

발 간 등 록 번 호

11-1341000-001945-10

초등학교
2012. 3

학교생활기록부 기재요령



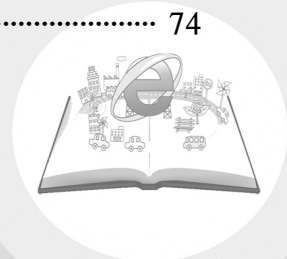
- 본 「학교생활기록부 기재요령」은 현장 교사들의 구체적이고 자세한 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 제작된 자료이므로 향후 학교생활기록부 기재에 적극 활용하여 주시기 바랍니다.
- 본 「학교생활기록부 기재요령」의 내용은 최근 개정된 『학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부 훈령 제239호)』을 근거로 작성하였고, 훈령 제1조 목적부터 제21조 재검토기한까지 학교생활기록부의 전 영역을 훈령 내용, 훈령해설, 기재요령, 기재예시 순으로 제시하였습니다.
- 본 「학교생활기록부 기재요령」에서 사용하고 있는 ‘교육정보시스템’이란 초·중등교육법 제25조 및 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제239호)에 의한 것으로 나이스시스템으로 통칭하기도 합니다.
- 각 영역별 기재요령은 질의회신 등을 근거로 작성되었으므로 학교생활기록부 작성 시 참고하시기 바랍니다.
- 본 「학교생활기록부 기재요령」에서 변경된 내용은 2012학년도 입력 자료부터 적용하되, 창의적 체험활동상황은 1~4학년에 적용되며, 5~6학년에 적용되는 진로지도상황, 재량활동, 특별활동상황, 교외체험학습상황은 ‘2010 학교생활기록부 기재 길라잡이’에 준하여 적용됩니다(2012년 5~6학년에 적용되는 교육과학기술부 훈령 제158호 관련 진로지도상황, 재량활동, 특별활동상황, 교외체험학습상황내용은 본 「학교생활기록부 기재요령」 부록으로 제시하였습니다).
- 본 「학교생활기록부 기재요령」에는 2012년 2월 6일 발표된 「학교폭력근절 종합대책」에 따른 학교폭력 가해 사실 입력, 행동특성 중 인성영역의 구체적인 입력 등 새로운 내용이 포함되어 있습니다.
- 2012학년도 초등학교 4학년 학교생활기록부는 훈령 제158호(1~3학년)와 훈령 제239호(4학년)의 서식이 적용되어 같이 출력됩니다.
- 「학교생활기록부 기재요령」이 학교생활기록부 작성과 관리의 표준화를 통해 학교생활기록부의 공정성과 신뢰성을 제고하는데 기여할 것으로 기대합니다.



차 례

I. 학교생활기록부 영역별 기재요령

1. 목적	7
2. 적용범위	8
3. 용어의 정의	8
4. 처리요령	9
5. 자료입력항목 및 출력서식	13
6. 인적사항	14
7. 학적사항	16
8. 출결상황	20
9. 수상경력	25
10. 자격증 및 인증 취득상황	27
11. 진로희망사항	28
12. 창의적 체험활동상황	30
13. 교과학습발달상황	46
14. 치료교육활동	60
15. 행동특성 및 종합의견	62
16. 기타사항	68
17. 자료의 보존	69
18. 자료의 정정	70
19. 준용 등	73
20. 재검토기한	73
21. 부칙	74





22. [별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어	75
23. [별지 제8호] 출결상황 관리	77
24. [별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리	85
25. [별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장	90

II. 학교생활기록부 기재예시

1. 1학년 기재예시	95
2. 3학년 기재예시	98
3. 5학년 기재예시(훈령 제158호)	105

III. 부록

1. 진로지도상황(훈령 제158호)	111
2. 창의적 재량활동(훈령 제158호)	116
3. 특별활동(훈령 제158호)	125
4. 교외체험학습상황(훈령 제158호)	132

IV. 참고자료

1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천	137
2. 관련법령	141
3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자수	145
4. 재외 한국학교 명단	146
5. 학교생활기록부 관련 문의 방법 및 연락처	148



학교생활기록부 영역별 기재요령

1. 목적
2. 적용범위
3. 용어의 정의
4. 처리요령
5. 자료입력항목 및 출력서식
6. 인적사항
7. 학적사항
8. 출결상황
9. 수상경력
10. 자격증 및 인증 취득상황
11. 진로희망사항
12. 창의적 체험활동상황
13. 교과학습발달상황
14. 치료교육활동
15. 행동특성 및 종합의견
16. 기타사항
17. 자료의 보존
18. 자료의 정정
19. 준용 등
20. 재검토기한
21. 부칙
22. [별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어
23. [별지 제8호] 출결상황 관리
24. [별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리
25. [별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장





1. 목적

훈령

제1조(목적) 이 지침은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제82호)에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 등에 적용하는 학교생활기록의 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

해설

- 학교생활기록은 초·중등교육법 제25조에 따라 학교의 장이 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각호의 규정에 의한 학교를 포함한다.)의 학생선발에 활용할 수 있는 학생의 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖의 교육목적에 필요한 범위 안에서 교육과학기술부령이 정하는 사항에 대하여 교육과학기술부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리하도록 하고 있다.
- 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제82호)은 초·중등교육법 제25조의 규정에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 동법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부 훈령 제239호)은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 「학교생활기록부 기재요령」은 현행 초·중등교육법, 교육과학기술부령 및 교육과학기술부 훈령에서 규정한 학교생활기록의 작성 및 관리방법을 구체적으로 안내·제공하는데 그 목적이 있다.



2. 적용 범위



훈령

제2조(적용범위) 이 지침의 적용 범위는 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제2조를 준용한다.



해설

- 초·중등교육법 제2조(학교의 종류)의 규정에 의한 학교(유치원 제외) 이외에 동법의 다른 조항의 규정으로 정한 방송통신고등학교(제51조), 산업체 특별학급(제52조) 등과 동법 시행령의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관(제54조), 특수목적고등학교(제90조), 특성화고등학교(제91조, 대안학교 포함), 자율학교(제105조) 또는 타 법률에 의하여 설립된 학교에서 상급학교로의 진학 또는 타 학교로의 학적변동을 위해서는 이 훈령의 학교생활기록 작성 및 관리 방법을 준용한다.

※ 초·중등교육법(일부 개정 2012.01.26) 제2조(학교의 종류) 초·중등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔.

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| 1. (삭제 2004.1.29) | 2. 초등학교·공민학교 | 3. 중학교·고등공민학교 |
| 4. 고등학교·고등기술학교 | 5. 특수학교 | 6. 각종학교 |

3. 용어의 정의



훈령

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “전산자료”라 함은 학교생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산 처리한 자료를 말한다.
- ② “전산매체”라 함은 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조기억매체를 말한다.
- ③ “사용자”라 함은 교육정보시스템 운영을 위해서 학교장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.
- ④ “원적교”라 함은 재취학·재입학(복학 포함)·전입학·편입학 등 학생의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 학교를 말한다.



해설

- 학교생활기록부 전산처리에서 중요하게 사용되는 용어를 정의함으로써 업무 수행에 혼동이 없도록 하였다.
- 학교에서의 “사용자”라 함은 실제로 학교생활기록부의 전산 업무를 총괄하도록 학교장의 임명을 받은 교사와 학생의 학교생활기록부를 직접 전산으로 입력하는 학급담임교사, 교과전담교사 및 필요 시 교직원 중 전산 업무를 보조하는 자 등을 통칭한다.
- 재취학한 학생의 “원적교”는 재취학한 학교와 동일하다.

4. 처리요령

훈령

- 제4조(처리요령) ① 학교생활기록의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.
- ② 문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
- ③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 학생이 전학할 때, 원적교에서는 재학 당시까지의 상황을 입력한 학교생활기록부 전산자료를 전·편입학하는 학교로 이송한다.

해설

- 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부(각종 누가기록부 등)는 교육정보시스템에서 관리하도록 하고, 누가기록 자료를 별도로 출력하여 결재 받지 않으며 수기장부로 관리하지 않는다.
- 학생이 전출·면제·유예할 경우, 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템에 입력하여 보관해야 한다.
- 전출 시에는 교육정보시스템에 전출일 현재의 각종 자료를 입력하여 교육정보시



시스템을 통해 전입학교의 요청을 받아 전입학교로 전출 당일 전송함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다. 타고 재취학·편입학 등의 경우에도 동일하다.

※ 각종 자료라 함은 학교생활기록부의 입력 항목 및 이에 관련된 누가 기록 자료 등을 말하며, 입력의 근거가 되는 증빙서류는 전출학교에서 보관함.

기재요령

- 학교생활기록부의 전 영역은 신뢰도를 높이기 위하여 사실에 근거하여 구체적이고 상세하게 입력한다.
 - ※ 언제, 어떤 역할을 가지고, 어떤 활동을, 어떻게 수행해서, 그 결과가 어떠하였는지를 가급적 구체적으로 입력하며, 정량적인 기록이 가능한 경우 횟수도 입력함.
- 2011학년도부터 초·중학교의 '자격증 및 인증 취득상황'과 초·중·고등학교의 교외 수상경력은 입력하지 않는다.
- 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지되, 봉사활동실적 추가 입력 등 부득이하게 정정 사유가 발생한 경우 입력 자료의 정정은 오류를 발견한 당해 업무를 담당하는 사용자(담임교사, 업무담당교사 등)가 증빙자료를 첨부하여 학업성적관리위원회의 심의(제6조의 인적사항은 제외)를 거쳐 처리한다.
- 전입교에서는 전입 당일 교육정보시스템으로 원적교에 전입생의 자료를 요청한다.
 - ※ 교육정보시스템을 통하여 전송받을 수 있는 전입생의 자료는 기본학적, 학생생활 관련 누가기록 자료, 건강기록부, 학교생활기록부, 학교생활기록부 정정대장, 출결내역, PAPS, 국가학업성취도, 학생/학부모서비스 신청내역 등임.
- 원적교에서는 전입교의 자료요청을 받은 즉시 교육정보시스템으로 자료를 전송한다. 다만, 전출 당일 모든 자료의 전송이 어려울 경우에는 전입교와 협의하여 기본학적 자료만 전출 당일 전송하고 나머지 자료는 추후에 전송할 수 있다.
- 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료를 전입교로 송부하는 경우에는 전입교에서 자료를 입력할 수 있다.
- 2012학년도부터는 초·중·고등학교의 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항을 '학적사항'의 특기사항, '출결상황'의 특기사항, '행동특성 및 종합의견'란에 입력한다.
 - ※ 학교폭력으로 가해학생이 소년보호시설에 감호 위탁, 소년의료보호시설에 위탁, 소년원 송치, 보호관찰의 처분 등을 받은 경우에도 입력함.



※ 학교폭력 가해학생에 대한 조치(학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항)에 따른 학교생활기록부 입력 영역 및 내용은 다음과 같음.

영역	법령	징계 양정		비고
학적사항 특기사항	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항	2012.03.01~2012.03.31	제4호(전학)	
		2012.04.01 이후	제8호(전학)	
	소년법 제32조제1항	제9호(단기 소년원 송치) 제10호(장기 소년원 송치)		학교폭력 관련
출결상황 특기사항	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항	2012.03.01~2012.03.31	제6호(사회봉사) 제7호(특별교육이수 또는 심리치료)	출석인정
			제8호(10일 이내의 출석정지)	무단결석
		2012.04.01 이후	제4호(사회봉사) 제5호(특별교육이수 또는 심리치료)	출석인정
			제6호(출석정지)	무단결석
	소년법 제32조제1항	제6호(「아동복지법」에 따른 아동복지시설이나 그 밖의 소년보호시설에 감호 위탁) 제7호(병원, 요양소 또는 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년의료보호시설에 위탁) 제8호(1개월 이내의 소년원 송치)		출석인정 학교폭력 관련
행동특성 및 종합의견	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항	2012.03.01~2012.03.31	제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사)	
		2012.04.01 이후	제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체)	
	소년법 제32조제1항	제1호(보호자 또는 보호자를 대신하여 소년을 보호할 수 있는 자에게 감호 위탁) 제2호(수강명령) 제3호(사회봉사명령) 제4호(보호관찰관의 단기(短期) 보호관찰) 제5호(보호관찰관의 장기(長期) 보호관찰)		학교폭력 관련

- 학교폭력대책자치위원회를 통해 조치를 받은 가해학생에 대해서는 이후 지속적으로 관찰하여 긍정적인 행동특성의 변화 내용이 있는 경우 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력해 줌으로써 낙인효과를 예방한다.



※ (참고) 학생의 징계에 관련한 법률 내용 (※ 표시 내용은 관련 설명임)

참고1) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(2012.04.01부터 적용)

제17조(가해학생에 대한 조치) ① 자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청하여야 하며, 각 조치별 적용 기준은 대통령령으로 정한다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.

1. 피해학생에 대한 서면사과
2. 피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지
3. 학교에서의 봉사
4. 사회봉사
5. 학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료
6. 출석정지
7. 학급교체
8. 전학
9. 퇴학처분(※의무교육과정의 학생은 해당 없음)

참고2) 소년법

제4조(보호의 대상과 송치 및 통고) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소년은 소년부의 보호사건으로 심리한다.

1. 죄를 범한 소년
2. 형벌 법령에 저촉되는 행위를 한 10세 이상 14세 미만인 소년
3. 다음 각 목에 해당하는 사유가 있고 그의 성격이나 환경에 비추어 앞으로 형벌 법령에 저촉되는 행위를 할 우려가 있는 10세 이상인 소년
 - 가. 집단적으로 몰려다니며 주위 사람들에게 불안감을 조성하는 성벽(性癖)이 있는 것
 - 나. 정당한 이유 없이 가출하는 것
 - 다. 술을 마시고 소란을 피우거나 유해환경에 접하는 성벽이 있는 것

제32조(보호처분의 결정) ① 소년부 판사는 심리 결과 보호처분을 할 필요가 있다고 인정하면 결정으로써 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 처분을 하여야 한다.

1. 보호자 또는 보호자를 대신하여 소년을 보호할 수 있는 자에게 감호 위탁
2. 수강명령(※ 12세 이상 해당)
3. 사회봉사명령(※ 14세 이상 해당)
4. 보호관찰관의 단기(短期) 보호관찰
5. 보호관찰관의 장기(長期) 보호관찰
6. 「아동복지법」에 따른 아동복지시설이나 그 밖의 소년보호시설에 감호 위탁
7. 병원, 요양소 또는 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년의료보호시설에 위탁
8. 1개월 이내의 소년원 송치
9. 단기 소년원 송치
10. 장기 소년원 송치(※ 12세 이상 해당)



참고3) 초·중등교육법시행령

제31조(학생의 징계 등) ①법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학 처분(※의무교육과정의 학생은 해당 없음)

5. 자료입력항목 및 출력서식

훈령

- 제5조(자료입력항목 및 출력서식) ① 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산입력은 동일하게 한다.
- ② 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 자료입력항목과 전산처리 기본서식은 같다.
- ③ 학교생활기록부(학교생활기록부 I)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제1호 내지 제3호와 같다.
- ④ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제4호 내지 제6호와 같다.
- ⑤ 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부의 출력 매수는 학생별 자료입력의 분량에 따라 그 출력 매수를 달리할 수 있다.
- ⑥ 상급학교 입학전형을 위한 목적으로 별지 제1호 내지 제6호의 서식을 출력하는 경우에는 교육과학기술부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 방침에 따라 입력된 내용의 일부를 제외하고 출력할 수 있다.

해설

- 훈령 제239호의 별지 제1호 : 초등학교 학교생활기록부 I 참조
- 훈령 제239호의 별지 제4호 : 초등학교 학교생활기록부 II 참조



6. 인적사항



훈령

제6조(인적사항) ① ‘학생’란에는 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되, 재학 중 주소가 변경된 경우에는 변경된 주소를 누가하여 입력한다.

② ‘가족상황’란에는 부모의 성명, 생년월일을 입력하고, ‘특기사항’란에는 학생 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 본인 또는 보호자의 동의를 받아 입력한다.



