치원
운영시간	· 1일 3시간 이상 ~ 5시간 이하	· 교육과정 이후~19:00 (교육과정 포함 8시간 이상)	· 교육과정 이전 06:30~09:00 · 방과후 과정 이후 17:00~22:00	· 방과후 과정 이후 18:00~22:00	· 교육과정 이전 06:30~09:00
이용대상	· 자체 유치원아	· 자체 유치원아 중 방과후 과정 희망 유아	· 이용을 희망하는 자체유치원 및 인근 유치원이나 어린이집 원아		
교육내용	· 교육 - 2012 개정 유치원 교육과정에 따라 운영	· 기타교육활동+보육·심화활동 및 특성화 활동 운영(문화예술, 생활체육, 과학창의, 언어)	· 보육 위주		
교육담당	· 정규교사	· 방과후 과정 : 방과후 과정 교(강)사 · 외부강사 : 특성화 활동 강사	· 책임(전담)교원 및 돌봄 인력		
교 육 비	· 입학금, 수업료, 수혜성 경비 · 심화프로그램 경비 별도 징수 금지	· 수익자 부담(유아 수, 횟수, 인력지원 여부에 따라 적정 산정)	· 일부 수익자 부담(급·간식 일부 수익자 부담이나, 가능한 유치원에서 전체 지원)		
기 타		· 주 2~3회 이내 특성화프로그램 운영			

3. 연간 운영 일수

가. 연간 운영 일수는 연중무휴 운영을 원칙으로 하되, 지역 및 유치원의 실정에 따라 반드시 방과후 과정 운영협의회를 통해 결정한다.

나. 방과후 과정은 유치원의 실정 및 수요자의 요구를 감안하여 방학기간을 최소화하여 민원발생이 일어나지 않도록 한다.

4. 일일운영 시간

- 가. 맞벌이 부부가 안심하고 일할 수 있는 여건을 제공하기 위해 평일 19:00까지, 토요일 13:00까지를 기준으로 하되, 지역 및 유치원의 실정에 따라 방과후 과정 운영협의회를 통하여 원장이 탄력적으로 운영할 수 있다.
- 나. 교원의 근무시간은 공무원 복무규정(평일 8시간, 토요일 4시간)을 준수하되 탄력적 근무 시간제를 적용한다.(예 : 11:00 출근, 19:00 퇴근)
- 다. 방과후 과정 시간 이외 오전 및 야간 보육서비스를 희망하는 유아는 「엄마표 온종일 돌봄유치원」 (오전 06:30~09:00, 오후 17:00~ 22:00) 및 「야간돌봄 전담유치원」 (오후 18:00~ 22:00), 「아침돌봄 전담유치원」 (오전 06:30~ 09:00)활용이 가능하다.

5. 학급 편성 및 원아 수

- 가. 학급편성은 동일연령 또는 혼합연령으로 유치원의 실정에 맞게 편성할 수 있다.
- 나. 학급당 원아 수는 20명 내외로 하여 최적의 교육 여건을 조성한다.
단, 독립된 방과후 과정은 인천광역시 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다.

6. 맞벌이 가정 자녀에게 방과후 과정 우선권 보장

- 가. 그 외의 순위는 유치원 실정에 맞게 운영

7. 교육환경 및 시설·설비

- 가. 유아들이 장시간 유치원에 머무르게 되므로 안전과 위생, 편의성을 고려하여 교육활동과 휴식을 동시에 취할 수 있는 환경을 구성한다.
- 나. 기본시설은 활동실(가급적 방과후 과정 전용실 구비), 취침 및 휴식실, 난방 시설, 샤워실, 급식실(위생 급식 가능 시설, 병설유치원의 경우 초등학교 급식시설 활용) 등을 갖춘다.
- 다. 실내 환경 구성은 정적·동적 활동, 대그룹과 소그룹 활동을 적절히 안배하여 흥미 영역에 대한 관심을 갖고 즐겁고 편안하게 활동할 수 있도록 한다.
- 라. 실외 환경 구성은 대근육 활동을 위한 바깥놀이 및 물놀이, 모래놀이 등의 공간을 확보한다.

