
진로진학상담교사 업무 · 활동 매뉴얼

2011.9.1



발간사

● ● ●

직업세계가 급변하고 고용구조가 다양화되면서 앞으로의 직업세계가 어떻게 변할지를 이해하고 장기적인 관점에서 능동적으로 미래를 준비하는 것이 무엇보다도 중요해지고 있습니다.

학생들이 이러한 변화에 능동적으로 대비하고 자기 주도적으로 진로를 설계할 수 있도록 교육과학기술부는 '진로진학상담교사' 제도를 도입하여, 2011년 1,500명을 시작으로 2014년까지 모든 중고등학교에 진로진학상담교사(약 5,300명)를 배치해 나가고 있습니다.

새로 배치되는 진로진학상담선생님들이 단위학교에서 학생들의 진로교육 수요에 효과적으로 대응하고, 라이프 멘토(Life Mentor)로서 질 높은 진로교육 서비스를 제공할 수 있도록 『진로진학상담교사 업무 및 활동 매뉴얼』을 발간하게 되었습니다. 학교 진로교육 계획 수립, 진로·진학 상담, 진로적성검사 활용, 지역사회 외의 연계방안 등에 대한 실잠이로써 손쉽게 활용할 수 있는 유익한 자료가 되기를 기대합니다.

『진로진학상담교사 업무 및 활동 매뉴얼』을 발간하는데 많은 애를 쓰신 연구책임 이종범 청주교대 교수님, 집필책임 양운택 송탄고등학교 교장선생님을 비롯한 진로진학상담선생님들, 자문을 해 주신 서울대학교 정철영 교수님을 비롯한 한국진로교육학회 여러분, 한국직업능력개발원 및 한국대학교육협의회의 전문가분들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

아무쪼록 많은 분들의 노고로 탄생한 이 책자가 우리 학교 현장에서 유용하게 사용되어 진로교육이 활성화되는 데에 많은 도움이 되기를 기원합니다.

2011. 9. 1
교육과학기술부 장관

이 주호



Contents



<일러두기> 진로진학상담교사 직무 및 활동 매뉴얼 활용법

제1장 | 진로진학상담교사 제도의 이해

I. 진로교육의 개념 및 목표	3
II. 진로교육과 2009 개정 교육과정	4
III. 진로진학상담교사 직무개요	7
IV. 단위학교 진로교육 주체별 역할	9

제2장 | 진로진학상담교사 직무활동에 대한 구체적인 소개

진로교육 기획 및 총괄 업무

I. 단위학교 진로교육 기획 및 편성	15
1. 업무 프로세스 흐름도	15
2. 세부업무별 활동 개요	16
3. 직무활동의 실제	23
II. 진로활동 프로그램 기획 및 운영	34
1. 업무 프로세스 흐름도	34
2. 세부업무별 활동 개요	35
3. 직무활동의 실제	40

[진로진학 관련 학생지도 및 상담업무]

III.	진로(진학·취업) 관련 학생상담 55	55
1.	업무 프로세스 흐름도 55	55
2.	세부업무별 활동 개요 56	56
3.	직무활동의 실제 64	64
4.	진로(진학·취업) 관련 학생상담 사례 70	70
IV.	진학정보 제공 및 활용 73	73
1.	업무 프로세스 흐름도 73	73
2.	세부업무별 활동 개요 74	74
3.	직무활동의 실제 83	83
V.	직업정보 제공 및 활용 89	89
1.	업무 프로세스 흐름도 89	89
2.	세부업무별 활동 개요 90	90
3.	직무활동의 실제 97	97
VI.	학생 진로특성 진단 및 해석 101	101
1.	업무 프로세스 흐름도 101	101
2.	세부업무별 활동 개요 102	102
3.	직무활동의 실제 107	107
VII.	진로포트폴리오 관리 지원 124	124
1.	업무 프로세스 흐름도 124	124
2.	세부업무별 활동 개요 125	125
3.	직무활동의 실제 133	133
VIII.	입학사정관제 전형 지원 141	141
1.	업무 프로세스 흐름도 141	141
2.	세부업무별 활동 개요 142	142
3.	직무활동의 실제 158	158
IX.	취업지도·선취업 후진학 지원 164	164
1.	업무 프로세스 흐름도 165	165
2.	세부업무별 활동 개요 165	165
3.	직무활동의 실제 175	175



진로교육 제반여건 조성 업무

X. 진로진학 관련 학부모 교육	183
1. 업무 프로세스 흐름도	183
2. 세부업무별 활동 개요	183
3. 직무활동의 실제	187
XI. 진로체험 관련 지역사회자원 네트워킹	195
1. 업무 프로세스 흐름도	195
2. 세부업무별 활동 개요	196
3. 직무활동의 실제	204

제3장 | 진로진학상담교사 직무활동에 도움이 되는 다양한 자료 소개

I. 진로심리검사도구	221
II. 진로탐색서적	222
III. 진로정보 사이트	224
IV. 진로지도 프로그램	227
V. 대학 견학 프로그램	230
VI. 취업지원 프로그램	233

■ | 부 록

[부록 1] 관련 문서 서식	241
[부록 2] 직무활동 체크리스트	279



진로진학상담교사 직무 및 업무 매뉴얼 활용법



■ 개발 목적

본 매뉴얼은 진로진학상담교사가 단위학교 진로교육을 실행 및 총괄함에 있는데 요구되는 역할과 관련된 직무 수행을 지원하고자 개발되었으며, 이를 통해 진로진학상담교사 제도가 현장에 빠르게 정착하여 단위학교에서 진로교육이 활성화 될 수 있도록 지원하고자 함.

■ 활용 대상

본 매뉴얼은 진로진학상담교사가 직무활동 시에 실질적으로 활용할 수 있도록 구성하였으며, 단위학교에서의 진로교육 기획 및 실행의 모든 과정을 포함하고 있음. 각 과정별로 진로진학상담교사를 중심으로 하여 단위학교 구성원들이 진로교육 활성화를 위해 어떤 역할을 수행하는지에 관하여 설명하고 진로교육 친화적 교육환경에 관한 방향성을 제공하여 진로진학상담교사뿐만 아니라 학교관리자 및 타부서 부장교사, 담임교사 등의 진로교육 업무 수월성을 높이고자 함.

■ 내용 구성

본 매뉴얼은 진로진학상담교사 제도의 이해, 진로진학상담교사 직무활동에 대한 구체적인 소개, 진로진학상담교사 직무활동에 도움이 되는 자료 소개 등 크게 3개 영역으로 구성하였음.

① ‘진로진학상담교사 제도의 이해’에서는 진로교육의 개념 및 목표, 진로교육과 2009 개정교육과정, 진로진학상담교사의 직무개요, 단위학교 진로교육 주체별 역할 등을 소개하였음. 특히 학교장 등을 포함한 단위학교 진로교육 주체별 역할을 제시함으로써 진로진학상담교사가 단위학교 진로교육을 효과적으로 실행하고 총괄하는데 도움이 되고자 함.



② '진로진학상담교사 직무활동에 대한 구체적인 소개'에서는 진로진학상담교사 직무활동을 크게 진로교육 기획 및 총괄 업무, 진로진학 관련 학생지도 및 상담업무, 진로교육 제반여건 조성 업무 등으로 구분하고 이를 세부적으로 단위학교 진로교육 기획 및 편성, 진로활동 프로그램 기획 및 운영, 진로(진학·취업) 관련 학생상담, 진학정보 제공 및 활용, 직업정보 제공 및 활용, 학생 진로특성 진단 및 해석, 진로포트폴리오 관리 지원, 입학사정관제 전형 지원, 취업지도·선취업 후진학 지원, 진로진학 관련 학부모 교육, 진로체험 관련 지역사회자원 네트워킹 등 11가지로 구분하였으며, 각 직무활동별로 업무 프로세스 흐름도, 세부업무별 활동 개요, 직무활동의 실제 등으로 내용을 체계화하여 단위학교 진로교육 실행 및 총괄에 실질적으로 도움이 될 수 있도록 구성함.

③ '진로진학상담교사 직무활동에 도움이 되는 자료 소개'에서는 진로교육 활동 및 프로그램 등의 자료를 분류하고 손쉽게 접근하여 편리하게 활용될 수 있도록 하이퍼링크로 연결하여 제시함.

■ 활용 방법

본 매뉴얼은 단위학교에서 진로진학상담교사들이 학교별로 창의적인 진로교육 활동을 실행하는 데 있어 전문적으로 역할을 할 수 있도록 지원하고자 하는 것임. 진로진학상담교사들은 학교의 실정에 따라 『진로와 직업』 교과수업 및 창의적 체험활동에서의 진로활동 전개, 학생 대상 진로진학상담 등에 있어 다양하게 활용할 수 있음.

제 1 장

진로진학상담교사 제도의 이해

- I. 진로교육의 개념 및 목표
- II. 진로교육과 2009 개정 교육과정
- III. 진로진학상담교사 직무개요
- IV. 단위학교 진로교육 주체별 역할



I | 진로교육의 개념 및 목표

1

진로교육의 개념

- 진로교육은 현명한 진로선택을 통하여 생산적 사회 구성원으로서 그리고 행복한 개인으로서 삶을 영위할 수 있도록 성장을 돋는 교육의 과정이라고 볼 수 있음.
- 특히 학교 진로교육은 학생들이 일생동안 자신의 진로를 계획하고 준비해 나가는 것을 지원하기 위한 교육활동으로써, 이를 통해 학생들은 이후 자신들이 경험하게 될 직업세계와 사회변화에 능동적으로 대처하고 인생을 주체적으로 살아갈 수 있는 능력을 배양하게 됨.

2

진로교육의 목표

- 2009 개정 교육과정에서 ‘추구하는 인간상’ 및 ‘학교급별 교육목표’를 바탕으로 다음과 같이 진로교육의 목표를 설정할 수 있음.

학교급·계열	진로교육 목표	
초등학교	진로인식	<ul style="list-style-type: none">- 자신의 적성, 흥미, 성격 등 인식- 직업세계의 다양성 인식, 긍정적 직업가치관 형성
중학교	진로탐색	<ul style="list-style-type: none">- 다양한 직업 및 직업인 탐색- 자신에게 적합한 진로 탐색- 희망 고교(일반고, 특성화고 등) 선택
고등학교	일반고	<ul style="list-style-type: none">- 자신의 특성에 부합하는 진로경로 설정- 희망 전공계열과 학과 등 선택
	특성화고	<ul style="list-style-type: none">- 자신의 특성에 부합하는 진로경로 설정- 희망 직업 및 취업분야 등 선택



II | 진로교육과 2009 개정 교육과정

- 2009 개정 교육과정은 제7차 교육과정 및 2007 개정 교육과정과 같이 교육과정이 추구하는 인간상이나 학교급별 교육목표에서 진로교육을 중요한 요소로 강조함.
 - 특히 ‘진로를 개척하는 사람’이라는 인간상을 추구하며, 이를 위해 초등학교에서는 ‘다양한 일의 세계에 대한 기초적인 이해’를, 중학교에서는 ‘다양한 분야의 경험과 지식을 익혀 적극적인 진로탐색’을, 고등학교에서는 ‘진로를 개척하며 평생학습의 기본 역량과 태도’를 교육목표로 삼고 있음.

자주인

전인적 성장의 기반 위에
개성의 발달과
진로를 개척하는 사람

초등학교

풍부한 학습경험을
통해 몸과 마음이
건강하고 균형 있게
자랄 수 있도록 하며,
다양한 일의 세계에
대한 기초적인 이해를
한다.

중학교

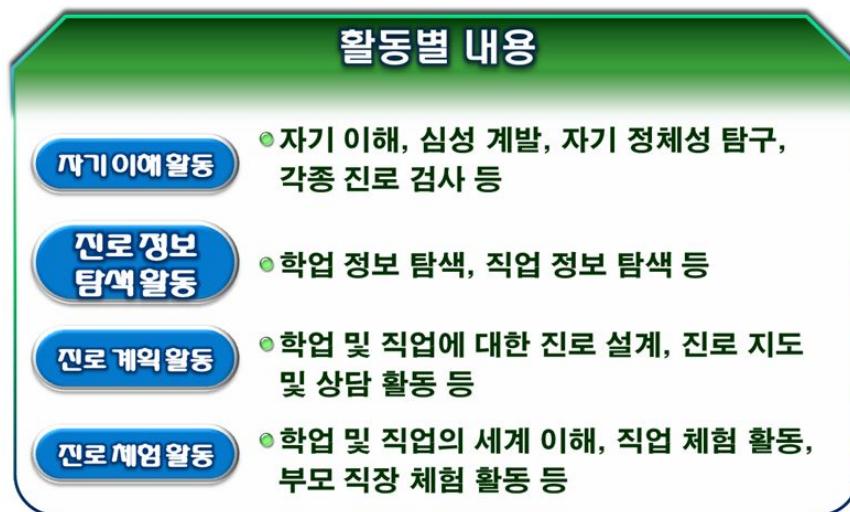
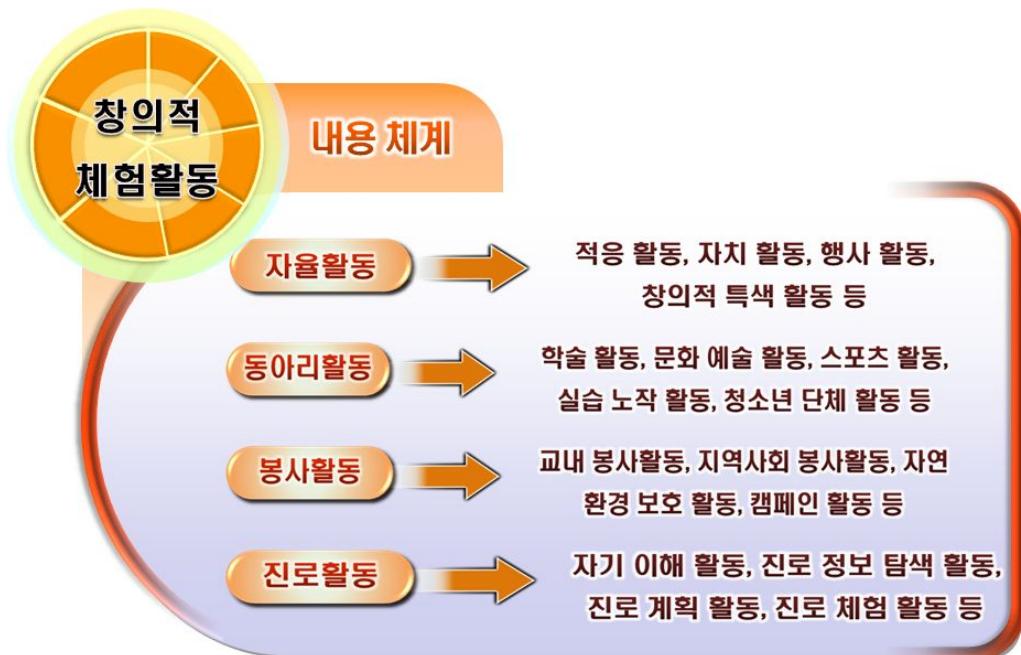
심신 건강하고
조화로운 발달을
추구하며,
다양한 분야의
경험과 지식을 익혀
적극적으로 진로를
탐색한다.

고등학교

성숙한 자아의식을
토대로 다양한 분야의
지식과 기능을 익혀
진로를 개척하며
평생학습의
기본역량과 태도를
갖춘다.



- 기존의 특별활동과 창의적 재량활동을 통합하여 ‘창의적 체험활동’을 신설하였는데, 내용체계의 하나로 ‘진로활동’이 명시됨으로 인하여 향후 창의적 체험활동을 통한 진로활동에 대한 요구나 필요성이 증가할 것으로 기대됨.





- 2009 개정 교육과정 중학교 선택과목의 하나로 ‘진로와 직업’이 신설됨.

중학교 ‘진로와 직업’ (2009 개정교육과정)		고등학교 ‘진로와 직업’ (2007 개정교육과정)	
나의 발견	<ul style="list-style-type: none"> · 삶, 진로, 직업의 의미 · 나의 특성 탐색 · 나에게 적합한 장·단기 진로의 탐색 	나의 이해와 진로	<ul style="list-style-type: none"> · 삶, 진로, 직업 · 자아정체감 및 존중감의 의의와 확립 · 나의 특성 및 제반여건의 이해 · 종합적인 나의 이해와 진로
직업세계의 이해	<ul style="list-style-type: none"> · 직업세계의 다양성과 미래의 직업세계 · 직업세계 탐색의 방법 · 직업과 관련된 편견 및 고정관념 극복 	진로의 탐색	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 직업세계의 이해 · 미래사회와 직업세계의 변화 · 계속 교육을 위한 이해와 탐색 · 다양한 직업인 탐색 · 나에게 적합한 진로탐색
진로의 탐색	<ul style="list-style-type: none"> · 중학교 이후의 교육경로 탐색 · 감정적인 진로에 관한 정보탐색·분석 · 다양한 직업인의 역할모델 탐색 · 성공적인 직업생활을 위한 조건과 직업윤리 	진로의사결정	<ul style="list-style-type: none"> · 나의 진로장벽 및 갈등의 진단과 해결 · 합리적인 진로의사결정 과정 및 방법의 이해 · 나의 희망 직업 선택 · 나의 희망 전공계열과 과정 선택
진로의사결정 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> · 진로의사결정의 방법 및 자기책임감 · 나의 희망 진로·직업 선택 및 탐색 · 중학교 이후의 구체적인 진로계획 수립 · 진로계획 실천과 평생학습의 의미 	진로계획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> · 진로계획의 의의 및 수립 · 역할모델의 의의와 설정 · 진학 및 취업준비 · 행복한 직업생활을 위한 준비

- 2009 개정 고등학교 교육과정에서는 학생의 요구 및 흥미, 적성 등을 고려하여 진로교육을 할 수 있도록 ‘진로집중과정’을 편성·운영하도록 함.

- 진로집중과정은 고교 교육과 대학 진학 사이의 연결고리를 강화함으로써 학생들이 진로를 바탕으로 진학을 하는데 기여할 것임.





III | 진로진학상담교사 직무개요

1 진로진학상담교사 정의 및 역할

(가) 진로진학상담교사의 정의

- 법령의 절차에 따라 교원자격검정령시행규칙 제2조제2항의 ‘진로진학상담’ 과목으로 자격을 취득하고, 시·도 교육감에 의하여 그 취득한 자격에 따라 발령을 받은 교사임.

(나) 진로진학상담교사의 역할

- 학생의 자기주도적인 진로설계능력을 신장시키기 위해 진로교육과 관련된 교과활동과 전문적 수준의 진로·진학지도 등 제반 활동을 수행하는 보직교사로서 학교의 ‘진로진학상담부’를 총괄 관리함.
 - 부서의 명칭은 학교장이 다르게 정할 수 있으나, 진로진학상담교사의 직무수행과 역할을 보장하는 업무를 분장하여야 함.
 - 진로진학상담부 등에는 진로교육 활성화를 위한 적정 수의 부원을 배정하여야 함.
- 진로진학상담교사는 담임교사, 타부서 부장교사 및 교사들과 협력하여 진로진학 및 취업 관련 업무와 교육 및 상담 활동을 수행함.
 - 담임교사에게 진로진학 및 취업 정보를 제공하여 학급 단위 진로진학 및 취업지도를 지원함.
 - 담임 및 교과 교사는 원활한 학생상담이 이루어질 수 있도록 협력함.

2

진로진학상담교사 직무내용

(가) 진로교육 기획 및 총괄 업무

- ① 진로진학상담부장 등으로서 학교의 진로교육 총괄
- ② 단위학교 진로교육 기획 및 편성
- ③ 진로활동 프로그램 기획 및 운영

(나) 진로진학 관련 학생 지도 및 상담 업무

- ① ‘진로와 직업’ 교과수업, ‘진로와 직업’ 교과 미 개설 시에는 창의적 체험활동 중 진로활동 지도(주당 10시간 이내)
- ② 진로·진학 관련 학생상담 및 지도(주당 평균 8시간 이상)
 - 진학·직업정보 제공 및 활용, 진로진학 관련 학생 보충 및 심화상담 등
- ③ 커리어넷 등을 통한 학생 진로특성 진단 및 해석
- ④ 학생 진로포트폴리오 관리 지원
- ⑤ 입학사정관제 전형 지원(고등학교), 자기주도적 학습전형(중학교), 취업지도 및 선취업 후진학 지원, 산업체와의 네트워크 구축(특성화고)

(다) 진로교육 제반 여건 조성 업무

- ① 교원 및 학부모 대상 진로교육 연수 및 컨설팅
- ② 진로체험 관련 지역사회자원 네트워킹



IV | 단위학교 진로교육 주체별 역할

오랜 전통을 갖고 운영되어 온 학교 시스템 속에 새로 진입하는 진로진학상담교사가 단위학교 진로교육 활성화를 위한 주체로서의 역할을 수행하기 위해서는 학교 내의 다른 구성원과의 적극 협력할 수 있도록 각 구성원들의 역할을 재정의 할 필요가 있음.
학교장이 단위학교 진로교육 주체별로 다음과 같은 역할을 부여할 수 있으며, 단위학교의 상황과 여건에 따라 관련 업무의 조정이 가능함.

1 학교관리자

- 진로진학상담부 설치, 인원 배정 및 업무분장 조정
- 단위학교 내 진로교육협의체 구성
- 진로진학상담 활동을 위한 예산 확보 및 편성
- 진로진학상담실 및 커리어존 등 진로교육 및 진로진학상담 환경 구축
- 학생, 학부모 및 교사의 진로교육 마인드 제고를 위한 연수환경 조성
- 지역사회와의 인적·물적 자원의 활용 여건 조성 및 지원

2 교무 관련부서

- 진로중심 교육과정 편성·운영 및 학사일정 수립
- 창의적 체험활동 전반에 관한 기획 및 편성
- 학교 프로파일 작성 및 관리
- 단위학교 진로교육 연간계획 기획 및 편성 지원
- 진로활동 운영 지원

3

학생 관련부서

- 위기학생 및 부적응학생 업무
- 각종 진로활동 및 진로진학관련 학생활동 지원
- 학교 진로행사 시 학생지도 지원
- 봉사 및 동아리활동과 진로활동 연계 지원
- 학생 이해 자료 조사 및 상담결과 공유

4

연구 관련부서

- 진로진학상담활동을 포함한 학교교육계획 수립
- 교직원 대상 진로교육 연수계획 수립 및 연수시간 배정 지원
- 교과통합형 진로교육 운영 및 수업연구 지원
- 방과 후 진로활동 운영 지원

5

교육정보 관련부서

- NEIS의 학생 진로진학관련 정보 공유 및 열람권한 부여
- 에듀팟에서의 학생 진로진학관련 정보 공유 및 열람권한 부여
- 진로진학상담 전산화 프로그램 열람권한 부여
- 온라인 진로검사 실시 및 온라인 진로정보 탐색을 위한 컴퓨터실 지원

6

학년부

- 학년별 진로활동 프로그램 운영
- 학년별 진로포트폴리오 지도 및 에듀팟 기록 및 관리
- 학년별 학생 및 학부모 진로진학상담활동 운영
- 진로활동 계획 수립 및 학생관리 지원
- 학년별 진로교육 로드맵 작성 지원
- 담임교사의 진로진학상담 책무성 부여 및 역할 확인
- 학생 진로진학정보 자료 제공 및 관리 및 정보공유



- (진학부) 진학업무 총괄, (진로진학상담교사) 입학사정관제 전형 희망 및 대상학생 지원
- (취업부) 취업업무 총괄, (진로진학상담교사) 취업지도 및 선취업 후진학 지원

7

담임교사

- 학급 학생들의 진로교육 로드맵 실천과정 관리
- 학급 학생들의 에듀팟 및 진로포트폴리오 관리
- 학생 및 학부모 진로진학상담
- 진로활동 운영 및 지원

8

단위학교 진로교육 업무 분장 (예시)

직무활동 영역	진로진학 상담부	관련부서					담임교사
		교무부	학생부	연구부	교육 정보부	학년부	
단위학교 진로교육 기획 및 편성	★★★	★★		★		★	
진로활동 프로그램 기획 및 운영	★★★	★★	★	★	★	★★	★★
진로(진학·취업) 관련 학생상담	★★		★		★	★	★★★
진학정보·결과 제공 및 활용	★★★					★★	★★
직업정보 제공 및 활용	★★★					★	★★
학생 진로특성의 진단 및 해석	★★★					★★	★★
학생 진로포트폴리오 관리 지원	★★					★★	★★★
입학사정관제 전형 지원	★★	★				★★★ (진학부)	★★★
취업지도 및 선취업 후진학 지원	★★					★★★ (취업부)	★★
진로진학 관련 학부모 교육	★★	★				★★★	★★
진로체험 관련 지역사회자원네트워킹	★★★		★	★			★

주 : 주관업무(★★★), 협력업무(★★), 관련업무(★)

진로진학상담교사 직무활동에 대한 구체적인 소개

- I. 단위학교 진로교육 기획 및 편성
- II. 진로활동 프로그램 기획 및 운영
- III. 진로진학 관련 학생상담
- IV. 진학정보 제공 및 활용
- V. 직업정보 제공 및 활용
- VI. 학생 진로특성의 진단 및 해석
- VII. 학생 진로포트폴리오 관리 지원
- VIII. 입학사정관제 전형 지원
- IX. 선취업 후진학 및 취업지도 지원
- X. 진로진학 관련 학부모 교육
- XI. 진로체험 관련 지역사회지원 네트워킹



I | 단위학교 진로교육 기획 및 편성

1

업무 프로세스 흐름도

① 진로교육 비전 및 교육목표 설정

- 진로교육 관련 단위학교 여건 및 요구분석
- 진로교육 비전 설정
- 진로교육 목표 설정



② 진로교육 인적·물적 자원분석 및 지원체계 확인

- 진로교육 인적·물적 자원 분석
- 진로교육 지원체계 확인



③ 진로중심 교육과정 편성

- 『진로와 직업』 교과 편성
- 창의적 체험활동에서의 진로활동 편성
- 교과통합형 진로교육 편성



④ 진로교육 연간 계획 수립

- 진로교육 연간계획 작성
- 진로교육 예산 편성



⑤ 진로교육 프로그램 운영 방향 설정

- 진로목표별 단위학교 진로교육 프로그램 설정
- 진로목표별 단위학교 진로교육 프로그램 실행



⑥ 진로교육 평가 및 활용

- 진로교육의 평가 방향 설정
- 학교생활기록부 및 에듀팟 기록 안내 및 활용



2

세부업무별 활동 개요

단위학교의 교육여건을 분석하여 성공적인 진로교육을 이끌어 나가기 위한 비전과 교육 목표를 설정하고, 인적·물적 자원 활용 방법을 제시하며, 진로 중심으로 교육과정을 편성하는 등 연간 진로교육의 계획을 수립함.

가

진로교육 비전 및 교육 목표 설정

① 진로교육 관련 단위학교 여건 및 요구 분석

- 단위학교 진로교육의 비전과 목표를 설정하여 진로중심 교육과정을 편성·운영하기 위해서는 교원의 조직, 학생의 상황, 학부모의 요구, 지역사회와의 설정 및 교육시설 등 교육 여건과 환경이 충분히 반영되어야 함.



진로관련 학교여건 및 요구분석 항목

- 전년도 진로관련 교육활동의 결과 분석
- 진로관련 학부모·지역사회와의 인적·물적 자원조사
- 학교 여건 및 지원 가능 시설 조사
- 진로진학상담 교육 프로그램 요구 조사

② 진로교육 비전 설정

- 2009 개정 교육과정이 추구하는 인간상과 초·중·고 교육목표를 바탕으로 단위학교에서 진로 교육의 비전과 교육목표를 설정함. 비전은 단위학교에서 지향하는 진로교육의 미래상이고, 이러한 미래상을 실현하기 위한 것이 교육목표임.
 - 진로교육의 비전은 학교 구성원들을 하나의 공통된 관심사로 끌어주고 그들이 적극적으로 역할을 수행할 수 있도록 방향을 잡아주는 역할을 함.



진로교육 비전 설정 시 고려사항

- 비전은 간결한 문구로 학교구성원의 이목을 사로잡을 수 있어야 하며, 학교구성원의 참여를 불러 일으켜야 함.
- 비전은 모든 학교 구성원(교사, 학생, 학부모, 지역사회 등)에게 호소력을 가져야 함.
- 비전은 애매한 용어가 아닌 중명 가능한 것이어야 함.
- 비전은 현실에 기반을 둔 것으로써, 학교 구성원 전체의 의사를 집약하여 구체적이고 실행 가능한 것으로 제시해야 함.



③ 진로교육 목표 설정

○ 진로교육 목표는 단위학교 진로교육이 의도하는 바를 구체적으로 명시해 줌으로써 진로교육 프로그램 참여자에게 기대와 소망을 나타내며, 홍보에도 기여하게 됨. 특히 교육 목표의 설정은 단위학교의 진로교육 평가의 방향, 내용, 결과 해석의 준거로서 기능하게 됨.



단위학교 진로교육 목표 설정 원칙, 절차, 진술 방법

- 학교는 국가 및 시도교육청의 중고등학교 교육목표를 바탕으로 단위학교의 학년 특성을 살려서 진로교육 목표를 설정하여야 함.
- 간략, 명백하고 실감 있게 표현하여 학교 구성원들이 쉽게 이해할 수 있어야 함.
- 교육가치성, 실천가능성, 평가 가능성 등을 고려하여 결정함.
- 지역 사회의 실태, 학교의 전통 및 실정, 학생 및 학부모의 요구를 반영하되 사회 변화에 대응할 수 있어야 함.
- 학교장 교육관, 실태분석 결과 등 학교 교육의 가치를 반영하여 중장기 안목에서 본 인간상을 설정하고 그 행동특성을 목표로 진술함.

나

① 진로교육 인적·물적 자원 분석 및 지원 체제 확인

① 진로교육 인적·물적 자원 분석

○ 단위학교의 진로교육은 학교, 교사, 학부모, 지역사회가 함께 만들어가는 것이 원칙임. 또한 학생들의 교육 활동의 장이 지역사회에까지 확대될 때 진정한 진로교육활동이 이루어질 수 있음.
- 단위학교에서는 동료 교사와 함께 진로활동 교과교육연구회를, 지역사회의 자원을 중심으로 진로교육지역사회협의체를 구성·운영하는 것이 필요함. 아울러 진로교육 전문기관의 전문가로부터 교육 지원을 받고 지역사회 관련기관과의 협약을 통해 지속적인 네트워크를 구축해야 함.



진로교육 인적·물적 자원 네트워크 구성

- 학부모 자원봉사자, 지역사회 인사, 한국직업능력개발원, 지역기업체, 청소년진흥센터, 한국과학창의재단, 각종 단체의 교육 전문 인력, 지역 자원봉사센터, 각, 시도별 진로진학지원센터, EBS TV, 한국대학교육협의회, 한국전문대학교육협의회 등
 - CRM(창의체험자원지도 : Creative activity Resource Map) 활용
- 특히 단위 학교에서는 커리어존*(Career Zone)을 설치·운영하여 진로교육에 관련된 자료나 정보를 학생들이 자유롭게 탐색할 수 있도록 하는 것이 중요함.
- * 커리어존(Career Zone)은 「진로와 직업」, 「창의적 체험활동(진로활동)」, 진로진학상담 등 학교의 진로 교육 지원을 위한 진로교육 전용 교실로써, 기존의 상담실, 교과교실 등을 활용하여 단위학교 실정에 맞게 탄력적으로 운영할 수 있음.



② 진로교육 지원 체제 확인

- 현재 진로교육은 교육과학기술부에서 시·도교육청을 통하여 학교로 연결되는 조직을 중심으로 운영되고 있음.
 - 교육과학기술부는 한국직업능력개발원에 진로정보센터를 설치하여 진로교육 관련 정보를 제공하고 연구·개발 등을 지원하고 있음. 그 외에도 지역사회와의 인적·물적 지원체제가 다양하게 존재하므로 이를 적극 활용하여 연계할 필요가 있음.

(다) 진로 중심 교육과정 편성

① 『진로와 직업』 편성

- 2009 개정 교육과정에서는 중학교 단계의 진로교육 지원을 위해 『진로와 직업』 교과를 선택 과목화 하여 진로관련 수업의 시수를 확보하였음. 진로진학상담교사는 ‘자신과 직업 및 교육 세계에 대한 폭넓은 탐색과 체험을 통하여 긍정적인 자아개념과 진로·직업에 대한 적극적인 태도를 형성하고, 자신의 진로를 합리적으로 설계하고 주도적으로 개척할 수 있는 역량을 가지게 한다.’는 과목의 목표를 달성하기 위한 노력을 해야 함.



『진로와 직업』 편성 운영 방향

- 『진로와 직업』 과목이 갖는 보편성 및 기초적인 성격을 실현하기 위해서 학교의 여건에 따라 한 학년 또는 한 학기의 집중이수를 통해 이 과목을 이수할 것을 권장함.
- 중학교 과정에서 진로와 관련한 다양한 학습 경험을 학생 스스로 관리할 수 있도록 창의적 체험활동 종합지원시스템(<http://www.edupot.go.kr>)과 연계한 지도계획을 수립함.
- 『진로와 직업』 과목은 특히 학생 스스로가 주도적으로 참여하는지, 다양하고 폭넓은 진로탐색과 그 과정에서 진로인식의 진전이 있는지 등에 중점을 두되, 학생 개인별 학습 과정에 의미 있는 변화가 있는지에 초점을 두고 평가함.

② 창의적 체험활동에서의 진로활동 편성

- 창의적 체험활동은 국가 교육과정의 시간 배당 기준에서 중학교 3년간 306시간, 고등학교 3년간 창의적 체험활동의 최소 이수 단위는 24단위(408시간)이며, 학년별로 활동 영역 및 내용을 선택하여 자율적으로 편성할 수 있음.
 - 창의적 체험활동에서의 4개의 하위 영역 간 선택과 집중을 통해 진로교육과의 연계를 할 수 있음. 진로 선택에 중요한 시기를 맞고 있는 중등학생의 경우 『진로와 직업』 과목과 연계하여 지도함. 특히 중학교 3학년에서 고교 진학과 고교 1학년에서 진로에 따



른 교과목 이수 및 고교 3학년에서 학업 혹은 직업 선택을 지도하는데 중점을 둠.



창의적 체험활동에서의 진로활동 편성 운영 방향

- 중학교에서는 진로활동의 집중적인 지도가 요구되며, 한 학기 동안 집중 이수, 교과 중『진로와 직업』과목과의 연계, 진로활동과 동아리 활동 또는 봉사활동과 연계되어 운영될 수 있도록 함.
- 고등학교에서는 동아리 중심의 봉사활동과 진로활동을 통합 운영할 수 있으며, 학생의 요구와 학교의 실정에 기초하여 다양한 방법으로 운영함.
- 특성화고나 마이스터고의 경우 취업을 염두에 둔 학생들에게는 현장실습 등과 관련하여 전공분야의 직장현장체험 사항을 충분히 전달해야 함.

③ 교과통합 진로교육 편성

- 학교에서 진로교육은 교과 지도와의 밀접한 관련 속에서 이루어지는 것이 효과적임. 이를 위해 각 교과는 현실적인 삶의 문제 및 직업 생활의 문제와 보다 밀접히 관련되도록 지도하는 한편, 일과 직업세계를 이해하는 수단으로써 지식을 함께 전달할 필요가 있음.
- 학교교육과정에 편성된 각 교과 시간(시수)내에서 개별 교과의 학기 및 연간 운영 계획 수립 시 교과 통합 진로교육의 수업의 실행 계획이 반영되는 것이 좋음. 또한 진로진학 상담교사는 교과통합형 진로교육에 관해 개별 교과 담당교사에게 진로교육 컨설팅을 실시할 수 있음.



교과 통합 진로교육 운영 방안

- 교과 통합 진로교육의 필요성을 인식하고 학교의 교육과정 편성 시 통합이 대상이 되는 교과의 연간 운영계획에 반영되도록 함.
- 해당교과를 담당하는 교사들이 교과 통합 진로교육의 목표와 내용을 이해할 수 있도록 연수 기회를 제공해야 함.
- 교과별로 교과 통합 진로교육을 진행하는 교사들의 모임을 조직하는 것이 필요하며, 이를 통해 정보 공유, 사전·사후 진단과 개선을 도모함.



라 진로교육 연간 계획 수립

① 연간 계획 작성

- 학교교육계획은 2월~3월에 결정되는데, 진로진학상담교사는 학교内外의 인적·물적 자원, 전년도 진로교육 성과 분석을 토대로 실현 가능한 진로교육 연간 계획을 수립하여야 함.
- 진로 교육 연간 계획을 수립한 후에는 학교교육공동체에게 가정통신문 발송, 학교홈페



- 이지 안내, 진로교육달력 제작 및 보급 등 다양한 방법으로 홍보하고 참여를 유도함.
- 『진로와 직업』 선택교과, 교과 통합 진로교육, 창의적 체험활동의 진로활동, 진로교육 관련 학교 행사 등을 연간 계획 수립 시 균형 있게 반영함.



진로교육 연간계획 평가 항목

- 진로교육 연간계획 작성의 과정에서 전 교직원이 진로교육에 대한 협력 체제를 강화하기 위해 노력하고 있는가?
- 진로진학상담교사가 중심이 되어 진로 담당 교사들이 과년도 각종 자료를 참고로 하여 계획안을 작성하고 있는가?
- 계획안은 진로교육의 원활한 추진을 도모하기 위해 학년회, 직원회 등에서 충분히 검토되도록 노력하였는가?
- 연간계획에는 지도 방침이나 지역, 학교, 학생의 실정을 기초로 각 학년의 진로지도가 계획적으로 잘 시행될 수 있도록 지도 목표, 배당 시간, 지도 내용, 지도 방법이나 자료 등 필요 사항이 빠짐없이 실려 있는가?
- 연간 계획의 내용에는 진로 지도와 교과 학습, 교과 이외의 교육활동 그리고 집단지도와 개별지도와의 관련이 고려되어 있는가?
- 진로교육 전체 계획의 일환으로서 과정, 학과, 진로, 성별 학생의 특색에 따라 학급회 시간에서의 진로교육 연간 계획이 포함되어 있는가?
- 연간계획에서 목표, 주제, 내용, 방법, 자료 등의 필요 항목이 설정에 맞게 구체적으로 설정되었는가?
- 진로진학상담교사나 관계 교사의 적절한 조언에 의해 학생 자신이 주체적으로 활동하도록 연간계획을 기초로 한 학생활동 계획이 작성되어 있는가?
- 진로교육 연간계획의 실시 결과와 기타의 자료를 참고로 부단히 수정·개선될 수 있도록 하였는가?

② 예산 편성

- 단위학교 진로교육의 원활한 진행을 위해서는 진로교육의 프로그램에 예산이 배정되어야 함. 학교 단위 예산은 다음과 같은 절차를 거쳐 수립됨.



예산 편성 절차 예시 (경기도 교육청)

- 회계연도 개시 3개월 전까지 학교에 예산편성기본지침 시달→교직원의 예산요구서 제출 및 예산안의 편성→전입금 교부 계획 통지→예산조정 작업 및 예산안 확정→예산안 제출 및 심의(학교운영위원회)→예산안 확정(학교장)→예산 공개(학교장)→예산 보고(학교장이 관할청에)

- 진로진학상담교사는 지방자치단체 교부금, 교육청 공모사업, 청소년 관련 정부 또는 단체에서 지원하는 교육지원 프로그램 사업 내용을 확인하고, 단위학교 진로교육과 연계 할 수 있는 여건을 조성함.



마 진로목표별 단위학교 진로교육 프로그램 운영 방향 설정

① 진로목표별 진로교육 프로그램 설정

- 학생의 발달 단계 및 학교급별·계열별 진로교육 목표를 설정하여 학년별 맞춤형 프로그램을 운영해야 함.
 - 진로진학상담교사가 진로교육 프로그램을 운영하고자 할 경우에는 학교급별·계열별 학생들의 특성과 요구에 적합한 프로그램인지를 확인해야 함.
 - 자기이해, 직업 세계의 이해, 교육세계의 이해, 진로의사결정, 진로계획 및 준비의 진로 목표별 프로그램을 균형 있게 개발함.



학교급별 진로교육 프로그램 운영 방향

- 중학교에서는 본격적인 진로탐색을 위한 진로체험 프로그램 중심으로 운영함
- 고등학교에서는 개인의 진로계획에 따른 맞춤형 진로체험프로그램 중심으로 운영함

② 프로그램 실행

- 진로진학상담교사가 진로교육 프로그램을 개발하고 실행하기 전 준비단계에서 체크리스트를 통해 점검하고 착오가 있을 경우에는 신속하게 보완할 수 있어야 함. 또한 기상 조건의 변화, 학교의 사정변경 등 상황 변화에 긴밀하게 대처할 수 있도록 대비책도 마련하여야 함.
 - 진로진학상담교사는 진로교육 프로그램의 준비단계, 실행단계, 평가단계의 각 단계마다 모니터링을 실시하여 수정 보완함.
 - 진로진학상담교사는 진로교육 마인드 향상을 위한 교사·학부모 대상 연수 프로그램을 개발·운영함.



〔바〕 진로교육 평가 및 활용

① 평가의 방향

○ 단위학교의 진로교육의 비전과 교육 목표에 비추어 진로교육 활동에 대해 적합하게 이루어 지도록 평가함.

- 진로교육 프로그램 실시 전 3월과 프로그램 실시 후 11월경 학생들의 진로성숙도나 진로개발역량의 변화 정도를 통해 프로그램의 효과성을 검증할 수 있음.
- 또한 단위 학교에서 자체 설문지를 제작하고 교사, 학생, 학부모, 지역사회를 대상으로 설문 조사를 실시하여 진로 교육의 달성을 정도를 측정할 수 있음.
- 이는 차기년도 진로 교육 편성 및 운영에 좋은 자료가 됨.



단위학교 진로교육 평가 관점

- 학생평가는 학생 개개인의 성장, 발달 및 자기주도적인 활동을 평가하여 개개인의 발달과 개발을 돋는 자료로 활용됨.
- 단위학교 진로교육평가는 학교의 진로교육 프로그램 대상으로 운영 계획의 현실성, 활동 내용의 타당성, 운영 및 결과 등을 평가하여 차후 단위학교 진로프로그램 지도 방법을 개선하기 위한 자료로 활용함.

② 평가의 활용

○ 학생의 평가의 결과는 학교생활기록부, 에듀팟 등에 누적 기록·관리하여 향후 객관적인 입학 사정관전형의 자료로 활용할 수 있도록 함. 진로진학상담교사는 학생들의 교육활동이 체계적으로 기록·관리될 수 있도록 담임교사와 관련 지도교사에게 안내하고, 학생들의 진학 및 취업 자료로 활용될 수 있도록 함.



3

직무활동의 실제

(가) 단위학교 진로교육 기획 사례

○ 진로교육 비전과 교육 목표 설정 사례

- 단위학교 진로교육에서 학교장의 교육적 의지는 매우 중요함. 또한 진로진학상담교사는 진로교육에 대한 비전, 교육 목표와 교육내용, 추진 중점을 적극적으로 제시할 필요가 있음.

참고 ○○고등학교 사례

교 훈

창의적 꿈을 지닌 ○○人이 되자

교 육 목 표

1. 바른 인성을 가진 도덕적인 사람을 기른다. (도덕인)
2. 기본학습능력을 지닌 교양 있는 사람을 기른다. (교양인)
3. 사고하며 행동하는 창조적인 사람을 기른다. (창조인)
4. 튼튼한 몸과 마음을 지닌 건강한 사람을 기른다. (건강인)
5. 남과 더불어 살아가는 협동적인 사람을 기른다. (협동인)

비 전

1. 학생들이 가장 많이 성장하는 학교
2. 학생들의 행복한 미래를 돋는 학교
3. 한 사회가 한 학생을 기르는 명문학교

진로교육 추진중점

1. 행복한 미래를 여는 나의 브랜드 만들기를 통한 진로 개척 능력 신장
2. 맞춤형 학생 진로 상담 프로그램 개발 및 적용을 통한 진로상담 활동의 질적 향상
3. 전교생 학습동아리 활동을 통한 학업 성취 및 자기주도 학습 능력 향상
4. 개인 맞춤형 진로프로그램 운영을 통한 조기진로결정과 입학사정관제 대비
5. 교육공동체(학교·학부모·지역사회)가 함께하는 진로 상담 지원 체계 구축



○ 진로교육 요구 분석 사례

- 학기 초(3월)에 학생, 학부모, 교사를 대상으로 설문조사를 통해 시사점을 도출할 수 있음.

참고

○○고등학교 사례 : 교육공동체(학생·학부모·교사)의 진로역량 실태 조사 개요

학생		학부모		교사	
영역	질 문 내 용	영역	질 문 내 용	영역	질 문 내 용
진 로 의 식 수 준	- 자신의 흥미나 적성에 대해 얼마나 알고 있습니까?	진 로 의 식 수 준	- 직업 정보를 어디서 얻으십니까?	진 로 교 육 인 식	- 선생님께서는 진로교육을 위한 현직 연수가 필요하다고 봅니까?
	- 자신의 가정환경으로 보아 장래 어떤 직업이 좋을지 생각해 보았습니까?		- 만약 학교에서 진로교육을 체계적으로 실시한다면 자녀에게 도움이 되리라고 생각합니까?		- 진로교육에 대한 구체적인 프로그램의 개발이 필요하다고 보십니까?
	- 졸업 후 미래 유망 직종에 대해 얼마나 알고 있습니까?		- 학교에서 자녀 진로교육을 위한 학부모 교육을 실시한다면 참여하시겠습니까?		- 고등학교 교육과정에서 진로교육이 필요하다고 생각하십니까?
진 로 탐 색 수 준	- 졸업 후의 진로(학과, 취업)에 대해서 결정 했습니까?	자 녀 특 성 이 해	- 자녀가 지닌 능력으로 보아 장래 자녀에게 어떤 직업이 적합한지를 생각해 보셨습니까?	자 아 탐 색 수 준 파 악	- 학생 개개인의 가정환경(부모의 희망, 생활수준, 직업, 종교)을 자세히 파악하고 계십니까?
	- 진학(취업)에 있어 가장 큰 문제점은 무엇이라고 생각합니까?		- 자녀의 성격으로 보아 장래 자녀에게 어떤 직업이 좋을지 생각해 보셨습니까?		- 학생 개개인의 가정환경을 고려하여 진로교육을 하고 계십니까?
	- 자신이 택할 직업에 관해 얼마나 알고 있습니까?		- 자녀의 적성과 흥미로 보아 자녀에게 어떤 직업이 좋을지 생각해 보셨나요?		- 특기적성교육이 학생들의 진로에 어느 정도 영향을 미친다고 생각하십니까?
진 로 선 택 능 력	- 직업을 선택할 때 어떤 점을 먼저 생각해야 합니까?	진 로 탐 색 수 준	- 귀 자녀의 장래를 결정짓는 가장 큰 요인은 무엇이라고 생각하십니까?	진 로 교 육 전 문 성	- 진로지도를 교과와 관련시켜 어느 정도 관심 있게 지도하고 있습니까?
	- 장차 대학 진학 시 어느 학과로 진학 할지를 결정하였습니까?		- 자녀의 진로에 대한 가장 큰 고민은 무엇이라고 생각하십니까?		- 선생님이 진로교육을 담당하신다면 지도 능력은 어느 정도라 보십니까?
	- 미래의 직업을 선택할 때 가장 중요한 기준은 무엇입니까?		- 자녀와 진로문제에 대한 대화를 어느 정도 하고 있습니까?		- 진로교육 운영을 추진한다면 선생님은 어떻게 참여하시고 싶습니까?



○ 진로교육 내용 조직 체계도 작성 사례

참고 ○○고등학교 사례

학교단위 진로교육로드맵을 통한 “행복한 미래를 여는 나의 브랜드 만들기”

필요성	목표
<ul style="list-style-type: none">· 행복한 미래를 여는 진로교육은 모든 교육의 중핵· 입시위주 교육현실에서 진로교육 여건이 열악함· 학교단위의 체계적 진로교육 필요	<ul style="list-style-type: none">· 교육공동체(학생·학부모·교사)의 진로교육의식 변화· 교육현실을 반영한 학교단위 진로교육 프로그램 구안 및 적용(적절한 시간, 내용, 방법에 관한 모델 제시)· 학생 개인별 행복한 미래를 여는 나의 브랜드 만들기
1 진로교육 지원을 위한 여건 조성	2 현실 융합형 진로교육모델 개발
<ul style="list-style-type: none">◆ 인적 여건 조성<ul style="list-style-type: none">- 학교비전 및 캐치프레이즈 설정- 교사 : TF팀 구성 및 정기 원탁회의- 학생 : 진로탐색동아리 조직 운영- 학부모 : 보람교사단(행복한 동행) 조직 운영- 진로연수 및 연구대회 참여◆ 물리적 여건 조성<ul style="list-style-type: none">- 학교단위 진로정보실 신설- 전문 진로정보코너 및 자료 제작실 운영- 학교 홈페이지 개편 및 학급별 진로게시판 운영- 각종 외부 지원금 확보◆ 진로교육 네트워크 구축<ul style="list-style-type: none">- 지역사회 지원단 구축- 진로전문기관 협력체계 구축	<ul style="list-style-type: none">◆ 진로탐색의 날 운영(월 2회 : 토요휴무일 활용)◆ 주간 자기생활평가(명상의 시간)◆ 진로의 날 행사(1학기말)<ul style="list-style-type: none">- 진로교육 전문가 초청 특강- 지역사회 직업인 초청강의 및 만남의 장- 숲 속의 작은 발표회◆ 학생 개인별 진로교육 로드맵 개발<ul style="list-style-type: none">- 생애 진로교육로드맵 개발(고입 전~졸업 후 20년)- 연간 진로교육로드맵(진로달력) 개발- 진로교육 역할분담 매뉴얼 개발◆ 담임 진로상담시간 운영<ul style="list-style-type: none">- 아침 및 야간 자기 주도적 학습시간 활용◆ 교육과정 재구성<ul style="list-style-type: none">- 정규 교과시간 진로교육, 창의적 체험활동
3 나의 브랜드 만들기 프로그램 적용	
<ul style="list-style-type: none">◆ 동기부여<ul style="list-style-type: none">- 자기사명서, 꿈의 목록, 목표 설정◆ 나의 이해<ul style="list-style-type: none">- 각종 흥미·적성검사 및 활용, 스쿨멘토링, 각종 성적분석 및 활용◆ 진로탐색<ul style="list-style-type: none">- 현장진로체험, 인터넷 직업탐색활동, 직업인과의 대화(진로의 날)◆ 진로결정(스쿨멘토링 및 담임교사 상담)◆ 진로준비활동<ul style="list-style-type: none">- 교과관련 방과 후 활동- 무학년제 전문 방과 후 활동(32개)- 학습동아리 활동(97개)- 계별활동과 연계한 동아리 활동◆ 진로교육 우수사례 보급	
자신만의 행복한 미래를 여는 브랜드 형성 구체적인 목표 설정(성취감 및 진로의식 향상+학력향상+대학진학의 질적 향상)	



○ 진로교육의 인적·물적 분석 사례

- 진로교육에 있어서 특히 인적 여건 조성은 매우 중요함. 학생, 학부모, 교사, 지역사회 의 조화와 협동이 없이는 그 성과를 기대하기 어려움. 따라서 진로교육의 중요성을 인식하고 그에 맞는 마인드 구축을 위해서 다양한 방법을 시도하여야 함.

참고

○○고등학교 사례 : 교사관련 여건 조성 및 관련 T/F 운영 사례

영역	인원수	구성원	목표	역할
학력향상 협의회	7명	교장, 교감, 연구부장, 교육기획부장, 학년부장, 교과부장(국/영/수/사/과)	구체적인 진로목표 설정을 통한 학력 향상	<ul style="list-style-type: none"> · 학년·교과별 성적 분석 및 비교 · 학년·교과별 부진 원인 분석 · 학년·교과별 학력향상 방안 마련
진로핵심 협의회	9명	교장, 교감, 연구부장, 교육기획부장, 학년부장, 진로상담부장, 3학년 진로담당교사	효율적인 진로교육을 통한 진로 개척능력 신장	<ul style="list-style-type: none"> · 진로교육의 원활한 실천 방안 제시 · 진로교육 운영 추진 사항 점검 · 진로교육 추진상의 문제점 파악 및 해결방안 제시
영역별 팀명	역 할			
학력향상팀	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 모의고사 및 전국연합학력평가 결과 분석 · 각종 모의고사 및 전국연합학력평가 부진 원인 분석 · 각종 모의고사 및 전국연합학력평가 학력향상 방안 마련 			
특색 있는 학교 만들기팀	<ul style="list-style-type: none"> · 특색 있는 학교 만들기 원활한 실천 방안 제시 · 특색 있는 학교 만들기 추진 사항 점검 · 특색 있는 학교 만들기 추진상의 문제점 파악 및 해결방안 제시 			
홈페이지 개편관리팀	<ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지의 효율성 분석 · 홈페이지의 개선방안 마련 			
생활지도팀	<ul style="list-style-type: none"> · 학생생활의 문제점 파악 및 대책마련 · 학생생활지도의 문제점 점검 및 개선 · 효율적인 생활지도 방안 모색 			
학부모참여 활성화팀	<ul style="list-style-type: none"> · 학부모를 참여 가능한 교육공동체 구성안 · 교육공동체 운영의 문제점 파악 및 개선방안 마련 			

○ 커리어존(Career Zone) 설치·운영 사례

- 단위학교에서는 학생들의 진로정보탐색 및 열람, 진로의사결정토의, 진로수업 등 학생들이 자유롭게 진로 활동을 수행할 수 있는 열린 공간이 필요함. 교과교실 (A형) 홈베이스에 설치하여 운영하고 있는 사례임.
- 커리어존 공간은 진로역할모델 감동 공간(직업 성공인 사례 10인), 컴퓨터를 이용한 진로정보탐색 및 진로 검사 공간(진로검색사이트 안내), 진로포트폴리오 작성 활동 공간, 진로 및 진학 관련 전문 서적 열람 공간(직업능력개발원 발간 자료 등) 등으로 구성하고, 진로의사결정 토론을 위한 원탁과 의자를 배치함.



참고

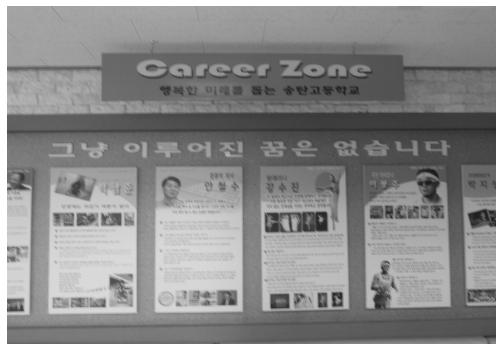
○○고등학교 사례 : 단위학교 커리어존(Career Zone) 설치 운영 사례



↑ 커리어존(Career Zone) 전체 모습



↑ 컴퓨터를 이용한 정보탐색 및 진로검사 공간



↑ 진로역할모델 탐색 감동 공간



↑ 진로 및 진학 관련 전문서적 열람 공간



↑ 진로의사결정을 돋는 진로 원탁 토론 공간



↑ 진로포트폴리오 작성 공간



나 진로중심 교육과정 편성 사례

- ‘단위학교 진로교육 로드맵’은 학생들이 고등학교 배정에서부터 졸업 후까지를 연계하는 진로 중심 교육과정 모델임.

참고 ○○고등학교 사례 : 단위학교 진로교육 로드맵 예시

시기	일시	활동 주제	활동 내용
입학식 전	예비소집일	진로특강 (비전 설정)	진로프로파일 배부 및 작성 안내
매주 월요일	자치시간	자기생활주말평가	자아성찰과 진로탐색과정 점검
토요 휴무일	매월 2,4주차	진로탐색의 날	자아탐색·직업탐색·교육의 이해
1학년 (자기이해/ 과정선택)	개학일	진로상담 (담임교사)	진로탐색과정 안내 및 점검
	3월	종합 진로 적성검사	자아탐색 및 학습적합도 파악
	4월	중간고사 계획	내신 성적 관리
	5월	진로의 날 행사	직업탐색활동, 전문직업인 강의수강
	6월	계열선택	비전설정에 따른 계열선택
	7월	기말고사 계획, 방학계획 세우기	내신 성적 관리
	방학	자아탐색(http://www.career.go.kr)	자아탐색과정
	9월	스쿨멘토링, 중간고사 계획	유형별 학습법 진단검사 학과계열검사, 내신 성적 관리
	10월	비전맵 프로그램	꿈을 향한 도달경로 수립방법
	11월	기말고사 계획	내신 성적 관리
	12월	방학계획 세우기	자아탐색 기획
	방학	자아탐색(커리어 넷)	자신의 능력과 잠재력을 확인
2학년 (진로탐색)	개학일	진로상담 (담임교사)	진로탐색과정 안내 및 점검
	1학기	직업세계 탐색	다양한 직업의 세계에 대한 관찰
	3월	중간고사 계획	내신 성적 관리
	4월	진로의 날 행사	직업탐색활동, 전문직업인 강의수강
	5월	직업과 자격증	희망직업을 갖기 위한 자격증 확인
	6월	직업과 자격증	희망직업을 갖기 위한 자격증 확인
	7월	기말고사 계획, 방학계획 세우기	내신 성적 관리
	방학	직업탐색 (http://know.work.go.kr)	희망직업에 대한 다양한 자료탐색
	9월	스쿨멘토링, 중간고사 계획	유형별 학습법 진단검사 학과계열검사, 내신 성적 관리
	10월	비전맵 프로그램	꿈을 향한 도달경로 수립방법
3학년 (진로 의사결정/ 진로준비)	1학기	기말고사 계획	내신 성적 관리
	11월	방학계획 세우기	직업탐색 기획
	12월	직업탐색 (http://www.career.go.kr)	희망직업에 대한 다양한 자료탐색
	방학	개학일	진로상담 (담임교사)
	3월	대입전형계획 확인	희망대학의 전형계획 확인
	4월	희망대학 상담 (담임교사, 인터넷)	희망직업에 대한 대학 및 학과정보
	5월	중간고사 학습계획	내신 성적 관리
	6월	대학입학원서 지원절차 확인	희망대학 입학을 위한 과정
	7월	희망직업과 학과선택, 기말고사 계획	내신 성적 관리
	방학	교육세계의 이해 (http://know.work.go.kr)	희망직업에 따른 대학 및 학과선택
졸업 20년 후	9월~10월	대학 수시 입학 및 대학수학능력시험대비	희망대학 입학을 위한 과정
	11월	기말고사 계획 세우기	내신 성적 관리
	12월	대학입학 정시 원서접수	희망대학 입학을 위한 과정
졸업 20년 후	방학	나의 브랜드 만들기, 타임캡슐 매설	20년 후의 자신의 모습을 담기
졸업 20년 후	모교 방문의 날(Homecoming day)		타임캡슐 개봉



○『진로와 직업』 선택과목 운영 시 학교의 설정에 따라 68차시, 34차시, 17차시, 10차시 선택 수업을 할 수 있음.

- 단원 구성은 4개의 대단원과 18개의 중단원, 42개의 소단원 체제로 구성하였으며, 단원명과 주제명은 대체로 교육과정상의 단원명을 사용함.

참고

○○고등학교 사례 : 『진로와 직업』 운영계획 수립

대단원	중단원	소단원	68차시	34차시	17차시	10차시
I. 나의 이해와 진로	1. 행복한 삶과 진로	(1) 행복한 삶	1			
		(2) 진로와 직업	1			
	2. 자아 정체감 확립	(1) 자아 정체감의 의미	1			
		(2) 자아 존중감의 확립	1			
	3. 나의 이해	(1) 나의 이해	1	1		
		(2) 나의 흥미와 진로	2	1	1	1
		(3) 나의 적성과 진로	2	1	1	1
		(4) 나의 성격과 진로	2	1	1	1
		(5) 나의 가치관과 진로	2	1	1	1
		(6) 나의 현실 여건과 진로	1	1	1	
	4. 나의 진로	(1) 나의 특성과 진로선택	1	1		
		(2) 나의 진로	1	1		
		(3) 나의 모습 만들기	1	1		
II. 진로의 탐색	1. 다양한 직업세계의 이해	(1) 직업의 종류와 특성	2			
		(2) 직업세계의 탐색	2	1	1	
	2. 미래사회와 직업세계의 변화	(1) 변화하는 직업세계	2	1		
		(2) 미래사회와 직업세계	2	1	1	
	3. 계속 교육의 이해	(1) 계속교육기관의 유형 및 특성	1	1		
		(2) 전공계열 및 학과의 탐색	2	1	1	
	4. 다양한 직업인 탐색	(1) 성공한 직업인 탐색	2			
		(2) 성공한 직업인의 특성	2	1		
	5. 진로 탐색	(1) 나의 진로	1	1	1	1
	1. 진로장벽 및 갈등	(1) 진로장벽 및 갈등 요인	2	1		
		(2) 나의 진로장벽 및 갈등의 해결	2	1	1	
III. 진로의사결정	2. 합리적인 진로의사결정	(1) 진로의사결정의 의미	2	1		
		(2) 의사결정의 유형	2	1	1	
	3. 희망직업선택	(3) 합리적인 진로의사결정 과정	2	1	1	1
		(1) 나의 희망직업 탐색	1	1	1	
	4. 희망 전공계열 및 과정 선택	(2) 나의 희망직업 선택	2	1	1	1
		(1) 나의 희망전공계열 선택	2	1	1	1
	5. 나의 진로	(2) 고등학교 교육과정의 이해와 과정 선택	2	1	1	1
		(1) 나의 진로	1	1		
IV. 진로계획 및 준비	1. 진로계획	(1) 진로계획의 의미	1	1		
		(2) 진로계획의 수립	1	1	1	
	2. 진로역할모델	(1) 진로역할모델의 의미	2	1		
		(2) 진로역할모델의 탐색과 설정	2	1		
	3. 진학 및 취업준비	(1) 진학 준비	3	2		
		(2) 취업 준비	3	2		
		(3) 창업 준비	1			
	4. 행복한 직업생활	(1) 직업생활과 직업윤리	1			
		(2) 평생학습과 능력개발	1			
		(3) 일과 역할 갈등	2			



(다) 월별 진로교육 연간 계획 사례

참고 ○○고등학교 사례

시기	활동주제	활동내용
3월	<ul style="list-style-type: none"> · 진로교육협의회 구성 · 교직원 및 학부모 연수(1회) · 학생 진로 기초조사 	<ul style="list-style-type: none"> · 진로교육협의회 구성 및 계획수립 위한 워크숍(교육과정 운영을 통한 진로교육에 대한 논의, 연간 진로교육자료 안내 및 실천사항 협의) · 학부모 대상 진로교육 연수 · 진로로드맵 작성
4월	<ul style="list-style-type: none"> · 전 학년 표준화검사 · 교직원 연수(2회) 	<ul style="list-style-type: none"> · 개인의 특성에 적합한 직업 및 학과 정보 제공 및 결과 해석과 활용에 대한 교육 · 표준화검사 결과 해석 및 활용에 대한 교사 연수 실시 · 『진로와 직업』담당교사 연수 참석
5월	<ul style="list-style-type: none"> · [진로의 달] 운영 · 진로체험학습의 날 운영 · 전교생 대상 직업세계 체험 	<ul style="list-style-type: none"> · 학년별 직업세계체험학습 운영(선배 현직인 초빙 특강 등) · 진학 및 취업 관련 특강, 인터넷검색대회, 표준화심리검사결과해석 창구 설치 운영
6월	<ul style="list-style-type: none"> · 진로집단상담 · 진로소식지 발간(1회) 	<ul style="list-style-type: none"> · 전문상담교사 및 상담자원봉사자를 활용한 진로집단 상담 실시 · 취업과 진학자료 제공 – 인터넷활용 진로상담 및 자료 안내
7월	<ul style="list-style-type: none"> · 명사 특강 · 봉사활동과 연계한 진로체험학습 	<ul style="list-style-type: none"> · 강의를 통해 성공적 진로를 개척한 인물의 사례 제공 · 방학 동안 봉사활동과 연계, 진로 체험학습을 할 수 있는 장소·프로그램 안내 및 이를 바탕으로 계획 세우기
8월	<ul style="list-style-type: none"> · 가족직업 현장체험학습 · 직업 및 대학탐방 	<ul style="list-style-type: none"> · 가족의 직업 현장 방문, 직업 체험 · 탐방 보고서 작성 훈련, 보고회
9월	<ul style="list-style-type: none"> · 진로교육협의회 개최 · 교직원 연수(3회) 	<ul style="list-style-type: none"> · 진로교육협의회를 통한 1학기 평가와 2학기 활동 협의 · 취업 및 진학에 대한 교원 연수(상담교사단 및 진학컨설팅 지원단 활용)
10월	<ul style="list-style-type: none"> · 학부모 설명회(2회) · 교과 심화 학습동아리 발표회 	<ul style="list-style-type: none"> · 취업 및 진학에 대한 학부모 설명회 실시 · 교과심화 학습동아리 발표회 개최 및 맞춤식 진학 자료 제공
11월	<ul style="list-style-type: none"> · 인터넷상의 각종 진로정보 탐색 · 대학진학지도 · 수능 후 진로체험학습(3학년) 	<ul style="list-style-type: none"> · 인터넷을 이용한 직업 및 학과 정보 검색 · 학교학과 선택 및 향후 잠정적인 진로 계획 수립 · 대학학과와 관련한 직장체험학습
12월	<ul style="list-style-type: none"> · 통합진로개척 프로그램 실시 · 선배와 함께 하는 진로교실 · 진로소식지 발간(2회) 	<ul style="list-style-type: none"> · 3학년 대상 수능이후 특별 진로프로그램 운영 · 선배 멘토링 시스템을 활용한 진로교육 실시 · 직업과 학과와 관련한 유익한 정보와 기사를 소식지 형태로 제공
다음 년 1~2월	<ul style="list-style-type: none"> · 교직원 연수(4회) · 진로교육협의회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> · 진로성취의지 고취 관련 효과적인 학습전략 연수 · 진로교육협의회 개최 통한 평가 및 신학년 계획
연중	<ul style="list-style-type: none"> · 교과활동을 통한 진로교육 · 재량활동을 통한 진로교육 · 적응시간 활용 진로교육 · 진로정보란 활용 진로교육 · 개인진로상담 	<ul style="list-style-type: none"> · 『진로와 직업』담당교사 교과전문성 신장 및 효율적 운영 · 교육과정 분석, 진로교육자료 안내, 진로교육 관련 사이트 안내 · 명사 특강 등 다양하고 체계적인 진로교육(매월 1회) · 학교 교육 통신문, 게시판을 활용, 시의적절하고 유익한 진로정보 제공 · 담임교사 및 상주하는 전담인력(진학진로정보센터 연계한 전문 인력, 전문상담교사, 청소년커리어코치 등)을 통해 개인진로 상담 실시


 ○○특성화고 연간 계획(사례)

영역	세부항목	실천내용	추진일자	비고	
				교육	지원
기초·기본 교육 강화	기초·기본 학력의 정착	- 기초실습 내실화를 위한 기본 교육 강화 - 특성화고 운영 내실 - 인성교육, 직업의식 강화 교육	연중	●	
	창의적 실습 과정 활성화	- 컴퓨터를 활용한 효율적 실습 추진 - 분반 실습을 통한 전공 심화 - 창의성 계발을 위한 동기 유발 수업 실시	연중		●
	다양한 체험 학습 활성화	- 주문식 교육과정 - 산업체 견학을 통한 산업현장 교육 - 각종 경진대회 참가 - 특기·적성교육을 통한 다양한 분야 경험	연중	●	
단계별 진로지도 (3S-Dream)	1학년 (꿈 찾기)	- 꿈, 미래, 비전 작성 - 적성검사 분석·반영 - 직업 선호도 검사·반영 - 우수 기능인 특강 - 자신감 회복을 위한 극기 캠프 - 진로가이드 발간·배포 - 취업박람회 참가	연중 4월 4월 5월 6월 연중 9월	●	○
	2학년 (꿈 키우기)	- CEO 특강 - 취업캠프 · 자기소개서, 이력서 작성 · 면접전략교육 · 모의취업 콘테스트 - 취업박람회 참가	3~5회/년 9월 9월	●	○
	3학년 (꿈 실현하기)	- 청소년 직업지도 프로그램 - 창업교육 - 『진로와 직업』 수업 운영 - 현장체험학습(본교 특색사업) - 현장실습	연중	●	○
직업기술 강화	직업 기술 교육 강화	- 자동차고 SC 운영 - 전공동아리 운영 - 창업동아리 운영 - 자동차(중기포함) 운전교육 - 학과별 기능교육 - 체험학습을 통한 현장 적응력 배양 - 현장실습 강화 - 산업안전 전문가 초청 안전교육	10월 연중 연중 연중 연중 4~10월 9월부터 10월	●	
	자격 취득 강화	- 각종 자격시험 안내 - 자격취득을 위한 방과 후 학교 운영(3년) - 학교 기능장제도 운영 - 학교 기능장 수여	연중 3~12월 5월 12월	●	
교원전문성 신장	교원 전문성 제고	- 교직원 직업워크숍 - 기자재 조작 자체 연수 - 산학협동 자문위원회 구성 - 산업현장 직무(견학) 연수 - 산업체 전문가 초청 교사 연수 - 산학겸임교사 초빙을 통한 전문성 제고 - 첨단 장비 관련 세미나 참석 - CEO 초청 직업교육 간담회	12월 연중 5월 6,10월 연수 연중 연중 12월	●	



라 학년별 진로교육 연간 계획 예시

- ‘학년단위 진로교육 로드맵’은 1년 동안 수행하는 진로교육의 틀을 의미함. 학년단위 로드맵을 통해 3년간 진로교육의 체계를 만들고 이를 통해 학년 간 중복을 피할 수 있음.

참고 ○○고등학교 사례 : 1학년 자기이해와 계열선택

시기	일시	활동 주제	활동 내용
학기 전 (입학 전)	2월 1주 ~ 2월 4주	종합적 자기 이해, 진로설계	신입생 오리엔테이션에서 진로교육 자료를 배부하고 자신의 인생설계 및 고등학교 생활을 준비, 작성된 결과는 입학식 날 제출함
1학기	개학일		신입생 진로탐색지 발표
	3월 2주	나를 이해하자!	자기사명서 작성, 진로의식 조사
	3월 4주		스쿨멘토링
	4월 2주		자아탐색, SWOT 분석
	4월 4주		비전맵 프로그램
	5월 2주		나의 삶의 목표(존 고다드의 꿈목록)
	5월 4주		중간고사대비 개인별 학습계획
	6월 2주		나의 적성과 진로, 나의 가치관
	6월 4주		진로의 날 강의희망조사
	7월 2주		방학 중 학습계획 및 직업체험기간
하계 방학	7월 3주 ~ 8월 3주	진로체험활동 및 봉사활동	소감문, 독후감 등을 작성하여 나의 이해의 깊이를 더함
2학기	9월 2주	가상진로 계획서 작성	계열 선택(계열과 선호과목, 직업)
	9월 4주		나의 능력, 나의 행복
	10월 2주		나의 가치관
	10월 4주		직업체험기간(지역사회 기업탐방)
	11월 2주		숨겨진 나를 이해하자
	11월 4주		나의 명함 만들기(20년 후, 40년 후)
	12월 2주		종합적 자기이해와 진로설계
동계 방학	12월 4주 ~ 차년도 1월 4주	진로체험활동 및 봉사활동	자신의 진로목표 되돌아보기



참고 ▶ ○○고등학교 사례 : 2학년 진로탐색(직업세계 및 교육세계 이해)

시기	일시	활동 주제	활동 내용
학기 전	2월 1주 ~2월 4주	반성 및 계획수립 직업세계를 알아보자!	2학년 학습계획 수립
1학기	3월 2주		직업세계의 탐색
	3월 4주		직업군별 직업목록
	4월 2주		직업세계의 변화와 고용전망
	4월 4주		직업과 자격증
	5월 2주		성공적인 직업인 사례조사
	5월 4주		닮고 싶은 직업인
	6월 2주		일에 대한 나의 태도
	6월 4주		시대변화에 따른 직업의 소멸과 생성
	7월 2주		
하계 방학	7월 3주 ~8월 3주	대학탐방, 진로체험활동 및 봉사활동	직장탐방 및 직업 간접체험
2학기	9월 2주	합리적 직업 선택을 위한 직업 알아가기	나에게 맞는 직업순위
	9월 4주		나에게 맞는 직업순위
	10월 2주		합리적인 직업관
	10월 4주		직업 선정의 조건
	11월 2주		희망직업 정보수집
	11월 4주		직업 관련 학과 및 교과
	12월 2주		직업 관련 학과 및 교과
동계 방학	12월 4주 ~ 차년도 1월 4주	진로체험활동 및 봉사활동	자신의 진로목표 되돌아보기

참고 ▶ ○○고등학교 사례 : 3학년 합리적 의사결정(대학세계의 이해, 진로의사결정)

시기	일시	활동 주제	활동 내용
학기 전	2월 1주 ~2월 4주	대학탐방, 반성 및 계획수립	3학년 학습계획 수립
1학기	3월 2주	대학세계의 이해, 진로의사결정	의사결정 능력진단
	3월 4주		대학입학상담(담임교사, 인터넷)
	4월 2주		대학입학상담(담임교사, 인터넷)
	4월 4주		대학입학상담(담임교사, 인터넷)
	5월 2주		해당년도 대입전형계획안내
	5월 4주		희망대학과 입시자료 확인
	6월 2주		대학별 입시설명회 참석
	6월 4주		졸업생과의 만남(희망대학 · 학과)
	7월 2주		졸업생과의 만남(희망대학 · 학과)
하계 방학	7월 3주 ~8월 3주	희망대학 탐방	자신이 원하는 대학에 직접 찾아가보기
2학기	9월 2주	(학과, 대학, 취업 등) 및 진로의사결정	자기소개서 작성
	9월 4주		희망대학별고사 대비(논·구술, 적성검사)
	10월 2주		학과정보 탐색
	10월 4주		대학입학원서 지원 사이트(지원 절차)
	11월 2주		대학수학능력평가
	11월 4주		대학수학능력평가
	12월 2주		타임캡슐 매설
동계 방학	12월 4주 ~ 차년도 1월 4주	평생학습 준비	평생 학습계획 수립



II | 진로활동 프로그램 기획 및 운영

1

업무 프로세스 흐름도





2

세부업무별 활동 개요

진로활동 프로그램 기획 및 운영은 자기 이해활동, 진로정보 탐색활동, 진로계획 활동, 진로체험활동 등 창의적 체험활동을 통한 진로교육의 체계적이고 효율적인 방법 모색 차원에서 이루어져야 하며 이를 통해 학생들이 자신의 진로 설계를 위한 합리적인 의사결정을 이끌어 내고, 그 준비에 적극적이고 효율적으로 임할 수 있도록 하는 데 목적을 둠.

(가) 진로활동 기획 및 운영에 관한 요구조사**[1] 학생·학부모 및 교사 요구분석**

- 진로진학상담교사가 진로활동을 기획함에 있어 교사 및 학생과 학부모의 진로교육 요구를 파악하여야 함.
 - 진로진학상담교사의 수업 뿐 아니라 단위학교의 전체 진로교육을 기획하고 조율하기 위해 학교 여건의 분석이 필요함.
 - 학생과 학부모들의 경우 단위학교의 여건과 관계없이 다양한 진로교육활동을 요구함.

**진로활동 기획 및 운영 시 고려사항**

- 학교급별·계열별 및 단위학교별 특성을 고려함.
- 자기이해, 직업탐색, 진로의사결정, 진로계획 및 준비 등의 조화가 필요함.
- 활동지 위주에서 벗어나 체험활동을 중심으로 기획함.
- 단위학교의 학사일정 및 창의적 체험활동의 종합적인 관계를 고려함.

- 진로진학상담교사는 단위학교의 진로활동을 기획함에 있어서 개별수업 시간에 진행할 것인지, 전체적으로 학년단위로 운영할 것인지를 고려함.

[2] 진로활동 예산 편성

- 진로활동에는 예산이 수반되므로, 적절한 예산을 수립하지 않으면 차기년도의 진로활동에 어려움이 예상됨.
 - 진로활동 예산은 단위학교 차원에서 부담하는 경우와, 수요자(학생)가 부담하는 경우가 있으나, 단위학교에서 부담하는 것을 원칙으로 하는 것이 바람직함.



- 시·도 교육청 및 시·군 자치단체로부터 교육활동에 필요한 예산 지원 여부를 확인함.
- 시·도교육청 및 시·군 자치단체에서 각종 교육지원 사업을 하는 바, 이에 대한 정보를 수집하여 적극적으로 활용하면 학생들의 진로활동 예산을 상당부분 해결할 수 있으므로, 단위학교 및 담당자의 관심과 의지가 요구됨.



진로활동 예산 편성 방법

- 다음 회계연도의 예산편성위원회에 참여할 수 있는 위치에 있다면 차기연도의 진로활동에 대하여 개략적인 기획을 하여 소통하는 과정을 거치는 것이 좋음.
- 전보발령을 받아 새로운 학교에 부임했을 때, 진로활동 예산편성이 부족하여 활동에 어려움이 예상 될 경우에도 기획안을 마련하여 학교장과의 소통을 통해 추경예산으로 편성하는 방법도 고려해 볼 수 있음. 그러나 본예산에 편성하지 않은 단위학교에서 추경예산을 편성하여 교육활동을 하기에 무리가 있으므로 전년도에 기본 예산을 수립하는 것이 무엇보다도 중요함.
- 시도교육청이나 시군 자치단체의 지원을 최대한 활용하고, 경우에 따라 수의자 부담으로 활동을 해도 무방함. 다만 외부강사를 초빙한 진로탐색활동 시 강연료가 차지하는 비중이 매우 높기 때문에 가능하면 무료 강연으로 진행하는 방안을 검토해 볼 필요 있음.

- 심리검사에 대한 예산은 유·무료 및 횟수 등을 감안해서 예산을 추정함.