해설

- 학생의 성명, 성별 및 주민등록번호는 주민등록등(초)본과 일치하여야 한다.
- 주민등록번호가 정확하지 않을 경우, 읍·면·동 주민센터 등에 이를 확인하여 입력 또는 정정한다.
- 주소를 누가 기록하여 학생의 거주 관계를 이해하는 자료로 활용한다.
- 입학 전 부모 사망의 경우 ‘(사망)’으로 입력한다. 다만, 학생 또는 보호자가 원할 경우 재학 중 부모가 사망한 경우와 동일하게 처리할 수 있다.
- ‘특기사항’란에는 동거 가족 수를 입력하지 않는다.
- ‘특기사항’란에 학생·학부모에게 부정적 영향을 줄 수 있는 것은 입력하지 않을 수 있다.
- ‘특기사항’란의 입력과 관련한 본인 또는 보호자의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정한다.



기재요령

- 부모의 인적사항은 기본적으로 입력해야 할 사항이다.
 - ※ 부모의 인적사항은 학생 본인의 가족관계증명서를 기준으로 입력함을 원칙으로 함.
 - ※ 입양의 경우 양부모를 부모로 입력하되, 단독입양한 양부가 친생모와 혼인관계에 있는 때에는 양부와 친생모를, 단독입양한 양모가 친생부와 혼인관계에 있는 때에는 양모와 친생부를 각각 부모로 입력함.
- 인적사항이 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다.
 - ※ 주소 변경, 개인사진 변경은 별도의 정정절차 없이 교육정보시스템에서 처리함.
 - ※ 신입생에 대해서는 입학 후 인적사항을 새롭게 작성하는 것이므로 학생의 성명 개명(기본증명서 참조) 이외에는 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 직접 수정할 수 있음.



※ 2학년 이상 재학생의 인적사항(성명, 주민등록번호, 부모 성명, 생년월일 등) 변경 시에는 학교생활기록부 정정대장을 이용하여 정정해야 함.

- 학생의 이름이 외자이더라도, 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다. 다만, 성이 두 글자 이상인 경우 성과 이름을 띄어 쓸 수 있다.
- 외국인의 경우 ‘여권’ 또는 ‘외국인등록증’에 표기된 성명과 성별을 입력한다.

※ 성별은 한글로 ‘남’, ‘여’로 구분하여 입력함.

- 우리나라 주민등록번호가 미부여된 자(외국 국적 학생 등)의 경우, 주민등록번호 입력방식은 앞 6자리는 생년월일, 뒤 7자리는 남자는 ‘1000000’, 여자는 ‘2000000’으로 하며, 2000년 이후 출생자는 남자는 ‘3000000’, 여자는 ‘4000000’으로 입력하며 동성 쌍둥이일 경우 끝자리에 1, 2를 부여한다.

예1) 남학생의 경우 : 980421-1000000, 000124-3000000

예2) 여학생의 경우 : 990807-2000000, 011015-4000000

예3) 동성 쌍둥이인 경우 : 990807-2000001, 990807-2000002

- 학생의 주소는 원칙적으로 주민등록등본상의 주소와 일치되도록 한다.

※ 도로명주소법(법률 제10987호)에 따라 2012년 1월 1일부터 행정안전부에서 제공하는 도로명주소 체계에 의한 주소를 입력해야 함.

예1) ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111동 1111호 (○○동, ○○아파트)

예2) ○○광역시 ○○구 ○○3길 11

기재예시

학 생	성명 : ○○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 011212-3○○○○○○ 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 40 ○○아파트 ○○○-○○○○ ○○광역시 ○○구 ○○3길 11(○○동, ○○아파트)
가족 부	성명 : 한○○ 생년월일 : 19○○년 03월 02일
상황 모	성명 : 강○○ 생년월일 : 19○○년 04월 05일
특기사항	2012.05.02 부 사망 (←재학 중 사망한 경우)
학 생	성명 : ○○○ 성별 : 여 주민등록번호 : 041212-4○○○○○○ 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 40 한국e-아파트 ○○○-○○○○ ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, ○○○동 ○○○호 (○○동, 한국e-아파트)
가족 부	성명 : (사망) (←입학 전 사망한 경우) 생년월일 :
상황 모	성명 : 강○○ 생년월일 : 19○○년 04월 05일
특기사항	

※ 특기사항 입력에 동의한 경우의 입력 예시

- 2012.05.02 부 사망.

- 아버지가 미국에서 근무 중임.

※ 개인의 인권을 침해할 소지가 있는 사항은 가급적 입력하지 않고, 별도의 교무수첩 등을 활용함.



※ 특기사항 입력 동의서 양식 '예시'

동 의 서

()학년 ()반 ()번

성명 :

위 학생(본인)의 학교생활기록부 입력 항목 중 인적사항의 '특기사항' 란에 학생(본인)의 이해에 도움을 주고자 다음 내용의 입력에 동의합니다.

내용 :

년 월 일

동의자 :

서명

(학생과의 관계 :)

○○○○ 학교장 귀하

7. 학적사항



훈령

제7조(학적사항) ① 중·고등학교에서는 입학 전 전적학교의 졸업연월일과 학교명을 입력하며, 검정고시 합격자는 합격 연월일과 '검정고시합격'이라고 입력한다.

② 재학 중 학적변동이 발생한 경우에는 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동 내용을 입력한다. 학적 처리에 사용하는 용어는 별지 제7호와 같다.

③ '특기사항'란에는 학적변동의 사유를 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해 학생에 대한 조치사항을 입력한다.



해설

- 유예는 의무교육을 받을 의무를 다음 학년도로 미루는 것으로 다음 학년도 초에 재취학 안내를 하여야 한다(질병으로 인한 유예, 무단장기결석으로 인한 학교장



직권유예, 미인정 유학에 따른 무단결석 처리 후 유예 등을 포함).

- 면제는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학, 정당한 해외 출국 등 합법적 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당한다.
 - ※ 유학 : 의무교육단계에서 유학은 '전공분야 특기생으로 학교장의 추천에 의해 교육장이 유학을 인정한 예·체능계 중학생'과 '외국 정부, 공공단체 또는 장학단체의 장학생으로 선발되어 국립국제교육원장의 허가를 받아 유학하는 초·중학생'만 인정
 - ※ 정당한 해외 출국 : 이민, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견·해외취업 등에 의해 가족(부모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우
- 의무교육대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다.
- 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 입력한다.
예) 2012.03.01 △△초등학교로 교명 변경, 2012.09.04 ○○초등학교와 통합
- 초·중·고등학생의 전·편입학, 배정, 입학전형에 관한 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다.
- '특기사항'란에 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항제8호(2012.04.01 이전은 제1항제4호)에 따른 조치사항, 소년법 제32조 제1항제9호, 제10호에 따른 학교폭력 관련 보호처분 내용 등을 입력한다.

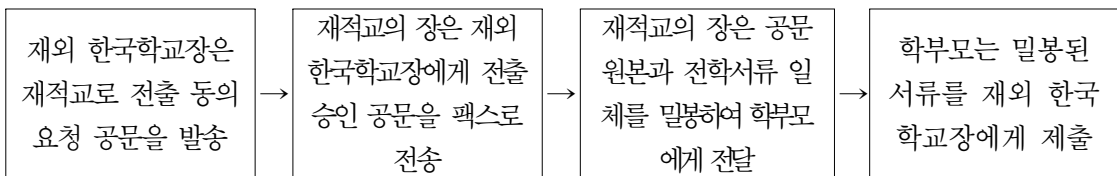
법령	징계 양정		비고
학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조	2012.03.01-2012.03.31	제4호(전학)	
	2012.04.01 이후	제8호(전학)	
소년법 제32조	제9호(단기 소년원 송치) 제10호(장기 소년원 송치)		학교폭력 관련

기재요령

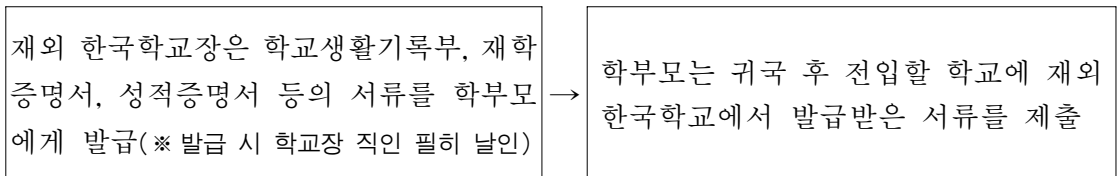
- 학적처리에 사용하는 용어는 교육과학기술부 훈령 제239호의 [별지 제7호]를 따른다.
- 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다(초·중등교육법 시행령 제28조제1항).
 - ※ 초등학교 및 중학교의 장이 취학의무의 면제를 결정하는 경우에는 교육감이 정하는 질병, 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 함.
 - ※ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있음.



- 유예·면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 타교에 재취학할 수 있다.
- 재취학·편입학 학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적사항, 학적사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등)에 대하여 재취학·편입학일과 학업 중단일 사이의 중복된 이전 자료는 삭제한다.
※ 창의적 체험활동상황·특별활동상황 등에 누가 기록된 자료도 정정함.
예1) 2010.07.16자로 ○○초등학교 1학년에서 학업중단하고, 2012.05.12자로 ○○초등학교 3학년으로 재취학하는 경우에 2010.05.12~2010.07.16까지의 기록은 삭제함.
예2) 2011.11.15자로 ○○초등학교 2학년에서 학업중단하고, 2012.08.24자로 ○○초등학교 2학년으로 재입학 후 다시 2012.10.20자로 학업중단을 한 경우에는 2011.08.24자 이후의 내용은 삭제하되, 재입학 이후의 기간(2012.08.24-2012.10.20) 동안 수행한 내용을 입력함.
- 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유없이 3월 이상 장기결석한 자에 대하여는 학칙이 정하는 바에 따라 정원의외로 학적을 관리할 수 있다.
- 유예·면제·재취학·편입학·유급 등 중요한 학적변동의 경우 학적사항의 '특기사항'란에 학적변동의 사유를 입력한다.
- 재외 한국학교(참고4 참조)로 전출할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)의 학적처리 절차



- ※ 재외 한국학교는 교육정보시스템이 구축되어 있지 않으므로 기존의 Off-Line 방식(전출동의 요청 및 승인 등)으로 전출업무를 처리하여야 함.
- ※ 국내 학교에서 재외 한국학교로 교육정보시스템을 이용하여 전출 처리하는 방법
- [학적]-[전출관리]-[전출생학적반영]의 {전출생추가등록}에서 재외 한국학교로 전출 처리를 함.
- 재외 한국학교에서 국내 학교로 전입할 경우(부모와 함께 체류한 경우에 한하여 인정)의 학적처리 절차



- ※ 재외 한국학교에서 국내 학교로 교육정보시스템을 이용하여 전입 처리하는 방법(초등학교)
- [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자관리]에서 전입생으로 등록함.
- 재외 한국학교에서 받은 전학서류를 참고하여 이전 학년도 학생 자료를 [학적]-[기본학적관



리]-[추가입학/입력누락자자료입력]에서 입력함.

※ 재외 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당 교과 학업성적으로 반영 처리 할 수 있음.

- 국내학교에서 제주 영어교육도시 내 국제학교로 전출하거나 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 재외 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.

※ 교육정보시스템을 이용한 전출 및 전입 처리 방법은 재외 한국학교의 학적처리 절차와 동일함.

※ 제주 영어교육도시 내 국제학교에서 취득한 학업성적은 전입학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과의 학업성적으로 반영처리 할 수 있음.

- 재학생의 소년원학교 입교는 초·중등교육법에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제1항).
- 재학생이 소년원학교에 입교한 경우, 원적교에서는 위탁학생관리에 준하여 처리한다.
- 기타 학적관련 세부사항은 소속 시·도교육청 시행지침에 의한다.

기재예시

예시 1)

2011년 03월 02일	☐ ☐ 초등학교 제1학년 입학(2012년 04월 20일 전출)
2012년 04월 21일	☐ ☐ 초등학교 제2학년 전입학
특 기 사 항	전 가족 부산 이주

예시 2)

2009년 03월 02일	☐ ☐ 초등학교 제1학년 입학(2009년 07월 18일 면제)
2012년 09월 06일	☐ ☐ 초등학교 제4학년에 재취학
특 기 사 항	2009.07.18 전 가족 일본 이민 2009.09.01-2012.07.26 일본 ○○소학교 재학 2012.08.01 전 가족 귀국

예시 3)

2008년 03월 02일	☐ ☐ 초등학교 제1학년 입학(2012년 04월 20일 면제)
특 기 사 항	2012.04.19 교통사고로 사망

예시 4)

2009년 03월 02일	☐ ☐ 초등학교 제1학년 입학(2009년 07월 06일 유예)
2012년 09월 01일	☐ ☐ 초등학교 제4학년에 재취학
특 기 사 항	2009.07.06 미인정 유학에 따른 무단결석으로 정원의 학적관리 2010.04.01-2012.07.30 미국 ○○Elementary School 재학



※ 다음은 위 예시 4)의 학적 특기사항 기록을 위한 상황을 나타낸 것임.

- 학생은 □□초등학교 재학 중 아버지의 미국지사 파견 근무 시 동반 출국(2009.03.18, 어머니 등은 국내 거주)하여, 무단결석(2009.03.18-2009.07.06)을 하였음.
- □□초등학교에서는 학생이 3개월 이상 무단결석함으로 유예처리(2009.07.06)하여 정원의 학적관리를 함.
- 이후 2010.03.07 어머니 등 잔여가족들 모두 미국으로 출국하였고, 2010.08.20 전 가족이 귀국하였으나, 학생은 미국의 외할머니댁에 계속 체류함.
- 학생은 미국에서 미인정 유학(2010.04.01-2012.07.30)하다가 2012.08.15 귀국하여 2012.08.28 ○○초등학교에 재취학 신청을 하였음.
- 재취학 신청을 받은 ○○초등학교에서는 학칙에 의한 관련 위원회(교과목별이수인정평가위원회 등)의 결정에 따라 적정학년에 재취학 처리하였음.

예시 5)

2008년 03월 02일	□□초등학교 제1학년 입학(2012년 06월 20일 전출)
2012년 06월 21일	△△초등학교 제5학년 전입학
특 기 사 항	2012.06.20 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조1항8호에 따른 전학

8. 출결상황



- 제8조(출결상황) ① '수업일수'는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 입력한다.
- ② '결석일수', '지각', '조퇴', '결과'는 별지 제8호의 '출결상황 관리'에 따라 질병·무단·기타로 구분하여 연간 총일수 또는 횟수를 각각 입력한다.
- ③ 재취학 등 학적이 변동된 학생의 동 학년의 수업일수 및 출결상황은 학적 변동 전(원적교)의 것과 변동 이후의 것을 합산하여 입력한다.
- ④ '특기사항'란에는 결석사유 또는 개근 등 특기사항이 있는 경우 학급 담임 교사가 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.



해설

- 학교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수) 규정에 의한 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다.
 1. 초등학교·중학교·고등학교·고등기술학교 및 특수학교(유치원 제외)
 - 가. 주 5일 수업을 실시하지 아니하는 경우 : 매 학년 220일 이상
 - 나. 주 5일 수업을 월 2회 실시하는 경우 : 매 학년 205일 이상
 - 다. 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우 : 매 학년 190일 이상
 2. 공민학교 및 고등공민학교: 매 학년 170일 이상
 - ※ 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교의 장은 제1항제1호나목 또는 다목의 기준에 따라 주 5일 수업을 실시하는 경우에 수업일수를 정하려면 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 함(초·중등교육법 시행령 제45조 제2항).
- ‘특기사항’란에 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항제4호 내지 제6호(2012.04.01 이전은 제1항제6호 내지 제8호)에 따른 조치사항, 소년법 제32조 제1항제6호 내지 제8호에 따른 보호처분 내용을 입력한다.

법령	징계 양정		비고
학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조	2012.03.01-2012.03.31	제6호(사회봉사)	출석인정
		제7호(특별교육이수 또는 심리치료)	
		제8호(10일 이내의 출석정지)	무단결석
	2012.04.01 이후	제4호(사회봉사)	출석인정
		제5호(특별교육이수 또는 심리치료)	
		제6호(출석정지)	무단결석
소년법 제32조	제6호(「아동복지법」에 따른 아동복지시설이나 그 밖의 소년보호시설에 감호 위탁) 제7호(병원, 요양소 또는 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년의료보호시설에 위탁) 제8호(1개월 이내의 소년원 송치)		출석인정

기재요령

- 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- 지각, 조퇴, 결과의 사유는 횟수에 관계없이 입력하지 않는다.
- 개근인 경우 특기사항에 ‘개근’으로 입력한다.