8. 급식 및 안전관리

- 가. 간식과 점심으로 제공되는 음식의 오전·오후, 주간·월별간의 영양소 균형을 고려한다.

- 나. 유아의 건강에 도움이 되는 음식의 종류와 조리법을 적용하여 구성한다.
- 다. 급·간식의 신선도를 유지하도록 시기와 구입처를 고려한다.
- 라. 위생적인 환경을 위하여 환기 및 정기적인 소독을 실시한다.
(취사도구, 놀이기구, 침구류 등)
- 마. 안전을 위한 시설·설비를 우선하여 설치한다.
(CCTV, 소화기, 보안등, 무인경비시스템, 비상벨 등)
- 바. 관할 경찰서 지구대 및 관련 기관과의 협력 체제를 구축하여 안전망을 구축한다.

9. 방과후 과정 교(강)사 배치 및 자격 기준

- 가. 정교사가 배치된 유치원은 정교사 1인, 방과후 강사가 배치된 유치원은 방과후 과정 담당교사 및 방과후 과정 강사 1인으로 한다.
- 나. 방과후 과정 강사의 자격 기준
국가공무원법 제33조에 의거 임용에 결격사유가 없는 자 중에서 아래 기준에 해당하는 자를 임용한다.
 - 1) 유아교육법 제22조 ② 별표 2에 의한 유치원 교사 자격증 소지자 우선 임용
 - 2) 대학(전문대학 이상)을 졸업한 자로서 보육교사 자격을 소지한 자
 - 3) 단, 부득이한 경우(도서 및 농어촌지역 등) 방과후 과정 운영협의회를 통하여 원장이 임용

10. 운영비 및 방과후 과정 인건비

- 가. 방과후 과정 운영비는 방과후 과정 운영협의회를 거쳐 자율적으로 정하되 적정 수준을 유지한다.
- 나. 방과후 과정 운영에 필요한 간식비, 급식비, 현장학습비, 수용비 등의 경비는 수익자가 부담하며 방과후 과정 운영협의회를 거쳐 원장이 정하되 수익자 부담을 최소화하도록 한다.
- 다. 공립유치원 방과후 과정 강사 인건비는 「2013 학교회계 예산편성 기본지침」에 의하며, 초과 교육일수(시간)에 대한 인건비, 보조자 퇴직금 등 추가 소요경비도 유치원 운영비로 지출한다.
 - ※ 종일제 강사 인건비는 「2013 학교회계 예산편성 기본지침」 학교회계직원 인건비 지급 기준의 4등급(기준일수 : 365일)으로 되어 연중무휴를 원칙으로 하되, 도서지역이나 일부 농어촌의 경우 유치원의 여건에 따라 일

수를 조정하여 계약할 수 있음.

- 라. 방학 중 급식을 위한 취사 담당 일용직(시간제 근무 등) 및 기타 운영상 필요한 일용직은 수익자 부담 또는 유치원 운영비 범위 내에서 활용한다.
- 마. 방과후 과정 특성화 활동 운영은 유치원 운영비와 수익자 부담금으로 운영, 학부모 부담을 최소화하여 운영하며, 집행 결과는 공개한다.
 - 특성화 활동비는 적정수준을 책정하며 별도의 추가비용은 징수하지 않음