진로활동 시 기본적으로 예산이 필요한 사업

- | | |
|------------------|---------------|
| ● 커리어 포트폴리오 제작비용 | ● 학습 플래너 제작비용 |
| ● 각종심리검사 비용 | ● 현장체험활동(교통비) |
| ● 외부강사 강사료 | ● 진로활동 각종 준비물 |
| ● 진로주간행사 비용 | ● 기타 행사 비용 |

나

진로활동 편제 및 시간 배당

① 시간 배당 및 편성

- 기본 방침은 창의적 체험활동의 교육 목표를 구현하기 위한 수단으로, 학교와 학년별 중점 영역을 설정하고, 필요한 경우 학생 집단의 편성, 지도 교사 계획, 지역 사회의 인적·물적 자원 활용 방안을 제시함.
- 자율·봉사·동아리·진로활동의 창의적 체험활동 범주 안에서 학생의 요구와 지역 및 학교의 특성을 고려하여 학교 재량으로 편성함.
 - 3년간 학생의 발달 단계를 고려하여 학년별로 내용을 선택하여 분산 또는 집중 운영 등



다양한 방법으로 융통성 있게 편성함.

※ 단위 학교의 교육과정을 고려한 시간 배당 및 편성은 진로교사의 재량 범위 밖의 학교단위의 결정사항이기 때문에 관리자 및 관련 부서와의 긴밀한 소통이 필요함.

○ 창의적 체험활동 학년별·영역별 시간 배당(예시)

- 기본적으로 모든 단위학교에서 적용할 수 있으나 학교의 특성을 고려하여 적용함.

예시 1 학년별·영역별 균등 편성

활동영역	1학년		2학년		3학년		계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자율활동	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	6(102)
동아리활동	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	6(102)
봉사활동	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	6(102)
진로활동	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	1(17)	6(102)
계	4(68)	4(68)	4(68)	4(68)	4(68)	4(68)	24(408)

예시 21 학년별·영역별 차등 편성

활동영역	1학년		2학년		3학년		계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자율활동	20	16	16	16	12	16	96
동아리활동	18	18	16	20	12	12	96
봉사활동	16	16	16	16	18	18	100
진로활동	18	18	16	16	24	24	116
계	72	68	64	68	66	70	408

예시 3 학년별 1개 영역 중점 편성

활동영역	1학년		2학년		3학년		계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자율활동	46	46	14	14	6	6	132
동아리활동	10	10	24	24	16	16	100
봉사활동	8	8	14	14	16	16	76
진로활동	4	4	16	16	30	30	100
계	68	68	68	68	68	68	408



예시 4 3개년 간 중점 편성

활동영역	1학년		2학년		3학년		계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자율활동	10	6	7	7	7	8	45
동아리활동	30	30	31	31	30	30	182
봉사활동	16	12	14	14	15	13	84
진로활동	16	16	16	16	17	16	97
계	72	64	68	68	69	67	408

예시 5 3개년 간 2개 영역 중점 편성

활동영역	1학년		2학년		3학년		계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자율활동	6	8	10	4	14	-	42
동아리활동	30	30	32	28	30	26	176
봉사활동	6	8	6	8	14	-	42
진로활동	26	26	18	30	8	40	148
계	68	72	66	70	66	66	408

② 진로활동 시간표 편성 유형

○ 다양한 유형의 진로활동 시간표를 편성하는 것은 진로활동의 효과를 높이기 위한 것이지만, 현실적으로 운영할 수 있는가에 대한 고려가 우선되어야 함.

- 진로진학상담교사가 배치된 단위학교에서는 2009 개정 교육과정 창의적 체험활동 매뉴얼에 제시된 진로시간표 운영 유형을 준용하고 진로교사의 직무를 고려한 절충식 시간표를 편성하는 것이 보다 현실적임.

구 분	의 미	특 징
정일제 (분산형·집중형)	1학기 또는 1년 동안 매주 일정한 요일을 정하여 동일한 시간에 편성	<ul style="list-style-type: none"> · 고정시간표로 활용 가능 · 운영의 안정성을 보장 · 활동장소, 내용에 제한
격주제	격주로 운영하여 활동 시간을 길게 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 실기나 실습 관련 교육에 적절 · 운영의 안정성을 보장
전일제	한 달에 1회, 또는 그 횟수와는 상관없이 하루 종일 창의적 체험활동만 편성	<ul style="list-style-type: none"> · 견학, 현장학습, 축제, 장시간의 실기나 실습 관련 교육에 적절 · 한 가지 주제에 집중하여 충분하게 운영 가능 · 사전에 학부모와 학생들에게 운영방법을 상세히 설명하고 안전에 유의해야 함
집중제	2일 이상 일정 기간 계속해서 창의적 체험활동을 집중적으로 운영하며 등하교형과 캠프형으로 나누어 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> · 사전에 학부모와 학생들에게 운영방법을 상세히 설명하고 안전에 유의해야 함



③ 진로시간표 편성의 유의점

- 『진로와 직업』 교과수업 및 창의적 체험활동에서의 진로활동 수업을 10시간 담당하는 것을 기준으로 할 때, 시간표 편성 시 여러 가지 변수가 있을 수 있음.



창의적 체험활동(진로활동) 4단위 중 주 1단위로 편성하는 경우

- 진로진학상담교사가 1단위(1시간 x 10개 반)를 담당하고 나머지 수업은 타 교과목 교사가 나눠서 수업하는 형태로, 진로진학상담교사가 담당하는 학급에 해당하는 학년에는 다른 유형의 시간표 편성이 불가능함.
- 진로진학상담교사가 담당하는 학년을 제외한 학년의 경우에는 정일제, 격주제, 전일제, 집중제 등으로 편성할 수 있으나, 단위학년이 10학급 이상이어야 함.



창의적 체험활동(진로활동) 4단위 중 2단위로 편성하는 경우

- 진로진학상담교사는 해당 학년의 학급당 1단위만 담당하고 남은 1단위에 대하여 격주제, 전일제, 집중제 등으로 편성할 수 있음. 단, 진로진학상담교사의 담당학년이 10학급 이상이어야 함.
- 진로진학상담교사가 2단위(2시간 x 5개 반)를 담당하는 경우, 진로진학상담교사가 담당하는 학년을 제외한 학년에는 정일제, 격주제, 전일제, 집중제 등의 편성이 가능함.



『『진로와 직업』 교과를 선택하고, 창의적 체험활동(진로)를 1단위 이상 편성

- 진로교과 수업을 진로교사가 전담하면, 창의적 체험활동(진로활동)의 경우 어떤 유형의 시간표 편성도 가능함.

※ 단위 학교에 1명씩 배치된 진로진학상담교사가 『진로와 직업』 교과 또는 창의적 체험활동(진로활동) 수업을 10시간 담당하는 것을 전제로 시간표를 편성할 때, 기존의 블록타임, 전일제, 격일제 등의 편성이 매우 어려움. 다만, 진로진학상담교사가 담당하는 학년을 제외한 학년의 경우는 편성이 가능함.



3

직무활동의 실제

(가) 진로활동 연간지도계획 수립 실제

① 단위학교별 특성에 맞는 진로활동 계획 수립

- 중학교, 고등학교(일반계, 특성화고, 특목고)와 도시와 농어촌의 특성을 고려하여 계획을 수립 함.
- 창의적 체험활동(진로활동) 시수 및 시간표 편성 유형을 고려하여 연간계획을 수립함.

② 연간계획 수립의 내용 체계

구 분	활동별 내용
자기이해 활동	자기이해 및 심성계발, 자기 정체성 탐구, 가치관 확립 활동, 각종 진로심리검사 등
진로정보탐색 활동	학업정보탐색, 입시정보탐색, 학교정보탐색, 학교방문 등
	직업정보탐색, 자격증탐색, 직장방문, 직업훈련, 취업정보 등
진로계획 활동	학업 및 직업에 대한 진로설계, 진로지도 및 상담활동 등
	합리적인 진로의사결정 이해, 학부모진로교육 등
진로체험 활동	직업체험활동, 학업 및 직업세계의 이해 등

③ 진로활동 연간계획 유의사항

- 발달정도(학년별 차별성)와 학교급 및 계열별 특성을 고려한 계획수립이 필요함.
 - 진로활동의 내용체계인 나의 이해, 진로탐색, 진로의사결정, 진로계획 및 준비 등이 시의 적절하게 반영되고 있으며, 현실적으로 운영이 가능한지를 확인함.
 - 진로진학상담교사는 연간계획에 따라 수업자료 제공, 진로활동의 준비 및 일괄 진행 등 전체적인 조율과 조력을 할 수 있는 내용으로 구성되었는지를 확인함.



④ 창의적 체험활동 진로활동 연간지도 계획 사례

○ 정일제 운영 사례

참고 ○○고등학교 사례 : 창의적 체험활동(진로활동) 연간지도 계획(2011학년 1학년) – 1학기

월	일	교시	활동영역	활동 내용	자료	비고
3	3	6	진로설계	창체소개 및 학습플래너 배부(전교생), 진로설문조사	인쇄물	
		7	진로설계	진로교육 오리엔테이션	인쇄물	강의
	10	6~7	학업진단	학업성취도검사	시험	경기도
	17	6~7	자기이해	계열선택검사(사설기관) – 80분	검사지	유료
	24	6~7	자기이해	진로적성검사(고용센터) – 80분	검사지	무료
	31	6~7	자기이해	진로흥미, 진로가치관검사(고용센터) – 60분	검사지	무료
	31	야간	부모교육	학부모 대상『진로·진학 특강』 (1부:진로설계, 2부:입시설명회–수시모집/입학사정관)	유인물	상설강연
4	14	6~7	진로탐색	과학탐구대회(교내) – 자신의 흥미 분야 참석 –	활동지	
		6	진로계획	『맞춤형진로·진학 프로파일』 및 활동지 배부	활동지	
		7	진로탐색	만나고 싶은 직업전문가 조사(진로의 날 및 상설강연)	활동지	
	21	6	진로계획	자기사명서 쓰기	활동지	
		7	진로계획	자기사명서 발표 및 토론하기	활동지	
	23	야간	교사연수	창체(진로)담당교사 및 담임교사 진로교육 연수	인쇄물	강의
	28	6	진로계획	비전선헌문 쓰기 및 발표	활동지	
		7	진로탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
5	5			어린이날(공휴일)		
	12	6	자기이해	심리검사의 해석 전체강의(계열선택검사/적성검사)	결과지	강의
		7	자기이해	심리검사의 해석 전체강의(흥미검사/가치관검사)	결과지	
	19	6	진로계획	미래 내 모습 그리기(2011 미래직업박람회 출품)	활동지	4절지
		7	진로계획	미래 내 모습 그리기(2011 미래직업박람회 출품)	활동지	"
	26	6	진로탐색	『진로의 날』 – 희망 강좌 반 편성	활동지	
		7	진로탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
6	9	6~7	진로탐색	1학년 – 체험학습	활동지	체험학습
		6~7	진로탐색	『진로의 날』 – 직업전문가 15명 초청강연	활동지	
	16	6	진로설계	진로의 날 감상문 쓰기 및 발표	활동지	
		7	진로탐색	Job school을 활용한 직업체험학습(동영상)	동영상	
	23	6	계열탐색	직업정보시스템(know)을 활용한 학과/계열 알아보기	활동지	
		7	계열탐색	직업정보시스템(know)을 활용한 학과/계열 알아보기	활동지	
	30	6	진로계획	『맞춤형진로·진학 프로파일』 정리	활동지	
		7	진로탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
7	7			학기말고사		
	14	6	진로탐색	미래직업세계 알아보기 I(동영상)	동영상	
		7	진로탐색	미래직업세계 알아보기 II(동영상)	동영상	



참고 ○○고등학교 사례 : 창의적 체험활동(진로활동) 연간지도 계획(2011학년 1학년) – 2학기

월	일	교시	활동영역	활동내용	자료	비고
8	18	6	진로탐색	미래유망직업 알아보기 I 『맞춤형진로·진학 프로파일』 점검	활동지 인쇄물	
		7	진로탐색	미래유망직업 알아보기 II(동영상)	동영상	
	25	6	의사결정	나의 미래직업 UCC 발표하기	동영상	Report
		7	의사결정	나의 미래직업 UCC 발표하기	동영상	
9	1	6	진로탐색	직업카드로 알아보는 직업탐색	활동지	
		7	진로탐색	직업카드로 알아보는 직업탐색	활동지	
	8	6~7	직업탐색	『진로의 날』 – 1일 학부모 명예교사, 직업정보탐색	활동지	15명
	15	6	나의이해	직업가계도 그리기	활동지	
		7	자기이해	직업가계도 그리기 및 발표하기	활동지	
	22	6	진로탐색	직업세계의 이해 – 커리어 넷	활동지	
		7	진로탐색	직업세계의 이해 – 커리어 넷	활동지	
	23	오후	진로탐색	2011 미래직업박람회 체험학습	활동지	현장체험
	29	6	진로탐색	외국의 진로교육 – 동영상	동영상	
		7	직업탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
10	6			중간고사 기간(1,2)		
	13	6	의사결정	방송프로그램을 통한 명사와의 만남(안철수)	활동지	가치관
		7	의사결정	방송프로그램을 통한 명사와의 만남(한미야)	활동지	가치관
	20	6	의사결정	대학입시제도의 이해 – 입학사정관제	활동지	
		7	의사결정	대학입시제도의 이해 – 수시모집	활동지	
	27	6~7	의사결정	『대학선배와 만남의 날』 계열·학과·학교·대학정보 탐색	활동지	30명
11	3	6	직업탐색	신생·이색 직업 알아보기(동영상) – 직업정보 활용	동영상	
		7	진로계획	『맞춤형진로·진학 프로파일』 점검	인쇄물	
	10			휴업(1,2학년)		수능시험
	17	6	진로준비	학습플래너 점검		
		7	진로준비	학습계획서 쓰기(대학입시)	활동지	
	24	6	진로준비	자기소개서 쓰기 강의	활동지	강의
		7	진로탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
12	1	6	진로계획	자기소개서 쓰기	활동지	
		7	진로계획	자기소개서 발표하기	활동지	
	8	6	의사결정	합리적인의사결정 – 강의	활동지	진로부장
		7	의사결정	나의 의사결정능력 알아보기	활동지	
	15			학기말고사 기간(1,2)		
	22	6	진로계획	『맞춤형 진로·진학 프로파일』 점검	인쇄물	
		7	진로탐색	명사초청상설강연(진로설계)	활동지	상설강연
<input type="checkbox"/> 참고		1. 창의적 체험활동 진로시간을 목요일 7~8교시 정일제(블록타임)로 편성하여 교육의 효율성을 높임. 2. 『월 1회 상설강연 · 진로의 날 · 1일 학부모 명예교사의 날 · 선배와의 만남의 날』 등 일체의 외부 초청강연에 대하여 강사료 없이 무료봉사로 진행함.				



○ 전일제 운영 사례(1)

참고

○○고등학교 사례 : 창의적 체험활동(진로) 연간지도 계획(2011학년 신입생)

학기	월	일	요일	차시	장소	활동영역	실시내용	자료	운영 형태	
1	3	5	토	1교시	체육관	자아이해활동	진로 특강	인쇄물	전일제	
				2교시	교실		학생 학업 진단 및 직업적성검사	검사지		
				3교시	교실	진로계획활동	적성 검사 해석 강연	검사지		
				4교시	교실		개인별 비전맵 그리기	인쇄물		
	3	18	금	6교시	교실	진로체험활동	나의 희망 직업, 대학, 희망 학과 조사하기	인쇄물	정일제	
	3	19	토	1교시	교실		나의 꿈 성취로드맵 쓰기	활동지	전일제	
				2교시	교실		나의 꿈 성취로드맵 쓰기	활동지		
				3교시	교실		나의 꿈 성취로드맵 발표대회	발표지		
				4교시	교실		나의 꿈 성취로드맵 발표대회	발표지		
	6	18	토	1교시	교실	진로정보 탐색활동	직업인 초청 특강	활동지	전일제	
				2교시	교실		직업인 초청 특강	활동지		
				3교시	교실		직언인 초청 특강	활동지		
				4교시	교실		직업체험 소감문 쓰기	활동지		
2	소계			13시간	교실					
	8	20	토	1교시	교실	자기이해활동	커리어넷 진로성숙도 검사	검사지	전일제	
				2교시	교실		커리어넷 진로성숙도 해석	검사지		
				3교시	교실	진로계획활동	나의 생애 곡선 그리기	활동지		
				4교시	교실		나의 생애 곡선 발표하기	활동지		
	12	3	토	1교시	교실	진로체험활동	대학 계열, 학과 탐색하기	활동지	전일제	
				2교시	교실		대학 계열, 학과 탐색하기	활동지		
				3교시	교실		나만의 진로 계획 수립하기	활동지		
				4교시	교실		나만의 진로 계획 발표하기	활동지		
	소계			8시간						
	총계			21시간						



○ 전일제 운영 사례(2)

참고

○○고등학교 사례 : 창의적 체험활동 연간지도 계획

월	일	요일	활동영역	실시내용	학년	비고
3	6	토	진로활동(자기이해)	나의 흥미 발견하기	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	직업조사	2	
			진로활동(자기이해)	흥미와 직업	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	직업의 의미	2	
6	4	금	진로활동(자기이해)	적성 알아보기	1	전일제
	5	토	진로활동(자기이해)	나는 누구인가	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	일에 대한 태도	2	
			진로활동(자기이해)	나의 가치 탐색하기	1	진로특강
7	11	금	진로활동(자기이해)	진로 가치 명료화	1	전일제
	18	금	진로활동(자기이해)	예회를 통하여 올바른 직업관 알아보기	1	"
	25	금	진로활동(자기이해)	좋아하는 인물의 직업관 조사하기	1	"
9	7	금	진로활동(자기이해)	자신의 직업관 정리해 보기	1	"
9	4	토	진로활동(자기이해)	의사 결정 유형 검사	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	합리적인 직업관	2	
			진로활동(자기이해)	좋아하는 교과와 직업	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	닮고 싶은 직업인	2	
11	19	금	진로활동(자기이해)	숨은 직업 이름 찾기	1	전일제
	26	금	진로활동(자기이해)	내가 아는 직업	1	"
12	3	금	진로활동(자기이해)	희망 직업 순위	1	"
	4	토	진로활동(자기이해)	나의 인생 설계	1	진로특강
			진로활동(진로계획)	직업윤리	2	"
			진로활동(자기이해)	꿈을 이룬 나의 모습	1	진로특강
	17	금	진로활동(자기이해)	직업인으로서 미래 나의 모습	1	전일제
	24	금	진로활동(자기이해)	나의 명함 만들기	1	"



나 진로활동 운영 세부프로그램 사례

① 진로활동 관련 학교 행사 유형

참고 ○○고등학교 사례

연번	행사명	내용
1	학교 홈페이지 활용	<ul style="list-style-type: none">- 각 대학별 입시정보 안내 게시판 운영- 홈페이지에 대입 관련 기관 링크를 통해 원스톱 입시정보 탐색- 진로지도 상담 게시판 운영- 전교생 커리어 넷 가입 및 활용- 홈페이지에 진로정보센터 링크를 통한 사이버 진로교육 체계 확립
2	진로오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none">- 진로활동에 대한 사전 교육을 통한 진로인식제고- 각종 체험활동의 선협(先驗)을 통한 진로활동의 효과 증대- 연간계획에 대한 고지(告知)를 통한 진로활동의 도식화
3	진로심리 검사	<ul style="list-style-type: none">- 자기 이해의 합리적인 검증을 위해 각종 심리검사 실시- 가능하면 고용센터 등의 유관기관을 통한 무료검사 실시- 검사 결과의 해석을 통해 진로상담 활동
4	학부모 대상 진로교육	<ul style="list-style-type: none">- 자녀의 합리적인 진로의사결정을 위한 학부모의 역할 제고- 진로인식을 함양하여 자녀의 진로지도를 바람직하게 수행
5	진로 전학 파일 활용 (커리어 포트폴리오)	<ul style="list-style-type: none">- 1학년 때 학교에서 배부한 진로·진학프로그램에 각종 자료 수집- 계열선택자료, 진로탐색검사결과- 과목별 상장 및 인증서, 자격증, 대학입학정보자료- 3년간 정기 고사 및 전국 학력평가 성적표- 미래 유망직업 정보, 신설학과 정보, 최신 직업정보- 기타 진로탐색 준비와 관련된 자료
6	진로의 날 행사	<ul style="list-style-type: none">- 미래나의 모습 그리기 대회- 나의 꿈 글짓기(시, 산문, 미래 일기 등)- 다양한 직업 캐릭터 그리기- 진로관련 표어 짓기- 명사초청강연(직업탐색)
7	상설강연 및 초청강연	<ul style="list-style-type: none">- 직업 및 진로 탐색- 미래 유망직업 알아보기- 사회구성원으로서 필요한 자질, 인성교육 병행
8	대학탐방 하기	<ul style="list-style-type: none">- 대학 및 학과를 탐방하고 보고서 작성하기
9	진로·직업 체험UCC 만들기	<ul style="list-style-type: none">- 다양한 진로 체험 활동, 부모님 직장탐방, 자신의 장래 희망에 관련된 직업 탐방 하여 동영상 제작(5~10분)
10	직업탐구 공모전	<ul style="list-style-type: none">- 내용 - 장래 희망에 관련된 직업에 대한 안내, 자신의 장래 희망으로 정한 이유, 그 직업을 갖기 위한 방법 등 다양한 내용- 형식 - 우드락이나 골판지 등 두꺼운 재료를 이용하여 평면이나 책 모양이나 액자 모양 등 입체적으로 만듬(입체적인 직업 상징 물품도 함께 전시)
11	진로체험 주간	<ul style="list-style-type: none">- 꿈 찾기 도우미에 의한 꿈 강연- 진로 발표회 - 진로 관련 포트폴리오와 직업 탐구 공모전, 진로 관련 그리기, 글짓기, 직업 캐릭터, 진로 표어 전시 발표
12	부모님직장탐방의 날	<ul style="list-style-type: none">- 부모님 직장 탐방 후 보고서 작성하기

<표 계속>


 ○○고등학교 사례

연번	행사명	내 용
13	현장체험 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 각 직업 현장을 직접 방문하기 - 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회 부여 - 직업에 대한 직접적인 정보 및 동기부여 - 다양한 직업 세계를 접하도록 노력
14	주변교육 기관과 연계 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 전공 선택 참고 및 진로 결정을 위한 적성 특강 - 대학과 연계하여 학생의 적성에 맞는 대학과 전공과 탐방 - AP제도 운영(인근 대학과 연계) - 대학 입학사정관 및 입학 관계자 초청 진학·진로 결정을 위한 특강
15	1일 학부모 명예교사 날	<ul style="list-style-type: none"> - 학부모의 직업 소개를 통한 직업 탐색 - 학부모와 소통의 장(자녀의 합리적 진로선택) - 사회구성원으로서 필요한 자질, 인성교육 병행
16	선배와 만남의 날(멘토링)	<ul style="list-style-type: none"> - 진로와 희망을 고려한 멘토-멘티 매칭(인문사회과정, 자연과학, 예체능과정, 외국어과정) - 졸업생들의 자기소개, 전공 안내 및 재학생의 질의 답변 형식으로 진행 - 커리어페스 활동지를 준비하여 사전 질문 및 강의 정리 - 재학생과 선배들과의 멘토구성, 정기적인 멘토-멘티 결연회의 개최
17	진학설명회	<ul style="list-style-type: none"> - 변화하는 입시전형(고입/대입) 전형에 대한 이해 - 맞춤형 진로 진학 지도 - 전 교사의 진로·진학 지도의 역량 강화 - 입시전형에 맞춘 진로·진학 교육활동 강화 - 전 교사의 진로·입시에 대한 상담 역할 수행 - 1교사 1대학(혹은 2~3대학)의 입시에 대한 전문성 강화

[2] 진로활동 관련 학교 행사

(가) 진로교육 오리엔테이션

- 학생들이 진로활동에 적극적이고 능동적으로 임하도록 사전 교육이 필요함.
 - 진로활동을 통해 직업선택, 학과 및 대학선택 등이 자신의 생애에 어떤 영향을 미치는지를 학생들이 충분히 이해하도록 함.
 - 시기적으로는 학기 초 1~2주 사이에 실시함.
- 동 생사에서 진로교육의 중요성과 필요성, 생애설계에 대한 개념, 진로교육을 통한 기대효과, 상급학교에 대한 입시준비, 단위학교 연간계획 등을 소개함.



오리엔테이션 방법

- 가급적이면 학기 초에 1~2주 안에 실시하는 게 효과적임.
- 학년별(집단적)로 동일한 공간(세미나실)에서 실시하는 것이 효율적임.
 - 규모가 큰 학교에서 정일제 블록타임으로 편성된 경우, 일정한 곳에서 진로교사가 진행하고 각 반은 멀티비전을 시청하도록 함.
- 경우에 따라 개별 학급을 시간표에 따라 순차적으로 진행함.
 - (시간표 편성의 문제로 단위학교에서 동일한 시간대로 수업편성이 불가한 경우)
- 개별 학급에서 오리엔테이션을 할 경우 진로성숙도 등 설문을 실시함.
- PPT 및 동영상 자료를 활용하여 교육하는 것이 효과적임.
- 선배(2~3학년)의 진로교육 활동 모습을 소개하는 것이 효과적임.
- 진로진학상담교사가 오리엔테이션을 진행하고, 수업을 담당하는 타 교과 교사의 학급에는 멀티비전, 녹화 영상 등을 제공하여 진행하는 방법 고려함.

(나) 직업심리검사 실시



On/Off-line검사의 장·단점

- On-line검사의 장점
 - 시간의 구애를 받지 않고, 자유의사에 의한 검사 가능
 - 커리어넷의 경우 에듀팟과 연계가 가능
 - 검사결과의 누적 관리를 통한 비교 분석이 가능(커리어넷 등)
- On-line검사의 단점
 - 검사 전에 사전교육을 할 수 없어서 검사의 타당성 문제 우려
 - 학교 내 여건상 집단적으로 검사를 할 수 없는 물리적 요인 발생 우려
- Off-line검사의 장점
 - 검사 전에 충분한 사전 교육을 하고 진행하기 때문에 타당성이 높음
 - 많은 집단을 동시에 검사를 진행할 수 있어서 검사의 효율성
- Off-line 검사의 단점
 - 검사기관의 이용에 어려움이 예상
 - 경우에 따라서는 비용이 발생(사설기관이용)

○ 심리검사 방법 : 유료검사와 무료검사

- 유료검사 : 주로 학교예산의 범위에서 1~2개의 검사를 일괄적으로 실시하거나, 개인별로 사설기관을 이용함.
- 무료검사 : 커리어넷 온라인 검사 등을 이용함.

○ 심리검사의 유형 : On-line검사와 Off-line검사로 구분

- On-line검사는 학교 컴퓨터실에서 한 학급씩 실시하는 경우와 개인적으로 가정에서 실시하는 방법이 있고, Off-line검사는 학교에서 주로 집단적으로 시행함.



○ 검사의 수행 형태 : 일괄검사와 개별검사

- On-line 검사의 경우에는 가정에서 커리어넷 등에서 실시함(단위학교에서 컴퓨터실의 이용은 현실적으로 어려운 상황임을 고려).
- Off-line 검사의 경우에는 학교예산 범위 내에서 사설기관을 이용할 수 있음.



진로심리검사 실시 유의사항

- 검사시행 전에 반드시 사전 교육을 실시
- 직업심리검사는 가능하면 학기 초(3월)에 실시하는 것이 바람직함

(다) 진로교육 교사연수

○ 방법 및 절차

- 진로진학상담부 연간계획(진로활동)에 대하여 학사일정에 편성하고 공지함.
- 시기적으로는 4월이 적절함(학생심리검사 3월 실시).
- 관리자들의 적극적인 협조가 요구되므로 소통에 역량을 발휘해야 함.



교사연수 내용

- 진로교육의 필요성 및 연간계획 설명
- 진로심리검사 해석에 대한 역량 강화
- 검사 불일치에 대한 해석 및 상담기법
- 졸업생의 진학(고/대학)현황 통계 공유
PPT, PDF 등의 자료를 활용하고 일반교사들에게 제공

(라) 상설강연 운영 : 직업탐색활동

○ 직업전문가와 만남은 단순히 직업탐색에 국한되지 않고, 사회구성원으로서 필요한 자질인 인성함양의 장으로도 효과적임.

○ 운영 방법

- 직업전문가를 초청한 상설강연은 월 1회 정도가 좋음.
- 진로시간을 같은 학년대상으로 동일한 시간대에 수업을 편성을 하는 것이 운영에 효율적임. 학급 수가 많을 경우는 일부 학생은 대면강의를 하고, 나머지는 교실에서 멀티비전을 시청함.
- 동시간대 편성이 어려운 경우 방과 후 진행하거나 혹은 희망 학생들에 국한하여 강좌를 편성하여 운영하는 방법도 있음.

※ 예를 들어 5월 31일(토) 회계사 강연이라면, 단위학년 또는 전교생에게 사전(事前)에 회계사강연에 참가



를 희망하는 학생을 조사하여 반 편성을 한 후 수강함. 이때 희망하는 학부모(가정통신문으로 조사)도 함께 참여할 수 있도록 함.



상설강연의 절차 및 유의사항

- 학기 초에 학생들에게 만나고 싶은 직업전문가에 대한 조사
- 강사를 섭외하여 연간 상설강연 프로그램을 기획(진로교육 연간계획)
- 학교홈페이지에 게시하여 홍보 및 관심 있는 학부모 참석 유도
- 체육관(강당) 등의 장소를 피하고 가급적 세미나실 등에서 실시(강연효과)
- 감상문쓰기를 통해 관련 직업에 대한 이해(진로성숙도 향상)

(마) 학부모 대상 진로교육

○ 내용 및 절차

- 학부모의 주된 관심사인 대학입시를 포함하여 『학부모 대상 진로·진학 강연회』로 명명하여 진행하는 것이 관심도 제고를 위해 좋음.
- 강연의 1부는 진로설계, 2부는 대학입시전형 설명으로 편성하여 운영함.
- 학부모들이 용이하게 참석할 수 있도록 야간(19:00~21:00)에 실시할 수 있도록 함.
- 홈페이지에 게시하고 가정통신문을 발송하며, 관심분야에 대하여 사전에 의견을 수렴함.
- 강연의 주제는 『자녀의 합리적인 의사결정을 위한 학부모의 역할』 등으로 설정함.

(바) 부모님 직장 체험

○ 내용 및 절차

- 학부모의 직장·직업 체험을 하는 것은 현실적인 어려움이 있기 때문에 학사일정상 희망하는 학생에 한해 하계방학 중 실시하는 것이 바람직함.
- 학부모는 자신의 직장에서 자녀의 체험활동을 회피하는 경향이 있는데, 학부모교육 시 오리엔테이션을 하고 전화상담 등으로 적극적으로 참여를 유도함.
- 일반 직장의 경우 학부모 본인이 원하더라도 직장의 여건에 따라 참여가 어려울 수 있으므로, 직장으로 전화 및 공문을 보내 협조를 얻는 일이 중요함.



부모님 직장체험 방법

- 3월 초 학년별 학부모 총회 시에 학부모 직장체험에 대한 오리엔테이션 실시
- 1~2학년을 대상으로 학부모 가정통신문을 발송하여 희망자를 조사
- 학부모가 자영업을 하는 경우에는 체험학습에 난관을 겪는 친구를 동행할 수 있도록 담당(담임)교사가 의뢰
- 학부모의 동의가 있을 경우 학부모의 직장에 공문을 발송 동의 구함
- 체험학습 시 소감문 양식을 사전에 배부하고 오리엔테이션 실시
- 체험학습을 마친 후 우수사례에 대하여 학교장 표창
- 소감문은 포트폴리오에 보관관리 및 에듀팟에 기록

(사) 선배와의 만남, 멘토링

○ 내용 및 절차

- 학과소개, 대학생활, 선배의 고등학교 시절 진로계획과 준비, 조언 등으로 구성함.
- 선배와의 만남의 날의 강사는 대학 재학생으로 편성하는 것이 바람직하고, 직업을 가진 선배는 다른 강연의 인력풀로 활용함.
- 대학생 섭외 시 대학교의 학사일정, 특히 시험기간을 고려해야 함.
- 유명대학 위주로 선배를 섭외하면 재학생들의 자신감을 떨어뜨릴 우려가 있으므로 학과와 대학을 적절히 안배할 필요가 있음.



선배와의 만남의 날 운영

- 학교홈페이지 및 가정통신문 발송 홍보(학부모 참관 허용)
- 졸업생(현재, 대학 재학생) 강사 섭외(가급적 다양성 지향)
- 학급당 2명 정도의 선배가 입실하여 설명
- 관심 있는 학과별로 반편성하여 진행하는 방법 고려
- 참여한 대학생들에게 봉사활동 확인서를 제공하여 커리어 경력관리 협조
- 대학생 강사 인력풀 정보를 교류하게 하여 인적 네트워크 형성에 협조
- 감상문을 쓰기 및 발표, 커리어 포트폴리오 관리, 에듀팟에 진로활동 게재

(아) 입시설명회의 날 운영 : 대학별 입시 설명회

○ 연간계획에 따라 입시 연구팀을 구성

- 입시전형 방법의 다양화로 개별교사가 전체적인 컨설팅을 하는 것은 한계가 있으므로 진학상담에 필요한 TF팀을 구성함.
- 중학교의 경우 일반계고, 전문계고, 특목고 등으로 구분하여 연구팀을 구성함.
- 고등학교는 단위학교의 특성을 고려하고, 대학의 특성별 및 지역별로 분류하여 팀별 혹은 개별교사 1명이 1~3대학을 담당하여 연구팀을 구성함.



○ 대학입시 연구교사는 담당대학의 전형 전반에 대한 정보를 수집·가공하여 제공함.

- 상반기(7월), 하반기(12월)에 입시설명회를 개최하되 각 학급을 대학별(군)로 편성하여 진행함.
- 학교홈페이지에 탑재하여 학생과 학부모가 상시적으로 정보에 접근할 수 있도록 함.
- 학생이 구체적으로 정보를 요구하거나 상담을 필요로 하면 연구교사는 자신이 담당한 대학(고교)에 대하여 전담하여 상담을 함.
- 연구교사가 설명하거나, 대학관계자(섭외)가 진행하는 방법을 병행함.
- 학부모들에게 입시설명회에 참여하도록 홍보를 강화함.

○ 대학(고교)입시정보 수집

- 학사일정에 차질이 없는 범위 내에서 대학설명회 및 담당대학 입학처를 수시로 방문하고 단위학교에서는 적극적으로 지원함.
- 가급적이면 담당학교를 직접 방문하여 입시정보를 수집함.

○ 입시설명회 행사준비 사항

- 자료준비 : 입시요강 및 전형방법(입학사정관제, 수시·정시모집 요강 등)
- 최근 단위학교의 졸업생들의 진학현황 및 합격, 불합격 사례
- 학생·학부모 홍보 : 희망대학의 담당교사(학급)의 설명회를 자유롭게 선택함.
- 발표 후 자료는 홈페이지 ‘진학자료실’의 해당 게시판에 ‘파일명 ○○대학 2012학년도 ○○고 입시설명회자료’로 탑재함.

○ 행정사항(2012년 기준)

- 1학년 : 창의적 체험활동(진로) 에듀팟에 기록·관리 및 추수지도
- 2학년 : 창의적 체험활동(진로) 에듀팟에 기록·관리 및 추수지도
- 3학년 : 적응활동(○시간)으로 인정하고 생활기록부에 입력

참고 ◉ 경기 ○○고 사례 : 입시설명회 계획

일자(일/월)	추 진 내 용	비 고	일자(일/월)	추 진 내 용	비 고
4. 01~	프로그램 기획 및 운영	진로진학상담부	6. 30	대학별 입시자료 홈페이지 탑재	담당부서
4. 22	전체교사 연수 및 홍보	진로진학상담부	~ 7. 07	가정통신문 발송 및 학생홍보	담당부서
4. 27	연구희망대학 제출	연구교사	7. 08	입시설명회(1차)	연구교사
5. 06	연구교사별 희망대학 지정(조정)	담당부서	11. 31	입시자료 수집 제출	연구교사
5~12월	입시자료 수집 출장(수시)	연구교사	12. 05	대학별 입시자료 홈페이지 탑재	담당부서
5~12월	대학별 입시자료 수집	연구교사	12. 08	가정통신문 발송 및 학생홍보	담당부서
6. 20	담당대학별 자료정리	연구교사	12. 09	입학설명회(2차)	담당부서
6. 30	대학별 입시자료 정리 제출	연구교사	7~12월	입시상담	전교사



③ 진로체험주간 운영

- 진로체험 주간의 운영을 통해 학생 개개인의 희망에 따라 다양한 체험의 기회를 제공함. 이 때, 체험주간을 탄력적으로 운영하는 방안이 보다 효과적임.
 - 체험주간을 통해 진로체험을 집중적으로 실시할 수 있으며, 시간(기간)에 얹매이지 않고 연간 단위로 운영하는 것도 좋음.
- 학부모가 함께 참여하는 프로그램 운영을 통해 자신의 꿈과 진로에 대해 좀 더 관심을 갖고 미래를 설계해 나가는 데 도움을 제공함.
 - 학부모에게 활동장면 및 활동결과를 공개하고 진로체험활동에 참여를 유도하여 자녀의 진로설계에 도움을 받도록 함.

참고 ○○고등학교 사례 : 요일별 활동 내용 사례

요 일	활 동 내 용	활동규모
월	진로관련 훈화 방송	학교
화	나의 꿈 그리기, 글짓기, 진로관련 표어 발표회, 직업전문가 초청강연(직업탐색활동)	학교
수	나의미래직업 UCC공모전 발표회	동아리
목	부모님 직장 탐방의 날 보고서 발표회	개인, 학급
금	직업탐구 공모전 발표회	동아리
토	부모님과 함께하는 진로체험 학습일	가족

사례1 진로체험주간 운영사례 : 미래 내 모습 그리기 대회

- 진행방법
 - 2시간 정도의 시수로 진행하거나, 블록수업형태로 진행
 - 그리기 대회를 하고 학급 전시 및 우수작품은 학교단위에서 시상
 - 우수작품은 교내전시를 통하여 미래직업에 대한 목표의식을 강화
- 관리 및 추수지도
 - 학생들의 작품은 기록(사진)으로 남긴 후, '미래 내 모습 그리기 대회'에 출품(담당부서에서 일괄 처리)
 - 진로활동에 대하여 에듀팟에 기록하고 학생진로상담 자료로 활용
- 박람회 출품관련 주의사항
 - 대회출품 작품은 규격(4절지)을 준수하도록 지도

**사례2 진로체험주간 운영사례 : 미래 나의 직업 UCC만들기 대회**

- 진로에 대한 목표의 명료화는 자신의 생애설계에서 가장 중요한 핵심사항이며 미래직업에 대한 목표 설정으로 UCC제작이 효과적임
 - UCC 제작 시, 물리적인 제약이 있으므로 조별(약 5~6)편성이 효율적
 - 사전교육 실시 및 제작 시간을 충분히 부여하여 진로체험주간에 발표 및 시상
 - 진로시간을 활용하여 학급에서 발표 및 질의·응답 시간을 갖고 진로목표의 중요성에 대한 피드백
- 우수작에 대하여 발표 및 시상을 하여 다른 학생들과의 공감
 - 우수작에 대하여 교외 공모전 등에 출품
 - 학교축제 및 졸업식(새로운 졸업문화 창달 프로그램)등 동영상 자료 활용
 - 활동에 대하여 에듀팟에 기록하고 학생진로상담 자료로 활용

업무 TIP

미래 나의 직업 UCC만들기 대회 진행 시 유의사항

- UCC제작에 대한 일정 및 제작방법 지도
- 기존 작품(선배들의 UCC)을 소개
- 관련 직업군 별 조(組) 편성
- 개별 학급의 우수작을 선정하여 담당부서에서 수합
- 활동 후(우수작 및 다른 조의 활동 등) 발표 및 소감문 쓰기
- 소감문은 커리어 포트폴리오에 보관 관리

④ 진로의 날 운영

- 창의적 체험활동 전 영역의 활동에 대하여 발표하고 직업탐색 프로그램을 병행함.
- 『명사초청강연』 프로그램은 학생들의 관심분야에 대한 직업전문가를 직접 만날 수 있기 때문에 학생들의 진로설계에 매우 유익함.
 - 현실적으로 모든 학생들이 희망하는 직업전문가의 초청은 불가능하다는 점과, 모든 직업은 어떤 형태로든 관련을 가지고 있기 때문에 직업에 대한 배경지식으로 선험(先驗)하는 것이 매우 유익하다는 점을 지도해야 함.



업무 TIP

직업전문가 초청강연 진행 시 유의사항

- 기획안 작성 및 강사 섭외(인력풀 구성- 약 15~20명)
- 만나고 싶은 직업전문가에 대한 사전 학생 설문조사
- 홍보 : 홈페이지 게제, 가정통신문(학부모 참관 동의서 받기) 등
- 강좌별 반 편성(학생의 희망에 따른 반 편성)
- 현수막 제작 (주제 : 넓은 세상·높은 이상, 우리의 꿈을 찾아서)
- 학부모 대기실 꾸미기(강좌별 안내도, 교실 배치도, 음료 및 다과 등)
- 강사 소개 플로터 제작(강의실 게시용)
- 강의실 꾸미기(교실)
- 기념품(수건, 볼펜 등) 및 무료봉사 강사에 대한 감사장 혹은 위촉장 준비
- 기록(사진촬영 및 동영상)
- 강사에 대한 의견(儀典) 및 평가회
- 행사 후 감상문쓰기, 홈페이지 탑재, 추수지도, 멘토링

참고

○○고등학교 사례 : 진로의 날 운영계획

연번	일정	업무	담당부서 및 담당교사	비고(세부내용)
1	3~6월	총괄	홍길동	진로진학상담부
2	3~6월	기획 및 섭외	홍길동	진로진학상담부
3	6.9	의전 및 진행	홍길동	진로진학상담부
4	6.8	물품구입	김순이, 홍순자	기념품 및 음료 다과
5	6.8	의전(안내)	윤가람, 행정실	교장실 다과 준비
6	6.9	촬영	과학부(방송반)	촬영(동영상 및 사진)
7	6.8	빔 점검	평가부	평가부장
8	6.8	보도자료	홍길동	진로진학상담부
9	6.9	홍보	교무기획부	학교운영위원회 및 학년대표
10	6.9	주차관리	학생부, 환경부	내빈 및 학부모
11	6.9	학부모대기실 꾸미기	윤가람, 박민주	학부모 대기실 : 1층(○○실) 대기실 꾸미기/음료 및 다과 준비
12	~ 6.8	준비업무	진로진학상담부	강좌별 인원배치(희망)/반 편성/가정통신문/ 현수막제작/강사소개 원고작성/홈페이지안내
13	~ 6.8	게시물 준비	윤가람, 황정음	플루터 작업(교실 및 학부모대기실 게시물/ 현관 입간판 안내문/ 강의실 안내도)
14	~ 6.8	강의실 준비	1학년 담임 -체육부협조-	학부모 참관용 의자 준비 및 정리
15	~ 6.9	개별강좌 준비	담임/담당교사	교실 정리정돈 및 출석체크 직업체험(동영상-직업정보시스템-1교시)
16	6.9	강연진행	창체(진로)담당	1) 컴퓨터 연결(필요시), 백목 준비 2) 상담실에서 강좌별 게시물 수령(자석 혹은 스카치테이프 이용) 3) 강연용 음료준비(물, 종이컵) - 진로부에서 수령 4) 강사소개 및 진행

- 참고 : 1) 교과담당 선생님은 수업시작(13:50)이 되면 교실에서 정리정돈 및 출석점검, 동영상시청
 2) 14:45분에 교장실로 가서 강사님을 교실로 안내, 14:50분부터 강연 진행



III | 진로 (진학·취업) 관련 학생상담

1 업무 프로세스 흐름도

① 상담 예약

- 전화 예약
- 상담실 방문
- 상담예약기록부

② 상담신청서 작성 및 초기 면접

- 상담신청서 작성
- 초기 면접

③ 상담 개입

- 초기 상담 : 학생 만나기 → 상담 구조화 → 문제 명료화 → 상담 목표 및 과정 합의
- 중기 상담 : 자기 이해 및 정보 탐색 → 진로 계획 수립 및 확인 → 대안 수립 및 정보 탐색

④ 상담 종결

- 상담 종결 통보

⑤ 추수 지도

- 상담기록부 작성 및 관리
- 상담 파일 관리
- 학생의 고민 개선정도 조사
- 추가 상담자 파악



2

세부업무별 활동 개요

중·고등학생 시기는 진로(진학·취업) 문제에 대한 조언을 제공하고 스스로 자기 진로를 개척해 나갈 수 있도록 지원하는 활동으로서의 진로(진학·취업) 관련 상담에 대한 요구가 매우 높음. 진로(진학·취업) 상담은 학생들이 가장 적절한 진로 선택을 할 수 있도록 자신과 환경에 대한 이해를 종합하고 응용하는 것을 돋는, 즉 학생의 진로발달을 조력하는 과정임.

(가) 상담 예약

- 상담의 시작은 ‘예약’의 순간부터 시작된다고 할 수 있음. 학생과의 첫 만남을 통해 학생의 문제가 무엇인지, 고민의 정도 및 깊이가 어느 정도인지를 대략 짐작할 수 있기 때문임.
- 상담 예약 시, 진로진학상담교사가 직접 학생과 대화를 나누어 상담 동기 및 경위, 고민의 깊이, 고민의 내용, 상담 목적, 상담 경험 유무, 검사 경험 유무를 파악함.
 - 학생이 어떤 모습(말투, 행동, 표정)을 하고 있는지 그 특징을 잘 파악하는 것도 상담 목표나 계획을 세우는 데 도움이 됨.

① 상담 예약 방법

- 상담 예약 방법은 전화를 이용하여 예약하는 방법과 상담실에 방문하여 예약하는 방법이 대표적임.



진로진학상담실에 전화를 이용하여 예약하는 경우

- 인사 나누기
- 전화의 목적 묻기
 - 상담을 원할 경우 상담의 목적을 조금 더 깊이 탐색하기 위한 질문을 함. 단, 진로진학상담 교사가 학생의 이야기를 꼬치꼬치 캐묻는 듯한 인상을 주지 않도록 주의함.



진로진학상담실을 방문하여 예약하는 경우

- 인사 나누기
- 상담 예약을 통해 상담이 이루어진다는 상담 예약과 진행 규칙에 대한 설명
- 상담실 방문의 목적에 대해 파악
 - 다급한 문제 해결을 요구하여 상담이 반드시 필요한 경우에는 시간을 내어 상담을 할 수도 있지만 그렇지 않은 상황이라면 상담을 받을 수 있는 시간을 합의하여 정한 후 돌려보냄.
 - 상담실의 주제와 벗어난 경우에는 문제 영역에 맞는 상담실이나 기관을 소개하여 적절한 상담을 받을 수 있도록 도움.

② 상담예약기록부

- 상담예약기록부는 상담 예약에 관한 현황을 파악할 수 있게 만들어진 기록부를 말함.
- 상담예약기록부에는 예약 시간에 만날 학생의 기본 정보를 담아 예약 현황기록부만으로 학생을 기억할 수 있는 단서가 제공할 수 있어야 함. 기본적으로 학생의 이름, 예약 신청을 한 사람, 신청 날짜, 연락 가능한 전화번호, 호소하는 문제 및 상담자가 기억할 수 있는 단서 등을 남김.

	11월 15일 월요일		11월 16일 화요일		11월 17일 수요일		11월 18일 목요일		11월 19일 금요일	
	상담실1	상담실2	상담실1	상담실2	상담실1	상담실2	상담실1	상담실2	상담실1	상담실2
9:00										
10:00			C#2 대1							
11:00										
12:00										
1:00	NC 설인1									
2:00		C#2 학부모1		NC 고1.부1						
3:00					NG 고6 모3	NG 출7 모5				
4:00				NC 고1						
5:00										
6:00										
7:00										
8:00										
9:00										

<한국직업능력개발원 진로정보센터에서 사용하고 있는 상담예약기록부>



- 상담예약기록부는 일주일 단위로 구성하는 것이 편리한데, 컴퓨터 화면에서도 일주일정도의 일정이면 한 눈에 볼 수 있기 때문임. 문서의 경우에도 한 장(A4)의 종이에 한 주의 상담을 한 눈에 볼 수 있는 양이 적당함.

나 상담신청서 작성 및 초기 면접

① 상담신청서 작성

- 단위 학교의 특성에 따라 신청서 양식은 다를 수 있으나 학생의 간단한 인적사항은 기록함.



상담신청서 기본 항목

- 접수일, 이름, 나이, 연락처, 주소, 가족 사항 등의 인적 사항
- 상담 경험 여부, 심리 검사의 유무, 방문 목적, 상담 받고 싶은 영역, 취득 자격, 취득 예정 자격
- 상담신청서 파일 관리 방법
 - 상담 파일 곁면에는 사례 번호, 이름과 나이, 구분(중, 고, 학년, 성별 등)을 기입하고 상담이 종결 되면 종결여부와 회기 수, 종결 날짜, 상담 문제 유형 등을 기입해 둠.

② 초기 면접

- 초기 상담을 통해 상담을 요청하기 전까지의 진로문제에 대한 학생의 태도, 접근 방법을 알아봄으로써 학생의 기본 정보 및 핵심 문제 파악이 가능하며, 상담의 방향을 잡는데 유용함.
- 초기 상담은 학생이 고민하고 있는 문제를 찾아내고 심도 있게 다루어야 하는 문제의 우선순위를 정하거나 초점을 맞추는데 필요한 단서를 찾을 수 있음.



초기 면접 시 유의 사항

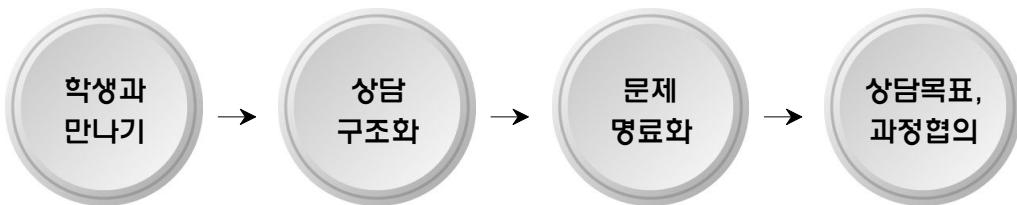
- 학생의 상담 목적과 상담 경위를 파악함. 학생이 상담 목적과 경위를 명확하게 말하지 못하는 경우에는 상담 관계가 확실하게 맺어지게 되었을 때로 미루어 두고 질문을 생략할 수도 있음.
- 학생의 사생활에 대해 짧은 시간에 많은 질문을 하거나. 너무 깊이 들어가면 학생은 당황하거나 불안해 할 수 있으므로 주의함.
- 학생의 마음의 개방 정도를 확인하면서 질문함.



다 상담 개입

① 초기 상담

○ 초기 상담 과정



초기 상담 시 유의 사항 I

- 전화 또는 방문을 통해 상담 예약을 하고 그 과정에서 진로진학상담교사는 학생의 상담 동기 및 문제에 대한 정보를 어느 정도 파악함.
- 진로진학상담교사는 학생이 작성한 상담신청서를 꼼꼼하게 파악하고 난 뒤에 학생과 첫 대면을 하는 것이 좋으며 작성된 상담신청서 중에 이해되지 않거나 확인해 볼 필요가 있는 내용에 대해서는 학생을 통해 직접 확인해 보는 것이 좋음.

○ 학생 만나기

- 학생의 심리적 경향과 패턴 관찰
- 학생의 인상착의, 말투, 표정, 상담 중 특이 사항 기록

○ 상담 구조화

- 상담 시간, 상담 취소, 상담 주체에 대한 설명



초기 상담 시 유의 사항 II

- 상담 예약시간을 엄수해야 하고, 예약을 취소하거나 미루고자 한다면 상담 예약 2일 전에 미리 연락함.
- 진로진학상담교사는 문제를 함께 풀어가는 사람일 뿐 해결하는 사람은 아님을 유의함.

○ 문제의 명료화

- 상담을 통하여 해결하거나 도움 받고 싶은 문제를 명료화함.
- 상담을 받고자 하는 마음이 있지만 구체적으로 어떠한 문제를 다루어 주어야 하는지에 대한 것을 명확하게 모르는 경우, 진로진학상담교사는 학생을 정확하게 파악하고 상담의 방향을 잡을 수 있도록 도와야 함.



○ 상담 목표 및 과정 합의

- 진로 상담을 통하여 학생이 이루고자 하는 목표를 정하고, 상담 방법과 절차에 대해서 합의하는 과정을 거침.



상담 목표 및 과정 합의 시 유의할 점

- 상담의 목표는 진로진학상담교사와 학생이 서로 합의 하에 수정 가능함을 알려줌.
- 교사는 상담 전략과 상담 방법을 구상하여야 함.
 - 학생에게 필요한 정보가 어떤 것이며 어떤 접근이 최선의 접근인지 고민해야 함.
- 교사가 도와줄 수 있는 부분과 그렇지 않은 부분에 대한 명확히 이해시킴.
 - 문제를 설계하고 계획하여 고민을 해결하는 주체는 학생 본인임을 인식시킴.



진로 관련 상담의 사례

- 자신의 진로선택이 잘 된 것인지 명료화하기를 원하는 경우
- 자신의 진로선택을 이행하기 위해 도움을 필요로 하는 경우
- 진로가 결정된 것처럼 보이나, 실제로는 우유부단한 경우
- 자신의 모습, 진학, 직업 혹은 의사결정을 위한 지식이 부족한 경우
- 다양한 능력으로 지나치게 많은 기회를 갖게 되어 도움이 필요한 경우
- 성격적인 문제없이 진로를 결정하지 못한 경우
- 진로 정보를 가졌으나 성격적인 문제로 우유부단한 경우
- 성격적인 문제로 진로에 대한 계획 없이 회피하는 경우

[2] 중기 상담

○ 중기 상담 과정



중기 상담 시 유의 사항

- 중기 상담에서는 초기 상담에서 상담 목표와 과정에 대해서 논의한 바를 기초로 본격적인 상담이 진행되는 시기임.
- 필요에 따라 검사를 실시할 경우에는 상담 목표와 학생의 성장에 도움이 되는 검사를 선택하고, 해석하도록 함.



○ 자기 이해 및 정보 탐색

- 올바른 진로 선택을 위해서는 가장 기초적으로 자기에 대한 이해 시간을 갖는 것이 필요함. 검사를 이용할 수도 있으나 자기 이해에 대한 깊은 탐색보다는 검사 결과에 의존 할 확률이 높다는 단점이 있음.



진로심리검사를 사용하는 범위

- 직업흥미 유형 및 범위 확인
- 희망 진로의 선택 범위나 선호도 탐색
- 일반적 적성과 능력 진단
- 이후 진로탐색을 위한 진로선택의 범위 축소 및 확장
- 성격의 장점과 단점 확인
- 희망 진로에 대한 불만족의 원인 확인
- 희망 진로 미정/우유부단의 원인이나 이유 확인
- 일과 직업에 대한 가치관 확인



진로심리검사를 사용할 때 유의할 점

- 검사를 요구하는 학생에게는 검사의 필요성과 한계에 대해서 분명하게 설명하고 상담 중에 필요하다는 판단이 들면 검사를 이용하자고 권함.
- 진로진학상담에서 검사에 대한 요구가 높더라도 모든 학생에게 검사를 권하거나 실시하지는 않음.
- 상담에 있어서 검사가 기본적인 정보를 제공할 수 있거나 학생이 진로 문제에 있어서 전혀 방향을 잡지 못할 경우, 자기 이해 및 정보 탐색의 목적으로 검사를 사용하도록 함.
- 검사도구는 반드시 표준화된 검사를 사용하는 것이 좋음.

○ 진로 계획 수립 및 확인

- 진로진학상담교사는 학생이 구체적으로 계획을 세우고 이를 잘 지키고 있는지를 확인함.
- 학생이 과악한 정보에 대해서 반드시 확인하고, 계획한 대로 잘 실천하고 있는지를 점검함. 이때 진로진학상담교사는 학생에게 교육자, 정보 확인자, 상담자 여러 역할을 수행할 수 있음. 수립한 계획에 미흡한 점이 있다면 학생의 의견을 수렴하여 계획을 다시 수립하도록 함.

○ 대안 수립 및 정보 탐색

- 어떤 상담에서도 진로진학상담교사가 정답을 제시할 수는 없음. 따라서 여러 가지 대안을 마련할 수 있어야 하고, 대안과 관련된 정보를 수집하도록 돋는 과정이 필요함.
- 폭넓은 정보 탐색을 함으로써 학생은 진로에 대해 여러 각도로 접근할 수 있는 대안을 찾아볼 수 있는 등 다른 진로 문제를 해결할 수 있는 역량을 기를 수 있음.



③ 종결 상담

- 종결 상담은 상담이 마무리되고 있거나 마무리 되었다는 것을 의미하는 시간을 알리는 과정임.
- 상담의 종결은 상담 목표가 달성되었을 경우, 학생의 사정으로 상담을 못하게 되는 경우, 진로진학상담교사의 사정으로 못하게 되는 경우 등에 시도하게 됨.



종결 상담 시 유의 사항

- 종결 직전까지 상담 과정을 총정리하고 상담 성과 및 진로 계획 수립에 대한 학생의 의견을 경청함.
- 진로진학상담교사 혹은 학생의 사정에 의해서 종결이 되는 경우라 하더라도 의미 있는 종결의 시간을 갖는 것이 필요함.
- 더 이상 상담에서 얻을 것이 없더라고 판단한 학생은 일방적으로 상담 예약 시간에 오지 않을 수 있음. 이러한 경우에도 반드시 종결 단계를 거치는 것이 좋음. 방문이 어려운 경우에는 전화상으로라도 종결 단계를 거치도록 함.
- 학생이 종결을 거부하거나 미루려고 한다면 그 이유에 대해 탐색해 보고, 더 진행해야 할 필요가 있는지에 대해서 함께 의논함.
- 학생의 감정을 충분히 다루어 준 후에 종결을 유도하되, 계획과 목적 없이 학생의 행동을 받아 주어서는 안 됨.
- 종결은 상담을 마무리 짓는 것이기는 하나, 이후에 또 다시 상담을 요청하거나 도움이 필요할 때 진로진학상담교사가 도와 줄 수 있음을 알려 줌.

③ 종결 이후

- 학생은 상담 종결 이후에도 진로진학관련 상담이 필요하다면 언제든지 방문할 수 있고 다시 상담을 받을 수 있음을 알림.
 - 직접 내방하지 않더라도 사이버 상담, 전화 상담을 이용할 수 있고, 내방 상담을 원할 경우에는 반드시 상담 예약을 거치도록 알려주며, 상담 종료 후에 학생에게 도움이 되는 프로그램이 있다면 권할 수 있음.



④ 효율적인 상담 관리

① 상담 기록

- 진로진학상담 기록이란 전문적인 사례관리 교육 및 지도 감독, 행정, 연구의 목적으로 진로진학상담교사가 개인 상담 내용에 대해서 기록하는 것을 말함.
 - 상담 시간 내에 일어났던 상황, 대화 내용, 학생의 인상착의, 그리고 학생을 이해하는데 도움이 된다고 판단되는 정보를 기록함으로써 학생에 관한 정보를 기억하고 이후 상담



의 방향을 정하고 상담 계획을 수립하는 데 도울 수 있음.

- 개인상담기록지의 앞면에는 사례번호, 학생 이름, 상담 날짜, 상담 시간, 상담 회기, 상담자, 상담 과정 및 내용, 실시 검사 종류에 대한 내용을 적을 수 있고, 뒷면에는 학생 소감, 상담 주제, 학생 배경 및 특징, 총평, 이후 계획을 적을 수 있도록 구성함.



상담 내용을 기록할 때 유의할 점

- 상담 내용에 대해서 기록이나 녹음을 할 수 있다는 것에 대해서 학생에게 설명하고 기록이나 녹음이 어떻게 활용·사용되며 어떻게 보관될 것인지에 대한 것을 설명함.
 - 학생의 동의가 있을 경우에만 기록을 남기고 그렇지 않은 경우에는 학생의 의사를 존중하여 상담 중에 기록이나 녹음을 하지 않도록 함.
- 상담자의 시선은 기록지에 오래 머물지 않도록 해야 하며 기록에만 열중하다가 학생의 말(정보)이나 학생에게 적절한 반응을 할 시기를 놓치지 않도록 주의함.
- 상담 기록은 상담 상황에 대한 내용을 그림처럼 그려 볼 수 있도록 도와야 하지만 가장 기본적인 내용만을 상담 시간에 기록하도록 함. 상담이 끝난 뒤에는 상담기록지의 형태에 맞도록 작성함.

② 상담 파일

- 상담 파일에는 상담 및 검사 신청서, 상담수기기록, 컴퓨터기록 출력지, 학생이 가지고 있던 검사 결과 복사본, 진로진학상담실에서 사용한 검사의 결과 복사본, 상담 중에 학생과 함께 공유했던 자료, 숙제 등에 관한 자료를 함께 보관함.
 - 이 자료들은 개인상담 파일과 집단상담 파일로 나누어 구분하고, 같은 연도별로 묶어 두는 것이 좋음.
 - 각 연도별로 학생의 사례 번호와 간단한 인적 사항을 기록한 리스트를 따로 보관하게 되면 재차 방문하는 학생의 파일을 찾는 데 수월함.

개인상담현황

사례번호	방문일시	내담자	성별	대상	업무처	집단경로	종결여부	종결일시	문제유형	질수자	상담자	검사개수	검사종류	기타
004-001	01월 02일	***	여	대	02*****		E1	01월 02일	2,5	***	...	0	MBTI 가치관	
004-002	01월 05일	***	여	중2	02*****	G04-001	E2	01월 12일	2,8,14	***	...	2	총미 가치관 작성	
004-003	01월 05일	***	여	중2	02*****	G04-001	E2	01월 12일	2,8,14	***	..	2	총미 가치관 작성	
004-004	01월 05일	***	여	중2	02*****	G04-001	E2	01월 12일	2,8,14	***	..	2	총미 가치관 작성	

③ 상담 통계

- 상담 통계 자료는 진로진학상담실 운영의 기초자료이며, 진로진학상담실 운영 계획과 방향을 잡는데 중요한 역할을 함.
 - 자료는 1년 단위로 정리하여 보고서 형태로 만들어 두면 진로진학상담실의 장기적인 목



- 표, 단기 목표, 그리고 세부 목표를 세우는데 유용하게 활용될 수 있음.
- 각 상담 영역마다 월별, 문제유형별, 회기별, 종결여부, 상담교사별로 통계를 잡는 것이 유용함.
 - 이러한 통계는 실시한 상담을 분석 가능하게 하여 진로상담 질적 향상을 도모할 뿐만 아니라 진로상담 연구의 자료로 활용 가능함.

3

직무활동의 실제

업무 TIP

진로관련 문제 유형

- 자신의 진로 선택이 잘된 것인지 명료화하기를 원하는 경우
- 자신의 진로 선택을 이행하기 위해 도움을 필요로 하는 경우
- 진로가 결정된 것처럼 보이나, 실제로는 우유부단한 경우
- 자신의 모습, 진학, 취업 혹은 의사결정을 위한 지식이 부족한 경우
- 다양한 능력으로 지나치게 많은 기회를 갖게 되어 도움이 필요한 경우
- 성격적인 문제없이 진로를 결정하지 못한 경우
- 진로 정보를 가졌으나 성격적인 문제로 우유부단한 경우
- 성격적인 문제로 진로에 대한 계획 없이 회피하는 경우

① 자신의 진로 선택이 잘 된 것인지 명료화하기를 원하는 경우

○ 상담과정

① 자신에 대한 정확한 이해 점검

- 흥미검사, 적성검사, 가치관 검사, 개인이 소유하고 있는 기술에 대해 알 수 있는 설문지

② 진로 문제 해결과 진로의사결정에 포함되는 기술 점검

- 합리적 의사결정 단계, 진로 문제 결정을 위한 효율적 방법에 대한 전달

③ 진로관련 정보 활용 능력의 증진

- 언론 매체, 인터넷, 책, 비디오 자료, 개인 인터뷰 등 다양한 통로를 이용하여 정보를 얻을 수 있는 방법을 전달, 좋은 정보를 선별하는 연습



④ 직업 예측과 진로계획

- 다양한 진로영역의 현재 경향, 취업의 복잡성과 정확성에 대한 이해, 미래 사회의 직업전망에 대한 추측



⑤ 직업 세계의 변화와 대안 탐색

- 자신의 생애 주제 탐색



⑥ 진로와 관련된 계획세우고 실천하기

- 흥미를 가질 수 있는 공부영역의 발견, 학생이 관심 있는 영역과 관련된 전공 발견, 특정 진로에 대한 세부적 정보 수집

○ 상담 개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 생애 곡선 그리기
- 표준화된 검사 도구를 활용하여 자신에 대한 정확한 이해를 도모하기
- 자신의 교육적 성취와 발달이 진로에 미치는 영향을 이해하기
- 합리적 진로의사결정 방법
- 타인의 기대가 진로계획에 미치는 영향 인식

② 자신의 진로 선택을 이행하기 위해 도움을 필요로 하는 경우

○ 상담과정

① 진로탐색과 결정과정에 대한 이해

- 자신에 대한 이해와 진로선택 과정과의 관련성 이해, 진로탐색에 필요한 요소의 인식



② 정보수집에 이용할 수 있는 주요한 방법

- 구입, 기증, 상담, 조사, 관찰 등이 있고, 정보란 책, 잡지, 기사, 방송 및 TV프로그램, 웹사이트, 컨텐츠, 팜플렛, CD-Rom, 광고, 상품, 견학, 경험담 등 모든 형태의 자료



③ 자신이 습득한 정보가 얼마나 정확하고 신뢰로운가를 평가

- 자신에 대한 이해와 진로선택 과정과의 관련성 이해, 진로탐색에 필요한 요소의 인식
 - 언제 만들어진 정보인가?(수시로 보완된 정보인가?)
 - 어느 곳을 대상으로 한 것인가?(특정 지역이나 문화에 한정되었는가?)
 - 누가 만든 것인가?(신뢰로운 정보인가?)
 - 어떤 목적으로 만든 것인가?(흥미위주의 정보인지에 대한 검토)
 - 자료를 어떤 방식으로 수집하고 제시했는가?(신뢰롭고 보편타당한 방법을 사용하였는가?)



○ 상담 개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 진로탐색과정 : 자신의 특성 인식, 자신의 특성에 맞는 진로의 선택
- 직업이 분류되는 다양한 방법 알아보기
- 일에 대한 올바른 태도와 가치관에 대한 인식

③ 진로가 결정된 것처럼 보이나, 실제로는 우유부단한 경우

○ 상담과정

① 개인 내부에서 자신과 직업 간의 갈등 다루기

- 자신에 대한 이해를 다시 한 번 점검하여 객관적인 이해의 폭을 높임.
- 직업에 대한 정보를 점검하여 잘못 알고 있거나 미처 알지 못하는 점들을 파악하고 수정함.
- 자신과 하고자 하는 진로 간에 차이가 있다면 이와 관련하여 진로결정은 성격이나 흥미, 능력과 같은 한 가지 측면과만 관련되는 것이 아닌 다양한 측면을 고려해야 하는 아주 복잡한 문제임을 알려주고 진로와 관련된 대안들을 여러 개를 생각할 수 있도록 도움을 줌. 만약 자신 내부에서의 갈등이 성격적 요인과 같은 심리적 문제와 관련된다면 이러한 문제를 다루는 심리 상담이 선행되어야 함.

② 외적인 조건 특히 부모와의 갈등 다루기

- 부모와의 상담 병행하기 : 상호의사소통에 주력
- 학생의 의사소통 능력 높이기

③ 성역할과 사회경제적 조건과의 갈등 다루기

- 성정체감 및 성역할과 직업선택 간의 갈등, 진로지위에 대한 갈등 등을 다루기

○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 학생이 느끼는 불안의 요소에 대한 탐색과 명료화
- 학생이 느끼는 갈등에 대한 공감과 정서적 지지
- 새로운 해결 방안을 찾으려는 학생의 도전과 용기를 격려
- 진로 행동 촉진



④ 자신의 모습, 진학, 취업 혹은 의사결정을 위한 지식이 부족한 경우

○ 상담과정

① 전공, 직업을 선택할 때 고려할 요건을 인식하기

- 학생은 어떤 직업 분야에서 그의 능력을 최대한 발휘할 수 있는가?
- 학생은 어떤 직업 분야에서 가장 큰 만족과 행복을 느낄 수 있는가?



② 진학 및 취업정보의 요소를 파악하기

- 교육제도 및 정책에 관한 정보, 학교유형 및 학과의 정보, 진학정보, 각종 학과정보, 기타 교육과 관련된 정보들이 포함되었는가?
- 일의 성격, 요구되는 적성, 필요한 훈련 및 자격, 취업 및 전망 등이 포함된 각종 직업별 정보와 취업조건, 전형방법, 과업의 특성 및 환경, 보수 및 전망 등을 포함하였는가?

○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 표준화된 심리검사 도구 활용
- 직업카드 분류 방법 활용

⑤ 다양한 능력으로 지나치게 많은 기회를 갖게 되어 도움이 필요한 경우

○ 상담과정

① 자기이해의 촉진

- 가치관의 탐색 : 가치관이란 개인이 특정상황에서 어떤 선택이나 결정을 내려야 할 때, 어떤 특정한 방향으로 행동하게 하는 원리나 믿음, 또는 신념을 의미
- 흥미에 대한 탐색 : 흥미란 어떤 종류의 활동 또는 사물에 대하여 특별한 관심이나 주의를 가지게 하는 개인의 일반화된 행동 경향을 의미
- 성격 또는 인성에 대한 탐색 : 인성에는 개인의 욕구, 자아개념, 성취동기, 포부수준, 대인관계 등의 여러 가지 요인들이 포함되어 작용함.
- 적성에 대한 탐색 : 적성이란 어떤 과제나 임무를 수행하는 데 있어서 개인에게 요구되는 특수한 능력이나 잠재 능력을 의미



② 진로 성숙도에서의 독립성에 대한 의미 파악



③ 다양한 일의 경험 촉진



○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 표준화된 검사도구 활용
- 개인의 좌절에서 오는 스트레스와 이를 다룰 수 있는 대처전략
- 진로탐색과 선택에서의 독립성 촉진 : 검사자의 진로의식의 수준, 부모의 양육방식 등을 점검

[6] 성격적인 문제를 갖고 있지 않으나 진로를 결정하지 못한 경우

○ 상담과정

① 진로성숙도 향상시키기

- 진로성숙도는 개인이 자신에게 적합한 특정 직업을 발견하고 준비하고 이에 대해 도전하며 그 직업을 유지하고 은퇴하는 발달과제들을 대처하고 준비하는 것이라 할 수 있음. 검사 결과는 동일한 연령층의 학생들과 비교하여 상대적인 직업준비의 정도이고 진로선택이나 진로계획에서의 준비도라고 할 수 있음.



② 일과 직업에 대한 올바른 가치관과 태도를 형성하기

- 일 자체를 목적으로 보기보다는 수단으로 여기는 생각에서 벗어나야 함.
- 직업자체에 대한 편견을 버리도록 해야 함.
- 성역할에 대한 고정관념에서 벗어나도록 도와야 함.

○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 진로관련 집단상담 활동 참여
- 생애곡선 그리기, 나의 인생 디자인하기 등 진로에서의 계획성을 증진시키기
- 진로시간을 전망하기, 미래설계 등을 통해 진로탐색의 동기를 증진시키기
 - 당신은 어떤 사람이 될 것인가? 당신은 무엇을 할 것인가?
 - 당신의 미래에 발생할 수 있는 10가지 사건은 무엇인가?
 - 미래 자서전을 쓴다면 어떠한 내용을 담을 것인가?
- 개인의 진로진화와 성역할 고정관념 다루기
- 일에 대한 개인적 태도, 신념, 능력의 관련성을 이해하기
- 일의 세계에서 학문과 직업에서 요구되는 기술의 중요성을 이해하기



⑦ 진로 정보를 가졌으나 성격적인 문제로 우유부단한 경우

○ 상담과정

① 추가적인 정보를 제공해도 도움을 받지 못하기 때문에 자신에 대한 부정적인 자각을 중심적으로 다름.

② 학생 자신의 의사결정 과정이나 방법에 초점을 맞춤.

③ 학생이 가진 긴장이나 불안을 다름.

○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 자기명료화에 대한 개입
- 결단성 부족에 대한 원인 다루기 : 경쟁적인 모습, 타인을 의식하는 모습 다루기
- 진로선택에 대해서 주관적으로 느끼는 중요성을 다루기
- 우유부단함과 관련된 성격적, 심리적 문제 다루기

⑧ 성적 문제로 진로에 대한 계획 없이 회피하는 경우

○ 상담과정

① 개인의 적응과 관련된 요소들을 파악하고 다름.

② 개인의 낮은 자아 존중감, 우울이나 불안과 같은 정서적 문제, 기본적 생활습관의 변화, 타인의 평가에 대한 지나친 민감성의 극복, 가족 간 갈등의 해소, 현재 당면하고 있는 위기적 문제에 대한 적응 유연성 키우기 등 개인의 심리적 문제를 해결하기 위한 상담과정을 계획함.

○ 상담개입

업무 TIP

상담개입 방법

- 상담자와의 신뢰관계를 형성하고 유지하기
- 다양한 전략을 통해 우울이나 불안, 낮은 자아개념 등을 다루기
- 진로의식의 첫 단계로 진로계획수립에 대한 동기를 고양시키기



4

진로(진학·취업) 관련 학생상담 사례

사례1 잘하는 것도 없고 하고 싶은 것도 없어요.

- ◆ 직업을 선택할 때 가장 먼저 고려해야 할 기준은 자신이 좋아하는 분야가 무엇이고, 자신이 잘 하는 분야가 무엇인지를 차근차근 살펴보는 것입니다. 어떤 분야에도 관심이 없는 학생들을 상담할 때는 좋아하는 과목이나 취미활동, 일상생활에서의 즐거운 일들을 찾아보도록 권유하고 그러한 활동과 직업을 연결해보도록 도와주는 것이 좋습니다.
- ◆ 대부분의 학생들은 진로탐색에 대한 필요성이나 방법을 잘 알지 못하기 때문에 비구조화된 상담보다는 상담교사가 주도적으로 개입하는 것이 좋습니다. 단 진로지도 과정에서 흥미와 적성을 너무 강조 하다보면 흥미와 적성 탐색이 되지 않은 학생들이 상대적으로 열등감을 느낄 수 있습니다. 따라서 조금 느린 속도라 하더라도 지켜봐주는 상담자의 인내가 필요하며, 가치관, 성격 등 다양한 기준을 고려하는 세심한 배려와 관찰이 요구됩니다.

사례2 꿈이 자주 바뀌어서 고민이에요.

- ◆ 학생들의 꿈이 자주 바뀌는 이유를 찾아보면, 꿈이 바뀌는 것은 학생들이 성장 과정에서 당연하게 나타날 수 있는 변화와 과정입니다. 단 어느 시기에 나타나느냐에 따라 상담의 접근법은 달라져야 합니다. 둘째, 다양한 꿈을 추구하거나 꿈이 많이 바뀌는 학생 중에는 다재다능한 학생이 많습니다. 셋째, 학생들은 흥미와 적성을 파악하고 직업 정보를 탐색하는 과정 없이 단순히 외적인 조건에 의해 직업을 결정한 경우가 많습니다. 넷째, 자신의 생각보다는 주위 사람들의 의견에 따를 경우 꿈이 자주 바뀔 수 있으므로, 꿈을 구체화시키고 자신의 꿈이 무엇인지 스스로 확인할 수 있도록 지도해야 합니다. 꿈이 다양하고 자주 바뀌는 만큼 그 이유도 모두 다릅니다. 일률적인기 보다는 각각의 사례에 맞게 학생들을 상담하는 것이 무엇보다 중요합니다.

사례3 이 직업을 가지려면 어떤 능력이 필요한가요.

- ◆ 특정 직업에서 필요로 하는 업무수행능력은 다양합니다. 직업정보로 제시되는 업무수행능력에 대한 학생들의 생각은 크게 두 가지로 분류할 수 있습니다. 첫째, 일부 학생들은 본인이 원하는 직업에서 요구하는 업무수행능력이 없는 것 같아 실망을 하기도 합니다. 업무수행능력은 타고나는 것이 아니라 관련 공부와 경험을 하면서 더 쌓이고 향상됩니다. 따라서 학생들에게 이러한 특성과 업무수행능력에 대한 개념적 정의를 알려주는 것이 중요합니다. 둘째, 학생들은 해당 직업에서 요구하는 업무수행능력이 완벽히 갖추어지지 않으면 그 직업을 가질 수 없다고 생각하는 경향이 있습니다. 물론 해당 업무능력을 모두 갖추면 좋겠지만, 실제 업무에서는 다양한 능력이 복합적으로 작용한다는 점을 알려주는 것이 좋습니다.

사례4 대학 입학 전형에 더 유리한 고등학교가 있나요.

- ◆ 대학 진학에 얼마나 유리한지에 따라 고등학교를 선택하는 것도 중요하지만, 특수목적 고등학교나 일반 고등학교는 각각의 교육 특성과 교육 목적에 다소 차이가 있으므로 이러한 특성을 고려하여 고등학교 선택을 지도해야 합니다.