- 특기사항 입력 시에는 다음의 사항을 고려하여 처리한다.
 - ※ 개인의 인권을 침해할 소지가 있는 경우에는 구체적인 질병명을 입력하지 않을 수 있음.
 - ※ 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호의 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지 기간은 무단 결석으로 처리하나 '특기사항'란에 사유를 입력하지 않음.
 - ※ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호(2012.04.01 이전은 제8호)의 출석정지 기간은 무단 결석으로 처리하며, 이 경우에는 '특기사항'란에 사유를 입력함.
- 전출일과 전입일이 동일한 경우 전입일만 수업일수로 산정한다.
- '지각'은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각 이후부터 하교시각 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다.
- '조퇴'는 학교장이 정한 하교시각 전에 하교하는 경우이며 학교장이 정한 등교시각 이전에 등교하였다가 어떤 사유로든지 수업에 참여하지 않고 하교한 경우에 조퇴로 처리한다.
- 위탁학생의 경우에는 위탁할 당시의 재적교 수업일수와 위탁기관의 수업일수를 합산하여 산정한다.
- 초·중등교육법 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간과 소년법 제32조의 보호처분 결정에 의한 1개월 이내의 소년원 송치(제1항제8호)에 의한 소년원의 교육기간은 재학 중인 학교의 수업일수로 계산한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2).
- 소년원과 소년분류심사원에서 운영하는 대안교육과정(비행예방 및 재범방지 또는 사회적응을 위한 체험과 인성위주의 교육과정) 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조).
- 재취학·편입학 학생의 학교생활기록부를 기록할 때는 모든 항목에 대하여 재취학·편입학일과 학업 중단일 사이의 중복된 이전 자료는 삭제한다.

예) 2009.07.16자로 ○○초등학교 3학년에서 학업중단하고, 2011.05.12자로 ○○초등학교 3학년으로 재취학하는 경우에 중복되는 2009.05.12-2009.07.16까지의 기록은 삭제함.
- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 교육과학기술부의 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다.
 - ※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 지속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 사람(만성질환 치료를 위한 장기 의료처치가 요구되어 연간 수업일수의 3개월 이상 결석 및 이로 인해 유급이 예견되거나 유급 위기에 처해 있으면서 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있어 지속적으로 특수교육 지원이 요구되는 학생을 건강장애로 선정)



※ 병원학교 이용자

- 장기입원 혹은 장기통원치료로 인해 학교에서 교육을 받을 수 없는 경우, 병원학교에서 치료를 받으면서 또래들과 함께 공부할 수 있도록 지원하며, 병원학교에서 발급해주는 출석확인증 명서를 학교에 제출하면 학교 출석으로 인정함.
- 병원학교 현황 : 전국 32개(서울(11), 부산(3), 대구(3), 인천(1), 대전(2), 울산(1), 경기(1), 강원(2), 충남(1), 충북(1), 전남(2), 전북(1), 경남(2))

※ 화상강의시스템 이용자

- 2차 감염이 우려되거나 요양이 필요하여 가정에 있어야 하는 건강장애학생의 경우 인터넷을 통한 일대일 화상강의를 통해 공부를 지속적으로 할 수 있으며, 학교 출석으로 인정받을 수 있음.
- 화상강의시스템 안내 : 꿀맛무지개학교(<http://health.kkulmat.com>, 서울·대전·경기·강원·충북지역 관할), 꿈사랑사이버학교(<http://nanura.org>, 전남·전북·경남·경북·제주지역 관할), 인하대병원학교사이버학급(<http://onedu.ice.go.kr>, 인천지역 관할), 꿈빛나래학교(<http://sso.cise.or.kr>, 충남지역 관할)

※ 건강장애학생의 출결관리

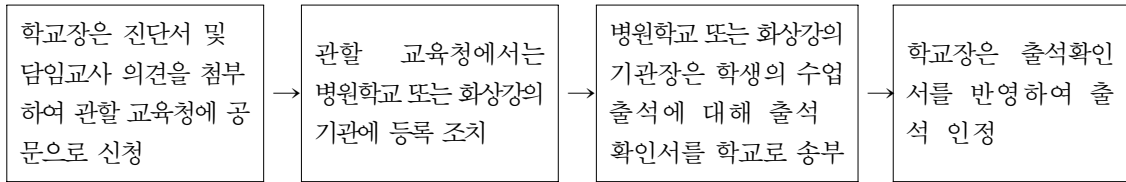
구 분	출결관리
병원학교	• 최소 수업시수 : 초등학생 1일 1시간 이상, 중·고등학생 1일 2시간 이상 • 학교장은 병원학교 출석확인서 확인을 통해 출석으로 인정
화상강의	• 화상강의 출석확인서로 출석 인정 • 매월 초에 전월 출석확인서 통보

※ 학업성적 평가는 평가 당일 재적학교에 출석함을 원칙으로 함.

- 부득이한 사유로 평가에 응하지 못한 경우, 당해 학교 '학업성적관리위원회'의 결정에 따라 성적을 반영할 수 있음.
- 병원학교나 화상강의시스템 이용 학생은 재적학교에서 위탁학생 관리에 준하여 처리한다.
- ※ 꿀맛무지개학교(학년말 모든 학사일정이 끝나면 자동으로 모든 학생은 퇴교처리 됨)와 재적학교의 병행은 불가하며, 만약 병행한다면, 당해 학교에서 퇴교요청 공문을 보내고 병행한 기간 동안의 출결처리는 당해 학교의 학업성적관리위원회에서 결정하여 처리함.
- 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생(요보호학생)에 대해, 학습권을 보장하기 위해 치료 기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 화상강의는 출석으로 인정할 수 있다.



- 출석인정 절차



※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.

※ 학업성적 평가는 건강장애로 선정된 학생의 성적처리에 준함.

기재예시

예시 1)

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	206		27			10			5					학교생활 부적응(27일)
2	205	15			1									다리수술(10일), 감기(5일)
3	205	20						8						교통사고로 인한 다리골절 입원(20일)
4	206													개근
5	207			3										모 간병(3일)
6	195			1										가사 조력(1일)

예시 2)

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
6	195													개근, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사(5일)

예시 3)

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
5	195		3											학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제6호에 따른 출석정지(3일)



9. 수상경력

훈령

제9조(수상경력) ① 재학 중 학생이 교내에서 수상한 상의 명칭, 등급(위), 수상 연월일, 수여기관명, 참가대상을 입력한다.

② (삭 제)

③ 동일한 작품이나 내용으로 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상 경력만을 입력한다.

해설

- 학교생활기록부의 공신력을 높이고, 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환(『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 등)으로 2011학년도부터 초·중·고등학교 모두 '수상경력'란에 교내상만 입력하고 교외상은 입력하지 않는다.
- 교내상은 학교장상으로 제한한다. (영재교육기관 관련 수상, 학교운영위원장상, 학부모회장상 등은 입력하지 않는다.)
- 대안교육기관 위탁교육·직업과정 위탁교육 위탁학생과 국내 학교간 교환학생(도·농교류 등)이 받은 수상은 교내상으로 등록한다.
- 동일 실적물로 수상한 인원이 2인 이상인 경우에는 '수상명'란에 수상명을 입력하고, ()안에 '공동수상'과 '수상인원'을 입력한다.
- '등급(위)'란에 상의 등급과 등위를 병기한다.
예1) 상의 종류가 '금상', '은상', '동상'인 경우 '금상(1위)', '은상(2위)', '동상(3위)'으로 입력
예2) 상의 종류가 '대상', '금상', '은상', '동상'인 경우 '대상(1위)', '금상(2위)', '은상(3위)', '동상(4위)'으로 입력
- '참가대상'란에는 관련 대회의 참가대상을 입력한다.
예) 전교생(○), 전학년(×), 1학년(○), 1학년 전체(×), 전체 1학년(×)

기재요령

- 학급, 학년단위의 단체수상(교내체육대회의 응원상, 환경미화상 등)은 입력하지 않는다.
- 교내 동일 대회로 예선과 결선이 이어지는 대회는 최상위 수상실적 하나만 입력한다.



- 수여기관에는 기관명이 아닌 기관장을 입력한다.
예) ○○초등학교장(○)
- 등급(위)은 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다.
- 표창장인 경우 어떤 내용의 표창인지 알 수 있도록 ()안에 세부 표창내용을 입력한다.
예) 표창장(선행상부문), 표창장(어린이날기념모범학생부문)
※ 표창장의 '등급(위)'란은 공란으로 함.
- 각종 대회에서 참가부문이 있는 경우에는 ()안에 참가부문을 입력한다.
예) 교내과학탐구대회(과학상상화그리기부문)
- 공동수상은 동일 실적물로 2명 이상이 수상한 경우이다.
※ 등급의 상을 여러 명이 수상한 경우(예 : 은상 5명 수상)라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별 수상에 해당됨.
- 동일 대회에서 학년별로 시상하는 경우, 참가대상은 각 학년으로 한다.
※ 교내과학탐구대회 참가대상을 전교생으로 하고, 시상은 학년별로 한 경우, 참가대상은 각 학년임.
- 단체상인 경우는 수상자가 누락되지 않도록 주의하여 입력한다.
- 등위는 사전에 계획된 등위를 입력한다.
※ 시상 결과 '최우수상(1위)'이 없는 '우수상(2위)'의 경우 '우수상(2위)'으로 입력함.
- 수상명 등을 기록할 때 의미의 큰 혼동이 없는 한 띄어쓰기를 하지 않는다.
- 모든 교외상은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(진로희망사항, 창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).
※ 교육정보시스템의 교외상 수상대장관리 입력 여부는 학교장이 정하나 학교생활기록부에는 반영하지 않으며, 각종 교외상 관련 대회 참가 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.

기재예시

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관	참가대상
교내 상	나의주장발표대회	1위	2012.04.15	○○초등학교장	3학년
	영어말하기대회(공동수상,2인)	2위	2012.04.21	○○초등학교장	4학년
	백일장(시부문)	1위	2012.10.14	○○초등학교장	6학년
	컴퓨터경진대회(정보검색부문)	금 상(2위)	2012.11.21	○○초등학교장	6학년
	체험학습소감문쓰기대회	대 상(1위)	2012.09.20	○○초등학교장	5학년
	독서기록장쓰기대회	금 상(2위)	2012.04.17	○○초등학교장	3학년
	과학탐구대회(물로켓부문)	1위	2012.04.03	○○초등학교장	5,6학년



구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관	참가대상
	○○축전우수작품(시화부문)	은 상 (3위)	2012.04.20	○○초등학교장	전교생
	생활일기쓰기대회	2위	2012.05.10	○○초등학교장	4학년
	1학기우수독서기록장	1위	2012.04.17	○○초등학교장	3학년
	양성평등글짓기대회	최우수상(2위)	2012.12.10	○○초등학교장	전교생

10. 자격증 및 인증 취득상황

훈 령

제10조(자격증 및 인증 취득상황) ① 학생이 취득한 자격증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득연월일, 발급기관을 입력하며 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.

② 제1항에 따라 입력할 수 있는 자격증은 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증 중 기술과 관련 있는 내용으로서 고등학생이 재학 중에 취득한 것으로 한다.

③ 제1항 및 제2항의 내용은 초등학교와 중학교 학교생활기록부인 별지 제1호 내지 2호 및 제4호 내지 5호의 ‘자격증 및 인증 취득상황’에는 입력하지 않는다.

해 설

- ‘고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안’ 발표에 따른 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 2010학년도 이후부터는 초등학교 학교생활기록부의 ‘자격증 및 인증 취득상황’란에 각종 자격증 및 인증의 취득 내용을 입력하지 않으며, 또한 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 각종 자격증 및 인증의 취득 내용을 입력하지 않는다.



11. 진로희망사항



훈령

제11조(진로희망사항) ① 학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망을 입력한다.

②~③ (삭 제)



해설

- 진로지도의 목표는 자기의 진로를 스스로 개척할 수 있는 진취적 능력을 기르도록 도와주는 데 있다. 진로지도에 임하는 교사는 인간의 희망과 욕구가 성장 과정에 따라 변하고, 직업의 종류 또한 다양화·고도화·전문화되고 있으므로, 직업의 세계에 대한 정보를 제공하여 학생들로 하여금 자신의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하는 데 올바른 판단을 할 수 있도록 이끌어 주어야 한다.
- 초등학교 5·6학년에서 각 학년별로 조사하여 입력하되, '진로희망'란에는 자신의 특성(적성, 인성, 지능 등)을 이해하고, 주위의 환경을 충분히 고려해 자신의 능력에 맞는 직업을 구체적으로 선택하도록 하여 입력한다.



기재요령

- 충분한 상담 또는 사전 조사를 한 후 입력하되, 추후 정정사항이 발생하지 않도록 유의한다.
- 학년이 올라감에 따라 진로희망은 구체적으로 입력하는 것이 바람직하다.
- 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우를 대비하여 직업에 대한 안내 자료를 미리 제공하는 것이 바람직하다.
- 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로희망은 학기 중 언제든지 입력할 수 있다.
- '특기 또는 흥미'는 특정 사물의 명칭을 그대로 입력하거나 포괄적 개념의 용어로 입력하지 않고 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 입력한다.
예) 컴퓨터 조립(○), 컴퓨터(×), 야구(○), 운동(×), 모형자동차 조립(○), 자동차(×), 없음(×)
- '진로희망'란에는 구체적인 직업의 명칭을 입력한다.
예) 컴퓨터 프로그래머(○), 컴퓨터(×), 의상 디자이너(○), 디자이너(×), 없음(×)



기재예시

○ 아래의 예시는 2013학년도 5, 6학년을 위해 제시한 것이다.

학년	특기 또는 흥미	진로희망	
		학생	학부모
5	만화그리기	만화가	의상디자이너
5	클래식음악감상	물리치료사	물리치료사
5	아이돌보기	유치원교사	유치원교사
5	역사책읽기	국사교사	국사교사
5	인터넷 검색	대학교수	대학교수
5	동물 기르기	생물학자, 생명공학자	생물학자
5	고미술감상	학예연구사	역사학자
5	과학도서읽기	나노공학자	우주과학자
5	노래 부르기	한 의사	조선공학자
5	제과제빵	제빵사, 양식요리사	제빵사, 요리사
5	요리하기	푸드스타일리스트	요리사
5	자원봉사하기	언어치료사	언어치료사
5	독서	수산질병관리사	수산생명과학자
5	공연관람	공연기획자	영화제작자
5	글짓기	사서	사서
5	만화그리기	만화가	화가
5	방송모니터링	소설가, 방송작가	평론가
5	글쓰기	신문기자	성직자
5	클래식 음악감상	쇼핑호스트	쇼핑호스트
6	피아노연주	작곡가	음악교사
6	영화감상	연기자	연기자
6	그림그리기	웹디자이너	웹디자이너
6	키트조립	건축업, 건축디자이너	공무원, 의사
6	웅변	정치가, 외교관	사업가, 외교관
6	모형자동차수집	은행원	군인
6	수영, 음악감상	육군장교	육군장교
6	농구	영어번역가	동시통역사
6	클래식 음악감상	변호사	경찰공무원
6	그리기	인테리어디자이너	인테리어디자이너
6	영화감상	파티쉐	간호사
6	외국영화감상	국제변호사	국제변호사



학년	특기 또는 흥미	진로희망	
		학 생	학부모
6	영어회화	항공승무원	항공승무원
6	야구	건축설계사	건축설계사
6	동물 기르기	축산업	동물조련사
6	여행	과수원경영인	과수원경영인
6	애완견 기르기	헤어디자이너	초등교사

12. 창의적 체험활동상황



- 제13조(창의적 체험활동상황) ① 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등)을 입력하되, 초등학교 특기사항은 4개 영역을 통합하여 종합적으로 기록한다.
- ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 제1항의 '진로활동'의 특기사항에는 학생의 활동 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화와 담임교사, 상담교사, 교과담당교사, 진로진학상담교사가 상담·권고한 내용 등 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 담임교사가 입력한다.
- ⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 '동아리활동'란에 활동시간 및 특기사항을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.