11. 관리·감독 철저

- 가. 교육과정을 비정상적으로 운영하는 유치원에 대한 제재 강화
 - 교육과정 중에 외부강사를 이용하여 특성화 교육을 하는 경우
 - 특성화 활동비로 인해 교육과정의 교육비가 상승한 경우
 - ※ 유아교육법 제 30조(시정 또는 변경 명령)에 의거 시정 조치
- 나. 방과후 과정 운영을 비정상적으로 운영하는 유치원에 대한 제재 조치 사항
 - 각 시·도의 「방과후 과정 특성화활동 운영 지침」을 준용하지 않는 경우
 - 방과후 과정 특성화 활동비를 과목당 과다하게 징수하는 경우
 - 특성화 활동 운영 시간, 운영 횟수를 과다하게 하는 경우
 - 교과부 개발 프로그램 및 인증된 프로그램(<http://recom.kicce.re.kr>)이외의 것을 사용하는 경우
 - 미인증 프로그램을 사용할 시 「추천제 평가지표」를 활용하여 자체평가 점수를 학부모에게 공지하지 않은 경우(반드시 학부모 설명회 개최)
 - 검증되지 않은 외부강사를 사용하는 경우(미 자격자 등)
 - 본 직업이 있는 강사를 중복 활용하는 경우(학원 강사 활용 등)
 - ※ 미인증 프로그램 사용 시 프로그램 및 강사에 대한 법적 책임은 해당유치원장에게 있음

【부록 2】

유치원생활기록부 작성 및 관리지침

[시행 2013.1.23] [고시 제2013-7호, 2013.1.23, 일부개정]

제1조(목적) 이 지침은 「유아교육법」 제14조에 따라 유치원생활기록부를 작성 및 관리하기 위한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(삭제)

제3조(입력·서식 등) ① 유치원생활기록부는 컴퓨터 저장매체에 입력하여 관리한다.

② 유치원생활기록부의 서식은 별지 제1호와 같다.

③ 유치원생활기록부는 한글로 입력하고, 입력란이 부족할 때에는 유치원의 필요에 따라 추가할 수 있다.

④ 유치원생활기록부 작성에 필요한 보조기록부는 각 유치원의 실정에 맞게 작성·사용함을 원칙으로 하되, 필요할 경우 시·도 교육청별로 일정한 서식을 작성·사용하게 할 수 있다.

제4조(정정) ① 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 유치원생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 정정이 불가피한 경우에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정사유, 정정내용 등에 대하여 유치원생활기록부 정정대장의 결재 절차에 따라 정정 처리해야 한다.

③ 유치원생활기록부 정정대장의 서식은 별지 제2호와 같다.

④ 유치원생활기록부 정정사항은 결재절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 보관한다.

제5조(보관·활용) ① 유치원생활기록부 전산자료는 30년간 보관하고, 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 유아가 졸업한 이후 3년 동안 보관한다.

② 유치원장은 유아의 보호자 또는 유아가 입학한 초등학교장 및 특수학교장이 유아의 생활지도에 필요하여 요청하면 보호자가 동의할 경우 유치원생활기록부를 출력하여 송부하여야 한다.

③ 유아가 학기중 또는 1년 과정이수 후 전학할 경우 유치원장은 보호자의 요청에 따라 유치원생활기록부 출력물 또는 전산자료를 전학하는 유치원에 송부하고, 퇴학할 경우에는 유치원생활기록부에 퇴학일을 입력하여 3년간 보관한 후 이를 폐기할 수 있다.

제6조(인적사항) 유치원생활기록부의 인적사항은 다음 각호와 같이 입력한다.

1. 유아의 성명은 한글로 입력한다. 다만 부득이한 경우 해당국 언어로 입력할 수 있다.
2. 성별은 해당하는 곳에 남, 여로 입력한다.
3. 생년월일은 아라비아숫자로 입력한다.
4. 주소는 입학당시의 주소와 변경된 주소를 차례로 입력하고, 졸업 당시의 주소를 최종적으로 입력한다.
5. ‘가족상황’란에는 부모(보호자)의 성명, 생년월일을 입력한다.
6. ‘특기사항’란에는 유아 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 보호자의 동의를 받아 입력한다.