**사례5 일반 고등학교와 특성화 고등학교 중 어디로 가야할까요.**

- ◆ 특성화 고등학교의 교육 목표는 학교를 졸업한 후 바로 사회로 진출할 수 있는 기능 인력을 양성하는데 있습니다. 따라서 대부분의 교육이 직접 체험하는 실습 중심으로 이루어집니다. 컴퓨터, 미용, 요리 같은 분야로 진출하기로 결정한 학생들, 조금이라도 빨리 취업해서 사회생활을 하고 싶은 학생들에게는 일반 특성화 고등학교를 추천하는 것이 좋습니다. 단, 주의할 점은 특성화 고등학교로 진학을 하는 학생들이 어린 나이부터 자신을 패배자로 인식하고 좌절하지 않도록 많이 격려하고 지지해 주어야 한다는 점입니다. 아직 특성화 고등학교는 어려운 가정환경이나 낮은 학교 성적 때문에 진학하는 학생들이 많습니다. 하지만 특성화 고등학교로 가는 것은 실패가 아니라 또 다른 하나의 선택이며, 모든 가능성의 열려 있다는 점을 충분히 알려 주어야 합니다.

사례6 진로집중과정에 대한 결정을 어려워하는 학생은 어떻게 지도해야 하나요.

- ◆ 고등학교에 입학하여 여러 과목을 공부하면서 자신에게 잘 맞고 재미를 느낄 수 있는 분야를 어느 정도 정하게 됩니다. 심리검사나 진로지도 과정에서 과학적인 학생들의 적성과 흥미에 맞게 직업의 범위를 좁히고, 이에 맞는 계열을 선택하도록 해야 합니다.
- ◆ “취업이 더 쉽다.”, “내신 성적 반기가 쉽다.”라는 일방적인 기준만으로 상담을 하면 시간이 지난 후 진로집중과정선택을 후회하거나 전과를 희망하는 학생들이 나타날 수 있습니다. 진로집중과정 선택에서 가장 중요한 기준은 학생들이 하고 싶어 하고 잘 할 수 있는 능력을 가진 분야가 무엇이냐입니다. 학과 성적, 주변의 추천이나 조언도 중요하지만 적성과 흥미에 맞는 직업을 선택하고 그 직업이 속한 진로집중과정을 선택할 수 있도록 지도하는 것이 더 중요합니다.

사례7 유망 학과에 대한 정보를 알려주세요.

- ◆ 대학에 진학하는 학생들의 많은 수가 자신이 선택한 학과의 커리큘럼에 대해 잘 모르고 지원하는 경우가 대부분입니다. 학과에 대한 정보가 부족한 상태로 입학하기 때문에 적성은 무시한 채, 신문이나 방송에서 어느 학과가 취직이 잘 된다고 하면 유행처럼 몰려가기도 하고, 맹목적으로 의대, 약대, 법대 등 전통적인 강세를 보이는 몇몇 학과에 매달리는 경우가 많습니다.
- ◆ 이처럼 유망 학과라는 이유만으로 학과를 선택했다가 학교에서 배우는 교과목, 수업 방식, 졸업 후의 진출 분야 및 관련 직업 등이 자신의 흥미와 적성에 맞지 않아서 대학 진학 후 후회를 하는 경우가 많습니다. 그렇기 때문에 언론이나 방송 매체에서 유망하다고 평가하는 학과를 선택하기 전에 각 대학 해당 학과 홈페이지를 방문하여 학교에서 어떤 과목을 어떤 방식으로 배우는지, 졸업 후의 진로나 졸업생의 진로 현황은 어떠한지를 종합적으로 참고해야 합니다.

사례8 2년제 대학 유망 학과와 4년제 대학 평범한 학과, 어떻게 결정해야 할까요.

- ◆ 2년제 대학과 4년제 대학을 고민하는 문제는 사회적 편견 때문에 발생할 수 있습니다. 사회적 편견을 극복하는 방법으로는 자신에게 맞는 일과 학과를 찾는 것, 그 일에 대한 자신감을 갖는 것, 최고가 될 수 있도록 노력하는 과정, 그리고 미래에 대한 긍정적인 사고를 갖는 것 등이 있습니다.
- ◆ 또한 2년제 대학에 진학한 후에도 필요하면 얼마든지 더 공부할 수 있는 길이 있다는 것과 유망 학과에 가면 취업이 잘 된다는 무조건적인 선입견도 위험하다는 것을 함께 알려 주어야 합니다. 즉, 대학 진학을 단순히 2년제 대학이나 4년제 대학이냐를 두고 고민할 것이 아니라 장기적인 인생의 그림을 그려보고, 목표를 실현하기 위한 하나의 과정으로 생각하도록 지도해 주어야 합니다.

**사례9 대학 진학과 취업 중에서 갈등하고 있어요.**

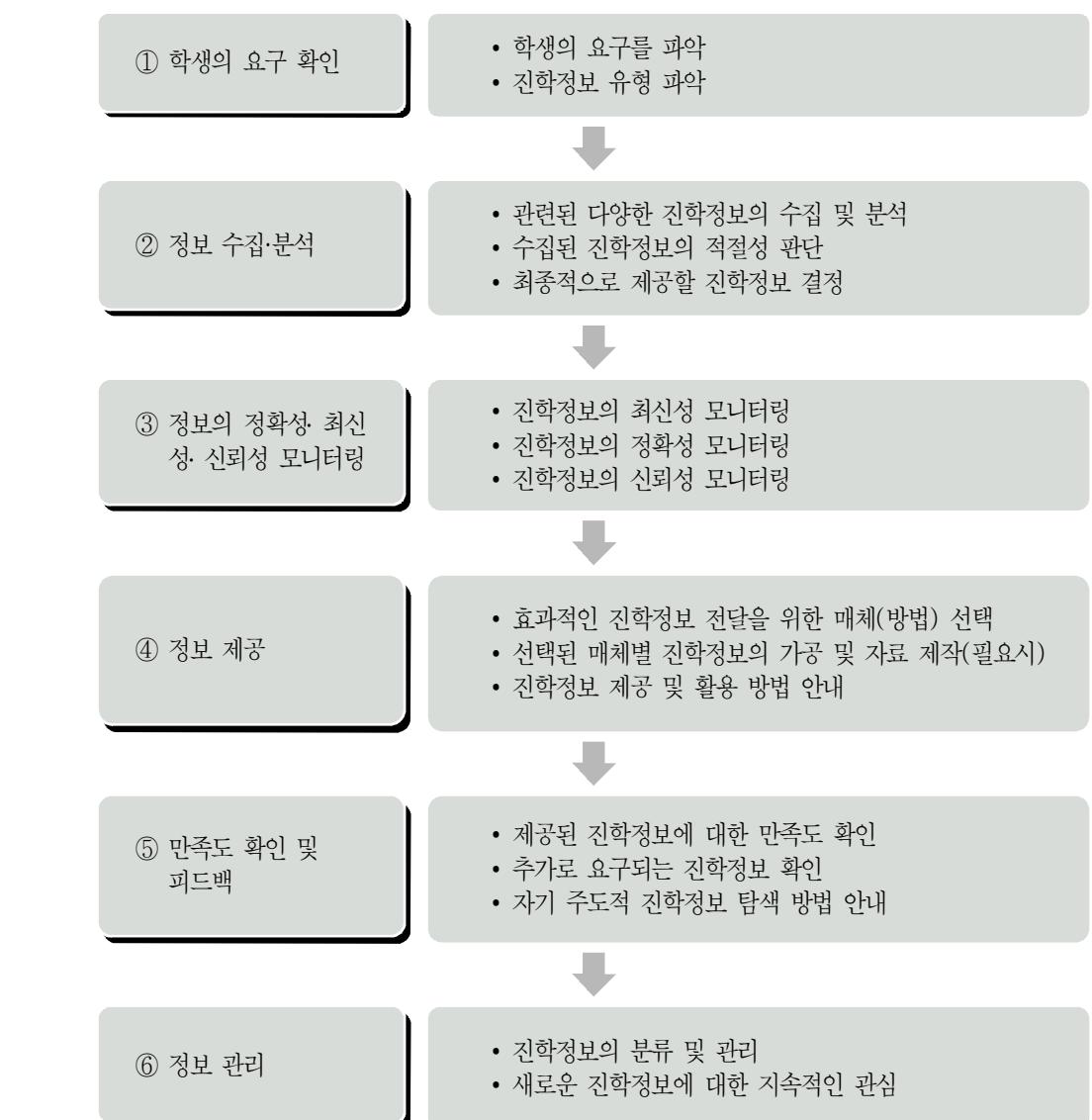
- ◆ 진학을 해야 할지, 취업을 해야 할지 고민하는 상담 사례에서 중요한 것은 대학 진학과 취업을 고려하는 원인을 학생 스스로 파악할 수 있도록 조언하는 것입니다. 대학 진학과 취업에 대해 고민하는 것이 본인의 꿈이 분명하지 않아서인지, 어떤 것이 협약한 결정인지 궁금해서인지, 아니면 또 다른 이유가 있는지 생각해 보도록 해야 합니다. 꿈이 분명하지 않아서라면, 정말 하고 싶은 일이 무엇인지부터 찾아보도록 해야 합니다. 하고 싶은 것이 무엇인지 찾게 되면 대학에 진학할지 취업을 할지를 결정하기 쉬워집니다. 일에 따라 대학에서 학위를 받는 것이 유리할 수도 있고, 고등학교 졸업 후 경력을 쌓는 것이 유리할 수도 있으니까요.
- ◆ 또한 각 문제들의 장점과 단점을 목록화 하여 효과적으로 의사결정을 할 수 있도록 도와줍니다. 어떤 대안에 대한 장점과 단점을 목록화하면 학생 스스로 진정으로 원하는 것이 무엇인지, 합리적인 선택이 무엇인지 의외로 쉽게 찾을 수 있습니다.



IV | 진학정보 제공 및 활용

1

업무 프로세스 흐름도





2

세부업무별 활동 개요

상급학교로 진학하고자 하는 학생들에게 필요한 진학정보를 적시에 제공하고 이를 효과적으로 관리하여 학생들이 진학하고자 하는 대학, 전공 선택 및 결정에 도움을 줄 수 있음.

가 학생의 진학정보 요구 확인

① 학생의 요구 파악

- 대학별로 다양한 전형이 있고, 같은 이름의 전형이라고 해도 각 전형별 다른 자료를 요청하는 경우도 있기 때문에, 제공되는 진학정보는 수요자별로 특화되어야 함.
 - 대학은 학교생활기록부, 대학수학능력시험, 논술고사, 면접구술고사, 적·인성검사, 실기실험고사 등의 대학별 고사와 기타 전형요소를 활용하여 학생을 선발함. 또한, 각 대학별, 전형별로 요청되는 자료의 비중도 차이가 나고 진학상담을 실시하는 과정에서도 진학정보의 유형이나 내용 등이 달라질 수 있음.

② 진학정보 유형 파악

○ 학생별 기초 진학정보

- 학생별로 필요한 요구에 따라 진학정보를 제공해야 하기 때문에 그에 대한 기초자료를 파악하는 것이 필요함.

○ 입시전형과 관련된 진학정보

- 학생별 희망하는 전형 등이 다양하기 때문에 이전 입시전형의 일정, 특징, 결과 등의 자료를 파악하는 것이 필요함.



입시전형과 관련된 진학정보 목록

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ● 입학 전형 일정 및 전형의 특징 | ● 이전 연도 입학시험 결과 분석 |
| ● 학교유형별, 전형별 입시결과 수집 및 분석 | ● 전형별 지원 자격, 필요 서류 목록 |
| ● 수능 및 모의고사 성적 결과 관리 | |



○ 상급학교와 관련된 진학정보

- 학생별로 희망하는 상급학교의 정보를 파악하는 것도 중요함.



상급학교와 관련된 진학정보 목록

- 학교 모집요강/ 기타
- 등록금 및 장학금 수준
- 졸업자의 직업선택에 대한 자료
- 교육과정 및 교과활동에 관한 자료
- 대학의 위치



나 진학정보 자료 수집·분석

① 관련된 다양한 진학정보의 수집 및 분석

○ 진학정보 요구를 파악하기 위해 필요한 학생의 기초 자료 수집 및 분석

- 학생별 특화된 자료를 제공하기 위한 목적으로 앞서 기술한 것과 같이 학생별로 다양한 요구가 있기 때문에 그에 대한 기초자료를 파악하는 것이 필요함.



학생별 기초 자료 조사 영역 : 대학사례

- 수시 희망 여부
- 희망 대학 및 학과(수시 및 정시)
- 합격 가능 대학 및 학과
- 합격 가능 대학 중 희망 대학 및 학과
- 최종 향상 가능 희망 대학 및 학과
- 학교와 학과 중 우선순위
- 대학교 결정시 최우선 순위

○ 대학입학 모집 요강 수집 및 분석

- 대학입학정보에 관련된 많은 정보원이 있지만 대학별 가장 정확한 정보는 결국 모집요강에서 얻을 수 있음.



대학입학 모집 요강에서 제시하는 목록

- 모집 시기/인원/ 전형안내
- 학생부 반영방법/ 수능 반영방법
- 실기·면접 등 대학별 고사 방법
- 수험생 유의사항

○ 입학전형 관련 분석한 자료 수집 및 분석

- 진학정보를 교사 개인이 분석가능한 부분도 있지만, 관련 내용을 교사 개인이 수집하여 분석하기 어려운 경우도 많기 때문에 진학정보를 제공하는 자료원을 파악하여 이를 활용함.



진학정보 제공 자료원 목록

- 고등학교 : 고입정보포털 / 각 시도교육청의 진로진학정보센터 등
- 대학 : 대교협 대학입학상담센터 / 전문대교협 전문대학입학정보 / 한국교육과정평가원 수능정보 / 각 시도교육청의 진로진학정보센터 등

- 정보공시 사이트를 활용한 상급학교에 대한 일반 정보 수집 및 분석
- 진학하고자 하는 상급학교를 선택할 때 가장 중요한 것은 원하는 학교의 특징을 정확하게 파악하는 것임.



알리미 사이트에서 제공되는 자료 목록

- 고등학교에 대한 정보 파악
 - 학교 알리미 : 학생현황 등을 포함하여 6개 항목(대분류)
 - <http://www.schoolinfo.go.kr>
- 대학에 대한 정보 파악
 - 대학 알리미 : 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정 등을 포함하여 13개 항목
 - <http://www.academyinfo.go.kr>

② 수집된 진학정보의 적절성 판단

- 진학정보의 적절성 판단을 위한 평가

- 해당 정보가 얼마나 정확하고 신뢰도가 높은지를 판단해야 함.



적절성 판단을 위한 일반적인 평가기준

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ● 언제 만들어진 것인가? | ● 어느 곳을 대상으로 한 것인가? |
| ● 누가 만든 것인가? | ● 어떤 목적으로 만든 것인가? |
| ● 자료를 어떤 방식으로 수집하고 제시했는가? | |

- 진학정보의 적절성 판단을 희망 전공 및 학교 탐색

- 학생이 희망하고 있는 전공, 학부, 학교를 탐색해 보도록 함. 학생들이 필요로 하는 정보를 구체적으로 확인할 수 있도록 함.



희망 전공 및 학교 탐색 방법

- 1단계: 자기 이해
- 2단계: 전공, 학과, 학교 탐색
- 3단계: 해당 전공을 통한 직업 및 그 직업이 요구하는 지식, 능력
- 4단계: 학과 정보 탐색
- 5단계: 학과의 잠정적 결정
- 6단계: 필요한 맞춤형 진학정보 제공

③ 최종적으로 제공할 진학정보 결정

○ 희망 학교, 지원 학과, 전형 유형결정에 따른 진학정보 결정

- 모집인원, 전형유형, 전형방법 및 전형요소가 결정되면, 그에 맞는 입시정보, 대학정보, 전형별 필요한 진학정보를 결정함. 예를 들어, 학생부를 중심으로 논술 및 면접, 서류 평가 등 다양한 전형요소가 활용되는 수시모집과 달리 정시모집은 수능이 가장 중요한 전형요소이나 정시 모집의 경우에도 수능을 중심으로 하되 대학별로 선발 목적에 따라 수능·학생부·면접 등 전형 요소의 비중을 달리하여 선발하며, 분할 모집의 경우에는 대부분의 대학이 모집 균별로 중심 전형 요소를 달리 적용하여 배치하기 때문에 희망하는 학교, 지원 학과, 전형별로 진학정보를 결정해야 함.

다

진학정보 정확성·최신성·신뢰성 모니터링

① 진학정보의 최신성 모니터링

○ 고입 및 대입전형의 전형요소, 요소별 반영비율, 전형방법 등이 매년 변화되고 있기 때문에 진학정보도 수시로 보완이 되어야 함. 정보가 최근에 생산된 것을 참고하는 것이 좋음.



진학정보의 최신성 확보 방법

- 진학정보 자료원에 대한 수시 방문 및 확인
- 자료의 생산연도 확인
- 진학정보의 데이터베이스화
- 동료교사와의 적극적인 정보교류
- 학교별로 분담하여 대학입학 모집 요강을 분석하여 세미나 개최

② 진학정보의 정확성 모니터링

- 진학업무의 효율적인 수행과 정보오류로 인한 문제점 방지 등을 위해서는 자료의 정확성 확보가 무엇보다 중요함.



진학정보의 정확성 확보 방법

- 진학정보 제공 자료원에 대한 수시 방문 및 확인
- 유관기관 등의 양질의 진학관련 도서를 통한 방법
- 해당 학교 홍보 담당자나 입시 담당자를 초빙하여 학교 전형 정보를 직접 듣는 것

③ 진학정보의 신뢰성 모니터링

- 현장을 알지 못하는 사람이 여러 가지 자료를 토대로 피상적으로 만든 정보는 신뢰도가 낮을 가능성이 큼.



진학정보의 신뢰성 확보 방법

- 관련 정보의 출처뿐만 아니라 정보 제공자/제공원 공개하고 세부적 출처 유형 제시
- 정보 제공원의 출처나 내용에 대한 평판이 우수한 자료 제시
- 정보 혹은 자료 작성 시기 등 자료의 현재성(작성 시기 명시, 자료의 업데이트 날짜 등) 명시
- 정보의 저작권, 콘텐츠 보호, 특허 등 발생 가능한 문제에 대해 사전 고려
- 정보와 내용은 올바르고 객관적인 내용으로 제공



라 진학정보자료 자료 제공하기

① 효과적인 진학정보 전달을 위한 매체(방법) 선택

- 매체 선정 기준 및 활용 절차
 - 매체 사용의 목적과 정보가 전달되는 상황에 따라 어떤 매체를 선택할 것인지를 결정 함.
- 진학정보 전달을 위한 매체 유형 파악
 - 진학정보자료는 전통적인 출판물 이외에 다양한 유형이 존재함. 따라서 학교의 여건, 시간, 비용 등을 고려하여 선택하여 사용이 가능함. 진로를 안내하는 책자나 워크북 등은 비용이 저렴한 것이 장점이지만 학습자는 수동적으로 개입하는 한계가 있음. 반면 현장 방문 등은 학습자가 매우 적극적으로 개입한다는 장점이 있으나 비용이 높은 것이



문제임.

② 선택된 매체별 진학정보 가공 및 자료 제작

○ 적합한 매체를 통해 가공 및 제공하기 전 고려 사항

- 자료의 제작을 하기 전에 자료원으로부터 원하는 자료가 있는지를 확인하고, 이를 활용할지, 수정할지, 새롭게 준비할지를 결정하는 것이 우선적으로 필요함.
- 현재 당장 사용 가능한 자료의 선택 : 유관기관 등을 통한 관련 자료의 탐색.
- 기존 자료의 수정 : 유관기관 등을 통해서 수집된 자료 중, 일부 자료를 가공하여 사용할 수 있음.

○ 매체별 진학정보 가공 및 자료 제작

- 인쇄물 :

- 기존 자료의 수정 : 기존의 한국대학교육협의회, 한국전문대학교육협의회, 한국교육과정평가원, 각 시도교육청 진로진학정보센터 등에서 발간한 진학정보 관련 자료에서 학생별 혹은 학생 전체에게 제공하기 위한 목적으로 일부 발췌, 인용하여 재구성할 수 있음.
- 새로운 자료 제작 : 이전 입학고사에 대한 결과분석, 이전 입시 결과, 입시 동향 및 특징 등을 분석하여 책자 형태 제작이 가능함. 이 때, 여러 자료를 분석해야 하는 경우가 발생할 수 있기 때문에 여러 교사가 협업으로 제작·이용하는 방법도 있음.

- 프로그램화된 활동도구(교육자료) :

- 기존 자료의 수정 : 한국직업능력개발원 등 유관기관에서 개발한 프로그램 등의 진학정보를 포함한 자료를 학생별 혹은 학생 전체에게 제공하기 위해 일부 발췌, 인용하여 재구성하거나 할 수 있음.

- 시청각물

- 기존 자료의 수정 : 한국직업능력개발원 등 유관기관에서 개발한 프로그램 등의 진학정보(해당 전공 교수 인터뷰, 졸업생 등)를 포함한 자료를 학생별 혹은 학생 전체에게 제공하기 위해 일부 발췌, 인용하여 재구성할 수 있음.
- 새로운 자료 제작 : 입시설명회, 전문가 인터뷰, 학교방문 내용을 동영상으로 촬영 후, 편집하여 학생들에게 제공할 수 있음.

- 컴퓨터지원 체제(인터넷)

- 기존 자료의 수정 : 한국직업능력개발원 등 유관기관에서 개발한 정보(CD-TITLE), 한국대학교육협의회의 상담용 프로그램, 일부 시도에서 자체 개발한 상담용 프로그램 등을 일부분만 사용하거나 전체 활용이 가능함.
- 새로운 자료 제작 : 일부 시도의 진학상담용 프로그램과 같이 사용자의 편의를 고려하



여 프로그램을 개발하여 활용할 수 있음. 이 때, 앞서 제시한 새로운 진학정보 개발시 주의할 사항을 고려하여 제작함.

③ 진학정보 제공 및 활용 방법 안내

○ 고등학교 단계의 진학정보 활용 방법

- 고입정보포털(<http://www.hischool.go.kr>)에서 학교유형별 전형방법, 시도별 입학전형 일정, 시도별 전형방법 등의 내용을 확인할 수 있음.
- 학교알리미(<http://www.schoolinfo.go.kr/>)를 통해서 학생현황, 교원현황, 교육활동, 교육여건, 예·결산 현황, 학업성취도를 분석할 수 있음.
- 시도교육청 진로진학정보센터 : 진학지도와 관련된 정보, 학습전략, 기출문제, 대학별 정보, 상담을 제공하고 있음.

○ 대학 단계의 진학정보 활용 방법

- 한국대학교육협의회의 대학입학상담센터(<http://univ.kcue.or.kr>)에서는 입시제도에 관한 정보뿐만 아니라 입학정보, 학과정보, 대학정보, 논술·구술 정보, 진학상담 서비스 등을 제공하고 있음.
- 한국전문대학교육협의회의 전문대학입학정보 (<http://ipsi.kcce.or.kr>)에서는 전문대학 입시 및 학과정보, 대학정보 등과 진학상담 서비스를 제공하고 있음.
- 한국교육과정평가원의 대학수학능력시험 정보 (<http://www.kice.re.kr>)에서는 대학수학능력시험의 출제 및 운영 관리, 기출문제 제공, FAQ, 수험번호조회 등의 서비스를 제공함.
- 대학알리미 (<http://www.academyinfo.go.kr>)에서는 학교운영, 학생, 교원, 연구, 예결산, 교육여건을 대학별, 항목별 검색 기능으로 제공하고 있음.
- 대학특성화 종합정보시스템 (<http://www.hiedumap.net>)에서는 대학의 특성화 정보와 최신동향정보를 제공함.
- 한국대학교육협의회 입학사정관제 (<http://www.hiedumap.net>) 사이트는 입학사정관제, 전형안내(전형자료, 전형동영상), 알림마당, 질문 마당 등을 통해 자료 및 정보를 제공하고 있음.

○ 진학정보 제공시 이를 효율적으로 활용할 수 있는 활용법도 함께 제공함.

- 제공되는 진로정보의 형태에 따라 활용하는 방법이나 필요시 정보 이용에 대한 유의사항 등을 함께 알려줄 필요가 있음. 또한, 진학정보로의 접근경로 등 중점적으로 확인해야 하는 사항 등을 알려주어야 함.



마 진학정보 제공 만족도 확인 및 피드백

① 제공된 진학정보에 대한 만족도 확인

- 학생을 포함한 학부모 등 교육수요자에게 제공된 진학정보가 유용하고, 만족스러운 정보였는지에 대한 여부를 파악함.
 - 만족스럽지 못한 정보에 대한 이유와 원인을 파악함. 지속적으로 자료의 최신성, 정확성, 신뢰성을 고려하여 모니터링을 한 후 자료를 제공함. 이 때, 진학하고자 하는 대학, 학과가 변경되었는지 여부도 동시에 파악할 필요가 있음.

② 추가로 요구되는 진학정보 확인

- 학생들이 만족하지 못하는 진학정보의 경우 만족스럽지 못한 원인을 진단한 후, 그 해결방안으로 진학정보를 제공함.
 - 진학정보가 수정되었거나 최신자료로 변경된 경우 진학정보가 변경되었음을 학생, 학부모에게 알리고 즉각적으로 관련 자료를 제공하고 수정되거나 최신 자료로 변경된 이유를 제시하여 수요자와의 신뢰관계를 유지함.
 - 학생이 다른 학교, 학과로 진학하고자 하거나 다른 입시전형을 원하는 경우 관련 전형, 학교에 따라 필요한 진학정보를 빠른 시일 안에 제시하도록 함. 다른 전형으로 변경하고자 하는 이유와 합격 가능성을 고려하여 추가 진학정보 제공 여부를 결정함.

③ 자기주도적 진학정보 탐색 방법 안내

- 진로 결정 후 맞춤식 준비
 - 자신의 학력 수준과 내신 성적, 향후 성장 가능성 등을 감안하여 지원할 대학교와 학과를 3~4개 정도 정해 그 대학의 모집요강을 철저히 분석하고 그에 맞는 입시전략을 세워 대비하도록 함.
- 활용 가능한 진학정보 제공원에 대한 안내
 - 진학정보를 제공하는 관련 사이트, 책자 등을 학생들에게 소개하여 학생 스스로 객관적인 자기 분석을 통해서 필요한 정보를 찾도록 함.



① 진학정보 관리

① 진학정보의 분류 및 관리

○ 진학정보 분석 자료의 데이터베이스화

- 진학지도의 적시성을 확보할 수 있는 진학정보 제공을 위해 대학별 모집 요강, 이전 입시 결과 등을 다각도로 분석 정리하여 이를 개발된 프로그램을 통해서 데이터베이스화.

○ 진학상담 프로그램과 연계

- 각 시도별 교육청과 대교협 등에서 개발된 프로그램과 연계하여 관련 진학정보를 연계하여 관리할 수 있음.

② 새로운 진학정보에 대한 지속적인 관심

○ 진학정보에 대해 무엇보다 중요한 것은 지속적으로 관심을 갖고, 진학정보를 탐색, 평가, 축적, 활용하기 위해 노력하는 것임.



3

직무활동의 실제

(가)

고등학교 진학정보원 활용

○ 고입정보포털(<http://www.hischool.go.kr>)

- 정부의 고교 다양화 정책으로 학교 유형이 많아지고 입시 방법도 복잡해짐에 따라 전국 고교의 입시정보를 한 번에 볼 수 있도록 하기 위한 목적으로 개설됨.
- 이 사이트에서는 자기주도 학습전형, 고입정보, 학교정보, 공지, 자료실, 커뮤니티 등의 메뉴로 구성되어 있음.

○ 학교알리미(<http://www.schoolinfo.go.kr/>)



- 학교에 대한 정확한 정보를 바탕으로 교육의 질을 제고하고 교육행정의 투명성 확보, 학교교육에 대한 교육수요자(학생, 학부모 등)의 알 권리를 보장하기 위한 목적으로 개설됨.
- 학교알리미에 탑재된 학교 정보

구 분	내 용
학생현황	- 학생 재학 현황, 전·출입 및 학업중단 학생 수, 입학생 현황, 졸업생 진로 및 장학금 수혜 현황
교원현황	- 직위별 교원 현황, 자격종별 교원 현황, 연수 참여 교원 현황, 교원단체 및 노조 가입 현황
교육활동	- 각종 규정, 교육계획 편성·운영, 평가기준 및 계획, 학교 운영위원회, 동아리활동 및 방과 후 학교 등
교육여건	- 학교 시설 및 개방 현황, 학교급식에 관한 사항, 학교폭력 및 학생·학부모 상담실적, 학교보건 및 환경위생 현황, 학교도서관, 사무직원 및 노조 가입 현황, 자율공시
예·결산 현황	- 학교회계 예·결산서(국·공립), 학교발전기금
학업성취도	- 학년별 교과별 성적사항

- 이 학교알리미 사이트에는 학교 포트폴리오와 학교 교육 계획서도 탑재되어 있음.

○ 시도교육청 진로진학정보센터

지역	센 터 명	사이트주소
서울	서울특별시 교육연구정보원 진학진로정보센터	http://www.jinhak.or.kr/
부산	부산광역시교육청 대학진학지원센터	http://jinhak.pen.go.kr/
대구	대구광역시교육청 진학진로정보센터	http://jinhak.dge.go.kr/
인천	인천광역시교육청 진학진로정보센터	http://jinhak.ice.go.kr/
광주	광주광역시교육청 진학정보센터	http://jinhak.gen.go.kr/
대전	대전교육포털 진로정보센터	http://www.edurang.net/
울산	울산광역시교육청 대학진학정보센터	http://jinhak.use.go.kr/
경기	경기도 교육연구정보원 진학지원센터	http://jinhak.goedu.kr/
강원	강원도교육청 강원도진학상담협의회	http://kwodts.com/
충북	충청북도교육과학연구원 충북진로정보센터	http://jinro.cbe.go.kr/
충남	충청남도교육연구정보원 에듀스충남	http://sso.cise.or.kr/
전북	전라북도교육청 진로교육센터	http://jinro.jbe.go.kr/
전남	전라남도교육청 진학지원팀	http://jinhak.jne.go.kr/
경북	경상북도교육청 대입상담교사단 대학진학정보실	http://kbejinhak.net/
경남	경남진학진로정보센터	http://jinro.gnedu.net/index.jsp
제주	제주진로정보센터	http://jinro.jje.go.kr/index.php

- 시도교육청의 센터별 차이는 있으나 일반적으로 진학지도와 관련된 정보, 학습전략, 기출문제, 대학별 정보, 자료실, 상담실 등을 운영하여 관련된 정보를 제공하고 있음.



나 대학 진학정보원 활용

○ 한국대학교육협의회의 대학입학상담센터(<http://univ.kcue.or.kr/>)

- 한국대학교육협의회는 4년제 대학의 입학 주요사항을 인터넷을 통하여 제공하고 있음.
대입과 관련한 모든 정보가 일목요연하게 정리되어 있으며, 입시제도에 관한 정보뿐만 아니라 입학정보, 학과정보, 대학정보, 논술·구술 정보 등이 체계적으로 정리되어 있음.
또한 전국에서 진학지도 경험이 풍부한 일선학교 교사들로 구성된 대입상담교사단의 진로진학에 관한 인터넷 상담이 이루어지며, 대학에 대한 다양한 정보를 제공하고 있음.
- 대입상담센터는 대입상담 경험이 풍부한 340여명의 현직 진학지도 교사들과 전문상담 원이 진로진학과 관련하여 학생과 학부모에게 전화상담(1600-1615)을 제공하고 있음.
- 전화상담이 어려울 경우, 온라인 상담실(<http://univ.kcue.or.kr/consult.do>)을 이용 가능함



○ 한국전문대학교육협의회의 전문대학입학정보 (<http://ipsi.kcce.or.kr/>)

The screenshot shows the homepage of the Korea University of Professional Education (KUPE) website. The main navigation bar includes links for '전공대학별 입학정보' (Admission Information by Major), '전형요소별 입학정보' (Admission Information by Selection Type), '전문대학 탐방' (Visiting Vocational Universities), '입학상담' (Admission Counseling), '입학상황판제도' (Admission Status Monitoring System), and '정보나눔터' (Information Exchange Center). A search bar at the top allows users to search for specific terms. On the left, there is a banner with the text '끼, 도전. 우리의 미래!' and an illustration of three students. On the right, there is a sidebar with various links and a 'TOP' button. The central content area displays admission information, including a form for selecting admission type (General or Special), year (2011 or 2012), major, and location. Below this, there is a 'Q&A' section and a 'FAQ' section.

- 전문대학의 대입과 관련한 모든 정보가 집적되어 있으며, 전문대학 입시 및 학과정보, 대학정보 등을 제공하고 있음.

○ 한국교육과정평가원의 대학수학능력시험 정보 (<http://www.kice.re.kr>)

The screenshot shows the homepage of the Korea Institute for Curriculum and Evaluation (KICE) website. The main navigation bar includes links for '알림마당', '연구마당', '정보마당', '열린마당', '대학수학능력시험', 'KICE', and '로그인'. A search bar is located at the top right. The left sidebar contains a menu for '대학수학능력시험' with sub-links for '소개', '개시판', '기출문제', '수험번호조회', '수능인력증신청', and '수능성적포탈'. The central content area features a '소개' (Introduction) section with information about the test's purpose, objectives, and schedule. It also includes sections for '시험의 성격 및 목적' (Nature and Purpose of the Test), '시험일정' (Test Dates), and '성적통지일' (Result Release Date). The right sidebar lists various services provided by KICE, such as '교수학습센터', '교육망장', 'Position Paper', '수능인력증신청', '학업성취도평가', '성취도인력증', '영어캐리어인력증', '성적발급안내', '교과咎경인력증', '교과서咎경', '국가교과과정', '연구제작인력증', and '소장자증강제'.

- 대학수학능력시험의 출제 및 운영 관리, 기출문제 제공, FAQ, 수험번호조회 등

○ 대학알리미 (<http://www.academyinfo.go.kr>)

- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조에 명시되어 있는 각 호에 따라 대학의 공시정보를 담고 있는 웹사이트로 국민들이 보다 쉽고 편리하게 대학정보를 이용할 수 있도록 하는데 그 목적을 두고 있음.
- 대학의 주요 정보(취업률, 교원 확보율, 신입생 충원율 등) 공개로 수요자 선택권 보장함.



- 대학정보공시의 주요 공시 내용은 다음과 같음.

항 목	주요 공시 내용
학교운영	- 학교규칙, 학교발전계획, 특성화계획, 직원 현황 등
학 생	- 학생선발방법, 교육과정, 성적평가, 학생 충원현황, 진학 및 취업 현황 등
교 원	- 교원 확보 현황, 교원 강의 담당 현황 등
연 구	- 국내·외 학술지 게재논문 실적, 저·역서 실적, 연구비 수혜실적 등
예·결산	- 일반회계, 기성회계, 발전기금, 법인회계, 교비회계, 적립금, 기부금, 산학협력단, 등록금 등
육여건	- 도서관현황, 교지·교사시설 확보현황, 기숙사 수용현황 등

○ 대학특성화 종합정보시스템 (<http://www.hiedumap.net>)

- 대학의 특성화 추진 현황을 이해하기 쉽게 확인할 수 있도록 대학 특성화 정보와 최신



동향정보를 제공하고, 대학이 자율적으로 특성화를 추진할 수 있도록 지원하는 종합정보시스템임.

○ 한국대학교육협의회 입학사정관제 (<http://www.hiedumap.net>)

- 21세기가 요구하는 우수한 인재는 단순 교과 점수가 아닌 개인의 소질과 적성, 가능성으로 평가 받아야 하는데, 대학이 점수 위주의 선발방식에 치중하지 않고 문제해결 능력, 창의력, 리더십, 봉사성 등 다양한 능력을 갖춘 학생을 선발하는 입학사정관제를 안내하는 사이트임.
- 이 사이트에서는 입학사정관제, 전형안내(전형자료, 전형동영상), 알림마당, 질문 마당 등의 메뉴를 운영하고 있음.

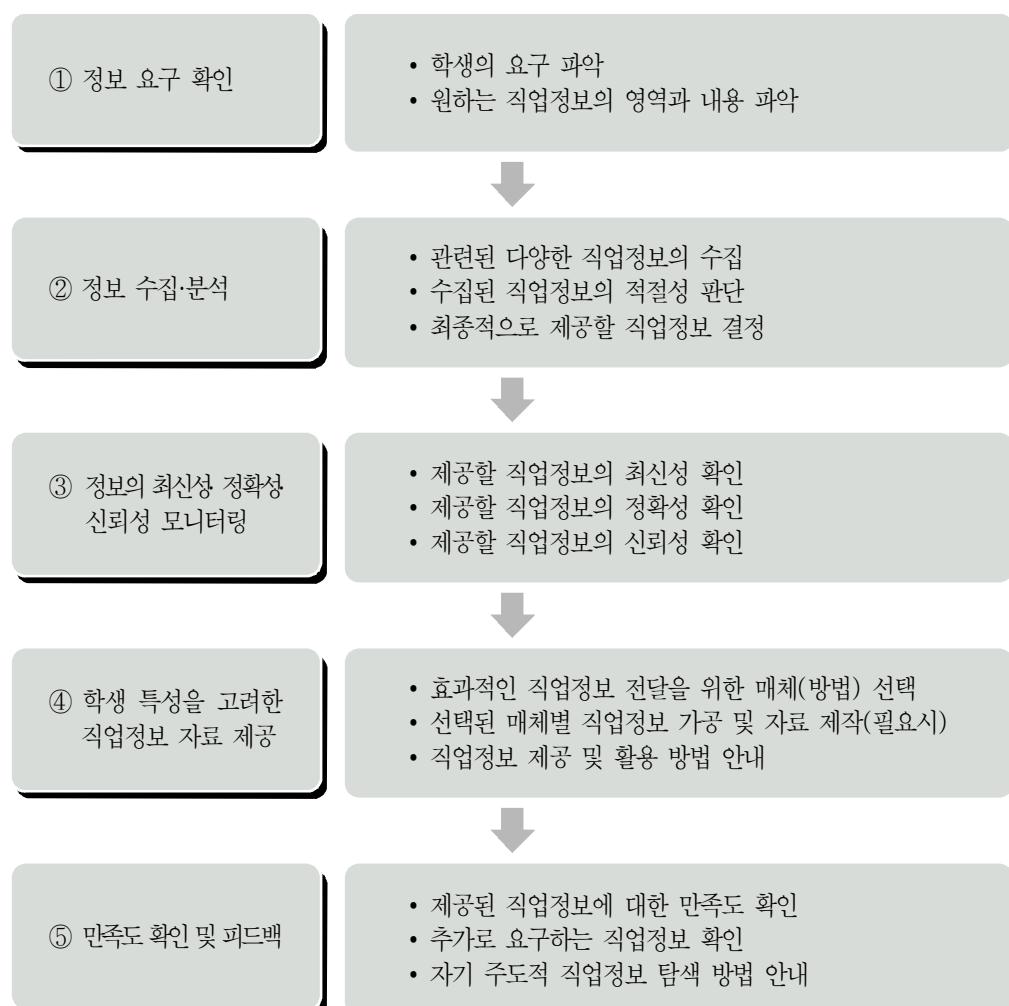
○ 수시, 정시 대입정보박람회 및 대입설명회

- 대교협 등에서 매년 시기별로 박람회 및 대입 설명회를 개최하여 수능출제기관 협조로 분석한 자료로 수능 정보 제공, EBS 등과 공교육 공조를 통한 대입정보를 제공하고 있음.
- 관련 내용은 한국대학교육협의회의 대학입학상담센터(<http://univ.kcue.or.kr/>) 사이트를 통해서 확인할 수 있음.



V | 직업정보 제공 및 활용

1 업무 프로세스 흐름도





2

세부업무별 활동 개요

학생들이 자신의 특성에 맞는 다양한 직업정보를 효과적으로 탐색하고 활용하도록 도와주며, 나아가 교사 자신이 다양한 직업정보를 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 가지도록 함

가

학생의 직업정보 요구 확인

① 직업정보에 대한 요구 파악

- 학생의 진로결정 단계, 관심 있는 직업분야 등을 고려하여 제공해야 할 직업정보의 유형이나 내용, 깊이 등을 달리 해야 함.

② 직업정보의 영역과 내용 파악하기

- 학생에게 필요한 직업정보의 영역이나 유형이 어떠한 것인지 파악함.
 - 대부분의 경우 학생들에게 필요한 직업정보는 하나의 영역에만 집중된 것이 아니라 다양한 영역에 걸쳐 포괄인 경우가 많음.



직업정보의 영역과 관련된 질문 유형

- 업무 : 특정 직업이 구체적으로 하는 일과 그것의 성격에 관한 질문
- 필요한 능력과 기술 : 특정 직업에서 필요로 하는 혹은 관련된 능력, 기술, 자격(증), 교과목에 관한 질문
- 준비경로 및 방법 : 특정 직업인이 되기 위한 과정과 방법에 대한 질문
- 수입 : 특정 직업의 수입(월급, 연봉)에 관한 질문
- 직업전망 : 특정 직업이 현재 혹은 미래에 유망한지의 여부나 미래 변화양상 등에 대한 질문
- 채용정보 : 특정 직업 혹은 특정 기업에 대한 질문(회사정보, 입사절차, 업무 내용 등)

- 대략적인 직업정보의 영역을 파악한 후 해당되는 영역에서 학생이 궁금해 하는 직업정보의 내용을 구체화하거나 명료화할 필요가 있음. 예를 들어, 직업 전망에 대해 궁금해 하는 경우도 몇 가지 유형으로 다시 나눌 수 있음. 관심 직업이 유망한 직업인지의 여부를 궁금해 하는 경우, 관심 직업의 미래 직업 전망에 대해 궁금해 하는 경우, 전반적인 미래의 직업전망을 궁금해 하는 경우 등으로 세분화할 수 있음



- 직업정보 제공을 위한 상담과정에서 학생이 원하는 정보 외에도 다른 직업정보들에 관심을 가질 수 있도록 유도하는 것도 필요함.

- 직업정보는 그 특성상 여러 영역의 정보들이 포괄적으로 제시되는 경우가 많기 때문에 학생들이 궁금해 하지 않았던 영역의 정보라고 할지라도 자연스럽게 제공될 수 있음. 따라서 이를 적극 활용하여 학생들이 보다 포괄적으로 직업세계를 이해하고, 다양한 영역의 직업과 직업정보에 관심을 가질 수 있도록 유도할 필요가 있음.

(나)

직업정보 자료 수집·분석

① 관련된 다양한 직업정보 수집

○ 온라인을 통한 직업정보 수집

- 한국직업능력개발원 등의 전문기관에서 만들어진 직업정보를 온라인을 통해 효과적으로 수집할 수 있음.

○ 오프라인을 통한 직업정보 수집

- 우리나라의 대표적인 인쇄물 형태의 직업정보서는 미래의 직업세계, 한국직업사전 등을 들 수 있음.

미래의 직업세계

- 한국직업능력개발원에서 2년마다 발행되는 청소년 직업탐색을 위한 직업정보서
- 가장 최근에 발행된 「2009 미래의 직업세계」에서는 150여개 직업에 대한 정보를 제공하고 있음
- 직업개요, 준비방법, 적성 및 흥미, 전망 등의 정보를 제공하며, 보상, 고용현황, 고용안정 등 7개 항목에 대해 10년 후 전망결과를 종합 또는 개별적으로 제공함

정보 항목	주요 내용
직업개요	개별 직업에서 수행하는 업무내용과 과정을 소개
준비방법(관련 학과)	해당 직업에 들어서기 위해 요구되는 교육수준 및 전공, 자격, 진입방법을 소개
적성 및 흥미(핵심능력)	해당 직업에 입직하기 위해 요구되는 적성, 흥미, 핵심능력을 기술
취업현황	해당 직업의 종사자 수, 성비, 학력수준, 임금 등의 정보를 제공
전망	현재 전망과 향후 10년의 종합적인 전망을 제시(보상, 고용현황, 고용안정, 발전가능성, 근무여건, 직업전문성, 고용평등 등의 영역에서 현재와 향후 10년 전망을 소개)
소득수준	전체직업과 해당직업의 소득을 제시하고 있음
유사직업	해당직업과 관련된 직업을 소개
관련 단체 및 기관 소개	해당 직업과 관련된 단체 및 기관의 인터넷 주소 소개



한국직업사전

- 한국고용정보원에서 발간하고 있는 한국직업사전은 1969년 발간된 이후 매년 발간되는 직업정보서임
- 한국직업 사전의 발간 목적은 산업구조의 변화 등에 따라 변동소멸되는 직업세계를 체계적으로 조사분석하여 표준직업명을 제정하고, 객관적이며 표준화된 직업정보를 제공하는데 있음
- 주로 수행직무, 정규교육, 숙련기간, 작업강도, 육체적 조건 등 직무와 작업자의 특성이 수록된 직업정보서임

정보 항목		주요 내용
직무 정보	직업코드	특정 직업을 구분해주는 단위로서 『한국표준직업분류(5차 개정)』 체계를 기준으로 4자리의 숫자로 표기. 첫 번째 숫자는 대분류, 두 번째 숫자는 중분류, 세 번째 숫자는 소분류, 네 번째 숫자는 세분류를 나타냄
	본 직업명칭	산업현장에서 일반적으로 알려진 명칭, 혹은 그 직무에 통상적으로 호칭되는 명칭으로 사업주가 근로자를 모집할 때 사용하는 명칭 등
	직무개요	주로 직무담당자의 활동, 활동의 대상 및 목적, 직무담당자가 사용하는 기계, 설비 및 작업보조물, 사용된 자재, 만들어진 생산품 또는 제공된 용역, 수반되는 일반적, 전문적 지식 등을 포함
	수행직무	직무담당자가 직무의 목적을 완수하기 위하여 수행하는 구체적인 작업(task) 내용을 작업순서에 따라 서술
부가 정보	산업분류, 정규교육, 숙련기간, 직무기능(DPT), 작업강도, 육체활동, 작업 장소, 작업환경, 유사명칭, 관련 직업, 자격/면허 등의 정보 제공	

○ 시각매체 형태의 직업정보 수집

- 시청각매체를 활용하여 제공되는 직업정보로는 한국직업능력개발원의 커리어넷 ‘직업 인터뷰’ 등이 있음.
- 그 밖에도 케이블방송, 위성방송, DMB, IPTV 등을 통해 송출되는 각종 진로 및 직업 동영상, 그리고 EBS 교육방송에서 제작 방송하는 다양한 진로 프로그램 등을 들 수 있음.



CareerNet
한국직업능력개발원 커리어넷

직업정보 학교·학과정보 검사·프로그램 진로상담 참여공간 진로교육자료

직업정보

● 커리어넷이 만난 도전하는 한국인
HOME > 직업정보 > 커리어넷이 만난 도전하는 한국인

21 ● 달고 싶은 국내 여성 5년 연속 1위 엠커 김주하 NEW
저울의 매력적인 목소리와 크고 또렷한 눈망울로 더욱 신뢰감을 주는 그녀.
끊임없이 도전하는 그녀의 삶 이야기를 들어본다.

20 ● 우리 만화의 대표 아이콘 까치를 만나다. 만화가 이현세
초로의 대가의 손끝에서 펼쳐지는 만화 속 이야기를 통해 젊은 날의
그의 꿈과 작품 이야기를 들어보자.

19 ● 대한민국 항공우주 역사를 새로 쓴 우주인 이소연
대한민국의 우주 시대를 활짝 연 한국 최초의 우주인 이소연. 그녀가
들려주는 신기하고 재미있는 우주 이야기 속으로 들어가 보자.

< 한국직업능력개발원 커리어넷 – 직업인 인터뷰 >

자료 출처 : 커리어넷(<http://www.career.go.kr/>) → 직업정보 → 직업인 인터뷰

② 수집된 직업정보의 적절성 판단

- 다양한 출처를 통해 획득한 직업정보가 학생이 희망했던 정보를 담고 있는 직업정보인지를 판단함.
- 적절성 판단의 일차적인 기준은 학생의 요구사항이며, 이차적인 기준은 학생의 요구사항 외에 추가로 제공되어야 할 필요가 있는 유용한 직업정보도 함께 포함되어 있는지를 중심으로 판단함.



③ 최종적으로 제공할 직업정보 결정

- 획득한 직업정보가 학생의 요구사항 및 기타 유용한 추가 정보를 포함했다고 판단되면 최종적으로 제공할 직업정보를 결정함.

다 직업정보의 최신성·정확성·신뢰성 모니터링

① 제공할 직업정보의 최신성 확인

- 학생에게 제공할 직업정보가 최신의 현황을 반영한 현재 상황에서 이용 가능한 정보인지를 확인함.
 - 직업정보는 정보를 사용하는 시점에 통용되어야 함. 잘못된 정보는 올바른 의사결정을 저해하며, 특히 직업세계는 매우 역동적이어서 끊임없이 변한다는 점을 감안하여 항상 최신성을 유지도록 해야 함.

② 제공할 직업정보의 정확성 확인

- 학생에게 제공할 직업정보가 정확한 내용을 담고 있는 정보인지를 확인함.
 - 직업정보는 직업세계에 대한 사실을 담은 자료로써, 정보로 제공되는 텍스트는 물론 사진, 도표, 그림 등도 직업세계를 거짓 없이, 왜곡 없이 사실 그대로 나타낼 수 있어야 함.

③ 제공할 직업정보의 신뢰성 확인

- 학생에게 제공할 직업정보가 공신력 있는 기관에서 생성한 믿을 수 있는 정보인지를 확인함.
 - 최근 들어 다양한 기관들에서 많은 직업정보들을 생산하고 있으나 직업정보는 사회·심리적 정보와 경제적 정보 등 다양한 정보로 구성되어 있어 일반인들이 타당성과 신뢰도를 판단하기 어려움. 특히 2차적 정보를 활용하여 직업정보를 생성할 경우 자료의 정확성을 사용자가 판단하기는 쉽지 않음. 따라서 직업정보의 명확한 출처를 확인하고 제공함으로써 정보의 신뢰성과 타당성 등을 확보할 수 있도록 해야 할 것임.



직업정보가 갖추어야 할 특성

- 정확성 : 직업정보는 직업세계에 대한 사실과 자료로서 정확해야 함
- 형식성 : 직업정보는 질적인 정보, 양적인 정보, 수리적인 정보, 시각적인 정보 등으로 표현되며 요약된 형식이나 상세한 형식으로 제공되어야 함
- 범위 : 직업정보는 포괄적으로, 또는 부분적으로 정보를 제공할 수 있으며 정보제공의 대상에 따라 정보의 깊이도 달라짐
- 출처 : 직업정보는 출처를 가지며, 이를 통해 정보의 신뢰성과 타당성을 확보할 수 있음
- 적절성 : 직업정보는 정보를 사용하는 사람이 필요로 하고 목적하는 활동에 유용해야 함
- 최신성 : 직업정보는 정보를 사용하는 시점에 통용되어야 함. 특히 직업세계는 끊임없이 변화하다는 점을 감안하여 항상 최신성을 유지하도록 해야 함
- 완전성 : 직업정보는 직업을 선택하고 준비하는 데 요구되는 정보를 모두 제공해야하는 종합성을 갖추어야 함
- 일관성 : 직업정보는 직업 간의 통일된 형식으로 제공되어야 하며, 이를 위해 정보와 통계자료, 계량 단위 등은 표준화된 형태로 제공되어야 함
- 객관성 : 직업정보는 차별적이거나 편향되지 않아야 하며, 개인의 주관적 의견을 제시하거나 전망의 결과에 대한 논리적 근거가 부족해서도 안 됨
- 직업정보는 수요자가 이해할 수 있도록 제공되어야 하며, 이를 위해 사용하는 용어가 사용자의 수준에 적합해야 하며 또한 정보는 구체적이고 상세해야 함



학생 특성을 고려한 직업정보 자료 제공하기

① 효과적인 직업정보 전달 매체(방법) 선택

- 학생에게 전달할 직업정보를 어떠한 매체나 방법을 통해 전달하는 것이 효과적인지를 학생 특성을 고려하여 판단하여 직업정보를 전달함.
- 직업정보를 제공하는 방법은 크게 인쇄매체를 통한 방법, 시청각매체를 통한 방법, 면담을 통한 방법, 온라인을 통한 방법으로 구분할 수 있음.

② 매체별 직업정보의 가공 및 자료 제작 (필요시)

- 직업정보를 전달할 매체나 방법을 선택한 후 필요시 그에 맞도록 직업정보를 가공하거나 전달을 위한 자료를 제작함.
- 전달 매체나 방법을 고려하여 제공할 직업정보를 다시 가공할 필요가 있는지 여부를 판단하도록 함. 예를 들어, 인터넷 사이트의 직업정보를 제공한다면 별도의 가공 필요성은 낮지만, 별도의 게시판이나 인쇄물을 통해 정보를 제공할 경우는 직업정보를 그에 맞게 가공할 필요가 있음.



③ 직업정보 제공 및 활용 방법 안내

- 전달할 직업정보를 사용자의 편의에 맞도록 가공한 후 직업정보를 희망했던 학생에게 제공하도록 함.
 - 최종적으로 가공된 직업정보를 학생에게 제공하며, 이 때 애초 학생이 그 정보를 희망했던 이유를 다시 한 번 환기 시키도록 하여 제공된 직업정보가 원래의 목적에 따라 활용될 수 있도록 함.
- 직업정보 제공시 이를 효율적으로 활용할 수 있는 활용법도 함께 알려주어야 함.
 - 온라인 정보는 어느 경로를 통해 접근하여 어떤 내용을 확인해야 하는지를 알려줄 필요가 있으며, 동영상 자료의 경우는 막연히 시청하는 것을 탈피하여 어떤 부분을 중점으로 생각하면서 시청해야 할지 등을 알려줘야 함. 특히 면담을 통한 직업정보의 제공시에는 반드시 면담 전·중·후에 지켜야 할 예절 등을 환기시키고, 면담을 하는 과정에서 자신이 원하는 직업정보를 얻기 위한 효과적인 대화법 등도 함께 알려주도록 함.

마

직업정보 제공 만족도 확인 및 피드백

① 제공된 직업정보의 만족도 확인

- 직업정보를 제공한 후 학생에게 제공된 직업정보에 대한 만족도를 확인하도록 함.
 - 학생이 제공된 직업정보에 대해 어느 정도 만족하고 있는지, 처음 직업정보를 원했던 이유에 비추어서 궁금증이 해결되었는지를 확인하도록 함.

② 추가로 요구하는 직업정보 확인

- 제공된 직업정보의 만족도 확인과 함께 반드시 추가로 요구하는 직업정보가 있는지를 확인하도록 함.
 - 제공된 직업정보를 통해 학생이 자연스럽게 다른 직업이나 다른 영역에 대한 정보를 알고 싶어하게 될 가능성이 높기 때문에 추가로 요구하는 직업정보들이 있는지를 확인하고 이에 대응하도록 함.

③ 자기 주도적 직업정보 탐색 방법 안내

- 초기에는 교사가 학생들에게 직업정보를 제공하는 역할을 수행하고, 점차 학생들 스스로 자신이 원하는 직업정보를 탐색할 수 있도록 지원하는 역할로 바꾸어 가도록 함.



3

직무활동의 실제 : 커리어넷 활용의 실제

- 커리어넷(www.career.go.kr)은 한국직업능력개발원이 교육과학기술부의 위탁을 받아 1999년부터 운영을 시작한 종합 진로정보망임.

The screenshot shows the homepage of CareerNet (한국직업능력개발원 커리어넷). At the top, there are tabs for '직업정보' (Occupational Information), '학교·학과정보' (School and Major Information), '검사·프로그램' (Assessments and Programs), '진로상담' (Career Counseling), '참여공간' (Participation Space), and '진로교육자료' (Career Education Materials). Below the tabs, a banner features the text '꿈, 미래, 진로.... 함께하는 커리어넷' and icons representing various stages of life: 초등학생, 중학생, 고등학생, 대학생/일반인, and 교사. To the right of the banner are ten service icons: 커리어넷 직업사전, 총돌이 직업사전, 직업인 인터뷰, 커리어넷 학과사전, 학교 정보, 직업 적성검사, 직업 종미검사, 아로 틀러스, 진로 상담사례, and 미래의 직업세계. Below the banner, there are several sections: '오늘의 직업' (Today's Occupations) and '오늘의 학과' (Today's Majors), both listing various career and academic fields; '금주의 진로상담' (This Week's Career Counseling) with a message about career indecision; '미래의 직업세계' (Future Job World) featuring a video thumbnail of a woman; '공지사항' (Notices) and '정책·연구' (Policies and Research) sections; and a '진로뉴스' (Career News) section with recent news items. A navigation bar at the bottom includes links for '커리어넷 UCC' (UCC), '마나운서' (Manaunse), and other site features.

<커리어넷 초기 화면>

- 커리어넷에서는 직업정보, 학교·학과정보 등 진로선택에 필요한 정보와 심리검사, 진로 상담 등의 서비스를 제공하고 있음.
- 직업정보는 직업사전, 분야별 직업의 세계, 직업인 인터뷰로 구성되어 있으며, 학교·학 과정보에서는 학교급별 학교정보, 학과별 관련학과, 교육목표, 취업현황, 취업분야 등 의 정보를 제공하고 있음.



- 커리어넷에서 제공하는 직업정보는 크게 직업사전, 분야별 직업의 세계, 직업인 인터뷰로 구성됨.

CareerNet
한국직업능력개발원 커리어넷

직업정보 학교·학과정보 검사·프로그램 진로상담 참여공간 진로교육자료

직업정보

커리어넷 직업사전

HOME > 직업정보 > 커리어넷 직업사전

관심 있는 직업을 직업사전에서 제공하는 여러 가지 방법으로 찾아보세요. 직업명을 선택 시 자세한 설명을 보실 수 있습니다.

직업분류체계안내

커리어넷직업분류별 **적성유형별** **표준직업분류별** **고용직업분류별**

전체

<input type="checkbox"/> 과학분야(전문직)	<input type="checkbox"/> 과학분야(숙련직)	<input type="checkbox"/> 공학분야(전문직)
<input type="checkbox"/> 공학분야(숙련직)	<input type="checkbox"/> 소비자경제분야	<input type="checkbox"/> 농업/천연자원분야
<input type="checkbox"/> 경영분야(전문직)	<input type="checkbox"/> 경영분야(숙련직)	<input type="checkbox"/> 사무직
<input type="checkbox"/> 언론/문화분야	<input type="checkbox"/> 예술분야(전문직)	<input type="checkbox"/> 예술분야(숙련직)
<input type="checkbox"/> 서비스(전문직)	<input type="checkbox"/> 서비스(숙련직)	<input type="checkbox"/> 전산/정보통신분야
<input type="checkbox"/> 컴퓨터응용분야	<input type="checkbox"/> 기타	

직업명 : 검색

* 총 440건이 검색되었습니다. 페이지당 10 개씩 정렬

[직업명 : 오름차순 | 내림차순]

번호	직업명	분야	유사직업	자료
1	GIS전문가	과학분야(전문직)	지적 측량기술자, 토지측량사, 사신측량 분석가, 지도제작기술자	
2	IT컨설턴트	전산/정보통신분야	정보시스템컨설턴트, 정보기술컨설턴트(IT)	
3	가구제조, 수리원	공학분야(숙련직)	가구제작원	
4	가구조립 및 검사원	공학분야(숙련직)	가구조립원, 목재가구조립원	

< 커리어넷 ‘직업정보’ 영역 화면 >

- 직업사전에는 커리어넷 직업분류별, 적성유형별, 표준직업분류별, 고용직업분류별 검색이 가능하며, 초등학생을 위한 초동이 직업사전, 여성특화 직업카드 등의 서비스를 제공하고 있음.
- 또한 분야별 직업의 세계에서는 5개 영역의 직업세계에 대한 자료를 검색할 수 있으며, 직업인 인터뷰 코너에서는 다양한 영역의 직업인들에 대한 인터뷰 및 직업 관련 동영상이 제공되고 있음.



참고 커리어넷을 활용한 직업정보 활동 사례

◆ 커리어넷을 활용한 진로탐색 활동지 ◆

1. 커리어넷(www.career.re.kr) 홈페이지에 접속하여 회원가입 후 로그인한다.
2. 홈페이지 상단에 있는 <아로플러스>를 클릭한다.
3. 화면이 바뀌면 <자기이해를 통한 진로탐색>을 선택하여 직업적성검사, 직업흥미검사, 직업가치관검사, 과목별성취 및 흥미 검사를 모두 실시한다.
4. <자기이해 종합결과표>를 인쇄하여 출력물을 읽고 중요한 내용에 밑줄을 긋는다.
5. 적성, 가치관, 흥미, 과목별 성취 및 흥미 모두에서 동시에 제시된 직업 중 해보고 싶은 직업을 모두 적어 보자.

6. 위에 적은 직업 중 가장 해 보고 싶은 희망직업을 하나 선택하여 <종합결과표> 화면에서 직업명을 클릭 한다.
7. <직업사전> 화면을 인쇄하여 출력물을 읽고 중요한 내용에 밑줄을 긋는다.
※ <아로플러스>를 다시 클릭하여 <관심직업을 통한 진로탐색>을 선택하여 직업명에 선택한 희망직업을 입력한 다음 <직업상세능력>을 검사한 후 검사결과를 적어 보자.

8. <직업사전>에 소개된 관련학과 중 전공해 보고 싶은 학과를 모두 적어 보자.

9. 위에 적은 학과 중 가장 전공해 보고 싶은 희망학과를 하나 선택하여 <직업사전> 화면에서 학과명을 클릭한다.
10. <학과사전> 화면을 인쇄하여 읽고 중요한 내용에 밑줄을 긋는다.
11. 진로상담(사이버상담)에 상담글을 올리고 답글이 올라오면 인쇄하여 읽고 중요한 내용에 밑줄을 긋는다.
12. 활동지를 완성한 후 출력물과 함께 철하여 제출한다.



참고 커리어넷을 활용한 진로사전 만들기 활동 사례

단계목표	<ul style="list-style-type: none"> 나만의 진로사전 만드는 방법을 이해한다. 나만의 진로사전을 만들고 발표할 수 있다. 	전체 소요시간	50분
		준비물	worksheet, 참고자료, 사진, 신문기사, 클리어 파일 또는 스케치북, 풀, 가위, 색지, 사인펜 등

단계	세부전개과정	유의사항	준비물
도입 (10분)	<p>① 목표 설명하기</p> <p>▶ 멘트 : “이번 시간에는 이제까지 여러분이 관심 직업과 관심 학과에 대해서 수집한 정보와 사진 및 신문기사를 활용하여 나만의 진로사전을 만들어 보겠습니다. 또한 나만의 진로사전을 다 만든 뒤에는 서로 발표해 보도록 합시다.”</p> <p>② 나만의 진로사전 만드는 방법 설명하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수집한 사진 및 신문기사를 활용하여 나만의 진로사전을 만드는 방법을 설명한다. <p>▶ 멘트 : “우선 클리어 파일이나 스케치북을 준비합시다. 그리고 여기에 앞에서 작성한 worksheet와 사진 및 신문기사를 순서대로 붙여 나만의 진로사전을 만들어 봅시다. 또한, 색지, 사인펜 등으로 편리하면서도 아름답게 꾸며 봅시다.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 참고자료의 설명을 참고하여 나만의 진로사전 만드는 방법을 설명한다. * 나만의 진로사전은 개인별 또는 조별로 만드는 것이 가능하다. 	참고자료
전개 (35분)	<p>③ 활동 1 : 나만의 진로사전 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사진 및 신문기사, 클리어 파일 또는 스케치북, 풀, 가위, 색지, 사인펜 등을 활용하여 나만의 진로사전을 만들어 보도록 한다. <p>▶ 멘트 : “나만의 진로사전은 직업편과 학과편으로 나누어 만들 수 있습니다. 또한, 나만의 진로사전을 만들 때에 여러분의 다양한 아이디어를 적용해서 다양한 재료를 활용하여 자유롭게 만들어 봅시다.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 다양한 아이디어를 활용하여 자유롭게 만들어 보도록 한다. 	사진, 신문기사, 클리어 파일 또는 스케치북, 풀, 가위, 색지, 사인펜 등
전개 (35분)	<p>④ 활동 2 : 나만의 진로사전 경연대회 및 전시하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동 1에서 만든 나만의 진로사전을 돌아가며 발표하고 서로 평가해 보도록 한다. - 발표가 끝난 뒤에는 교실 내에 나만의 진로사전을 전시하여 보도록 한다. <p>▶ 멘트 : “나만의 진로사전을 다 만들었으면 돌아가며 발표해 봅시다. 다른 사람들은 발표하는 것을 잘 듣고 서로 평가해 봅시다. 발표가 끝난 후 점수를 합산하여 시상하도록 하겠습니다.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 서로 평가하기 전에 평가항목의 의미를 명확하게 설명해 주어 정확하고 공정하게 평가하도록 한다. 	
마무리 (5분)	<p>⑤ 시상하기 및 소감 발표하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서로 평가한 점수를 합산하여 높은 점수를 받은 개인이나 조를 시상하도록 한다. - 시상이 끝나면 나만의 진로사전을 만들면서 느낀 소감을 발표해 보도록 한다. <p>▶ 멘트 : “모두들 나만의 진로사전을 잘 만들어 주었습니다. 여러분이 서로를 평가한 점수를 합산하여 높은 점수대로 시상하도록 하겠습니다. 상을 수여할 때에는 큰 박수로 축하해 줍시다.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 몇 등까지 시상할 것인지, 상의 이름, 상품 등을 미리 학생들과 논의하여 정해놓도록 한다. 	

업무 TIP

중점 지도 사항

- 정보를 조사하는 것도 중요하지만 필요할 때 다시 활용할 수 있도록 잘 정리해 놓는 것도 중요함을 인식하도록 함.
- 자신의 진로와 관련된 정보를 조사하고 정리해 놓은 작업을 꾸준히 하는 것이 중요하다는 것을 인식하도록 함.



VI | 학생 진로특성 진단 및 해석

1

업무 프로세스 흐름도

① 검사 목적 설정

- 검사 실시 대상 파악
- 검사 목적 명료화
- 이전 검사 경험 탐색



② 검사 도구 선정

- 검사 실시 대상의 특징 분석
- 검사 실시 방식 확인
- 상담자 역량 파악



③ 검사 실시 오리엔테이션

- 검사 목적과 제한점 설명
- 검사 실시 유의사항, 시간 및 방법 공지



④ 검사 결과 해석

- 검사 목적과 기대 재확인
- 하위척도 및 각 점수의 의미 설명
- 검사결과에 대한 반응 확인



⑤ 심화·보충 상담 및 진로탐색 방향 안내

- 검사 해석에 관한 심화·보충 상담 실시
- 이후의 진로탐색 방향 안내



2

세부업무별 활동 개요

자신의 진로 목표에 맞는 진로선택을 위해서는 자기 자신에 대한 이해가 기초가 됨. 자신을 제대로 알아야 자신의 특성에 적합한 전공과 직업을 선택할 수 있는 안목이 생김. 학생 진로특성을 측정하는 진로심리검사는 자기 성찰을 촉진하고, 진로탐색의 동기를 부여할 수 있는 중요한 도구로 활용될 수 있음.

(가) 검사 목적 설정

① 검사 실시 대상 파악

○ 개인별 검사

- 진로심리검사는 개별적으로 학생 개개인의 심층적인 진로지도를 위해 이루어지는 것이 바람직함(전문상담교사와 협력 및 공유).
- 학생 개개인의 상담의뢰나 진로 과정에서 학생과의 면담을 통해 실시함.

○ 집단검사

- 학년 초나 학기 초에 학급별, 학년별 집단 심리검사를 실시하는 경우로 검사 대상이 학생 개개인이 아니라 집단으로 이루어짐.
- 집단검사는 가능하면 작은 집단(학급별)으로 실시함.
- 인성(성격)검사의 경우는 전문상담교사와 의논하여 진로심리검사와 분리하여 계획을 수립하여 실시하여야 하며, 중학교 1학년이나 고등학교 1학년 학기 초에 실시하는 것이 바람직함.

② 검사 목적 명료화

○ 학생들에게 검사를 실시하는 목적을 분명하게 제시함.

- 자기 이해를 위한 다양한 방법의 하나인 진로심리검사는 자신의 진로 탐색 및 진로 선택과 결정에 유용한 도구임을 알려 줌.

○ 진로심리검사가 학생과 학부모에게 적절한 도움이 되기 위해서는 검사를 실시하기 전에 검사에 대한 동기 파악도 중요함.

- 적절한 검사를 선택하기 전에 내담자에게 필요한 정보가 무엇인지를 먼저 파악하는 것



이 필요한데, 이는 진로결정에 대한 내담자의 현 상태에 따라 좌우될 수 있음.



진로심리검사 실시를 원하는 경우

- 자신의 진로선택이 잘 된 것인지 명료화하기를 원하는 경우
- 자신의 진로선택을 이행하기 위해 도움을 필요로 하는 경우
- 진로결정된 것처럼 보이나, 실제로는 우유부단한 경우
- 자신의 모습, 진로 혹은 의사결정을 위한 지식이 부족한 경우
- 자신의 능력보유 정도에 대한 정보가 부족한 경우

③ 이전 검사 경험 탐색

O 이전 검사경험의 결과를 어떻게 지각하고 있는지 점검함.

- 이전 검사결과에 대한 학생의 태도가 부정적일 경우에는 그 이유를 탐색하여 이번 검사 실시에서는 그런 점을 사전에 예방하여 검사결과에 대한 신뢰를 갖게 하는 것이 중요함.

나

검사 도구 선정

① 검사 실시대상의 특징 분석

O 대상에 따라 유용한 검사의 범위가 다를 수 있으므로 학년별, 학교 특성별, 학급별, 지역별 등의 특징 등을 고려하여 선정함.

- 고등학교 진학 초기에는 자기이해 및 진로탐색의 기회를 제공하는 검사도구가 유용함 (직업흥미검사, 직업적성검사, 직업가치관검사 등).
- 고등학교 2·3학년의 경우에는 의사결정에 도움이 되는 검사가 유용함(진로성숙도검사, 진로발달검사 등).

② 검사 실시방식 확인

O 개인검사인지, 집단검사인지 또는 Off-line검사인지 On-line검사인지를 확인함.

- 개인검사는 학생과의 면담을 통해 Off-line검사나 On-line검사를 협의하여 실시함.
- 집단검사는 학년 초에 계획을 수립하여 학년 및 학급 단위로 담임교사와 교과 교사의 협조를 통해 각 학급 교실에서 실시함.
- 집단검사의 경우 검사 시기는 학교의 시간 운영 계획을 고려하되 가능하면 다음과 같이 시기를 조정하는 것이 적합함.



집단검사 실시 시기

- 매 학년 초기(3월중)
- 주 중 화요일이나 수요일
- 일과 중 2~3교시

- 창의적 체험활동 진로활동 시간이나 「진로와 직업」 교과 지도 시 학급별로 On-line 검사를 실시할 경우 학생 수만큼의 컴퓨터가 마련되어 있는 컴퓨터실을 미리 확보하여야 함(컴퓨터 담당 교사와 활용 시간 조정).

③ 상담자 역량 과악

○ 검사 선정 시, 검사를 실시 및 해석하는 교사가 전문적으로 접근 가능한 것으로 설정하는 것도 방법이 됨.

- 같은 검사라도 해석의 깊이와 폭은 교사의 역량에 따라 달라질 수 있으므로 사전 교육을 받았거나 여러 번 실시 및 해석 경험이 있는 검사를 선택하는 것이 바람직함.
- 검사를 실시하고 해석할 교사가 잘 알고 있는 검사여야 함. 해당 진로심리검사의 검사의 개발 과정, 검사 목적, 검사 실시 방법, 결과 해석, 주의사항 등 전반적인 사항에 대해 숙지하고 있어야 함.

④ 진로심리검사 기관 및 연락처

○ 검사 선정 시, 검사가 가능한 기관과 종류를 미리 알아보고 계획을 세워야함.

다

검사 실시 오리엔테이션

① 검사 목적과 제한점 설명

○ 검사가 측정하고자 하는 영역이 무엇인지, 도움이 되는 점 이외에 어떤 제한점이 있을 수 있는지를 공지함.

- 검사가 측정하고자 하는 영역이 학생의 고민에 어떤 도움을 줄 수 있는지를 알려 주어서 검사를 하고자 하는 동기를 높임.
- 교사는 실시하게 되는 검사의 측정영역과 장점뿐만 아니라 제한점이 무엇인지를 반드시 숙지하고 이 점에 대해서도 학생에게 미리 알려 주어야 함.



② 검사 실시 유의사항, 시간 및 방법 공지

- 검사가 학생의 진로 특성에 대해 많은 정보를 주기 위해서는 검사의 유의사항, 실시방법, 시간 등에 대해 자세히 설명을 해 주어야 함.
 - 검사는 자기이해를 돋는 도구일 뿐 성적에 반영되는 시험이 아님을 알림.
 - 편안한 마음으로 자연스럽고 솔직한 마음 그대로 응답했을 때 보다 신뢰할 만한 결과 나올 수 있음을 설명함.
 - 검사 시, 검사와 관련된 질문에 대해 성의껏 답변해 줌.

라 검사결과 해석

① 검사의 목적과 기대 재확인

- 점수의 의미를 설명하기 전에 다시 한 번 실시된 검사가 어떤 검사이며 검사의 장점과 단점은 무엇인지를 간단히 설명해 줌.
 - 검사결과는 자기이해의 도구이며 의사결정의 도구가 아님을 알림.
 - 검사결과는 자신의 특성을 반영한 결과이므로 다른 사람과의 비교는 특별한 의미가 없다는 것을 알려 줌.

② 하위척도 및 각 점수의 의미 설명

- 검사가 제공하는 다양한 전문용어를 학생을 위해 상식적인 수준에서 이해할 수 있도록 조작적으로 정의하여 충분한 설명이 이루어져야 함.
- 학생을 대상으로 검사를 해석할 경우 점수의 의미, 결과표를 보는 법 등에 대하여 쉽게 설명해 줄 수 있어야 함.
 - 검사결과에서 제시하는 점수의 종류가 원점수의 개념이 아닌 표준점수를 사용했을 경우에는 그 의미를 정확하게 설명해 주는 것이 필요함. 여러 개의 하위척도로 구성된 검사의 경우 교사는 사전에 검사 매뉴얼 또는 해석집의 도움을 받아 검사해석을 준비해야 함.



검사결과의 해석에 필요한 척도의 이해

- 규준

규준(norm)이란 원점수의 상대적 위치를 설명하기 위하여 쓰이는 일종의 자(scale)로서, 규준집단으로부터 얻어지고 표준화검사는 모두 규준을 갖는다. 원점수는 규준집단에서 개인의 상대적 위치를 보여주는 교정점수로 변환되어 그 심리검사에서 보인 개인 수행의 상대적 측정치를 제공해준다.

- 백분위 점수

백분위점수(percentile rank, percentile score)는 비교집단의 크기와 상관없이 일정한 정보를 제공하기 때문에 자주 사용된다. 백분위점수는 어떤 점수를 높은 점수부터 낮은 점수로 나열할 때 그 점수보다 낮은 점수를 받은 사람들의 비율로 나타낸다. 백분위점수가 65라면, 비교집단에서 65%의 사람이 그 점수보다 더 아래에 있다는 의미이다. 점수가 높을수록 백분위점수도 높다.

- 표준점수

백분위점수가 실제 분포 모습을 그대로 반영하지 못하기 때문에, 많은 검사에서 검사결과를 작성하는 방법으로 흔히 표준점수(Standard Scores)를 사용한다. 표준점수는 표준편차 및 평균에 기초한다. 표준점수는 원점수와 평균 사이의 거리라고 정의할 수 있다. 가장 흔히 쓰이는 표준점수는 T점수로, 평균을 50, 표준편차를 10으로 임의로 정한 것이다. T점수는 거의 모든 점수에 걸쳐있으며, 대부분의 원점수가 ($\text{평균}\pm 3\text{표준편차}$)사이에 있기 때문에 T점수는 20~80사이에 대부분 분포한다.



집단검사에 대한 해석 시 유의사항

- 학년별 학급별 담당 교사를 대상으로 심리 검사 해석과 지도 시 유의 사항 등을 연수하여야 함.
- 전문가 초청 진로심리검사 해설 특별 강연을 기획하여 진로의 날 행사 등으로 운영하여 진로 심리검사의 의의와 해석에 대한 일반적인 이해를 도모할 수 있음.
- 집단검사 실시 결과는 학생 개개인의 진로진학 상담의 기초 자료이므로 반드시 개별 상담으로 연계하여 지도하는 것이 중요함.

③ 검사결과에 대한 반응 확인

- 검사의 해석과정에서 교사가 검사결과를 일방적으로 설명하는 것은 주의해야 함.
 - 일방적인 검사결과 전달보다는 검사해석 과정에 학생이 보다 많이 참여하도록 격려함.
 - 검사해석과정에서 학생이 검사결과를 어떻게 이해하고 느끼는지에 관심을 가지고 의사 소통하는 것이 중요함.
 - 최종적으로 학생에게 검사의 종합적인 소견을 정리해 주는 것이 필요함.
- 검사결과와 실제 자신의 모습과의 일치 여부 확인
 - 학생 스스로 자신의 진로특성을 생각해 볼 수 있는 시간을 마련하여 검사결과와 비교하면서 각자 자신의 의견을 이야기할 수 있도록 유도함.
 - 하나의 검사 결과만을 가지고 판단하는 것은 바람직하지 않으며, 여러 검사의 결과를 종합적으로 고려하여 자신에 대한 이해와 진로에 대한 선택을 내리는 것이 필요함을 알려줌.



마 심화·보충상담 및 진로탐색 방향 안내

① 검사해석에 관한 심화·보충 상담 실시

- 검사를 실시하기 전이나 검사를 실시한 후, 원하는 학생에 한해 면담시간을 정하여 검사해석에 관한 심화·보충 상담을 실시함.
 - 상담자는 검사를 해석하면서 이전 동안 학생을 파악했던 정보와 검사결과를 연결시켜주도록 노력함. 아울러, 검사 자체에 대한 해석 이외에 상담과정에서의 다른 어려움을 탐색하여 개입함.
 - 상담경험에 대해 긍정적이면 충분히 격려하고, 부정적이거나 아쉬움 등이 있을 경우 공감해 주고 이후에 어떤 방향으로 노력하면 되는지에 관하여 함께 논의함.