해설

- 창의적 체험활동은 제7차 교육과정과 2007년 개정 교육과정의 재량활동 중 창의적 재량활동과 특별활동을 통합한 교과 외 활동이며, 학생들이 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향하는 교육과정으로 지식과 인성이 겸비된 균형된 교육을 실천하는 것이다.
- 창의적 체험활동의 하위 4개 영역은 ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’, ‘진로활동’이다.
- 창의적 체험활동의 각 영역별 세부활동 내용은 표와 같다.

영역	세부 활동 내용	
자율활동	적응활동	입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습, 건강, 성격, 또래상담, 또래중재활동 등
	자치활동	학급회, 학생회 협의활동, 모의 의회, 토론회, 자치법정 등
	행사활동	시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생건강체력평가, 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행, 문화답사, 국토순례 등
	창의적특색활동	학생·학급·학년·학교·지역특색활동, 학교전통수립·계승활동 등
동아리활동	학술활동	외국어회화, 과학탐구, 사회조사, 컴퓨터, 인터넷, 신문활용, 발명, 다문화탐구 등
	문화예술활동	문예, 창작, 회화, 조각, 서예, 전통예술, 현대예술, 성악, 기악, 뮤지컬, 오페라, 연극, 영화, 방송 등
	스포츠활동	구기, 육상, 수영, 체조, 배드민턴, 인라인스케이트, 하이킹, 야영, 민속놀이, 씨름, 태권도, 택견, 무술 등
	실습노작활동	요리, 수예, 꽃꽂이, 조경, 사육, 재배, 설계, 목공, 로봇제작 등
	청소년단체활동	스카우트연맹, 걸스카우트연맹, 청소년연맹, 청소년 적십자, 우주소년단, 해양소년단 등
봉사활동	교내봉사활동	학습부진 친구, 장애인, 병약자, 다문화가정 학생 돕기 등
	지역사회봉사활동	복지시설, 공공시설, 병원, 농·어촌 등에서의 일손 돕기, 불우이웃돕기, 고아원, 양로원, 군부대에서의 위문 활동, 재해 구호, 국제 협력과 난민 구호 등
	자연환경보호활동	깨끗한 환경 만들기, 자연 보호, 식물 활동, 저탄소 생활습관화, 공공시설물, 문화재 보호 등
	캠페인활동	공공질서, 교통안전, 학교 주변 정화, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견극복 등



영역	세부 활동 내용	
진로활동	자기이해활동	자기 이해 및 심성 계발, 자기 정체성 탐구, 가치관 확립 활동, 각종 진로 검사 등
	진로 정보 탐색 활동	학업 정보 탐색, 입시 정보 탐색, 학교 정보 탐색, 학교 방문, 직업 정보 탐색, 자격 및 면허 제도 탐색, 직장 방문, 직업 훈련, 취업 등
	진로 계획 활동	학업 및 직업에 대한 진로 설계, 진로 지도 및 상담 활동 등
	진로 체험 활동	학업 및 직업 세계의 이해, 직업 체험 활동 등

- 창의적 체험활동은 담임교사 또는 각 활동 영역의 활동을 담당한 교사가 평소의 활동 상황을 누가 기록한 자료를 토대로 학생의 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여, ‘특기사항’란에 담임교사가 문장으로 입력한다.
- 특기사항에 정량적인 입력이 가능한 부분은 정량적으로 입력한다.
예) 월 1회, 6회 등
- 자율활동은 학급이나 학교 구성원의 자발적이고 자율적인 참여를 중시하는 활동이다.
- 동아리활동은 학생들의 공통의 관심사와 동일한 취미, 특기, 재능 등을 지닌 학생들이 함께 모여서 자발적인 참여와 운영으로 자신들의 능력을 창의적으로 표출해 내는 것을 주 활동으로 하는 집단 활동이다.
- 봉사활동은 어떤 대가를 목적으로 하는 활동이 아니라, 자발적인 의도에서 개인이나 단체로 다른 사람을 돕거나 사회에 기여하는 무보수의 지속적인 활동으로 인간의 존엄성에 대한 인식뿐만 아니라, 더불어 사는 사회의 이해, 협동意識의 고취 등 다양한 의미를 부여할 수 있는 활동이다.
- 각급 학교에서는 시·도 교육청의 봉사활동 운영 기본 계획을 참고하여 학교·지역 사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다.
- 진로활동은 개인이 자신의 진로를 계획하고 그 진로에 대한 준비를 하며, 적절한 시기에 진로를 선택하고, 선택한 진로에 대해 잘 적응하고 발전할 수 있도록 도와주는 활동이다.

기재요령

- 창의적 체험활동의 영역별 활동 상황은 누가하여 입력한다.
- 창의적 체험활동의 영역별 이수시간은 교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의



활동시간이다.

- 창의적 체험활동상황의 특기사항은 학교교육과정 운영계획에 따라 활동한 결과에 대한 내용(활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등)을 종합하여 입력한다. 단, 봉사활동은 개인 계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.
 - ※ 학교교육계획(정규교육과정 외)에 따라 당해 학교에서 주최·주관하여 일부 학생을 대상으로 실시한 창의적 체험활동은 영역별 이수시간에는 포함하지 않고 특기사항에 활동내용을 입력할 수 있음. 단, 해외 체험, 해외 봉사활동은 어떠한 경우에도 입력하지 않음.
 - 예) 학생회임원수련회, 과학선도학교 프로그램 활동, 수학체험전, 학교장이 승인한 학생 자율 동아리활동 및 학교간 연합 동아리활동 등
- 창의적 체험활동상황의 특기사항은 4개 영역에서 학생의 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화 등을 통합하여 종합적으로 입력하되, 교육적인 차원에서 각 영역별 학생 활동 내용이 누락되지 않도록 주의가 필요하며, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
- 창의적 체험활동상황의 특기사항은 창의적 체험활동 영역 편성과 시간 배당, 학교 실정, 개인 특기사항 등을 고려하여 특정 영역 또는 특정 영역 중심으로 입력한다(단, 네 영역을 모두 균등하게 편성한 경우에는 네 영역 모두 입력하도록 한다).
 - ※ 자율활동을 중점 영역으로 선정하여 편성했을 경우, 자율활동 또는 자율활동 중심으로 한 2-3개 영역 입력
 - ※ 자율활동, 봉사활동, 진로활동을 중점으로 편성했을 경우, 이 세 영역 또는 세 영역 중심으로 입력
 - ※ 시수가 적게 배당된 영역일지라도 특별하게 해당하는 학생이 있을 때에는 특기사항에 입력
- 창의적 체험활동을 영역 간 통합하여 운영했을 경우, 해당하는 학생들에게는 통합 운영된 내용을 창의적 체험활동상황의 특기사항에 입력할 수 있다.
 - ※ 동아리활동과 봉사활동을 통합하여 운영했을 경우, 특별히 입력해야 한다고 판단되는 학생들은 통합 운영된 내용을 입력
- 창의적 체험활동의 영역별 이수 시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 개인별 시간을 입력한다.
 - ※ 어떠한 사유(출석 인정·무단·질병 결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.
- 학교 외에 공공성이 인정되는 기관이나 단체에서 주최·주관한 체험활동에 학교장의 추천에 의해 참여한 개인 또는 동아리 단위의 체험활동 내용은 창의적 체험활동 4가지 영역 중 해당 내용의 특기사항에 입력할 수 있다.
 - 예) ○○시교육청 주최 진로캠프 등
- 전출 시 창의적 체험활동상황에는 전출일자까지의 기록(누가기록 포함)을 입력하여 송부하고 관련 증빙자료(봉사활동 누가 기록부 등)는 원적교에서 보관한다.
- 학생의 학업 중단(유예, 면제, 휴학, 자퇴) 후 복귀(재취학, 복학, 재·편입학)로 학년도간 훈령 적용이 다른 경우, 이전 훈령에 의해 작성된 특별활동상황 및 창의적



재량활동 자료는 훈령 제239호 서식에 따른 창의적 체험활동 서식에 맞추어 교육 정보시스템에서 자치·적응·행사활동, 창의적 재량활동은 자율활동으로, 봉사활동은 봉사활동으로, 계발활동은 동아리활동으로 자동으로 반영된다.

- 다만, 이전 훈령에 있었던 교외체험활동상황은 자동으로 삭제되며, 학생의 학업 중단 후 학기를 달리하여 복귀하는 경우에는 업무담당교사(학급담임교사 등)가 훈령 제239호의 창의적 체험활동 서식에 맞추어 해당란에 영역별 내용을 직접 입력해야 한다.

[자율활동]

- 자율활동은 적응활동, 자치활동, 행사활동, 창의적 특색활동으로 나누어서 담임교사가 수시로 평가하고 누가하여 기록하되, 창의적 체험활동상황의 특기사항에는 자율활동의 하위 영역 간 시간 배당, 학생의 발달 단계, 학급, 학년, 학교 실정 등을 고려하여 특정 영역을 중심으로 입력한다.
 - ※ 자율활동 중 창의적 특색활동에 중점을 두었을 때에는 자율활동의 특기사항은 창의적 특색활동 중심으로 기술
- 학교폭력근절 종합대책(2012.02.06)의 일환으로 학교교육과정 또는 학교계획에 의해 실시한 학생 또래활동, 자치법정 등은 자율활동 특기사항에 입력한다.
- 소통-나눔-축제형 졸업식을 활성화하기 위해 창의적 체험활동의 자율활동 영역을 적극 활용한다.
- 자율활동의 자치활동 관련 내용을 특기사항에 입력할 때에는 구체적인 임원의 종류를 알 수 있도록 '전교', '학년', '학급' 등을 입력하고, 재임 기간을 () 안에 함께 적는다.
 - 예) 1학기 전교학생회 부회장(2012.03.01-2012.08.31)
- 자율활동인 자치활동 영역 특기사항의 임원 재임 기간은 1학년은 입학일부터 학기 종료일, 다른 학년은 학기 시작일부터 학기 종료일(6학년 2학기는 졸업일)까지이다.
 - ※ 학교 사정에 따라 임원의 활동 기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명 기간을 활동 기간으로 입력함.
- 자율활동인 적응활동 영역 특기사항은 입학 초기의 학교 활동 과정에서 드러나는 행동 특성, 태도 등과 사춘기 학생들의 관심과 고민을 주로 상담 활동을 통하여 학습, 건강, 성격, 교우 등의 상담 기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적으로 입력한다.
- 자율활동인 행사활동 영역의 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동



실적 등을 구체적으로 입력한다.

- 자율활동인 행사활동 시간은 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생 건강체력평가, 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행 등 학교에서 주최·주관하여 시행하는 활동을 모두 포함한다.
 - ※ 행사활동의 시간은 교육 과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 시행 시간을 포함하여 기록함.
- 자율활동인 창의적 특색활동 영역의 특기사항은 학급, 학년, 학교의 특성 및 학습자의 발달 단계에 맞는 다양한 특색 활동 내용을 입력한다.

[동아리활동]

- 동아리활동 영역의 특기사항은 자기 평가, 학생 상호 평가, 교사 관찰, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다. 특히 동아리활동과 관련된 내용을 입력할 때는 학생의 동아리활동명을 ()안에 입력하도록 한다.
 - ※ 학교교육과정에 의거하여 학교·학년 단위로 복수 동아리활동 부서를 운영할 수 있음.
- 교육과정 이외 별도의 학교스포츠클럽 활동 내용과 시간은 특기사항에 입력한다.
- 초등학교 2학년부터 학교스포츠클럽을 가입할 수 있으므로 활동 시 학교스포츠클럽 활동내용은 동아리명(클럽명) 및 내용(팀에서의 역할, 포지션, 대회출전 경력, 방과후활동 등)을 상세히 특기사항란에 입력한다.
 - ※ 학교스포츠클럽 관련 대회에서 수상한 실적은 특기사항란에 입력할 수 없음.
- 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동의 실적은 그 활동에 대하여 학교장이 승인한 경우만 인정하고, 학교스포츠클럽 활동 인정 기간은 당해 학년도 3월부터 12월까지로 한다. 그 외의 기간(학년말 진급 사정회 이후부터 2월까지)은 자율적으로 활동하되 시간과 활동내용은 인정하지 않는다.
- 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동은 연중 활동계획서, 대회출전 계획서 등을 사전에 동아리 담당교사에게 제출하여 학교장의 승인을 받은 후 실시하고, 결과는 대회별, 월별 혹은 학기별 등 증빙자료와 함께 결과보고서를 제출한다.
- 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽활동 시간은 2009 개정 교육과정을 적용받는 1~4학년은 동아리활동 영역에, 2007년 개정 교육과정을 적용받는 5~6학년은 특별활동의 계발활동 영역에 이수시간이 자동으로 합산되어 입력된다.
 - ※ 교육정보시스템(체육시스템)에 입력된 학교스포츠클럽활동 시간은 교육정보시스템의 [학생생활]-[학교스포츠클럽관리]-[학교스포츠클럽학생부자료기록]-[스포츠클럽정보가져오기]에서 자동 반영 가능함.



<기타>

- 학교스포츠클럽 등록 시 학교 이외에서 조직된 스포츠클럽은 인정되지 않는다.
예) 학교 밖 스포츠클럽, 학교 밖·학교 간 동호인 클럽 조직 등
- 학교스포츠클럽 관련 대회에서 수상한 실적은 '특기사항'란에 입력할 수 없다.
- 방과후학교 활동으로 실시한 학교스포츠클럽 활동 내용은 학교스포츠클럽으로만 인정한다.
- 학생 1명이 2개 이상의 학교스포츠클럽에 가입할 수 있으나, 활동시간과 내용이 중복되어서는 안 된다.
- 학교스포츠클럽 지도교사는 지도시간이 중복되지 않는 범위 내에서 2개 이상의 클럽 지도가 가능하며, 지도하는 클럽별로 학생의 활동 상황을 누가 기록하여야 한다.
- 활동시간은 평일 2시간, 토요일 및 공휴일 4시간 이내로 인정한다. 단, 계획 시에는 참가자 명단에 포함되었으나, 활동 당일에 참여하지 않은 시간은 제외한다.
- 학교장은 학교스포츠클럽 활동실적이 학교생활기록부에 활동시간과 내용이 입력되고 상급학교 진학자료로 활용될 수 있으므로, 허위로 입력되는 일이 없도록 철저한 관리·감독을 하여야 한다.

[봉사활동]

- '봉사활동 실적'에는 학교 계획에 의한 봉사활동과 학교장이 허가한 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.
- 봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동을 하는 등 특기할 만한 사항이 있는 경우에 구체적인 내용을 입력한다.
 - '일자 또는 기간' 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우에는 시작일만 입력한다.
 - 봉사활동실적의 '장소 또는 주관기관명'란의 '학교' 또는 '개인'의 구분은 봉사계획 주체에 따라 입력한다.
- ※ 학년초 학교교육과정 운영 계획에 의거하여 시행되는 봉사활동은 '장소 또는 주관기관명'에 '(학교)○○초등학교'로 입력함.
- '활동 내용'란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용을 입력한다.

예1) 학교 교육 과정 내에서 실시한 봉사활동 입력의 예

(학교)○○초등학교 : ○○양로원(○○동 소재)에서 할머니 팔, 다리, 어깨 등 주물러드리기, 방 정리 및 청소하기

예2) 개인적으로 실시한 봉사활동 입력의 예

(개인)○○장애인복지관 : ○○장애인 복지관(○○동 소재)에서 말벗해 주기, 노래 함께 부르기, 악기 연주하기



- 학교계획에 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래상담, 또래중재활동 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동을 봉사활동 실적으로 인정할 수 있다.
- 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력한다(합산하여 1시간이 안되는 경우는 버림).
- 봉사활동 인정 시간은 1일 8시간 이내로 인정한다.
 - ※ 하루 중 봉사활동 인정시간은 원칙적으로 수업시간이 6교시면 2시간, 4교시면 4시간, 휴무(업)일(공휴일)이면 8시간 이내로 함
- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
 - ※ 봉사동아리에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우 봉사활동으로 인정하지 않고 동아리활동으로 인정한다.
- 해외봉사활동실적은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.
- 학년 말 진급 처리된 후라도 이전 학년도의 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당 학년도의 봉사활동란에 입력한다.
 - ※ 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지이므로 해당 기간의 실적은 해당 학년도의 '봉사활동 실적'란에 입력을 하여야 함.