제7조(학적사항) ① 입학 전 경험은 유치원과 어린이집 등의 기관 명칭과 재적기간을 입력한다.

② 입학, 전입, 전출, 퇴학, 졸업의 경우 연월일, 원명, 연령을, ‘특기사항’란에는 특기할 만한 사유를 입력한다.

③ ‘졸업후의 상황’란에는 진학한 학교 등 유아의 진로상황을 입력한다.

제8조(출결상황) ① 출결상황은 각 항목에 따라 아라비아 숫자로 입력한다.

② 교육일수는 「유아교육법시행령」 제12조의 규정에 의하여 원장이 정한 총 출석해야 할 일수를 입력한다.

③ 출석일수는 출석한 일수를 입력한다.

④ ‘의견’란에는 일주일 이상 장기 결석한 경우 사유 등을 간략하게 입력한다.

제9조(신체발달상황) 「학교건강검사규칙」 제4조(교육과학기술부령)에 따라 신체검사 결과를 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. 검사일자는 아라비아 숫자로 입력한다.

2. ‘특기사항’란에는 유아의 신체가 학습활동에 영향을 미치는 내용이 있는 경우 보호자의 동의를 받아 입력한다.

제10조(유아발달상황) ① 유치원 교육과정은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 등 교육영역의 발달상황에 대한 관찰 결과를 구체적인 문장으로 입력하며, 문장의 끝맺음은 ‘ ~함 ’ ‘ ~임 ’ 등으로 통일하여 입력한다.

② 기술내용은 유치원 교육과정에 제시된 세부 내용을 준거로 입력하고, ‘종합발달상황’란에는 유아의 발달상황에 대한 종합적 평가를 간략하게 입력한다.

③ 「초·중등교육법」 제14조 제1항에 따라 초등학교 취학을 유예한 경우에는 별지 1호를 추가하여 입력할 수 있다.

제11조(기타사항) ① ‘졸업대장번호’란은 만5세아 및 만6세아가 졸업할 경우에만 아라비아 숫자로 졸업년도 및 졸업대장번호를 입력한다.

② ‘수료대장번호’란은 만3세아 및 만4세아가 수료할 경우에만 아라비아 숫자로 수료년도 및 수료대장번호를 입력한다.

③ ‘사진란’에는 상반신 칼라 사진을 입력한다.

제12조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2014년 09월 22일까지로 한다.

부 칙 <제2013-7호, 2013.1.23>

제1조(시행일) 이 고시는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용대상) 이 고시는 2012학년도 신입유아부터 적용한다. 다만, 제10조 제1항 및 별지 제1호의 유아발달상황은 2012학년도는 5세 누리과정 대상자에게만 적용한다.

[별지 제1호]

유치원 생활기록부

출입대장번호		20 -		수료대장번호		20 -		구분 \ 연령	만3세	만4세	만5세	사진 (3×4)
								반				
								담임 성명(인)				
1 인 적 사 항	성명			성별		생년월일			구분 \ 연령	만3세	만4세	만5세
	주 소							3. 출결상황	교육일수			
									출석일수			
									결석일수			
	가족상황	구분 \ 관계	부		모		특기사항		의견			
성명												
생년월일												
2 학 적 사 항	입학 전 경험		(년 개월)		특기사항		4. 신체 발달 상황	검사일	20 . .	20 . .	20 . .	
	20 년 월 일		유치원 세 입학					키	cm	cm	cm	
	20 년 월 일		유치원 세 전입(전출)					몸무게	kg	kg	kg	
	20 년 월 일		유치원 세 퇴학					특기사항				
	20 년 월 일		유치원 세 졸업(수료)									
	졸업후의 상황		초등학교 진학, 기타 :									

성 명		5. 유 아 발 달 상 황		
영역별	연령	만3세	만4세	만5세
신체운동·건강				
의사소통				
사회관계				
예술경험				
자연탐구				
종합발달상황				