② 이후의 진로탐색 방향 안내

- 검사결과를 바탕으로 이후에 어떤 식으로 진로탐색을 할 수 있는지 방향을 제시해 줌.
 - 검사결과에서 높게 나온 진로특성과 관련된 진로정보를 탐색할 수 있는 사이트를 통해 자신에 대한 이해뿐만 아니라 직업세계에 대한 이해를 할 수 있도록 지도함.



아로플러스를 활용한 진로심리검사의 활용

- 기본적인 심리 검사를 마친 후 종합적인 분석과 진로 의사 결정에 도움이 되는 체계적인 프로그램인 커리어넷(<http://career.go.kr>)의 아로플러스를 활용하여 지도함.
- 아로플러스는 자기이해를 통한 진로탐색의 경로와 선택한 직업이 자기에게 맞는가를 확인해보는 경로로 구성되어 있으며 두 경로는 매우 유기적으로 연계되어 있음.
- 두 경로 모두 흥미검사, 적성검사, 가치관 검사 실시를 기본으로 하고 있으며 어느 경로에서든지 그 검사를 실시하면, 다른 경로에서는 그 결과가 그대로 적용되어 해석됨.

– 에듀팟의 커리어 포트폴리오에 진로심리검사 결과를 입력하도록 지도하고, 오프라인의 개인용 커리어 포트폴리오에 검사결과지, (해석 특강)소감문 등을 정리하도록 지도함.

3

직무활동의 실제



온라인사이트를 통한 심리검사실시 방법





참고 커리어넷 진로심리검사의 개요

검사명	검사목적	소요시간	방법
직업흥미검사 기본형	직업과 관련하여 어떤 흥미가 있는지 심층적으로 알아볼 수 있음	30분	인터넷
직업적성검사	직업과 관련된 특정 능력을 어느 정도로 갖추고 있는지 알아볼 수 있음	20분	인터넷
직업가치관검사	직업과 관련한 다양한 가치 중에서 어떤 가치를 주요하게 만족시키고 싶은지 알아볼 수 있음	20분	인터넷
진로성숙도검사	진로를 계획하고 준비하는데 필요한 태도나 능력을 얼마나 갖추고 있는지 알아볼 수 있음	30분	인터넷

(가) 흥미검사 활용

업무 TIP

흥미검사는 다음의 **호소문제** 및 **핵심문제**의 학생에게 유용합니다.

- 자신의 흥미분야를 찾지 못하는 경우
- 흥미를 바탕으로 진로선택 및 진로탐색을 원하는 경우
- 자신의 생각을 구체적으로 표현하거나 정리하기 어려운 경우
- 자신감이 매우 낮거나 지나치게 높아 특정 분야를 고르기 어려운 경우
- 흥미분야를 발견하면 잠재되어 있는 능력향상이 가능한 열정을 가진 경우

직업흥미검사

자료출처	<ul style="list-style-type: none"> · 커리어넷 www.career.go.kr → 심리검사
제공기관	<ul style="list-style-type: none"> · 한국직업능력개발원
검사대상	<ul style="list-style-type: none"> · 중학교 2학년부터 고등학교 및 이에 준하는 연령대
자료소개	<ul style="list-style-type: none"> · 11개 분야(세부항목으로 구분시 16개 분야)별로 자신의 흥미 정도를 측정 · 직업과 관련하여 어떤 흥미가 있는지 알아볼 수 있음
검사시간	<ul style="list-style-type: none"> · 약 30분(간편형은 15분) · 16개 직업군별로 백분위 점수가 제공됨 · 상대적으로 높은 흥미를 보인 직업군이 제시되고 관련 직업이 추천됨. · 백분위 점수가 75%이상인 경우 그 영역에서 흥미 정도가 높다고 볼 수 있음. · 75%이상의 높은 점수를 받은 영역이 없을 경우에는 다른 영역에 비해서 비교적 높은 점수를 받은 영역을 보면, 영역들간의 순위보다는 전체적인 경향성을 보는 것이 바람직함.
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 검사는 인터넷 사이트 접속하여 해당 검사 실시 후 검사결과 확인
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 총 192개 문항(간편형은 96문항)으로 이루어져 있음 · 직업과 관련하여 자신의 흥미를 파악하고, 다양한 직업들 중에서 자신에게 적합한 직업을 탐색하는 도구임

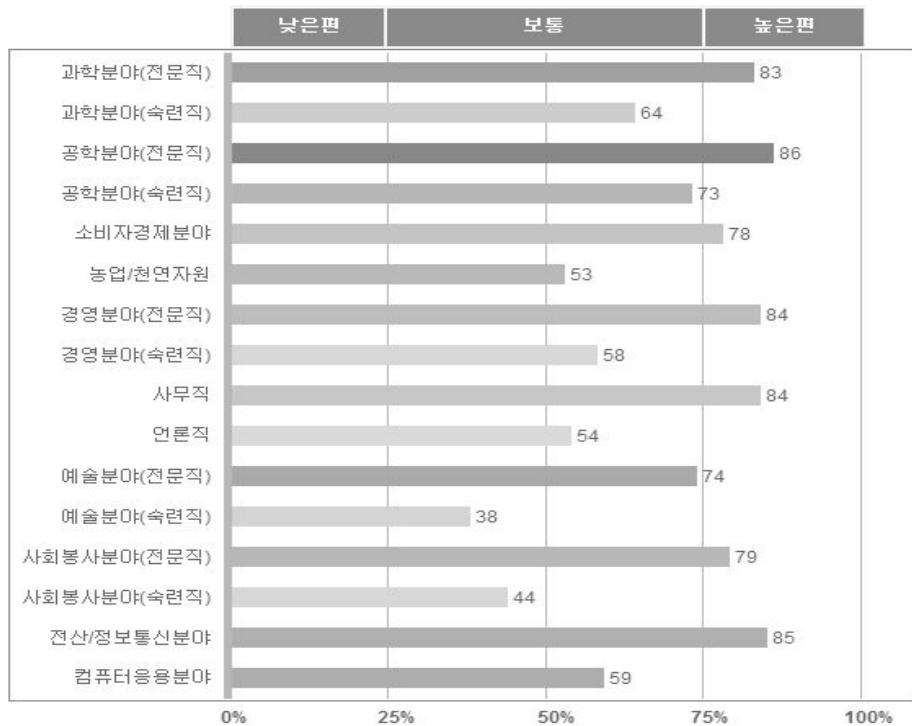


직업흥미검사 결과표 [기본형]

CareerNet
한국직업능력개발원 커리어넷

성명	홍길동	성별	여	나이스식별번호	13152585
학교	커리어넷 중학교	학년	2학년1반	검사일	2011-02-16

커리어넷 직업흥미검사는 중·고등학생들이 직업과 관련하여 자신의 흥미를 파악하고, 다양한 직업들 중에서 자신에게 적합한 직업을 탐색하는데 도움을 주기 위해 개발된 검사입니다.



【 나에게 적합한 직업군은 어떻게 알 수 있나요? 】

검사 점수는 총 16개 직업군별로 백분위가 제시됨. 백분위는 비교하는 학생 전체를 100%로 하였을 경우 본인보다 점수가 낮은 학생들이 몇 %인가를 나타냄. 백분위 점수가 75%이상인 경우 그 영역에서 흥미 정도가 높다고 볼 수 있음. 75%이상의 높은 점수를 받은 영역이 없을 경우에는 다른 영역에 비해서 비교적 높은 점수를 받은 영역을 보시면 됨. 각 영역들 간의 점수 순위보다는 전체적인 경향성을 보는 것이 바람직함.



업무 TIP

커리어넷 직업흥미검사 결과 해석 1

- 검사결과는 16개 직업군별로 백분위 점수가 제시됨.
- 백분위 점수가 75 이상이면 그 영역의 흥미가 높다고 볼 수 있음. 만약 75 이상이 없을 경우에는 다른 영역에 비해 비교적 높은 점수를 받은 영역을 보면 됨. 학생들에게 점수 순위보다는 전체적인 경향성을 볼 수 있게 설명해 주는 것이 좋음.
- 각 직업분야를 클릭하면 해당 분야의 직업과 직업분야의 간단한 소개를 볼 수 있음.

하위요소	원점수(점)	백분위(%)	급별 T점수	성별 T점수
과학분야(전문직)	34	83	60	63
과학분야(숙련직)	26	64	53	55
공학분야(전문직)	34	86	61	69
공학분야(숙련직)	26	73	55	60
소비자경제분야	34	78	57	54
농업/천연자원	26	53	50	49
경영분야(전문직)	34	84	60	59
경영분야(숙련직)	26	58	51	50
사무직	34	84	60	57
언론직	26	54	50	47
예술분야(전문직)	34	74	57	53
예술분야(숙련직)	26	38	46	39
사회봉사분야(전문직)	34	79	58	55
사회봉사분야(숙련직)	26	44	48	44
전산/정보통신분야	34	85	61	68
컴퓨터응용분야	26	59	51	54



업무 TIP

커리어넷 직업흥미검사 결과 해석 2

- 흥미검사결과 상대적으로 높은 흥미를 보인 직업군을 제시함. 이때 제시되는 직업군은 백분위 점수 75점 이상에 해당되는 직업군이며, 75점 이상이 없는 경우에는 상위 3개에 해당하는 직업군이 제시됨.
- 각 직업분야를 클릭하면 해당 분야의 직업과 직업분야의 간단한 소개를 볼 수 있음.

홍길동님이 높은 흥미를 나타내는 직업군은?

사람은 누구나 자신이 좋아하는 일을 할 때 좀 더 잘해보고자 하는 의욕을 느낄 수 있으며, 삶의 보람도 찾을 수 있기 때문에 자신의 직업을 선택할 때 제일 먼저 고려해야 하는 것 중의 하나가 흥미라고 할 수 있습니다. 그러나 흥미검사는 자신을 이해하기 위한 많은 방법 중의 하나이기 때문에, 특정 분야의 흥미가 높게 나왔다고 반드시 그와 관련된 직업을 가질 필요는 없습니다. 따라서 흥미검사 점수만을 믿고 자신의 소중한 진로를 결정하지 않도록 할 필요가 있습니다. 평소에 자신에 대하여 관찰한 것, 잘하는 과목, 좋아하는 일들이 무엇인지, 가치관 검사 및 적성검사 결과 등을 검토하고, 그리고 관심 있는 직업들을 잘 알아본 후에 결정하세요. 이 때 다른 사람(부모님, 선생님, 상담가, 친구 등)과 이야기를 나누어 보면 자신의 생각을 분명하게 하고 조언을 얻을 수 있을 것입니다.

1. 공학분야(전문직)

메카트로닉공학기술자, 건설건적원, 자동차공학기술자, 방사성폐기물관리원, 화학공학기술자, 컴퓨터 공학기술자, 소음진동기술자, 항공우주공학기술자, 비행기조종사, 항공교통관제사, 토목공학기술자, 반도체공학기술자, 신경회로망연구원, 산업공학기술자, 비파괴검사원, 전자공학기술자, 전기공학기술자, 제료공학기술자, 인공위성개발원, 산업안전관리원, 조선공학기술자, 석유화학기술자, 기계공학기술자, 금속공학기술자, 건축공학기술자, 로봇연구원, 섬유공학기술자, 건설공사품질관리원

2. 전신/정보통신분야

시스템운영관리자, 무선주파수(RF)엔지니어, 아이티(IT)기술영업원, 전자상거래전문가, 정보보호전문가, IT컨설턴트, 통신망설계운영기술자, 컴퓨터프로그래머, 시스템엔지니어, 데이터베이스관리자, 네트워크엔지니어, 통신엔지니어, 통신공학기술자

3. 경영분야(전문직)

스포츠에이전트, 마케팅전문가, 투자분석가(애널리스트), 조향사, 외교관, 광고 및 홍보전문가, 신용조사원, 시장 및 여론조사전문가, 외환딜러, 금융자산운용가(펀드매니저), 회계사무원, 은행출납사무원, 증권중개인, 증권분석가, 기업고위임원, 보험계리인, 물류관리사, 바이어(구매인), 도시계획가, 국제회의전문가, 국제무역사무원, 관세사, 회계사, 노무사, 경영컨설턴트, 감정평가사, 네이마이스터, 손해사정사, 세무사, 선물중개인, 부동산중개인

업무 TIP

커리어넷 직업흥미검사 결과 해석 시 유의 사항

- 각 영역들 간의 점수 순위보다는 전체적인 경향성을 보도록 함.
- 검사결과는 참고자료로 이해하고 단정적으로 해석하지 않도록 함.
- 정확한 검사 결과 해석이 필요하면 전문가에게 상담을 요청하도록 함.

업무 TIP

커리어넷 직업흥미검사 결과 활용방안

- 검사 후 우선 학생이 검사결과에 대해 갖는 문제점이나 고민에 대해 언급하고 공감을 표시하도록 함.
- 학생의 검사결과에 대해 갖는 문제점이나 고민에 따라 적절한 설명을 해 줌.
- 직업흥미검사 결과가 학생의 예상과 다른 경우, 검사 결과가 예상된 결과이나 능력(적성, 성적)이 안 따라 주는 경우, 검사 결과에도 진로선택에 어려움을 느끼는 경우 등 학생이 갖고 있는 문제나 고민과 관련하여 학생이 취할 수 있는 자세(태도) 또는 행동에 설명해 주고, 실천 방안(대안)을 함께 찾아보도록 함.



나 적성검사 활용

업무 TIP

적성검사는 다음의 호소문제 및 핵심문제의 학생에게 유용합니다.

- 자신의 적성 및 능력을 객관적으로 평가받고 싶은 경우
- 잘하는 것을 바탕으로 진로를 선택하고 싶은 경우
- 과악한 능력분야를 규준을 통해 파악해보고 싶은 경우
- 잘하는 것을 바탕으로 진로를 선택하여 성취감을 높이는 분야를 찾고 싶은 경우
- 적성에 따른 관련 진로탐색을 해보고 싶은 경우

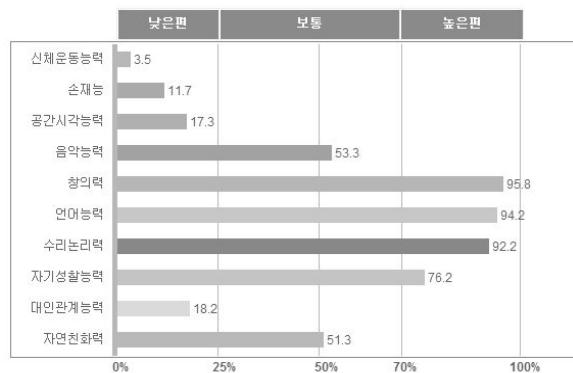
직업적성검사

자료출처	· 커리어넷 www.career.go.kr → 심리검사
제공기관	· 한국직업능력개발원
검사대상	· 중학교 2학년부터 고등학교 및 이에 준하는 연령대
자료소개	· 개인 특성 중 적성(언어능력, 창의력 등 10개 적성요인) 측정
검사시간	· 직업과 관련된 특정 능력을 어느 정도로 갖추고 있는지 알아볼 수 있음 · 약 20분
검사결과	· 각 적성영역별 능력 정도를 나타내는 프로파일이 제공됨 · 그 중 상대적으로 높은 능력을 보이는 적성영역이 제시되고 관련 직업이 추천됨. · 각 직업군별 능력보유 정도(충분, 보완필요, 많은 보완필요)가 제시됨.
이용방법	· 온라인 검사는 인터넷 사이트 접속하여 해당 검사 실시 후 검사결과 확인 · 총 59개 문항으로 이루어져 있음
참고사항	· 직업적성검사는 직업과 관련된 다양한 능력을 개인이 어느 정도 가지고 있는가를 스스로 평가하는 도구



백분위 그래프

백분위가 70%이상이면 해당적성이 높은 편이며, 25%~70%는 보통이며, 25%미만은 낮은 편입니다.





【 백분위란 무엇인가요? 】

백분위는 그 점수 이하의 사람들이 몇 퍼센트나 되는지를 설명하는 점수 방식임. 예를 들어 백분위가 80이라면 자신보다 낮은 능력을 갖고 있는 사람이 100명 중에 80명이라는 뜻임. 그러므로 백분위가 높으면 그 능력이 높은 수준이라는 것을 말하는 것임.

업무 TIP

커리어넷 직업적성검사 결과 해석 1

- 각 하위 영역별 개인의 백분위와 평정등급이 나타남. 백분위는 비교하는 학생 전체를 100%로 보았을 때, 본인보다 점수가 낮은 학생들의 %를 나타냄. 백분위가 70%를 넘을 경우 “높은 편”이라는 평정이, 30%보다 낮을 경우 “낮은 편”, 나머지는 “보통”이라고 표시됨. 백분위는 보통 사람들이 이해하기 쉬운 점수라는 이점이 있으나 구간별로 실제의 간격이 일정하지 않다는 한계가 있으므로 백분위 상의 사소한 차이에 주목하기보다는 큰 분류인 ‘판정 유형’을 참고하는 것이 바람직함.

설명		백분위	판정유형
신체·운동 능력	기초체력을 바탕으로 효율적으로 몸을 움직이고 동작을 학습 할 수 있는 능력	3.5%	낮은편
손재능	손으로 정교한 작업을 할 수 있는 능력	11.7%	낮은편
공간·지각 능력	머릿속으로 그림을 그리며 생각할 수 있는 능력	17.3%	낮은편
음악능력	노래 부르고 악기를 연주하며, 감상할 수 있는 능력	53.3%	보통
창의력	새롭고 독특한 방식으로 문제를 해결하고, 다른 사람의 말과 글을 잘 이해할 수 있는 능력	95.8%	높은편
언어능력	말과 글로써 자신의 생각과 감정을 표현하며, 다른 사람의 말과 글을 잘 이해할 수 있는 능력	94.2%	높은편
수리·논리력	수리적으로 사고하여 문제를 해결하는 능력	92.2%	높은편
자기성찰능력	자신의 생각과 감정을 알며, 자신을 돌아보고 감정을 조절할 수 있는 능력	76.2%	높은편
대인관계능력	다른 사람들과 더불어 살아가는 능력	18.2%	낮은편
자연친화적	인간과 자연이 서로 연관되어 있음을 이해하며, 자연에 대하여 관심을 가지고 탐구 보호할 수 있는 능력	51.3%	보통

홍길동님이 상대적으로 높은 능력은?
창의력, 언어능력, 수리논리력

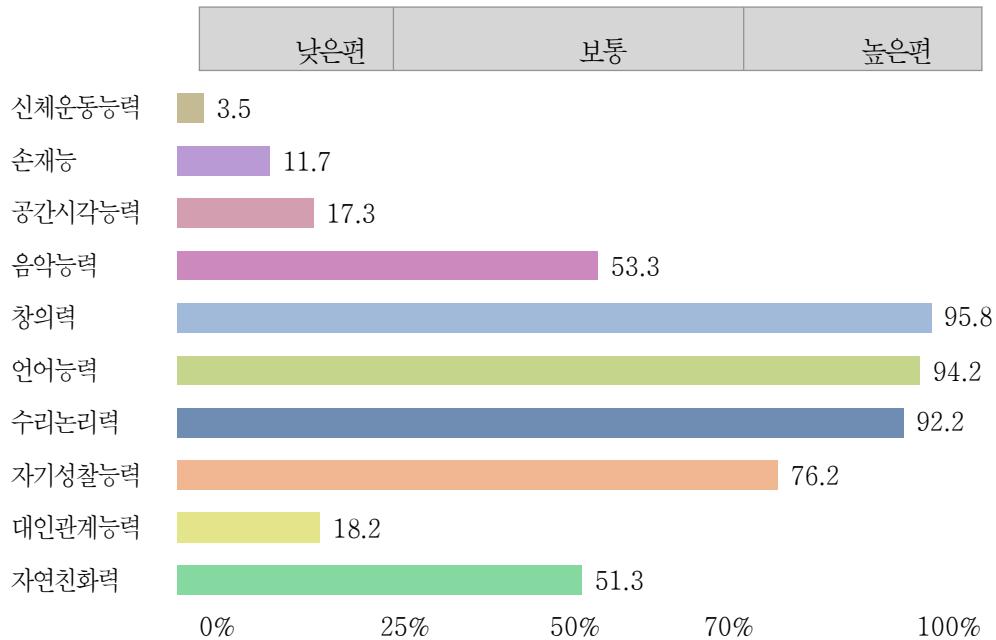
이 능력과 관련된 직업군은?

디자인관련직, 사진관련직, 작가, 음악관련직, 무용관련직, 특수운전직, 법조인, 기획전문직, 투자 및 분석전문직, 회계관련직, 인문 및 사회과학전문직, 언어 및 수리능력요구직, 대인전문직 및 서비스직, 전문서비스직, 인문계 교직, 이공계 교직, 의료직, 기술 및 이학전문직, 환경관련연구직 및 기술직



백분위 그래프

백분위가 70%이상이면 해당적성이 높은 편이며, 25%~70%는 보통이며, 25%미만은 낮은 편입니다.



업무 TIP

커리어넷 직업적성검사 결과 해석 2

- 전체 결과표는 전체 27개 직업군이 모두 소개되어 있으며, 각 직업군에서 요구되는 능력을 제시하고 있음.
- 각 직업을 클릭하면 해당 직업의 직업사전이 별도의 창으로 뜹. 관심 있는 직업의 내용에 대해 학생들이 직접 알아볼 수 있는 기회를 제공하는 것이 좋음.
- 이 페이지는 관심 있는 직업 이외에 다른 직업에 대해서도 탐색할 수 있는 기회를 갖고자 하는데 그 목적이 있음.
- 해당 직업군 각 능력별로 자신이 어느 정도의 수준을 갖추고 있는지 알 수 있도록 함. 각 직업군의 하위 영역 판정이 모두‘충분’이 나왔거나 세 개 중에 둘 정도가‘충분’이면 자신에게 적합한 직업이라고 생각할 수 있음.

전체결과표

검사결과에서 “충분”하다는 판정은 그 직업군에 해당되는 직업에 관련된 능력들이 충분히 높다는 뜻입니다. “보완”的 경우는 해당 능력을 보완하기 위하여 노력을 기울이면 그 직업에 종사할 수 있다는 뜻입니다. 따라서 관심 있는 직업군과 관련된 능력이 현재 충분하지 않다고 하여, 그 직업에 종사하는 것이 불가능한 것은 아닙니다. 왜냐하면 적성도 변화하고 길러질 수 있기 때문입니다.

적성검사는 자신을 이해하기 위한 많은 방법 중의 하나일 뿐입니다. 따라서 적성검사 점수만을 믿고 자신의 소중한 진로를 결정하지 않도록 할 필요가 있습니다. 평소에 자신에 대하여 관찰한 것, 잘하는 과목, 좋아하는 일들이 무엇인지, 가치관 검사 및 흥미검사 결과 등을 검토하고, 관심 있는 직업들을 잘 알아본 후에 결정하세요. 이 때 다른 사람(부모님, 선생님, 상담가, 친구 등)과 이야기를 나누어 보면 자신의 생각을 분명하게 하고 조언을 얻을 수 있을 것입니다.



직업군	직업들	주요능력	검사결과	보완여부
디자인관련직	귀금속 및 보석세공원, 만화가, 메이크업아티스트, 애완동물미용사, 웹디자이너, 이용사 및 미용사, 인테리어디자이너, 일러스트레이터, 제품디자이너, 캐릭터디자이너, 컬러리스트, 컴퓨터그래픽디자이너, 패션디자이너, 패션코디네이터, 플로리스트, 화가	손재능 공간시각능력 창의력	하 하 상	보완 보완 충분
작가	구성작가, 극작가, 방송작가, 소설가, 시인, 카페라이터, 컴퓨터게임시나리오작가, 평론가	창의력 언어능력	상 상	충분 충분
음악관련직	가수, 국악인, 성악가, 연주가, 연주가, 음악치료사, 작곡가, 지휘자	음악능력 창의력	중 상	보완 충분

업무 TIP

커리어넷 직업적성검사 결과 해석시 유의 사항

- 능력만을 고려해 볼 때, 한 개인에게 적합한 직업은 단 한 개가 아님. 따라서 이 검사에서는 검사 결과에 따라서 제한된 직업만 제시하는 것이 아니라, 총 27개 직업군 각각에 대하여 관련 능력을 제시하고 각 능력별로 자신이 어떤 수준(충분·보완)을 갖추고 있는지 알 수 있도록 하는 것이 필요함.
- 능력은 앞으로 노력하면 길러질 수 있다는 가능성의 의미를 담고 있는 개념임. 학생이 흥미 있어 하는 직업군과 관련된 능력이 현재 충분하지 않다고 하여, 그 직업에 종사하는 것이 불가능한 것은 아니며, 해당되는 능력을 보완한다면 가능한 일이라는 것을 학생들에게 알려 주는 것이 필요함. 관심이 없었으나, 능력이 충분하다고 나온 직업들에 대해서도 탐색의 과정을 한 번 거치는 것이 좋음. 자신도 모르고 있던 직업 중에서 자신에게 맞는 직업이 있을 수 있음.
- 적성검사는 자신을 이해하기 위한 많은 방법 중의 하나임. 따라서 적성검사 점수만을 믿고 자신의 소중한 진로를 결정하지 않도록 할 필요가 있음. 평소에 자신에 대하여 관찰한 것, 잘하는 과목, 좋아하는 일들이 무엇인지, 가치관 검사 및 흥미검사 결과 등을 검토하고, 그리고 관심 있는 직업들을 잘 알아본 후에 결정하는 것이 필요하다. 이 때 다른 사람과 이야기를 나누어 보면 자신의 생각을 분명하게 하는데 도움을 얻을 수 있음.

업무 TIP

커리어넷 직업적성검사 결과 활용방안

- 검사 결과에 제시되는 직업 정보 활용 : 상대적으로 높은 적성 하위 영역과 관련된 직업에 대하여 보다 상세한 정보를 탐색하도록 유도하며, 검사에서 제시된 직업만이 개인에게 적합한 직업으로 해석하는 것은 부적절하며, 보다 광범위한 직업 탐색을 할 수 있는 계기로 활용하는 것이 적절함.
- 진로선택을 위한 보조자료 : 개인이 진로선택을 해야 하는 상황에서 자신의 능력에 보다 적합한 직업군을 알고자 하는 경우, 다양한 직업군과 관련된 자신의 적합성에 대한 정보를 바탕으로 개인의 진로선택의 윤곽을 정하는데 도움을 줄 수 있음.
- 자아 성찰을 위한 교육자료 : 검사의 구성상, 각 능력에 대하여 정의를 제공하며, 아울러 각 능력에 포함되는 요소들, 나아가 각 요소에 해당되는 구체적인 행동예시들이 제시되므로 검사를 치르는 과정이 교육적 경험으로 작용함. 따라서 학생들의 자아성찰을 도모하는 수업이나 프로그램 운영 시 본 검사가 적절하게 활용될 수 있음.
- 직업세계에서 필요한 능력 및 관련 직업에 대한 교육자료 : 결과표에서는 직업들에서 요구하는 능력들이 무엇인가에 대한 정보를 제공하고 있음. 따라서 직업세계에서 요청하는 다양한 능력이 무엇이며, 그러한 능력들과 관련된 직업군들이 무엇인가를 알아볼 수 있는 진로교육 자료로서 활용될 수 있음.



다 가지관검사 활용

업무 TIP

가치관검사는 다음의 호소문제 및 핵심문제의 학생에게 유용합니다.

- 자신이 중요하게 생각하는 가치가 무엇인지 알아보고 싶은 경우
- 자신이 중요하게 생각하는 가치와 관련된 직업을 탐색해보고 싶은 경우
- 자신의 직업관을 파악해보고 싶은 경우

직업가치관검사

자료출처	· 커리어넷 www.career.go.kr → 심리검사
제공기관	· 한국직업능력개발원
검사대상	· 중학교 2학년부터 고등학교 및 이에 준하는 연령대
자료소개	· 55문항으로 자신이 중요하게 생각하는 가치의 우선 순위를 파악하고
검사시간	· 우선 순위가 높은 가치와 관련된 직업을 탐색할 수 있도록 안내함 · 약 20분
검사결과	· 11개 직업가치관 하위 요소별로 상대적으로 중요하게 생각하는 가치 순위를 제공 · 가장 순위가 높은 2개 가치 관련 직업 정보를 제공 · 동점이 있는 경우에는 일반적으로 사람들이 더 중요시 여기는 가치를 중심으로 두 가치를 선택하여 제공
이용방법	· 온라인 검사로 인터넷 사이트 접속하여 해당 검사 실시 후 검사결과 확인
참고사항	· 직업생활에서 중요시하는 가치가 무엇인가를 확인하고, 그와 관련된 직업이 무엇인지 생각해봄으로써, 보다 적극적인 진로탐색을 할 수 있게 됨. · 학생 및 학생이 중요시하는 것이 무엇인가에 대한 정보를 얻음으로써 적성검사 및 흥미검사와 함께 종합적으로 자기이해를 할 수 있도록 안내하는데 활용할 수 있음.

직업가치관검사 결과표

성명	출입등	성별	나이	나이스석별번호	
학교	커리어넷 중학교	여	2학년	13152585	
<small>학년 2학년 1반 검사일 2011-02-16</small>					
<small>이 표에서 제시된 점수는 각 개인이 상대적으로 중요하게 생각하는 가치가 무엇인가를 나타내며, 최고점수는 10점이며 최하점수는 0점입니다.</small>					
<small>* 문항구조의 특성상 규준에 의한 비교는 하지 않으며 순서만을 제시합니다.</small>					
순위	하위양적	점수	순위	하위양적	점수
1	창의성	9	7	사회적 인정	4
2	안정성	9	8	사회봉사	3
3	자율성	8	9	더불어 일함	2
4	능력발휘	7	10	지도력 발휘	2
5	발전성	6	11	보수	0
6	다양성	5			

검사결과

직업생활과 관련하여 당신이 가장 중요하게 여기는 가치는

창의성과 안정성입니다.

이 두 가치를 동시에 충족시킬 확률이 높은 직업은 다음과 같습니다.

IT컨설턴트, 가구제조, 수리원, 가사도우미, 가전제품수리원, 가축사육자, 간병인, 간판제작원, 간호조무사, 개그맨, 건물도장원, 건설공사품질관리원, 건설기계운전원, 건축공학기술자, 건축공



【 나에게 적합한 직업군은 어떻게 알 수 있나요? 】

자신이 직업생활에서 중요시하는 가치가 무엇인가를 확인하고, 그와 관련된 직업이 무엇인지 생각해 봄으로써 자기이해의 깊이를 더하며, 보다 적극적인 진로탐색을 할 수 있게 됨.

1. 각 개인별로 중요시하는 가치의 순서를 확인함.
2. 상위 2개의 가치와 관련된 직업을 확인함.
3. 제시된 직업들에 대한 정보를 직업사전에서 찾아봄.

업무 TIP

커리어넷 직업가치관 검사 결과 해석 1

- 커리어넷 직업가치관 검사 결과는 11개 가치별로 해당 점수가 제시되는데, 점수는 0점에서 10점 사이에 주어지며 하위 가치는 점수가 높은 순서대로 배열되어 제시됨. 커리어넷 직업가치관 검사는 타인과의 비교가 아닌, 자기 내부의 비교이므로, 규준에 의한 해석은 하지 않음.

이 표에서 제시된 점수는 각 개인이 상대적으로 중요하게 생각하는 가치가 무엇인가를 나타내며, 최고점수는 10점이며 최하점수는 0점입니다.

순위	하위영역	점수	순위	하위영역	점수
1	창의성	9	7	사회적 인정	4
2	안정성	9	8	사회봉사	3
3	자율성	8	9	더불어 일함	2
4	능력발휘	7	10	지도력 발휘	2
5	발전성	6	11	보수	0
6	다양성	5			

※ 문항구조의 특성상 규준에 의한 비교는 하지 않으며 순서만을 제시합니다.

<직업가치관검사에 포함되는 하위 요소별 정의>

하위 요소	정의
능력 발휘	자신의 능력을 발휘하고 성취감을 갖는 것
다양성	단조롭게 반복되지 않고 변화 있게 일하는 것
보수	많은 돈을 버는 것
안정성	쉽게 해직되지 않고, 오랫동안 그 직장에서 일할 수 있는 것
사회적 인정	다른 사람으로부터 인정받는 것
지도력 발휘	다른 사람들을 이끌면서 일하는 것
더불어 일함	다른 사람들과 함께 일하는 것
사회 봉사	다른 사람들에게 구체적으로 도움이 되는 일을 하는 것
발전성	더 발전하고 배울 수 있는 기회가 있는 것
창의성	자신의 아이디어를 내서 새로운 시도를 할 수 있는 기회가 많은 것
자율성	윗사람의 명령이나 통제 없이 독자적으로 일하고 책임지는 것



업무 TIP

커리어넷 직업가치관 검사 결과 해석 2

- 커리어넷 직업가치관 검사는 타인과의 비교가 아닌, 자기 내부의 비교이므로, 규준에 의한 해석은 하지 않음. 다만 자기 내부에서 10개의 가치관들 중에서 점수가 높은 두 개의 가치관을 선택한 후, 해당되는 직업명을 제시하여 줌.

[검사결과]

직업생활과 관련하여 당신이 가장 중요하게 여기는 가치는 창의성과 안정성입니다.

이 두가치를 동시에 충족시킬 확률이 높은 직업은 다음과 같습니다.

IT컨설턴트, 가구제조, 수리원, 가사도우미, 가전제품수리원, 가축사육자, 간병인, 간판제작원, 간호조무사, 개그맨, 건물도장원, 건설공사품질관리원, 건설기계운전원, 건축공학기술자, 건축공학기술자, 경비원, 경영컨설턴트, 경제학연구원, 경찰관, 경호원, 계기검침원, 고무제품제조원, 공업기계설치 및 정비원, 공작기계조작원, 광고 및 홍보전문가, 광고기획자, 광고디자이너, 광원 및 채석원, 교도관, 국제무역사무원, 귀금속 및 보석세공원, 금속가공장치조작원, 금속공학기술자, 금형원, 기계공학기술자, 기상연구원, 기업고위임원, 기자, 냉동기사, 노무사, 녹음기사, 농수산물중개인, 농업기술자, 농업기술자, 단순노무자, 대기환경기술자, 도배원, 도시계획가, 도자기제조원, 도축원 및 육류가공원, 레크리에이션지도자, 로봇연구원, 리포터, 목공, 목재가공관련조작원, 무대감독, 문화재보존원, 물류관리사, 물리치료사, 물리학연구원, 미강원, 바닥재시공원, 반도체공학기술자, 방송연출가, 방송작가, 방수원, 배관원, 번역가, 번역가, 법률사무원, 변호사, 보석디자이너, 보일러공, 분장사, 비디오저널리스트(VJ), 비파괴검사원, 비행기승무원, 사무보조원, 사서, 사진기자, 사진인화 및 현상관련조작원, 산업공학기술자, 산업안전관리원, 상담전문가, 상담전문가, 상점판매원, 상품중개인, 상하수처리관련조작원, 생물공학연구원, 생물학연구원, 생활설계사, 석공, 석유화학기술자, 석유화학기술자, 선물중개인, 선박정비원, 설문조사원, 섬유공학기술자, 섬유제조원, 세탁원, 소각로관련장치조작원, 소방관, 소설가, 소음진동기술자, 속기사, 수의사, 수학연구원, 스텁트맨, 스포츠강사, 스포츠강사, 스포츠레이너, 시멘트제조원, 시스템소프트웨어개발자, 시스템엔지니어, 시인, 시장 및 여론조사전문가, 식품공학기술자, 신경회로망연구원, 신용조사원, 신호원 및 수송원, 심리학연구원, 아이티(IT)교육강사, 안무가, 압연원, 암사 및 한약사, 양식원, 양장사 및 양복사, 언어치료사, 언어학연구원, 여행안내원, 역사학연구원, 연극연출가, 연극해 어부 및 해녀, 연기자, 연기자, 영사기사, 영양사, 영화감독, 영화기획자, 외교관, 외환딜러, 용접원, 우편물집배원, 운동선수, 원예기술자, 원자력연구원, 웹디자이너, 웹디자이너, 웹마스터, 유리제품제조원, 유전공학연구원, 유제품제조원, 유치원교사, 은행출납사무원, 은행출납사무원, 음악치료사, 음향 및 녹음기사, 의료장비기사, 의무기록사, 의사, 이공학계열교수, 이미지컨설턴트, 인공위성개발원, 인문계중등학교교사, 인문사회계열교수, 인문사회계열교수, 인테리어디자이너, 일기예보관, 일반공무원, 임상심리사, 자동차정비원, 자동차조립원 및 검사원, 작곡가, 작업치료사, 재료공학기술자, 전공, 전공, 전기공학기술자, 전문비서, 전자장비설치 및 수리원, 전통식품제조원, 전화교환원, 전화설치 및 수리원, 정밀기기제품제조원, 정보중개인, 정치학연구원, 제품디자이너, 제화원, 조경원, 조경원, 조선공학기술자, 조적공, 조향사, 주조원, 주택관리사, 증권중개인, 지리학연구원, 지질학연구원, 지질학연구원, 직조원, 천문학연구원, 철골공, 청소원, 초등학교교사, 출판물기획전문가, 측량사, 치과의사, 카페라이터, 캐디, 컬러리스트, 컴퓨터설치·수리원, 컴퓨터프로그래머, 택배원, 토목공학기술자, 통계학연구원, 통신공학기술자, 통신공학기술자, 통신장비기사, 통신케이블설치 및 수리원, 통역가, 트럭운전기사, 특수교사, 특수효과기술자, 판금원, 패션디자이너, 패턴사, 펠프종이제조관련조작원, 편집기사, 평론가, 푸드스타일리스트, 프로바둑기사, 플라스틱제품제조원, 한의사, 항공기정비원, 해부학연구원, 해양학연구원, 호텔지배인, 홍보도우미, 화학연구원, 화학제품제조원, 화훼재배기술자, 환경공학기술자, 회계사무원



업무 TIP

커리어넷 직업가치관 검사 결과 해석 시 유의사항

- 직업가치관 검사의 검사결과표는 검사를 마친 직후 온라인으로 바로 제공됨. 그러나 결과표의 내용은 학생 스스로 이해하기는 어려운 부분이 있고 많은 정보를 한꺼번에 제공하고 있으므로 가능한 교사가 해석해 주는 것이 바람직함.
- 해석과정을 통해 교사는 학생이 스스로 어떤 것을 중요하게 여기는지에 대해 이해할 수 있도록 도울 뿐만 아니라, 지나치게 외적인 가치를 추구하고 있을 경우, 내적 가치추구의 중요성에 대해 안내하여 학생의 변화를 촉진할 수 있다는 가능성도 염두에 두어야 함.
- 한 가지 검사의 결과에 의존하여 의사결정을 하지 않도록 해야 함. 학생들은 자칫 긴 시간에 걸쳐 검사를 했기 때문에 이 검사의 결과가 자신에 대해 모든 것을 말해준다고 여기기 쉬움. 따라서 직업을 선택할 때에는 직업가치만이 아니라, 능력, 적성, 흥미 등 다른 특성들을 동시에 고려해야 함을 주지 시켜 줄 필요가 있음.

업무 TIP

커리어넷 직업가치관 검사 결과 활용방안

- 학생이 가장 중요하게 여기는 직업가치관에 대해 이야기를 나눠보는 것이 바람직함. 각 직업가치에 대해 잘 이해하고 있는지, 그리고 어떤 이유에서 검사결과 제시된 직업가치들을 중요하게 여기는지를 확인하면서 학생의 직업가치를 보다 명료화하도록 도움.
- 검사결과 제공되는 적합 직업들 가운데 특히 관심이 있는 직업이나 잘 모르는 직업에 대해서는 직업 정보를 더 찾아보도록 지도해야 할 것임. 검사결과 화면에서 해당직업을 클릭하면 바로 직업정보 화면으로 연결되므로 편리하게 활용할 수 있음.

라

진로성숙도검사 활용

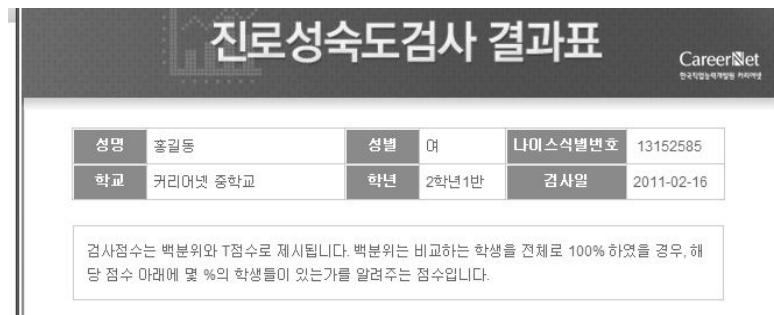
업무 TIP

진로성숙도검사는 다음의 호소문제 및 핵심문제의 학생에게 유용합니다.

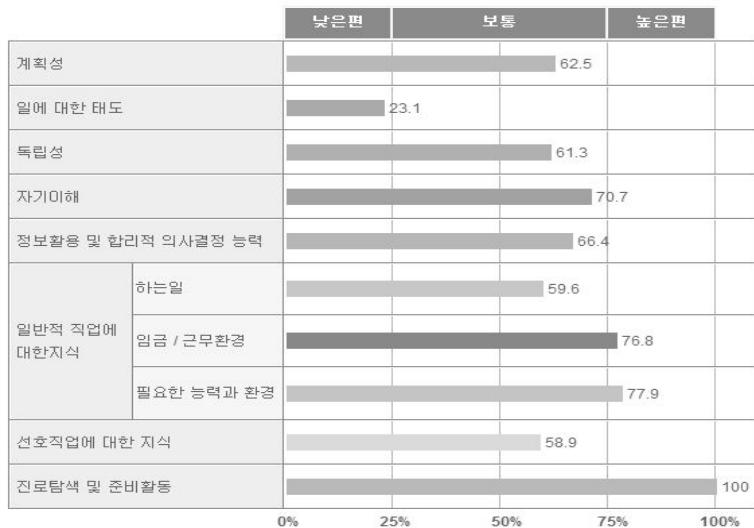
- 자신의 진로성숙도를 파악해보고 싶은 경우
- 진로미결정 요인을 파악해보고 싶은 경우
- 진로에 대한 태도, 진로와 관련된 지식의 정도, 이에 맞는 진로행동의 정도를 파악해 보고 싶은 경우

진로성숙도검사

자료출처	· 커리어넷 www.career.go.kr → 심리검사
제공기관	· 한국직업능력 개발원
검사대상	· 중학교 2학년부터 고등학교 재학까지의 학생 및 이에 준하는 만 13세 이상 만 18세 이하 연령의 청소년
자료소개	· 105문항으로 진로를 계획하고 준비하는데 필요한 태도나 능력을 얼마나 갖추고 있는지를 측정 · 진로성숙을 태도와 능력 및 행동의 세 측면으로 구분하고, 7개 하위요소들을 측정
검사시간	· 30분(고등학생은 25분)
검사결과	· 검사점수는 백분위와 T점수로 제시
이용방법	· 온라인 검사로 인터넷 사이트 접속하여 해당 검사 실시 후 검사결과 확인
참고사항	· 기존의 성숙도 검사 및 진로결정과 관련된 검사들에 대한 검토를 바탕으로, 진로성숙을 태도와 능력 및 행동의 세 측면으로 구분하고, 7개 하위요소들을 측정

**백분위 그래프**

백분위가 75% 이상이면 해당 능력이 높은 편이며, 25%~75%는 보통이며, 25% 미만은 낮은 편입니다.

**【 이 검사를 통해 무엇을 알 수 있나요? 】**

자신이 진로발달을 위하여 어떤 노력이 필요한가에 대한 보다 균원적인 방향제시를 받을 수 있음.

1. 자기 자신에 대하여 이해하는 정도, 정보탐색 및 합리적 의사결정의 효능감, 직업세계 일반에 대한 지식, 선호하는 직업에 대한 지식을 가진 정도를 알 수 있음.
2. 자신의 진로를 위하여 어느 정도의 구체적인 준비행동을 하고 있는가를 알 수 있음.
3. 학생들의 진로발달 단계에 대한 종합적인 진단이 가능하도록 함.

업무 TIP**커리어넷 진로성숙도검사 결과 해석 1**

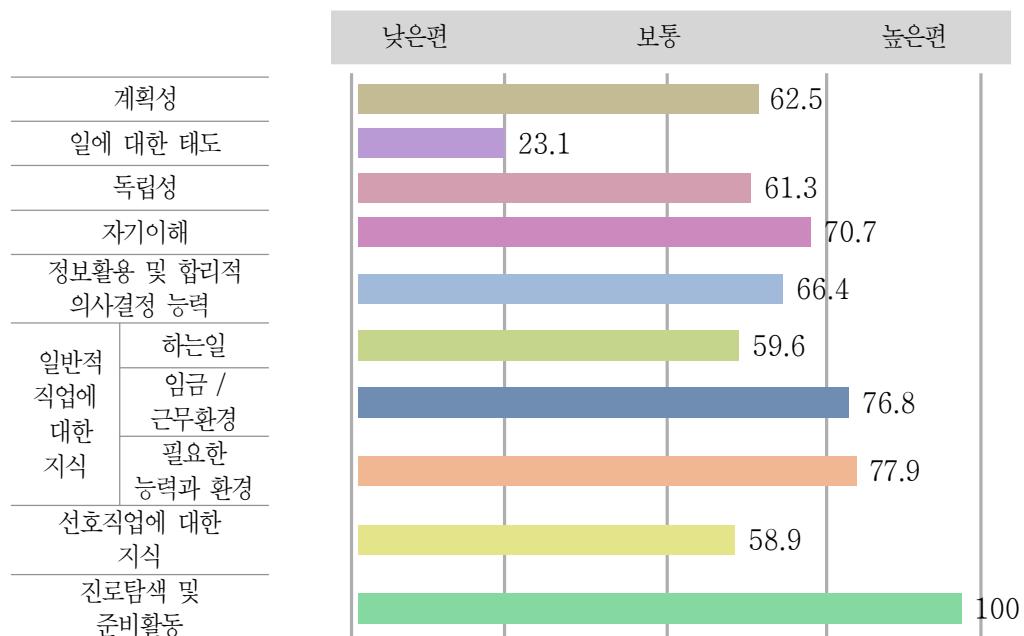
- 커리어넷 진로성숙도 검사의 결과는 각 하위 영역별로 원점수와 백분위 T점수로서 제시됨. 각 하위 영역별 문항수의 차이 및 중요도의 차이로 인하여 합산점수로서 진로성숙의 점수를 제시하지는 않고 점수표, 백분위 그래프, 결과 및 해석이 동시에 제시됨. 점수표에는 7개 하위 점수 각각의 원점수, 백분위, T점수가 제시되고, 백분위 그래프에는 7개 하위 점수의 개인 내 차이를 눈으로 쉽게 확인할 수 있는 막대그래프로 제시해 줌.



순위	하위검사	원점수	백분위	T점수
태도	계획성	52	62.5	54.4
	일에 대한 태도	48	23.1	44.9
	독립성	49	61.3	52
능력	자기이해	58	70.7	55.5
	정보활용 및 합리적 의사결정 능력	60	66.4	54.4
	일반적 직업에 대한지식	하는일	54	59.6
		임금 / 근무환경	49	76.8
		필요한 능력과 환경	51	77.9
행동	선호직업에 대한 지식	33	58.9	53.5
	진로탐색 및 준비활동	30	100	69.8

[백분위 그래프]

백분위가 75% 이상이면 해당 능력이 높은 편이며, 25%~75%는 보통이며, 25% 미만은 낮은 편입니다.





업무 TIP

커리어넷 진로성숙도검사 결과 해석 2

- 마지막 결과 및 해석에는 각 하위 영역에 대한 설명과 함께 각 하위영역에서의 백분위에 따른 조언표가 제시됨. 백분위가 75이상인 경우 높은 것으로 25보다 낮을 경우 낮은 것으로 구분하여 각 하위영역별로 다음과 같은 설명이 따르게 됨.

구분	상	중	하
독립성	진로를 계획하고 선택하는 것은 다른 사람이 아닌 자기 자신임을 잘 알고서 그에 따른 책임을 기꺼이 지려고 하는 편입니다. 자칫 주위의 조언을 무시하지 않도록 유의할 필요가 있습니다.	진로를 계획하고 준비하며 선택하는 사람이 자신임을 잘 알고서 그에 따른 책임을 기꺼이 지려고 좀더 노력한다면 더욱 더 성숙한 개인으로 성장해 갈 수 있을 것입니다.	자신의 진로문제를 다른 사람들에게 너무 많이 의존하고 책임을 미루려는 경향이 있습니다. 진로를 계획하고 준비하며 선택하는 것은 다른 사람이 아니라 자기 자신임을 인정할 필요가 있습니다.
일에 대한 태도	직업이 삶에서 갖는 중요성을 잘 알고 있으며, 직업에 대한 합리적이며 유연한 사고를 가진 편입니다.	직업이 삶에서 얼마나 중요한지를 좀더 인식하고 직업에 대한 성차별적인 생각이나 경직된 생각을 갖지 않으려고 조금 더 노력할 필요가 있습니다.	직업이 자신의 삶에 그리 중요하지 않다고 생각하며, 직업에 대하여 경직된 사고를 하는 편입니다. 직업을 자신의 인생과 연결시키고, 직업에 대하여 차별적인 사고를 하지 않도록 꾸준히 노력할 필요가 있습니다.
계획성	미래에 대하여 계획하고 준비하는 것이 중요함을 잘 인식하고 있는 편입니다.	자신의 장래를 위하여 어떤 계획과 노력이 필요한지를 다시 한번 기다듬어 봅시다.	자신의 미래에 대한 나름대로의 계획과 준비가 필요함을 깨닫고, 쉬운 활동부터 계획하도록 노력을 할 필요가 있습니다.
자기이해	자신에 대한 성찰을 자주하고 자신의 특성을 잘 아는 편입니다. 자아 성찰의 좋은 습관을 계속 유지하십시오	자신에 대하여 관심이 있지만, 자주 자신을 들여다보고 이해하고 알아보려는 노력을 좀 더 기울이세요.	자기가 가진 생각과 특성 능력 등을 알아보기 위해서 좀 노력해 보세요. 자신이 누구인지, 무엇을 잘하는지, 무엇을 중요시하는지를 알아보기 위한 노력을 할 필요가 있습니다.
정보탐색 및 합리적 의사결정 효능감	진로문제를 결정하기 위하여 필요한 정보를 얻고 신중히 합리적으로 결정할 수 있다고 생각하고 있습니다. 그 자신감을 가지고 실제로 준비해 나간다면 후회 없는 진로 발달이 이루어질 것입니다.	자신의 미래 진로문제를 결정하는데 필요한 정보를 얻고 합리적이며 신중하게 결정하는 것에 관한 자신감이 보통 수준입니다. 합리적인 의사결정을 위해서 필요한 자세가 무엇인지 생각해 봅시다.	진로 결정에 필요한 정보를 찾아보거나 합리적이며 신중한 결정에 대한 자신감이 낮습니다. 간단한 정보를 자발적으로 탐색해 보고 자신의 문제를 조목조목 생각하는 습관을 키워봅시다.
일반적 직업에 대한 지식	다양한 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대하여 친구들에 비해서는 많이 알고 있는 편입니다만, 직업에 대하여 좀 더 상세하게 알 필요가 있습니다.	다양한 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대하여 좀 더 상세하게 알 필요가 있습니다.	다양한 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대한 지식이 부족한 편입니다. 주변의 일들에 관심을 갖고, 관심의 폭도 넓힐 필요가 있습니다.
선호 직업에 대한 지식	자신이 관심 있는 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대하여 친구들에 비해서는 많이 알고 있는 편입니다만, 직업에 대하여 좀 더 상세하게 알 필요가 있습니다.	자신이 관심 있는 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대하여 좀 더 상세하게 알 필요가 있습니다.	자신이 관심 있는 직업에서 하는 일, 필요한 능력, 임금 및 근무환경 등에 대한 지식이 부족한 편입니다. 우선 자신이 어떤 직업을 원하는지에 대하여 생각하고, 그 직업에 대한 관심을 조금씩 늘려갈 필요가 있습니다.
준비 행동	자신의 진로를 위하여 실질적으로 준비하고 실천하는 좋은 태도를 가지고 있습니다. 계속 정진하십시오	자신의 진로를 위하여 실질적으로 준비하고 실천하는 것이 조금 부족한 편입니다. 좀더 구체적으로 노력하는 것이 필요합니다.	자신의 진로를 위하여 실질적으로 준비하고 실천하는 것이 많이 부족합니다. 미래를 위하여 구체적으로 실천할 필요가 있습니다.

이하 생략



업무 TIP

커리어넷 진로성숙도검사 결과 활용방안

- 진로발달상의 태도·능력·행동에 대한 정보 파악 : 커리어넷 진로성숙도 검사는 학생들이 건강한 진로발달에 필요한 태도·능력·행동을 어느 정도 갖추고 있는가에 대한 정보를 제공함. 즉, 독립적으로 진로계획을 의사결정을 할 수 있는 능력이 어느 정도인가, 일과 직업에 대한 긍정적이며 합리적인 태도를 가지고 있는가, 미래를 계획하고 준비하는 것이 필요하다는 태도를 어느 정도 갖추고 있는가에 관한 정보를 제공할 수 있음. 아울러 자기 자신에 대하여 이해하는 정도, 정보탐색 및 합리적 의사 결정의 효능감, 직업세계 일반에 대한 지식, 선호하는 직업에 대한 지식을 가진 정도를 알려줌. 또한 자신의 진로를 위하여 어느 정도의 구체적인 준비행동을 하고 있는가를 알려줌으로써 학생들의 진로 발달 단계에 대한 종합적인 진단이 가능하도록 함.
- 청소년의 자기이해를 돋는 도구 : 자신의 진로를 설계하고 준비하기 위하여 기초적으로 필요한 태도 및 능력을 어느 정도 갖추고 있는가에 대하여 알려줌으로써, 학생들의 자아성찰을 도움. 학생들은 검사 결과 제시되는 조언을 통하여 자신이 진로발달을 위하여 어떤 노력이 필요한가에 대해 보다 균원적인 방향제시를 받을 수 있음.
- 진로진학상담교사의 학생 이해를 위한 도구 : 진로상담의 장면에서 학생들의 특성을 이해하고 그에 적합한 상담 및 교육활동을 제공할 수 있도록 학생들을 진단하는 도구로서 활용된다는 점임. 독립성, 계획성, 일에 대한 태도, 자기이해, 직업에 대한 지식, 선호직업에 대한 지식, 정보탐색 및 합리적 의사결정, 진로준비 행동에 관한 학생의 현 상황에 대한 정보는 보다 개별화된 조언과 상담에 필요한 기초자료를 제공함.
- 진로교육의 효과 측정을 위한 도구 : 학교 및 상담기관에서 학생들을 대상으로 실시한 진로교육 및 진로지도 프로그램의 효과를 검토하기 위한 도구로서 활용될 수 있음. 특히 일과 직업세계에 대한 태도, 자기이해, 정보탐색 및 합리적 의사결정에 대한 효능감에 대한 사전-사후 검사를 실시함으로써 진로교육의 단기적 효과를 측정하는데 유용하게 활용될 수 있음.



VII | 진로포트폴리오 관리 지원

1

업무 프로세스 흐름도

① 진로포트폴리오 활용 목적 설정

- 진로포트폴리오 필요성 공유
- 진로포트폴리오 활용 목적 설정



② 진로포트폴리오 구성 요소 및 내용 선정

- 진로포트폴리오 구성 요소 및 세부 구성내용 결정



③ 진로포트폴리오 구성 및 활용 계획 수립

- 진로포트폴리오의 구성과정 및 방법 제시
- 진로포트폴리오의 활용 방법 제시



④ 진로포트폴리오 활용 안내 및 컨설팅

- 개인 진로포트폴리오 구성과정 및 방법 지도
- 개인 진로포트폴리오 작성 지도
- 개인 진로포트폴리오 모니터링



2

세부업무별 활동 개요

진로진학상담교사가 진로포트폴리오에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 학생들이 자기주도적 진로개발 과정과 진로설계에 따른 준비 과정을 체계적으로 수집·정리하는 진로포트폴리오를 구성하고, 이를 예듀 팟과 연계 관리하여 대학 입시와 취업에 유용한 자료로 활용할 수 있도록 도와 줍니다.

(가) 진로포트폴리오 활용목적 설정**① 진로포트폴리오 필요성 공유**

- 다양한 진로활동에 대한 결과들이 축적될 수 있도록 활동 내역들을 기록해 둘으로써 학생 자신에 대한 성찰과 이해를 도울 수 있으며 진로발달을 증진시킬 수 있음.
- 진로설계에 대한 준비 정도뿐 아니라 능력 및 경력을 증명할 수 있는 자료를 체계적으로 수집·정리함으로써 진로와 진학을 연결시키기에 용이함.

② 진로포트폴리오 활용목적 설정

- 진로포트폴리오는 중·고생들이 희망진로, 교육계획 및 다양한 진로경험 등의 자신의 진로 관련 정보를 기록·저장함으로써 자기주도적인 진로개발 의식을 갖게 하고, 장기적으로 합리적인 진로결정을 위한 기초 자료로 활용하며, 대학 진학과 취업에 유용한 자료로 활용할 수 있도록 도와 줍니다.

**진로포트폴리오란?**

- 진로목표를 위해 진전을 보여주는 성취물로서 장기적으로 학생이 관리한 수집물
- 진로선택이나 결정, 진학, 취업 등의 진로 목표를 위하여 학생이 성취한 경험이나 능력을 오랫동안 기록, 관리하여 모아 놓은 것



나 진로포트폴리오 구성 요소 및 내용 선정

① 진로포트폴리오 구성 요소 및 세부 구성 내용 결정

- 포트폴리오는 작품자료, 날짜, 분류표, 자기평가지, 목표 설정지, 조언자들의 코멘트를 위한 평가지, 내용 목차, 활동 수행 일지 등으로 구성될 수 있음.

<포트폴리오의 구성 요소 및 내용>

구성 요소	내 용
작품자료	학생의 작품 중에서 특정 주제와 관련되는 것, 학생들이 성취한 중요한 지식이나 기능을 보여줄 수 있는 작품 포함
날짜	포트폴리오에 포함된 각 작품마다 만들어진 날짜, 작업 일정 등을 기록
분류표	포트폴리오는 오랜 기간이 요구되는 작업이기 때문에, 초기 작품부터 수정안, 마지막 완성 작품까지 정확한 날짜와 각 작품에 대한 중요한 배경 정보가 제시된 분류표를 부착
자기평가지	학생 자신이 학습활동 및 수행과정을 통하여 학습하고 경험한 내용과 성장, 발달한 바를 학습자 입장에서 진솔하게 기술한 내용으로서, 학생과 교사 모두에게 포트폴리오를 평가하는 중요한 핵심 자료
목표설정지	목표 설정은 포트폴리오 계획 초기에 이루어져야 하는 과정으로, 탐구하고자 하는 단원의 목표달성을 위해 어느 정도까지 수행이 이루어져야 하는지를 결정하는 것이며, 설정된 목표가 성취되었는지 작업이 끝난 후 다시 한 번 목표설정지를 보면서 확인할 수 있음
코멘트	다른 사람들(급우나 학부모, 교사)로부터 코멘트나 평가도 학생들에게 중요한 지침이 될 수 있기 때문에 포트폴리오에 포함
내용목차	포트폴리오의 내용 목차는 포트폴리오의 중심 개요 혹은 윤곽으로서, 포트폴리오를 보는 사람들에게 작품자료에 대한 정보를 제공하고 이해를 돋기 위한 것임. 내용 목차를 체크해봄으로써 각 항목들에 대한 그 학생의 숙련 정도를 확인해 볼 수 있고, 기대하는 목표의 성취 여부를 알아볼 수 있음
수행일지	학생들은 학습활동 포트폴리오를 수행하면서 활동 진행 과정이나 상황에 대한 설명, 어려움, 실수, 의문 점, 좋은 점 등을 매일 또는 주말에 한두 번 정도 정기적으로 기록한 포트폴리오 수행일지를 포함할 수 있음. 수행일지는 교사와 학생 사이의 의사소통 수단이며 학생에게 지도·조언을 해줄 수 있음



- 진로포트폴리오를 구성하는 내용에는 개인의 인격이나 개성, 경험, 성취, 지식, 기술 등에 관한 것들이 있음.

<진로포트폴리오의 구성 요소 및 내용>

구성 요소	내 용
인격 및 개성	자발성이나 창의성, 인화성 등과 같이 공식 기록에는 나타나지 않지만, 업무를 수행하는데는 아주 중요하게 작용하는 것들을 고용주들이 중요하게 생각함
경험	자신이 희망하는 직업과 관련된 일에 참여했었다는 증명서, 사진 및 서류 같은 것들과 학창시절에 했던 경험이나 자원봉사 활동 중 직무와 관련된 것이 있으면 그 활동을 지도했던 사람의 추천서, 작성했던 계획서·보고서 등을 포트폴리오에 포함시킬 수 있음
성취	자신이 받은 상장 등이 있으면 상장의 복사본이나 시상식 때 활용한 사진 등을 사용할 수 있음. 이 항목은 자신의 문제해결능력이나 가치창출능력을 보여주는 데 유리함
지식	자신이 희망하는 직무에 대한 지식을 요약하여 정리한 것, 자격증이나 졸업장은 그 분야에 대한 정규 코스를 마쳤다는 증거로 사용함
기술	자신이 할 수 있는 것이 무엇인지 표현할 수 있음

- 이상의 내용들을 종합하여 진로 포트폴리오의 구성요소를 정리하면 개인의 신상정보에 대한 기록, 학습능력, 업무능력, 대인관계능력, 자기관리 능력, 업무성취능력, 공동체 봉사경험 등으로 나눌 수 있음.

【진로포트폴리오의 구성 요소별 상세 예시】

구성 요소	내 용
개인신상 정보	이력서, 자서전적 기록, 취미, 과외활동 등
학습 능력	학위나 졸업장, 성적표나 학습능력 향상에 대한 보고서, 좋은 성적을 받았던 과목들의 목록, 학창시절 받은 상장, 장학금 수혜증서, 각종 자격증 등
업무 능력	의사소통능력, 좋은 평가를 받았던 작품이나 과제 등
대인관계 능력	학교나 직장에서 지도력을 발휘했던 경험에 대한 확인서 등
자기관리 능력	인생계획서, 인생목표 및 직업목표, 적성검사결과, 시간관리 능력에 대한 기록, 재정관리 능력(가계부나 용동관리 기록 경험) 등
업무성취 능력	직접 제작한 작품, 자신이 제작했거나 제작에 참여한 것에 대한 사진 기록, 업무 성취를 통해 보상을 받았던 기록 등
공동체 봉사경험	자원봉사단체 참가 경험이나 수행했던 지위나 역할에 대한 기록, 봉사활동에 참여했던 시간에 대한 기록이나 사진자료, 자원봉사활동과 관련하여 받은 상이나 감사편지 등



다 진로포트폴리오 구성 및 활용 계획 수립

① 진로포트폴리오의 구성 과정 및 방법 제시

<학교단위 진로포트폴리오의 구성 과정 및 방법>

진로포트폴리오의 목적과 초점 파악

- 진로포트폴리오 위원회(진로진학상담교사, 학년부장이나 진로교육 전문가)를 조직함.
- 진로포트폴리오의 초점을 어디에 둘 것인지 학교 구성원들 간에 이해와 합의를 위한 충분한 의사소통 기회를 가져야 함.

진로포트폴리오의 내용 기획

- 목적에 맞는 자료를 확보하는데 필요한 기간과 각 자료를 확보하는 절차를 결정함.
- 학교 차원의 진로포트폴리오의 목적과 초점을 중심으로 어떤 내용을 진로포트폴리오에 포함할 것인지 구체적인 결정함.

진로포트폴리오 분석 설계

- 진로포트폴리오 점검 횟수 및 방법을 결정함.
- 진로포트폴리오 평가 기준을 정함.
- 정보를 합치는 절차를 정함.

교육과정 및 수업을 통해 수집

- 학교 교육과정(전체 교과목 또는 특정 교과목, 창의적 체험활동, 직업체험, 방학 중 활동 등)을 진로포트폴리오 구성 내용과 연관하여 생각하고, 지원 방안을 모색하도록 함.
- 자료를 얻기 위해서 수업시간을 어떻게 활용할지 계획을 세우고 실행함.
- 자료의 정확성을 검증하는 절차를 밟음.

② 진로포트폴리오의 활용 방법 제시

- 학생들이 직업세계와 관련하여 자신들의 기술을 파악하도록 지원하는데 활용하도록 함.
 - 교육적 환경에서 이용되는 모든 포트폴리오는 학생들이 노동 세계로 이전하거나 학습을 심화하는 것을 원활하게 하는데 이용됨.
- 학생들이 진로를 계획하고 의사결정을 하는 모든 단계에서 활용할 수 있음.
 - 진로포트폴리오는 자기 발견과 자기 진단을 가능하게 하고 학생들이 노동의 세계에서 사용할 수 있는 일반 기술(generic skills)을 파악하도록 도움을 줌.



- 순차적으로 완성되는 자기개발 및 자기관리 자료로 활용할 수 있도록 함.
 - 에듀팟이나 커리어넷에서 운영하고 있는 'My Career'를 활용하여 웹상에서 진로 포트폴리오를 작성 및 관리할 수도 있음.
- 사고력을 기르고 자신의 주장을 글로 표현하는 종합기록장으로 활용하도록 하고 자신의 학습 출발점을 찾고 학습 플랜을 세운 뒤 그 실천을 확인·점검하도록 함.
 - 각종 '학업성취도 평가 결과 및 성적표'를 첨부하여 자신의 변화 과정을 한눈에 살필 수 있도록 제작하도록 함.
- 대학 입학 전형 자료 및 입학사정관제 준비를 위한 개인별 포트폴리오가 만들어질 수 있도록 함.
 - 학생부에 기재 되지 않은 초·중·고등학교의 활동사항, 상장, 수상경력, 기타 실적을 바인더에 날짜순으로 철해서 정리해 두고 맨 앞장에는 목록을 만들어 필요시 제출함.
- 창의적 체험활동 종합지원시스템(에듀팟) 자료입력을 위한 준비물 보관소로 활용하도록 함.

라

진로포트폴리오 작성 관련 정보 제공

① 온라인 진로포트폴리오 운영 사례 정보 사이트



온라인 진로포트폴리오 운영 사례 정보 사이트

- 수원농생명과학고등학교 : <http://www.sunong.hs.kr>
- 이화여자대학교 포트폴리오 : <http://www.ewha.ac.kr/myincruit>
- 동의대학교 커리어포트폴리오 : <http://www.deu.ac.kr/portfolio>
- 커리어비전 포트폴리오 : <http://vision.careernet.re.kr/decision/portfolio>
- 커리어홈피 : <http://www.careerhompy.com>
- 커리어넷 마이커리어(MyCareer) : <http://career.go.kr>



진로포트폴리오 관련 정보제공 인터넷 사이트 및 참고문헌

- 한국직업능력개발원 진로정보센터 커리어넷(<http://career.go.kr>)
- 청소년워크넷(<http://work.go.kr/youth>)
- 한국직업정보시스템(<http://know.work.go.kr>)
- 경기도교육정보연구원 경기진로정보센터(<http://www.kerinet.re.kr>)
- 서울시교육정보연구원 경기진로정보센터(<http://www.jinhak.or.kr>)
- 창의적 체험활동종합지원시스템(<http://www.edupot.go.kr>)
- 서울특별시교육청 「입학사정관제 대비 커리어포트폴리오」 . 2009
- 교육과학기술부, 에듀팟 길라잡이(중학생용) 너 에듀팟하니?. 2010
- 교육과학기술부, 에듀팟 길라잡이(고등학생용) 너 에듀팟하니?. 2010



마 진로포트폴리오 활용 안내 및 컨설팅

① 진로포트폴리오 구성과정 및 방법 지도

- 진로포트폴리오의 활용 목적은 학생들마다 다양할 수 있으며, 이 목적에 맞게 자료를 구성하는 학생 개인의 역할이 중요함.
 - 스스로 만들어 가는 진로포트폴리오는 영역과 사례의 분류를 개별적 특성과 작성의 목표와 대상에 따라 재구성하고 재편집하여 만들어 활용하도록 함.
- 어떤 양식이나 틀에 구애받지 않고 자유 형태로 작성하게 하는 것을 원칙으로 하여 교사가 기본적인 형식과 작성 방법을 지도함.



좋은 포트폴리오/ 나쁜 포트폴리오

● 좋은 포트폴리오

- 자신이 활동한 내용을 구체적으로 있는 그대로 작성하고, 활동 후 소감과 그 활동을 통해 배우게 된 내용을 솔직하고 진속하게 기술한 포트폴리오
- 일관성이 있어야하고 유기적인 내용으로 구성되어 있는 학과에 대한 충분한 이해, 학습으로 목표가 분명하게 드러나 있어보이게 작성된 포트폴리오

● 나쁜 포트폴리오

- 구체적인 에피소드나 내용이 없이 현란한 미사여구만 사용하였다든지, 특별한 근거 없이 활동 내용을 과장, 허위로 작성한 것처럼 보이는 포트폴리오
- 실질만 나열하고 막연하게 써서 학생이 그 활동을 진짜 했는지 판단하기 애매한 포트폴리오

<개인 진로포트폴리오 구성 과정 지도>

계획 수립

- 학생 개인이 진로포트폴리오의 목적을 정확히 이해하고, 이 목적에 맞는 진로포트폴리오 제작 계획을 세우도록 함.

자료 수집

- 상장, 추천서, 사진, 도면, 비디오테이프, 작품 등 다양한 형태의 자료들을 학생이 직접 만들거나 교사 또는 다른 사람들의 도움을 받아 최대한 수집하도록 함.

자료 평가

- 수집된 자료 전체 중에서 학교 교사 또는 상급학교나 기업체 관계자가 제시한 평가 기준을 고려해서 가치 있는 자료들을 평가함.



핵심 자료 선정과 조직

- 평가를 통해 보다 가치 있는 자료를 선정하고, 진로포트폴리오의 목적을 고려하여 자료의 나열 순서 및 나열 방식을 조직하도록 함.

진로포트폴리오 꾸미기

- 앞에서 선정된 자료들이 진로포트폴리오의 목적에 맞으면서 학생 개인의 개성과 참신성이 발휘되도록 꾸미도록 함.

진로포트폴리오 평가하기

- 평가 기준에 따라 잠정적으로 완성된 진로포트폴리오를 평가하여 수정 또는 보완할 내용을 검토하도록 함.

진로포트폴리오 완성하기

- 앞에서 평가를 통해 자료를 수정, 보완하고 목적에 맞게 제출할 진로포트폴리오를 완성하도록 함.

② 진로포트폴리오 작성 지도

<진로포트폴리오 작성의 생성을 위한 세부 구상>

영역	세부영역	구체적 활동의 구상 및 결과 소개
기본준비	생애설계	진로계획서, 자기소개서, 학업계획서, 진로에세이, 일기장 등
진로활동	진로탐색	진로심리검사자료,
	진로체험	직업체험보고서, 인턴십·아르바이트 경력기록장 등
	대학탐방	대학탐방보고서, 학과탐방보고서, 대학프로그램·캠프 등 참가자료 등
전공 적합성	성적자료	성적표(학생부, 정기고사 성적표, 전국연합학력평가 성적표), 성적분석 자료 등
	대회참가	수험표, 참가신청서, 대회사진, 참가작품, 수상목록, 상장, 대회준비자료 등
	특별활동	봉사활동, 체험활동, 자치활동, 계발활동, 종교활동, 단체활동, 공연·행사활동(팜플렛, 리플릿, 공연안내지), 적응활동(간부수련회, 상담) 등
	독서이력	독서노트, 독서목록, 독서이력기록장, 독후감, 도서내용요약, 독서계획서 등
	자격증·인증	자격증목록, 자격증, 인증목록, 인증서, 자격고사 참가 수험표, 경시대회 인증 등
	교과세부사항	방과후학습 수강목록, 공모전 참가목록, 교과관련 현장학습 목록 등
문화예술 활동	취미·특기	취미활동, 특기활동, 체육활동(경기관람목록), 여가활동(여행목록, 견학목록), 문화·예술활동(영화감상목록, 공연관람목록) 등



영역	세부영역	구체적 활동의 구상 및 결과 소개
	사진 · 동영상	기록사진, 작품사진, 기록동영상 등
네트워크	네트워크	동아리활동의 외연 소개, 활동 조직 소개 등
	추천서	추천서, 예비추천서, 자기추천서 등
	SNS활동	홈페이지 운영, 블로그 카페운영 활동 페이스북, 트위터, 블로그 등의 자료
자료의 생성	자료수집	학습자료, 진학자료, 진로자료 등
	학습결과	학습활동자료(책, 공책, 과제물, 보고서, 활동지), 작품 등
	창의체험록	학급별 특색활동계획서, 창의체험계획서, 창의체험보고서, 창의체험ppt, 창의체험활동 사진
리더십과 열정	자율활동	자치활동, 학급활동, 학교활동
	적응활동	적응활동,
	대외활동	청소년 단체 활동 계획서, 보고서, 교회활동, 지역 동구시청 등의 활동 보고서

- 자료가 많아 내용을 분류하고 특색 있게 포트폴리오를 만들고자 할 때는, 자료의 순서를 매기고 분류하면서 비중을 고려하는 방식으로 작성하도록 함.
- 자료를 내용별로 구별하여 바탕색을 달리 한 간지를 넣거나, 자료에 인덱스를 붙여 평가하는 이에게 편의를 제공하는 방식으로 작성하도록 함.

<개인 진로포트폴리오의 실제 구성 예시>

순	분류	자료의 비중	자료명	수상	주관
1	모의유엔총회	A	아이티의 환경과 역사	최우수상	00신문사
2	법 경시대회	A	자료 준비철	우수상	000사
3	0지구 영어말하기	A	청소년기의 환경에 대하여	최우수상	14개 고교 참가
4	법과 사회	A	2년간 1등급 유지	교과우수	교내
5	0&0 로펌활동	B	로펌의 이해와 수강자료	.	00로펌
.		.			
.		.			
n	아이티 훈팔	C	편지 및 사진자료집	.	개인



③ 학생 개인 진로포트폴리오 모니터링

○○고 사례 : 개인포트폴리오 단계별 관리

단계	내용
입학 전	<ul style="list-style-type: none">· 신입생 예비소집 시 학교생활 오리엔테이션을 통해 진로포트폴리오 및 진로교육 자료를 배부 받아 진로탐색 활동지를 작성해 보고 자신의 비전 설정 및 고등학교 생활에 대한 다짐을 함
1학년	<ul style="list-style-type: none">· 3월 초, 담임과의 만남을 통해 창의적 체험활동 시간을 활용하여 자신의 진로 목표에 대한 1차적 목표를 정하고 자기이해에 대한 활동을 시작함· 신입생 생활 계획서와 학교에서 배부하는 1학년 과정 진로탐색 활동지를 작성하여 진로포트폴리오에 정리함· 학습유형검사 및 직업흥미검사를 통해 분석한 결과를 정리함· 중학교 성적 및 그 해 시험성적표를 보고 비교 분석하여 정리함· 다양한 분야의 전문 직업인의 특강(현장직업인 및 모교선배)을 듣고 소감문을 작성하여 정리함· 진로 체험 관련 프로그램에 참여 후, 소감문을 작성하여 정리함· 자기진로설계에 대한 연간 반성을 하고 그를 기반으로 새 학년 계획을 세워 정리함
2학년	<ul style="list-style-type: none">· 1학년 생활 반성 및 2학년 학습 계획을 포함한 자기 인생 설계를 위한 단계별 자료들을 작성하여 진로포트폴리오에 정리함· 커리어넷 및 워크넷 등에서 인터넷으로 실시한 적성/흥미 검사 결과지와 분석내용을 정리함· 과정별 직업세계 탐색 자료 등을 진로포트폴리오에 정리함· 대학탐방을 한 후, 보고서를 작성하여 진로포트폴리오에 정리함· 진로체험 테마학습(현장체험)을 통해 소감문을 작성하여 정리함· 자기진로설계에 대한 연간 반성을 하고 그를 기반으로 미래 진로 계획을 세워 봄
3학년	<ul style="list-style-type: none">· 대학선택 및 학과 등 진학에 대한 탐색 활동 후, 관련된 다양한 자료를 정리함· 진로체험 테마학습(현장체험)을 통한 소감문을 작성하여 진로포트폴리오에 정리함· 자신의 대학 선택을 위해 진로상담을 하고 상담결과를 통해 자신의 미래 직업을 설계하여 개인 진로포트폴리오에 정리함· 자기소개서, 학업계획서와 수시면접, 입학사정관제 등에서 요구되는 그 외 자료들을 작성해서 정리함· 자신의 직업 선호도에 맞게 자기소개서를 작성해 보고, 관련학과 및 대학 자료를 정리함· 1·2학년 때 작성한 활동지를 정리하고, 자신만의 최종적인 진로포트폴리오를 완성함· 미래의 명함을 만들어 보고, 타임캡슐에 보관해 졸업 20년~30년 후에 확인해 보도록 함

3

직무활동의 실제

가

『진로와 직업』 교과운영을 통한 진로포트폴리오 작성 및 지도 사례

업무 TIP

『진로와 직업』 교과운영을 통한 진로포트폴리오란?

- 『진로와 직업』 교과 속의 진로탐색 과정에서 핵심이 되는 체험활동을 선별하여 진로포트폴리오로 구성함으로써 학생들에게 자기 주도적인 진로개발 의식을 갖게 하고, 진로 계획 수립과 실천을 위한 기초자료로 활용하도록 도와줌.