[진로활동]

- 진로활동 영역 '특기사항'란에는 다음과 같은 사항을 구체적으로 입력한다.
 - 특기·진로희망과 관련된 학생의 자질과 학생이 수행한 노력과 활동
 - 학생의 특기·진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과
 - 학생·학부모와 진로상담을 한 결과
 - 학생의 활동 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화 등 진로활동과 관련된 사항
 - 학급담임교사, 상담교사, 교과담당교사의 상담 및 권고 내용
- 진로활동 영역 특기사항은 학생의 활동 참여도, 활동의욕, 태도의 변화와 담임교사, 상담교사, 교과 담당교사가 상담·권고한 내용 등 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 담임교사가 입력한다.



학년	창의적 체험활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자율활동	54	교내 여름학교 행사(2012.07.19-2012.07.20)에 주인 정신을 가지고 자



	동아리활동	112	신이 맡은 역할을 바르게 수행하며, 공중 시설물을 이용할 때 차례를 잘 지킴. (그리기부)교내 학예발표회(2012.11.15-2012.11.17) 전시회를 통해서 느낀 점을 잘 표현함. (농구점프볼클럽)(80시간)포지션은 센터로 농구에 소질이 보이고, 패스와 드리블, 슛 등 기본기가 잘 갖추어져 있어, ○○교육청주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 참가하였으며, 방과후 학교스포츠클럽활동에 열심히 참여함. 더불어 사는 공동체의 일원으로서 굿네이버스 기금 모금 활동(2012.06.13-2012.07.13)에 참여하며 도움이 필요한 사람들에 대해 관심을 갖고, 진로 교육 활동(2012.04.15)에 참여하여 직업을 선택할 때 고려해야 할 점들을 충분히 적용하여 미래에 갖고 싶은 직업을 선택함.
	봉사활동		
	진로활동	6	

※ 시간 : 교육과정상 개별 학생의 출결 상황이 반영된 시간임

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	활동내용	시간	누계시간
5	2012.03.07	(학교)○○초등학교	청소의 필요성을 알고, 청소하는 방법 알아보기	2	2
	2012.04.15	(학교)○○초등학교	○○양로원(○○동 소재)에서 할머니 팔, 다리, 어깨 등 주물러 드리기, 방 정리 및 청소하기	1	3
	2012.06.08	(학교)○○초등학교	학교 주변 화단의 잡초 제거하기, 통학로 잡초 제거하기	1	4
	2012.10.27	(개인)○○장애인 복지관	○○장애인 복지관(○○동 소재)에서 말벗해 주기, 노래 함께 부르기, 악기 연주하기	1	5
	2012.05.08-2012.12.10	(개인)청소년○○단체	○○복지관(○○동 소재)에서 청소활동 돕기	5	10
6	2012.03.17	(학교)○○초등학교	학교 도서실 책 분류하기, 책 제자리에 꽂기, 책 대출 및 반납 업무 보조하기	2	2
	2012.03.08-2012.07.10	(학교)○○초등학교	학교 운동장 주변 청소하기	5	7
	2012.04.01	(개인)○○사회종합복지관	○○사회복지관(○○동 소재)에서 식탁 닦기, 음식 나르기, 거동이 불편한 사람 식사 돕기	1	8
	2012.05.12	(학교)○○초등학교	통학로 휴지 줍기 및 불법 광고물 제거하기	1	9
	2012.10.14	(개인)○○어린이집	○○어린이집(○○동 소재)에서 함께 놀아주기, 간단한 게임하기, 청소 도와주기, 간단한 노래 가르쳐 주기	1	10



[자율활동/동아리활동/봉사활동/진로활동 특기사항 기재 예시]

<1~2학년>

- 학교에서 지켜야 할 기본생활습관이 잘 정착되어 있고, 친구의 좋은 점을 찾아 칭찬해주며 사이좋게 지냄. 키보드를 사용하는 올바른 자세를 익혀 자판 연습을 열심히 하며 그림판 프로그램을 이용하여 그림을 창의적으로 그림. 학급에 장애가 있는 친구를 이해하고 도우며, 교내 환경정화 활동(2012.11.09)에 적극적으로 참여하여 쓰레기를 주움. 장래 희망 말하기 수업에서 자신의 꿈(컴퓨터 프로그래머)을 이유를 들어가며 자신 있게 발표함.
- 학급 일에 책임감을 갖고 임하며 특히 일인 일역 활동(우유 당번)의 필요성을 알고 활동하는 자세가 바람직함. 간단한 교실 영어를 듣고 이해할 수 있고, 상황에 맞게 영어로 표현하며 수업시간에 집중하는 모습이 바람직함. 장애가 있는 친구의 가방을 들어주기, 화장실 함께 가기를 통해 타인을 배려하는 따뜻한 마음을 가지고 있음. 나의 꿈 발표 대회(2012.09.24)에서 자신의 꿈을 구체화하여 글과 그림으로 표현하고, 미래의 꿈을 조리 있게 잘 발표함.
- 교내알뜰바자회(2012.10.24)에서 바자회의 취지를 알고 깨끗하게 정돈된 물건을 다른 사람과 바꾸어 쓰려는 마음을 가지고 활동에 적극 참여함. 줄넘기에 소질이 있으며 순발력과 지구력이 뛰어나. 저탄소녹색성장 체험활동(2012.05.01)에서 쓰레기 분리 배출 활동에 적극적으로 참여하고 분리 배출 역할 분담활동에 충실함. 주변 사람들이 하는 일의 가치와 소중함을 알고, 일에 대한 바른 태도를 지님.
- 기본생활습관이 바르게 형성되었으며, 다른 사람에 대한 소중함을 알고 친구의 좋은 점을 칭찬함. 소책자 만드는 방법을 잘 알고 있으며 소책자를 활용하여 독서 후 감상활동을 효과적으로 함. 학교 주변을 깨끗이 해야 하는 이유를 알고 교내환경정화활동(2012.05.10)에서 쓰레기 줍기 활동에 적극 참여함. 직업의 다양함을 알고, 자신의 관심 분야와 관련된 주요 직업을 탐색하여 진로 계획을 세움.
- 제2기 학급 회장(2012.04.02-2012.04.30)으로서 리더십을 가지고 학급을 잘 이끌며, 친구들을 이해하고 배려하는 태도가 바람직함. 컴퓨터의 기본 글쇠를 잘 익혀 타자 속도가 향상되고 있으며 컴퓨터를 활용한 학습에 적극적으로 참여함. 운동장 주변 쓰레기 줍기 활동에 열심히 참여하고 분리수거를 잘함(2012.04.25). 다양한 직업의 종류를 알고 있으며, 책 속에서 다양한 위인들의 삶을 통해 자신의 진로를 정함.
- 내 고장 사랑하기 활동으로 박물관 견학활동(2012.10.22)에 적극적으로 참여하고, 친구들과 함께 우리 고장 공공기관에 대해 조사하여 발표를 잘함. 정간보를 이해



하고 9박의 세마치장단을 빠르기를 달리하여 장구로 연주하기를 매우 잘함. 학급 내 쓰레기 분리수거 활동에 솔선수범하며, 깨끗하고 청결한 교실환경을 가꾸는데 적극적으로 활동함. 미래의 모습을 보여주는 마법 구슬 안에 자신의 미래 모습을 상상하여 멋지게 표현함.

- 우리 반 약속을 알고 잘 지키며 생활 속에서 항상 규칙을 지키려 노력함. 영어 게임과 노래 부르기에 즐겁게 참여하며 영어로 물건의 이름을 묻고 대답할 수 있음. 학교 주변 쓰레기 줍기 활동(2012.05.23)에 바른 집게 사용법을 이용하여 열심히 참여함. 꿈 가꾸기 프로젝트 활동에서 자신이 되고 싶은 꿈을 찾아 꾸준히 노력하고, 진로탐색대회(2012.12.10)에 열심히 참가함.
- 학교에서 일어나는 안전사고의 다양한 상황을 알고, 사고가 일어나지 않기 위한 예방법을 익히며 올바른 생활규칙을 지켜 안전한 학교생활을 실천함. 칠교놀이활동에서 칠교조각으로 여러 가지 모양을 능숙하게 잘 만듦. 교내 불우이웃돕기 성금 모금(2012.12.05)의 취지를 알고 적극적으로 참여함. 장래 희망과 그 일을 위해 노력하고 있는 점을 발표함.
- 역할분담활동으로 화장실 앞 쓰레기 줍기, 우산 정리하기를 책임감 있게 함. 컴퓨터 활용에 관심을 갖고 기본 기능 익히기에 힘쓰며 한자 부수의 훈과 음을 이해하고 획순에 맞추어 바르게 씀. 학급에서 분리수거함 근처를 깨끗하게 정리 정돈하고, 일주일에 2회 분리수거활동을 적극적으로 실천함. ○○어린이회관 현장체험학습(2012.10.26)에서 다양한 직업 체험활동 및 목재 연필꽂이 만들기에 적극 참여하고 친구들과 협동하여 즐거운 시간을 보냄.
- 현장체험학습(2012.05.25) 시 지켜야 할 규칙을 알고 바르게 행동하며 합리적인 소비활동을 실천함. 자신의 특기를 친구들에게 자랑할 계획을 자세하게 세우고, 학예발표회(2012.12.14)에서 무용 및 노래 부르기를 통해 자신의 소질을 충분히 발휘하고자 노력함. 환경 보호 활동에 적극적으로 참여하고(2012.07.03), 내 고장의 생활 개선을 위해 할 수 있는 일을 찾아냄. 장래의 희망이나 꿈에 대해 이야기 나누고 미래의 자신의 모습을 그림으로 표현하는 활동을 통해 자신의 진로를 탐색함.
- 개인 물건 및 교실 환경을 깨끗이 정리 정돈하는 태도가 매우 우수함. 연극놀이에 흥미와 관심을 가지고 연극 대본에 맞게 자기가 맡은 역할을 재미있고 실감나게 잘 표현함. 교내 환경정화 활동(2012.05.18)을 통해 학교 주변의 쓰레기 줍기에 열심히 참여함. 자신의 흥미와 관련 있는 직업을 책과 신문을 활용하여 찾아보고 하는 일을 잘 발표함.
- 현장체험학습(2012.04.25, ○○과학공원)을 통하여 다양한 문화체험 및 공공질서



를 지키려 노력함. 책읽기를 좋아하여 책을 읽고 난 후 자신의 생각이나 느낌을 감상화나 글로 잘 표현하며, 친구들과 함께 울동에 맞춰 노래를 잘 부름. 학교 주변을 흐르는 ○○천 및 학교 주변 정화 활동(2012.06.08-2012.10.15, 6시간)에 참여하여 환경보호의 필요성을 몸소 체득함. 자신의 꿈을 찾기 위해 노력하며, 미래의 내 모습을 상상하여 그리기를 잘함.

- 다른 사람을 배려하면서 자신의 생각과 의견을 바르게 표현함. 바른 운지로 한글 타자의 짧은 글을 치고(1분에 153타 이상), 간단한 글을 써서 파일로 저장하며, 인터넷을 활용하여 자료를 찾을 수 있음. 교내 환경정화활동(2012.10.10)에 적극적으로 참여하여 학교 주변의 쓰레기를 줍고 자연보호 활동을 함. 장래희망과 관련하여 존경하는 인물을 조사하고 발표를 잘함.
- 예절, 준법, 질서, 정리정돈, 근검절약하는 생활을 습관화 하여 바르게 실천함. 음과 뜻을 정확히 알고 한자를 읽으며, 획순에 맞게 바르게 씀. 쓰레기 분리 배출 및 쓰레기 줍기 활동에 노력하여 청결한 교실 환경을 조성함. 취미와 특기를 신장하기 위해 열심히 노력하며 1인 1자랑 발표회(2012.07.10)에 적극 참여함.
- 사물함과 책상 속 정리를 잘하고 학용품을 소중히 여기며, 학교 행사 참여 시 애국가를 경건한 마음으로 열심히 부름. 종이배, 구름, 무지개 등 다양한 모양을 잘 접고, 서툰 친구들에게 친절히 가르쳐줌. (농구점프볼클럽)(80시간)포지션은 센터로 농구에 소질이 보이고, 패스와 드리블, 슛 등 기본기가 잘 갖추어져 있어, ○○교육청 주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 참가하였으며, 방과후 학교스포츠클럽활동에 열심히 참여함. 자기가 맡은 특별구역 청소를 열심히 하여 깨끗한 학교 만들기에 솔선수범함. 나의 꿈 그리기 대회(2012.12.10)에서 자신의 꿈을 자세히 표현함.

<3~4학년>

- 2학기 학급회장(2012.09.01-2013.02.28)으로 학급회의를 원활하게 진행하고, 리더십을 발휘하여 학급 행사를 주도적으로 추진함. (연극놀이부)몸으로 표현하는 활동에 적극적으로 참여하며 표정 연기를 실감나게 잘함. 교내 환경정화활동(2012.04.24외 총 5회)에서 깨끗하고 청결한 학교 환경을 조성하는데 적극적이며 위문활동에 성실하게 참여함. 진로 교육의 날 행사(2012.05.23)에 참여하여 직업 윤리의 뜻을 알고 직업에 대한 올바른 가치관을 갖고 있음.
- 1학기 학급부회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 학급회의 시간에 협의주제에 따라 적절한 방법과 과정을 선택하여 학급 협의를 능률적으로 진행함. (북아트부)책의 여러 가지 형태를 알고 각각의 방법을 익혀 다양하게 책을 만듦. 사랑 나눔 성금모금(2012.04.02-2012.04.30)에 적극 참여하여 지구촌 문제에 관심을 가짐. 직업의 다



양함을 알고 그 특성에 따라 분류할 수 있으며, 자신의 관심 분야와 관련된 주요 직업을 인터넷을 통해 탐색함.

- 교내 민속놀이 체험활동(2012.09.21)에서 비사치기, 제기차기 등의 민속놀이 방법을 익히고 친구들과 함께 놀이를 통하여 질서를 지키며 협동심을 함양함. (캐릭터 그리기부)캐릭터의 특징을 살려 만화를 잘 그리며, 내용에 맞는 대화 글도 알차게 완성함. 교내 환경정화활동(2012.09.04)에서 학교 주변 정화활동 및 교내자연보호 활동에 참여하여 쓰레기 줍기에 솔선수범함. 학예회(2012.11.16)에서 학급대표로 자신의 특기인 무용과 노래를 자신 있게 표현하여 소질을 계발함.
- 현장체험학습(2012.04.27)에서 공공질서를 잘 지키고 진지한 자세로 견문을 넓히는데 노력함. (생활영어부)영어에 관심이 많고 소질이 있어 영어표현을 잘하며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. 장애인의 날 행사(2012.04.20)를 통하여 타인을 배려하는 따뜻한 마음을 가지고 특수학급 대상자의 도우미 역할을 잘함. ‘꿈 씨앗 심기 활동’에서 미래 자신의 모습을 구체적으로 잘 표현함.
- 학급에서 맡은 역할을 자발적으로 책임감 있게 수행하며, 물건을 정리 정돈하는 방법을 알고 스스로 실천함. (그리기부)그릴 대상의 특징을 살려 밑그림을 창의적으로 그리며, 색상의 조화를 생각하여 세밀하게 색칠함. 분리수거 및 1인1역, 운동장 아침봉사 활동에 열심히 참여하고, 학교주변 정화활동(2012.06.07외, 총3회)에 힘씀. 다양한 직업의 종류를 알고, 자기의 성격 유형과 다중지능에 맞는 꿈을 찾기 위해 직업체험학습에 적극 참여함.
- 학급특색활동으로 리코더 연주 기능을 익혀 꿈나무 축제(2012.11.01)에서 멋지게 리코더 합주를 함. (만화창작부)만화의 개념을 알고, 여러 가지 표현법을 익혀 창의적으로 작품을 만드는 능력이 뛰어남. 학교 주변의 쓰레기를 열심히 줍고 분리수거를 할 수 있으며 주변 환경을 깨끗하게 하기 위해 해야 할 일을 알고 바르게 실천함(2012.05.23 외, 총6회). 나의 꿈 발표대회(2012.04.30)에서 자신의 꿈을 설계하고, 서로의 생각을 친구들과 함께 의견을 나눔.
- 자기 물건을 정리 정돈하는 방법을 알고 스스로 실천하려는 태도가 뛰어남. (리코더부)리코더 합주를 통하여 정확한 박자감과 리듬감이 향상됨. 교내 쓰레기 줍기(2012.05.07) 활동에 열심히 참여하여 깨끗한 학교 만들기에 솔선수범함. 다양한 직업의 세계 체험 활동에서 자신이 장래에 하고 싶은 일과 그 일을 위해 노력하고 있는 점에 대하여 발표함.
- 1인 1역 활동(도서 정리)에서 맡은 역할을 성실히 수행함. (컴퓨터부)정보기기의 기능 익히기 및 활용능력이 향상되었고, 도구 상자에서 색상표와 색칠하기 도구를



알고 표현함. 학교 구성원으로서 교내 학교 정화 활동(2012.10.08-2012.10.12, 3시간)에 적극적으로 참여하려는 마음이 엿보임. 내가 좋아하는 것과 잘하는 것을 알아보고, 나의 꿈 카드를 만들어 꿈 풍선 날리기를 잘함.