[illegible]

부록-3 공·사립유치원 현황

□ 공립유치원 현황

고유 번호	유치원 명	학 급 수	소 재 지	전화번호			비고
				유치원	초등	FAX	
1	부 평 동 병 설	3(1)	부평구 동새싹길 24	501-4484(직)	502-5090	516-1124	회장
2	부 평 서 병 설	1	부평구 부평문화로 53번길 19	521-5517(직)	529-7543	521-5517	
3	산 곡 병 설	2	부평구 길주로 354번길 39	528-6333(직)	518-1783	516-2850	
4	부 개 병 설	1	부평구 마분로 9	516-3102(직)	525-0042	516-3551	
5	부 평 남 병 설	1	부평구 경인로 911번길 28	512-5824(직)	522-0452	516-3485	
7	동 암 병 설	1	부평구 동암남로 35번길 4	433-5232(직)	422-0839	424-6672	
8	부 평 북 병 설	1	부평구 갈산동주부토로 292	515-9820(직)	515-9814	513-7582	
12	부 개 서 병 설	1	부평구 부개서 새싹길로 292	517-0846(직)	516-1180	516-4328	
13	부 광 병 설	1	부평구 충선로 104	515-8997(직)	515-0916	515-0915	
15	십 정 병 설	1	부평구 매곡북로 10-6	427-6336(직)	424-4076	424-4075	
20	상 정 병 설	1	부평구 신태 1길 109	426-5301(직)	431-5302	431-5303	
30	부 일 병 설	3	부평구 부흥북로 175	361-8117(직)	361-2142	361-2140	
31	용 마 병 설	2	부평구 세월천로 30번길 58	522-2799(직)	523-2798	523-2799	부회장
32	부 마 병 설	3	부평구 안남로 253번길 41	507-2322(3)	519-2544	507-2390	
33	한 길 병 설	3	부평구 삼산동 영성중로 32	507-4872(3)	507-4872	507-2455	총무
34	백 운 병 설	2	부평구 아트센터로 130	507-6837(직)	507-6834	507-6835	
35	갈 월 병 설	2	부평구 갈산동 주부토로 165	507-7108(직)	507-7107	507-7113	
36	미 산 병 설	2	부평구 원적로 391	502-4526(직)	502-4524	502-4007	
37	후 정 병 설	3	부평구 영성서로 56	517-2493(직)	517-2651	517-2496	
38	굴 포 병 설	4(1)	부평구 충선로 234번길 19	511-3872(5)	511-3872	511-3879	
39	진 산 병 설	2	부평구 굴포로 194-10	511-3758(3)	511-3713	511-3712	
40	영 선 병 설	2	부평구 삼산2동 충선로 293	521-7488(직)	521-7383	521-7386	
41	금 마 병 설	2	부평구 일신로 88	508-6084(7)	508-6070	508-6082	
11	부 원 병 설	2	부평구 부평1동 65	504-8470	504-8470	504-8479	
42	삼 산 유 치 원	5(2)	부평구 충선로 311번길 25-14	330-2261(직)	·	330-2263	