① 『진로와 직업』 교과서의 진로포트폴리오 구성 내용

참고

고등학교 『진로와 직업』 사례

연번	영역	단 월	구성 내용(체험활동명)	쪽
1	나의 이해와 진로	I_ 3	직업 흥미 간편 검사 해보기	32
2		I_ 3	온라인으로 직업 적성 검사 해보기	38
3		I_ 3	간편 MBTI 검사로 나의 성격 유형 알아보기	42
4		I_ 3	온라인으로 직업 가치관 검사 해보기	47
5		I_ 4	종합적 자기 이해와 직업 찾기(1단계)	56
6		I_ 4	종합적 자기 이해와 직업 찾기(2단계)	57
7		I_ 4	나의 미래 모습 그려보기	60
8		I_ 4	나의 커리어 포트폴리오 만들기	65
9	진로의 탐색	II_ 1	직업 현장 체험 활동하기	86
10		II_ 2	미래 사회의 변화에 따른 유망 직업 알아보기	98
11		II_ 3	대학의 계열별 관련학과 탐색하기	110
12		II_ 4	성공한 직업인의 특성 갖추기	121
13		II_ 5	나의 희망 직업과 희망학과 알아보기	127
14	진로 의사 결정	III_ 1	나의 진로장벽 및 갈등의 요인 알아보기	134
15		III_ 1	나의 진로 장벽 및 갈등 해결하기	136
16		III_ 2	합리적인 진로의사결정 과정 해보기	154
17		III_ 3	나의 희망 직업 정보 탐색하기	160
18		III_ 3	나의 희망 직업 선택하기	163
19		III_ 4	나의 희망 직업과 관련된 전공계열/학과 탐색하기	168
20		III_ 4	나의 희망 전공 계열/학과 선택하기	169
21		III_ 4	나의 희망 직업에 적합한 과정 및 과목 선택하기	172
22		III_ 4	희망직업과 관련된 전공계열/학과 및 과정 선택하기	173
23		III_ 5	나의 진로 카드 작성하기	174
24	진로 계획 및 준비	IV_ 1	나의 생애 곡선 그려보기(장기 계획)	190
25		IV_ 1	나의 단기 진로 설계하기	192
26		IV_ 2	나의 진로 역할 모델 찾기	201
27		IV_ 2	학교생활기록부 이해하기	206
28		IV_ 2	자기소개서 작성하기	210
29		IV_ 3	평생 학습과 능력 개발 계획하기	241
30		IV_ 4	행복한 미래 모습 그려보기	248

② 「진로와 직업」 교과서의 진로포트폴리오 작성 및 지도 방법

- 「진로와 직업」 교과서 각 단원의 체험활동 중 진로 탐색 과정에서 핵심이 되는 체험활동을 진로포트폴리오로 구성하여 학생들의 진로 계획 수립과 실천에 도움이 되도록 함.
 - 집중이수제를 실시하여 수업이 한 주에 두 시간일 경우, 각각 1시간씩 2회를 운영하는



것보다 2시간을 끓어 1회 블록타임으로 운영하여 학생 중심 활동, 소감나누기, 진로포트폴리오 관리 등의 충분한 시간을 확보하여 운영하는 것이 바람직함.

③ 내용 지도 및 작성 사례

참고 **직업현장체험 활동 포트폴리오 작성 사례**

체험활동 3

직업 현장 체험 활동하기

 다음은 평소에 관심이 있었던 직업 현장을 찾아가서 그 곳과 관련된 직업의 종류를 조사하여 그 결과를 정리한 내용이다. 자신이 관심 있는 직업 현장을 방문하여 조사해 보고, 결과를 정리해 보자.

<예시>			
일시	5월 17일	방문 장소	놀이 공원
방법	조별 활동	활동 목적	놀이공원 내에 존재하는 직업의 종류 조사 및 직업인과의 대화

(놀이공원 내)의 직업의 종류

테마파크 디자이너, 페인팅아티스트, 스키아티스트, 캐릭터디자이너, 동물사육사, 조류사육원, 파충류사육원, 포유류사육원, 플로리스트, 토피리어디자이너, POP디자이너, 풍선아티스트, 바리스타, 브루마스터, 특수분장사, 비디오타키, 이벤트기획자, 공연기획자, 퍼레이드연출가, 경비원, 판매원, 청소부, 약사, 간호사, 식품영양사, 조리사, 주방보조, 기념품판매원, 컴퓨터프로그램어, 그래픽디자이너, 행사안내원, 관의원, 사진사, 주차관리원, 통역관, 사무원, 매표원, 운전기사, 연주회관리인, 고디네이터, 위험물취급관리인, 소방관리사, 보일러기기능사, 건기시설관리인, 환경미화원, 위생관리사, 경원사, 표본제작가, 조각가, 문화미케터, 아쿠아리스트, 쇼다이버, 파티쉐, 미스터리쇼퍼, 동물トレ이너, 아트컨설턴트, 전시기획자 등(57가지)

나의 관심 직업 탐색(동물사육사)

동물들이 제대로 성장할 수 있는 환경과 필요한 보살핌을 제공하는 것이라고 할 수 있다. 이를 위해 축사를 청소하고 수선하는 일을 한다. 가축들은 대부분의 시간을 축사에서 생활하기 때문에 가축들의 욕구에 맞는 적절한 축사를 유지하기 위한 노력을 끊임없이 해야 하는 것이다.

소감문

놀이 공원에는 전국 각지에서 온 사람들뿐만 아니라 해외에서 온 외국인들도 쉽게 눈에 띠었다. 많은 사람들만큼이나 다양한 직업인도 만나 볼 수 있었다. 인터뷰를 요구했을 때는 거리낌 없이 넓은 얼굴로 대해주시는 직업인들의 모습에 고마움을 느꼈다. 사실 직업에 대해 그동안 구체적으로 생각해보지 않았었는데 이곳에서 이렇게 다양한 직업들을 조사해 보고, 세상에는 정말 직업이 다양함을 알게 되었으며, 나의 미래의 직업에 대해 좀 더 진지한 생각을 하게 되었다. 나는 동물을 매우 좋아하는데 이곳에서 동물 사육사를 만나보고 난 후, 나도 그 분야의 직업에 대해 탐색해 봐야겠다는 생각을 하였다. 힘든 상황에서도 웃음을 잃지 않고 일하는 분들의 모습을 보면서 미래에 어떤 직업을 선택하든지 서서히 힘을 가지고 내 직업에 긍지와 자부심을 가지고 일하는 사람이 되어야겠다고 다짐했다.

업무 TIP

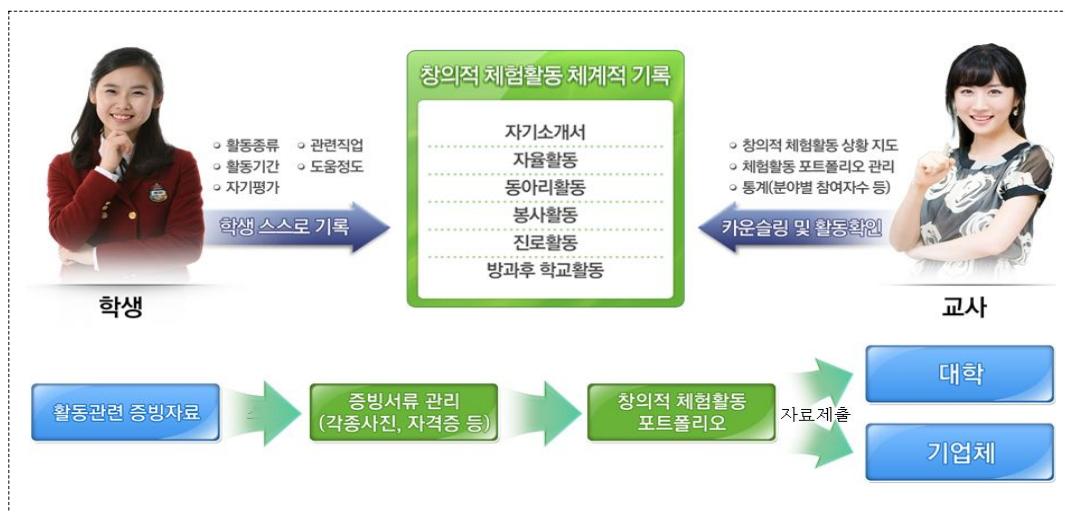
직업현장체험 활동 포트폴리오 작성 지도 시 유의사항

● 지도 방법

- 평소에 관심이 있는 직업 현장을 선택하도록 하고 모둠별로 현장 학습의 대상 기관이 중복되지 않도록 조사 대상 기관을 정하며 조사 방법을 협의하도록 하고 조사 결과를 발표하고 몇 가지 직업의 종류를 선정, 모둠별로 학급 학생 전원에게 발표하도록 함. 현장 학습을 할 때 방문 업체나 기관의 정상적인 업무에 방해가 되지 않도록 유의하고 사전에 현장 학습을 대상 기관에 대한 협조 및 안내를 학교 측에서 하도록 하며 방문 예절을 지킬 수 있도록 지도함.



나 에듀팟을 활용한 진로포트폴리오 작성 및 지도 사례



※ 2011년 6월 1일부터 독서활동은 시·도별 독서교육종합지원시스템에서 가능하며, 에듀팟에 있는 기준 자료는 독서교육종합지원시스템으로 이관할 수 있음.

① 에듀팟 진로활동 작성 내용 및 방법 지도

- 진로상담활동은 상담의 동기와 내용, 소감 등을 기록함.
- 진로탐색 · 진로체험활동은 학교 정보 탐색 및 상급학교 · 회사 방문, 직업훈련, 박람회 견학을 통한 직업 세계의 이해와 직업 체험 활동 등 자기이해활동 내용, 진로정보 탐색활동, 진로계획 및 체험활동을 기록함.
- 학교 계획에 의한 체험활동과 학교장이 허가한 개인 계획에 의한 활동을 체계적으로 관리함 (공인여학시험, 해외봉사활동, 교과관련 대외 수상기록, 사교육 의존 가능성 있는 체험활동은 기록하지 않음).
 - 개인 계획에 의한 진로탐색·진로체험활동은 학교장이 허가한 활동으로 사전 계획서 및 사후 보고서 등을 제출하는 등 일정한 절차를 거쳐 실시한 활동을 기록함.
- 자격증 및 인증 취득 활동은 자격증을 취득하게 된 동기 또는 목적, 자격증을 취득하는 과정에서 배운 점과 느낀 점 등을 기록함.
 - 자격증 및 인증 취득은 고등학교 학생들을 대상으로 한 기술자격증으로 제한함(학교생활기록부작성및관리지침 훈령 제205호(2011.3.1 시행)).



- 동아리에서 봉사활동 또는 진로활동을 연계하여 운영했을 경우, 중점 활동 영역을 한군데 선정하여 기록함.
- '나의 진로적성검사'는 커리어넷이나 워크넷과 연계하여 검사 후 자료를 활용하도록 함.
- 진로포트폴리오에 기록·보관되어 있는 자료들 중 좀 더 의미가 있는 자료들을 선별적으로 에듀팟에 기록하여 진로포트폴리오와 에듀팟이 연계가 이루어지도록 함.
- 최종 생성되는 e-포트폴리오는 학교생활기록부와 연계하여 다양한 대학 입학 전형 참고자료 및 진로지도 자료로 활용함.
 - 2011년 차세대 나이스시스템과 동시 운영함.

② 에듀팟 진로활동 작성 사례

참고 진로활동(진로상담활동)

상담일자	2010-04-03 토요일	상담교사	○○○	승인교사	○○○
상담주제	<input checked="" type="checkbox"/> 진로 <input checked="" type="checkbox"/> 학습 <input type="checkbox"/> 친구관계 <input type="checkbox"/> 가정문제 <input type="checkbox"/> 기타				



1. 상담을 하게 된 동기를 써보세요.

부모님의 권유로 자연과학 과정을 선택하여 진급하였다. 하지만 나는 영어 과목을 좋아한다. 때때로 타임지와 같은 잡지를 읽으면서 나도 이런 잡지에 글을 쓸 수 있었으면 좋겠다는 생각을 했고, 마음에 드는 기사에 대하여 느낀 점을 영작하여 영어 선생님께 보여 드리면 표현력이 우수하다는 칭찬을 듣곤 했다. 그리고 영작할 때 너무나도 즐거워서 내 적성은 이과가 아닌 문과라고 생각했다. 영문과에 진학을 하고 싶다는 생각을 하게 되니 자연과학 계열 과목의 성적이 좋은 편이긴 하지만 더 늦기 전에 과정 변경을 해야 할지 고민 끝에 상담을 신청하게 되었다.



2. 상담의 내용과 상담 후 소감을 써보세요.

나의 상황을 얘기했는데 담임선생님은 내가 진학하고자 하는 대학의 영문과의 홈페이지를 찾아 영문과의 커리큘럼을 직접 살펴보도록 하셨다. 그 후에 '영어'를 공부해 보고 싶은 건지, '기사'를 영어로 쓰고 싶은 것인지에 대하여 생각해 보라고 하셨다. 또, '무엇'에 대한 기사를 쓰고 싶은 것지를 물어보셨다. 나는 처음엔 매우 당황스러웠다. 일단은 영문과의 커리큘럼을 살펴보니 영문과에서 배우는 것들이 내가 생각했던 것과는 달랐고, 국제적인 기자가 되려면 '영어 실력'을 갖추어야 한다고 생각해서 영어를 더 공부해야겠다고 생각했지 구체적으로 어떤 기사를 쓰고 싶은 것인지는 생각하지 않았기 때문이다. 세계 각 지역의 환경에 관한 문제, 세계의 평화, 국제 이해 관계, 생명 윤리 등 여러 가지 분야에서 글을 쓸 수 있다고 하셨다. 내가 좋아하고 자신 있어 하던 영어를 '목적'으로만 생각해왔던 것 같다. 영어만 잘해서는 좋은 기사를 쓸 수가 없으며 관련 내용에 대한 해박한 지식을 갖춘 다음 나의 시각으로 그것을 표현하고 담아내는 '수단'이 영이라는 생각을 하게 되었다. 국제적인 환경 전문기자가 되고 싶다는 새로운 목표가 생겼다. 좋아하는 영어도 계속해서 꾸준히 공부하고 과학 공부도 열심히 해야겠다.



참고 진로활동(진로탐색·진로체험활동)

활동내용	부모님 일터 체험	승인교사	○○○
장소구분	○ 교내활동 ◉ 교외활동	참가구분	○ 단체참가 ◉ 개인참가
장소 또는 주관기관명	○ ○ 박물관		
활동기간	2010-02-22 월요일 ~ 2010-02-24 화요일		



1. 진로탐색활동 / 진로체험활동을 하게 된 동기를 써보세요.

어릴 때부터 부모님의 영향으로 역사 문화 체험 여행을 많이 했다. 특히, 아빠가 하시는 일로 인해 문화재 전시 현장을 관람할 수 있는 기회가 많았다. 아빠는 우리의 역사를 찾아 복원하고 해석하는 일에 대해 큰 보람을 느끼셨다. 연구를 거듭하시면서 새로운 역사의 현장을 발굴하셨고, 그 역사적 의의를 탐구하였다. 그런 모습 속에서 난 자신이 하는 일을 즐기면서 보람을 느끼면서 산다는 것이 얼마나 큰 행복인지 조금은 알게 되었다. 그래서인지 자연스럽게 역사의 현장을 발굴하고, 그 발굴한 문화재를 전시하고, 대중에서 알리고 교육하는 일에 흥미를 가지게 되었다.



2. 구체적인 활동 내용과 활동 후 소감을 써보세요.

방학을 맞아서 박물관에서 봉사활동을 하게 되었다. 처음에는 단체 관람객을 안내하고 전시실에서 관람 질서를 유지하는 도우미 역할을 하게 되었다. 도우미 역할을 하는 동안 역사 유물 전시 작업을 돋기도 하여 간접적이지만 큐레이터의 일을 체험할 수 있었다. 전시실 문화재 해설사의 활동을 통해 전시되어 있던 문화재의 역사적 의미를 새롭게 이해하는 기회도 갖게 되었다. 물론 봉사활동은 박물관의 기능 중에서 일부분에 해당하는 일들이었지만, 박물관 큐레이터의 역할과 기능을 현장에서 이해하고 경험할 수 있는 기회가 되었다. 또 봉사활동 기간 중 있었던 '큐레이터와 함께하는 역사 여행의 날'과 같은 역사 교육 프로그램을 통해서 큐레이터가 될 수 있는 자격과 지적 배경을 이해할 수 있는 소중한 기회를 갖기도 하였다. 앞으로의 진로를 결정하는데 큰 도움이 되는 시간이었다.

참고 포트폴리오 작성목록

포트폴리오 > 포트폴리오 생성

▶ 조회 ▶ 생성 ▶ 새로고침

• 제목 지원학교 검색 버튼을 클릭해주세요.

◀▶ 변환유무 : 첨부파일 중 문서파일들은 e-book 형태의 파일로 변환이 되어야 포트폴리오에 첨부가 가능합니다.
◀▶ '변환필요'를 클릭 후 e-book 형태의 파일로 변환을 하여 주십시오.(생성에 불필요한 파일은 각 활동에서 삭제하여 주시기 바랍니다.)

활동명	출력순서	첨부문서	등록일	제출일	승인여부	활동
[자기소개서] 입학용 자기소개서 (OO대학교 지원)	-	-	2011-01-01	2011-01-01	요청	40
[자율활동] 독서토론	▲ ▼	-	2011-01-26	2011-01-26	작성중	40
[자율활동] 독서토론	▲ ▼	-	2011-01-26	2011-01-26	보완	40
[자율활동] 조선무예 24기를 배우고	▲ ▼	-	2011-01-01	2011-02-18	작성중	40
[자율활동] 선도봉사활동	▲ ▼	-	2011-01-01	2011-01-25	작성중	40
[자율활동] 학생자치위원회 입원활동	▲ ▼	-	2011-01-01	2011-01-25	요청	40
[자율활동] 선도부 활동	▲ ▼ X	-	2011-01-01	2011-01-25	요청	40
[자율활동] 부드러운 리더십	▲ ▼	0	2011-01-01	2011-01-28	요청	40
[동아리활동] 영상제작부 - 동아리 경진대회 참가	▲ ▼	-	2011-01-01	2011-01-26	작성중	40
[동아리활동] 방송부 - 청소년 영화 제작	▲ ▼	0	2011-01-01	2011-01-25	요청	40
[진로상담] 2010년 04월 03일 진로상담	▲ ▼	-	2011-01-01	2011-01-25	요청	40
[자격증인증및취득] 컴퓨터활용능력(2급)	▲ ▼	0	2011-01-01	2011-01-25	요청	40
[독서활동] 옷기는 철학	▲ ▼	-	2011-01-18	2011-01-19	요청	40
[독서활동] 세상을 보는 열입곱가지의 시선	▲ ▼	-	2011-01-18	2011-01-19	요청	40



업무 TIP

에듀팟 포트폴리오 만들기

- 에듀팟 포트폴리오 관리는 자신이 기록한 내용들 중에서 필요한 자료들만 선택해서 다수(10개)의 포트폴리오를 만들 수 있음.
- 다양하게 표지, 목차, 페이지 배경을 선택할 수 있고, 자신만의 포트폴리오 제목을 넣을 수 있음.
- 포트폴리오에는 표지, 목차, 요약, 상세 내용으로 구성되어 있으며, 이 포트폴리오는 자신이 지원하고자 하는 상급학교에 제출할 수 있음.

다

자체 개발한 진로포트폴리오 작성 및 지도 사례

참고

○○고 : 나의 진로 내비게이션 운영계획 사례

○ 운영목적

- 다양한 진로탐색 활동을 통해 학생들이 자신의 진로를 스스로 계획하고 추진해 나갈 수 있는 진로 개척 능력의 신장 도모
- 학생 이해를 위한 다각적이고 지속적인 상담활동의 자료로 제공됨으로써 진학관련 통합관리시스템과 연계하여 학생의 진보적인 성장 도모

○ 운영준비

- 각 교실에 진로 포트폴리오 보관함 구비
- 입학 전 준비 : 입학식 날에 개인파일 전체 학생에게 배부, 개인 신상 명세를 기록할 라벨지를 배부하여 기재하도록 함
- 개인별 진로 포트폴리오 및 세 가지 주제 별 속표지 배부, 주제 별 속표지 : 진로탐색활동, 다양한 교내·외 활동, 학교생활 결과물
- 각 반 진로 포트폴리오 관리 및 수거 도우미 선정, 학교 홈페이지 진로정보 코너 구축 및 교사 연수를 통한 진로 포트폴리오 안내 및 교사 마인드 제고

○ 기대효과

- 진로포트폴리오는 담임교사들이 학생들의 생활지도, 성적, 진로 및 진학 등에 유용한 상담 자료로 활용하고 있음
- 다양한 진로탐색 활동 결과물을 개인 포트폴리오에 취합하여 수시로 점검함으로써 자기 이해를 바탕으로 미래의 자기 모습을 구체화할 수 있게 됨
- 학생들이 작성과정에서 자신의 능력을 평가하게 되고 그 결과 자기개발 및 자가관리 자료로 활용하여 학업 향상의 효과를 기대할 수 있음
- 대학 입학전형자료 및 입학사정관제 준비를 위한 개인별 총체적 자료로 활용될 수 있음



진로포트폴리오 내용체계

○ 진로탐색활동

- 자기사명서, 나의 이해, 나의진로와 성격, 자기 이해와 계열 안내, 직업세계 이해 등의 학년별 관련 주제와 표준화 검사(적성, 흥미, 학습능력 등) 결과 탐색 등의 활동 자료를 제작하여 배부하고 월요일 적응시간을 활용하여 작성
- 선배-직업인과의 만남 후 소감문 쓰기, 진로 특강 후 소감문 쓰기, 진로 상담 후 결과 일지작성

○ 다양한 교내·외 활동 및 학교생활 결과물

- 독서계발·동아리·봉사·체험(대학·직업탐방) 활동, 자격증, 경시대회 실적, 수상경력 누가기록표 등 진로 관련 모든 자료들을 진로포트폴리오에 첨부
- 내신(학력평가) 성적 누가기록표, 수상경력 누가기록표 작성 등

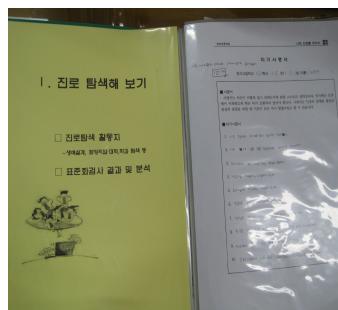
○ 진로포트폴리오 관리 및 시상

- 학급별로 진로 도우미 학생을 배정하여 담임교사를 도와 진로탐색 활동지를 배부하고 진로포트 폴리오를 점검 및 관리하도록 함(도우미 학생은 봉사시간부여)
- 분기별로 진로포트폴리오 점검의 주간을 지정하여 학급점검표 목록별로 평가 후 우수작을 선정하고, 선정된 진로포트폴리오는 학기별로 한 번 시상하며, 학교 축제 때 전시
- 진로포트폴리오는 진로진학상담부에서 총괄하되, 각 학년별 담임이 관리·보관하여 상급 학년으로 연계하여 3년간의 활동 자료를 총괄

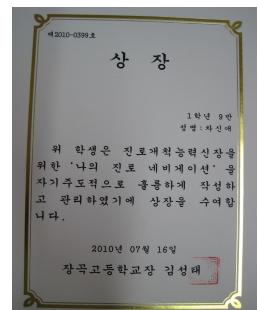
나의 진로 내비게이션 보관함



나의 진로 내비게이션 작성사례



나의 진로 내비게이션 우수상장





VIII | 입학사정관제 전형 지원

1

업무 프로세스 흐름도

① 학생의 진로준비도
확인

- 미래의 비전 확인
- 나의 이해 활동 확인
- 직업세계 탐색 활동 확인
- 진로계획의 구체성 및 실행정도 확인

② 입학사정관제
전형 서류컨설팅

- 자기주도 학습전형 서류 컨설팅
- 입학사정관제 전형의 이해
- 입학사정관제 전형 서류 컨설팅

③ 입학사정관제
전형 면접컨설팅

- 자기주도 학습전형 면접 컨설팅
- 입학사정관제 전형 면접 컨설팅

④ 지원결과 확인 및
추수지도

- 지원결과 확인
- 합격 및 불합격 원인 분석 및 졸업생 진로경로 누적관리



2

세부업무별 활동 개요

진학으로 진로선택을 한 학생들이 구체적으로 학과와 전공 및 대학을 결정하고 목표를 달성할 수 있도록 지원함. 특히, 최근 확대되고 있는 입학사정관제 전형 지원을 진로진학 컨설팅을 통해 학생학부모의 사교육 의존을 낮출 수 있는 환경을 조성함.

(가) 학생의 진로 준비도 확인

- 학생의 진로 준비도를 확인하기 위해서는 진로 선택을 위해 준비해야 할 것들을 학생이 얼마나 잘 준비했는지를 확인해야 함.

[1] 미래의 비전 확인 ► 꿈은 있는가?

- 미래에 대한 비전이 뚜렷하게 설정된 학생들의 학업성취도는 높고 그렇지 않은 학생들은 학업성취도가 낮은 경향이 있음.
 - 따라서 가급적 조기에 꿈과 비전을 설정한 후 그 꿈과 비전을 향해서 매진하는 것이 중요함.

[2] 나의 이해 활동의 확인 ► 자신을 충분히 아는가?

- 자신의 적성, 흥미, 성격, 가치관, 신체적 조건, 학업성취도, 가정 및 사회 환경에 관해 폭넓고 면밀하게 이해를 하는 나의 이해 활동은 진로 선택의 성패를 좌우하는 결정적인 단계임.

[3] 직업세계의 이해 활동 확인 ► 진로정보는 충분한가?

- 급변하는 현대 산업구조에 대한 전반적인 이해와 함께 직업세계에 대해 폭넓은 지식과 정보를 파악함.
 - 직업에 관한 업무내용, 필요한 자격, 직업의 특성 등에 관해 그 직업에 종사하고 있는 사람과의 면담, 그 직무의 실제적인 경험, 그 직업현장의 견학, 직업과 관련된 서적, 직업전문가, 기타 직업안정 및 취업 관련 기관을 이용하여 다양하게 직업세계에 관한 정보를 수집할 수 있음.



④ 합리적인 진로 결정의 확인 ▶ 합리적 진로 의사결정 과정을 거쳤는가?

- 합리적인 진로 결정이 이루어졌는지 확인하기 위해서는 먼저 의사 결정의 3요소를 이해하는 것이 중요함.
 - 의사 결정의 3요소는 첫째, 진로 의사 결정자 본인, 둘째, 진로를 결정하는 상황, 셋째 진로정보를 말함.
- 먼저, 진로의사결정자는 자신이 어떤 적성, 능력, 흥미를 가지고 있는지 파악하고, 다음으로, 가족의 기대나 경제적 지원, 지역 등을 파악하며, 마지막으로, 직업이나 전공 분야에 대한 정보가 얼마나 구체적이고 현실적인지 파악해야 함.
※ 진로준비도를 확인하는 또 하나의 방법으로서 작성된 진로포트폴리오의 구성 요소와 구성 내용을 분석해보는 방법을 추천함.



진로포트폴리오 구성 요소 분석

- 자기주도성이 있는가?
진로포트폴리오를 만들기 전 자기소개서에 꿈이 무엇인지, 그 꿈을 위해 어떤 공부와 활동을 해 왔는지, 자신의 특징(장단점 등)은 무엇인지, 꿈을 이루기 위해 앞으로 어떻게 공부해 나갈 것인지를 써 본 후 자기소개서를 바탕으로 세부적인 공부활동 계획을 자기 주도적으로 세우고 실천해야 함.
- 일관성이 있는가?
진로포트폴리오에는 진로·적성에 대해 진지하게 고민한 흔적이 담겨 있어야 함. 예를 들어 꿈이 의사였던 학생이 의대에 갈 성적을 받지 못할 수 있음. 그래서 전혀 다른 학과로 진학하려고 하면 거짓으로 자기소개서를 쓸 수밖에 없음. 그러나 학창시절에 생명공학과나 동·생물학부 등 유사 계열로 관심을 확장했던 모습을 보인다면 일관된 포트폴리오를 만들 수 있음.
- 진정성이 있는가?
꿈을 위해 노력한 과정이 진실하게 담겨야 입학사정관의 마음을 움직일 수 있음.

나

입학사정관제 전형 서류 컨설팅

① 자기주도 학습전형 서류 컨설팅

- 자기주도 학습전형이란 학생의 자기주도 학습 결과와 학습 잠재력(독서, 봉사·체험활동 등)을 중심으로 고등학교 입학전형위원회에서 창의적이고 잠재력 있는 학생을 선발하는 입학전형임.
 - 2011학년도 입학전형부터 서울은 6개 외고, 1개(서울국제고)의 국제고, 2개(한성, 세종 과학고)의 과학고, 1개(하나고)의 자율형 사립고 등 10개 고교에서 ‘자기주도 학습전형’이 도입되어 실시됨.



자기주도 학습전형의 절차

- <1단계> 영어 내신 성적(160점)+출결(감점)
- <2단계> 1단계 성적(160점)+면접(40점)
- 영어 내신 성적은 중학교 2학년과 3학년의 4개 학기 성적을 반영함.
- 면접점수 산출방식 = 자기주도 학습 및 계획+봉사체험 활동+독서 활동

○ 제출서류로는 학습계획서, 교사 추천서, 학교생활기록부 등이며, 입학담당관과 입학 전형위원회으로 구성된 입학전형위원회에서 지원학생의 자기주도 학습능력과 잠재력을 종합적으로 평가함.

○ 학습계획서

- 지원동기, 자기주도 학습과정과 진로계획, 봉사체험활동, 독서활동 등을 학생 본인이 직접 작성해야 함.
 - ※ 봉사체험활동은 학생 스스로 판단하여 대표적인 2가지 사례만 작성
 - ※ 독서경험은 학생이 읽은 책 중 중요하게 생각하는 2권을 선정하여 작성
- 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 경시대회 입상실적 등을 기재 시 학교가 판단하여 감점 처리함.



학습계획서에 기재할 수 없어요

- TOEFL · TOEIC · TEPS · TESL · TOSEL · PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어), 한자 등 능력시험 점수
- 각종 경시대회 입상 실적 및 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 자기주도 학습과정 및 진로계획의 경우 지원 학교(전공 외국어 등)에 관심을 갖게 된 동기를 기록하고 그와 관련하여 스스로 학습계획을 세우고 학습해 온 과정과 느꼈던 점 및 고등학교 입학 후 학습계획과 졸업 후 진로계획을 구체적으로 작성함.
- 봉사·체험활동의 경우 봉사체험활동 과정에서 느낀 점과 향후 봉사체험활동 계획을 작성함.
- 독서활동의 경우 초등학교, 중학교에서의 독서 경험과 이를 통해 느꼈던 점에 대해 작성함.

○ 교사 추천서

- 담임교사 및 교과 담당 교사가 추천 여부를 판단하여 작성하되 작성한 추천서는 중학교에서 학생이 지원한 고등학교로 개별 봉인 후 송부함.
- 자기주도 학습과정 및 진로계획 평가의 경우 학생의 전공의지 및 진로계획이 해당 고교의 설립목표, 교육과정 등에 일치하는지 여부와 학생의 학습 과정이 자기 주도적으로 이루어졌는지에 대해 평가하여 작성함(800자 이내).
- 봉사·체험활동 평가의 경우 학교 내 봉사활동, 체험활동 등에 대해 평가하여 작성함(500자 이내).



- 독서활동 평가의 경우 학교의 독서 지도 활동과 추천 학생의 독서 활동을 평가하여 작성함(500자 이내).

○ 학교생활기록부

- 학교생활기록부 출력 방법에 있어서 수상경력(4번), 교과학습발달상황(7번)은 출력 시 제외함.
- 자기주도 학습전형에 필요한 부분만 출력하여 제출함.

② 입학사정관제 전형의 이해

- 입학사정관제 전형은 교과성적과 수능점수만으로는 평가할 수 없었던 학생의 잠재능력과 소질, 가능성 등을 다각적으로 평가하여 각 대학의 인재상이나 모집단위 특성에 맞는 신입생을 선발하는 전형임. 또한 입학사정관제 전형은 학생이 학교에서 얼마나 충실히 생활했고 그 과정에서 무엇을 배우고 어떤 역량을 길렀는지를 종합적으로 고려하여 학생을 선발하는 제도임.
 - 개념적으로 우수성과 다양성을 추구함. 방법적으로 정량적, 정성적 자료를 종합적으로 판단하는 제도임.
 - 결과적으로 절차의 공정성과 선발 결과의 공개가 중시되는 제도임.

- 2012학년도 입학사정관제 전형은 총 모집인원의 10.8%인 122개 대학 41,250명을 선발함. 전년도에 총 모집인원의 9.6%인 118개 대학 36,896명이었던 것에 비하면 소폭 상승하였음.

구 분	대학	모집인원(명)	총 모집인원의 비율(%)
2012학년도	122	41,250	10.8
2011학년도	118	36,896	9.6

- 수시모집에서 입학사정관제 전형을 실시하는 대학은 119개 대학 38,083명으로 전년도 116개 대학 34,408명에 비하여 3개 대학 3,675명이 증가하였음.

구 分	수시모집		정시모집		계(명)
	대학(교)	모집인원(명)	대학(교)	모집인원(명)	
2012학년도	119	38,083	24	3,167	41,250
2011학년도	116	34,408	26	2,488	36,896

- 2012학년도부터 수시모집에서 입학사정관제 전형의 경우 다른 전형보다 한 달 정도 이른 8월 1일부터 원서접수가 시작됨.

모집시기	입학사정관전형의 전형기간	기타 전형의 전형기간
수시모집	2011. 8. 1 ~ 12. 6	2011. 9. 8 ~ 12. 6

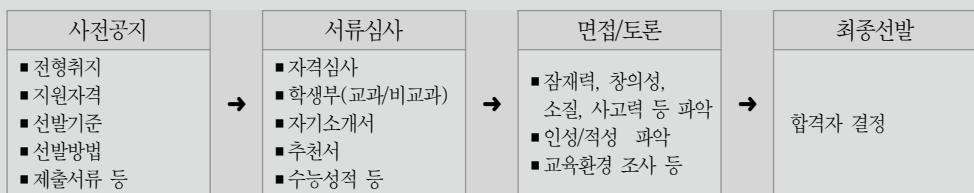


○ 입학사정관제 전형 방법

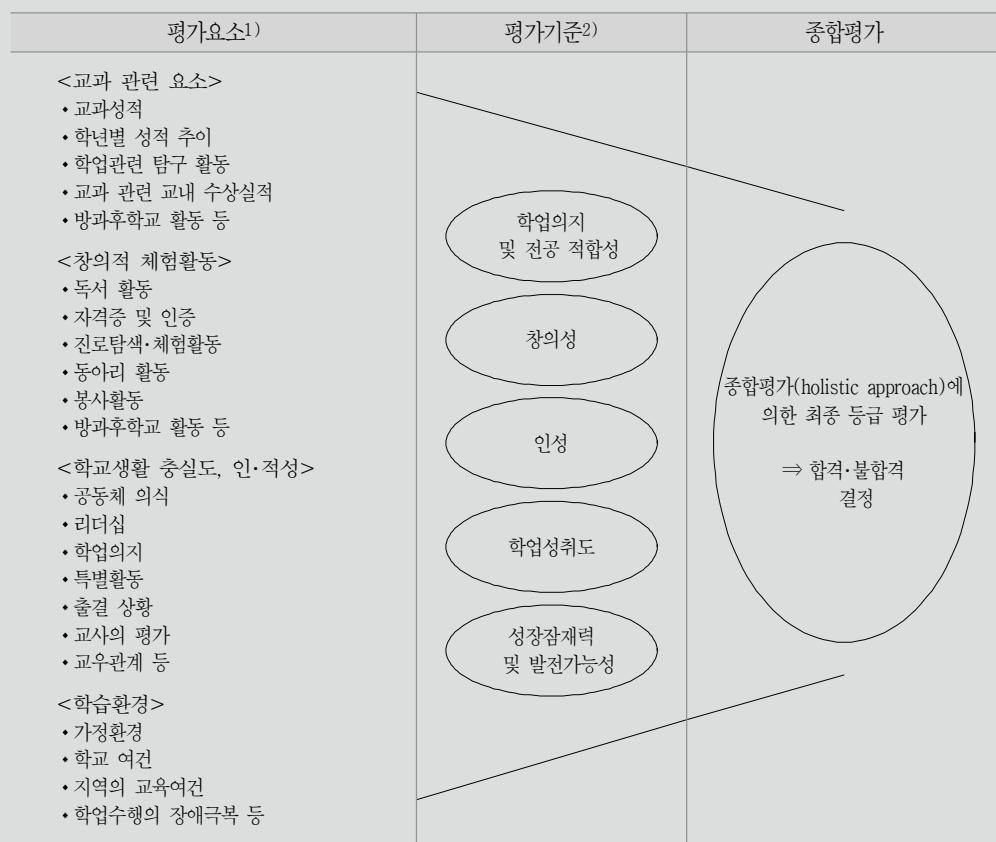
- 입학사정관제 전형의 평가요소 및 전형자료는 대학 인재상에 따라 다르기는 하지만 대교협 공통기준에 따르면 학업성취도, 창의적 체험활동, 학교생활 충실통, 학업의지 등 다양한 평가요소와 서류심사, 면접, 토론 등 다양한 전형방법을 활용하도록 권장하고 있음.
- 제출서류는 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서, 기타서류(창의적 체험활동 이력) 등이며, 다수의 입학사정관에 의한 다단계 평가 원칙으로 전공적합성, 자기주도성, 발전 가능성, 잠재력, 경험의 다양성 등을 종합적으로 고려하여 평가함.



입학사정관제 공통 전형 절차 및 요소(대교협)



입학사정관제 전형의 평가요소 및 평가기준 모형(예시)





- 입학사정관제 전형을 이해하기 위해서는 2010.4.7 대교협에서 발표한 「입학사정관제 운영 공통기준」을 살펴보아야 함.

- 대학은 입학사정관제 전형의 내용(지원 자격, 전형 요소, 제출 서류 등)을 건학 이념, 인재상, 모집단위의 특성 등을 고려하여 자율적으로 구성하되, 입학사정관제 전형으로 인한 사교육이 유발되지 않도록 학생이 학교 교육과정을 충실히 이수하는 과정에서 학습·체험할 수 있는 내용을 중심으로 구성하여야 함.
- 대학은 입학사정관 전형의 지원 자격 제한을 두지 않도록 하여 학생들이 입학사정관제 전형에 응시할 수 있는 기회를 확대하도록 노력하여야 함.
- 대학은 평가 시 학교생활기록부에 기재된 사항을 충실히 반영하도록 해야 하며, 특히 지원자에게 과도한 제출서류 작성의 부담을 주지 않도록 노력하여야 함.



공교육 활성화를 저해하는 전형요소(예시)

- 전형요소

- 토익·토플·텝스, JLPT, HSK 등 공인어학시험 성적, 교과 관련 교외 수상 실적, 구술 영어 면접 등을 주요 전형요소로 반영하는 경우
 - 해외 봉사실적 등 사교육기관 의존 가능성이 높은 체험활동을 반영하는 경우
- 제출 서류
- 자기소개서 및 증빙서류 등을 반드시 영어로 기술하게 하는 경우



입학사정관제 취지에 부합하지 않는 지원 자격 제한(예시)

- 토익·토플·텝스, JLPT, HSK 등 공인어학시험의 성적으로 지원자격 제한
- 특목고 졸업(예정)자 또는 해외 고교 졸업(예정)자로 지원자격 제한
- 수학·물리·과학 등 교과 관련 올림피아드 입상 성적으로 지원자격 제한
- 논술대회, 음악 콩쿠르, 미술대회 등 교외 입상 성적으로 지원자격 제한
- 일반 고교에 개설되기 어려운 전문교과 이수 또는 이수단위로 지원자격 제한
- 해당 대학이 개설한 교과 관련 특별 교육프로그램 이수로 지원자격 제한 등

- 따라서 입학사정관제 전형에 지원할 수 있는 학생들은 학교생활에 충실한 일반학생이며, 스트레이트 학생들이라면 수시모집의 각종 특기자 전형에 지원하도록 안내해야 함.
- 입학사정관제 전형에 지원해야 할 학생상을 정리하면 아래와 같음.
- 평소 독서나 비판적 사고를 바탕으로 심층 면접 등에 자신 있는 학생
 - 어려운 교육적 환경을 극복하려고 노력한 학생
 - 확실한 진로 목표를 가지고 관심 갖는 분야에 열정을 쏟은 학생
 - 지원학과와 관련된 교과 성적, 봉사활동, 동아리활동, 체험활동이 우수한 학생
 - 전반적으로 성적이 꾸준히 향상된 학생,

- 1) 평가요소 중 해당 전형 및 모집단위의 특성에 맞는 요소를 선택하거나 타 요소를 추가하여 활용 가능
- 2) 해당 대학 및 모집단위가 추구하는 인재상에 맞는 평가기준을 선택 또는 조정하여 사용 가능



- 자기주도 학업능력이 우수한 학생
- 교내 경시대회 수상 실적이 있는 학생
- 지원 대학의 인재상에 부합한 학생

학생 준비			학교 준비
5단계	“자신에게 적합한 진로 및 전공을 선택하라”	◀	맞춤식 진로진학 상담을 통하여 학생에게 맞는 입학사정관 전형을 소개함(담임교사, 진로진학상담교사)
4단계	“모든 것을 기록으로 남겨라”	◀	학교생활기록부에 나타나지 않는 꼼꼼한 활동기록을 에듀팟에 기록하도록 지도함(담임교사, 진로진학상담교사)
3단계	“다양한 체험활동을 하라”	◀	교내외 다양한 체험활동을 장려함(담임교사, 진로진학상담교사)
2단계	“학교 교육과정에 최선을 다하라”	◀	차별화된 교실 수업과 다양한 교내 진로체험 및 행사 프로그램을 제공함(학교교육과정위원회, 진로진학상담교사, 교과교사)
1단계	“꿈과 목표를 찾아라”	◀	진로검사, 진로 전문가, 졸업생, 학부모의 강연 등 학생들이 꿈과 진로를 조기에 결정할 수 있도록 배려함(진로진학상담교사)

○ 입학사정관제 전형에 지원 가능한 학생을 자가 진단표로 만들어 보면 다음과 같음



입학사정관제 전형 지원을 위한 자가 진단표(예시)

평가 요소	평가 지표	평가			확인 점수
		우수5점	보통3점	미흡1점	
성실성, 학업의지	<ul style="list-style-type: none"> - 무단결석·지각·조퇴·결과가 있는가? - 전 학년에 걸쳐 모든 교과의 성적이 우수한가? - 자기주도적인 학습을 하는가? 				
잠재력, 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 성적이 지속적으로 향상되었는가? - 지적 호기심과 도전 정신을 가지고 공부한 것이 있는가? - 독서량은 풍부하고, 전공 관련 독서를 한 것이 있는가? 				
전문성, 전공적합성	<ul style="list-style-type: none"> - 전공 관련 교과에서 일관되게 우수한 성적을 거두고 있는가? - 전공과 관련된 우수 수상 실적이 있는가? - 전공 관련 체험 활동을 하였는가? 				
적성소질	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 특기, 진로희망, 활동내역, 교과 성적, 수상실적이 일치하는가? - 지원 대학의 인재상에 부합한가? - 진로 목표가 뚜렷하고 진로 탐색을 하였는가? 				
창의체험 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 보람 있고 의미 있는 동아리 활동을 지속적으로 하였는가? - 주변 또는 사회문제에 관심을 가지고 체험 활동을 한 것이 있는가? - 호기심과 상상력이 풍부한가? 				
공동체의식, 리더십	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사정신의 의미를 느끼면서 지속적으로 봉사활동을 하였는가? - 사회적 약자를 배려하고, 학교생활에서 협동심이 좋은가? - 학급/학교/사회단체 등에서 임원을 맡아 실적을 남겼는가? 				
교육적 배경	<ul style="list-style-type: none"> - 어려운 교육적 환경을 극복하려 노력하였는가? - 학업수행의 장애를 극복한 것이 있는가? 				



○ 입학사정관 전형을 준비하기 위해서는 학부모의 역할이 매우 중요하므로 진로진학상담교사는 학부모 대상 입시설명회 및 학부모 아카데미를 통해서 적극적으로 학부모의 역할을 주문해야 함.

- 학부모는 자녀에 대해 오랜 관찰과 관심을 지닌 최상의 멘토이므로 자녀가 어떤 분야에 관심이 있는지 안내해 줄 수 있는 최고의 조력자임.
- 대학의 입장에서는 전공적합도가 최우선이므로 자녀의 열정과 꿈을 존중하여 학부모는 대학보다는 학과/전공에 대한 조언을 해야 함.
- 학부모 스스로 사교육 컨설팅에 의존하기 보다는 몇 개 대학의 전형요강을 직접 확인하여 자녀에게 적합한 전형을 소개할 수 있어야 함.
- 학부모는 대학 및 학과에 대한 자녀의 최종 선택을 존중하고 이해하려는 태도로 입학사정관 전형에 접근해야 함.

○ 입학사정관 전형을 실시하는 대학의 관점을 분석하면 입학사정관 전형 준비 시 전형요소별 지원 전략을 수립할 수 있음.

학업 요소		학업 외 요소			대학별
모든 과목 (수능, 내신)	특정 과목	관련 실적 (활동, 업적)	정의적 (목표, 열정)	사회적 (리더십)	
△	○	○	○	○	최상위권 대학
△	○	○	○	△	상위권 대학
×	△	○	○	△	중상위권 대학
×	△	△	○	×	중위권 대학
5순위	3순위	2순위	1순위	4순위	→ 고등학교의 대응

○ 주요 대학 입학사정관제 전형의 평가요소는 대학마다 차이가 있으므로 각 대학이 중점적으로 평가하는 것을 파악해 둘 필요가 있음.

○ 2010.4.7 대교협에서 발표한 「입학사정관제 운영 공통기준」에서 제시한 입학사정관제 전형의 평가 요소별 평가 내용 및 평가 자료는 아래와 같음.



입학사정관제 전형의 평가요소별 평가 내용 및 평가 자료 (예시)

평가 영역	평가요소	평가지표 및 내용	평가자료
교과관련 활동	교과 성적	· 교과 내신등급 또는 수능 성적	학생부, 수능성적
	학년별 성적 추이	· 학년별 학업성취도의 등락 추이 및 정도	학생부
	학업 관련 탐구 활동	· 활동의 내용 및 기간 · 참여의 적극성	학생부, 자기소개서 창의적 체험활동 시스템
	교과 관련 교내 수상실적	· 수상 내용 · 수상의 난이도 등 (상의 권위 및 참여자 수)	학생부
	방과후학교 활동	· 동기와 목적, 소감 · 학습 분야	학생부, 창의적 체험활동 시스템
	독서 활동	· 독서량 · 내용 이해도 등	학생부, 자기소개서 창의적 체험활동 시스템
창의적 체험활동	자격증 및 인증	· 자격증 및 인증 획득 목적, 분야, 활용계획 등	학생부, 창의적 체험활동 시스템
	진로탐색·체험 활동	· 진로·체험활동의 영역 · 참여의 적극성	학생부, 자기소개서 창의적 체험활동 시스템
	동아리 활동	· 동아리 활동에서의 역할 · 참여도 및 성실성	학생부, 창의적 체험활동 시스템
	봉사 활동	· 봉사활동의 내용 등	학생부, 창의적 체험활동 시스템
	방과후학교 활동	· 동기와 목적, 소감 · 참여 분야 및 참여 정도	학생부, 창의적 체험활동 시스템
	공동체 의식	· 사회활동에 대한 참여 · 공동목표를 위한 협동	자기소개서, 면접, 학생부, 교사추천서
학교생활 충실통도 및 인·적성	리더십	· 리더십을 발휘한 경험 및 내용	자기소개서, 면접, 학생부, 교사추천서
	학업의지	· 해당 모집단위에 대한 관심도	자기소개서, 면접, 학생부, 교사추천서
	특별활동	· 가치/적응/행사활동의 내용 · 참여도 및 성실성	학생부, 교사추천서
	출결 상황	· 결석 일수 · 결석 사유	학생부, 면접, 교사추천서
	교사의 평가	· 소질과 적성 · 학교생활 충실통도 · 평가내용	교사추천서, 창의적 체험활동 시스템 (교사 총괄 의견)
	교우관계	· 교류활동 및 내용	자기소개서, 교사추천서
학습환경	가정환경과 자기극복의지	· 사회·경제적 여건 고려	자기소개서
	학교 여건	· 학교의 특성 및 프로그램	학교 프로파일
	지역의 교육여건	· 지역사회의 교육여건	관련 자료

○ 입학사정관제 전형으로 대학 진학을 생각하는 학생들에게는 고등학교 1학년 때부터 다음과 같이 차근차근 준비하도록 지도해야 함.

– 에듀팟(창의적체험활동 종합지원시스템)을 적극 활용하며, 학교생활에 충실해야 함.

※ 2011년 현재 고 1부터 시행되는 2009 개정교육과정의 창의적 체험활동 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동), 특기적성교육프로그램 중심의 방과후학교활동과 독서활동 등 교내의 모든 교과 외 활동에 열심히 참여한 후 에듀팟에 기록하여 신뢰성 있고 체계적인 누적자료를 확보해야 함.



- 선생님과 함께 하는 공부의 맛을 느껴야 함.
 - ※ 학교교육에 충실했던 학생주도적인 학습활동을 이어나가도록 하고 흥미 분야에 관한 프로젝트, 동아리 활동 등을 주도적으로 실행함.
- 모든 분야의 수업내용을 빠짐없이 받아들여야 함.
 - ※ 과학자=수학, 과학 공부 집중, 인문계학자=국어, 영어, 사회과목 집중의 등식에서 벗어남
 - ※ 고등학교 공부는 대학 및 사회생활의 기초가 되는 교양의 밑거름임을 명심해야 하고 모든 분야에 걸친 지적 균형을 이루는 것이 중요함.
- 교과서 수업내용 뿐만 아니라 스스로 찾아서 넓고 깊게 공부해야 함.
 - ※ 자신이 목표로 하는 분야의 공부는 좀 더 철저히 준비하고 교과서 내용을 이해한 후에는 관련 서적을 찾아 자기주도적인 학습이 필요함.
- 다양한 학업관련 활동을 해야 함.
 - ※ 수업 중의 그룹과제 및 프로젝트에 적극 참여하고 교내외 동아리 활동에 적극적, 주도적으로 참여하며 방과 후 학교에 자율적, 능동적으로 참여함.
- 학업외 활동도 충실하게 해야 함.
 - ※ 시험과 학업 외에도 고등학교 생활을 다채롭게 만들 수 있는 다양한 동아리 활동에 참여하고 운동, 예술, 봉사 등 다양한 분야에서 열정을 보이도록 함.
- 리더십을 키워야 함.
 - ※ 반장, 부반장 등 임명장이 중요한 것이 아니라 학교생활 전반에 걸쳐서 확인할 수 있는 리더십을 함양함.
- 진심에 우러나온 봉사활동을 해야 함.
 - ※ 수백 시간 해외봉사보다는 가까이에서 진심을 다해 봉사한 활동이 더욱 큰 의미가 있고 전공과 관련된 분야에서 나에게 도움이 될 수 있는 봉사활동을 찾아 실천함.
- 진로진학상담교사와 함께 대비해야 함.
 - ※ 2011년 현재 전국의 고등학교에는 진로진학상담교사가 기배치 및 배치 예정이므로 입학사정관제 전형을 체계적으로 준비할 수 있음. 진로진학상담교사는 창의적 체험활동 중 진로활동을 담당하므로 체계적 진로탐색과정과 연계된 전공 선택을 조기에 결정할 수 있음. 입학사정관제 전형에 관심 있는 학생들은 1학년 때부터 진로 및 진학관련 보충 및 심화 상담을 받을 수 있음.

- 각 대학의 입학사정관제 전형 유형과 전형 방법, 수능최저학력 기준 등을 살펴보면 입학사정관제 전형에 지원하기 위해 무엇을 준비해야하는지를 파악할 수 있음.

③ 입학사정관제 전형 서류 컨설팅

- 제출서류로는 자기소개서, 추천서, 학교생활기록부, 기타서류(진로포트폴리오, 학교 프로파일) 등임.



○ 자기소개서

- 지원동기, 성장과정, 장단점, 고교시절 성취한 내용, 역경극복 사례, 학습포부 및 학업 계획 등이 담겨있는지 확인함.
- 설득력 있는 논리로 일관성 있고 진솔하게 작성하도록 지도함.
- 면접에 대비한 기초자료이며, 면접과정에서 확인 절차를 거친다는 것을 인식시킴.



자기소개서 작성 요령

- ‘나’에 대해 정확히 아는 것에서부터 전형 준비를 시작함.
- 자신에 대해 솔직하게 서술함.
- 고등학교 기간 중의 활동을 중심으로 서술함.
- 학교생활기록부나 중빙서류로는 알 수 없는 내용들을 중심으로 서술함.
- 자기소개서의 각 항목에 맞는 내용과 분량으로 작성함.
- 논리적인 설득력 없이 감정에 호소하는 글은 부적절함.
- 상투적이거나 추상적이지 않은 구체적인 내용을 서술함.
- 자기소개서를 중심으로 관련 기록이나 자료를 모아서 제출함.

- ○○대학교 입학사정관제의 이해 -



자기소개서 검토 시 체크 사항

- 학생 자신이 쓴 글인가? 사자성어/전문용어를 지나치게 사용하였는가?
- 지원 동기가 설득력이 있는가? 시류에 영합한 진로 선택은 아닌가?
- 전공에 대한 열정이 표현되었는가?
- 장래 희망이나 포부가 구체적인가?
- 일반적 활동이라도 의미 있었던 경험을 잘 표현하였는가?
- 독특하거나 특별한 경험을 서술하였는가?
- 다양한 분야의 경험을 융합하여 성장한 모습이 있는가?
- 발전시켜야 한다고 생각하는 자질을 개발, 서술 하였는가?
- 자신의 어려움 극복과정을 현실감 있게 서술하였는가?
- 자기소개서가 학생부 기록 내용과 거의 동일하지 않는가?
- 구체적인 사례 없이 형식적이고 일반적인 내용 서술인가?
- 다른 사람의 이야기를 모자이크식으로 인용하지 않았나??
- 초/중 시절의 활동만을 강조하지 않았는가?
- 지원자의 고등학교 생활을 알 수가 있는가?
- 자기소개서는 표절 검색 시스템을 통해 검증됨을 인식시킴

○ 추천서

- 학생의 가정환경과 개인적 특성을 잘 알고 있으면서 비교적 오랜 기간 지속적으로 학생 을 관찰해 온 교사가 작성하는 것이 좋음.
- 분명한 추천 이유와 학생이 자기소개서에서 밝힌 활동의 성과와 관련이 있는 사례, 그리고 전공과 관련된 학생의 소질과 적성과 연계된 자료를 바탕으로 구성하는 것이 좋음.



- 객관성을 유지해야 하며, 단점에 관한 기술도 고려해야 하고 막연한 어구보다는 분석과 비교를 통해 평가할 수 있어야 하며 작성한 추천서는 밀봉한 후 추천인이 날인하며, 지원자에게 보여주어서는 안 됨.



추천서 작성 요령

- 추천서는 지원자의 잠재력을 평가하기 위한 또 하나의 전형 도구임을 명심함
- 대부분의 대학이 추천서의 분량을 제한하지 않음
- 지원자를 가장 잘 알고 있는 교사가 작성해도 됨
- 다른 교사의 말을 인용하면 추천서의 신뢰성을 높일 수 있음
- 자기소개서를 바탕으로 하지 않고, 새로운 사실을 찾아 쓰는 것이 좋음
- 추천 내용의 타당성과 신뢰성 제고를 위해 지켜본 대로 솔직하게 쓰는 것이 가장 좋음
- 뚜렷한 근거 없이 학생 인성 적성에 대한 칭찬 일변도는 곤란함
- 고교 재학 중 두드러진 교과활동/교과외 활동을 중심으로 구체적으로 작성하는 것이 좋음
- 좋은 추천서를 작성하려면 평소 학생들의 수업태도 및 수업참여도, 교내활동, 학업이나 기타 영역에서 현재의 성취에 도달한 과정 등을 관찰하고 기록하는 것이 좋음
- 지원자의 성장과정, 생활여건, 지역적 특성, 학교 특성을 통해 지원자의 개인 품성을 드러낼 수 있고, 깊이 이해할 수 있도록 작성하는 것이 좋음

○ 학교생활기록부

- 학업능력, 교과 외 활동 등 지원자의 고등학교 3년간 학교생활에 대한 기본적인 이해 자료임.
※ 교과이수 현황, 전 학년 및 학년별 교과 성적, 지원 분야 관련 교과 이수 내역 및 성적, 학업관련 활동과 성취 결과, 리더십, 봉사활동을 포함한 공동체 의식, 교내외 활동 등
- 입학사정관은 지원자의 고등학교 3년에 대한 기본적인 이해를 생활기록부를 통해서 평가함.



학교생활기록부 항목별 평가 내용

항목		평가내용
교과 영역	교과학습발달상황	지원한 전공과 관련된 과목의 성취 여부, 학년의 변화에 따른 성적변화 추이
	세부능력 및 특기사항	학습활동 참여도 및 태도, 학습 잠재력, 전공적합성 등
비교과 영역	출결상황	근면성과 성실성, 자기관리능력
	수상경력	적극적인 학교생활의 결과, 학생의 관심분야나 주요 활동과 연계하여 종합적 평가
	특별활동	리더십과 사회성, 학교생활의 충실히, 일관된 관심분야, 창의성 빌휘 여부 등
	봉사활동	봉사활동의 일관성, 지속성, 진정성 여부
	독서활동	학문적 관심영역, 자기주도적 학습능력
	진로상황	진로희망의 일관성, 전공 적합성
행동특성 및 종합의견		종합적인 이해, 요약된 추천서



○ 기타 서류

- 기타서류로는 진로포트폴리오(개인별 활동보고서)와 학교프로파일 정도를 들 수 있음.
- 입학사정관들은 진로포트폴리오를 ‘보완성’, ‘독창성’, ‘전공적합성’ ‘일관성’ 측면에서 활용함. 다른 서류를 보완하는 자료로 활용되며, 입학사정관은 포트폴리오와 자기소개서, 학생부 비교과영역 및 교사추천서를 연계하여 학생을 평가함. 입학사정관들은 학생부의 비교과영역에서는 주로 실적과 수상내역에 초점을 맞추는 반면, 포트폴리오에서는 과정과 활동에 초점을 둠.
- 입학사정관들은 지원자의 경험이 다른 지원자와 구별되는 특별하고 독창적인 면을 찾고자 노력함. 잠재력 있는 학생은 진로에 대해 진지하게 고민하고, 확고한 목표의식으로 계획이 구체적이며, 지원 모집단위와 관련하여 남다른 노력과 열정을 가진 경우를 말함.
- 학교프로파일(학교소개자료)은 학교의 특성이나 교육과정 등을 대학에 소개하는 자료임. 입학사정관은 전형의 서류평가 시 대학은 학생 개인을 심도 있게 이해하기 위해서 학생이 치했던 고교의 교육 환경을 함께 고려해서 평가하기 때문에 학교 프로파일의 중요성이 커지고 있음.
- 학생의 학교생활기록부에 기록된 내용을 증빙할 수 있는 자료로서의 가치도 갖고 있음.



학교프로파일에 담을 수 있는 내용

- 지역 및 학교 개관
- 신입생 선발 방식
- 교육과정
- 특색사업(재량활동, 특별활동, 방과후 학교, 특성화 프로그램 등)
- 학생들의 성적 분포
- 교내외 수상 현황
- 평가방식
- 진학현황
- 비교과영역 관련 활동 내역 등

- ○○대학교 입학사정관제의 이해(2011. 6) -

다

입학사정관제 전형 면접 컨설팅

① 자기주도 학습전형 면접 컨설팅

- 자기주도 학습전형의 면접은 세 영역(자기주도 학습 및 계획, 봉사체험활동, 그리고 독서활동)을 합산한 점수(2단계, 40점 만점)로 산출함.



- 자기주도 학습 및 계획에서의 면접 내용에는 진로계획, 지원동기, 자기 주도 학습과정으로 나눌 수 있음.
 - 진로계획에서는 진학 이후 학습계획 및 진로계획에 대한 답변을 준비해야 함.
 - 지원동기에서는 전공 외국어에 관심을 가진 계기와 전공 외국어 준비 정도를 답변해야 함.
 - 자기주도 학습과정에서는 학습에 대해 주도적으로 목표 설정·계획 후 학습 및 그 결과 평가까지의 전 과정에 대해 답변을 준비함.
- 봉사·체험활동의 면접내용에는 학습계획서에 기재한 2가지 사례의 봉사·체험 활동 및 학교생활기록부에 기록된 봉사·체험활동 결과와 봉사·체험 활동을 통해 배우고 느낀 점 등에 대해 답변을 준비함.
 - 봉사 및 체험활동은 학생 스스로 판단하여 대표적인 2가지 사례만 작성함.
- 독서활동 영역에서는 학습계획서에 기재한 중학교 동안의 교과·진로·교양관련 2권의 독서 및 학교생활기록에 기록된 독서 결과와 독서를 통해 배우고 느낀 점 등을 답변하면 됨.
 - 독서경험은 학생이 읽은 책 중 중요하게 생각하는 2권을 선정하여 작성함.

② 입학사정관제 전형 면접 컨설팅

- 입학사정관제 전형의 면접은 학교생활기록부와 자기소개서, 추천서, 기타서류 등의 자료를 통해 나타난 과거의 성취 결과를 증명하여 잠재력을 평가받는 입학사정관전형의 가장 중요한 과정이므로 철저하게 서류를 기반으로 대비해야 한다는 사실을 주지시킴.
- 입학사정관제 전형의 면접은 일반면접과 달리 심층면접으로 이루어짐.
- 대학에 따라 개별 면접, 집단 면접, 발표면접, 토론 면접 방식으로 진행되며, 제출 서류의 진위를 확인할 뿐만 아니라 지원자의 인성적 자질(인성), 학문적 자질(전공), 사회적 역량(리더십) 등을 종합적으로 판단하여 최종 평가함. 따라서 대학의 입학사정관제 전형 심층 면접을 위한 준비 과정을 파악해 볼 필요가 있음.



심층 면접의 올바른 자세

<좋은 평가를 받을 수 있는 면접 자세>

- 예절바르고 활달하면서 성실하고 진지하며 인성이 바른 학생
- 유창한 말솜씨는 아니지만, 적극적으로 대답하려고 노력하면서 대화의 지속성을 유지하는 학생
- 지원 동기와 향후 학업 계획을 소신 있게 대답하는 학생
- 전공에 대한 기본 지식은 물론, 평소 사회문제에 관심을 두고 있는 학생
- 자기소개서, 추천서, 학생부 기록 내용과 일치하는 대답을 하는 학생
- 그러나 암기한 것처럼 대답하지 않고, 체험을 바탕으로 자신 있게 답변하는 학생
- 사투리·외모 등은 면접 평가와는 관계없음

<면접에서 좋지 않게 평가 하는 학생>

- 기회균등이나, 사회배려대상자 전형에서 면접자가 우는 소리로 매달리는 학생
- 수줍어 회피하고, 자신감 없이 눈을 마주치지 않고 대답하는 학생
- 잘난 척 과시하고, 10대들의 속어, 은어, 유행어 말투를 쓰는 학생
- 암박성 질문에 쉽게 자신의 주장을 바꾸는 학생
- 결론부터 말하지 않고 장황하게 설명하려는 학생

○ 지원자 서류 검토

- 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서, 기타서류
- 비교적 신뢰도가 높은 학교생활기록부를 중심으로 학생의 교과, 비교과 능력, 인성 등을 평가
- 학생에 대한 평가가 서류 간에 일치하는지 여부 중요

○ 지원자 서류 검토서 작성

- 지원자 서류검토 결과를 평가영역에 맞추어 주요사항을 중심으로 작성
- 서류검토를 통한 평가자의 검토 결과 정리 필요
- 면접을 위한 사전 준비 작업
- 지원자를 총체적으로 점검할 수 있는 기회
- 평가자료 DB화 가능

○ 심층면접 문항 개발

- 지원자에 대한 서류 검토서를 바탕으로 문항 개발
- 평가하고자 하는 역량을 파악할 수 있는 질문
- 문항 수를 많이 하기보다는 주요 사항에 대한 탐침 질문
- 서류만으로는 판단하기 어려운 문제나 상황 중심

○ 심층면접 실시

- 준비한 면접 문항을 중심으로 질문



- 주요 사항에 대해 탐침 질문을 하되, 지원자가 많이 답변하도록 함
- 지원자에 대한 관찰, 답변 내용을 면접평가표에 기록하여 최종 평가서 활용
- 지원자 답변의 핵심 키워드를 중심으로 메모
- 지원자가 솔직하고 편안하게 답변할 수 있는 분위기 조성

라 지원결과 확인 및 추수지도

① 지원결과 확인

- 담임교사 및 진로진학상담교사는 자기주도 학습전형 및 입학사정관제 전형에 지원한 학생들의 응시 현황표를 작성하여 지원결과 확인 및 합격 및 불합격의 원인 분석 작업을 해 놓아야 할 필요가 있음.
- 지원학생의 합격 및 불합격 원인 분석 작업은 사례별로 하여 차년도 입시 전략을 세우기 위한 기초자료로 활용해야 함.

② 합격 및 불합격 원인 분석 등 추수지도

- 자기주도 학습전형의 합격 및 불합격 원인을 분석함.
 - Check point 1 : 1단계 서류전형의 통과 여부
※ 1단계에서는 영어 내신 성적에 의한 객관적 평가이므로 내신 1등급(4%) 이내에 들어갈 수 있어야 1단계를 통과할 수 있음.
 - Check point 2 : 2단계 면접의 포인트는 학습계획서의 내용 검증 통과 여부
※ 본인이 직접 작성했는지의 진정성과 학습능력 검증에 대비해야 하고 진로를 바탕으로 자신의 지원 동기와 가치관을 논리적으로 표현할 수 있어야 함.
- 입학사정관제 전형의 합격 및 불합격 원인 분석
 - Check point 1 : 내신성적 및 지원학과와 관련된 교과성적 관리 여부
※ 2010학년도 서울대 입학사정관 전형인 특기자 전형을 보면, 국제 OO올림피아드와 대통령상 수상실적이 있는 학생이 최종 불합격하고, 대외수상은 없지만 내신이 우수한 학생이 최종 합격했음.
※ 2010학년도 A고 B양의 경우 중국어 공인인증성적 중 최고 성적인 HSK 6급을 갖고 있었으나 중국어 관련 학과의 입학사정관 전형 1단계 서류 심사에서 탈락했다. 2학년 때 HSK 6급을 취득했지만 2학년 1, 2학기 한문 교과 성적이 3, 4등급인 것이 탈락의 요인으로 분석됨. 이는 학교생활이 우선시되지 않고 교외 활동에만 치우쳐진 학생으로 비춰질 수 있음.



– Check point 2 : 입학사정관제 전형의 지원 적합성 여부

※ 정체성이 뚜렷하고 입증자료가 구체적일 때 유리하므로 학생회 활동을 통한 리더십, 공인외국어 성적 등을 통한 외국어 능력, 봉사활동 등을 통한 사회성, 연구실적과 수상실적 등을 통한 과학관련 분야의 능력 등이 입증될 때 지원을 고민하는 것이 바람직함.

– Check point 3 : 지원학과와 관련된 열정 여부

※ 입학사정관 전형에서는 지원학과에 대한 열정을 어필하는 것도 필요함. 3년간 같은 동아리 활동을 하는 지속성, 꾸준한 노력에 의한 성적변화 등을 통해 활동성과 도전의식을 보여주는 것이 좋음. 여기서 주의할 점은 이에 대한 입증자료임. 도전은 많이 했으나 수상실적과 같은 성과물이 없다면 잠재력이 부족하다는 평가를 받을 수 있기 때문임.

3

직무활동의 실제

(가) 중학교 사례 : 자기주도 학습전형 준비 지도방법

① 학습계획서 작성지도 사례

○ 지원동기와 자기주도 학습과정, 진로계획 영역의 지도 사례

우연히 TV에서 “조혜련”이라는 개그우먼이 일본방송에서 유창하게 일본어로 인터뷰하는 장면을 보면 서문득 일본어의 매력에 빠졌다. 또한 평소에 방송에 관심이 많았고 일본어를 전문적으로 배우면 일본 방송 전문 PD가 될 수 있을 것 같아서 ○○외고에 지원하게 되었다. ○○외고에 합격하면 1학년 때는 일본어회화반에서 실용 일본어를 배울 것이다. 2학년 때는 이 학교 JLPT(일본어 능력시험) 대비반에 들어가 2급을 따고 방송부에서 일본어로 구성된 프로그램을 제작하고 싶다. ○○대학 신문방송학과에 진학해 방송국에 취직한 후 20대에는 조연출, 30대에는 느낌표 같은 시사예능프로그램 제작, 40대에는 한국문화를 일본에 알리는 한국문화 알리기 같은 교양 방송 제작으로 올바른 언론의 역할을 다하고 싶다.

<○○고 합격>

업무 TIP

사례 평가

- 위 학생의 ○○고에 지원하게 된 동기가 진솔하게 드러나 있으며, ○○고에 입학해서 ○○대학에 진학하기까지의 자기주도 학습과정이 일목요연하게 나타나 있다. 또한 고교이후 40대까지의 진로 로드 맵이 잘 표현되었다.



○ 봉사체험활동 영역의 지도 사례

공부방에서 초등학생을 가르치고 있다. 내 또래의 많은 아이들이 이 활동을 계속 해 왔다는 사실을 알고 깜짝 놀랐다. 고교에 입학해도 이 활동만큼은 계속 할 것이다. 별도의 교육을 받을 기회가 없어 다른 아이들과의 경쟁에서 어려움을 겪는 저소득층 아이들을 보고 안타까웠다. 영어와 일본어를 더 열심히 배워 아이들을 가르치고 싶다.

<○○고 합격>

업무 TIP**사례 평가**

- 위 학생은 자신의 진로와 연관된 봉사활동을 선택해 지속적인 활동 내용을 보이고 있는 점이 좋은 평가를 받을 수 있을 것으로 생각된다.

○ 독서활동 영역의 지도 사례

「스타벅스 감성 마케팅」을 읽었다. 이 책은 마케팅 기본요소 외에도 사람의 중요성에 대해 이야기한다. 이 책을 읽고 사람들의 감성을 자극할 것이 무엇인지 조사하고 그에 맞춘 제품을 기획하는 감성마케팅이라는 분야에 매력을 느꼈다. 그래서 목표도 마케터로 바꿨다.

<○○고 합격>

업무 TIP**사례 평가**

- 독서활동 기록은 자신의 삶에 변화를 일으킨 책이나, 자신의 인생에 있어 중요한 의미를 갖는 책을 쓰는 항목이다. 자신의 목표를 바꾸게 한 책을 사례를 들고 그 책 내용 중 자신의 생각을 바꾸게 한 문장이나 표현, 읽고 난 느낌 등을 쓰면 훌륭한 독서활동 기록이 된다.

가

일반고 사례 : 입학사정관제 전형 준비 지도방법

① 자기소개서 작성지도 사례

- 자기소개서는 지원자가 대학이 원하는 인재상과 부합하다는 것을 평가자에게 직접 전달할 수 있는 기회이므로 학업관련 활동이나 교내·외 활동 등의 구체적 사례를 통해서 지원자가 대학이 원하는 인재상에 가깝다는 것을 보여줄 수 있어야 함.
- 자기소개서를 통해 학생부로 평가하기 힘든 항목들(관심사나 열정, 지원 동기, 교육 환경, 가정환경 또는 지원자의 경험)이 평가되며, 학생부에 기재된 내용을 보완 설명함으로써 입학사정관의 이해를 도울 수 있음. 이것은 교사가 제출하는 추천서와도 일치해야 함.



- 그러므로 자기소개서의 내용은 구체적이어야 하며, 일관된 기조로 작성되어야 함. 또한 자기 소개서는 면접 자료로 활용될 수 있으므로 자신의 이야기로 자신의 생각을 가지고 써야 함.

업무 TIP

잘 쓴 자기소개서 vs. 잘 못 쓴 자기소개서

잘 쓴 자기소개서	잘 못 쓴 자기소개서
구체적 사례(에피소드) 중심의 차별화된 표현	현란한 미사여구
자신만의 경험, 느낌을 솔직하게 표현	상투적이고 추상적인 교과서적 내용의 글
학습 동기, 목표를 매우 구체적으로 작성	제3자적 시각에서 작성한 글
일관성 있고 논리적으로 설득하는 글	근거 없는 자기 미화, 감정에 호소하는 글
학생부, 중빙서류에 없는 내용의 글	학생부, 중빙서류에 있는 내용을 나열한 글
대학·지원학과를 충분히 이해하고 쓴 글 (대학의 인재상에 맞추는 글)	타 대학의 것 제출하고, 오타·형식·분량 등을 준수하지 않은 글

- 지원동기와 진로계획 영역

참고 ○○대 사례 : 예시문항

- 지원동기와 진로계획을 중심으로 우리 대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유에 대하여 기술하여 주십시오.
- 자신의 관심 분야 및 장래 희망(예, 20년 후 자신의 모습)에 대해 구체적으로 기술하시오.
- ○○대학교가 왜 본인을 선발해야 한다고 생각하는지 그 이유를 설명하여 주십시오.

세계 여러 나라의 유명한 건축물을 작은 모형으로 만들던 어린 시절, 작은 제방에 조형물을 전시하는 것이 저에게는 무척 즐거운 시간이었습니다. 그래서 어릴 때 제 주위에는 작은 플라스틱 조각들과 건축물이 그려진 박스가 가득했습니다. 어린 저에게 몇 시간 동안 앉아서 여러 조각을 끼워 맞추고 본드로 붙이는 일은 많은 노력과 끈기를 필요로 했습니다. 하지만 그 순간순간이 너무나 소중했고 완성품을 볼 때면 가장 행복했습니다. 이렇게 건축가의 꿈을 조금씩 키워 나가다가, 중학생 시절에 중국과 태국으로 선교여행을 다녀왔습니다. 여행 후 남은 것은 음식과 사람들보다 여행 기간 동안 수 없이 봤던 그 나라의 건축물이었습니다. 태국에서는 책 ‘아라비안나이트’에서만 볼 수 있는 금빛 왕궁들, 중국에서는 넓은 땅 위에 하늘 위로 곧게 뻗은 높은 건물들을 봤습니다. 한국 건축물과 색깔이 완전히 다른 건축물에 반해 벼렸습니다. 이때부터, 각 나라를 돌아다니면서 각국 건축물의 특징을 공부하고, 한국의 이미지와 접목시켜 한국을 건축분야에서 빛낼 수 있는 뛰어난 건축가가 되겠다고 다짐했습니다.

저는 수학과 과학을 배우기 시작하면서부터 흥미를 느끼고 재능이 있다는 걸 알았습니다. 공부를 하면서 모르는 것을 하나씩 깨달을 때의 기쁨과 전에 생각하던 것과 다른 결과를 찾아냈을 때의 신비감에 빠져서 수학, 과학을 열심히 공부했습니다. 지금도 여전히 수학, 과학을 공부할 때가 가장 행복합니다. 그것은 어려운 문제를 해결하면서 저의 끈기와 인내력을 발견할 수 있었고, 깊게 생각하고 노력하면 무엇이든지 해낼 수 있는 저의 능력을 발견할 수 있었기 때문입니다.

미래를 향해 내딛는 첫걸음인 대학생활을 알차게 보내고 싶습니다. ○○대학교 건축학과에 입학해서 수년간 축적된 지식을 배우고, 교수님과 선배님들과의 많은 대화를 통해 세계적인 건축가로서의 자질을 키워나가고 싶습니다. 그리고 건축분야에서 세계에서 인정하는 나라로 유학을 가서 부족한 점을 보충하고 예술성과 실력을 갖춘, 세계에 우뚝 서는 건축가가 되고 싶습니다.

<S대 수시모집 건축학부 지원 - 불합격>



업무 TIP

사례 평가

- 잘 쓴 점 : 건축학과에 지원하게 된 동기를 여행을 다녀온 후 느낀 점으로 자연스럽게 연결시킨 점이 좋은 평가를 기대할 수 있게 한다.
- 잘 못 쓴 점 : 건축가가 되기 위해서 단순히 수학과학만 언급했을 뿐 대학에 들어가서 어느 학문의 공부가 필요하고 어떻게 공부할 지 구체적으로 설명하지 못한 것이 아쉽다.

○ 자신이 처한 환경 극복 사례 영역

참고 ○○대 사례 : 예시문항

- 지원자의 개인적 환경(가정, 학교, 지역, 국가 등)에 대해 기술하고, 그 환경적 특성이 지원자 자신의 삶과 장래 계획에 미친 영향을 설명하십시오.
- 지원자의 삶에서 경험했던 가장 큰 위기와 좌절 상황이 무엇이었는지 쓰고, 그것을 극복하는 과정에서 새롭게 발견한 가치에 대해 기술하십시오.
- 자신의 성장과정 및 교육적 환경(가족, 학교, 지역 등)에 대해 기술하시오.

저는 어렸을 적 용인의 ‘양지’라는 마을에서 살았습니다. 그곳은 완전 시골은 아니지만 나무나 풀과 꽃과 열매가 많고 산과 개울이 가까우며 동네 인심이 좋은 동네였습니다. 아이들은 자연스럽고 즐거운 마음을 지녀야 한다고 생각하시는 어머니로 인해 저는 그곳에서 풀과 흙을 만지고 놀며 여러 감각을 키우게 되었고 긍정적이고 밝은 성격을 지니게 되었습니다. 또한 엄격하신 아버지의 가르침으로 사람사이의 예의나 도덕의 중요성을 인식하고 두 동생을 둔 맏이로서 책임감 또한 가지게 되었습니다.