- 각종 행사에 의욕을 갖고 자발적으로 참여하여 자신의 가치를 느끼고 학급의 발전에 기여함. (바둑부)바둑의 이론과 정석을 이해하고, 상황에 맞는 수를 생각함. 학교 주변 쓰레기를 주워 분류 배출하기를 성실하게 잘함(3시간). 나의 희망 직업을 찾고, 희망하는 직업을 갖기 위해 할 일에 대한 구체적인 계획을 세움.
- 기본생활습관과 학습에 필요한 기초학습방법을 잘 익혀 학교생활에 적응을 잘하고, 4-5월 학급반장으로서 학급을 위해 봉사하며 친구들을 잘 도와줌. (무용부)'몸으로 말해요' 표현 활동 수업에 창의적이고 자유롭게 거침없이 생각한 것을 몸으로 잘 표현함. 교내 환경정화활동(2012.03.22외, 총3회)을 통해 학교 주변의 쓰레기 줍기 및 교내 청소 활동에 적극 참여함. 우리 주변의 직업을 탐방하고, 그 직업의 세계에 대해 설명을 잘함.
- 학예회에서 단체 활동을 통하여 학급 친구들과 서로 협동심을 기르고 한마음으로 단결하는 마음과 태도를 지님. (줄넘기부)개인 줄넘기와 단체 줄넘기를 능숙하게 잘하며, 다양한 동작을 연습하여 교내 학예회(2012.11.09)에서 연기를 잘함. 불우이웃돕기 활동(2012.12.04)에 적극적으로 참여하고, 어려운 친구에 대한 배려와 사랑하는 마음이 큼. 장래희망 말하기 시간에 자신의 꿈을 자신 있게 발표하고, 미래의 직업 찾기 활동에서 자신의 특기와 적성을 잘 파악함.
- 학교에서 실시하는 여러 행사의 중요성을 바르게 알고 진지한 자세로 참가하며, 다른 학생들을 도울 줄 알고 이끌어 나가는 능력이 우수함. (배드민턴부)셔틀콕의 방향과 강약을 자유자재로 조절할 수 있으며 자신 있게 경기를 이끌어 감. 교실 정리정돈 및 먼지 제거하기에 앞장섬(2012.10.18). 진로 교육 활동을 통하여 직업의 다양함을 알고, 책 속에서 다양한 위인들의 삶을 통해 자신의 진로를 모색함.
- 교실 화분 물주기 당번 활동을 성실히 함. (삽화부)보고 그리기를 잘하며 자신의 생각을 재미있게 나타냄. 장애인 요양원 봉사활동에서 장애우들과 함께 즐거운 시간을 보내며 요양원 청소 활동에 솔선수범함(2012.06.09). 가족과 친척 또는 이웃 사람들이 하는 일에 대해 관심을 갖고 있으며, 자신의 미래에 대한 긍정적인 태도를 지님.
- 교내 집단 상담 프로그램(4회기)에 참여한 후 지각, 정리 정돈 등 기본 생활 습관에 많은 변화를 보임. (축구부)축구의 규칙을 바르게 이해하고, 패스와 드리블 감각이 좋으며, 경기 중 볼 처리 능력이 우수함. 환경 보호의 중요성을 잘 알고 있으며, 교내환경정화활동(2012.05.30)에 적극 참여함. 자신의 특징을 찾아보는 진로교



육 활동을 통해 자신의 장·단점을 파악하여 마인드맵으로 잘 나타냄.

- 학급 자치활동에 관심을 갖고 공동체 활동에 적극적으로 참여함. (태권도부)태권도의 기본 동작을 익혀 태권도 겨루기를 할 수 있으며, 예절 바르고 용기 있는 생활 태도를 보임. (배드민턴클럽)(68시간)민첩성과 순발력이 뛰어나 강력한 스매시를 구사하며, ○○시(도) 대표로 제4회 전국 학교스포츠클럽대회에 참가하였고, 매주 토요일(13:00-16:00) 교내 연습과 타 학교와 경기 등 방과후 학교스포츠클럽 활동에 열심히 참여함. 주변의 소외되고 고통 받는 이웃들의 모습을 살펴보고 스스로 봉사 계획을 세워 실천함. 신문 기사에서 여러 종류의 직업을 스크랩하여 발표 자료를 만들 수 있음.

<5~6학년>

- 1학기 학급 회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 리더십이 있고 회의를 잘 진행함. (독서감상부)독서 습관이 바르게 형성되었으며 전체적인 줄거리를 잘 파악하고 등장인물의 성격과 특징을 잘 찾아냄. 지역 환경 탐사를 통해 고장의 환경 문제에 대해 고민하며 환경의 소중함을 알고, 환경정화활동을 적극적으로 펼침(2012.06.11). 자신의 미래 모습을 제시하고 연령대별로 어떤 모습과 과정으로 이루어가고 있을지 표현하는 활동을 통해 진로 계획을 구체화함.
- 1학기 전교학생회장(2012.03.01-2012.08.31)으로서 학교의 문제점을 민주적 해결 절차를 통해 해결하려 노력함. (그리기부)교내 학생동아리 활동의 일환으로 교내 벽화 그리기 프로젝트(2012.05.16-2012.10.24)에 참여하여 자신의 소질을 멋지게 발휘함. 1학기 넷째 토요일(월1회, 총6회)마다 ○○자애원을 방문하여 빨래하기와 청소활동의 봉사활동에 참여함. 자신의 적성, 흥미, 성격을 파악하고 자신의 특성과 어울리는 직업을 능동적으로 탐색함.
- ○○대공원에서 실시하는 119행사(2012.10.29)에 참여하여 일상생활에서 발생할 수 있는 여러 가지 사고에 대한 응급 처치 방법을 배우고, 일일 소방대원으로 활동함. (방송부)방송 촬영 담당으로 좋은 화면을 방송에 내보내기 위해 노력하고, 방송에 적절한 모습을 감각적으로 잘 이해하는 등 촬영에 소질이 엿보임. 교내 환경정화활동(2012.03.07외, 총 6회)에 열심히 참여하여 쓰레기 줍기 및 자연보호 활동에 힘씀. 기상청 견학활동(2012.04.27)에서 날씨가 만들어지는 과정과 기상청에서 하는 일을 배우고 자신의 진로에 대해 진지하게 생각함.
- 학년 야영수련활동(2012.06.13-2012.06.15)에 참가하여 호연지기를 기르고 자신의 문제를 능동적으로 해결하며 자치활동에 적극 참여함. (생활영어부)영어에 관심이 많으며 소질이 있어 영어 표현을 잘하며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임.



현장체험학습(2012.10.06)에 참가하여 자연의 소중함을 깨닫고, 쓰레기 줍기 등 환경보호 활동에 적극적으로 참여함. 진로 교육 활동에 참여하여 자신의 적성에 알맞은 직업을 알아보고, 자신의 진로를 설정함.

- 학급회의 시간에 자신의 의견을 명확하게 제시하고 친구들의 의견도 경청함. (○ ○ 청소년단체) 선서식(2012.04.25)의 장기자랑에서 단원의 결속력을 다지는 태도가 우수하고, 책임감 있는 행동이 바람직함. 더불어 사는 공동체의 일원으로서 굿네이버스 기금 모금 활동에 참여하여 도움이 필요한 사람들에 대해 관심을 가짐(2012.04.02-2012.04.30). 자기이해활동을 통하여 나의 공부 방법, 흥미, 성격, 적성, 신체적 조건 등을 고려한 자신의 미래 설계에 구체적인 생각을 정리함.
- 위기 상황에서의 올바른 의사 표현 방법을 알며, 일상생활에서 발생하는 자신의 문제를 스스로 해결하는 능력이 우수함. (수학놀이부)소마큐브 원리의 이해력과 문제해결 능력이 우수하며, 칠교놀이 등의 구체물 조작 활동에 적극적으로 참여함. 장애이해교육(2012.04.19)을 통해 몸이 불편한 친구를 도와주는 자세가 돋보임. 진로체험학습(2012.04.24)에서 여러 가지 직업 체험 행사에 즐겁게 참여하여 자신의 장래희망을 정하고 구체적인 계획을 수립함.
- 심성계발 활동 시(2012.10.05) 적극적으로 자기를 표현하고, 상대방에 대한 긍정적인 관심과 이해를 높여 친밀한 교우관계를 형성함. (독서토론논술부) 다양한 형태의 토론과 논술 활동에 성실하게 참여하며 대립 구도의 형식을 가진 토론 활동에 보다 관심을 가지고 즐겁게 참여함. 네티켓 지키기 홍보 기간에 사이버 상에서 네티켓을 지키기 위한 방법을 알고 학급 홈페이지 댓글 달기를 통하여 네티켓을 실천함(2012.03.12-2012.03.16). 자신의 직업(역사학자)과 관련된 도서를 꾸준히 찾아 읽으며 자신의 꿈을 실현하기 위해 노력함.
- 학교생활에서 지켜야 할 질서의 필요성을 잘 이해하고 규칙을 지키려고 노력하며 학교의 모든 행사 활동에 흥미와 관심을 가지고 참여함. (과학탐구부) 자연 현상과 생활과학에 대한 관심과 흥미가 높고 다양한 실험과 탐구 활동을 통하여 창의적으로 사고할 수 있음. (축구발리킥클럽)(68시간)클럽의 주장으로 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 활약하여 ○○교육청 주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 출전하였으며, 방과후 학교스포츠클럽 활동에 적극적으로 참여함. 자연 보호 활동의 필요성을 알고 깨끗한 학교를 만들기 위하여 능동적으로 참여하는 자세가 좋음. 자신의 소질과 적성에 알맞은 직업을 알아보고 소질을 계발하려고 노력함.



13. 교과학습발달상황



제15조(교과학습발달상황) ① 교과학습발달상황의 평가는 별지 제9호 '교과학습 발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행한다.

② 초등학교의 교과학습발달상황은 각 교과에의 학습활동 진보정도, 수행평가 결과, 특징 등을 종합하여 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있다.

③ 중학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '성취도(수강자수)', '원점수/과목평균(표준편차)'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육·음악·미술교과에의 과목은 '교과', '과목', '성취도'를 입력하고 '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

④ 고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '석차등급(수강자수)'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 전문교과 중 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과는 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, 보통교과에의 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '교과', '과목', '성취도'를 입력하며, '특기사항'란에는 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑤ 중·고등학교의 '비고'란에는 학교간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.

⑥ 중·고등학교의 '세부능력 및 특기사항'란에는 과목과 관련된 세부능력 및 수행평가, 학습활동 참여도 및 태도 등을 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있다.

⑦ 중학교의 선택과목 중 고등학교 보통 교과에의 교양교과 성격을 지닌 과목(환경, 보건, 진로와 직업 등)은 과목명, 이수시간, 이수여부를 'P'로 입력하고



고등학교의 보통 교과 중 교양교과는 과목명, 이수단위, 이수여부를 입력한다. 평가는 '세부능력 및 특기사항'란에 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력한다.

⑧ '기초 및 심화과정 도입 등 고등학교 교육력 제고방안'의 시범학교로 지정된 학교의 학생이 기초과목 또는 심화과목을 이수한 경우 '석차등급' 대신 '이수'를 입력하고 해당 과목을 이수하지 못했을 때는 학교생활기록부에 해당 과목 관련 내용을 일절 입력하지 않는다. '세부능력 및 특기사항'란에는 '해당 과목의 이수 기준', '수강자수', '이수자수'를 입력한다. 다만, 기초과목은 시범학교이외의 학교도 시범학교와 동일하게 입력할 수 있다.

⑨ 보통교과(체육·예술(음악/미술)·교양교과 제외)의 과목 수강자수가 13명 이하이고 학교가 희망하는 경우, 해당 과목의 '석차등급'란에 '·'을 입력할 수 있다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 '석차등급'란에 '석차등급' 또는 '·' 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

⑩ 제8항의 규정은 '기초 및 심화과정 도입 등 고등학교 교육력 제고방안'의 시범 교육지원청에서 개설한 기초 및 심화과목을 포함한 고등학교 교육과정에 해당하는 과목 운영에 관하여 각각 이를 준용한다. 이 경우 '시범학교'를 '시범 교육지원청'으로 본다.

기재요령

- '세부능력 및 특기사항'에서는 학생들의 특성을 보다 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과특성을 수행평가 등의 누가기록 결과를 중심으로 교과의 전 영역을 종합적으로 기술할 수 있도록 한다.
- 세부능력 및 특기사항은 구체적이고 세부적인 능력과 태도를 입력한다.
- 평가 시기와 내용 입력 방법, 생활통지표 활용 방안 등은 학교 계획에 따른다.
- 방과후학교 이수 내용은 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.
 - ※ 입력 예시 : 방과후학교 프로그램 컴퓨터반(40시간)을 수강함(입력시간은 실제 수강시간임).
- '세부능력 및 특기사항'란에는 각종 자격증, 교내·외 인증 사항, 수상실적, 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등) 성적 등을 입력하지 않는다.
- 귀국학생의 교과목 및 성적의 기록
 - 유학(미인정 유학 포함) 후 귀국한 학생의 유학 기간의 교과학습발달상황란은 공



란으로 둔다.

- ※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당 학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 학교생활기록부에 입력할 대상이 아님.
- ※ 교육과학기술부가 인가한 재외 한국학교(참조4)에 인정 유학하여 재학하다가 귀국하여 우리나라 학교에 다니게 되는 경우, 당해 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활기록부의 관련 내용을 입력할 수 있음.



[교과학습발달상황 특기사항 기재 예시]

○ 국어

〈1학년〉

- 일이 일어난 차례를 나타내는 말을 사용하여 이야기를 간추려 말할 수 있고, 대상의 좋은 점이나 잘하는 것을 찾아 칭찬하는 내용이 자세하게 드러나게 글쓰기를 잘함.
- 글을 읽고 인물의 생각을 찾을 수 있으며 인물의 생각에 대한 내 생각을 잘 표현함.
- 듣는 사람의 기분을 좋게 하는 말을 상황에 알맞게 할 수 있으며, 글을 읽고 중요한 내용을 간추리는 능력이 향상됨.

〈2학년〉

- 겪은 일이 드러나게 일기를 잘 쓰며, 설명하는 글을 읽고 내용을 간단히 정리할 수 있으나 이야기에 나오는 인물이 되어 역할극을 할 때 적극적인 자세가 필요함.
- 이야기를 듣고, 인물의 말을 실감나게 표현을 잘함. 알맞은 까닭을 들어 주장하는 글을 쓰는 능력이 향상되었고, 의견이 어떻게 다른지 생각하며 글을 읽음.
- 글을 읽고 인물의 생각과 그 까닭을 파악할 수 있으며 내가 관심 있는 것을 조사하여 알기 쉽게 설명함.
- 글을 읽고 반대되는 뜻을 가진 낱말을 정확하게 찾을 수 있고, 인물의 마음을 생각하며 글을 실감나게 읽음.