□ 사립유치원 현황

번호	유치원명	학급수	설립자	원장	원감	주 소	인가일	전화번호
1	성 심	4/4	최기산	이형순		부흥로 323	70.08.29	527-2314
2	청 원	10/7	박영진	이은정	남옥우	화랑로 47번길	78.12.14	502-4884
3	엔 젤	2/2	김옥순	정라임		충선로 124-7	82.03.01	525-2770
4	십 정	1/1	유재구	최춘례		백범로 506번길	02.05.31	437-6259
5	양 지	4/4	김대중	노영재		부흥로 386번길	83.01.10	501-1377
6	은선(휴원)	4/	김영자	김영자		십정 1동 308-1	84.02.27	425-5960
7	아 란	7/7	한양섭	고정원	김만실	안남로 91	87.01.31	527-2323
8	성 아	3/3	최기산	허경주		마장로 48	88.03.01	505-5305
9	별초롱	3/3	이순애	황인복		청중로 46	88.03.09	503-6870
10	산 곡	9/9	박현숙	박현숙	기윤아	산곡3동 37-4	07.03.07	516-6007
11	무궁화	2/2	한진순	박현숙		부평문화로 216	90.03.17	514-0701
12	홍 익	4/4	조희열	박소영		안남로 91	87.01.31	527-2323
13	청 송	3/3	이명미	이명미		부평문화로 37	91.02.13	528-3420
14	은 혜	2/2	심현만	심현부		동수천로 124	91.01.17	501-0016
15	한 빛	5/5	박성원	박진원		부흥로 123번길	92.01.21	521-4445
16	동 심	8/8	공병련	공병련	윤혜정	원적로 416번길	87.01.31	527-6711
17	이노필	2/2	문종관	민성원		수변로 64	92.03.06	501-2649
18	엄 지	3/3	오지현	조형심		부일로 111	93.03.01	525-0041
19	꿈나무	2/2	강정숙	강정숙		동수로 120번길	93.01.20	529-8037
20	현 대	6/6		김선희		갈월동로 66번지	93.05.17	518-5148
21	선 화	2/2	설경옥	설경옥		산곡로 23	98.03.30	504-7003
22	새빛솔금	6/6	신상범	권대영	고선희	주부토로 146	93.12.03	512-9610
23	혜 성	3/3	박성자	박성자		산청로 127번길 3	96.06.27	525-1766
24	여 름	7/7	백경윤	오유미		부평5동 146-6	94.12.26	502-4370
25	열 름	5/5	이명숙	이명숙	서하아	일신로 14번길 23	96.04.29	515-4525
26	늘사랑	6/6	김옥례	김옥례		부충선로 158	06.07.06	505-6022
27	꿈나라	6/6	염명순	염명순		안남로 274	98.06.01	516-4997
28	연 세	6/6	변순미	변순미	이효진	세월천로 16	98.08.24	503-0033
29	신 아	2/2		이승희		항동로 75번길 5	99.02.27	502-8334
30	우리가	6/6	김정배	김민희		부개3동 499-2	99.10.27	361-8181
31	파란꿈	4/4	김명옥	김명옥		갈월동로 45	11.04.18	503-6108
32	연 흥	5/5	조동일	조현희		주부토길 201	07.07.20	526-9007
33	이 화	5/5	진해자	진해자		안남로 255	01.03.09	527-6761
34	신동아	4/4	차현숙			아트센터로 118	07.01.23	528-7578
35	햇 살	6/6	백금숙	백금숙		안남로 260	11.04.18	502-2143
36	근 산	16/16	김순옥	이화영		삼산1동 영성중로53	02.03.20	514-3236
37	해마루	6/6	최민수	이선숙		일신로120	06.11.23	501-0700
38	은 현	3/3	이진구	김해력		길주남로 125	06.12.05	511-6766
39	자연파아들	6/6	남경자	남경자		원적로길 471	07.01.19	507-5111
40	예원	10/10	이정아	이정아		충선로 262	07.12.10	501-8188
41	무지개	9/9	우덕례	이종미		안남로 41길3	08.01.30	517-1914
42	숲 속	7/7	김인숙	김인숙		산곡동 70-18	08.12.16	527-6007
43	대 동	11/11	이광남		황혜원	영성중로 31	09.02.23	521-1900
44	경화동화나라	2/2	유정현	신경애		부평4동 부흥로327번지	10.02.26	527-5346
45	부개대동	12/9	이광남	박은하		동수천로 70	11.04.27	525-1900
46	정 민	9/8	이현숙	이현숙		부흥로 111번길	11.06.17	523-8004
47	더큰빛	11/11	박미숙	박미경		부평4동 10-296	12.02.27	361-0233