저는 중학교 3학년 때 외고입시 준비를 한 적이 있습니다. 철이 없던 저는 자만심에 차서 제가 할 수 있는 최선의 노력을 다하지 못했고 결국 외고 입시에 떨어지고 말았습니다. 그리고 저희 고등학교에 오게 되었습니다. 외고에 떨어졌다는 충격과 함께 우리 고등학교에 대한 평판이 그리 좋지 못했기 때문에 저는 매사에 비관적인 태도로 하루하루를 지내고 있었습니다. 그러던 어느 날 한 선생님으로부터 우연히 ‘환경을 탓하지 말라’라는 말을 듣게 되었습니다. 순간 제 얼굴이 화끈거릴 정도로 부끄러움을 느꼈습니다. 그리고 자만했던 중 3 때를 깊이 반성하며 더 이상 학교 원망을 하지 않기로 했습니다. 학교를 원망하는 것은 자신의 가족을 원망하는 것과 다를 것이 없다고 생각한 것입니다. ‘어떤 상황이든 마음먹기 나름!’이라는 다짐으로 모든 것을 다시 예전처럼 긍정적으로 생각하며 학교생활과 공부를 그 어느 때 보다 열심히 하였습니다. 그 결과 성적은 상위권을 유지하게 되었고 나중에는 학급 임원까지 맡게 되었습니다. 그러면서 처음 학교에 대한 원망의 마음을 가졌던 제가 점점 학교가 좋아지기 시작했습니다.

사실 저희 학교는 장점이 많습니다. 새로 오시는 선생님들마다 하시는 말씀이 저희 학교 아이들은 참 순수하고 착하다고들 말씀하십니다. 선생님들도 모두 부모님 같이 따뜻하게 아이들을 감싸주십니다. 그런 친구들과 선생님들 속에서 전 공부 이상의 것을 배웠습니다. 사람사이의 정, 인간관계에 대해 많이 느끼고 생각하게 된 것입니다. 우리 학교에서의 3년간의 학교생활은 부정적으로만 여겼던 상황을 마음먹기에 따라 오히려 값진 교훈을 얻을 수 있는 전화위복의 계기로 삼을 수 있다는 깨달음을 얻게 해주었습니다. 따라서 지금의 ‘나’를 있게 해 주고, ‘나’에 대한 자부심을 갖게 해 준 학교에 깊은 애착을 느끼며, ‘내가 발전시켜 가야 할 나의 학교’라는 다짐을 다시 한 번 해 봅니다.

<K대 수시모집 식품공학부 지원 – 합격>



업무 TIP

사례 평가

- 잘 쓴 점 : 가정 형편이나 주위 환경을 극복한 사례라고 해서 너무 어려워하지 말고 위 학생처럼 자신의 약점이나 단점을 어떤 생각을 가지고 극복했는지에 대해 편하게 써보도록 하는 것이 좋겠다. 너무 큰 사건을 극복해야한다는 강박관념이 오히려 이 항목의 작성을 어렵게 할 수 있다. 따라서 이 항목을 작성할 때는 아주 작은 부분이라도 자신이 겪은 내용이 사회적인 부분과 연관될 수 있는 내용을 잡아내는 것이 좋다.

○ 리더십 영역

참고

○○대 사례 : 예시문항

- 고등학교 생활에서 자신이 리더십을 발휘한 활동의 내용과 성과에 대하여 구체적으로 기술하세요.

고등학교 1학년과 3학년 때 학급회장으로 반 친구들을 잘 이끌어 깨끗하고 즐거운 학급이 되도록 힘썼으며, 2학년 때는 총학생회에서 홍보부 부장으로서 학교의 행사를 홍보하는 일을 담당했습니다. 학교 행사가 즐거운 분위기 속에서 치러 질 수 있도록 행사를 최대한 효과적으로 알릴 방법을 찾아내고, 학생회 친구들과 함께 행사가 안전하게 이루어지도록 시작과 끝을 지켰습니다. 학교 축제 때, 다른 학교로 가서 포스터를 붙이고 자랑스러운 우리 학교를 소개했습니다. 내가 열심히 하지 않으면 학생회 다른 친구들이 이루어놓은 일이 한순간에 물거품이 됨을 알았기 때문에 차마 게으름을 피울 수 없었습니다. 학생회 활동을 하면서 선 후배를 많이 알게 되었고 철저한 계획과 준비의 필요성을 깨달을 수 있었습니다.

<S대 수시모집 경제학과 지원 – 합격>

업무 TIP

사례 평가

- 잘 쓴 점 : 리더로서 활동하고 난 후 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 글의 마지막 부분에 언급하여 좋은 점수를 받을 것으로 기대한다.
- 잘 못 쓴 점 : 1학년과 3학년 때의 학급회장으로서의 역할이 모호하다. 리더로서 어떤 일들을 계획했고, 어려운 점을 어떻게 극복했으며, 어떠한 결과를 이끌어 냈는지 구체적인 언급이 없다.

② 추천서 작성지도 사례

- 추천서는 대학이 추천 학생의 입학 적격성 여부를 타인(추천인)의 눈에 비친 객관적인 진술을 통하여 사실인가를 확인해 볼 수 있는 자료임. 따라서 추천서는 학생에 대한 칭찬 일변도의 글보다는 구체적이고 정확한 관찰에 바탕을 둔 객관적인 글이어야 함.
- 또한 추천서는 학생의 좋은 면을 대학에서 인정하고 합격시킬 수 있도록 진실성에 바탕을 두면서도 좋은 면을 설득력 있게 드러내도록 해야 함.
- 따라서 좋은 추천서 구비 조건은 관찰이나 경험을 통한 구체적 사례, 증거, 일화 등을 중심으로 전개하여 객관적 신뢰성을 얻도록 해야 함.



업무 TIP

잘 쓴 추천서 vs. 잘 못 쓴 추천서

잘 쓴 추천서	잘 못 쓴 추천서
추천의지가 분명하게 드러난 경우	교사가 작성하지 않은 경우(부모, 학생)
실적과 사례가 잘 조화된 경우	학생부 실적만 나열하는 경우
추천 점수의 근거가 명확한 경우	교사 추천 점수의 근거가 부족한 경우
진로관련/동아리 담당교사가 작성한 경우	성의 없이 분량만 채운 경우

참고 ▶ 잘 못 쓴 추천서의 예(1)

지원자는 봉사성과 리더십이 매우 우수합니다. 비록 학교 공부에 신경을 쓰느라 봉사활동이나 임원활동 또는 리더십을 보여주는 활동을 거의 하지 못했지만, 지원자의 봉사성과 리더십은 매우 훌륭하다고 생각합니다. 물론 사례로 들 만한 내용은 잘 기억이 나지 않지만 지원자의 봉사성과 리더십이 훌륭하다는 점은 제가 보증합니다. 대학에 입학하면 아주 훌륭한 학생으로 성장하리가 확신합니다.

[잘 못 쓴 점] 추천자는 지원자의 봉사성과 리더십이 우수하다는 근거나 사례를 들지 못하며, 지원자를 잘 알지 못하는 듯한 언급으로 추천서 작성에 성의 없다는 인상을 주고 있음.

참고 ▶ 잘 못 쓴 추천서의 예(2)

지원자의 학업능력은 우수합니다. 지원자는 1학년 1학기 때 국어, 수학, 도덕, 사회, 미술에서 1등급을 받았고, 1학년 2학기 때에도 국어, 수학, 미술, 기술가정, 음악, 영어에서 1등급을 받았습니다. 2학년 1학기 때에는 수학1, 한국지리, 경제 과목에서 1등급을 받았고, 2학년 2학기 때에는 사회문화를 제외하고 모두 1등급을 받았습니다. 지원자는 봉사성이 우수합니다. 3년간 학교에서 50시간이 넘게 봉사활동을 하였고 학교 밖에서도 30시간이나 봉사활동을 하였습니다. 지원자는 리더십이 우수합니다. 1학년 2학기 부반장, 3학년 1학기 반장을 하였습니다. 또한 지원자는 교우관계가 좋아서 친구들에게 인기가 많습니다.

[잘 못 쓴 점] 추천자는 지원자의 학업능력과 봉사성을 언급함에 있어서, 모두 학교생활기록부에 기재되어 있는 내용을 답습하고 있다. 추천서에 언급되어야 하는 내용은 학교생활기록부에서 파악하기 어려운 구체적인 사례나 일화를 제시함으로써 학교생활기록부의 보충 내용을 담고 있어야 한다.



IX | 취업지도 · 선취업 후진학 지원

1

업무 프로세스 흐름도

① 학생 취업역량
개발

- 특성화고 학생에게 요구되는 진로개발역량 확인
- 취업지원 프로그램 운영 체계 구축

② 취업 지원 프로그램

- 직업 및 취업 상담
- 졸업생 및 산업체인사 진로멘토링 운영
- 직업 및 취업지도 프로그램 운영
- 취업 캠프
- 산업체와의 네트워크 구축

③ 선취업 후진학 관련
업무 지원

- 선취업 후진학 진로경로 지도
- 선취업 후진학 전형 지원

④ 졸업생 이력관리

- 지원결과 확인
- 졸업생 진로경로 누적관리



2

세부업무별 활동 개요

マイス터고, 특성화고는 특정분야의 기술 인재를 양성하기 위하여 교육방법과 내용이 특정 분야에 맞게 편성 운영되고 있는 학교이며, 취업중심의 직업교육 강화에 따른 취업지원과 선취업 후진학 체제를 구축하여 취업과 학업을 병행할 수 있도록 하는 데 요구되는 업무를 지원함.

가 학생 취업역량 개발

① 특성화고 학생에게 요구되는 진로개발역량 확인

- 특성화고 졸업 후 산업체로의 취업 및 창업과 대학으로의 진학이 모두 가능한 특성화고 학생에게는 합리적이며 체계적인 진로계획을 수립하고 실천할 수 있는 능력이 요구됨.
 - 일반고의 경우 기본적으로 대부분의 학생이 진학이 목표이기 때문에 이에 맞추어 진로 개발역량을 설정하면 되지만, 특성화고의 경우 취업이 목표인 학생도 있고 진학이 목표인 학생도 있어 어느 한 대상에 초점을 맞추어 진로개발역량을 설정하기가 어려운 상황임.
 - 특성화고 학생들은 개인적 배경, 가정환경, 지역적 특성, 소속 학과 및 계열, 학력수준 등에서 매우 다양하여 차별화된 진로개발역량을 설정하고 차별화된 프로그램과 전략으로 접근해야 할 필요가 있음.
- 특성화고 학생에게는 1단계로 자기이해 및 자존감 제고하도록 하고 2단계로 폭넓은 현장경험을 통한 진로를 설계하며 3단계로 성공적인 진로이행을 위한 경력을 준비하는 데 필요한 역량을 개발할 수 있도록 지도해야 함.
 - 1단계 자기이해 및 자존감 제고 : 긍정적인 자아개념 형성을 위한 자기탐색, 진로결정 및 실천에 대한 자신감 배양
 - 2단계 폭넓은 현장경험을 통한 진로설계 : 자기 자신과 직업세계에 대한 심층적인 탐색, 졸업 이후의 다양한 진로경로 탐색, 취업 희망 분야에서의 체험학습
 - 3단계 성공적인 진로이행을 위한 경력준비 : 성공적인 직장생활에 요구되는 지식 및 태도 형성, 효과적인 구직전략의 학습, 졸업 이후의 평생학습 기반의 진로경로 설정



진로탐색 – 구체화 Career Crystallization

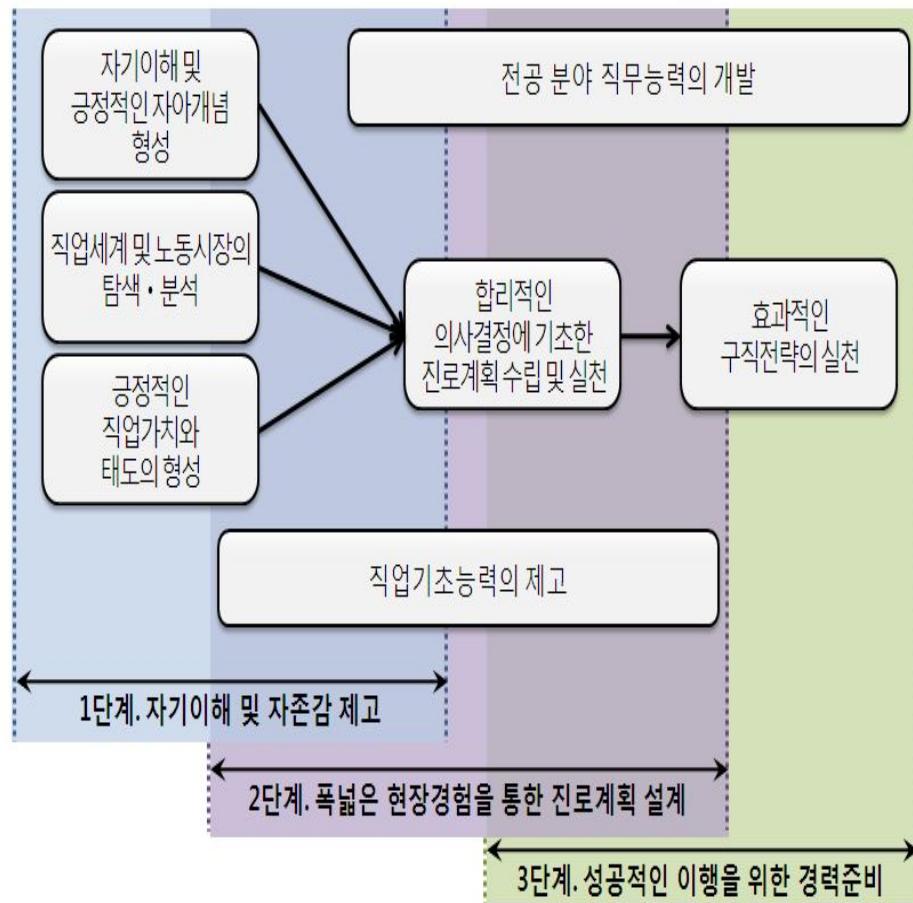
- 학과(전공)와 관련한 직업세계의 폭넓은 탐색
- 긍정적인 자아개념 형성을 위한 자기탐색
- 진로결정 및 실천에 대한 자신감·효능감의 배양
- 일·노동이 갖는 유의미성 및 내재적 가치의 경험

진로탐색 – 명료화 Career Clarification

- 자기 자신과 직업세계에 대한 심층적인 탐색
- 졸업 이후의 다양한 진로경로 탐색
- 진로대안 범위의 확대
- 잠정적·구체적인 진로결정

구직준비 및 인턴십 Career Preparation

- 성공적인 직장생활에 요구되는 지식·태도의 형성
- 취업 희망 분야에서의 체험학습 또는 인턴십
- 효과적인 구직전략의 학습
- 졸업 이후의 평생학습 기반의 진로경로 설정



<특성화고 학생의 진로개발역량의 체계도>



② 취업지원 프로그램 운영체계 구축

- 특성화고 취업지원 프로그램은 학생들의 진로개발역량을 제고하고 노동시장 및 계속교육으로의 원활한 이행을 촉진할 수 있는 다양한 활동들로 구성됨.
 - 이러한 활동에는 ① 오리엔테이션 성격의 자기이해를 위한 직업심리검사 실시, 예비신입생 대상 프로그램, 또는 특강 및 취업설명회, ② 진로 및 취업상담 및 멘토링, ③ 구조화된 진로 및 취업지도 프로그램 및 취업캠프, ④ 현장견학, 현장체험 및 현장실습, ⑤ 취업준비를 위한 자기소개서 및 면접 준비 프로그램 등이 포함될 수 있음.
 - 특성화고 취업지원 프로그램은 단위 학교에서의 교과활동 및 비교과활동과 연동되어야 하는데, 이를 위해 학교교육계획 등에 반영하는 계획성 및 체계성을 갖추어야 함.
- 효과적인 취업지원 프로그램의 운영을 위해서는 교내외의 다양한 인적·물적, 재정적 자원을 충분히 활용해야 함.
 - 단위학교의 모든 교사가 취업지원 프로그램에 참여해야 하며, 취업지원 관련 조직, 취업정보센터와 담임교사 및 전문교과 교사와의 긴밀한 상호연계가 이루어져야 함.
 - 또한 학교 밖의 다양한 자원의 활용을 위한 산학연계 네트워크를 효과적으로 구축·운영 하여야 함. 아울러 중앙 정부 및 지자체 등으로부터의 재장지원사업의 참여에 대한 꾸준한 관심이 요구됨.



나 취업지원 프로그램

① 직업 및 취업 상담

- 진로진학상담교사는 초기 상담 결과에 따른 담임교사의 판단, 희망 직종 및 희망 근로조건, 자격증 소지여부 및 종류, 특히 취업에 관한 의욕 정도 등의 자료를 활용하여 직업 및 취업 상담에 관한 보충 및 심화상담에 임하여야 함.
 - 취업에 관한 의욕 정도는 워크넷의 ‘구직욕구진단검사’ 결과를 활용함.
- 직업 및 취업상담은 5단계 방식으로 단계적·구체적으로 접근하되, 학생의 취업에 관한 의욕 및 욕구 등을 종합적으로 고려해야 함.
 - ① 좋아하는 주제나 관심거리 논의 → ② 관련 분야 중 선호하는 직종 및 직업정보 탐색 지원 → ③ 전공계열과 관련된 직업 및 자격증 정보탐색 지원 → ④ 관련 분야에 관한 현장체험 및 직장체험 정보제공 지원 → ⑤ 개인별 취업지원계획 수립 지원
- 학생의 진로개발역량 수준 및 취업의욕·욕구 수준에 따른 차별화된 상담전략이 요청됨.
 - 진로개발역량 수준이 낮고 취업의욕·욕구 또한 낮은 학생의 경우 바로 직업 및 취업정보를 제공하기보다는 우선, 정서적인 문제를 일차적으로 다루어야 하고 긍정적인 자아상을 설정할 수 있도록 하고 자존감을 높일 수 있는 상담전략을 강구해야 함. 필요에 따라 전문상담교사 및 타 기관에 의뢰하는 방식 또한 고려할 수 있음.
 - 진로개발역량 수준은 높으나 취업의욕 및 욕구가 낮은 학생의 경우 직업 및 취업에 관한 정보가 부족한지, 잘못된 정보를 가지고 있는지 등을 확인하고 선취업 후진학 등에 관한 구체적인 정보를 제공하여 불확실성을 감소시키고 취업에 관한 동기를 유발하는 상담전략이 요청됨.
 - 진로개발역량 수준은 낮으나 취업의욕 및 욕구가 높은 학생의 경우 부족한 능력에 대한 차별적 진단을 통해 직업기초능력, 직무수행능력, 구직기술 등 구체적으로 어떤 부분에 대한 능력 증진이 필요한지를 진단하여 개입하는 전략이 필요함.
- 학생들에게 자신의 전공을 살릴 수 있는 직업에는 어떤 것들이 있는지 적극적으로 탐색하게 해야 함.
 - 특성화고 고등학생의 취업은 계열의 전공을 살릴 수 있는 직업들 가운데 자신에게 적합한 일을 찾는 방식으로 이루어져야 함. 이를 위해서는 계열별로 진출할 수 있는 취업분야와 관련된 직업을 폭넓게 탐색하는 과정이 필요함.
 - 선배들이 주로 진출했던 분야를 비롯하여 향후 전망이 밝은 전공관련 분야 등을 지속적



으로 살펴볼 수 있도록 하고 그 외에도 계열별 전공 관련 분야 중에서 새롭게 부상하거나 몇 가지 전공이 접목된 융합분야로 발전할 수 있는 영역에는 무엇이 있는지 함께 탐색할 수 있도록 지도할 필요가 있음.

○ 계열별로 주로 진출하는 취업분야와 직업뿐만 아니라 취업에 유리한 자격증의 종류와 취득 방법을 알려줄 수 있어야 함.

- 대부분 관련 전공에 맞는 자격증을 취득하려 하겠지만, 구체적으로 어떤 자격증을 취득 할지 결정해야 할 때는 먼저 자신의 적성과 흥미를 제대로 알고 있는지, 향후 어떤 분야에서 어떤 직업을 갖고 싶어 하는지를 파악해야 함.
- 자신에 대한 이해와 직업선택이 합리적이고 구체적으로 이루어졌다면 자격증에 대한 정보를 최대한 많이 탐색해보고 스스로 진로계획을 세울 수 있도록 지원해야 함. 그러나 자신의 흥미나 적성을 막연히 알고 있는 학생들은 자격증 추천에 앞서 초기 진로상담, 즉 자신의 적성이나 흥미를 진로심리검사를 통해 확인하고 개인의 성향, 주변 환경, 외적인 조건 등을 고려하여 원하는 직업을 찾게 한 다음 관련 자격증을 추천하는 것이 바람직함.

○ 해외에서 직업훈련이나 연수를 받을 수 있는 방법 또한 제시하는 것이 좋음.

- 최근 해외로 직업훈련을 받으러 가거나 연수를 할 수 있는 기회가 늘어나면서 시도교육청과 학교 차원에서도 다양한 해외 인턴십을 추진하고 있음. 해외 연수를 원하거나 해외에서 자신의 직업을 찾으려는 학생들의 진로상담은 이들의 경험이 막연한 동경에서 끝나는 것이 아니라 앞으로의 진로를 개척하는데 활용할 수 있도록 지원하고 격려하는 방향으로 이루어져야 할 것임.

② 진로멘토링제 운영

○ 특성화고의 경우 신입생 및 재학생을 대상으로 학교 졸업 후의 비전, 진로경로를 구체적으로 제시하는 것이 매우 중요한데, 그 대표적인 방법이 진로멘토링제를 운영하는 것임.

- 졸업생이나 유관 산업체 관계자를 통해 졸업 후의 진로에 관한 다양하고 생생한 정보를 제공받는 방식임. 특히 졸업생을 초청하여 재학생과의 만남을 주선하는 활동은 많은 특성화고에서 이루어지는 프로그램 중 하나임. 재학생 자신과 유사한 환경을 겪은 졸업생과 공감대가 쉽게 형성될 수 있으며 이를 계기로 재학생의 진로동기를 제고하는 데 긍정적인 효과가 있음.

○ 멘토링 프로그램은 1:1 멘토링, 그룹 멘토링, e-멘토링 등의 다양한 방식이 가능함. 멘토링 프로그램과 관련하여 무엇보다도 학생들과 최대한 공유할 수 있는 배경을 갖고 있으면서도



학생들에게 졸업 후 가능성을 보여줄 수 있는 멘토의 선정임.

- 멘토에게 취업지원부터 입사 후 현재의 회사생활까지의 실제적인 경험을 전달할 것을 주문하고 재학생에게는 선배에게 묻고 싶은 주요내용을 조사하여 사전에 전달할 필요가 있음.
- 전교생을 대상으로 강당에서 특강을 운영하는 방식은 지양하고, 오히려 소집단 또는 학급단위를 중심으로 운영될 수 있도록 관련 업무를 지원하는 것이 필요함.

③ 직업 및 취업지도 프로그램 운영

- 특성화고에서는 직업 및 직장체험, 직업 및 취업지도 프로그램, 자기이해를 돋는 심리검사의 실시·해석, 모의면접 및 취업캠프 등의 프로그램이 학생의 진로개발역량을 강화하거나 프로그램 참여 학생들의 만족도를 높이는데 효과적임.
 - 특히 직업 및 취업지도 프로그램은 학교 교육과정과 연계되었을 때 시너지 효과를 발휘 할 수 있는데, 보통교과와 전문교과 구분 없이 ‘진로’의 요소를 적극 활용하는 전략 모색이 필요함. 특성화고의 경우 창의적 체험활동 시간을 활용한 구조화된 직업 및 취업지도 프로그램 운영, 보통교과를 활용한 직업기초능력 지도 등이 실현 가능함.
- 직업지도 프로그램 운영에 있어 특히 1학년 시기의 중요성에 주목해야 함.
 - 입학 초기에 개별적인 진로계획을 작성하는 등의 활동 운영은 3년에 걸친 지속적인 프로그램 운영의 기틀이 될 수 있음. 취업률이 높은 특성화고에서 발견되는 특징 가운데 하나는 매우 다양한 직업 및 취업지도 프로그램을 운영하고 있다는 것이며 이러한 프로그램들이 1학년부터 3학년까지 지속된다는 것임.
- 직업지도 프로그램 운영과 관련하여 보통교과 및 전문교과를 통한 직업기초능력 개발, 창의적 체험활동을 활용한 직업기초능력 개발 등이 이루어질 수 있도록 지원해야 함.
 - 특성화고 학생들의 직업기초능력 제고를 위해서는 일반교과 차별화된 ‘진로와 직업’ 교과운영이 필요하다고 볼 수 있음.
※ 삶과 직업, 회사와 일, 직장인으로서의 기본자세, 문서작성과 발표, 문제해결 등의 모듈로 구성된 별도의 교과운영 방식을 고려해야 함.
 - 특성화고의 경우 국어, 영어, 수학, 사회, 천산 과목 등 정규교과시간을 활용하여 직업기초능력을 지도하는 방식에 대한 필요성을 보통교과 교사와 인식을 공유할 수 있도록 노력해야 할 필요가 있음.
 - 창의적 체험활동 또한 특성화고에서는 활동계획을 수립함에 있어 활동목표 및 활용내용이 직업기초능력과 어떻게 관련되어 있는지 검토해야 할 필요가 있음.



활동영역	성격	활동	직업기초능력
자율활동	학교는 학생 중심의 자율적 활동을 추진하고, 학생은 다양한 교육 활동에 참여한다.	- 적응활동 - 자치활동 - 행사활동 - 창의적 특색활동	- 자기관리(계발) 능력 - 의사소통 능력 - 대인관계 능력 - 조직이해 능력
동아리활동	학생은 자발적으로 집단 활동에 참여하여 협동하는 태도를 기르고 각자의 취미와 특기를 신장한다.	- 학술활동 - 문화 예술 활동 - 스포츠 활동 - 실습 노작 활동 - 청소년 단체 활동	- 자기관리(계발) 능력 - 의사소통 능력 - 문제해결 능력 - 정보 능력
봉사활동	학생은 이웃과 지역사회를 위한 나눔과 배려의 활동을 실천하고 자연환경을 보존한다.	- 교내 봉사활동 - 지역사회 봉사활동 - 자연환경 보호활동 - 캠페인 활동	- 자기관리(계발) 능력 - 의사소통 능력 - 대인관계 능력 - 조직이해 능력
진로활동	학생은 자신의 흥미, 특기, 적성에 적합한 자기 계발 활동을 통하여 진로를 탐색하고 설계한다.	- 자기 이해 활동 - 진로정보 탐색활동 - 진로 계획 활동 - 진로 체험 활동	- 자기관리(계발) 능력 - 문제해결 능력 - 정보능력 - 조직이해 능력

○ 취업지원 프로그램의 운영에 있어 이력서, 자기소개서 등 취업서류 컨설팅, 면접 컨설팅, 직장예절 및 이미지메이킹 등 구직기술과 관련된 내용에 초점을 두고 운영될 수 있도록 지원해야 함.

- 취업 실전준비에 필요한 이력서 작성방법을 알려주고 자기소개서의 중요성을 학생들이 인식할 수 있도록 하며 자기소개서 작성방법을 소개하고 면접 요령을 지도함.
- 특히 특성화고 학생의 경우 자기를 표현하는 방법과 직장생활에서의 기본예절 및 에티켓 등과 관한 사항에 대해 구체적으로 지도할 필요가 있음.

④ 취업캠프

○ 특성화고에서 이루어지는 취업캠프는 해당학교에서 직접 취업캠프 프로그램을 기획·운영하는 방식과 고용센터나 유관기관의 취업캠프 프로그램을 선정·활용하는 방식이 있음.

- 취업캠프는 졸업 혹은 취업 예정 학생들에게 단순한 취업 설명회에서 벗어나 1박 2일 혹은 2박 3일 합숙캠프를 통해 학생들의 실질적인 취업준비를 위한 다양한 지식이나 스킬을 집중적으로 학습하는데 목적을 두는 프로그램으로 취업준비를 위한 일반적인 사항, 기업체에서 요구하는 인력의 유형, 비즈니스 매너, 이력서 및 자기소개서 작성, 자기발견, 면접 준비 등의 취업을 위한 구체적인 준비활동 또는 구직기술 함양을 위한 활동 등을 별도의 장소에서 집중적으로 제공하는 프로그램임.



- 취업캠프 운영은 크게 5단계로 이루어지는데, 진로직업상담부에서는 취업부와 협력하여 프로그램을 운영하는데 지원해야 할 것임.
- ① 취업캠프 계획수립 → ② 취업캠프 참가희망자 조사 → ③ 세부 운영계획 마련 → ④ 취업캠프 실시 → ⑤ 평가 및 피드백 등의 단계로 진행됨.
 - 실질적인 구직기술을 다루고 있어 많은 학교에서 3학년 취업희망자를 대상으로 운영하는 경향이 많으며 학교의 여건 및 계획에 따라 2학년을 대상으로 효과적인 운영 결과를 보고하는 사례도 다수 발견됨. 특히 2학년 시기의 취업캠프를 통한 동기유발과 목표설정에 이어, 3학년 시기에 특정 분야에 특화된 직업교육훈련을 연계함으로써 효과를 높이고 있음. 희망자를 모집하는 과정에 담임교사 및 교내 타 부서와의 협조가 매우 중요하므로, 사전에 해당 교사들의 참여와 이해도를 높이기 위한 노력이 필요함.
 - 주요 내용으로는 직업·진로 심리검사의 실시 및 해석, 자기소개서·이력서 및 면접 준비 등의 구직기술함양, 리더십 및 이미지메이킹, 팀워크 등 성공적인 직업생활 영위를 위한 소양 개발 등이 있는데, 교내 인사(교사)보다는 교외 전문가를 활용하는 것이 학생들의 참여 동기나 주의도를 높이는데 효과적이며 졸업생 우수사례를 함께 활용하는 것도 학생들에게 유용한 역할모델(role model)을 제공할 수 있음.
 - 장소 및 유관기관 협의는 일반적으로 숙박이 가능한 청소년 수련시설이나 연수시설 등을 이용하는데, 숙박 및 행사장소로의 이동 과정에 유관 분야의 산업체를 방문·견학하는 과정을 두는 것도 학생들의 진로탐색 및 동기유발에 도움을 줄 수 있음.
 - 취업캠프를 실시하기 전에 사전교육 등을 실시하여 참여 학생들에게 취지나 목적 등을 충분히 전달하는 것이 필요한데, 심리검사나 직업세계에 대한 일반적인 이해 등의 기초적인 내용을 사전교육 등을 통해 학교 내에서 실시하는 방안도 병행할 수 있음. 취업캠프 과정에는 참여 학생 개개인의 적극적인 참여와 피드백을 기반으로 운영하는 것이 적절함, 하지만 학생 개개인의 특성에 맞는 면접스킬, 취업 희망 분야에 대한 이해 등을 위해서는 많은 시간과 예산이 수반될 수 있음, 희망분야, 선호분야 등에 따른 모둠별 활동도 하나의 대안이 될 수 있음.

⑤ 산업체와의 네트워크 구축

- 특성화고에서의 취업지원 프로그램은 재학 기간 중 산업체 경험 제고를 위한 현장견학, 현장체험, 현장실습 등의 프로그램이 중요한 요소로 자리 잡고 있는데, 이를 위해서는 단위학교별 산학연계 인프라를 구축하고 이를 지속적으로 관리하는 것이 매우 중요함.
- 산학협력 네트워크 구축이 단순히 MOU체결에 국한되지 않고 학생들의 직장체험의 공간으로 활용되고 궁극적으로 학생들에게 일자리를 제공할 수 있는 기회를 제공하기 위해서는 단위학교 구성원 전체의 노력이 전제되어야 함.



- 산업체와의 네트워크 구축을 통한 현장 밀착형 특성화고 교육이 효율적으로 이루지기 위해
서는 학생들의 직업 및 취업지도 프로그램 세부운영계획에 현장견학, 현장체험학습, 현장실
습 등의 내용이 포함되어야 함.



특성화고 학년별 진로교육 세부운영(예시)

실시학년	운영 프로그램	
1	- 현장견학 - 직업선행도검사	- 직업적성검사 - 진로발달검사
2	- 현장체험학습 - 직업가치관 검사	- 구직욕구검사
3	- 현장실습	- 위탁교육(맞춤식 교육)
공통	- 진로상담기록부 작성 - 직업기초능력향상프로그램 - 직업진로정보센터운영 - 졸업생 멘토링 - 협약업체 견학	- 직업 및 취업지도 프로그램 - 기능명장 및 CEO 초청강의 - 전공동아리 활동 - 취업캠프 - 산학겸임교사 강의

주. 진한 기울임 글자로 된 항목이 산업체 네트워크 구축 관련 사항임

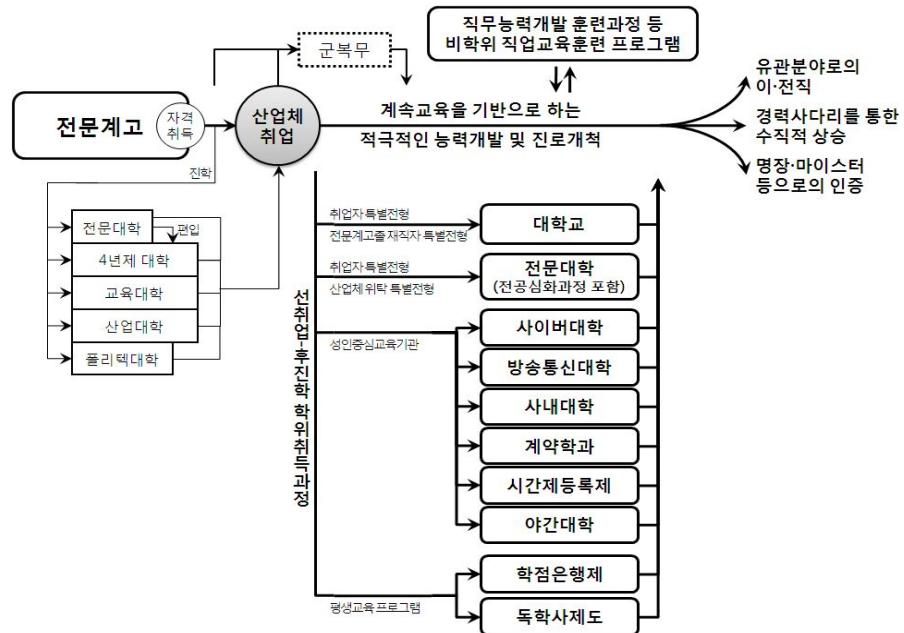
- 특성화고 특성화 학년별 진로교육 연간계획을 수립함에 있어 1학년에서는 진로탐색 프로그램을, 2학년에서는 진로결정을 위한 현장체험 학습을, 3학년에서는 분야별 현장실무실습 중심으로 기획하여야 한다고 볼 때, 진로직업상담부에서는 단위학교 산학협력 담당부서를 지원하여 산업체 네트워크 구축 업무를 지원해야 할 필요 있음.



④ 선취업 후진학 관련업무 지원

① 선취업 후진학 진로경로 지도

- 진로경로에서 중요한 요소로 포함되어야 하는 것은 졸업 이후에 졸업생들이 선택할 수 있는 다양한 대안들이 제시되어야 한다는 것임. 특성화고 설립의 취지를 고려할 때 진로진학상담교사는 선취업 후진학 진로경로에 대해 학생들에게 안내해야 할 필요 있음.



<선취업 후진학 진로경로 모형>

② 선취업 후진학 전형 지원

- 특성화고졸 재직자 특별전형은 특성화고·마이스터고 학생들이 졸업 후 취업하여 자기 분야의 전문가로 성장한 후 필요한 때 대학에 진학할 수 있도록 하기 위해 2010학년도부터 도입된 제도임.
 - 마이스터고·특성화고 졸업 후 3년 이상 산업체 근무경력으로 대학에 정원 외로 입학할 수 있는 제도로 2012학년도에는 20개교가 실시할 예정임.
 - 2014학년도까지 특성화고 동일계 특별전형을 단계적으로 축소·폐지할 계획임.

③ 졸업생 추수지도

① 졸업생 진로경로 누적 관리

- 장기적으로 졸업 후 최하 3년 이상 이력 관리 시스템 마련하여 졸업생에 대한 진로경로 관련 정보 관리 전산화(DB 구축)해야 할 필요가 있는데, 이와 관련하여 관련 정보를 수집하고 분석해야 할 필요 있음.
 - 졸업생 진로경로 누적 분석 및 우수 진로역할모델 학생 인력풀 확보 차원에서 접근해야 함.



3

직무활동의 실제

(가) 직업 및 취업상담 사례

- 진로개발역량 수준 및 취업의지 여부 등을 고려하여 상담내용을 결정하여 접근해야 함.

유형 분류	상담항목
진로개발역량 ↑, 취업의지 ↓	<ul style="list-style-type: none">· 취업의지가 저조한 원인· 특별한 취업애로 요인· 전공분야 관련 직업 및 자격정보 제공· 필요한 취업지원 프로그램 소개· 선취업 후진학 진로경로 소개
진로개발역량 ↓, 취업의지 ↑	<ul style="list-style-type: none">· 강점과 약점 파악· 구직기술이 부족한 원인· 희망분야 진로준비도 확인· 기초학력증진 및 직업기초능력 향상 프로그램 소개
진로개발역량 ↑, 취업의지 ↑	<ul style="list-style-type: none">· 적정한 취업목표 설정· 전공분야 관련 취업정보 제공· 집중 취업알선· 선취업 후진학 진로경로 소개
진로개발역량 ↓, 취업의지 ↓	<ul style="list-style-type: none">· 자아존중감 파악· 진로장벽 요인 파악· 취업의지가 저조한 원인· 구직기술이 부족한 원인· 타 기관 의뢰 여부

업무 TIP

학생이 직업 및 취업상담에 관심을 높이고자 할 때

- 생생한 직업정보와 직업체험 방법을 활용하여 내담자의 관심을 높여 주세요.
 - ① 성공한 재직자의 인터뷰 기사나 동영상을 보여줍니다.
 - 한국직업정보시스템(know.work.go.kr)에서는 재직자의 인터뷰와 최신 동영상자료를 검색할 수 있습니다.
 - ② 재직자의 성공스토리를 직접 들을 수 있는 강연회에 참석하게 합니다.
 - ③ 숙제, 단체관람, 견학 등을 통해 전문가와 만날 수 있는 기회를 마련합니다.
 - ④ 체험활동에 참여하여 직업정보에 대한 관심을 가질 수 있도록 안내합니다.
 - 영화나 드라마 속 인물의 직업특성 분석하기
 - 직업적 특성을 강조한 연극을 제작하고 공연해보기



- 자격정보의 제공에 있어 특성화고 재학생 또는 졸업생이 응시 가능하고 직무분야가 명확하여 해당 분야 취업에 우대혜택이 있거나 창업 등이 가능한 종목 중심으로 제시하되, 개별 자격의 실효성 및 효용성 등을 시행기관이야 산업현장 등으로부터 확인하는 과정을 거쳐야 함.

업무 TIP

자격정보 및 취업정보 제공 시 유의사항

● 자격정보

- 자격증은 분야별로 필요한 사항이 다르고, 동일한 분야에서도 업체에 따라 우대하는 자격이 다르기 때문에 요구하는 사항을 꼼꼼히 살펴볼 필요가 있음. 학생이 희망하는 직업분야와 관련된 자격증을 선택하여 취업에 어떻게 활용할지 계획을 세우고 접근하는 것이 바람직함

● 취업정보

- 취업을 하기 위해 채용정보를 탐색할 때는 주로 구인·구직정보가 총망라되어 있는 취업포털사이트를 활용하거나, 본인이 가고자 하는 회사의 기업홈페이지 등을 활용하도록 지도함

- 산업체에서는 선호하는 취업자의 요건으로 우수한 기능뿐만 아니라 성실성, 인성, 책임감, 협동성을 꼽고 있어 특성화고에서의 심성계발 집단상담 프로그램 운영 사례가 있음.

참고

○○공업고등학교 사례 : 심성계발 집단상담 프로그램 운영

차시	주제명	교육내용
1	꿈 찾기	꿈을 구체화하여 꿈 실현에 대한 간절한 열망을 갖도록 한다.
2	MBTI성격유형검사	MBTI검사 실시한다.
3	MBTI 워크샵	MBTI 결과로서 자신의 특성을 이해한다.
4	느낌 있는 나	직업 선택 시 중요한 자신의 흥미와 가치관을 파악한다.
5	모두 부자 되세요	보드게임을 통해 경제활동 시 알아야 할 지식을 습득한다.
6	찾아보자, 내 일	직업의 의미를 파악하고, 자신이 좋아하는 직업을 탐색한다.
7	나를 위한 마케팅	이력서 작성과 자기소개서 작성 연습을 통해 나를 표현한다.
8	답답한 내 맘 표현하기	자신의 화난 감정을 다스리고 적절하게 표현하는 훈련을 한다.
특강	나는 꽝! 최고(T.O.P)로의 도전!	<ul style="list-style-type: none"> - 직업현장에서의 전문인과 만남 - 이미지메이킹 - 청소년 상담 엑스포 - 모의 면접 경진대회



나 진로멘토링제 운영 사례

참고 ○○여자상업고 사례 : 졸업선배 초청 취업멘토링 운영

○ 취업 멘토링의 주요 주제

- 회사에서의 업무 내용 및 업무의 수준
- 업무 수행 방법과 직장예절
- 직장 적응력을 높이는 방법
- 효율적인 인관관계 유지 방법(직장 상사 또는 선·후배 등)
- 취업과 진학을 비교, 기타 산업현장에서의 경험

○ 운영 방법 : 교실에서 선배와의 자유로운 대화 형식(교사 개입 배제)



○ 운영 방법 및 절차

- 참석대상 졸업생(멘토)에게 취업 지원부터 입사 후 현재의 회사생활까지의 실제적 경험을 전달할 것을 주문
- 재학생에게 선배에게 묻고 싶은 주요내용을 조사하여 참석선배에게 사전 전달
- 취업과 관련된 격의 없는 대화를 위하여 1교실에 1~2명의 졸업생 배정. 졸업생의 시간 확보를 위해 토요일을 이용하여 프로그램을 운영
- 멘토의 시간별 교실 이동으로 타 업종 선배로부터도 다양한 정보습득 기회 제공



다) 직업 및 취업지도 프로그램 운영 사례

○ 지역별 고용센터와 공동으로 운영한 사례를 제시하면 다음과 같음

일자	주요 프로그램 및 세부 내용	소요시간
1일차	인사말씀 및 오리엔테이션	30분
	Ice Break - 말 그대로 얼음과 같이 차가운 분위기를 깨뜨려 모임의 목표를 이루어 갈 수 있는 최상의 분위기를 만들어 나가는 것으로, 본격적인 프로그램 시작 전 소그룹을 구성하고 소그룹 내 팀워크를 기르기 위함임	1시간
	취업서류 작성하기(이력서, 자기소개서) - 이력서 및 자기소개서 작성요령 및 작성하기	2시간
	청소년이 알아야 할 근로기준법	2시간
	팀 빌딩 프로젝트 - 소그룹의 활성화 및 팀원간 커뮤니케이션을 통한 일체감 형성 - 게임 방법 상황에 따라 다양하게 진행될 수 있음	1시간
2일차	직업인으로서 나의 모습 그리기 - 나의 꿈 변천사 작성하기(나의 꿈, 꿈의 이유, 꿈이 바뀐 이유) - 나의 결림돌 극복하기	1시간
	파워면접 전략 및 실습 - 면접실습 및 경연대회 - 면접시 평가기준(인사 담당자가 중요시하는 구직자의 요소) - 성공적인 면접을 위한 행동지침(면접시 삼가 해야 할 사항) - 면접 질문 사례 (면접 유형과 대응법)	2시간
	취업전략 수립 및 수료식	1시간

참고

○○고 사례 : 취업캠프 운영

구분	주제	중점 사항
I		초빙강연
II	기업체가 원하는 입사서류 중심 교육 / 입사서류작성 조별 클리닉	캠프 참여 학생들 간에 조를 편성하여 조마다 컨설턴트를 투입, 컨설턴트들이 1:1 입사서류 클리닉을 실시, 이력서의 잘못 작성된 부분, 자기소개서의 작성방법, Portfolio 준비방법 등에 대하여 개인별 지도 실시
III	입시를 위한 나만의 이미지 메이킹 및 컬러매칭	입시를 하기 위하여 면접을 볼 때 남들과 다르게 자신을 어필할 수 있는 자신만의 이미지 메이킹을 실시, 면접을 볼 때의 어법, 표정관리 등과 외형적인 부분에 대하여 옷 입는 법과 Color match 등을 실시하여 나만의 이미지를 만드는 교육
IV	마음의 벽 허물기	레크리에이션
V	모의면접 / 개인별 동영상 클리닉	학생들에게 기업체가 원하는 부분을 중점적으로 모의면접을 통하여 면접기술을 함양시키는데 목적이 있으며, 나이가 100% 면접 합격을 목표로 한다. 면접을 통한 비디오 분석을 통하여 학생들 스스로 무엇을 준비하여야 하며 여러 가지를 자세 교정 스피치 훈련에 도움을 주고자 하며 면접시 떨림 방지를 위한 사전 교육 부분임



마 취업서류 및 면접 컨설팅

① 이력서 및 자기소개서 작성 지도방법

○ 이력서 작성 지도방법

- 장황하게 늘어놓거나 추상적인 내용을 쓰지 않음.
- 빼침없이 기록하되 간결하면서도 일목요연하게 작성함.
- 영문과 한문을 사용해야 좋은 이력서 형식이라는 공식은 옛말임.
- 한글로 깨끗하게 작성해야 함.
- 자신의 장점을 최대한 살리되 결코 허위사실이나 과장된 내용을 기재해서는 안 됨.
- 이력서는 면접용 자료이므로 자신이 경험한 내용을 중심으로 기록함.
- 사진은 가능한 한 최근3개월 이내에 정장을 입고 촬영한 사진을 붙여야 함.
- 사진은 속성 사진이나 포토아트로 디자인 한 사진, 스냅 사진 등은 사용하지 않음.
- 깔끔한 디자인과 편집으로 한눈에 들어오는 이력서를 만들어야 함.
- 이력서는 한 장이 되도록 작업함.
- 지원 분야에 관련한 경력, 학력, 자격증 등의 이력을 부각시킴.
- 이력서와 자기소개서를 자신의 문서편집능력을 보여줄 수 있는 기회로 활용해야 함.
- 대부분의 기업들이 합격여부를 개별적으로 통보하기 때문에 연락 가능한 연락처를 반드시 기재해야 함(핸드폰과 이메일주소를 반드시 적어 둠).
- 지정양식이 있다면 그에 맞춰 작성하고 자신이 만든 양식이라면 우측 상단에 응시분야를 꼭 기재하도록 함.
- 학력은 고등학교 때부터 적는 것이 일반적임.
- 남자는 군복무사항을 학력사이의 해당기간에 넣어야 함.
- 신입의 경우, 관련 계통의 아르바이트도 좋은 경력이 될 수 있음.
- 경력을 쓸 때는 기존의 근무처와 근무 직명을 정확히 기록하고 자신의 담당업무, 실적에 대해 상세히 기술함.
- 동아리활동, 아르바이트, 봉사활동도 경력이 될 수 있음(각종 자격증, 면허증 발급사항들을 기재할 때에는 발령청과 발행일을 함께 기재함).
- 컴퓨터나 외국어와 관련된 수상경력이나 점수 등을 정확히 기록해야 함.
- 자필 이력서는 검정색 필기도구를 사용함.
- 마지막에 도장을 찍을 때 상하위치를 맞춰서 바르게 찍어야 함.
- 자필 이력서라고 명시되어있는 경우가 아니라면 기본적으로 워드로 작성해야 함.
- 연, 월, 일은 가운데 정열, 경력사항은 왼쪽정열로 하는 것이 깔끔해 보임.



- 내용에 따라서 글씨 크기를 10pt ~ 11pt로 조정함.
- 글씨체는 굴림체나 돋움체 등이 깔끔하게 보임.
- 작성 후 다시 내용을 검토하여 오탈자가 없게 해야 함.

업무 TIP

이력서 작성할 때 주의 하세요

- 글자 모양 -신명조체 (사진 바르게 자르기, 도장 바르게 찍기)
- 표제 “이력서”는 34 point
- 제목에 해당되는 부분은 12point 진하게(예 : 성명, 한글 한자, 주민등록번호 등)
- 입력하는 내용은 12point로 작성(하단에 이름은 14point로 진하게)
- 자필 이력서의 경우 글자 크기는 칸의 3분의 2정도의 크기로 작성하고 (글씨 크기가 너무 작지 않게 할 것) 워드로 작성한 이력서에 대고 그대로 copy 하는 일이 없도록 한다.
- 생년월일은 주민등록등본에 있는 주민 번호 앞자리를 그대로 기재한다. (실제 집에서 생일잔치를 하는 음력이나 특정한 날짜를 기재하지는 않는다.)
- 자격증이 없는 경우 인증서를 기록하고 겹치는 종목은 우선순위를 정하여 기록한다.
- 번지는 “-”로 기록하고 통반은(/)으로 기록한다.
- 서울시, 충북 등의 약자로 기록하지 않는다.
- 각각의 사항별로는 날짜순으로 적으며 자격사항이나 특기사항이 유난히 많은 경우는 초등학교 졸업 을 생략하도록 한다.
- 특별한 경우를 제외하고는 이력서는 1장을 기본으로 한다.
- 자격사항에는 외부기관 자격증을 기록하고 다른 기관의 같은 종목 자격증이 있는 경우 겹치지 않게 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- 특기사항에는 수상경력 및 특별히 자랑할 만한 봉사활동 등을 기록하고 객관적인 또는 특별히 자랑 할 만한 특기사항을 기록하고, 개인적인 내용 등은 자기소개서에 기록하는 것을 원칙으로 한다.

○ 자기소개서 작성 지도방법

- 자기소개서도 이력서와 마찬가지로 쓸 이야기는 다 쓰되, 문장은 명료하면서도 구체적이고 현실성 있는 어휘를 사용해야 하며, 설득력 있게 써야 함.
- 분량을 따로 정해주는 경우는 그것에 따르도록 하고 그렇지 않을 경우에는 A4용지일 경우 2매 정도 분량이 가장 적합함.
- 역경 극복의 사례를 담아서 진솔하게 쓰고 지루하지 않으면서도 개성 있게 써야 함.
- 신입사원 채용 시 학점과 함께 인성 쪽에 비중을 두어 헌혈과 사회봉사활동 등의 여부에 가산점을 부여하므로 양로원, 고아원 등에서 봉사활동이나 농촌봉사활동 및 헌혈에 관련되는 부분을 꾀력하는 것이 좋음.
- “저는...” “나는....” 과 같은 평범한 어투로 시작되는 문장은 될 수 있으면 지양하는 것이 좋으며, 이렇게 소개되는 자기소개서는 자칫 ‘개성이 없다’는 느낌을 줄 우려가 있음. 자기소개서도 되도록 하나의 작문을 쓰는 기분으로 적절한 제목을 따로 붙여보는 것이 좋음.
- 자신의 장점과 특기사항을 구체적으로 언급하는 것이 좋음. 특히 외국어 능력이 뛰어나거나 리더십이 강하다거나 또는 업무수행 상 도움이 될 수 있는 특기 사항은 자신의 체



험과 함께 자세히 기술함.

- 자신이 어릴 때부터 성장해 온 과정을 연대기적으로 기술해 나가는 것이 일반적이며, 특히 중·고등학창시절에서의 특기할만한 점은 체험이나 에피소드를 섞어가면서 작성함.
- 인사담당자가 가장 궁금히 여기는 것은 최근의 모습이므로 되도록 최종 학교생활을 많이 언급하는 게 좋음. 이때 성장과정에서 부모님, 자신에게 영향을 많이 준 은사나 선배, 또는 주변 인물에 대한 언급을 함께 하는 것도 좋은 방법임.
- 입사지원 동기는 특히 관심이 집중되는 부분이므로, 희망회사와 직·간접적으로 연관이 있는 내용들을 함께 기술하는 것이 좋음. 입사지원 동기를 평소에 준비하기 위해서 신문이나 사보 또는 기타 자료 등을 통해 미리 해당기업에 대해 연구해 두는 것이 좋음.
- 장래의 희망과 포부를 쓸 때는 막연한 표현보다는 구체적으로 쓰는 것이 좋음. 앞으로의 각오를 작성할 때는 현실성 있는 내용을 쓰도록 함.
- 띄어쓰기와 맞춤법에 주의해야 함. 오자나 탈자가 없도록 유의하고 고사 성어를 쓸 때는 상황에 맞는지 여부를 반드시 확인해야 함. 한자를 적절히 섞어 쓰는 것도 좋지만, 자신 없을 때는 안 쓰는 것이 좋음.
- 제출용 자기소개서는 충분한 시간을 두고 초고를 작성해 여러 번의 수정·보완 과정을 거친 후 작성하는 것이 좋음. 자필 자기소개서 작성 시 수정액 등을 절대 사용해서는 안 됨.

업무 TIP

인사담당자들의 자기소개서 체크포인트

- 어떠한 성격의 소유자인가?
- 전공은 무엇이었으며 얼마만큼의 실력을 배양했는가?
- 전공 외에 관심을 두고 있는 것은 무엇인가?
- 비전을 가지고 있는가?
- 조직과 융화될 수 있는 사람인가?
- 사물을 긍정적으로 바라보는가?
- 소신과 주관이 있는가?

② 면접 대비 지도 사례

- 면접은 짧은 시간에 지원자의 능력과 인성이 검증되는 동시에 면접관에게 자신의 모든 것을 보여줄 수 있는 절호의 기회이기도 하므로 철저한 준비를 해야 함.
 - 면접을 준비할 때는 실제 면접에서 질문할 수 있는 예상 질문서를 작성해서 연습해 보는 것이 좋음. 면접 연습을 할 때는 가급적 거울 앞에서 얼굴 표정을 보고 밝고 좋은 이미지로 비춰질 때까지 교정하면서 연습하는 것이 좋음.



업무 TIP

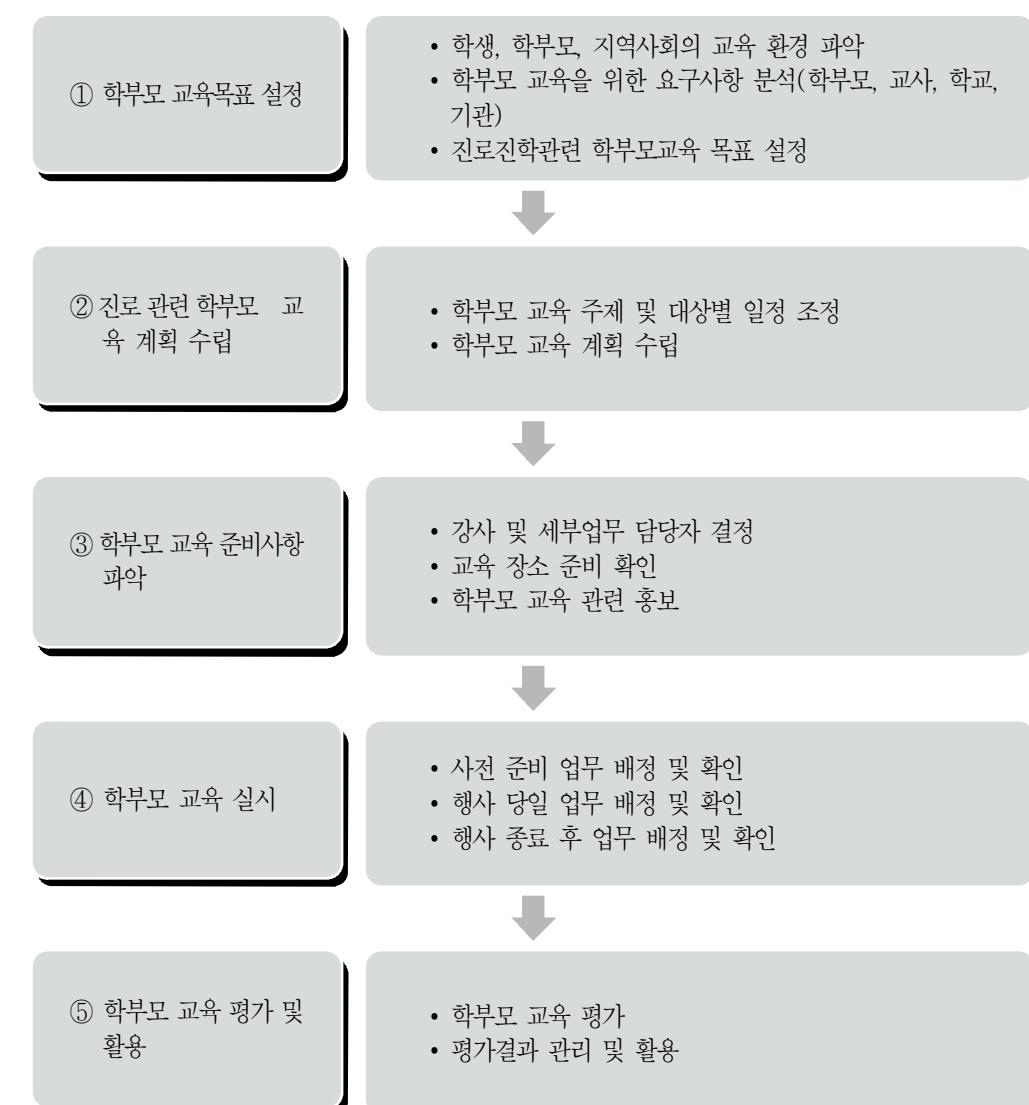
면접 당일 주의해야 할 사항 지도

- 지각은 절대 금물이다.
 - 10분 내지 15분 일찍 도착하여 회사를 둘러보고 환경에 익숙해진다.
- 앉으라고 할 때까지 앉지 마라.
 - 의자로 재빠르게 다가와 앉으면 무례한 사람처럼 보이기 쉽다.
- 옷을 자꾸 고쳐 입지 말라.
 - 침착하지 못하고 자신 없는 태도처럼 보인다.
- 시선을 다른 방향으로 돌리거나 긴장하여 발장난이나 손장난을 하지마라.
- 혹시 잘못 대답하였다고 해서 허를 내밀거나 머리를 긁지 마라.
- 머리카락에 손대지 말라. 정서불안으로 보이기 쉽다.
- 면접실에 타인이 들어올 때 절대로 일어서지 마라.



X | 진로진학 관련 학부모 교육

1 업무 프로세스 흐름도





2

세부업무별 활동 개요

자녀의 진로지도와 관련하여 어려움을 겪고 있거나, 자녀의 성공적인 진로지도를 희망하는 부모를 위해 학교급별로 필요한 요소가 무엇인지를 파악하여 진로진학 관련 학부모 교육을 실시함으로써 자녀의 진로 발달을 촉진하는데 기여함.

(가) 학부모 교육 목표 설정

① 학생, 학부모, 지역사회의 교육 환경 파악

○ 학생, 학부모, 지역사회의 교육 환경을 파악함.

- 학교교육에 대한 참여도, 경제적 여건, 교육정보 수집에 대한 적극성, 지역사회의 교육 환경 등을 파악하여 학부모 교육 목표 설정에 반영함.

② 학부모 교육을 위한 요구사항 분석(학부모, 교사, 학교, 관련기관)

○ 학부모 교육을 위한 학부모, 교사의 요구사항을 분석함.

- 교육계획 수립을 위한 설문조사와 면담을 통하여 학부모와 교사의 의견을 조사하여 학부모 교육 주제 선정에 참고함.

○ 학부모 교육을 위한 학교, 상급기관의 요구사항을 분석함.

- 상급기관의 교육정책, 학교의 교육목표를 반영하여 학부모 교육 주제를 선정함.

③ 진로진학 관련 학부모 교육 목표 설정

○ 학교운영위원회, 학부모회, 기획위원회의 협의를 통하여 학부모 교육 목표 설정함.

(나) 진로진학 관련 학부모 교육계획 수립

① 학부모 교육 주제 및 대상별 일정 조정

○ 상급기관, 학교, 학부모, 교사, 지역사회의 의견을 반영하여 교육 내용 영역과 요소를 파악함.



○ 학부모 교육 주제 및 대상별 일정을 조정함.

- 학교 교육 방향 안내, 학생 계열선택, 입시 및 취업정보 제공, 상급기관의 교육정책 안내, 학부모 총회, 학년별 학부모 총회 및 입시설명회, 학부모간담회, 아버지의 날 행사 등 교육 주제 및 대상을 고려하여 일정을 조정함.
- 학부모 교육 일정 조정 시에는 학생, 학부모, 학교, 지역사회의 입장을 고려하여 신중하게 결정하여야 함.

② 학부모 교육 계획 수립

○ 연간 학부모 교육 계획을 수립함.

- 성공적인 학부모 교육을 위해서는 학부모의 참여도를 높이는 일이 최우선이므로 다양한 지역적 실정을 고려하여 교육 계획을 수립함.
- 학부모의 참여도를 높이기 위하여 담임교사 면담, 적절한 주제의 특강, 교내 여러 부서의 업무를 동시에 제공할 수 있는 계획을 수립함.

○ 학부모 교육 주제별 주관 부서 지정 후 주제별 학부모 교육 계획을 수립함.

- 다음과 같이 학부모 교육 주제별로 담당부서를 정하여 업무의 혼선을 피해야 함.
- (예시안) 학교 교육 방향 안내(교무부), 학생 계열선택(진로진학상담부 또는 1학년부), 입시 및 취업정보 제공(3학년부 또는 진로진학상담부), 상급기관의 교육정책 안내(기획 담당부서), 학부모 총회(교무부), 학년별 학부모 총회 및 입시설명회(학년부 또는 진로 진학상담부), 학부모간담회(기획담당부서), 아버지의 날 행사(학생부) 등 교육 주제 및 대상을 고려하여 일정을 조정함.

○ 진로진학 관련 학부모 교육을 위한 학교 예산을 편성함.

- 강사료, 자료제작비, 다과비, 현수막 등 학부모교육을 위한 예산 편성
- 교육청 및 지방 자치단체의 다양한 예산 지원 여부 확인 및 신청
- 학부모 무료 특강일 경우, 사전에 관련 사이트 접속 등 관련기관과 연계하여 프로그램 신청

○ 진로교육위원회 구성 및 행사별 업무 분담(위원장 : 교감)

- 학부모 교육 계획 수립에는 전 교직원이 참여할 수 있는 환경 조성



다 학부모 교육 준비사항 파악



학부모 교육 시행에 따른 참고사항

- 교육과정 운영계획에 학부모 교육을 편성하여 실시(연간 계획 수립)
- 학부모회 및 영역별 학부모 모임 구성하여 학부모교육 시 업무 협조체계 구축
- 학부모 교육 홍보(가정통신문, 학교 홈페이지, 현수막, 학부모회 적극 활용)
- 주간 및 야간 시간을 활용한 학부모 교육 시간 편성하여 참석 유도

① 강사 및 세부 업무 담당자 결정

○ 강사 인력풀 활용

- 학부모 교육의 성패를 가름하는 가장 중요한 요소인 강사의 적절한 활용
- 입학사정관 담당자, 진로진학 관련 전문기관 종사자(한국직업능력개발원, 한국고용정보원, 한국대학교육협의회, 한국전문대학교육협의회 등), 진로진학 전공 대학 교수, 대학교 입학처 홍보 담당자, 교원 및 교육전문직 근무자 중 진로교육 전문가, 각 시도교육청 및 교육정보연구원 추천 강사, 각 지역 청소년문화센터/청소년상담센터 소속 강사, 각 지역 고용센터 소속 강사, 지역사회 전문 인력, 학부모 중 관련 직업 종사자 등
- 학교 교육계획과 강사 일정을 반영한 강사 섭외

○ 강의 일정에 따른 공문 발송

- 강사 섭외 및 자료 요청(원고, 강사 소개 자료, 수당 지급 관련 자료 등)

○ 세부 업무 담당자 지정

- 진로교육위원회 개최(업무 분담 협의, 위원장 : 교감)
- 자료 제작(담당 부서) 및 행사 관련 물품 구입 및 관리
- 강사 위촉장 및 감사장 준비(필요 시)
- 상담 회망 학부모 사전 파악(담임교사는 자료 준비)

② 교육 장소 준비 확인

- 방송 장비 및 시설 점검
- 행사 안내 관련 인쇄물 제작 및 부착
- 교내외 청결상태 점검

③ 학부모 교육 관련 홍보

- 가정통신문, 학교 홈페이지, 현수막, 문자메시지, 학부모회 적극 활용



라 학부모 교육 실시

① 사전 준비 업무 배정 및 확인

- 진로교육위원회 개최(업무 분담 협의, 위원장 : 교감)
- 강사 일정 재확인(이동방법, 원고, 강사 소개 자료, 수당 지급 관련 자료 등)
- 홍보 재확인(가정통신문, 학교홈페이지, 현수막, 문자메시지 등을 활용)
- 자료 제작, 행사 관련 물품 구입 및 설치 상태 확인
- 행사 안내 관련 인쇄물 제작 및 부착 확인
- 방송 장비 및 시설 재점검
- 강사 위촉장 및 감사장 준비 확인
- 상담 희망 학부모 사전 파악(담임교사는 자료 준비 확인)
- 접수 및 안내 담당자 지정

② 행사 당일 업무 배정 및 확인

- 강사 교통편 재확인(승용차, 대중교통 등)
- 강사 안내, 주차장 및 대기실 점검
- 강의 원고 사전 입수 및 강의 준비물 점검
- 학부모 자료(인쇄물) 점검
- 행사장 준비(방송, 시청각 기자재 사용 가능 확인 등)
- 학부모 등록 및 접수(담당자, 등록부, 음료수, 행사 안내 표지 등)
- 학부모 강의장 안내판 설치 및 안내
- 학부모 다과류 준비
- 학부모 교육 실시
- 질의 응답
- 교육내용 설문지 평가
- 강의장 정리

③ 행사 종료 후 업무배정 및 확인

- 수당 지급 결재 및 송금
- 위촉장(감사장) 전달 및 감사인사
- 프로그램 평가 결과 분석
- 행사 관련 자료 홈페이지에 탑재
- 기타(행사 결과 평가회, 각종 경비 정산 등)
- 행사 진행자 격려



마 학부모 교육 평가 및 활용

① 학부모 교육 평가

○ 학부모 교육 현장 평가

- 학부모의 반응 및 준비상태

○ 학부모 교육 평가 협의회 개최

- 우수사례 발굴 및 문제점 도출
- 협의록 정리 및 차기 학부모 교육에 반영

② 평가결과 관리 및 활용

- 학부모 교육 평가 결과 누적 관리
- 학부모 교육 시 전기와 전년도 학부모 교육 평가 결과 활용
- 평가 결과 결재 및 활용 시스템 구축

3

직무활동의 실제

가 자녀의 진로발달 촉진을 위한 부모교육 운영 사례

자녀 진로발달 촉진을 위한 부모교육의 현실

● 부모로서의 역량을 강화시키기 위한 일체의 교육활동을 부모교육이라 한다. 대부분의 사람들은 부모가 되기 위해 체계적인 교육을 받지 못한 채 부모가 된다. 따라서 그들이 부모로서의 역할을 수행해 내는 방식은 자신이 부모로 부터 받았던 부모역할을 그대로 답습하거나 혹은 그 반대 방향으로 역할 행사를 하기가 쉽다. 또한 자녀의 진로결정 문제에 있어서도 자신이 직업을 선택했던 과거의 직업관과 가치관을 바탕으로 자녀의 진로방향을 결정하려하는 경향이 있다. 직업에 대한 일반적인 소양 및 구체적 정보와 관련된 부분을 잘 알고 있다고 생각하고 자녀에게 자신이 알고 있는 것을 전부라고 생각하며 자녀의 진로를 결정하려는 부모가 많은 것이 현실이다.

● 자녀가 진로결정에 가장 영향을 받는 대상이 부모라는 점을 감안할 때 사회교육기관과 학교는 올바른 부모교육 프로그램을 계획해야 한다. 실제로 최근 학교를 비롯한 각종 사회교육기관에서 다양한 부모교육이 이루어지고 있다. 그러나 부모교육의 수혜자인 부모들에게 기준의 부모교육은 자녀의 교육문제와 직접적인 관련이 없는 교육내용이거나 현실에 맞지 않는 이론 위주의 강의, 그리고 형식적인 강의로 비추어지고 있다. 반면, 부모들이 좋은 교육 효과를 경험한 것으로 나타나는 부모교육 프로그램은 막연한 원리위주의 강의식 교육이 아닌 당면과제를 해결하는데 효과를 발휘할 수 있는, 내용이 충실했고, 그리고 부모들의 참여를 허용하는 신뢰롭고 편한 내용과 형식을 갖추고 있다 특징이 있다. 따라서 부모교육 프로그램은 이러한 교육수혜자인 부모의 요구를 충분히 반영해야 한다. 한국직업능력개발원(1999)의 설문조사 결과에서는 주로 학부모가 주체가 되는 학부모 교육 내용을 요구하고, 일선학교의 학부모들은 학교로부터 정보를 제공받기를 주로 요구하고 있다. 또한 일선학교(2009)는 진로교육과 아울러 자녀 인성교육, 새로운 입시정보에 대한 정보와 전략 등에 대한 요구가 있는 것으로 나타났다.



① 일선 학교의 학부모 교육 운영사례

- 일선 학교에서는 학생들을 교육하고 진로지도 하는데 학부모의 의견과 협조가 매우 중요함. 이와 관련하여 대부분의 학교에서는 부모 교육의 일환으로 학부모 교실을 운영하고 있음. 시·도 교육청에서 학교시설을 이용하여 실시하고 있는 부모교육의 운영 실태를 살펴보면, 초등학교는 전체 학교의 97.1%가, 중학교는 91.6%, 고등학교는 84.4%가 부모교육프로그램을 실시하고 있는 것으로 나타남.
- 이러한 프로그램들은 해당학교 부모를 대상으로 자녀들의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택·적응·발전시키도록 돋는 내용들임. 일반적으로 올바른 ‘자녀 대화법’ ‘진로와 직업 세계’ ‘최근 입시의 경향’ 등 자녀교육과 관계된 내용을 다룸으로써 부모들이 학교교육을 이해하고 자녀교육의 방법을 익혀 실천하는데 목적이 있음.

참고 ○○중 사례

<학부모 진로코치 양성과정 운영>

● 목적

SUCCESS DRRAM 프로젝트로 창의·인성 모델 학교를 만들기 위한 일환으로 학부모참여 및 교육기부를 활성화하기 위해 운영됨

● 세부 계획

- 매주 화요일 2시간, 50명
- 전교생 진로체험, 진로코칭 및 상담 동행

차수	영역	강좌명	차수	영역	강좌명
1~2	(개강식) 창의·인성	창의·인성 교육 비전	11~12	진로교육	자기주도학습과 공부 기술
3~4	학습전략	성공하는 학습 전략	13~14	특강 독서전략	가정에서의 독서지도 (꿈을 이루는 독서관리)
5~6	진로교육	청소년 변화와 진로교육	15~16	진로교육	꿈의 시대와 진로교육
7~8	학습전략	논리적 사고를 위한 NIE	17~18	특강	자녀 상담 WIN-WIN 전략
9~10	교육과정	2009개정교육과정 창의적 체험활동, 집중이수제, 블록타임제 등)	19~20	진로교육 (수료식)	문화예술과 진로교육



참고 ○○고 사례

<학부모 초청 진로교육 강연회>

● 목적

학년 초 학부모 총회이후 학교교육활동에 관심이 많은 학부모를 대상으로 학교와의 만남의장을 마련하여 청소년기 자녀에 대한 이해를 돋고 학부모의 교육적 역할을 환기함. 자녀의 보다 알찬 학교생활과 학교 진로교육의 이해도를 증진시킴.

● 세부 계획

- 주제 : 교육제도 변화에 따른 진로지도 전략
- 대상 : 중·고교학생을 자녀로 둔 학부모 참관을 희망하시는 교직원 및 지역주민
- 주요내용 : 변화하는 교육제도에 맞는 진로지도 방법 소개, 대학입학사정관계의 변화 방향, 진로지도의 중요성과 지도 방법

<학부모 진로교육 아카데미>

● 목적

학교에서의 진로교육이 효과를 거두기 위하여 학부모들의 올바른 진로관 및 직업관을 확립함. 학부모를 대상으로 한 진로교육아카데미를 매월 지속적으로 개최하여 학부모의 자녀진로교육에 대한 전문성을 함양.

- 주요내용 : 진로교육연구학교프로그램안내, 자녀 진로교육 어떻게 할 것인가, 자녀와의 효율적인 대화법, 전공 직업의 선택과 미래 진로 설계, 효율적인 여름방학 자기주도 학습법, 과정별 진로교육 어떻게 할 것인가, 고입 및 대입 입시 설명

- 위의 사례 학교의 학부모 교육프로그램은 중·고등학생의 학부모의 주요 관심사를 중심으로 ‘효과적인 학업지도 방법’ ‘학교의 적극적인 진로지도’ ‘자녀의 적성, 흥미, 가치관, 성격 등에 적합한 직종 확인’ ‘입시 정보’ 등의 내용으로 실시됨. 이는 중·고등학생 학부모 대상의 프로그램은 자녀의 입시나 진학정보 등 학업과 관련한 내용과 함께 실질적인 진로 선택에 도움이 되는 정보와 기술을 제공함으로써 학부모 및 중고생을 자녀로 둔 인근지역 주민에게 계획적인 교육과정을 설계해 1회성으로 그치지 않고 아카데미 형식으로 주 1회 8강좌 내 10강좌를 개설해 진학-진로-학습법에 연계된 자녀교육 전반에 유기적 관계를 가지고 프로그램을 설계했다는 것이 특징임. 이 프로그램에 강좌를 신청한 학부모들은 “대학만 잘 가면 된다는 식의 안일한 생각을 했으나 이 강좌를 듣고, 내 아이가 진정 행복한 삶을 영위할 수 있는 올바른 직업을 가질 수 있도록 진로지도에 힘써야겠다”고 했음. 대부분 90%이상의 학부모가 만족을 표시했지만 아쉬운 점이 있다면 강의 내용은 좋은데 그것이 너무 일반적인 것이어서 자신의 아이에게 해당되는 부분이 너무 적었다고 아쉬움을 표현했음.

**참고 ○○고 사례**

<○○맹모포럼 : 학부모 진로교육 아카데미 >

● 목적

학교에서의 진로교육이 효과를 거두기 위하여 학부모들의 올바른 진로관 및 직업관을 확립함. 학부모를 대상으로 한 진로교육아카데미를 매월 지속적으로 개최하여 학부모의 자녀진로교육에 대한 전문성을 함양.

● 세부 계획

- 주요내용 : 자녀 진로교육 어떻게 할 것인가, 자녀와의 효율적인 대화법, 전공 직업의 선택과 미래 진로 설계, 효율적인 여름방학 자기주도 학습법, 과정별 진로교육 어떻게 할 것인가, 고입 및 대입 입시 설명회, 효율적인 겨울방학 자기주도 학습법

- 학교 입장에서는 좀 더 많은 학부모와 지역주민이 참여하기를 희망했으나 부모의 입장 문제 등으로 많이 참여하지 못한 점과, 강좌 수혜자를 인근 주민으로 확대하면서 강좌를 신청한 학부모가 초등학생 자녀를 둔 학부모부터 고3학생 자녀를 둔 학부모에 이르기까지 다양했음. 이로 인해 초빙된 강사도 학부모의 요구가 너무 다양해 결국은 일반적인 강의를 진행할 수밖에 없었다고 어려움을 표현했음. 결국 특화된 강의보다는 그 분야에 대한 일반적인 강의수준에 머물러 어쩌면 어느 누구도 완전히 만족시킬 수 없을 수도 있었다는 얘기임.
- 최근에는 다양한 매체에서 학부모 교육을 실시하고 있고 다양한 자녀지도 방법이 제공되고 있음. 따라서 학교의 학부모 프로그램에서는 소수가 참여하더라도 공통의 관심을 가진 인접 학년대의 학부모를 대상으로 강좌에 참여한 사람들의 개별적인 욕구를 어느 정도 충족시킬 수 있도록 학부모 교육 프로그램을 설계하는 것이 좋음. 이는 다른 기관이나 사교육기관의 프로그램과 차별화해 학생과 학부모 연계 프로그램을 실시해 개인별 맞춤형 진로촉진을 위한 학부모 교육 프로그램을 만들 수도 있음. 이 경우 학부모의 신뢰를 얻어 학교에서 학부모와 협력해 학생의 진로지도를 보다 효율적으로 할 수 있다는 장점이 있음. 학부모 교육 프로그램에 참여한 후에는 학부모 한 사람 한 사람이 자녀의 진로 발달을 촉진시키기 위한 자녀지도를 실제로 할 수 있도록 진행하고, 실습할 수 있는 프로그램을 제공할 수도 있음. 어려움이 있지만 가능하다면 학교급별, 학년별, 진로수준 별로 사전 설문조사를 통해 신청 학부모의 욕구수준을 파악한 후 직접 학부모가 참여하는 프로그램을 기획·진행 한다면 맞춤형 학부모 교육 프로그램, 특성화되고 개별성이 충분히 인정된 특화된 프로그램을 개발할 수 있을 것임. 또한 학교에서 진행하기 어려울 경우 지역의 평생교육기관과 연계해 그 기관의 인적·물적 자원을 활용해 프로그램을 개발·진행할 수도 있음.