〈3학년〉

- 여러 가지 독서 감상문의 형식이 있음을 알고, 알맞은 형식으로 독서 감상문을 쓰는 능력이 우수함.
- 중심 문장과 뒷받침 문장을 자연스럽게 연결하여 문단의 짜임에 맞게 설명하는 글을 쓰는 능력이 우수하고, 문단의 중심 내용과 세부 내용을 파악함.
- 하나의 낱말이 여러 가지 뜻으로 사용되는 것을 알고, 이를 활용하여 문장 만들기를 잘하며 문장의 종류를 구별함.



- 여러 가지 사실들을 글로 쓰는 능력이 우수하고, 시간의 변화를 나타내는 말과 일의 차례를 알 수 있는 말을 잘 알고 찾으며 일의 차례를 나열함.

〈4학년〉

- 소개하는 말을 듣고 적극적으로 반응하며, 궁금한 점을 물어보면서 대화를 자연스럽게 이어나감.
- 토의한 내용을 바탕으로 제안하는 글의 짜임에 맞게 제안과 까닭이 잘 드러나도록 제안하는 글을 씀.
- 국어사전을 활용하여 어려운 낱말의 뜻을 찾아 글을 읽으며, 일이 일어난 차례 또는 원인과 결과에 따라 중요한 내용을 간추려 씀.
- 조사한 내용을 친구들이 이해하기 쉽게 다양한 자료를 사용하여 자신 있게 발표하는 능력이 향상되었고, 여러 종류의 자료에서 얻은 정보를 정리하며 글을 읽음.

〈5학년〉

- 사건 사이의 관계가 잘 드러나게 이야기를 꾸며 쓸 수 있고, 알릴만한 가치가 있는 사건을 정하여 육하원칙에 따라 기사문을 매끄럽게 씀.
- 서평이 우리에게 주는 도움을 알고, 서평을 활용하여 필요한 책을 찾아 읽으려고 노력함.
- 발표 내용을 정하여 자료를 수집하고, 발표문을 작성한 후 듣는 사람과 상황, 매체를 고려하여 적절한 언어로 발표함.
- 광고를 보고 광고의 주제와 표현 특성을 알 수 있으며, 전기문을 읽고 인물의 삶과 시대 상황의 관계, 인물의 가치관을 파악하는 능력이 우수함.

〈6학년〉

- 면담의 절차와 방법을 알고 면담한 내용을 정리하여 발표를 잘하며, 여정, 견문, 감상이 잘 드러나게 기행문을 잘 씀.
- 글쓴이가 추구하는 가치와 내 생각을 비교하면서 글을 읽으며, 축하하는 글의 짜임에 따라 글의 흐름을 살려 글을 씀.
- 문장에 쓰인 호응관계의 종류를 알고, 글의 흐름을 생각하며 호응관계를 바르게 고침.
- 글을 읽고 기준에 따라서 주장과 근거의 적절성을 판단하며, 주장에 대한 자신의 의견을 나타냄. 방과후학교 논술 초급(20시간), 중급(30시간)을 수강함.

○ 바른생활

〈1학년〉

- 공공장소에서 차례를 지켜야 하는 까닭을 바르게 알고 꾸준히 실천하는 모습이 엿



보임.

- 식사할 때의 바른 자세와 예절을 알고 항상 실천하며 바른 자세로 인사를 잘함.
- 태극기의 각 부분 이름과 의미를 바르게 이해하고, 태극기 다는 방법과 보관법을 구체적으로 알고 있음.

〈2학년〉

- 다른 사람을 배려하고 약속을 잘 지키며, 이웃과 다정하게 지내기 위한 기본생활습관이 형성됨.
- 질서와 규칙을 지키려고 노력하며, 통일에 관심을 갖고 우리나라를 나타내는 것을 바르게 이해함.
- 집안일을 도우며 가족 사랑을 실천하고, 안전하게 생활하려는 모습이 엿보임.

○ 도덕

〈3학년〉

- 화목한 가정생활의 중요성을 알고, 부모님께 효도하며 형제간에 우애 있게 지내려고 노력함.
- 자신의 장점과 단점을 잘 파악하고, 소중한 나를 좋은 방향으로 발전시키기 위한 실천 의지가 엿보이며, 통일에 대한 긍정적인 태도를 지님.
- 생김새나 생활 방식 등이 다른 사람들을 이해하고 존중하는 생활을 실천하며, 어려운 친구에게 도움을 주려는 마음을 가지고 생활함.

〈4학년〉

- 자신이 맡은 일을 꾸준히 실천하는 책임감이 돋보이고, 가상공간에서 인터넷 예절, 우리말 지키기 등을 실천하는 자세가 엿보임.
- 환경을 보호하기 위한 다양한 방법을 알고 생활 속에서 실천하려고 노력하며, 정직한 행동을 하고자 하는 실천의지와 노력이 돋보임.
- 남을 배려하는 마음과 행동이 생활화되어 있고, 남북이 통일을 이루고 평화롭게 살려면 어떻게 해야 할지 역할놀이를 통해 올바르게 판단함.

〈5학년〉

- 자신의 생활을 반성하는 태도가 습관화되어 있으며, 참된 아름다움의 의미와 가치를 알고 생활 속에서 자신의 아름다움을 찾아 꾸준히 실천하려고 노력함.
- 이웃 간의 도리와 예절을 알고 이웃과 화목하게 지내는 생활을 실천함.
- 오해 없이 감정을 제대로 표현하는 말을 하는 방법을 알고, 감정의 상태를 바르게 전달함.



〈6학년〉

- 자신의 꿈을 이루기 위해 노력해야 할 일을 지속적으로 실천하고, 일상생활에서 책임을 다하는 모습이 돋보이며 법과 규칙을 꾸준히 지킴.
- 다문화 사회에서 우리와 다른 문화에 대한 편견을 극복하고, 관용과 존중하는 자세가 바람직함.
- 공정의 의미와 중요성을 알고 일상생활에서 공정한 삶을 실천하려고 노력함.

○ 슬기로운 생활

〈1학년〉

- 자신의 몸을 관찰하고 몸의 각 부분이 하는 일을 말할 수 있으며, 감각 놀이를 통해 몸이 불편한 사람들의 어려움을 이해함.
- 도구의 이름을 알고, 쓰임새가 비슷한 도구끼리 무리 짓기를 잘함.
- 우리 집 행사를 조사하여 행사 달력을 창의적으로 구성하고, 씨앗, 나뭇잎 등을 이용하여 여러 가지 모양을 꾸며 가을의 특징을 자연스럽게 나타냄.

〈2학년〉

- 시간의 흐름에 따른 내 모습의 변화를 설명할 수 있고, 낮과 밤에 따라 사람들이 생활하는 모습이 다름을 알고 있음.
- 계절에 따른 우리의 생활 모습을 무리지어 구분하기를 잘하고, 물건이 우리 손에 들어오기까지의 과정을 조사하여 발표하는 능력이 뛰어남.
- 가게 놀이에서 계획적인 소비를 잘하며, 물건을 사고파는 사람이 가져야 할 태도를 알고 적극적으로 참여함.

○ 사회

〈3학년〉

- 학교를 중심으로 고장의 모습을 관찰, 조사, 견학한 결과를 그림지도로 잘 표현함.
- 고장의 중심지를 선정하여 체계적으로 답사 계획을 세우고, 답사 결과를 보고서로 정리하는 능력이 뛰어남.
- 옛날과 오늘날의 이동과 의사소통 수단의 차이점을 구분할 수 있고, 이의 발달에 따른 생활 모습의 변화를 바르게 이해함.
- 옛날과 오늘날의 관혼상제의 공통점과 차이점을 알고, 전통 의례의 달라진 모습과 변하지 않은 의미를 대략적으로 이해함.



〈4학년〉

- 축척 계산식을 이용하여 지도에 나타난 두 지점 간의 실제 거리를 구할 수 있고, 방위와 좌표를 이용해서 우리 지역의 위치를 바르게 설명함.
- 경제 활동에서 현명한 선택을 하기 위해 고려해야 할 점을 알고, 소비자 권리의 중요성과 소비자의 권리를 행사하는 바람직한 절차와 방법을 바르게 이해함.
- 도시로의 인구 집중 현상을 도시의 기능과 관련지어 이해하고, 촌락과 도시의 문제 해결을 위한 노력의 사례를 다양한 방법으로 찾음.
- 다양한 가족 형태와 현대 가족 관계의 특징을 잘 이해하고, 다양한 사회 문제에 대한 합리적인 대책을 찾아냄.

〈5학년〉

- 선사 시대 조상들의 생활 모습을 도구의 발달과 관련지어 설명할 수 있으며, 대표적 유물을 통해 그 시대의 문화적 특징을 바르게 이해함.
- 국난을 극복한 조상들의 모습을 통해 나라 사랑의 마음을 본받으려는 태도를 지님.
- 조선 후기에 나타난 사회 변화를 경제·문화·종교 면에서 바르게 파악하며, 주권을 되찾기 위한 조상들의 애국심과 자주독립 정신을 알고 본받으려는 태도를 가짐.
- 일제 강점기의 주요 사건들을 시기별로 조사하여 역사 연표를 만들 수 있고, 광복 이후 대한민국 정부가 수립된 과정을 설명함.

〈6학년〉

- 경제 성장에 따른 산업의 발달 과정과 특징을 알고 미래에 발전할 산업에 대해 예상함.
- 사회적 문제에 관심이 많으며 스스로 사고하고 다양한 각도에서 문제를 바라보는 능력이 우수함.
- 민주적인 문제 해결 과정을 이해할 수 있으며, 국가의 일을 여러 기관에서 나누어 하는 까닭을 잘 알고 있음.
- 세계 각 지역의 지형은 다양하며, 사람들은 지형을 이용하고 적응하여 살아감을 바르게 이해함.

○ 수학

〈1학년〉

- 두 자리 수의 자릿값을 알고, 두 자리 수의 크기를 비교하여 부등호로 바르게 나타내며, 세모, 네모, 동그라미 모양을 이용하여 여러 가지 모양을 다양하게 그림.
- 세 수의 연속된 덧셈이나 뺄셈의 원리를 잘 알고, 세 수의 덧셈과 뺄셈 관련 문제



를 능숙하게 계산함.

- 모형 시계에 주어진 시각을 바르게 나타낼 수 있으며, 주어진 문제 상황을 바르게 이해하고, 여러 가지 방법으로 문제를 해결함.

〈2학년〉

- 곱셈표에서 여러 가지 규칙을 잘 찾고, 받아 올림과 받아 내림이 있는 세 자리 수 끼리의 덧셈과 뺄셈 계산이 빠름.
- 똑같이 나누어진 전체와 부분의 크기를 비교함으로써 분수의 정의를 이해하며, 자료를 간단한 그림을 이용하여 그래프로 나타내고 자료의 크기를 비교함.
- 곱셈식에 알맞은 문제를 만들 수 있고, 규칙 찾기와 거꾸로 풀기 방법으로 문제를 바르게 해결함.
- 세 자리 수인 세 수의 덧셈과 뺄셈의 계산 원리를 알고 능숙하게 계산하며, 주어진 문제 상황에서 수의 배열에 따른 규칙을 찾아 문제를 해결함.

〈3학년〉

- 받아 올림이 여러 번 있는 네 자리 수와 세 자리 수의 덧셈의 계산 원리와 받아 내림이 있는 뺄셈의 계산 원리를 이해하고 정확히 계산함.
- 원의 성질을 잘 알고, 지름과 반지름의 관계를 스스로 탐구하여 여러 가지 문제를 해결함.
- 들이와 무게의 단위를 알고 합과 차를 구하며, 소수의 크기를 비교하는 방법을 정확히 설명하고 능숙하게 비교함.
- 주어진 자료의 특성에 따라 알맞은 그래프로 나타내고 통계적 사실을 찾을 수 있으며, 규칙을 수로 나타내고, 다양한 전략으로 문제를 해결함.

〈4학년〉

- 덧셈, 뺄셈, 곱셈, 나눗셈이 섞여 있는 혼합 계산식의 계산 순서를 익혀 바르게 계산할 수 있으며, 분모가 같은 분수의 덧셈과 뺄셈의 문장제 문제를 능숙하게 해결함.
- 직각 삼각자와 각도기를 이용하여 수선을 정확히 그으며, 평행선 사이의 거리를 이해하고 그 거리를 바르게 측정함.
- 직사각형과 정사각형의 성질을 이해하고, 도형의 둘레 및 넓이를 여러 가지 방법으로 능숙하게 구함.
- 어림의 의미를 알고 필요한 상황에 알맞게 활용하는 능력이 있으며, 실생활에서 찾을 수 있는 자료를 목적에 맞는 그래프로 나타냄.

〈5학년〉

- 분수를 소수로 고치거나 소수를 분수로 고쳐 분수와 소수의 크기를 바르게 비교하



고, 분수와 자연수의 곱셈과 나눗셈의 혼합 계산을 잘함.

- 선대칭도형과 점대칭도형의 성질을 이해하고, 선대칭도형과 점대칭도형을 정확하게 그림.
- 소수의 곱셈에서 곱의 소수점의 위치를 알고 소수점을 정확히 나타내어 능숙하게 계산하며, 줄기와 잎 그림을 이해하고 정확히 그림.
- 비율을 분수, 소수, 백분율, 할푼리로 나타내고, 이들의 상호관계를 순서대로 정확히 나열함.

〈6학년〉

- 분수와 소수의 사칙 혼합 계산 순서를 알고, 분수나 소수를 각각 편리한 형태로 고쳐서 계산하기를 잘함.
- 원뿔의 구성요소를 알고 다른 입체도형과의 차이점을 이해하며, 직육면체와 원기둥의 겉넓이와 부피를 구함.
- 순서가 있는 경우의 수를 구하고, 등식의 성질을 이용하여 방정식을 풀 수 있으며, 정비례를 이용하여 실생활의 문제를 해결함.

○ 과학

〈3학년〉

- 여러 가지 동물의 생김새를 관찰하고 그 특징에 따라 기준을 정하여 분류를 잘하며, 하늘을 나는 동물의 공통점과 차이점을 설명함.
- 자석에 붙는 성질을 이용하여 철을 분리하고, 쌀과 구슬 알갱이의 크기 차이를 이용하여 두 물질을 명확히 분리함.
- 액체의 부피를 눈금 실린더로 측정하고 그 결과를 적절한 단위로 나타내며, 그림자의 모습을 빛의 직진 현상으로 바르게 이해함.

〈4학년〉

- 저울의 원리를 응용하여 간이저울을 만들 수 있으며, 기준 물체를 사용하여 무게 재기를 잘함. ○○교육지원청 발명교실 ‘발명·특허 기초’ 과정(20시간)을 수료함.
- 지표의 모습이 흐르는 물, 바람 등에 의한 풍화, 침식, 퇴적 작용을 받으면서 조금씩 변화함을 바르게 이해함.
- 잎, 줄기, 뿌리의 생김새를 관찰하고 생김새에 따라 식물을 분류할 수 있으며, 식물의 특징을 사는 곳과 관련지어 설명을 잘함.
- 화석의 생성 과정을 이해하고 화석 모형을 만들 수 있으며, 실험을 통해 물질에 따라 열이 전달되는 빠르기가 다르다는 것을 바르게 이해함.



〈5학년〉

- 숨을 들이 마실 때와 내쉴 때 몸에서 나타나는 변화를 바르게 이해함.
- 실험을 통해 물의 온도와 가루 물질이 녹는 양과의 관계를 알 수 있고, 실험 결과를 바르게 정리함.
- 물체의 빠르기를 계산하여 속력으로 나타낼 수 있고, 단위가 다른 물체의 속력을 바르게 비교함.
- 지구와 우주에 흥미가 높아 태양계에 대한 이해력이 우수하며, 태양계 행성의 종류와 특징을 설명할 수 있음.

〈6학년〉

- 여러 가지 실험과 관찰을 통해 얻은 결과를 바탕으로 산과 염기의 성질을 설명할 수 있으며, 전자석의 세기에 영향을 주는 요인을 실험을 통하여 검증함.
- 일기도를 보고 계절별 날씨를 공기덩어리의 성질로 설명하며, 실험과 관찰을 통해 여러 가지 기체의 성질을 바르게 이해함.
- 일상생활에서 에너지가 전환되는 예를 찾아서 그 과정을 설명하며, 물질이 연소할 때 생기는 것을 실험을 통해 알아냄.
- 여러 가지 렌즈로 물체를 관찰하고 그 특징에 따라 렌즈를 분류하며, 빛의 굴절을 이해하고 주변에서 그 예를 찾아 냄.