나 지자체의 학부모 교육 프로그램 사례

- 지자체에서는 지역주민에게 학부모로서의 각종 프로그램을 제공해 지역주민의 활발한 참여를 유도하고 있음. 예를 들면 서울 중구청에서 실시하는 ‘부자공감 아카데미에서 자녀교육법 배우세요’는 인제대학교 한국어문화교육원과 함께 운영하는 부자공감 아카데미는 5월11일부터 6월29일까지 8주간 매주 수요일 오전 10시부터 11시30분까지 90분간 진행하며 자녀교육에 일가견이 있는 강사진들이 자녀 스트레스 관리법과 아는 만큼 보이는 아이들의 진로, 즐겁게 학교를 다닐 수 있도록 학교와 소통할 수 있는 방법 등 자녀의 진로발달을 도와줄 수 있는 프로그램을 진행함.
- 남양주 시청의 ‘신맹모 아카데미’에서는 부모와 자녀가 함께 진로탐색 검사를 실시해 그 결과를 같이 공유하며 자녀의 진로지도를 위한 방안을 모색하는 프로그램을 실시하기도 했음. 이와 같이 최근에는 부모가 주체가 되는 ‘자녀의 진로방달 촉진을 위한 프로그램이 진행되고 있어 부모가 조금만 관심을 가진다면 자녀의 진로지도에 대한 다양한 정보와 교육을 받을 수 있는 곳이 많음.
- 이상에서 살펴본 바와 같이 자녀의 진로 발달을 촉진시키기 위해서는 부모가 관심을 가지고 자녀와 소통하며 자녀의 문제를 바로 인식하고 객관적 자료를 가지고 합리적으로 접근해야 함. 무엇보다 중요한 것은 자녀가 올바른 진로를 설정해 궁극적으로 어른이 되어서 자신이 하는 일이나 직업에 대해 만족하며 행복한 삶을 살 수 있도록 부모는 자녀의 좋은 멘토가 되어야 함. 요즘 유행하는 ‘엄마는 자녀의 훌륭한 매니저’가 되어 자녀의 모든 시간과 미래를 기획하고 자녀는 그에 따르기만 하면 되도록 하는 엄마가 되기보다는 자녀 스스로 자기 효능감을 가지고 자기 주도적으로 문제를 분석하고 해결할 수 있도록 안내해 주는 ‘멘토부모’가 될 수 있는 방안을 모색해야 할 것임.

다 단위학교에서의 학부모 진로교육 운영 실제

○ 진로결정을 위한 교육과정 설명회

- 횟수 및 시기 : 1회(3월 ~ 4월중)
- 주요 내용 : 학교 교육과정 편성·운영 안내, 계열에 따른 1·2학년 선택 과목 안내, 교육 과정에 따른 진로 및 교과 선택에 대한 안내, 대학 입학 전형계획 관련 안내(학교생활기



록부, 수능 반영 등), 대학 입학 전형 안내, 진로 및 희망 대학 계열(상담), 상담 희망 학부모 상담

○ 입시 및 진학설명회

- 횟수 및 시기 : 2회(1학기, 2학기)
- 주요 내용 : 입학사정관제 안내, 변화하는 입시제도에 대한 이해, 대학의 입시전형에 따른 전형 요소 안내, 진학 정보 제공, 상담 희망 학부모 상담

○ 진로집중과정(계열정치) 안내를 위한 학부모 설명회

- 횟수 및 시기 : 1회(5월중)
- 주요 내용 : 전공 계열 및 학과 안내, 고등학교 교육과정 이해 자료 제공, 학과 정보 제공(설치 대학, 주요 교과목 등), 계열별 요구되는 흥미 및 적성 등 안내, 학과별 졸업 후 진출 분야 및 취업 현황 안내, 관련 직업의 향후 전망 안내, 상담 희망 학부모 상담

○ 진로검사활용을 통한 내 자녀 진로설계 특강

- 횟수 및 시기 : 1회(1학기 말)
- 주요 내용 : ‘자신의 이해’를 위한 다양한 검사 종류 및 특징 안내, 상담 희망 학부모 상담

○ 학부모를 위한 직업전문가 초청 특강

- 횟수 및 시기 : 2회(1학기, 2학기)
- 주요 내용 : 진로진학 관련 특강(학부모 및 교사 요청 주제), 미래 사회와 직업세계의 변화에 대한 안내, 계속교육에 대한 안내, 상담 희망 학부모 상담

○ 신입생 학부모 오리엔테이션

- 횟수 및 시기 : 1회(2월 말 ~ 3월 초)
- 주요 내용 : 학교 안내(학사 일정, 진학 실적 등), 학교생활 규정 및 교칙 안내, 학교 단위 진로 로드맵 안내, 다양한 학부모 활동 참여 방법 및 학부모 조직 안내, 재학생 학부모(멘토)의 경험담 및 자녀 진로지도 관련 정보 공유, 상담 희망 학부모 상담

○ 자녀의 진로지도를 위한 아버지 모임

- 횟수 및 시기 : 2회(1학기, 2학기)
- 주요 내용 : 학교 교육과정 안내, 진로/진학 관련 학교 계획 안내, 자녀 진로와 관련한 아버지의 역할, 상담 희망 학부모 상담

○ 학부모 수업참관



- 횟수 및 시기 : 2회(1학기, 2학기)
- 주요 내용 : 자녀의 교육과정 및 학습 내용 이해 자료 제공, 담임교사 및 교과 담임 교사와의 자녀 진로/진학 관련 면담, 교육 자료 및 학생 작품 전시, 상담 희망 학부모 상담



XI | 진로체험 관련 지역사회자원 네트워킹

1 업무 프로세스 흐름도

① 학교 내적 여건의
파악

- 활용 가능한 시간 및 예산의 확인
- 참여 학생의 특성

② 지역사회 자원
네트워킹 기본계획
작성 및 운영

- 지역사회 자원 네트워킹 기본계획 작성
- 지역사회 자원을 활용한 진로활동 운영

③ 활용 가능한
학교 밖 진로체험
프로그램 확인

- 여러 공공기관 및 단체에서 제공하는 프로그램 활용
- CRM(창의적체험자원지도)을 활용한 진로체험

④ 관련 기관 지역사회
자원 섭외 및
프로그램 조율

- 지역사회 자원 섭외
- 사업체 선정 후 점검
- 진로체험을 위한 강사 인력풀 관리

⑤ 진로체험 프로그램
운영시간 및 참여
학생 규모 결정

- 진로체험을 위한 적정 시간 확보
- 진로체험에 참여할 학생 규모 결정

⑥ 진로체험 세부 운영
계획 작성 및 실행

- 진로체험 프로그램 세부계획 수립
- 진로체험 활동 운영

⑦ 진로체험 결과 평가

- 진로체험 후 학생의 진로의식 변화에 대한 평가
- 진로체험 프로그램에 대한 평가



2

세부업무별 활동 개요

변화하는 미래의 직업 세계에 적응하고 변화를 이끌어 갈 수 인재를 키워나가기 위해서는 학교 내 진로 교육과 더불어 지역사회 내 인적·물적 자원을 활용하여 학생들에게 직접적이고 생생한 진로체험의 기회를 제공해야 함. 이러한 진로체험으로 체계적이고 능동적인 진로계획을 수립하고 자신에게 적합한 직업을 선택하여 행복한 삶을 영위할 수 있도록 하고자 함.

① 가 학교 내적 여건의 파악

① 활용 가능한 시간 및 예산의 확인

- 적극적인 진로 개척을 할 수 있도록 직업 현장을 방문하여 관찰하거나 체험을 하기 위해서는 이동에 따른 시간 등을 고려한 충분한 시간 확보가 필요함.
 - 진로체험은 일반적으로 창의적 재량활동을 활용하여 운영하는 것이 좋은데 현실적으로 다양한 활동을 하기가 어려울 경우에는 방학기간을 활용할 수 있음.
 - 진로체험 프로그램을 운영할 때는 한 번에 여러 사업체를 방문하거나 한 번에 하나의 사업체씩 여러 번에 걸쳐 여러 사업장을 방문할 수도 있음.
 - 진로체험을 하기 위해서는 이동에 따른 교통비, 학생 인솔 과정에서 소요되는 비용, 현장방문 등에 따른 입장료, 체험에 소요되는 재료비, 강사료 등을 고려하여 예산을 충분히 확보함.

② 참여 학생의 특성

- 직업 체험에 참여할 학생의 규모, 선호도, 학년 등 참여 학생의 특성을 고려하여 기획함.
 - 【학생규모】 학교 입장에서는 많은 학생들이 참여하는 것이 바람직하다고 하겠지만 실질적인 체험이 이루어지기 위해서는 20여 명이 적절함.
 - 【선호도】 학생들의 관심이 많은 분야의 사업체를 방문할 것인지 다양한 교육활동에 더 바람직한 사업체를 방문할 것인지에 대한 의사결정이 필요함.
 - 【학년】 학교 급별로 다를 수 있겠지만 중학교는 상급학교 선택에 직접적으로 활용하는 3학년을 대상으로, 다양한 진로탐색 차원에서 고등학교는 1학년을 대상으로 하는 것이 바람직함.



나 지역사회 자원 네트워킹 기본계획 작성 및 운영

① 지역사회 자원 네트워킹 기본계획 작성

- 지역사회 자원을 활용한 진로활동을 운영하기 위해서 지역사회 자원의 네트워킹에 대한 기본 계획을 수립함.
 - 기본 계획 수립에는 학교 내적여건을 파악하고 활용 가능한 학교 밖 진로체험 프로그램 내용이 포함되어야 함.
 - 학교 내적 여건에는 지역사회 자원을 활용한 진로교육 활동이 이루어질 수 있는 시간 확보와 운영에 따른 예산 확보가 필요함.
 - 창의적 체험활동의 진로교육활동 시간과 학교 교육과정 운영 시간을 고려하여 지역사회 자원을 활용한 진로교육활동의 연간 계획을 수립하여야 함.
 - 지역사회 자원 네트워킹은 지역 내 산업체 및 관공서, 관내 사회 인사 및 CEO 등의 정보를 바탕으로 진로교육 계획을 수립함.

② 지역사회 자원을 활용한 진로활동 운영

- 지역사회 자원을 활용한 진로활동을 운영할 때에는 각각의 진로체험활동에 따른 계획을 바탕으로 지역사회 자원을 섭외하고 진로체험 프로그램을 운영할 시간과 참여 학생의 규모를 고려하여 운영함.
 - 진로체험 활동을 운영하기 전에 학생들에게 지역사회 자원에 대한 정보와 안정성의 고지 등 사전교육을 통하여 진로체험 활동의 교육효과가 극대화되도록 운영함.
 - 진로체험 활동이 끝난 후에는 소감문 등을 작성하도록 하여 향후 진로 상담 자료로 활용함.

다 활용 가능한 학교 밖 진로체험 프로그램 확인

① 학교 밖 진로체험 프로그램 확인

- 여러 공공기관 및 단체에서 제공하는 청소년 대상 진로체험 프로그램을 활용함.
 - 산업체와의 연계 및 진로 전문 기관에서 제공하는 프로그램으로 실시하는 진로체험은 체계성 및 전문성을 보장할 수 있지만 단위 학교에서 자율성은 제한된다는 점을 고려하여야 함.



- 학교 외 진로체험 프로그램을 활용하는 경우에는 프로그램 선정 → 참여 인원 및 일정 확인 → 사전 교육 → 진로체험 → 정리의 순으로 진행함.

② CRM(창의적 체험자원지도)을 활용한 직업 체험

- CRM(창의적 체험자원지도) : Creative activity Resource Map)을 활용하여 다양하고 효율적인 직업 체험을 할 수 있도록 운영함.



CRM(Creative activity Resource Map)이란

창의적 체험 활동을 돋기 위해 지역사회와의 인적·물적 자원을 학교 교육과정과 연계해 다양한 체험활동을 하도록 하는 교육과정임. 즉 우리 주변의 다양한 체험 프로그램과 시설, 전문가를 총 망라해 학교와 학부모, 학생들이 적극적으로 활용할 수 있도록 체계적으로 모아놓은 지도를 말함. 이 자료는 학교 밖의 시설이나 프로그램, 인적 자원 등을 체계적으로 소개하고 교사나 학생들의 창의적 체험활동을 설계·운영하기 위한 매뉴얼임.

- 창의·인성 교육넷(<http://www.crezone.net>)으로 접속하여 [창의적 체험활동] 카테고리에 들어감.



- 대상(유치원, 초·중·고) → 선택, 영역 → 진로 선택, 활동 → 교외를 선택하고 시/도, 구/군, 내용 영역 등을 선택하여 진로체험 활동에 활용할 프로그램 탐색함.

The screenshot shows a search interface for 'National Curriculum Center' with the following details:

- Search Criteria:** 경기 (Gyeonggi), 수원시 권선구 (Suwon City Gwansan-gu), 내용영역 (Content Area), 자원유형 (Resource Type), 진로체험교육 (Career Education Education).
- Number of Results:** 4 개 (4 items)
- Table Headers:** 자원 (Resource), 위치 (Location), 대상 (Target), 영역 (Area), 주제 (Subject), 유형 (Type), 프로그램 (Program).
- Program Details:**
 - 교외 자원 수원여자대학 (경기 수원시 권선구 고등학교) 진로체험교육 (진로) 모바일콘텐츠 제작 체험 (프로그램) [스크랩]
 - 교외 자원 수원여자대학 (경기 수원시 권선구 고등학교) 진로체험교육 (진로) 디지털아트/디자인 체험 (프로그램) [스크랩]
 - 교외 자원 수원여자대학 (경기 수원시 권선구 고등학교) 진로체험교육 (진로) 쿠키만들기 체험 (프로그램) [스크랩]
 - 교외 자원 수원여자대학 (경기 수원시 권선구 고등학교) 진로체험교육 (진로) 바리스타 직업 체험 (프로그램) [스크랩]

- 학교 여건에 적합한 프로그램을 선택하여 정보를 수집함.

프로그램 정보		자원정보	
※주의사항 기상상황이나 진행 기관의 사정에 따라 프로그램 진행이 중단 및 취소 될 수 있으므로 사전에 주최기관에 확인을 권해드립니다.			
테마	진로체험교육		
대상	고전체	소관부처	교육과학기술부
장소	수원여자대학(협의)	회당활동규모	20 명
진행기간	2011년 07월 26일 ~ 2011년 08월 02일		
운영기간	여름방학	운영시기	주중
활동횟수	회당 소요	정기/비정기	정기
모집기간	* 등록된 정보가 없습니다.		
참가비용	협의		
내용영역	과학기술	활동영역	진로
관련교과	기타	활동종류	기타
담당자	학사운영팀 : 019-405-5043 shyan@swc.ac.kr		
관련사이트	* 등록된 정보가 없습니다.		
활동 지역	경기 수원시 권선구 오목천동 수원여자대학 산 1-6		



라 관련 기관 등 지역사회 자원 섭외 및 프로그램 조율

① 지역사회 자원 섭외

○ 현장 방문을 위한 사업체 정보 수집

- 기존의 진로체험 운영 사업체, Job School 탐방 사업체, 교육청 진로체험 주관 참여 사업체, 자체적인 견학 프로그램 운영사업체, 기업정보 DB, 산업체 단체 및 협회, 기타 인적 네트워크 활용 등의 방법으로 자료 수집함.
- 학생들이 관심 있는 분야와 관련된 박람회나 전시회, 엑스포 등에 견학하는 것도 진로 체험 기회로 활용할 수도 있음.

○ 진로체험 사업체 선정 후 전화나 이메일, 문서, 현장 방문 등을 통해서 진로체험 협조 요청

- 사업체 섭외 이전에 현장방문 진로체험의 목적과 성과를 미리 준비함.
- 체험일정, 체험내용, 사업체의 참여내용 등 사업체에 요구할 사항을 미리 확정함.
- 성수기 등 기업체의 상황을 고려하여 일정을 조정하되 최소한 2주일 이전에 미리 일정을 확정 짓는 것이 바람직함.

② 사업체 선정 후 점검 사항

○ 현장방문 사업체가 잠정적으로 확정된 이후에는 직접 현장을 방문하여 견학 경로 및 진로체험 가능성 등을 점검이 필요함.

- 학생들의 안전, 교육적 효과, 체험 프로그램 운영의 적절성, 체험 장소로의 이동을 위한 교통편 등을 검토함.

③ 진로체험을 위한 강사 인력풀 관리

○ 직접적인 진로체험활동은 한계가 있어서 효과적인 진로 교육활동이 이루어질 수 있도록 다양한 직업전문가와의 만남을 통해 간접적인 진로체험의 기회를 부여함.

○ 학생들이 만나고 싶어 하는 직업전문가 혹은 미래 유망직업과 관련된 명사를 초청하고자 할 때 법정 강사료를 지불해도 원하는 강사를 초청하기가 현실적으로 어려움이 있음.

- 외부초청강사에 대한 강사료를 학교예산으로 책정해야 하지만, 많은 수의 강사를 초청하기에 어려움이 있다면, 교육기부 강사를 탐색하는 것도 한 방법임.



교육기부 강연의 효과

- 학교예산 문제 해결
- 사회명사(기본 예산으로 섭외 불가능)의 섭외가 가능
- 강사에게 '노블리스 오블리주'의 실천적 덕목에 대한 만족을 제공하고 저변 확대
- 학생들에게는 사회구성원으로서 책무에 대한 인성교육의 효과

- 강사의 섭외는 직업전문가인 사회명사들은 자신의 직무 혹은 개인적인 일정이 많기 때문에 대개 행사 2개월 전에는 섭외를 완료하는 것이 바람직함.
 - 강사섭외가 조기에 완료되면 행사 일정과는 시간의 간극이 넓기 때문에 행사 1~2주일 전 및 2~3일 전에 전화 혹은 문자 메시지로 확인하는 것이 필요함.
- 강사 인력풀의 관리의 기본은 강사와의 유대관계를 지속적으로 가지는 일이며, 핵심은 진정성을 바탕으로 함.



강사 인력풀의 관리

- 강연에 응해 주신 강사에게(교육기부포함) 위촉장 또는 감사장을 전달
- 강사가 동시에 다수가 참여한 행사 시, 주소록 만들어 강사 간에 공유(강사 간의 인적네트워크를 제공 및 교육지원 활동에 시너지 효과 기대)
- 연간 참여강사(교육기부 포함)에 대하여 지속적인 인력풀로 활용(학부모 강사, 졸업생 강사, 대학재학생 강사 포함)



마 진로체험 프로그램 운영 시간 및 참여 학생 규모 결정

① 진로체험을 위한 적정 시간

- 직접적인 체험을 위한 적정한 시간에 대한 명확한 해답은 없지만, 대체로 견학은 1시간 ~ 1시간 30분 정도, 직접적인 체험은 2시간 ~ 2시간 30분 정도가 적정함.

② 진로체험에 참여할 학생 규모

- 진로체험에 참여할 학생 규모는 프로그램 내용 등을 고려하여 적정 인원을 선정하되, 10 ~ 20명 정도의 규모가 적정함.



〔바〕 진로체험 세부 운영 계획 작성 및 운영

① 진로체험 세부 운영

- 진로체험 교육 활동을 추진하기 위해서는 세부 운영 계획을 수립하고 검토해야 함.
- 진로체험 세부 운영 계획안의 주요 내용
 - 현장방문 사업체 개요 : 사업체 명, 사업체 규모, 주요 업종, 시설현황, 운영 상태 등을 작성
 - 프로그램에 따른 지정 담당교사
 - 현장방문 진로체험 프로그램 일정 및 내용
 - 학생 규모 및 모집 방법, 학교 교육활동과의 관련성, 진로체험 프로그램의 기대효과, 소요 예산 및 내역 등이 나타나야 함.

② 진로체험 활동 운영의 실제

- 진로체험 교육활동을 실제로 운영할 때 가장 먼저 학생 모집이 중요함.
 - 우선 진로체험 활동에 대한 담임교사의 적극적인 이해를 높이기 위한 노력이 필요함.
 - 모집 과정에서는 가급적 학생들의 흥미나 관심 분야를 고려하되, 자신의 흥미나 관심 분야와 일치하지 않더라도 진로체험을 통해 다양한 직업세계의 모습을 경험하는 기회가 된다는 점을 강조해야 함.
- 진로체험 활동이 원활하게 운영하기 위해서는 학생들에게 사전 교육을 실시함.
 - 집결시간 및 장소, 프로그램 운영 시간 및 내용, 교통수단 및 약도 등 전체적인 일정 안내
 - 필기구, 옷차림 등 학생들이 준비할 사항 안내
 - 체험 사업체와 관련한 산업 및 업종 동향, 관련 직업의 향후 전망 등에 대해 설명
 - 사업체 시설물 및 장비 이용의 유의 사항, 안전 및 이탈 금지 등에 대한 프로그램 참여의 주의 사항 안내
 - 안전한 직업 체험이 중요하므로 특별히 강조하고 사업체 담당자의 지도·인솔에 반드시 따르도록 학생들에게 주지
 - 현직자 인터뷰, 견학 및 체험에 참여하는 방법, 예절, 체험 노트, 체험 소감문 등에 대한 내용을 미리 공지



○ 진로체험 활동에 학생들의 적극적인 참여를 유도하기 위해 동기 유발이 필요함.

- 사전 교육 단계에서 해당 직업이나 사업체와 관련된 다양한 사진이나 영상자료를 활용하거나 사업체의 생산과정에 직접 참여하고 생산한 제품을 직접 가져갈 수 있음을 알려주어서 동기 유발의 계기 마련함.
- 학생들에게 방문 사업체에 대한 정보나 관련 직업을 미리 조사하도록 하거나 현장 방문과 관련하여 궁금한 사항을 준비하여 사업체 현직자와 면담을 할 수 있도록 주선함으로써 흥미를 유도함.
- 사전 교육 단계에서나 체험활동 사업체에 대한 정보 탐색 등 사전활동에 적극적으로 참여하는 학생에게 적절한 보상을 제공하는 것도 관심을 유도할 수 있음.

○ 안전한 진로체험 활동이 이루어질 수 있도록 유의해야 함.

- 사전에 사업체 담당자에게 학생들에 대한 안전 대책을 요구·협의해야 함.
- 응급상황에 대처할 수 있도록 간단한 구급약품을 상시 지참하고 참여 학생은 단체보험에 가입해야 함.
- 사업체 담당자는 학생들을 통솔하고 관리하는데 어려울 수 있으므로, 견학이나 현장실습을 할 때에는 한 팀(10명 내외)별로 인솔자가 앞, 중간, 뒤에 위치하여 학생들을 적극적으로 지도하고 통솔함.



진로체험 결과 평가

○ 진로체험 활동에 대한 평가는 체험활동 후 학생들의 변화된 진로의식과 체험활동 프로그램 내용에 대한 평가가 나타나야 함.

○ 진로체험활동 후 학생들의 진로의식의 변화 정도를 평가함.

- 진로체험 활동으로 직업에 대한 관심도가 높아졌는가?
- 자신의 진로에 대해 고민하고 진지하게 생각해 보는 계기가 마련되었는가?
- 자신의 진로를 계획하고 결정하는데 도움을 주었는가?
- 실제적인 진로체험으로 직업에 대한 현실적인 감각을 가질 수 있게 되었는가?
- 현장체험으로 미래 직업세계에 대한 예측을 어느 정도 할 수 있는가?

○ 진로체험 활동 내용에 대한 평가는 체험활동 프로그램의 효율성, 적합성, 적정성 등의 요소가 포함되어야 함.

- 지역사회 자원 선정의 적합성



- 진로의식 제고를 위한 체험활동 프로그램의 적정성
 - 체험활동 이동 시간 및 프로그램 운용 시간의 효율성
- 진로체험 참여기관에 감사장 또는 감상의 글을 전달함.
- 감사장 또는 감사의 글 공문 시행
 - 진로체험 참여기관과의 유대 관계 지속적 형성 필요

3

직무활동의 실제

가 현장견학중심의 진로체험운영 실제

① 활동 계획

○ 활동 목표

- 학생들이 기업이나 박물관, 공공기관 등을 견학하여 정보를 수집하고 나의 직업이나 진로와 어떤 연관이 있는지 알아봄.
- 일선 교육 현장을 찾아 관련 전문가로부터 훈련 내용과 장비에 대해 배워 봄.

○ 활동 개요

- 대상인원 : 한 학년 또는 전교생
- 진행자 : 각 반 담임교사
- 소요시간 : 약 2시간
- 장 소 : 해당기업 또는 공공기관

○ 주요 내용

- 각 직업 현장 방문하기
- 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회 부여
- 직업에 대한 직접적인 정보 및 동기부여
- 다양한 직업 세계를 접하도록 도움

○ 유의 사항

- 단일한 현장 내에 다양한 직업인을 접할 수 있는 곳으로 장소를 선정
- 학생들의 요구가 반영된 직업군으로 견학 장소를 선정



- 견학 프로그램 실시 전, 담당교사와 현장 실무자 간의 원활한 소통 채널 확보
- 학생들의 효율적인 견학 활동을 위하여 현장에 가는 방법, 안전수칙, 질서 지키기, 시간 지키기 등에 관해 충분한 교육을 시킴
- 한 학급 정도의 소수 인원일 경우 수업 시수를 고려하여 추진
- 한 학급의 전체 인원일 경우 인솔 교사의 어려움이 있을 수 있어서 여러 학급에서 지원자를 받아서 운영

○ 기대 효과

- 교실 수업보다는 생생한 현장 견학을 통해 학생들의 진로를 계획하고 결정하는데 도움을 줄 수 있음.
- 학생들이 직업에 대해 직접 경험함으로써 직업에 대해 더 많은 관심을 가지고 현실적인 감각을 가질 수 있음.
- 학생들에게 다양한 기업 현장에 대한 경험과 이해를 제공함.

② 활동과정 개요

도입	<ul style="list-style-type: none">○ 기업 현장 섭외<ul style="list-style-type: none">- 섭외 후보지 선정- 섭외하고자 하는 기관 또는 기업에 대한 정보 수집- 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송- 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자와 접촉- 전화 또는 방문을 통해 견학에 대한 자세한 내용 전달- 기업 현장 섭외 완료<ul style="list-style-type: none">○ 참여 인원 및 일정 확정, 현장 담당자와 견학 일정 확인<ul style="list-style-type: none">- 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정- 견학 일시 및 장소 내부 확정- 전화 및 이메일 등을 통해 견학 일정 확인 후 내부결재 완료
	<p>업무 TIP</p> <p>섭외 요청</p> <ul style="list-style-type: none">● 섭외 요청은 선생님의 적극적인 자세가 필요함을 기억하기● 섭외 요청이 잘 이루어지지 않을 때는 직접 방문 하는 등 적극적인 자세가 섭외를 성사시키는 데 가장 중요함을 기억하기



전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 견학 프로그램 일정 확인 - 견학 현장을 둘러보고 동선 파악 - 견학 현장에 위험요소는 없는지 확인 ○ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 견학 장소에 대한 전반적인 설명을 함 - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 견학 노트, 견학 소감문에 대한 사전 공지 ○ 현장 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임 - 현장의 물건이나 물품을 파손하지 않도록 사전에 주의를 주고 당일 철저하게 현장 지도
	<p>업무 TIP</p> <p>학생 지도 시 고려해야 할 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 사전 교육 시 안전에 대한 내용을 강조하여 설명하기 ● 학생들이 견학 장소에 대한 정보를 잘 이해하고 흥미를 유발하도록 홍보안내물이나 동영상을 활용하기 ● 견학 활동을 할 때 회사의 시설들을 훼손하지 않도록 교육하고 지도하기 ● 현장 견학이 이루어지는 동안에 정숙할 수 있도록 지도하기

정리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 - 견학 노트 점검 ○ 소감문 등을 통한 추수지도 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후학생 진로 상담 자료로 활용함
	<p>업무 TIP</p> <p>소감문 관련 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 진로소감문을 교내 시상하여 적극적인 견학활동을 유도하거나 진로의식을 고양 시키기



나 직업경험을 위한 진로체험운영 실제

① 활동 계획

○ 활동 목표

- 직업의 사회적 역할에 대해 이해함.
- 각 직업군에서 하는 일을 통해 일에 대한 의미를 짚어 봄.
- 직업 체험 프로그램을 통해 직업세계에 관한 폭넓은 탐색의 기회를 가짐.
- 직업세계에서 요구하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회를 가짐.

○ 활동 개요

- 대상인원 : 반 또는 소집단
- 진행자 : 담당교사 및 산업체 관계자
- 소요시간 : 약 2~3 시간
- 장소 : 해당기업 이거나 공공기관 또는 대학, 전문대학, 특성화고 및 기술계 학원

○ 주요 내용

- 특정한 제품이나 서비스가 생산·제공됨에 있어서 다양한 직업이 상호 작용하고 있음을 이해함.
- 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회를 부여함.
- 직업의 사회적 역할에 대해 알아봄.
- 직업세계에 대해 폭넓은 탐색을 할 수 있는 기회를 부여함.
- 직업세계에서 요구하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회를 부여함.

○ 유의 사항

- 진로체험 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 관리자의 인식과 의지, 교사의 인내와 적극성이 필요함.
- 담당교사가 직접 체험기업 및 현장을 섭외해야하므로 섭외 진행의 적극성과 학생들이 안전에 대한 주의가 더욱 강조됨.
- 견학 프로그램 실시 전, 담당교사와 현장 실무자 간의 원활한 소통 채널 확보함.
- 학생들의 효율적인 견학 활동을 위하여 현장에 가는 방법, 안전수칙, 질서 지키기, 시간 지키기 등에 관해 충분한 교육을 시킴.

○ 기대 효과

- 학생들이 미래의 직업과 자신의 진로에 대해 고민하고 진지하게 생각해 볼 수 있는 기



- 회를 마련해 줄 수 있음.
- 장차 종사하게 될 직업을 직접 체험함으로써 일상의 삶이나 학습에 좀 더 집중할 수 있음.
 - 실제 직업을 체험해 봄으로써 현실적인 감각을 가질 수 있음.

② 활동과정 개요

도입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진로체험 현장 섭외하기 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보지 선정 - 섭외하고자 하는 기관 또는 기업에 대한 정보 수집 - 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송 - 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자와 접촉 - 전화 또는 방문을 통해 견학에 대한 자세한 내용 전달 - 기업 현장 섭외 완료
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여 인원 및 일정 확정, 현장 담당자와 견학 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 견학 일시 및 장소 내부 확정 - 전화 및 이메일 등을 통해 견학 일정 확인 후 내부결재 완료

업무 TIP

현장 섭외 시 유의사항

- 섭외 장소는 되도록 지역 내 교통이 편리한 곳을 선택하는 것이 바람직하며 단순한 견학이 아닌 직접 만져보고 체험할 수 있는 곳을 선택하기
- 섭외 요청은 선생님의 적극적인 자세가 필요함을 기억하기
- 섭외 요청이 잘 이루어지지 않을 때는 직접 방문하는 등 적극적인 자세가 섭외를 성사시키는 데 가장 중요함을 기억하기

전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 체험 프로그램 일정 확인 - 체험현장을 둘러보고 동선 파악 - 체험현장에 위험요소는 없는지 확인
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 견학 장소에 대한 전반적인 설명을 함 - 진로체험 사업체의 현직자를 초청하여 개괄적인 설명을 하는 것이 더 효과적임 - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 안전에 대해 중요성을 강조하고 안전수칙을 설명 - 체험 노트, 소감문에 대한 사전 공지
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임



업무 TIP

학생 지도 시 유의사항

- 사전 교육 시 안전에 대한 내용을 강조하여 설명하기
- 학생들이 체험 장소에 대한 정보를 잘 이해하고 흥미를 유발하도록 홍보안내물이나 동영상을 활용하기
- 체험활동을 할 때 회사의 시설들을 훼손하지 않도록 교육하고 지도하기
- 체험 프로그램이 이루어지는 동안에 정숙할 수 있도록 지도하기

정리

○ 학생 소감문 제출

- 진로체험 프로그램 소감문을 작성
- 소감문 등을 통한 추수지도

○ 소감문 등을 통한 추수지도

- 소감문 등을 향후 학생 진로 상담 자료로 활용함

업무 TIP

소감문 관련 유의사항

- 진로소감문을 교내 시상하여 적극적인 견학활동을 유도하거나 진로의식을 고양시키기

다

지역사회 인적자원 활용 : 전문직업인 초청강연 프로그램 운영 실제

① 활동 계획

○ 활동 목표

- 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공함.
- 직업 설명회를 통해 직업에 대한 의식이나 직업에서 하는 일과 학과 공부의 연관성을 이해함.
- 학생들이 직업을 올바르게 이해하고 직업에 대한 건전한 의식을 함양함.
- 성공한 직업인들의 진솔한 이야기를 들으며 학생들 스스로 자신감을 얻을 수 있음.

○ 활동 개요

- | | |
|----------------------|------------------------|
| - 대상인원 : 한 학년 또는 전교생 | - 진행자 : 담당교사 및 각반 담임교사 |
| - 소요시간 : 약 50분 ~ 1시간 | - 장 소 : ()학년 ()반/대강당 |

○ 주요 내용

- 기업 CEO, 현직자, 전문가 등 각 분야의 직업인들의 강연을 청강하여 이를 통해 직업과 인생에 대해 깊이 있는 이해를 도모함.



- 다양한 직업세계를 간접적으로 접해 봄.
- 각 분야의 직업인을 통해 자신의 진로에 대해 깊이 생각하게 함.

○ 유의 사항

- 학생들이 관심을 가질 수 있는 강연자를 선택
- 적극적이며 긍정적인 자세로 강연자를 섭외
- 학생들에게 설명회 사전 교육을 통해 강연자의 기본적 사항과 어떤 것을 질문하고 배워야 할지 미리 생각하도록 지도
- 초청 강연자에 대한 강사료 지급 기준을 확인하여 계획에 따른 예산 확보가 중요

○ 기대 효과

- 직업 현장에 대한 간접 체험의 기회를 통해 직업 세계에 관심을 갖는 계기를 마련함.
- 직업인의 설명을 직접 들어봄으로써 학생들이 해당 직업 및 진로 등에 대해 더 많은 관심을 가질 수 있음.
- 새로운 직업에 대한 정보를 얻을 수 있음.
- 학생들이 직업 선택을 할 때 유연한 사고를 가질 수 있음.
- 다양한 분야를 간접적으로 체험해 봄으로써 진로 설정에 도움이 될 수 있음.

② 활동과정 개요

도입	<p>○ 기업 CEO, 현직자, 전문가 등 설명회 초청 강연자 섭외</p> <ul style="list-style-type: none"> - 섭외하고자 하는 직업인에 대한 기초자료 수집 및 담임교사별 담당 업무 배정 - 섭외 대상 직업인 선정 - 섭외 전화 및 방문 - 공문과 설명회에 대한 자세한 내용 전달 및 설명회 일정 확정 - 학생 대상의 효율적인 강연을 위해 강의 체크리스트를 전달 - 강연자 섭외 완료
	<p>○ 참여 인원 및 일정 확정, 현장 담당자와 견학 일정 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 강의 주제 및 일시, 장소 확정 - 강연회가 진행될 강당 또는 교실 시설 등 점검

업무 TIP

도입 진행 관련 유의사항

- 담당 교사의 업무는 학년(전체)회의를 통해 행사 추진 업무별 담당교사 지정
- 학생의 진로, 직업, 관심 분야 및 희망직업을 조사하여 강사 섭외 시 학생의 의견 수렴
- 섭외 대상자 선정은 전화나 이메일을 통한 섭외 또는 방문 섭외로 할 수 있음
- 강연 시, 학생들의 진로·직업 관련 강연 내용에 필요한 강연자 체크리스트를 전달
- 강연회에 필요한 시설 점검 시 마이크, 노트북, 프로젝터, 스크린 등 필요한 물품 확인
- 담당 선생님은 강연자가 학생 수준에 맞는 진로 강의를 할 수 있도록 정보 교환



업무 TIP

강연자 섭외 TIP

- 섭외하고자 하는 강연자에 대한 정보를 수집
 - 가정통신문과 학부모 상담을 통해 자원봉사자 모집, 관내 사회 인사 초빙, 교내 지인을 통한 섭외, 사도 교육청 사이트 인력풀을 통한 섭외, 학교에서 30분~1시간 내에 직장이 있는 분을 섭외, 모교 졸업생 중 직업 설명회 초청 가능한 직업인 섭외, 무료로 초청해서 들을 수 있는 유명 강연자 명단이나 기관 확보
 - 단순히 섭외하고자 하는 강연자에 대한 정보 이외의 관련 기업과 직종 등에 관해 세밀하게 조사
- 전화로 현장 견학 프로그램의 취지를 설명하고 협조를 구함
 - 상황에 따라 호의적인 경우와 그렇지 않은 경우도 있음을 인지
- 호의적인 경우, 직업 설명회에 대한 자세한 내용을 이메일이나 팩스로 보냄
 - 자료는 가급적 상세하게 적되(장소, 날짜, 시간, 참여 인원 등 명시), 현장에서 어떤 사항들을 협조해 주어야 하는지를 분명히 해야 함
- 부정적인 경우, 원인을 알아본 다음 그에 맞는 대응책을 가지고 2차 시도
 - 기업 CEO나 현직자, 전문가 등 초청 강연자가 본 프로그램에 대한 인지도가 낮거나 업무 부담으로 느낄 경우, 방문하여 자세하게 설명할 필요가 있음
 - 교사의 설명으로 부족한 부분은 보다 자세한 자료를 만들어 설명
 - 회사가 불가피한 사정이 있을 경우, 다음 기회를 반드시 약속하도록 함
- 섭외현장에서 반드시 YES라는 답변을 얻음

전개	○ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none">- 학생들에게 강연자의 직업군 등에 대한 사전 설명을 함- 사전 질문 노트 및 강의 노트를 준비하도록 함- 청강자세, 인원 관리 및 안전 지도
	○ 설명회 진행 <ul style="list-style-type: none">- 강연자가 속한 직업군과 현직에 대한 설명 등 자유롭게 진행- 설명이 끝난 후, 학생들과 질의·응답 시간을 가짐

업무 TIP

전개 진행 관련 유의사항

- 강의 및 질문은 토론식으로 약 50분~1시간 동안 진행
- 현직에 속한 직업군에 대해 10~20분 내외 설명하고 학생들의 질문에 답변하는 형식으로 진행
- 학생들이 사전 질문 노트 및 강의 수강 노트를 철저하게 준비하도록 함
- 담임교사는 설명회 장소에 배치되어 안전지도 및 출석 관리

정리	○ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none">- 진로체험 프로그램 소감문을 작성- 강의 노트 및 사전 질문 노트 점검
	○ 소감문 등을 통한 추수 지도 <ul style="list-style-type: none">- 강의 노트, 소감문 등을 통하여 향후 학생 진로 상담 자료로 활용



업무 TIP

정리 진행 관련 유의사항

- 강의 노트 및 사전 질문 노트를 접검
- 소감문의 시상 등을 통해 다음에도 적극적인 참여를 할 수 있도록 동기 부여

(라)

진로체험 운영 사례

① 현장견학중심의 진로체험 사례

참고 현장견학 학습 중학교 사례

직업세계 체험 주간 운영 계획

(○○중)학교

1. 프로그램명 : 현장견학 및 체험행사
2. 목적 :
 - 가. 진로 교육이 이론적 수업이 되기보다는 자신의 적성·흥미 등을 탐색하고 실제로 직업세계체험 활동을 통하여 자신의 적성·흥미 등에 적합한 진로를 선택할 수 있도록 기회를 제공하고자 한다.
 - 나. 직업세계체험 활동을 통하여 학생들이 직업의 의미와 역할을 이해하여 건전한 직업의식을 함양할 수 있도록 한다.
3. 일정 : 2007년 5월 16일
4. 대상 : ○○중학교, 3학년, 인원(30명)
5. 참여기관 :
 - 가. 현장체험 회사 : 한국GM
 - 나. 소재지 : 인천광역시 부평구 청천동 422
 - 다. 전화 : 080 - 3000 - 5000
6. 주요 내용 :
 - 가. 홍보관에서 홍보 영상물을 상영
 - 나. 전시홀에서 대우 자동차와 관련된 자료 관람
 - 다. 생산 공장 견학
 - 라. 추후 소감문 작성



참고 현장체험 학습 중학교 사례

7. 현장체험학습 활동 모습



8. 소감문 작성


직업현장체험학습 후 소감문
3 학년 6 반 번 이름 :

난생 처음 가본 부평의 GM대우 자동차 공장은 정말 엄청난 규모였다. 얼마나 크면 정문에서 운송 버스를 기다리기까지 해야 했다. 우리나라의 자동차 산업 수준을 실감해 했다.

만 처음 홍보관에 들어가 자동차 제조 과정과 우리나라의 산업 수준을 보여주는 영상물을 관람했다. 놀라워 이런 것에는 관심이 없었다.

내 관심은 밖에 전시 되어 있는 여러 신차들이었다. 마티스에서부터 원스톱까지 시작해 대우에서 구상한 여러 미래차 모형, 그리고 알록달록한 색의 수출차들은 내가 견학 온 것인줄 느끼게 해 주었다.

또, 늘 TV에서만 보던 자동차 조립 공정의 '로봇팔'들도 직접 볼 수 있었다. 하지만 아쉽게도 여러 다른 공정들은 실제로 보지 못했다.

계속해서 발전하고 있는 자동차 산업의 산 교육장을 다녀왔다. 우리 삶에 편리함을 주는 자동차. 그리고 점차 변해가는 미래 산업과 직업에 대해 고찰을 해 볼 수 있는 좋은 기회였다.





② 직업경험을 위한 진로체험 사례

참고 현장진로체험 학습 고등학교 사례

계발·동아리활동을 통한 일터체험

(○○고등)학교

1. 목적 : 계발활동과 동아리활동은 자신의 소질과 취미에 깊은 연관이 있는 활동이므로 계발활동과 동아리 활동을 통하여 실질적인 진로지도를 하고자 한다.

2. 일정 : 계발·동아리 활동 실시일(7월 8일)

3. 계발 · 동아리활동별 일터체험 장소

지역	활동부서	담당교사	활동장소	전화번호
서울	미용진로체험반	허OO	아름다운사람들(종로)	02-747-6754
	독서는술진로체험반	구OO	서울역사박물관(종로)	02-724-0114
	바둑진로체험반	김OO	한국기원(종로)	02-3407-3800
서울	종이접기진로체험반	황OO	종이접기협회(충무로)	02-2264-4560
	iFree동아리 진로체험반	박OO	종이접기협회(충무로)	02-2264-4560
	한지공예진로체험반	이OO	한지공예협회(인사동)	02-736-1020
서울	날새동아리 진로체험반	박OO	에니메이션센타(명동)	02-3455-8484
서울	소리모아진로체험반	김OO	CBS (목동)	02-2650-7001
	TTL진로체험반	김OO	CBS (목동)	02-2650-7001
	팔분음표진로체험반	김OO	CBS (목동)	02-2650-7001
	그룹사운드 진로체험반	이OO	CBS (목동)	02-2650-7001
오성	한별단, Life동아리, 진로체험반	김OO	농업기술센타 (숙성리)	659-4811
평택	방송진로체험반	최OO	기남방송	658-8282
	풍물진로체험반	노OO	평택 농약전수관	011-456-7847
안성	YFC진로체험반	이OO	한국재활복지대학교	610-4600
	미술진로체험반	정OO	소나무 갤러리	673-0904
홍성	제과제빵진로체험반	김OO	청운대학교	041-630-3218
	한식조리진로체험반	윤OO	청운대학교	041-630-3218

이 하 생 략



참고 현장진로체험 학습 고등학교 사례

계발·동아리활동을 통한 일터체험

(○○고등)학교

1. 목적 : 계발활동과 동아리활동은 자신의 소질과 취미에 깊은 연관이 있는 활동이므로 계발활동과 동아리 활동을 통하여 실질적인 진로지도를 하고자 한다.

2. 일정 : 계발동아리 활동 실시일(7월 8일)

3. 계발 · 동아리활동별 일터체험 장소

지역	활동 부서	담당교사	활동 장소	전화번호
서울	미용진로체험반	허○○	아름다운사람들(종로)	02-747-6754
	독서논술진로체험반	구○○	서울역사박물관(종로)	02-724-0114
	비독진로체험반	김○○	한국기원(종로)	02-3407-3800
서울	종이접기진로체험반	황○○	종이접기협회(충무로)	02-2264-4560
	iFree동아리 진로체험반	박○○	종이접기협회(충무로)	02-2264-4560
	한지공예진로체험반	이○○	한지공예협회(인사동)	02-736-1020
서울	날새동아리 진로체험반	박○○	에니메이션센타(명동)	02-3455-8484
서울	소리모아진로체험반	김○○	CBS (목동)	02-2650-7001
	TTL진로체험반	김○○	CBS (목동)	02-2650-7001
	팔분음표진로체험반	김○○	CBS (목동)	02-2650-7001
	그룹사운드 진로체험반	이○○	CBS (목동)	02-2650-7001
오성	한별단, Life동아리, 진로체험반	김○○	농업기술센타 (숙성리)	659-4811
평택	방송진로체험반	최○○	기남방송	658-8282
	풍물진로체험반	노○○	평택 농악전수관	011-456-7847
안성	YFC진로체험반	이○○	한국재활복지대학교	610-4600
	미술진로체험반	정○○	소나무 갤러리	673-0904
홍성	제과제빵진로체험반	김○○	청운대학교	041-630-3218
	한식조리진로체험반	윤○○	청운대학교	041-630-3218

이 하 생 략



참고 현장진로체험 학습 고등학교 사례

4. 계발·동아리활동별 일터체험 장면



날새동아리진로체험반



걸스카우트동아리진로체험반



미용진로체험반



십자수진로체험반



제과제빵진로체험반



야생화진로체험반



풍선아트진로체험반



환경탐사진로체험반



LIFE동아리진로체험반

5. 체험 학습 소감문

살°↑ 숨쉬는 갯벌을 느끼며

1학년 8반 20번

◦ |번 체험학습 때 우리 반은 안면도로 가기로 했다. 안면도는 한 번도 가보지 않았고 친구들과 같° |
놀러가니 색다르고 재미있을 것 같았다(생략)
할미 · 할°↑비 바위 근처에 굴° | 많° | 불어 있었는데 선생님과 함께 따서 먹었다. 생전 처음으로 바
닷가에서 굴을 따서 먹었다. 그리고 뾰으로 걸어가는 게를 보는 순간 우리 모두는 소리를 질렀다. 바
닷물 속에 다투기가 살°↑있고 생물시간에 들었던 말미잘° | 먹을 것을 기다리고 있었다.(생략)
나는 ◦ |번 여행을 갖다오고 나서 여행 가° |드에 관한 직업을 생각해 보았다. 참 유용한 직업이며 사람
들에게 희망을 주는 직업° |라는 생각° | 들었다. 사람들에게 ◦ |름다운 곳을 보여주며 사람들은 그곳
을 보며 ◦ |름다움과 희망을 느끼니 희망을 주는 직업° | ◦ |닐까? 만약 가° |드가 안면도를 추천한다면
나는 다시 한번 안면도에 갈 것° |이다.



③ 전문직업인 초청에 의한 간접 진로체험 사례

참고 전문직업인 초청 강연회 고등학교 사례

전문직업인 초청 강연회 운영 계획

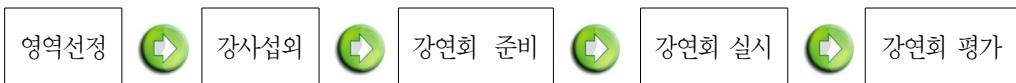
1. 목적 :

학생들이 구체적인 자신의 진로 계획을 수립하고 진학 또는 취업에 필요한 지식과 직업에 대한 다양한 체험을 할 수 있도록 여러 분야에 종사하고 있는 전문인을 초빙하여 학생들이 다양한 진로체험을 할 수 있게 한다.

2. 방침 :

- 매월 4주 금요일 7교시를 진로의 날로 운영한다.
- 다양한 직업을 소개하여 학생들로 하여금 직업탐색 및 진로선정의 동기를 부여할 수 있게 한다.
- 1, 2 학년을 대상으로 시청각실 및 교실에서 강연회를 운영한다.

3. 진로의 날 운영 절차



4. 강연회 연간 일정

순번	일 시	영 역	주 제	강 사	시청각실 수강대상	비 고
1	5.27일	일반	일자리는 내가 만든다	김승욱	2학년 여학생 전체	무료
2	6.24일	자연과학	엔지니어의 역할과 미래	최양렬	2학년 자연과학계열	
3	9.23일	인문과학	변호사의 업무, 준비	유효석	2학년 인문사회계열	
4	10.21일	자연과학	변리사란?	김윤미	1학년 1~5반	
5	11.25일	예술분야	디자이너의 세계	조현재	1학년 6~10반	



참고 전문직업인 초청 강연회 고등학교 사례

5. 전문직업인 초청 강연회 시행문

미소 속에 나눈 친절, 감동 속에 피는 행복

○○고등학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 6월 진로의 날 강연 계획

1. ○○고등학교-5962(2011.05.23)의 관련입니다.
2. 본교의 창의경영학교 운영계획과 관련하여 6월 진로의 날 강연을 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아래 -

가. 강연 주제: 미래사회, 게임 그리고 나

나. 대상: 1,2학년

(2학년 남학생은 시청각실, 해당학급 담임교사는 필히 입장지도)

다. 일시: 2011년 6월 24일 6, 7교시(14:00~16:00)

라. 장소: 1층 시청각실

마. 강연자: 김 bb cc(계원디자인예술대학)

바. 소요경비: 1시간 당 100,000원

초과 50,000원

원고료 15,000원×4매=60,000원

∴ 총 210,000원

붙임: 미래사회와 정보통신 강의 원고 1부. 끝.

교사(중등)

교사(중등)

교감(중등)

교장(중등)

협조자

행정실장

접수

시행 ○○고- (2011.06.22.)

/ http://www.aaaaabbbb.hs.kr

우 4**-1** 경기도 ○○시 삼성1로 △△△

/ 공개

전화 031-8***-0000 전송

031-8***-0000 /

'Me First, 녹색은 생활이다.'

제3장

진로진학상담교사 직무활동에 도움이 되는 다양한 자료 소개

- I. 진로심리검사도구
- II. 진로탐색서적
- III. 진로정보 사이트
- IV. 진로지도 프로그램
- V. 대학 견학 프로그램
- VI. 취업지원 프로그램



I | 진로심리검사도구



검사명	자료 유형	특 징	접근경로	제작 연도	비용	개발 기관
직업적성검사	웹	인지적 능력뿐만 아니라 창의성, 대인관계능력 등 다양한 적성 영역 포함(59개 문항)	http://career.go.kr → 심리검사	2003	무료	한국직업 능력개발원
		자기평가방식에 의한 능력 평정(검사시간 20분)				
		중학교 2학년~고등학교 3학년 대상				
직업흥미검사 기본형	웹	과학 분야, 공학 분야, 예술 분야 등 16개의 직업흥미 영역 포함(192개 문항)	http://career.go.kr → 심리검사	2001	무료	한국직업 능력개발원
		검사시간 30분				
		중학생 이상 청소년 대상				
직업흥미검사 간단형	웹	과학 분야, 공학 분야, 예술분야 등 16 개의 직업흥미 영역 포함(96개 문항)	http://career.go.kr → 심리검사	2001	무료	한국직업 능력개발원
		검사시간 30분				
		중학생 이상 청소년 대상				
직업가치관 검사	웹	능력 발휘, 보수, 안정성, 사회적 인정, 지도력 발휘, 발전성 등 11개의 가치영역 포함(55개 문항)	http://career.go.kr → 심리검사	2002	무료	한국직업 능력개발원
		검사시간 20분				
		중학교 2학년 이상의 청소년 대상				
진로성숙도 검사	웹	진로를 계획하고 준비하는데 필요한 능력, 태도, 행동 영역 포함(105개 문항)	http://career.go.kr → 심리검사	2002	무료	한국직업 능력개발원
		검사시간 30분				
		중학교 2학년 이상의 청소년 대상				

※ 커리어넷(www.career.go.kr)에 탑재



II | 진로탐색서적

1

한국직업능력개발원 발간 자료목록

서적명	출판년도	특징	접근경로
미래의 직업세계 2009 직업편	2009	미래의 직업세계 개관, 26개 직업군-150개 대표 직업별 소개와 전망, 직업인 인터뷰 등으로 구성됨(391페이지). 2년을 주기로 개정됨.	http://career.go.kr →초기화면(미래의 직업세계) →연구보고서
미래의 직업세계 2009 학과편	2009	미래의 교육세계, 7개 계열별 학과세계, 150개 학과별 소개와 전망, 학과 인터뷰 등으로 구성됨(357페이지). 2년을 주기로 개정됨.	http://career.go.kr →초기화면(미래의 직업세계) →연구보고서
2010 한국의 직업전망지표	2010	23개 직업군별 상세직업들의 현황과 직업적 전망을 수록(632페이지)	http://www.krivet.re.kr →초기화면(발간물) →연구자료
2007 대학원의 세계	2006	대학원의 유형 및 변화추이, 계열별 대학원 전공에 대한 소개(173페이지)	웹 서비스 제공되지 않음
2008 대학원의 세계:전문대학원 특수대학원	2007	전문대학원 및 특수대학원에 대한 정보 수록 (348페이지)	http://www.krivet.re.kr →초기화면(발간물) →연구자료
자, 가는거야~ 전자산업의 직업세계로	2005	전자산업에 대한 소개와 관련 직업정보에 관한 정보 수록(100페이지)	http://www.krivet.re.kr →초기화면(발간물) →연구자료
보건의료산업의 직업세계	2006	보건의료산업에 대한 소개와 관련 직업정보에 관한 정보 수록(106페이지)	웹 서비스 제공되지 않음
사이버 진로상담 가이드	2006	직업 및 교육훈련정보, 진로탐색, 진로선택을 위한 갈등, 진로결정에 대한 장애요인 등의 유형별 상담에 대한 가이드라인을 제공(167페이지)	웹 서비스 제공되지 않음



2

한국고용정보원 발간 자료목록

서적명	출판년도	특 징	접근경로
2011 한국직업사전	2010	우리나라의 모든 직업을 망라하여 수록하고 있는 직업정보의 원천으로 출판연도별 세부내용에 차이가 있음(597페이지). 2012년 제4판 통합본 한국직업사전 발간 예정	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
2011 신생 및 이색 직업	2010	스마트폰, 다문화, anti-범죄, 빛&공간 디자인, Green미래지향, 돌봄과 나눔, 문화공감 등 직업세계 변화를 읽어낼 수 있는 키워드를 중심으로 35개 직업정보 제공(289페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
알고 싶은 직업, 만나고 싶은 직업 II – 2010 중·고등학생을 위한 한국직업사전	2010	금융, 의료 및 보건, 교육 및 복지, 법률 및 공공서비스, 녹색기술 관련 143개 직업정보 제공(225페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
신성장 동력-미래의 직업세계를 가다	2010	신성장 동력 분야의 직업세계를 중심으로 녹색기술산업, 첨단융합산업, 고부가서비스산업에 관련된 직업정보 제공하며, 2년마다 새로운 주제로 발간(309페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
색다른 직업 생생한 인터뷰	2010	it, 빛 공간 디자인, 그런 미래지향, 돌봄과 나눔, 문화공감 등의 직업 세계에서 새롭게 생겨난 35개 직업에 종사하는 전문가의 생생한 인터뷰 자료 제공(290페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
세계로 가는 직업여행	2010	국내에 잘 알려지지 않은 미국, 영국, 일본 등 해외 직업세계의 탄생배경, 직무내용, 특성, 임금, 전망, 우리나라 도입 현황 등을 제공(151페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
국가기술자격정보	2010	550여개의 국가기술자격 중 유용한 자격중 160개를 선별하여 자격개요, 진출분야, 자격의 효용성, 응시자격 및 취득방법, 향후 전망 등에 대한 정보를 제공(570페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
세월따라, 직업따라	2008	우리 사는 직업이야기, 생활 속의 직업변천사를 통하여 직업의 과거와 현재 정보 제공(149페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
청소년을 위한 한국직업전망	2008	한국직업전망의 내용을 청소년의 수준에 맞게 각색하여 다양한 정보 제공(187페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
미국 속 별난 직업	2008	미국의 특별한 직업을 가족/동물, 이별, 음식, 아픔, 행복, 개성, 첨단의 분야로 나누어 직업정보 제공(91페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
선생님! 진로상담이 필요해요!	2007	청소년들의 진로고민을 자기이해, 직업정보, 학교 및 진학정보, 진로의사결정으로 유형화하고 진로상담을 위한 다양한 상담가이드를 제시(240페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서
고마워요 직업정보	2007	진로탐색방법, 직업분류 이유, 유망직업 선정기준, 임금조사방법, 고용데이터, 자격취득이나 직업훈련을 위해 고려할 점 등의 정보를 제공(193페이지)	http://know.work.go.kr → 직업자료실→직업정보서



III | 진로정보 사이트

1

진로 및 직업정보 사이트 목록

사이트명	접근경로	특 징	운영기관
커리어넷	http://career.go.kr	·초등학생, 중학생, 고등학생, 대학생 및 성인, 교사 및 연구자 대상 진로정보 제공 ·직업정보, 학교 및 학과정보, 검사 및 프로그램, 진로상담 등 무료 제공	한국직업 능력개발원
에듀팟	http://www.edupot.go.kr	·창의적 체험활동 종합지원시스템으로 학교内外에서 교과 이외의 활동 을 스스로 기록 관리할 수 있는 시스템 제공	교육과학 기술부
창의인성교육넷	http://www.crezone.net	·창의적 체험활동 영역(자율, 동아리, 봉사, 진로활동)별 자원과 프로그 램에 대한 정보를 대상, 장소, 형태별로 제공	교육과학기 술부·한국과학창의재단
청소년워크넷	http://work.go.kr/youth	·초등학생, 중학생, 고등학생, 대학생 및 청년층 대상별 진로정보 제공 ·다양한 진로 및 직업정보, 직업심리검사, 진로프로그램, 온라인 상담 등 무료 제공	한국고용 정보원
한국직업정보 시스템	http://know.work.go.kr	·직업정보 및 학과정보 검색, 직업정보 자료, 직업동영상, 진로상담, 직 업인 인터뷰 내용 등 무료 제공	한국고용 정보원
한국고용정보원 사이버 진로교육센터	http://cyber-edu.keis.or.kr	·취업길라잡이, 진로실태조사 등과 같은 진로지도콘텐츠와 직업심리검 사자료, 직업 세계 및 직업 현장에 대한 동영상 자료 제공	한국고용 정보원
교육의 중심 EBS	http://www.ebs.co.kr	·구체적인 직업현장을 탐방한 결과를 바탕으로 직업적 역할과 취업 경로, 자격조건, 임금수준, 전망 등의 실제적인 정보를 동영상으로 제공	한국교육 방송
한국직업방송	http://www.tvworknet.or.kr	·특정 직업현장을 방문하여 해당직업의 업무와 역할, 자격취득 과정, 직업적 비전 등에 대한 정보를 동영상으로 제공	한국산업 인력공단
해피포유	http://www.happy-4u.net	·서울특별시교육청에서 운영하는 사이트로 특성화고 및 대학진학 안내, 진학성공사례 제공 ·취업준비, 구인사이트 소개, 직업훈련기관 및 자격증 안내, 취업우수사례 제공	서울특별시 교육청
서울특별시 교육청진학진로 정보센터	http://www.jinhak.or.kr	·서울특별시교육청 교육연구정보원에서 운영하는 사이트로 진로정보, 대학진학정보, 진로심리검사, 진로진학상담 및 각종 진로교육 자료 제공	서울특별시 교육청
부산광역시 교육청대학진학 지원센터	http://jinhak.pen.go.kr	·입시정보, 학습전략, 수능 및 모의고사, 대학별 고사 등의 진학관련 정보 제공	부산광역시 교육청
대구광역시 교육청진학진로 정보센터	http://jinhak.dge.go.kr	·고교, 대학진학정보, 진로정보, 시험정보 등을 제공	대구광역시 교육청



사이트명	접근경로	특 징	운영기관
인천광역시 교육청진학 진로정보센터	http://jinhak.ice.go.kr	·고교 및 대학진학정보, 진로정보와 함께 연계형 진학상담 프로그램 제공 ·유료 및 무료 진로심리검사에 대한 안내	인천광역시 교육청
광주광역시 교육청진학 정보센터	http://jinhak.gen.go.kr	·고교, 대학진학정보, 수능 및 학력평가에 대한 정보, 성적관리 방법 및 처리에 대한 정보, 진로정보 등을 제공	광주광역시 교육청
대전교육포털 진로정보센터	http://www.edurang.net	·고입, 대입정보, 취업정보, 진로정보 등을 제공	대전교육 정보원
울산광역시 교육청대학 진학정보센터	http://jinhak.use.go.kr	·대학입시정보, 수능 및 학력평가정보, 대학별고사정보, 성적관리 및 분석 관련 정보의 제공	울산광역시 교육청
경기진로정보 센터	http://jinro.kerinet.re.kr	·초등학생, 중학생, 고등학생을 대상으로 한 진로관련 정보 제공	경기도교육 정보연구원
강원도교육청 강원도진학 상담협의회	http://kwdts.com	·대입정보, 학력평가 자료, 논술자료 등을 제공	강원도 교육청
충북진로 정보센터	http://jinro.cbe.go.kr:8098	·충청북도교육과학연구원에서 운영하는 사이트로 진학 및 진로정보, 진로심리검사, 진학과 진로관련 상담코너를 제공	충청북도 교육과학 연구원
에듀스충남	http://sso.cise.or.kr	·사이버 진로상담센터를 개설하여 진로정보, 진로체험 및 상담 자료, 직업세계 동영상 자료 등을 제공	충청남도 교육연구 정보원
전라북도교육 청진로 교육센터	http://jinro.jbe.go.kr	·중학교 및 고등학교 진로정보, 진로직업정보, 자격정보 등을 제공	전라북도 교육청
전라남도교육 청 진학지원팀	http://jinhak.jne.go.kr	·고등학교와 대학교 입학정보 및 전략, 대학입시 관련 자료 등을 제공	전라남도 교육청
경상북도교육 청대학진학 정보실	http://www.kbejinhak.net	·대학교 입시관련 정보와 자료, 입학사정관제 정보, 논술구술정보, 학과 정보 등을 제공	경상북도 교육청
경남진학진로 정보센터	http://jinro.gnedu.net	·입시정보, 대학별고사 및 모의고사 같은 진학정보와 진로 및 직업정보를 제공 ·학습능력개발과 학습클리닉관련 정보와 자료 소개	경남교육 연구정보원
제주진로 정보센터	http://jinro.jje.go.kr	·진로직업정보, 진학정보, 진로심리검사 등을 소개	제주특별자 치도교육청



2

진학 및 학교정보 사이트 목록

사이트명	접근경로	특징	운영기관
고입정보포털	http://www.hischool.go.kr	·진학을 원하는 고등학교 입학정보 제공 포털사이트 ·자기주도 학습전형 안내, 고입정보, 학교정보 등 제공	교육과학 기술부
대학입학 상담센터	http://univ.kcue.or.kr	·다양한 대입정보 제공 사이트 ·대학별 입학정보, 전형요소별 입학정보, 대학 및 학과정보, 진학 진로상담, 입학상식 등 제공	한국대학교육 협의회
대학수학능력 시험정보	http://www.kice.re.kr	·대학수학능력 정보 제공 사이트 ·대학수학능력시험의 출제 및 운영관리, 기출문제 제공	한국교육과정 평가원
입학사정관제	http://uao.kcue.or.kr	·다양한 입학사정관 전형정보 제공 사이트 ·입학사정관제 운영현황과 사례 및 최근동향, 전형안내 등 제공	한국대학교육 협의회
전문대학입학 정보	http://www.kcce.or.kr	·다양한 전문대학 진학정보 제공 사이트 ·대학정보, 학과정보, 입학정보 등 제공	한국전문대학 교육협의회
학교알리미	http://www.schoolinfo.go.kr	·초/중등학교별 주요 지표 및 정보공시 자료 제공 사이트 ·학교 포트폴리오와 학교 교육 계획서 등 정보 제공	교육과학 기술부
대학알리미	http://www.academyinfo.go.kr	·대학별 주요 지표 및 정보공시 자료 제공 사이트 ·취업률, 신입생 및 재학생 충원율, 전임교원학보율, 등록금 현황 같은 주요 지표에 따라 검색 가능한 대학별 정보 제공	한국대학교육 협의회

3

취업 및 자격정보 사이트 목록

사이트명	접근경로	특징	운영기관
워크넷	http://www.work.go.kr	·이용대상자별 진로 및 취업 맞춤정보 제공 포털사이트 ·채용정보, 구인 및 구직정보, 취업지원, 취업자료, 직업심리검사, 취업 관련 자료 무료 제공 ·청소년, 고령자, 기업, 여성, 알바, 잡영 등 대상별 사이트 연동	한국고용 정보원
잡영	http://jobyoung.work.go.kr	·채용 및 직업관련 정보를 필요로 하는 청년층을 대상으로 채용정보, 인재정보, 직업정보, 취업자료, 직업심리검사, 취업지원프로그램 제공	한국고용 정보원
큐넷	http://www.q-net.or.kr	·국가자격, 민간자격, 외국자격의 종목별 상세정보를 제공	한국산업 인력공단
직업능력 지식포털	http://portal.hrd.go.kr	·자격증, 일자리, 교육훈련, 취업 및 채용 정보 등을 종합적으로 제공하 는 포털사이트 ·직업능력관련 도서, 교재, 전문자료, 직업사전, 동영상 제공	한국산업 인력공단
대한 상공회의소	http://www.korchan.net/	·기업정보 및 각종 자격검정에 관한 상세정보를 제공	대한상공회 의소



IV | 진로지도 프로그램



프로그램명	자료 유형	특징	접근경로	대상	개발 기관
중학교 진로교육 매뉴얼	인쇄물	진로교육에 대한 개관, 창의적 체험활동 및 교과로써 진로교육방안, 고등학교 진학관련 정보, 진로교육 활동영역별 도움자료 등을 매뉴얼화하여 교사에게 제공	http://www.mest.go.kr →정보마당→정보자료실→인재정책실→키워드검색	중학생	교육과학 기술부
아로플러스	웹	개별 진로검사와 직업세계를 연계한 진로탐색 프로그램으로 학생용 활동지와 교사용 안내서 제공	http://career.go.kr → 검사 프로그램→진로탐색프로그램	중·고등학 생	한국직업 능력개발원
의사결정 프로그램	웹	진로에 관련된 다양한 상황에서 겪게 될 문제에 대한 의사결정 연습 프로그램	http://career.go.kr → 검사 프로그램→진로탐색프로그램	중·고등학 생	한국직업 능력개발원
교과에 통합된 진로교육 자료	인쇄물	교과에 통합된 진로교육에 대한 개요와 교과통합형 진로교육 운영 실제와 관련된 교수학습자료 및 수업보조자료 제공	http://career.go.kr → 초기화면→진로교육자료→추천프로그램	중·고등학 생	한국직업 능력개발원
전문계 고교 진로지도 프로그램	인쇄물	취업캠프, 현장체험 및 견학, 예비신입생 진로교육 프로그램 등 세부활동별 프로그램 운영방법 제공	http://career.go.kr → 초기화면→진로교육자료→추천프로그램	특성화고 학생	한국직업 능력개발원
직업인식 프로그램	인쇄물	직업의 변화, 직업의 가치, 직업 전문성, 직업윤리 등의 4개 단원으로 편성되어 있으며, 교사용 PPT, 지도안, 활동지, 참고자료를 제공	http://career.go.kr → 초기화면→진로교육자료→추천프로그램	중·고등학 생	한국직업 능력개발원
진로선택안내 제 운영 매뉴얼	인쇄물	진로상담기록부, 커리어포트폴리오, 고등학교정보 제공과 직업교육인식 제고 프로그램 등이 혼합되어 있으며, 교사용 PPT, 운영 매뉴얼을 제공	http://career.go.kr → 초기화면(진로교육자료)→추천프로그램	중학생	한국직업 능력개발원
대학전공 선택 가이드	인쇄물	자기 특성 탐색, 직업 탐색, 전공 탐색 등 대학 전공 선택을 위한 프로그램	http://career.go.kr → 초기화면(진로교육자료)→추천프로그램	고등학생	한국직업 능력개발원
입학사정관제 대비 커리어 포트폴리오	인쇄물	생애설계와 자기 이해를 바탕으로 진로 의사를 결정하고 직업 및 학과정보를 탐색하여 대학입시 준비를 할 수 있도록 설계된 진로와 진학이 통합된 프로그램으로 워크북과 활동안내 자료 제공	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→자료실→진로자료→진로교육	고등학생	서울특별시 교육청
고등학교	인쇄물	자아 및 직업세계 이해, 일에 대한 태도와 가치	http://www.jinhak.or.kr →	고등학생	서울특별시



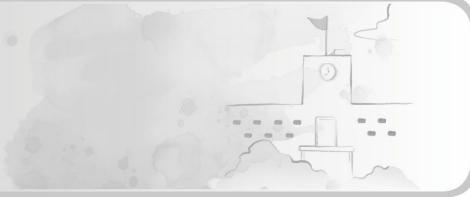
프로그램명	자료 유형	특징	접근경로	대상	개발 기관
진로교육 프로그램		관, 의사결정 및 대인관계 기술, 일과 직업의 경제적, 교육적 측면 등의 7개 영역에 따라 구성된 학년별 프로그램	초기화면→자료실→진로자료→진로교육		교육청
진로의사결정 (고등)	웹 플래시	진로준비, 자신에 대한 이해, 진로의사결정을 위한 직업세계 이해, 진로의사결정, 진로계획 및 진로준비 등의 단원별 학습 내용을 플래시와 음성으로 제공	http://www.happy-4u.net → 초기화면→ 자료실→진로교육자료	고등학생	서울특별시 교육청
진로의사결정 (중등)	웹 플래시	진로탐색, 진로의사결정을 위한 자신에 대한 이해, 진로의사결정을 위한 직업세계 이해, 진로의사결정, 진로계획 및 진로준비 등의 단원별 학습 내용을 플래시와 음성으로 제공	http://www.happy-4u.net → 초기화면→ 자료실→진로교육자료	중학생	서울특별시 교육청
인터넷과 함께하는 진로찾기	인쇄물	인문, 사회, 교육, 자연과학, 공학, 의학, 예체능, 특성화학과의 8개 계열로 구분하여 학과 정보 제공	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→ 자료실 → 진로자료→ 진로교육	고등학생	서울특별시 교육청
중1 교과와 함께 하는 진로교육	인쇄물	국어, 사회, 수학, 과학 등의 중1교과를 과목별로 진로교육과 연계하여 제공함	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→ 자료실 → 진로자료→ 진로교육	중학생	서울특별시 교육청
중2 교과와 함께 하는 진로교육	인쇄물	진로교육과 연계하여 제공함	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→ 자료실 → 진로자료→ 진로교육	중학생	서울특별시 교육청
중3 교과와 함께 하는 진로교육	인쇄물	국어, 사회, 수학, 과학 등의 중3교과를 과목별로 진로교육과 연계하여 제공함	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→ 자료실 → 진로자료→ 진로교육	중학생	서울특별시 교육청
2008년 미디어와 함께하는 교실 속 진로체험	인쇄물	중학교 진로교육 자료로 전통직업 15개와 신생 직업 9개를 탐구하는 것으로, 실제 활동자료와 교사 활용방법 등 제공	http://www.jinhak.or.kr → 초기화면→ 자료실 → 진로자료→ 진로교육	중학생	서울특별시 교육청
2009 개정 교육과정 창의적 체험활동 진로활동 지도자료	인쇄물	나는 누구인가, 직업세계 속으로, 고교·대학으로 가는 길, 나만의 진로계획 수립, 나의 진로계획 실천, 온 몸으로 체험하는 나의 진로 등의 순서로 세부활동 자료 소개	http://jinhak.or.kr → 자료실→ 발간자료	중학생	서울특별시 교육청
고등학생을 위한 진로교육 프로그램	인쇄물	자기 이해 프로그램, 직업세계 이해 프로그램, 진로의사결정 프로그램 등이 합본되어 있는 형태로 지도안과 활동지를 제공	http://jinro.kerinet.re.kr → 초기화면→자료실→ 상담자료	고등학생	경기도교육 정보연구원
진로교육 프로그램	인쇄물	자기 이해를 바탕으로 한 진로 탐색 및 결정 8회기 프로그램으로 회기별 교사 자료와 학생자료로 구성됨, 중학생과 고등학생을 대상으로 한 독립된 프로그램을 각각 제공	http://jinro.kerinet.re.kr → 초기화면→자료실→ 상담자료	중·고등학생	경기도 교육정보 연구원



프로그램명	자료 유형	특징	접근경로	대상	개발 기관
진로교육 다이어리	인쇄물	자아 및 일의 세계 이해, 일에 대한 가치관 및 태도, 의사결정 능력, 인간관계 기술 등의 진로 교육 요소를 월별로 진행할 수 있도록 편성된 프로그램으로 활동안내, 활동지, 참고자료를 제공	http://jinro.kerinet.re.kr →초기화면→자료실→상담자료	초, 중학생	경기도 교육정보 연구원
진로교육 프로그램 III : 고등학생용	인쇄물	진로교육에 대한 이론을 바탕으로 자아이해, 직업탐색, 진로결정, 인간관계 및 평생교육 등을 다루는 프로그램	http://jinro.kerinet.re.kr →초기화면→자료실→상담자료	고등학생	대구광역시 교육과학 연구원
진로교육 프로그램 II : 중학생용	인쇄물	진로교육에 대한 이론을 바탕으로 자기발견, 직업세계탐색, 직업윤리, 진학지도, 의사결정 등으로 구성된 프로그램	http://jinro.kerinet.re.kr →초기화면→자료실→상담자료	중학생	대구광역시 교육과학 연구원
전문계고 학생을 위한 취업준비 프로그램	인쇄물	문제해결 능력향상하기, 정보 수집 분석 활용하기, 공문서 및 기획서 작성하기, 프리젠테이션 기술 익히기, 팀워크 능력 향상하기 같은 직업 기초능력을 배양할 수 있도록 교사 지도안 및 지도자료, 학생활동지와 읽기 자료 제공	http://www.edus.or.kr →초기화면→에듀스/상담센터→사이버진로상담센터→진로 정보센터→진로·상담자료실→고등학교	특성화 고 학생	충청남도 교육정보 교육원
나를 찾아가는 행복한 시간 진로탐색 프로그램	인쇄물	자기탐험, 가치관 경매, 직업세계 이해, 직업카드 분류활동, 솔로몬의 선택, 꿈 날개달기 등으로 이루어진 6회기 진로탐색 프로그램으로 진행 자 멘트와 활동지 제공	http://jinro.jje.go.kr →초기화면→자료실→진로상담자료	중·고등 학생	제주특별 자치도 교육청
기초직업능력 모듈 프로그램	인쇄물	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 지원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 같은 기초직업능력을 지도할 수 있도록 편성된 프로그램으로 교수자용 매뉴얼과 학습자용 워크북 10개를 제공	http://nos.hrdkorea.or.kr →초기화면→검색하기→기초 직업능력검색	고등학생 이상	한국산업 인력공단



V | 대학 견학 프로그램



학교명	지역	접근경로	견학유형별 신청방법 및 운영시기
강원대	강원	· http://www.kangwon.ac.kr · 033-250-6114	단체견학, 견학희망일 1주일 전 전화 상담 후 공문발송 평일(월~금요일) 10:00~12:00, 학과중심 견학프로그램 운영, 대외협력본부 : 033-250-7006
한국항공대	경기	· http://ibhak.kau.ac.kr · 02-300-0114	입학안내/입시도우미/캠퍼스입시설명회 신청, 인터넷 신청, 단체 방문 1개월 전, 개인방문 2주일 전 신청, 매주 금요일 14:00, 본관 1층 홍보관
아주대	경기	· http://www.ajou.ac.kr · 031-219-2114	입학홍보/캠퍼스 투어 신청
단국대	경기 충남	· http://www.dankook.ac.kr · 031-8005-2114	단체신청, 홍보팀 확인 후 공문발송, 주중(월~금) 09:00~12:00, 대외협력실 홍보팀 죽전캠퍼스 : 031-8005-2032, 대외협력실 홍보팀 천안캠퍼스 041-550-1060
경기대	경기	· http://www.kyonggi.ac.kr · 031-249-9114	단체견학, 최소 1주일 전 전화신청, 평일(월~금요일) 10:00~17:00, 홍보팀 031-249-8871
포항공대	경북	· http://admission.postech.ac.kr · 054-279-2413	견학예정 1주일 전 인터넷 신청, 평일 오전 10:00~11:00, 15:00~16:00, 1일 2회 운영
한동대	경북	· http://www.handong.edu · 054-260-1111	단체견학- 초·중·고등학교가 쉬는 매월 2,4주 토요일만 가능, 한동대학교 기획홍보과, 전화 : 054-260-1053, 팩스 : 054-260-1049
전남대	광주	· http://www.jnu.ac.kr · 062-530-1134	전남대소개/캠퍼스안내/캠퍼스 투어 신청, 단체견학(30명~100명 이하), 인터넷 접수, 연중 (화요일~금요일)
경북대	대구	· http://www.knu.ac.kr · 053-9510-5114	단체견학-인터넷 신청(캠퍼스안내/견학안내), 문의 : 053-950-6078 담당
카이스트	대전	· http://www.kaist.ac.kr · 042-350-2293	견학예정일 최소 1주일 전 E-mail 예약(개인 및 단체견학 20~50명, 개인견학은 단체견학 때 합류)
충남대	대전	· http://www.cnu.ac.kr · 042-821-5114	단체신청, 신청서 작성 후 이메일(jiheon@cnu.ac.kr), 전화 : 042-821-5015 / 팩스 : 042-823-1469
부산대	부산	· http://www.pusan.ac.kr · 051-510-1299	단체견학 50명이상(월~금 10시30분~14시30분), 투어 2주 일 전 전화상담 후 인터넷 신청
부경대	부산	· http://www.pknu.ac.kr	단체견학-전화 협의 후 공문 팩스 신청, 홍보협력과 (051)



학교명	지역	접근경로	견학유형별 신청방법 및 운영시기
		· 051-629-4114	629-5096, Fax 051-629-5099]
한국해양대	부산	· http://www.hhu.ac.kr · 051-410-4114	단체견학 - 실습선(한바다로), 마린시뮬레이션센터, 해양박물관, 개인견학 - 아치 자갈마당, 홍보실 : 051-410-5149
서울대	서울	· http://tour.snu.ac.kr · 02-880-5062	인터넷 예약 후 공문발송(개인 및 단체), 운영시기(단체, 월~금 1일 3회, 개인견학, 매월 둘째·넷째 주 토요일 11:00~12:30)
동국대	서울	· http://www.dongguk.edu · 02-2260-3114	단체견학(10명이상~100명 이하), 매주 월~금 10시~16시, 토요일 10시~14시 인터넷 신청
경희대	서울	· http://iphak.khu.ac.kr · 02-961-0028	단체방문 : 홈페이지 방문신청(교사), 개별방문 : 홈페이지 방문신청(개인)
한국외국어대	서울	· http://www.hufs.ac.kr · 02-2173-2114	단체, 개인 신청 3~6월, 9~12월 토요일, 7~8월, 1~2월 월~금, 인터넷 접수-E-mail(hufsp@hufs.ac.kr), 사이버 캠퍼스 투어도 있음
숙명여대	서울	· http://www.sookmyung.ac.kr · 02-790-9114	단체견학(20명 이상 가능), 개인견학-매주 마지막 주 토요일 14시~15시, (인터넷 신청) 02-790-9065, tour@sm.ac.kr
한양대	서울 경기	· http://www.hanyang.ac.kr · 02-2220-0114	단체방문 : 월~금 10:00~16:00(토요일 10:00~12:00), 개 인방문 : 매월 둘째, 넷째 토요일 14:00
이화여대	서울	· http://www.ewha.ac.kr/kor · 02-3277-3517	인터넷 신청, 단체견학 15인 이상, 월~금 9시30분, 11시, 12시30분, 14시, 토요일 10~12시 임의선택 가능, 방학 중 10시~16시 임의선택 가능
숭실대	서울	· http://www.ssu.ac.kr · 02-820-0114	단체견학, 위치 : 형인공학관 2층, 전화 : 02-820-0023, 부서이메일 : iphak@ssu.ac.kr
성균관대	서울 경기	· http://www.skku.edu · 02-760-0114(서울) · 031-290-0114(경기도)	캠퍼스 투어 운영시간(1시간소요) : 10:30~16:30, 진행 장 소 : 서울/정문, 600주년기념관, 수원/후문 및 의대 강당
서강대	서울	· http://www.sogang.ac.kr · 02-705-8117	단체 및 개인 신청(평일~토요일 10시~5시, 견학신청서 다 운 후 팩스송부)
서울과학기술대	서울	· http://www.snut.ac.kr · 02-970-6133	홍보실 담당자 협의 후 공문발송, 평일 09:00~18:00, 홍보 실 : 02-970-6133
고려대	서울	· http://www.korea.ac.kr · 02-3299-1114	인터넷 예약(단체 20인 이상, 개인, 매월 홈페이지 정기 견 학 공지)
연세대	서울	· http://www.yonsei.ac.kr · 02-2123-2068	인터넷 예약(단체견학 25~250명 이하), 운영시기(월~금 10시~16시), 개인견학(매월 초 공지)
기톨릭대	서울	· http://www.catholic.ac.kr · 02-740-9714	단체신청(10인 이상), 실시 시기 유선 협의, 대외협력팀 : 02-2146-4166
건국대	서울	· http://www.konkuk.ac.kr · 02-450-3114	단체견학(월~금 10시~17시), 팩스 공문 또는 인터넷 신청, (Fax: 02-453-9067), 개인견학(정기견학-매월)



학교명	지역	접근경로	견학유형별 신청방법 및 운영시기
국민대	서울	· http://www.kookmin.ac.kr · 02-910-4114	홈페이지 신청 후 담당자 확인, 국민대학교 입학팀 : 02-910-4123
덕성여대	서울	· http://www.duksung.ac.kr · 02-901-8038	단체견학, 최소 1주일 전 전화신청, 월~토요일, 견학 시간은 협의, 홍보실 02-901-8038
서울여대	서울	· http://www.swu.ac.kr · 02-970-5114	단체견학-인터넷 신청, campus@swu.ac.kr
상명대	서울	· http://www.smu.ac.kr · 02-2287-5114	단체견학, 15인 이상, 월~금 10시, 14시, 토요일 10시, 방학 중 월~금 10시, 개인견학 -자유 견학, 전화 신청
성신여대	서울	· http://www.sungshin.ac.kr · 02-920-7114	단체견학, 견학희망일 1주일 전 전화신청, 평일 (월~금요일) 09:00~18:00, 홍보팀 : 02-920-7033
동덕여대	서울	· http://www.dongduk.ac.kr · 02-940-4000	단체견학 – 10인 이상 신청, 인터넷 신청, 본교, 공연예술센터, 디자인센터
울산대	울산	· http://iphak.ulsan.ac.kr · 052-277-3101	홈페이지/입학안내/입학상담/OPEN CAMPUS 신청, 홈페이지 선착순 접수, 입시상담, 학과탐색, 모의강의 진행, 학부/학과별 운영
전북대	전북	· http://www.jbnu.ac.kr · 063-270-2114	단체견학(공문 작성 후 팩스 신청), 개인견학(신청서 작성 후 팩스 신청), 063-270-2020, pr@jbnu.ac.kr
제주대	제주	· http://www.jejunu.ac.kr · 064-754-2114	단체견학-전화 문의 후 견학 공문 팩스 신청, 홍보협력팀 (064-754-2046)
백석대	충남	· http://www.bu.ac.kr · 041-550-9114	단체, 개인견학, 최소 1주일 전 전화신청, 평일(월~금요일) 10시~15시, 입학관리처 041-550-9128
순천향대	충남	· http://www.sch.ac.kr · 041-530-1177(입학처)	'SCH 꿈을 찾는' 강좌 운영(신청대상 고등학교 선생님), 입시설명회 운영 및 1:1 입시상담 가능
한국교원대	충북	· http://www.knue.ac.kr · 043-230-3114	단체견학, 담당부서 : 한국교원대학교 기획처 대외협력과 전화번호 : 043-230-3411, Fax) 043-233-2207
충북대	충북	· http://pr.cbnu.ac.kr · 043-261-2114	홈페이지/홍보관/캠퍼스투어/캠퍼스투어 신청하기, 대외협력과 : 043-261-3840



VI | 취업지원 프로그램

1

담당 기관별 취업지원 프로그램

프로그램명	대상	목적	접근 경로	담당 기관
취업기능강화 사업	특성화고 학생	특성화고 취업률 제고를 위한 프로그램 운영 및 산학협력 증대	<ul style="list-style-type: none">www.mest.go.kr직업교육지원과02-2100-6391~97	교육과학기술부
전문대학생 글로벌 현장학습	전문대학생	해외 현장 교육실습 기회 제공을 통한 어학능력, 전공 관련 실무능력 및 현장 적응력 함양	<ul style="list-style-type: none">www.mest.go.kr전문대학정책과02-2100-6408	교육과학기술부
대학생 글로벌 현장학습	4년제 대학생	다양한 해외 인턴십 기회 제공, 경력 및 진로 설계를 돋고, 글로벌 인재 양성	<ul style="list-style-type: none">www.mest.go.kr취업지원과02-732-3370	교육과학기술부
대학평생교육 활성화 지원	일반국민	일자리 창출에 기여할 재교육프로그램 확대 및 실직자 등의 취업 지원	<ul style="list-style-type: none">www.mest.go.kr평생학습정책과02-2100-6380	교육과학기술부
산학협력 중심 대학육성사업	일반국민	대학 체제 개편 등을 통한 산학협력 기반 강화, 맞춤형 인력양성 및 기업의 R&D 지원	<ul style="list-style-type: none">www.mest.go.kr지역대학과02-2100-6946	교육과학기술부
자활훈련	저소득층	자활대상자의 자활의지 및 근로의욕을 고취하고 직업생활에 필요한 취업기초능력을 배양케 함으로써 자활사업에의 적극적인 참여를 유도	<ul style="list-style-type: none">www.moel.go.kr고용서비스정책과02-2100-7149	고용노동부
단기취업 특강	구직자 전체	구직자이 구직기술향상, 자신감 고취로 재취업 활동 지원	<ul style="list-style-type: none">www.work.go.kr고용센터(진로지도팀)1350	고용노동부
단기집단 상담 프로그램	장기 참여가 어려운 구직자	취업어려움 극복, 대인관계능력 향상, 의사소통 능력 향상, 직업윤리, 취업목표정하기	<ul style="list-style-type: none">www.work.go.kr고용센터(진로지도팀)1350	고용노동부
청년층 역량강화프로그램 (allA 프로그램)	실직, 취업실패 청소년	마음열기, 마음 모으기, 의사소통 및 생애설계, 비전수립	<ul style="list-style-type: none">www.work.go.kr고용센터(진로지도팀)1350	고용노동부
취업성공패키지	저소득층 만18~64세 이하	1단계(1개월) : 진단경로 설정 2단계 : 의욕능력 증진	<ul style="list-style-type: none">www.work.go.kr고용센터(진로지도팀)	고용노동부



프로그램명	대상	목적	접근 경로	담당 기관
		취업성공수당 및 훈련 참여 수당 지급	· 1350	
글로벌 취업지원사업	청년 실업자	해외취업, 연수, 해외인턴 등을 통한 청년인적자원 개발과 국제적 감각을 갖춘 글로벌인재양성 및 해외 취업을 통한 고용촉진	· www.moel.go.kr · 청년고용기획과 · 02-2110-7180	고용노동부
청년취업 진로지원사업	미취업 청년층	직장체험과 취업프로그램 참여를 통해 진로탐색과 경력형성 기회를 제공할	· www.moel.go.kr · 청년고용기획과 · 02-2110-7180	고용노동부
중소기업 청년 인턴	실업상태 청년층	인턴과정을 통해 청년의 경력형성 및 직업능력 배양으로 청년의 취업촉진 및 중소기업 인력난 해소	· www.moel.go.kr · 청년고용기획과 · 02-2110-7180	고용노동부
비정규직 건설근로자 취업향상 프로그램	일반국민	건설일용근로자를 대상으로 경기 호전 시에 대비하여 취업능력향상을 도모	· www.moel.go.kr · 고용정책과 · 02-6902-8474	고용노동부
취업사관학교 운영지원	위기청소년	위기청소년 맞춤 무료 직업훈련으로 경쟁력을 갖춘 직업인으로 육성, 성공적인 사회진출자립 지원	· www.moel.go.kr · 청년고용대책과 · 02-2110-7184	고용노동부
중소기업 청년취업 인턴제도	만 15세 이상 ~만 30세 미만	미취업 청년층을 대상으로 중소기업 등에서 인턴 취업기회 제공	· www.work.go.kr · 고용센터(진로지도팀) · 1350	고용노동부
농촌 현장지원 인턴쉽	일반국민	취업대상자들에게 농촌 현장체험 기회 제공 및 지방농촌진흥기관의 다양한 분야에서 취업능력 배양을 위한 경험을 쌓으며 경제적 지원을 제공	· www.rda.go.kr · 농촌현장지원단 · 031-299-1063	농촌진흥청
해외농업인턴	일반국민	국제농업 동향에 대한 이해가 깊은 글로벌 농업 청년 리더를 양성	· www.rda.go.kr · 국외농업기술팀 · 031-299-1090	농촌진흥청
이공계대 인턴십 운영	일반국민	이공계대 졸업생에게 생명산업인 농업분야의 미래 전문 인력으로 성장도록 자질함양의 장 제공	· www.rda.go.kr · 연구정책국 · 031-299-2585	농촌진흥청
뉴미디어 비즈스쿨	취약아동 청소년	뉴미디어 창업아이템 보유자 발굴 및 사업화지원을 통한 청년인력의 일자리 창출 지원	· www.mcst.go.kr · 방송영상광고과 · 02-3704-9656	문화관광체육부
해외관광인턴	일반국민	청년인턴 사원 채용을 통한 청년실업난 해소, 현장체험을 통한 실무중심의 관광인력 양성, 관광분야 구직자와 사업체 간 연결 적극적 지원	· www.mw.go.kr · 관광정책과 · 02-3074-9718	문화관광체육부
문화예술기관 연수단원 운영	일반국민	문화예술분야 전공 졸업자들의 인턴 연수를 통해 진로에 필요한 실무능력 배양 및 사회진출 기회 제공	· www.mcst.go.kr · 공연전통예술과 · 02-3704-9545	문화체육관광부
지역사회서비스	저소득	취업취약계층인 실업 청년 일자리 확대와 취약	· www.mw.go.kr	보건복지부

프로그램명	대상	목적	접근 경로	담당 기관
청년사업단 지원사업	계층	한 사회서비스 개발·확충 등 시장형성으로 국민 복지 향상 및 지역경제 활성화	· 사회서비스사업과 · 02-2023-8147	
여성단체 공동협력사업 업무지원 인턴	일반국민	NGO단체 활동을 희망하는 여성청년들에게 견습 기회 제공	· www.moge.go.kr · 교류협력과 · 02-2075-4675	여성가족부
여성 새로 일하기센터 운영	일반국민	가사·육아 부담으로 경력이 단절된 여성의 취업 지원을 통해 여성의 경제활동 참여 촉진 및 지역경제 활성화 도모	· www.moge.go.kr · 경력단절여성지원과 · 02-2075-4673	여성가족부
여성단체 공동협력사업 업무지원 인턴	일반국민	20~29세 청년으로서 고졸 및 대졸 미취업자, NGO단체 활동을 희망하는 여성청년들에게 견습 기회 제공	· www.moge.go.kr · 교류협력과 · 02-2075-4675	여성가족부
KOICA 해외사무소 청년인턴	만29세 이하 미취업자	한국국제협력단(KOICA)에서는 G20세대 청년인재들이 ODA 사업 참여를 통해 글로벌 경쟁력을 제고	· www.koica.go.kr · 한국국제협력단 · 031-7400-114	외교통상부
인력채용페키지	청년 미취업자	청년 미취업자 등에게 맞춤형 직무교육 후 해당 중소기업으로의 취업연계	· www.smba.go.kr · 인력지원과 · 042-481-8903	중소기업청
해외전시회 인턴 사업	일반국민	글로벌화된 청년 무역전시회 우수인력의 배출	· www.akei.or.kr · 한국전시산업진흥회 · 02-574-2024	지식경제부
플랜트 해외 인턴 사업	청소년	예비 플랜트 전문 인력을 중동 등 해외 플랜트 현장 및 플랜트 업계 현지 상사에 인턴사원	· www.mke.go.kr · 무역정책과 · 02-2110-4831	지식경제부
디자인조기교육	일반국민	디자인인력 조기 빨굴 및 고용창출 구조 구축	· www.mke.go.kr · 디자인브랜드과 · 02-2110-5105	지식경제부
글로벌무역 전문가	일반국민	무역 전문 인력의 양성 및 배출을 위해 총 1,000명의 해외인턴 파견	· www.mke.go.kr · 무역정책과 · 02-2110-4831	지식경제부
글로벌 청년리더	일반국민	만 18세 이상의 일반국민으로 봉사팀을 구성하여 주요 전략국기에 과연 ICT 교육활동 및 공동 프로젝트 수행 등을 통해 국제정보격차해소 및 글로벌 인재 양성에 기여	· www.mopas.go.kr · 정보화총괄과 · 02-2100-2940	행정안전부
중앙행정기관 행정 인턴쉽	일반국민	취업준비자 역량강화로 경쟁력 있는 우수 노동력 양성 유도	· www.mopas.go.kr · 인사정책과 · 02-2100-1717	행정안전부
대기오염물질인 벤토리 구축사업	저소득계층	미세먼지 배출원 규명 및 배출량 평가 등으로 국내 대기오염물질인벤토리 구축 및 청년 인턴에 대한 일자리 제공	· www.me.go.kr · 대기정책과 · 02-2110-6782	환경부



2

담당기관별 인력양성 사업 안내

사업명	대상	목적	접근 경로	담당 기관
광역경제권 선도 산업 인재양성사업	일반국민	지방대학이 지역 선도산업 발전에 필요한 인재를 양성·공급할 수 있도록 지원	<ul style="list-style-type: none"> · www.mest.go.kr · 학연산지원과 · 02-2100-6909 	교육과학기술부
산학연계 맞춤형 인력 양성	대학/고등학교	중소기업과 전문계고(전문대)의 연계를 통한 기업 맞춤식 인력양성과 공고와 전문대를 연계한 5년제 교육과정('중소기업기술사관학교')운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> · www.smba.go.kr · 인력지원과 · 042-481-8903 	중소기업청
부사관 (유급지원병) 제도	일반국민	숙련병 직위 6,000개를 2020년 말까지 부사관(하사)으로 점진적 대체, 청년 실업난 해소 및 경제 활성화 지원, 군 하부구조 강화 및 부대 전투력 향상	<ul style="list-style-type: none"> · www.mnd.go.kr · 인력관리과 · 02-748-5135 	국방부
해양에너지 전문인력 양성사업		해양에너지 인력 수요에 맞추어 조력, 조류, 파력 및 바이오연료의 설계, 건설, 운영을 책임질 해양에너지산업 전문인력 양성	<ul style="list-style-type: none"> · www.mltm.go.kr · 해양영토개발과 · 02-2110-8458 	국토해양부
해외건설인력 양성	일반국민	해외건설인력난 해소를 위하여 중장기적으로 안정적인 해외건설 인력수급 대책 마련	<ul style="list-style-type: none"> · www.mltm.go.kr · 해외건설과 · 02-2110-8364 	국토해양부
미래 친환경 건설산업 인력양성	일반국민	미래 친환경 건설산업 분야 전문인력 양성 추진	<ul style="list-style-type: none"> · www.mltm.go.kr · 건축기획과 · 02-2110-6203 	국토해양부
국제금융 전문인력 양성사업	일반국민	수출, 무역 등 대외경제활동을 위주로 하는 중소기업 재직자의 환위험 관리, 무역금융 등 국제금융 업무 관련 지식습득, 실무연습 등 지원	<ul style="list-style-type: none"> · www.mosf.go.kr · 한국금융연수원 · 02-3705-6236 	기획재정부
창업후계농업 경영인육성사업	일반국민	만 18~44세의 미취업자, 농업계 고등학교에 3학년으로 재학 중인 자, 고등학생, 여성을 각각 20% 범위 내에서 우선 선정	<ul style="list-style-type: none"> · www.maf.go.kr · 경영조직과 · 02-500-1731 	농림수산식품부
청년후계농업 경영인육성사업	일반국민	잠재 농업인력의 선도농가 실무연수를 통한 영농정착 동기부여로 농업부문 신규 인력 유입 추진	<ul style="list-style-type: none"> · www.maf.go.kr · 경영조직과 · 02-500-1731 	농림수산식품부
문화콘텐츠 전문 인력양성	일반국민	콘텐츠 전문인력 양성 등 일자리 확대를 위해 산업체와 연계된 인턴프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> · www.mcst.go.kr · 문화산업정책과 · 02-3704-9610 	문화관광체육부
방송영상산업 인력양성	취약 청소년	방송영상산업의 해외시장 개척을 위한 소수정예 전문 요원 양성을 통해 방송영상물 수출기반 조성	<ul style="list-style-type: none"> · www.mcst.go.kr · 방송영상광고과 · 02-3704-9654 	문화체육관광부
인적자원육성 관리	일반국민	핵심 산업 예비인력에 대한 직업화 전문교육을 시행함으로써 한국영화산업 발전기여	<ul style="list-style-type: none"> · www.mcst.go.kr · 영상콘텐츠산업과 	문화체육관광부



사업명	대상	목적	접근 경로	담당 기관
			· 02-3704-3704	
자활사업(자활 근로, 성과중심 자활사업)	저소득 계층	저소득층의 자활을 체계적으로 지원하여 탈빈곤 촉진	· www.mw.go.kr · 자립지원과 · 02-2023-8448	보건복지부
국제전문여성 인력	일반국민	글로벌 경쟁력을 지닌 청년여성리더 양성	· www.moge.go.kr · 국제협력담당관 · 02-2075-4615	여성가족부
월드 프렌즈 코리아	일반국민	2년 간 해외봉사활동을 통한 개도국 빈곤완화 및 지속가능한 발전 지원	· www.koica.go.kr · 한국국제협력단 · 031-7400-114	외교통상부
디자인리더육성	일반국민	대학과 기업의 교류로 차세대 디자인인력 조기 발굴 및 고용창출 구조 구축	· www.mke.go.kr · 디자인브랜드과 · 02-2110-5105	지식경제부
국제적합성평가 전문 인력양성	취약 청소년	수출기업 지원을 위한 시험성적서 국제상호인정의 기반인 국제적합성평가 전문 인력을 양성	· www.mke.go.kr · 적합성평가제도과 · 02-509-7226	지식경제부
산업전문 인력 역량강화	일반국민	중소기업의 연구개발 역량을 향상시키고, 고급 연구인력 일자리 창출확산	· www.mke.go.kr · 산업기술기반과 · 02-2110-5206	지식경제부
폐기물에너지 자원화 전문 인력양성	일반국민	핵심전문인력양성, 교육기반 구축, 산업현장을 반영한 산학협력 패러다임 구축	· www.me.go.kr · 폐자원에너지팀 · 02-2110-7730	환경부
국립공원 지킴이	저소득 계층	급증하는 공원관리 수요에 대비 공원자원 보호 및 탐방권리를 위하여 정부에서 추진 중인 사회적 일자리 창출 사업과 연계 추진	· www.me.go.kr · 국립공원 관리공단 · 02-3279-2762	환경부
국제환경규제 및 정책 전문 인력 양성사업	일반국민	국제통상 및 국제환경 대응에 보다 능동적으로 대처 할 수 있는 전문지식을 습득하여 국내·외 취업 대비	· www.me.go.kr · 해외협력과 · 02-2110-6549	환경부

부 록

부록 1. 관련 문서 서식

부록 2. 직무활동 체크리스트



1 | 관련 문서 서식



1

단위학교 진로교육 월별 운영계획 양식

2

진로활동 학기별 운영계획 양식



3

진로진학 관련 학생상담 양식



상담신청서

접수 번호		신청일	년 월 일
-------	--	-----	-------

성명						연락처	집	
소속	학년 반 번						손전화	
성별	남() / 여()						E-mail	
생년월일	년 월 일(만 세)					종교		
주소						취미		
						장래 희망		
가족 관계	성명	관계	연령	학력	직업	친밀도 (좋음 - 나쁨)	비고 (동거여부)	
						1 2 3 4 5		
						1 2 3 4 5		
						1 2 3 4 5		
						1 2 3 4 5		
						1 2 3 4 5		
						1 2 3 4 5		
가족형태	부모님이 함께 생활(), 이혼(), 사별(), 별거(), 재혼()							
상담 및 심리상담 경험 여부								

다음 질문에 답해 주십시오(복수 응답 가능). 표시

• 진로진학상담실을 어떻게 알고 방문했습니까?	<input type="checkbox"/> 자진해서 왔다. <input type="checkbox"/> 친구의 권유로 왔다. <input type="checkbox"/> 부모님의 권유로 왔다. <input type="checkbox"/> 선생님의 권유로 왔다. <input type="checkbox"/> 기타()
• 진로진학상담실을 방문한 목적은 무엇입니까?	<input type="checkbox"/> 상담 : 적성, 흥미, 진로, 진학 등에 관한 상담 <input type="checkbox"/> 검사 : 적성, 흥미, 진로 등에 관한 심리 검사 <input type="checkbox"/> 정보 검색 : 진로, 진학, 취업, 상담에 관한 정보의 열람과 자문 <input type="checkbox"/> 기타()
• 진로진학상담실을 방문한 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 있다. <input type="checkbox"/> 없다. (있을 경우 아래 문항에 답변하세요.) ※ 방문 이유 <input type="checkbox"/> 상담, <input type="checkbox"/> 검사, <input type="checkbox"/> 정보 검색, <input type="checkbox"/> 기타() ※ 방문 시기 : 년(회기)
• 진로진학관련 상담을 받아 본 경험이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 있다. <input type="checkbox"/> 없다. (있을 경우 아래 문항에 답변하세요.) ※ 비고()
• 진로진학관련 상담을 받아 본 경험이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 있다. <input type="checkbox"/> 없다. (있을 경우 아래 문항에 답변하세요.) ※ 실시 기관 : ※ 검사 종류 :



상담신청서

사례 번호		상 담 자	
		학 번	
상담 일시		성 명	
상담 회기		상담 교사	
상담 과정 및 내용			
실시 검사 종류		기준 실시 검사 유무 및 종류	



상담신청서

사례 번호		내 담자	
		학번	
상담 일시		성명	
		상담 교사	
호소 문제			
상담 내용			
상담자 평가			



상담신청서

상 담 일 지

20 년 월 일 요일

상 담 상 황	순서	성 명	학년/반	상담 시간	상담 교사	상담 유형	검사 종류	상담 영역
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							

[상담 유형]

1	검사 실시	2	검사 해석	3	접수 면접	4	개인 상담
5	소규모 집단상담	6	학급 단위 집단 프로그램				

[검사 종류] (단위 학교에서 구비되어 있는 검사 목록 제시)

1		2		3		4	
5		6					

[상담 영역]

1	진로	2	진학	3	취업	4	상담
5		6					



상담신청서

진로진학상담실에서 요청합니다.

학년 반 번 성명:

위 학생을 ()월 ()일 ()교시에 상담을
하고자 하오니 참여할 수 있도록 동의하여
주시면 감사하겠습니다.

교과 교사 :

상담 교사 : 드림

학교 진로진학상담실

진로진학상담실에서 요청합니다.

학년 반 번 성명:

위 학생을 ()월 ()일 ()교시에 상담을
하고자 하오니 참여할 수 있도록 동의하여
주시면 감사하겠습니다.

교과 교사 :

상담 교사 : 드림

학교 진로진학상담실

4

입학사정관제 전형 관련 서류양식



상담신청서

서식1

입학원서

2012학년도 ○○외국어고등학교 신입생 입학원서

접수번호		※ 수험번호		※ 접수대조필		
지원자	성명	주민등록 번호 -			
			성별	남·여	본인	☎
	주소	우편번호:		연락처	보호자	
학력	년 월 중학교 학년 반 번 [졸업예정()·졸업()·검정고시합격()]					
지망학과				사회적 배려대상자 전형 여부 ()		
출결 (1~3학년)	무단결석()회, 무단지각, 조퇴, 결과()회					
영어 성적	학년 등급	2학년		3학년		
		1학기	2학기	1학기	2학기	
	등급	등급	등급	등급		
담임교사 성적확인	()학년 ()반 담임교사 () ☐					
사진 (3cm x 4cm) 최근 3개월 이내		위 학생은 2012학년도 귀교 제1학년에 입학하고자 소정의 서류 를 갖추어 지원합니다. 2011년 월 일 보호자: (인) 지원자: (인)				
○○ 외국어고등학교장 귀하						
위의 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 위 학생이 귀교 교육과정을 성실히 이 수할 수 있다고 생각되어 이에 추천합니다. 2011년 월 일 () 중학교장 (직인)						



입학원서 작성요령

- 1) ※표가 있는 난은 기재하지 않는다.
- 2) 인터넷 접수 후 출력하여 담임교사 성적확인과 학교장 직인 날인하여 제출한다.
- 3) 전형구분란에 응시하고자 하는 곳에 ○표 한다.
- 4) 지원자의 학력란은 해당부분 [졸업예정·졸업·검정고시합격]에 ○표 한다.
- 5) 출결은 중학교 1~3학년까지이며, 출결은 무단으로 결석 결과지각·조퇴한 횟수만 기재한다.
- 6) 교과성적란에는 학년별·학기별·과목별 상황을 기재하고, 동석차수가 본인 혼자인 경우 1로 표시한다.
- 7) 지망학과는 반드시 1개 학과만 기재한다.
- 8) 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 털모 상반신의 칼라사진을 붙인다.
- 9) 검정고시 출신자는 출신중학교 직인란은 관련 증빙서류 등으로 대체할 수 있다.
- 10) 전형료와 수수료는 접수시 신용카드 결제와 계좌이체, 휴대폰소액결제 등의 방법으로 납부한다.

제출 서류

- ① 입학원서 1부
- ② 학습계획서 1부
- ③ 교사 추천서 각 1부
- ④ 검정고시합격증 사본 및 전과목 성적증명서 (해당자)

주요전형일정

인터넷 원서접수	
구비서류 제출	
면접대상자 발표	
면접전형	
최종 합격자 발표	
합격자 소집	
합격자 등록	

수험표

수험번호	※
성명	
지원학과	
출신학교	중학교

사진

(3cm×4cm)

최근 3개월 아래

출신중학교
직인

○○외국어고등학교장

입학원서 접수증

접수번호	※
성명	
지원학과	
출신학교	중학교
2012학년도 ○○외국어고등학교 신입생 입학원서를 위와 같이 접수합니다.	
2011년 월 일	
○○외국어고등학교장	



서식2

학습계획서

○○외국어고등학교

2012학년도 자기주도 학습전형

학습 계획서

* 수험번호	<input type="text"/>
* 접수번호	<input type="text"/>

지원자 기재 사항

성 명	성별	남 · 여	주민등록번호	-
출 신 중 학 교	(시/도)	(구/군)	중학교	졸업예정/졸업
	검정고시:	년	월	지구합격
연 락 처	전화번호:	휴대전화번호:		

지 원 학 과

2011년 월 일

지원자 _____ 자필 서명

○○외국어고등학교장 귀하

<학습계획서 작성 시 유의사항>

- 학습계획서는 평가를 위한 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 지원동기·자기주도 학습과정 및 진로계획 등 기술하십시오.
- 본문에는 학생 본인을 식별할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 경시대회 입상 실적 등은 기재하지 마십시오.
- 반드시 본 서식을 사용하여 작성하고, 분량은 정해진 서식을 초과하지 않아야 하며, 지정된 분량 내에서 작성하십시오.
- 본 서식의 1, 2, 3번 문항을 모두 작성하십시오.
- 학습계획서를 작성한 후 입학원서와 함께 일괄 제출하십시오.
- 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 끌어 주십시오.
- 학습계획서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리될 것입니다.



<학습계획서 4페이지 중 2페이지>

수험번호

1. 지원동기 · 학습과정 및 진로계획

- 본인이 OO고의 해당학과에 지원하게 된 동기에 관하여 기술하고, 그와 관련하여 스스로 학습계획을 세우고 학습하고 평가해 온 자기주도 학습과정과 이를 통해 느꼈던 점에 관하여 작성한 후, 고등학교 입학 후 본인의 학습계획과 고등학교 졸업 후 진로계획에 관하여 구체적으로 기술하십시오. (1,000자 이내)

<학습계획서 4페이지 중 3페이지>

수험번호

2. 봉사 및 체험활동

- 봉사 및 체험활동 중 2가지 사례를 선택하여 그 활동 경험의 내용과 어떤 점이 가장 인상깊게 느꼈는지에 대해 구체적으로 기술하십시오. (600자 이내)



<학습계획서 4페이지 중 4페이지>

수험번호

3. 독서 경험

- 본인이 읽은 책 중 중요하게 생각하는 2권을 선정하여 내용과 감상을 적어 주십시오.
(600자 이내)

서식3

학교장 추천서

2012학년도 자기주도 학습전형
 ○○외국어고등학교
학교장 추천서

* 수험번호	
* 접수번호	

지원자 기재 사항

성명 _____ 성별 남·여 주민등록번호 _____ -
 출신 중학교 _____ (시/도) _____ (구/군) _____ 중학교 졸업예정/졸업
 검정고시: _____ 년 _____ 월 _____ 지구합격
 연락처 전화번호: _____ 휴대전화번호: _____
 지원 학과 _____

추천인 기재 사항

성명 _____ 생년월일 _____ 휴대전화 _____
 직위 _____ 이메일 _____ 직장전화 _____

○ 해당 중학교의 교육 목표와 특징적인 교육 내용을 적고 추천 학생이 이에 부합하는지에 관하여 작성해 주십시오. (500자 이내)

2011년 월 일

○○중학교장 _____ 자필 서명

○○외국어고등학교장 귀하

- ※ 본 추천서는 입학관련 업무 이외의 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.
- ※ 본 추천서는 다른 추천서와 함께 봉투에 넣어 봉인한 후 직접 송부해 주시기 바랍니다.



서식4

교사 추천서

○○외국어고등학교

2012학년도 자기주도 학습전형

교사 추천서

* 수험번호	
* 접수번호	

지원자 기재 사항

성명 _____ 성별 남·여 주민등록번호 -
출신 중학교 _____ (시/도) _____ (구/군) _____ 중학교 졸업예정/졸업
검정고시: 년 월 지구합격
연락처 전화번호: 휴대전화번호:
지원 학과 _____

추천교사 기재 사항

성명 _____ 추천항목 1 / 2 / 3 휴대전화 _____
직위 _____ 이메일 _____ 직장전화 _____

※ 추천 항목의 경우, 작성한 항목을 ○표 해주시기 바랍니다.

※ 직위의 경우 ‘담임교사, 영어교사’ 등으로 표시해 주시기 바랍니다.

1. 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
 2. 본문에는 학생을 식별할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 경시대회 입상 실적 등은 기재하지 않았음
 3. 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것임
 4. 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
 5. 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견 되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위반할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임
- 위의 사항에 대해 확인 서약합니다.

2011년 월 일

추천인 성명 _____ 서명 또는 인 _____

○○외국어고등학교장 귀하

※ 본 추천서는 입학관련 업무 이외의 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

※ 본 추천서는 다른 추천서와 함께 봉투에 넣어 봉인한 후 직접 송부해 주시기 바랍니다.

<교사 추천서 3페이지 중 2페이지>

접수번호		수령번호	
------	--	------	--

1. 전공 · 진로 및 학습과정 평가

- 학생의 전공 및 진로계획에 대해 평가해 주시고, 지원 학생의 자기주도 학습 과정을 교사의 관점에서 평가하여 주십시오. (800자 이내)



<교사 추천서 3페이지 중 3페이지>

접수번호		수령번호	
------	--	------	--

2. 봉사 및 체험활동 평가

- 지원 학생의 봉사 및 체험활동에 대한 자세와 경험에 대하여 평가하여 주십시오. (500자 이내)

3. 독서활동 평가

- 학교의 독서활동 지도 내용을 서술해 주시고, 지원 학생의 독서활동에 대해 평가하여 주십시오. (500자 이내)

서식5

학교생활기록부

<중학교>

졸업 대장 번호		구분		
학년		반	번 호	담임 성명
1				
2				
3				

사진
3.5 × 4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : 주소 :	성별 : 주민등록번호 :
가족 부 상황 모	성명 : 성명 :	생년월일 : 생년월일 :
특기사항		

2. 학적사항

년 월 일	□□초등학교 졸업
년 월 일	○○중학교 제1학년 입학(년 월 일 전출)
년 월 일	△△중학교 제1학년 전입
특 기 사 항	

3. 출결상황

학년	수업일수	결석일수			지 각			조 퇴			결 과			특기사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1														
2														
3														

5. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학 생	학부모	
1				
2				
3				



6. 창의적 체험활동상황

학년	창의적 체험활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자율활동		
	동아리활동		
	봉사활동		
	진로활동		
2	자율활동		
	동아리활동		
	봉사활동		
	진로활동		
3	자율활동		
	동아리활동		
	봉사활동		
	진로활동		

학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1					
2					
3					

8. 독서활동상황

학년	과목 또는 영역	독서 활동 상황
1		
2		
3		

9. 행동특성 및 종합의견

학년	행동 특성 및 종합 의견
1	
2	
3	



입학사정관 전형 지원 서류 양식

서식1

자기소개서

○○대 자기소개서 (2011학년도 수시모집)

1. 지원모집단위와 관련하여 어떠한 노력을 하였는지 지원동기를 포함하여 기술하여 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,000자 이내로 작성해야 합니다.

2. 고등학교 시절 경험한 가장 재미있었던 일, 겪었던 좌절과 그것을 극복하기 위한 노력, 혹은 어려서부터 지금까지 의미 있었던 경험 등에 대하여 자유롭게 기술하여 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,000자 이내로 작성해야 합니다.

3. 교내·외 활동 중 기억에 남는 활동을 5개 이내로 기술하여 주십시오.

▶ ‘활동 내용 및 느낀 점’은 각 활동별로 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 작성해야 합니다.

교내외 활동	활동 내용 및 느낀 점
활동명	
활동장소	
활동기간	
활동횟수	



4. 자신이 읽었던 책 가운데 자신에게 가장 기억에 남는 책에 대해서 순서대로 3권 이내로 기술하여 주십시오.

- ▶ 읽은 시기와 상관없이(고교 재학기간이 아니어도 됨) 본인에게 가장 기억에 남는 책을 선택하면 됩니다.
- ▶ ‘선택한 이유’는 단순한 내용 요약이나 감상보다는 처음 접한 시기, 읽게 된 계기, 어떤 점에서 기억에 남는지, 책에 대한 긍정적 또는 부정적 평가, 이 책이 자신에게 미친 영향(변화)을 중심으로 기술하면 됩니다.
- ▶ ‘선택한 이유’는 각 도서별로 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 작성해야 합니다.

선정 도서	선택한 이유
도 서 명	
저자/역자	
출판사	

서식2

추천서

○○대학교 추천서 (2011학년도 수시1차, 2차 모집)

추 천 서

■ 지원자 기재 사항

지원자 성명		주민등록번호	-
출신 고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교
전형명	전형		
모집단위명	서울캠퍼스	학과(학부/전공)	
<p>본인은 공공기관의 정보 공개에 관한 법률에 의거하여 입학 사무 처리 과정상 업무의 공정한 수행을 위해 추천서를 비공개대상정보로 처리하여 줄 것을 요청하며, 이 추천서에 대한 정보의 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것을 확인 서약합니다.</p>			
년 월 일			
지원자 _____ 서명 또는 날인			

■ 추천서 작성자 기재 사항

추천인 성명		생년월일	년 월 일
전화번호		E-mail	
소속기관		직위(담당교과)	
<p>본인은 지원자에 대한 추천서를 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.</p>			
년 월 일			
추천인 _____ 서명 또는 날인			

○○대학교 총장 귀하



1. 추천인이 지도하였거나 알고 지낸 다른 학생들과 비교하여 지원자를 평가한 후 다음 표기하여 주십시오.

추천인은 지원자를 ____ 년 ____ 개월 동안 알고 지냈으며, 다음의 평가그룹과 비교하여 평가하였습니다.

(다만, 추천인이 지원자의 지도교사가 아닌 경우 기타란에 비교 대상그룹을 기술해 주십시오.)

<input type="checkbox"/> 지금까지 지도한 고등학생 3학년생 전체	<input type="checkbox"/> 현재 재직 중인 고교의 3학년생 전체	<input type="checkbox"/> 현재 재직 중인 고교의 4년제 대학 지원자	<input type="checkbox"/> 기타 ()
--	---	--	------------------------------------

평가 항목	매우 부진	부진	보통	우수 (상위5-10%)	매우 우수 (상위1-5%)	매우 탁월 (상위1%이내)	평가불가
학업 성취도	<input type="checkbox"/>						
독창적 사고력	<input type="checkbox"/>						
논리적 사고력	<input type="checkbox"/>						
교내외 특별활동 참여	<input type="checkbox"/>						
사회봉사활동 참여	<input type="checkbox"/>						
타인 배려의 태도	<input type="checkbox"/>						
도전 정신	<input type="checkbox"/>						
의사소통 능력	<input type="checkbox"/>						
리더십	<input type="checkbox"/>						
책임감	<input type="checkbox"/>						

* 지원자가 특별히 우수하여 다음 사항에 해당되는 경우 표기하시거나 기술해 주시기 바랍니다.

지금까지(____년 동안) 지도한 학생 가운데 가장 우수 기타 ()

2. 지원자의 학업(학습태도, 학습능력 등), 인성(공동체의식, 도덕성, 가치관 등)의 평가를 위해 고려해야 할 특성이 있다면 구체적인 사례와 함께 기술하여 주시기 바랍니다. 특히 성적이나 다른 객관적인 지표로 드러나지 않는 지원자의 특별한 잠재적 능력이 있다면 기술해 주시기 바랍니다.

3. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)에서 고려해야 할 특성이 있다면, 구체적인 사례와 함께 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 종합평가:

본인은 지원자를

추천하지 않습니다.

추천합니다

강력히 추천합니다

매우 강력히 추천합니다.

* 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적으로 이용되거나 공개되지 않습니다.



5

진로체험활동 운영 시 필요 양식



현장견학 학습신청서

현장 견학 학습 신청서

학부모님 그 동안 안녕하십니까? 학부모님의 교육에 대한 관심과 격려 덕택으로 본교는 교장선생님을 중심으로 전교직원이 하나 되어 학생들의 교육활동에 전념하고 있습니다.

본교에서는 그 동안 학생들이 자신에 대한 이해와 직업세계에 대한 이해를 통해 자신에게 가장 알맞은 진로를 선택해 나갈 수 있도록 하기 위해 다양한 진로교육을 지속적으로 진행하고 있습니다.

따라서 본교에서는 학생들에게 다양한 진로교육의 기회를 제공하여 자신에 게 알맞은 진로를 선택할 수 있는 능력을 길러주기 위해 기업 및 기관 현장 견학 활동을 아래와 같이 실시하고자 합니다.

부모님의 많은 협조를 부탁드립니다.

현장 견학 학습 장소 및 기간			
견학 장소			
견학 일자	년	월	일
견학 일정			

위의 현장 견학 학습을 신청합니다.

----- 현장 견학 학습 신청서 -----

년 월 일

제 학년 반 번

학생명

보호자명

○ ○ 중(고등)학교장 귀하



현장 견학 학습 프로그램 소감문

201* 학년도 현장 견학 프로그램 소감문

학년 반 번 이름

견학 시기	201*년**월**일 (*)
견학 장소	
현장 견학 활동 내용 (활동 내용을 자세히 기록하고 사진이나 기타 안내문 첨부)	
소감 및 느낀 점	
지도교사 확인 및 조언	



현장 견학 학습 신청 공문

○ ○ 중(고등)학 교

수신 ***

참조 ***

제목 현장 견학 학습 신청

귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

○○중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험 학습의 기회를 제공하기 위한 ‘직업 체험 프로그램’이라는 주제의 일환으로 ‘기업 및 기관 현장견학 학습’ 을 아래와 같이 희망합니다. 바쁘시더라도 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있는 기회를 제공해 주시면 감사하겠습니다.

1. 참가학생 수 : 학년 명

2. 일 시 :

3. 장 소 :

4. 내 용 : 현장 견학을 통한 진로 및 직업 탐색

5. 기타 요청 사항 :

6. 인 솔 교 사 :

붙임 : 1. ***** 견학 참가자 명단 1부. 끝

○ ○ 중(고등) 학 교 교 장

-

기안자 * * * 교사

교 감 * * *

교 장 * * *

시 행 * * * 중학교 (2000.00.00)

우 000-000 00시 00구 00동 * * * 중학교

전 화(02)000-0000

전 송 (02)000-0000

/ eeeeeee@hanmail.net

010-000-0000



현장직업체험 프로그램 신청서

현장 직업 체험 프로그램 신청서

학부모님 그 동안 안녕하십니까? 학부모님의 교육에 대한 관심과 격려 덕택으로 본교는 교장선생님을 중심으로 전교직원이 하나 되어 학생들의 교육활동에 전념하고 있습니다.

본교에서는 그 동안 학생들이 자신에 대한 이해와 직업세계에 대한 이해를 통해 자신에게 가장 알맞은 진로를 선택해 나갈 수 있도록 하기 위해 다양한 진로교육을 지속적으로 진행하고 있습니다.

따라서 본교에서는 학생들에게 다양한 진로교육의 기회를 제공하여 자신에게 알맞은 진로를 선택할 수 있는 능력을 길러주기 위해 직업체험 프로그램을 아래와 같이 실시하고자 합니다.

부모님의 많은 관심을 부탁드립니다.

직업 체험 학습 일정	
체험 장소	
체험 일자	년 월 일
체험 일정	

위의 직업 체험 학습을 신청합니다.

----- 직업 체험 학습 신청서 -----

년 월 일

제 학년 반 번

학생명	인
보호자명	인

○ 중(고등)학교장 귀하



현장체험 프로그램 소감문

201* 학년도 현장직업체험 프로그램 소감문

체험 시기	201* 년 ** 월 ** 일 (*)
체험 장소	
직업 체험 활동 내용 (활동 내용을 자세히 기록하고 사진이나 기타 안내문 첨부)	
소감 및 느낀 점	
지도교사 확인 및 조언	



현장직업체험 학습 관련 공문

○○중(고등)학교

수신 ***

참조 ***

제목 직업 체험 학습 신청

귀사의 일의 번창하심을 기원합니다.

○○중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 ‘직업 체험 프로그램’이라는 주제의 일환으로 ‘기업 및 기관 직업 체험 학습’을 아래와 같이 희망합니다. 바쁘시더라도 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있는 기회를 제공해 주신다면 감사하겠습니다.

1. 참가학생 수 : 학년 명

2. 일 시 :

3. 장 소 :

4. 내 용 : 직업 체험을 통한 진로 및 직업 탐색

5. 인 솔 교 사 :

붙임 : 1. ***** 체험 참가자 명단 1부. 끝.

* * * 중(고등) 학교 교장

기안자 * * * 교사

교감 * * *

교장 * * *

시 행 * * * 중학교 (2000.00.00)

우 000-000 00시 00구 00동 * * * 중학교

전 화(02)000-0000

전 송 (02)000-0000 / eeeeeee@hanmail.net

010-000-0000



전문직업인 초청 설명회 소감문

201*학년도 직업인 초청 설명회 소감문

주제	진로 선택의 중요성			
강사		일시/장소	201*년 월 일 요일(09:00~10:00) 다목적 강당	
강연 내용				
느낀 점				
나의 각오				

() 학년 () 반 () 번 성 명 ()

* * * 중 (고등)학교



직업인 초청 설명회 질문지

201*학년도 직업인 초청 설명회

강연자에게 질문할 것들 메모!!

() 학년 () 반 () 번 성 명 ()

* * * 중 (고등)학교



강의 노트 작성

강의 노트

<< 강의내용 요약하기 >>

설명회를 통해 새롭게 얻게 된 지식을 정리해 봅시다.

전문 분야	주요 강의 내용, 새로 알게 된 진로 정보

() 학년 () 반 () 번 성 명 ()

* * * 중 (고등)학교



가정 통신문 발송

가 정 통 신 문

직업인 초청 설명회 강연 자원 봉사자 모집 안내

학부모님께

그동안 자녀들의 학업과 학교의 교육활동에 관심을 갖고 협조해 주신 데 대하여 고마운 말씀을 드리면서 학부모님의 가정에 건강과 평안이 깃들고 행복이 계속 되시기를 기원합니다.

우리 학교에서는 직업체험 주간을 맞이하여 자녀분들의 진로와 직업에 도움이 되고자 직업인 초청 설명회 행사를 갖고자 합니다.

청소년기에 수행해야 할 중요한 과제 중 하나는 공부를 하는 것이지만, 또한 더불어 중요한 것은 본인의 적성과 진로, 직업에 대해 미리 생각하고 고민해 볼 시간을 갖는 것입니다. 직업 체험 주간을 맞이하여 현직에 계시는 분들을 초청하여 직업과 진로, 적성과 관련된 이야기를 들을 수 있는 기회를 다음과 같이 갖고자 합니다.

1. 기 간 : 200*년 *월 *일 (*) ~ *월 *일 (*) **:00 ~ **:00

2. 장 소 : **** 중학교 대강당 / 시청각실

자녀분들이 진로와 직업에 대하여 많은 도움을 받을 수 있는 기회를 마련하기 위하여 실시하는 직업인 초청 설명회에 강연을 희망하시는 학부모님께서는 희망원을 제출하여 주시기 바랍니다. 택내의 평안과 행운을 빕니다.

201* 년 * 월 * 일

* * * 중(고등) 학교장

직업인 초청 설명회 강연 자원봉사자 희망원

강연 희망 여부		직업군	
강연을 희망함		희망하지 않음	

제 학년 반 번 학생명 인

보호자명 인

* * * 중(고등) 학교장 귀하



설명회 관련 공문

○ ○ 중(고등)학교

수신 *** 기업 대표 이사

참조 *** 비서실장

제목 직업인 초청 설명회 강연 초청

귀사의 일의 번창하심을 기원합니다.

00 중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 ‘직업 체험 프로그램’이라는 주제의 일환으로 ‘기업 CEO 직업 설명회’를 아래와 같이 실시하려고 합니다. 바쁘시더라도 ‘기업 CEO 직업 설명회’의 강연자로써 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있도록 도움이 되어 주시면 감사하겠습니다.

1. 일 시 : 20**년 0월 00일(0요일)
2. 장 소 : * * * 중(고등)학교 대 강당 / 각 반
3. 주 제 : 직업 세계의 변화 및 성공사례
4. 일정 : 00:00 – 00:00 설명회 (0분)
00:00 – 00:00 질의응답 (00분)

**중(고등)학교 교장

기안자 * * * 교사

교감 * * *

교장 * * *

시행 * * * 중학교 (20**.00.00)

우 000-000 00시 00구 00동 * * * 중(고등)학교

전화 (02) 000-0000

전송 (02) 000-0000 / eeeeeee@hanmail.net

010-000-0000



강의 계획서

강의 계획서

201*. . . .

대상 기관		대상 인원	
강의 일자		직 성 자	
강의 주제			
주요 강의 내용		강의 시간	
		____시 ____분 부터 ____시 ____분 까지 (시간)	
기대 효과			



강의평가서 작성

강의 평가서

○ 강의 장소 :

○ 강의 일자 :

○ 대상 인원 :

○ 교육강사명:

항목 구분	평가 내용	평 가			
		탁월 (10)	우수 (8)	보통 (6)	미흡 (4)
	합 계	<u> </u> (점)			
강의 시간	강의 시간 준수 및 시간분배 적정성				
강의 준비	교육자료 준비정도				
강의 기법	교육생 동기유발 및 강의 진행				
	내용 전달 적정성				
강의 효과	강의 내용 적합성				
	강의 내용의 향후 도움성				
강의 내용	내용 전달 과정 적정성				
	적절한 사례 사용				
	결론 및 내용 요약				
강의 전달력	강의 동작, 자세, 표정				
비고					

201*. . .

교육기관명 : _____

부서명 : _____

성 명 : _____ (인)



강연자 체크리스

201* 학년도 직업인 초청 설명회 ◎ 강연자 체크 리스트 ◎

1. 회사에 대한 안내

- 자신의 조직에서 생산하고 있는 상품이나 서비스의 종류는 무엇인가
- 자신의 회사의 일차적인 고객은 누구인가? 또한 회사의 경쟁자는 누구인가
- 이 직장에 들어오려면, 어떤 입사과정을 거쳐야 하는가

2. 자신의 직업에 대한 안내

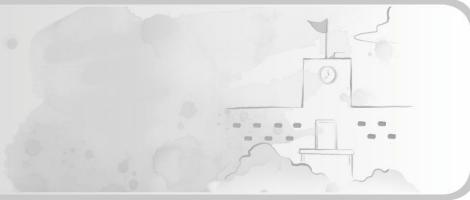
- 본인의 직위 및 하는 일은 무엇인가
- 이 직업을 선택하게 된 이유는 무엇인가
- 본인이 가장 좋아하는 것과 가장 싫어하는 것은 무엇인가
- 직장에서의 하루 일과는 어떻게 되는가
- 근무시간, 복장, 사무실 환경 등 전반적인 직업 환경은 어떠한가
- 이 직업은 사회의 변화에 따라 많이 변화하는가
- 이 직업을 갖기 위해서는 어떤 종류의 직업 훈련, 교육, 경력개발, 기술 등이 요구되는가
- 이 직업의 초봉 수준은 어떻게 되는가
- 이 일을 하면서 가장 재미있거나 즐거운 것은 어떤 것인가
- 여가시간과 휴가는 어느 정도 되는가
- 앞으로 이 직업의 전망은 어떠한가
- 이 일을 하면서 가장 크게 배운 점이 있다면 무엇인가

3. 학생들에게 주는 어드바이스

- 이 직장을 들어오고자 준비하는 사람들에게 해주고 싶은 말은 무엇인가
- 학교 교과목과 자신의 직업과의 연관성은 무엇인가
- 자신의 일과 학교 공부와의 연관성은 무엇인가
- 이 일을 하려면 학력을 어느 정도 되어야 하는가
- 학교 공부 말고 다른 훈련과정이나 자격증이 필요한가



2 | 직무활동 체크리스트



○ 직무활동 체크리스트는 진로진학상담교사가 담당 직무활동을 과연 잘 수행하고 있는지, 잘 수행 할 수 있을지를 스스로 점검하는 데 활용될 수 있는 점검사항들의 집합으로 직무의 계획, 과정, 결과를 포괄하고 있음. 진로진학상담교사가 담당하는 여러 직무의 결과로서의 성과(outcome)에 초점을 둔 것이 아니고, 해당 직무의 수행(performance)에 초점을 두고 있음을 밝힘.

1 단위학교 진로교육 기획 및 편성

평가 지표	체크리스트
1.1 진로교육 비전 및 목표의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진로교육 비전 및 목표를 설정함에 있어 주도적인 역할을 수행하였는가?• 진로교육 비전 및 목표를 설정함에 있어 학교여건을 고려하였는가?• 진로교육 비전 및 목표는 구체적이고 실현 가능한가?• 학교 구성원들은 진로교육 비전 및 목표에 대한 공감대를 형성하고 있는가?• 진로교육 비전 및 목표 달성을 위한 기준이 마련되어 있는가?
1.2 진로교육 연간계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진로교육 연간계획을 수립함에 있어 이해관계자의 요구를 반영하였는가?• 진로교육 연간계획은 학년 단위로 수립되어 있는가?• 학년별 진로교육 연간계획은 체계적으로 연관되어 있는가?• 진로교육 연간계획에 따라 예산 집행계획이 마련되어 있는가?• 진로교육 연간계획은 계획대로 진행되었는가?• 진로교육 연간계획을 수행함에 있어 관련된 문제점은 적절히 해결되었는가?• 진로교육 연간계획에 대한 학생, 학부모, 동료교사의 전반적인 만족도는 높은가?
1.3 진로교육 지원 체계의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 학교 여건을 고려하여 진로교육 관련 조직이 구축되어 있는가?• 진로교육 관련 조직 구성원의 업무 분장은 명확한가?• 진로정보의 제공 및 관리를 위한 체계적인 시스템이 구축되어 있는가?• 교사 대상 진로교육 관련 연수 체계가 마련되어 있는가?• 진로교육과 관련하여 학부모 지원 체계가 마련되어 있는가?• 진로교육 관련 조직에 외부인사가 적절히 포함되어 있는가?
1.4 교육과정의 진로교육 관련성	<ul style="list-style-type: none">• 진로와 직업 교과에 대한 시간 배정은 적절한가?• 창의적 체험활동 중 진로활동의 시수가 적절한가?• 교과통합 진로교육이 실시되고 있는가?
1.5 진로교육 평가 기록 관리 및 활용의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진로교육에 대한 다양한 평가가 실시되고 있는가?• 진로교육 평가 자료는 체계적으로 관련되고 있는가?• 진로교육의 효과성 판단을 위해 진로교육 평가 자료를 활용하는가?• 진로교육 비전 및 목표의 수정을 위해 진로교육 평가 자료를 활용하는가?• 진로교육 연간계획 수정을 위해 진로교육 평가 자료를 활용하는가?



2

진로활동 프로그램 기획 및 운영

평가 지표	체크리스트
2.1 진로활동 프로그램에 대한 요구조사의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 학생, 학부모, 동료교사 등을 대상으로 진로활동 프로그램에 대한 요구를 적절히 조사하였는가? • 진로활동 프로그램에 대한 요구를 조사함에 있어 설문조사 등의 방법을 사용하였는가?
2.2 진로활동 프로그램 편제의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로활동 프로그램은 진로 인식-탐색-준비-유지의 모든 단계를 포함하고 있는가? • 진로활동 프로그램은 학생의 발달 단계를 고려하여 학년별 프로그램이 체계적으로 연결되어 있는가? • 진로활동 프로그램을 편성함에 있어 학교여건을 고려하였는가?
2.3 진로활동 프로그램의 다양성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로활동 프로그램은 진로주간, 진로의 날, 진로탐색의 날, 진로탐색 동아리, 직업 체험의 날 등 다양한 프로그램으로 구성되어 있는가? • 진로활동 프로그램은 정일제, 전일제, 격주제, 진일제, 집중제 등 다양한 형식을 취하고 있는가? • 필요할 경우 학부모와 함께 하는 진로활동 프로그램이 있는가?
2.4 진로활동 프로그램 운영의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로활동 프로그램은 체험활동 중심으로 운영되는가? • 진로활동 프로그램에 다양한 외부지원을 활용하는가? • 진로활동 프로그램에 필요한 예산이 집행되었는가?
2.5 진로활동 프로그램의 유익성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로활동 프로그램에 대한 학생, 학부모, 동료교사 등의 만족도는 높은가? • 진로활동 프로그램은 학생들의 진로 설계 및 결정에 유용한가?

3

진로진학 관련 학생상담

평가 지표	체크리스트
3.1 진로진학 학생상담 활성화 노력의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로진학 학생상담에 대한 홍보를 충분히 하였는가? • 주간 상담 계획을 수립하여 학생 및 동료교사에게 공지하였는가? • 상담 예약 제도를 운영하는가?
3.2 진로진학 학생상담 준비의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 학생들이 자발적으로 상담에 참여할 수 있는 여건을 마련하였는가? • 진로진학상담실 환경 구성 요건을 갖추고 있는가? • 학생별 진로특성 진단 및 해석 자료를 확보하고 있는가?
3.3 진로진학 학생상담 개입의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 필요로 하는 모든 학생에게 상담 활동을 제공하였는가? • 시안에 따라 단기, 중기, 장기 상담을 하였는가? • 상담을 통해 양질의 구체적인 피드백을 학생들에게 제공하였는가? • 필요한 경우 학부모, 동료교사 등을 대상으로 한 상담을 실시하는가? • 필요한 경우 학생에게 외부기관 상담을 추천하였는가?
3.4 진로진학 학생상담 자료 관리의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로진학상담기록부를 작성하여 관리하는가? • 진로진학 학생상담 파일을 체계적으로 관리하는가?
3.5 진로진학 학생상담의 유익성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로진학 학생상담에 대한 학생들의 만족도는 높은가? • 진로진학 학생상담이 학생들의 진로 설계 및 결정에 유용한가?



4

진학 및 직업정보 제공

평가 지표	체크리스트
4.1 진로정보에 대한 요구 확인의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 학생, 학부모, 동료교사 등을 대상으로 진학 및 직업정보 요구를 적절히 확인하였는가?• 직업 및 진학 정보 요구를 확인함에 있어 다양한 방법을 사용하였는가?
4.2 진로정보자료 수집, 분석 및 관리의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 다양한 진학 및 직업정보를 수집하였는가?• 수집한 진학 및 직업정보는 신뢰로운가?• 수집한 진학 및 직업정보는 최신 정보인가?• 수집한 진학 및 직업정보를 적절히 분석하였는가?• 진학 및 직업정보는 체계적으로 관리되고 있는가?
4.3 진로정보자료 제공의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진학 및 직업정보는 제공 대상(학생, 학부모, 동료교사 등)에 맞게 제공되었는가?• 진학 및 직업정보를 제공함에 있어 다양한 매체를 활용하였는가?• 제작된 진학 및 직업정보를 학생, 학부모, 동료교사 등에게 충분히 제공하였는가?• 제작된 진학 및 직업정보에 학생, 학부모, 동료교사 등의 접근성은 용이한가?• 학생, 학부모, 동료교사 등에게 진학 및 직업과 관련하여 스스로 탐색할 수 있는 추가적인 정보원을 제공하였는가?
4.4 진로정보의 유용성	<ul style="list-style-type: none">• 제공된 진학 및 직업정보에 대한 학생, 학부모, 동료교사 등의 만족도는 높은가?• 제공된 진학 및 직업정보는 학생들의 진로 설계 및 결정에 유용한가?• 제공된 진학 및 직업정보는 동료교사들의 상담 활동에 유용한가?

5

학생 진로특성의 진단 및 해석

평가 지표	체크리스트
5.1 검사 선택의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 학생, 학부모, 동료교사 등을 대상으로 검사 실시 요구를 조사하였는가?• 검사 실시 목적은 명확한가?• 요구에 부합하는 검사를 선택하였는가?
5.2 검사 실시의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 선택한 검사에 대해 충분히 이해하였는가?• 선택한 검사를 실시할 수 있는 자격을 갖추었는가?• 필요할 경우 외부 인사를 활용하여 검사를 실시하였는가?• 검사와 관련하여 학생들에게 충분한 오리엔테이션을 하였는가?• 적합한 검사 실시 환경에서 검사를 실시하였는가?
5.3 검사 결과 해석 및 활용의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 검사 결과를 정확히 해석하였는가?• 필요할 경우 외부인사의 검사 결과 해석 자료를 충분히 확보하였는가?• 학생 및 학부모 상담 시 검사 결과를 충분히 활용하였는가?

6

학생 진로포트폴리오 관리 지원

평가 지표	체크리스트
6.1 진로포트폴리오의 중요성 인식제고 노력의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 관리자, 동료교사 등을 대상으로 진로포트폴리오의 중요성을 인식시키기 위해 충분한 노력을 하는가? • 학생을 대상으로 진로포트폴리오의 중요성을 강조하기 위해 다각적인 노력을 하는가? • 관리자, 동료교사, 학생 등은 진로포트폴리오의 중요성을 인식하고 있는가?
6.2 진로포트폴리오 내용 선정의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로포트폴리오에는 능력 관점에서 학습능력, 업무능력, 대인관계능력, 자기관리능력, 업무성취능력 등 다양한 요소들이 포함되어 있는가? • 진로포트폴리오에는 다양한 활동들(봉사활동, 체험활동, 자치활동, 동아리활동 등)에 대한 정보가 포함되어 있는가? • 진로포트폴리오에는 각종 자격 및 인증서에 대한 정보가 포함되어 있는가? • 진로포트폴리오에 포함된 내용들은 학생들이 작성하기 쉬운가?
6.3 진로포트폴리오 작성 및 활용 방법 지도의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 구체적인 사실에 근거하여 진로포트폴리오를 작성하도록 지도하는가? • 진로포트폴리오를 작성함에 있어 사실뿐만 아니라 활동들을 통해 느낀 점, 변화된 점 등을 작성하도록 지도하는가? • 학생들의 진로포트폴리오는 학년이 올라가면서 지속적으로 보완되고 업그레이드되는가? • 진로포트폴리오에는 입학부터 졸업까지 연속적인 활동들이 작성되도록 지도하는가? • 학생 스스로 자신의 진로포트폴리오를 분석하여 스스로를 관리할 수 있도록 하는가? • 진로포트폴리오가 진학 및 취업에 직접적으로 활용될 수 있도록 지도하는가? • 교내시스템, 커리어넷, 에듀팟 등을 활용하여 e-진로포트폴리오를 작성하도록 권장하는가? • 에듀팟 작성과 관련하여 별도의 지도를 하는가? • 진로포트폴리오 작성을 진로와 직업 교과와 연계하는가?
6.4 진로포트폴리오 관리의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 전부터 졸업이후까지 학년별 진로포트폴리오 관리 계획을 마련하였는가? • 진로포트폴리오 관리 방법에 대해 충분히 안내하는가? • 진로포트폴리오에 대한 우수한 관리 사례를 학생들에게 전달하는가?



7

입학사정관제 전형 지원

평가 지표	체크리스트
7.1 학생의 진로준비도 확인의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 학생 개개인의 진로준비도를 파악하고 있는가?• 학생 개개인의 진로준비도를 파악하기 위해 진단 및 상담 결과(학부모상담 포함), 포트폴리오 등을 종합적으로 분석하는가?
7.2 진로결정 지원의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진단 및 상담 결과를 바탕으로 학생의 진로 방향에 대한 구체적인 조언을 하는가?• 학생이 원하는 진로와 관련하여 다른 의견이 있을 때 이를 효과적으로 전달하는가?• 진로를 결정하지 못한 학생들에게 진로 결정을 위해 다양한 활동들을 제안하는가?• 학생들의 진로결정 정도를 주기적으로 점검하는가?
7.3 입시 준비 지원의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 개별화된 입시 준비 활동을 지원하는가?• 입학사정관전형, 자기주도학습전형 등에 대한 구체적인 지원 활동을 하는가?• 입시 준비 지원을 위해 진학 정보를 적절히 활용하는가?• 대학별 전형 서류에 대한 컨설팅 활동을 하는가?• 논술, 구술고사, 면접 등에 대한 구체적인 지원 활동을 하는가?• 필요할 경우 입시 준비 지원을 위해 외부인사를 적절히 활용하는가?
7.4 진로 실행지원의 유용성	<ul style="list-style-type: none">• 입시 준비 지원에 대한 학생들의 만족도는 높은가?• 입시 준비 지원 활동을 통해 진학한 학생들의 전공 적합도는 높은가?

8

취업지도·선취업 후진학 지원

평가 지표	체크리스트
8.1 학생의 진로준비도 확인의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 학생 개개인의 진로 준비도를 파악하고 있는가?• 학생 개개인의 진로 준비도를 파악하기 위해 진단 및 상담 결과(학부모상담 포함), 포트폴리오 등을 종합적으로 분석하는가?
8.2 진로결정 지원의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진단 및 상담 결과를 바탕으로 학생의 진로 방향에 대한 구체적인 조언을 하는가?• 학생이 원하는 진로와 관련하여 다른 의견이 있을 때 이를 효과적으로 전달하는가?• 진로를 결정하지 못한 학생들에게 진로 결정을 위해 다양한 활동들을 제안하는가?• 학생들의 진로결정 정도를 주기적으로 점검하는가?
8.3 취업 준비 지원의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 개별화된 취업 준비 활동을 지원하는가?• 취업 준비 지원을 위해 직업 정보를 적절히 활용하는가?• 산업체에서 요구하는 구체적인 능력을 향상할 수 있는 방안을 구체적으로 제공하는가?• 이력서 작성, 자기소개서 작성, 면접 등 구체적인 구직 활동에 대한 지원을 하는가?• 필요할 경우 취업 준비 지원을 위해 외부 인사를 적절히 활용하는가?
8.4 진로 실행지원의 유용성	<ul style="list-style-type: none">• 취업 준비 지원에 대한 학생들의 만족도는 높은가?• 취업 준비 지원 활동을 통해 취업한 학생들의 취업처는 질적으로 우수한가?



9

진로진학 관련 학부모교육

평가 지표	체크리스트
9.1 진로진학 학부모교육에 대한 인식 제고 노력 및 요구조사의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로진학과 관련하여 학부모 대상 교육의 필요성을 관리자와 동료교사가 인식하고 있는가? • 자녀의 진로진학과 관련하여 학부모교육의 중요성을 학부모들에게 충분히 인지시켰는가? • 진로진학 학부모교육과 관련하여 학부모의 요구를 적절히 조사하였는가?
9.2 진로진학 학부모교육 방법의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 사안에 따라 개별상담, 집단상담, 교육 등 다양한 방법을 적용하는가? • 사안에 따라 단기, 중기, 장기 프로그램을 운영하는가? • 필요할 경우 진로진학 학부모교육을 위해 외부지원을 활용하는가? • 초청강연, 학부모교실, 워크숍, 부모교육훈련 등 다양한 프로그램을 운영하는가? • 필요할 경우 타 학교와 연계하여 또는 교육지원청 단위의 연합교육을 실시하는가?
9.3 진로진학 학부모교육 내용의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 희망 학생에 한해 개별 학생에 대한 학부모상담을 실시하는가? • 학부모교육을 실시함에 있어 학생별 진로특성 진단 및 해석 자료를 적절히 활용하는가? • 진로진학 학부모교육을 통해 학부모들에게 자녀 이해, 직업 세계의 변화, 다양한 진로 가능성 등의 내용들이 깊이 있게 전달되었는가? • 필요할 경우 학부모들에게 관련 외부 전문기관을 안내하는가?
9.4 진로진학 학부모교육의 유익성	<ul style="list-style-type: none"> • 진로진학 학부모교육에 대한 학부모들의 만족도는 높은가?



10

진로체험 관련 지역사회자원 네트워킹

평가 지표	체크리스트
10.1 진로교육 관련 네트워킹을 위한 여건 마련의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 교내 상황 분석을 통해 네트워킹이 필요한 부분을 정확하게 파악하고 있는가?• 진로교육 관련 네트워킹에 필요한 예산을 확보하고 있는가?• 진로교육 관련 네트워킹을 위한 연간 계획을 마련하고 있는가?
10.2 진로교육 관련 네트워킹의 다양성	<ul style="list-style-type: none">• 직업정보 관련 기관 담당자들과 유기적인 관계를 형성하고 있는가?• 진학정보 관련 기관 담당자들과 유기적인 관계를 형성하고 있는가?• 진로활동 프로그램 운영과 관련하여 다양한 지역사회인사를 확보하고 있는가?• 진로교육 관련 네트워킹 확대를 위해 활용 가능한 학부모를 파악하고 있는가?
10.3 진로교육 관련 네트워킹의 구체성	<ul style="list-style-type: none">• 주요 대학의 입학사정관, 입시관계자 등과 유기적인 관계를 형성하고 있는가?• 양질의 구인처를 확보하고 있는가?• 인턴십, 체험활동 등을 할 수 있는 다양한 산업체를 확보하고 있는가?
10.4 진로교육 관련 네트워킹 관리의 적절성	<ul style="list-style-type: none">• 진로교육 관련 네트워킹 관리 계획을 마련하고 있는가?• SMS, 이메일, 전화통화, 서신, 소식지 등을 통해 확보한 외부 인사들에게 학교의 진로교육 관련 소식을 주기적으로 전달하는가?• 외부 인사들을 진로교육 관련 활동에 주기적으로 활용하는가?• 외부 인사들에 대한 다각적인 평가를 실시하고 이를 관계 계획에 반영하는가?

11

기타

평가 지표	체크리스트
기타	<ul style="list-style-type: none">• 진로교육에 필요한 재원 확보를 위해 다각적인 노력을 하는가?• 진로교육 연간계획에 대한 성과관리 방안이 마련되어 있는가?• 진로활동 프로그램은 다양한 방법(온라인, 오프라인, 블렌디드 등)을 통해 제공하는가?• 진로교육과 관련하여 보조 인력을 효과적으로 관리하는가?• 동료교사를 대상으로 진로교육 관련 컨설팅 활동을 제공하는가?• 동료교사를 대상으로 한 진로교육 관련 컨설팅에서는 교사가 할 수 있는 다양한 활동들을 깊이 있게 다루는가?



■ 참고문헌

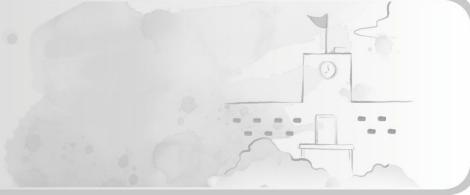


- 경기도교육정보연구원·한국고용정보원(2010). 2009 개정교육과정 고등학교 진로와 직업. 중앙교육진흥연구소.
- 경기도교육청(2010). 2010학년도 담임교사를 위한 진학지도 업무매뉴얼. 경기도교육청.
- 경기도교육청(2011). 2012학년도 고등학교 신입생 자기주도 학습전형 매뉴얼. 경기도교육청.
- 경기도교육청(2011). 학부모교육 운영매뉴얼, 아하! 그렇군요. 경기도교육청.
- 고용노동부·한국고용정보원(2010). 청년층 구직역량 강화를 위한 특성화고 취업지원 로드맵. 한국고용정보원.
- 고재성 외(2009). 전문계 고교생을 위한 진로상담 가이드. 한국고용정보원.
- 교육과학기술부(2008). 전문상담교사 운영 및 활동 매뉴얼. 교육과학기술부.
- 교육과학기술부(2009). 초·중등학교 교육과정 : 중학교 진로와 직업.
- 교육과학기술부(2009). 초·중등학교 교육과정 : 창의적 체험활동[교육과학기술부 고시 제 2009-41호].
- 교육과학기술부(2009). 초·중등학교 교육과정 : 총론[교육과학기술부 고시 제2009-41호].
- 교육과학기술부(2010). 교육세계와 진학정보 탐색. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2010). 손에 잡히는 창의적 체험활동(고등학교). 교육과학기술부.
- 교육과학기술부(2010). 손에 잡히는 창의적 체험활동(중학교). 교육과학기술부.
- 교육과학기술부(2010). 외국어고·국제고 자기주도학습전형 매뉴얼. 교육과학기술부.
- 교육과학기술부(2010). 자기주도학습전형 바로알기.
- 교육과학기술부(2010). 진로·진학지도 기획 및 운영. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2010). 진로교육개론. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2010.10). 진로진학상담교사 충원 및 활용 기본계획.
- 교육과학기술부(2010.11). 진로진학상담교사 자격연수 기본계획.
- 교육과학기술부(2011). 진로·진학지도 프로그램 활용 및 운영. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 진로교육평가방법. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 진로와 직업 교수학습방법. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 진로포트폴리오 지도법. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 진학지도기법 이론과 실제. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 청소년 진로특성 진단 및 활용. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011). 학부모 진로진학상담. 진로진학상담교사 자격연수교재.
- 교육과학기술부(2011.2). 2011년 진로진학상담교사 부전공자격연수 운영계획.
- 교육과학기술부(2011.2). 진로진학상담교사 배치 및 운영지침.
- 교육과학기술부(2011.4). 현장중심 진로교육 활성화 방안. 교육과학기술부.
- 교육과학기술부(2011.5). 진로진학상담교사 배치 및 운영지침(2011-1호).



- 교육과학기술부·서울특별시교육청(2010). 중학교 진로교육 매뉴얼. 교육과학기술부.
- 교육과학기술부·한국직업능력개발원(2011). 교과영역의 통합 및 연계를 위한 창의적 체험활동 실천 사례집. 미래교육공동체포럼 현장보고서.
- 교육인적자원부·한국직업능력개발원(2008). 진로선택안내제 운영 매뉴얼.
- 김승보·방혜진(2010). 학교 진로교육의 주요 현안과 정책방향. e-HRD Review. 한국직업능력개발원.
- 문용린 외(2007). 진로상담매뉴얼. 한국교육정보지원센터 상담매뉴얼 1. 서울대학교 교육연구소.
- 서울특별시교육연구정보원(2010). 2011학년도 입학사정관제 개관.
- 서울특별시교육청(2009). 입학사정관제 대비 커리어 포트폴리오 개발. 서울특별시교육청 직업진로교육과.
- 서울특별시교육청(2010). 고입전형의 이해와 진로지도. 서울특별시교육청.
- 이종범 외(2010). 진로진학상담교사 양성을 위한 표준교육과정 개발. 교육과학기술부.
- 이종범(2011). 진로진학상담교사 도입배경 및 양성과정. 2011 한국진로교육학회 춘계학술대회 자료집.
- 정윤경 외(2010). 교육과정과 연계된 진로교육 운영모델 구축(III). 한국직업능력개발원.
- 정철영(2011). 교육환경의 변화와 학교 진로교육의 과제. 한국직업능력개발원 진로교육 심포지엄 발표자료.
- 진미석 외(2002). 진로과제유형 분석에 따른 상담방법. 한국직업능력개발원.
- 최동선 외(2010). 전문계고 취업지원 프로그램 운영 매뉴얼 개발. 한국교육개발원·한국직업능력개발원.
- 최동선(2006). 생애단계별 진로교육의 목표와 내용 : 진로지도와 노동시장 이행. 한국직업능력개발원.
- 한국고용정보원(2007). 부모를 위한 자녀 진로지도 프로그램 개발 연구.
- 한국고용정보원(2008). 진로교육 실태조사 보고서. 한국고용정보원.
- 한국대학교육협의회(2010). 2011학년도 대입전형분석 및 입학사정관제 이해.
- 한국대학교육협의회(2010). 2011학년도 대학입학상담 FAQ. 한국대학교육협의회.
- 한국대학교육협의회(2010). 2012학년도 대입정보 119. 한국대학교육협의회 입학전형지원실.
- 한국대학교육협의회(2011). 2012학년도 대입전형 안내 길라잡이.
- 한국직업능력개발원(1999). 자녀의 진로지도를 위한 학부모 교육 프로그램 개발 연구.
- 한국직업능력개발원(2007). 커리어넷을 활용한 진로지도 프로그램. 한국직업능력개발원.
- 한국직업능력개발원(2008). 대학전공선택 가이드. 한국직업능력개발원.
- 한국청소년정책연구원(2010). 2009 한국 청소년 진로·직업 실태 조사.
- 한상근 외(2007). 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼. 한국직업능력개발원.

■ 만든 사람들



기획

교육과학기술부	실장	이상진
교육과학기술부	국장	김영철
교육과학기술부	과장	박성수
교육과학기술부	사무관	이양주
교육과학기술부	사무관	유승완
교육과학기술부	연구관	김연배
교육과학기술부	연구사	김범수

연구·집필

청주교육대학교	교수	이종범
송탄고등학교	교장	양운택
서울대학교	교수	정진철
한국고용정보원	연구위원	고재성
한국대학교육협의회	연구원	이건남
기산중학교	교감	황운록
송탄고등학교	교사	방효업
효원고등학교	교사	김화진
백운고등학교	교사	이혜숙
신장고등학교	교사	이순교
성남정보신입고등학교	교사	설재풍
송파공업고등학교	교사	오찬영
신목고등학교	교사	임영선
백운고등학교	교사	임자영
예당고등학교	교사	주인경

자문·검토

서울대학교	교수	정철영
한국직업능력개발원	소장	김승보
한국직업능력개발원	연구위원	진미석
한국직업능력개발원	연구위원	한상근
한국직업능력개발원	연구위원	정윤경
한국직업능력개발원	연구위원	김나라
한국대학교육협의회	센터장	김영심
부산교육청	장학사	이미선
대구교육청	장학사	한숙원
진로진학상담교사협의회	교사	김종우 등 시도 대표

진로진학상담교사 직무·활동 매뉴얼

발행일 | 2011년 09월 1일

발행처 | 교육과학기술부