○ 실과

〈5학년〉

- 삶기와 찌기의 방법으로 조리 순서에 맞게 안전과 위생에 유의하며 실습에 임함.
- 기초 손바느질과 단추 달기 방법으로 옷을 수선하며, 목제품 만들기를 위한 기초 기능을 바탕으로 창의적인 다용도 연필통을 구상하여 만듦.
- 씨앗이나 모종을 이용하여 꽃이나 채소를 바르게 심고 가꾸며, 지속적으로 재배 일지를 작성하려고 노력함.

〈6학년〉

- 밥이나 빵을 이용한 한 그릇 음식 만들기 방법을 알고 조리하며, 적극적인 자세로 실습에 임함. ○○교육지원청 발명교실 ‘발명·특허 기초’ 과정(20시간)을 수료함.
- 용돈을 합리적으로 사용할 수 있는 방법을 알고 예산계획을 세움.
- 프레젠테이션 프로그램을 이용하여 발표 자료를 만들며, 경제동물의 종류와 특징을 알고 이용 가치에 대해 바르게 이해함.



○ 즐거운생활

〈1학년〉

- 몸의 균형 잡기 기본 동작을 익혀 균형 잡기 놀이를 잘하며, 운동장 시설물의 특징과 올바른 사용법을 알고 안전하게 활동함.
- 즐거웠던 놀이 경험을 떠올려 주제와 소재, 배경을 구상하고 그림으로 재미있게 표현하며, 조각 그림을 이용하여 주제와 어울리게 구상하여 꾸미기를 잘함.
- 여러 가지 물체를 이용하여 주변에서 들을 수 있는 소리를 창의적으로 표현하며, 리듬 악기의 바른 주법을 익혀 노래에 맞추어 리듬 합주를 잘함.

〈2학년〉

- 만화영화에 등장하는 인물이나 소품의 특징이 잘 드러나게 입체 작품으로 나타냄.
- 감상곡의 느낌을 창의적인 신체 움직임으로 표현하며, 친구들과 협동하는 태도를 가지고 비사치기 활동에 적극 참여함.
- 연극 놀이에 필요한 의상과 소품을 배역에 맞게 창의적으로 표현하며, 사물놀이에 사용되는 악기 및 사물놀이의 특징을 잘 알고 사물놀이를 진지하게 감상함.

○ 체육

〈3학년〉

- 빠르게 달리는 방법을 알고, 여러 가지 빠르게 달리기 위한 게임을 통해 기록을 단축하려고 노력함.
- 구기형 게임 활동에 규칙과 질서를 준수하며 페어플레이 하려는 모습이 엿보임.
- 생각과 느낌을 움직임으로 표현하는 다양한 방법을 생각할 줄 알고 움직임 표현 활동에 적극적으로 참여함.

〈4학년〉

- 음악을 듣고 떠오르는 생각이나 느낌을 리듬에 맞추어 다양한 움직임으로 연결하여 표현하기를 잘함.
- 주어진 공간에서 수비를 피해 공 이어 주고 받기와 목표 지점에 공 넣기 게임의 전략과 전술을 이해하고, 서로 협동하며 즐겁게 게임에 참여함.
- 손으로 표적 맞추기를 잘하고, 여가와 놀이의 관계를 바르게 이해함.

〈5학년〉

- 다양한 방법의 스트레칭 및 요가 동작으로 유연성을 기르는 활동에 적극적으로 참여함.
- 야구형 게임의 규칙을 잘 알고 전략과 전술을 세워 공정하게 경쟁하며, 게임에 적



극적으로 참여함.

- 여러 방법으로 도움닫기 하여 멀리뛰기를 잘하고, 진지하게 학습에 임하는 태도가 좋음.

<6학년>

- 뽀름 위에서 앞구르기 할 때의 자세를 알고, 여러 가지 방법으로 앞구르기에 도전함.
- 족구형 게임의 전략을 알고 공정하게 경쟁하며, 족구에 적극적으로 참여하려고 노력함.
- 신체, 공간, 힘, 관계 요소에 변화를 주어 여러 가지 움직임으로 주제에 맞게 창작하는 표현 활동에 적극적으로 참여함.

○ 음악

<3학년>

- 올라가는 가락과 내려가는 가락을 구별하여 바른 자세와 호흡으로 노래를 부름.
- 음악에 맞추어 정확한 운지법으로 리코더를 연주하고, 박자에 맞게 간단한 리듬꼴을 만들며, 여러 가지 리듬악기로 리듬을 즉흥적으로 연주함.
- 자진모리장단과 장구의 연주법, 부호를 바르게 알고 장구의 구음을 정확하게 읽음.

<4학년>

- 쉽표가 있는 리듬꼴을 정확히 파악하고 당김음을 잘 살려 악곡 분위기에 맞게 노래함.
- 악기 음색을 구별하며 감상을 잘하고, 악기를 연주하는 방법에 따라 바르게 분류함.
- 어린내기의 4박자를 지휘할 수 있고, 가락의 흐름을 이해하며 차례가기와 뛰어가기 가락을 잘 찾음.

<5학년>

- 생활 속에서 음악을 활용하는 방법을 알고 좋은 음악을 선택하여 들으려고 노력함.
- 장조 음계와 단조 음계의 차이를 느끼며 가락 악기로 연주를 잘하고, 지휘에 맞추어 성부의 어울림과 빠르기의 변화를 고려하여 부분 2부 합창을 잘함.
- 굿거리장단을 정확히 치면서 시김새를 살려 '닐리리야'를 잘 부르며 여러 가지 현악기의 연주 방법을 알고, 음색을 구별함. 방과후학교 클래식기타반(50시간)을 수강함.

<6학년>

- 노래의 일부분에 어울리는 리듬 반주를 넣고 즉흥적으로 새로운 랩 가사를 만들어 표현을 잘함.
- 중중모리 장단을 치면서 시김새를 살려 '둥당기타령'을 잘 부르고, 우리 주변의 소리를 소재로 하여 음악을 만들고 발표를 잘함.
- 정간보를 보면서 바른 주법으로 단소 연주를 잘하고, 여러 가지 악기를 관악기, 현악기, 타악기로 분류함.



○ 미술

〈3학년〉

- 수채화의 여러 가지 기법을 적절하게 사용하여 주제에 어울리는 그림을 그리고, 주변의 자연에서 다양한 선, 형, 색과 질감, 양감, 동세를 찾아 특징과 느낌을 표현함.
- 나의 얼굴을 관찰하고 한 가지 색으로 특징을 살려 잘 그리며, 상상의 세계를 표현한 작품을 감상 관점에 따라 감상하고 느낀 점을 말함.
- 길이, 간격, 접필을 생각하며 전체적인 글자의 균형이 맞게 판본체를 잘 쓰고, 통일감이나 변화가 잘 드러나게 여러 가지 방법으로 무늬를 잘 꾸밈.

〈4학년〉

- 사물을 관찰하여 특징이 잘 드러나게 양감을 살려 부조로 표현함.
- 대상에 어울리는 글자의 모양과 색의 느낌을 살려 그림 글자를 꾸미고, 자신의 특징을 살려 캐릭터를 완성하는 능력이 우수함.
- 형과 색의 조화를 생각하며 구상한 주제를 색종이로 오려 표현을 잘하고, 우리나라 미술품에 대한 자료를 조사하여 체계적이고 풍부한 자료집을 만듦.

〈5학년〉

- 여러 가지 방법을 이용하여 수묵화를 나타낼 수 있고, 혼색을 통하여 다양한 색감으로 계절의 느낌을 표현함.
- 작품을 보고 주제와 표현방법을 이해하며, 미술작품 감상 시 자신의 생각을 잘 표현함.
- 창의적인 발상과 예리한 관찰력, 색채감각으로 미술에 대한 남다른 능력이 돋보임.

〈6학년〉

- 관찰 방법을 정하여 새로운 눈으로 대상을 참신하게 표현하고, 다양한 표정과 움직임을 찾아 대상의 특징이 드러나게 세밀하게 나타냄.
- 우리나라와 다른 나라의 미술 작품을 감상하고 차이점을 설명하며, 작품을 존중하는 태도를 지님.
- 포장지와 포장 디자인의 특성을 알고 형과 색이 조화로운 포장지의 무늬를 만들며, 페이스페인팅을 이용하여 자신을 개성 있게 꾸미기를 잘함.

○ 영어

〈3학년〉

- 간단한 대화나 사실을 설명하는 말을 듣고, 내용을 이해하는 능력이 우수함.
- 감정과 물건을 나타내는 낱말을 정확하게 읽고 뜻을 잘 씀
- 전체 활동 및 그룹 활동에 적극적으로 참여하고, 새로운 표현을 습득하려는 노력이



돋보이며, 짧고 쉬운 낱말을 완성하여 씀.

〈4학년〉

- 들려주는 대화에 알맞은 그림 카드를 찾을 수 있고, 원하는 음식을 묻고 답하는 대화에서 그림에 알맞은 대답을 잘함.
- 물건의 값을 묻고 답할 수 있으며, 제안 및 수락, 거절에 관한 표현을 사용하여 대화를 잘함.
- 지시를 나타내는 낱말이나 어구를 소리 내어 읽고, 장소를 나타내는 낱말을 바르게 씀.

〈5학년〉

- 물건의 위치를 묻고 답하는 대화를 잘하고, 방향을 나타내는 단어와 장소, 건물을 나타내는 단어를 바르게 읽음.
- 그림을 보고 일상생활에서 이루어지는 다양한 상황을 문장으로 잘 표현하며, 항상 적극적인 자세로 수업에 참여함.
- 상황에 알맞은 대화를 능숙하게 표현하며, 특히 음성 언어 표현이 뛰어남.

〈6학년〉

- 위치와 길을 묻고 답하는 대화를 듣고 장소를 찾을 수 있으며, 특정한 날이 언제인지 묻는 표현을 알고 적절하게 사용하여 올바르게 대화를 함.
- 비교하는 문장을 듣고 그림과 일치하는지 구분을 잘하며, 원하는 것이 무엇인지 묻는 대화에서 그림에 알맞은 대답을 잘함.
- 초대와 응답하는 글을 읽고 세부 내용을 정확히 파악하며, 일과를 나타내는 문장을 완성하여 바르게 씀.



14. 치료교육활동



훈령

제15조의 2(치료교육활동) 제7차 교육과정을 적용받는 초·중·고 또는 특수학교에 재학하는 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 사항에 의거 기록한다.

- ① 치료교육활동은 장애아동의 결함을 보상하고 생활 기능을 회복시키기 위해 실시한다.
- ② 치료교육활동 영역은 장애 영역에 관계없이 개별학생의 필요에 따라 적용한다.
- ③ 치료교육활동의 8개 영역 중 개별학생의 필요에 적용하는 교과목의 교육내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 그 이수 내용은 1, 2학기로 구분하여 교육내용, 발달변화 등을 간략하게 문장으로 입력한다.
- ④ 학년별 치료교육활동 영역은 개별학생이 8개 교과목 중 1개 교과목 이상 이수할 때에는 이수하는 과목별로 입력한다.
- ⑤ 특기사항은 치료교육활동과 관련하여 학생 교육에 지속적으로 반영되어야 할 사항을 입력한다.



해설

- 제15조의 2에 의한 특수교육 대상 학생의 치료교육활동 내용은 다음 서식에 의거 입력한다(초등학교는 6학년까지임).

학년	치료교육활동영역	1학기	2학기	특기사항
1				
2				
3				
4				
5				
6				



기재요령

- 2012학년도까지 「제7차 특수학교 교육과정」을 적용받는 고 3 학생 중 치료교육



활동을 제공받는 학생은 ‘치료교육활동영역’란에 치료교육활동 8개 영역인 ‘언어치료’, ‘청능훈련’, ‘물리치료’, ‘작업치료’, ‘감각·운동·지각훈련’, ‘심리·행동·적응훈련’, ‘보행훈련’, ‘일상생활훈련’을 입력한다.

※ 초1-6, 중 1-3, 고 1-2 학년은 치료지원을 제공받음(장애인 등에 대한 특수교육법 제28조, 2012년 특수교육운영계획 33쪽).

- ‘1학기’, ‘2학기’란에는 실제 수업에서 학습한 내용의 수행결과를 기록한다.
- ‘특기사항’란에는 특수교육대상 학생이 치료교육활동 중에 나타난 학생의 특이행동에 관한 사항을 입력한다.

기재예시

[치료교육활동 ‘학기’란 입력예시]

- 언어치료 : 동물 울음소리를 듣고 소리 변별을 할 수 있으며, 기본 모음과 양순음(ㅁ, ㅂ, ㅍ)관련 단어를 교사의 입모양과 소리를 듣고 모방 발성할 수 있음.
- 청능훈련 : 발성음의 자음과 모음은 정확하지 않지만 교사의 발성음을 듣고 입모양을 보며 악센트를 주어 말하기를 할 수 있음.
- 물리치료 : 휠체어에서 스스로 내려올 수 있고, 누운 자세에서 앉은 자세로 전환하는 동작이 활발해짐. 휠체어 바퀴를 손으로 밀어 이동하는 능력이 향상되어 슬로프를 혼자 힘으로 올라갈 수 있음. 스스로 앉아서 체간을 조절하는 능력이 향상되었고 복부의 근력이 향상함에 따라 다양한 앉기 자세에서 조절된 동작이 가능해짐.
- 작업치료 : 물체를 한손에서 다른 손으로 옮겨 사용할 수 있으며, 양손을 사용하여 한손은 고정의 역할을 다른 한손은 조작을 위한 활동을 할 수 있음.
- 감각·운동·지각훈련 : 동시에 들리는 3가지 종류의 소리 중에서 목표음을 찾아 이동할 수 있으며, 두발모아 뛰기를 하여 50cm 이상의 장애물을 넘을 수 있음.
- 심리·행동·적응훈련 : 두 가지 이상의 행동을 수반하는 지시어를 듣고 교사의 심부름을 바르게 수행할 수 있음.
- 보행훈련 : 흰 지팡이를 사용하여 복도에서 직선 보행을 할 수 있으며, 바른 방법으로 계단 오르내리기를 할 수 있음.
- 일상생활훈련 : 도움을 받아 패스트푸드점을 이용할 수 있으며, 필요한 음식을 주문할 수 있음.

**[특기사항 입력 예시]**

- 말의 명료도가 떨어지므로 음운습득에 대한 언어지도가 필요함.
- 회전자극에 대해 과도하게 흥분하는 행동을 보이므로 적절한 전정자극의 조절이 필요함.

15. 행동특성 및 종합의견**훈령**

- 제16조(행동특성 및 종합의견) ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 입력한다.
- ② 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

해설

- ‘행동특성 및 종합의견’란에는 행동발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.
- 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항제1호 내지 제3호, 제7호(2012.04.01 이전은 제1항제5호)에 따른 조치사항, 소년법 제32조(보호처분의 결정) 제1항제1호 내지 제5호에 따른 학교폭력 관련 보호처분 내용을 입력한다.

법령	징계 양정		비고
학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항	2012.03.01-2012.03.31	제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학급교체) 제5호(학교에서의 봉사)	
	2012.04.01 이후	제1호(서면사과) 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지) 제3호(학교에서의 봉사) 제7호(학급교체)	



소년법 제32조제1항	제1호(보호자 또는 보호자를 대신하여 소년을 보호할 수 있는 자에게 감호 위탁) 제2호(수강명령) 제3호(사회봉사명령) 제4호(보호관찰관의 단기(短期) 보호관찰) 제5호(보호관찰관의 장기(長期) 보호관찰)	학교폭력 관련
-------------	--	------------

- 학교폭력 관련 조치사항 또는 보호처분을 받은 학생이 이후 긍정적인 변화 모습을 보일 경우, 변화된 내용 등을 균형 있게 입력한다.

기재요령

- 영재교육을 받은 학생은 영재교육진흥법 시행령 제36조 제1항, 제2항에 의거 영재교육 수료에 관한 내용을 입력할 수 있다.
※ 영재교육의 수료 내용을 입력하며, 세부활동 내역과 평가내용은 입력하지 않는다.
(예시) ○○영재교육원의 겨울방학 영재교육프로그램 19시간을 이수함.
○○영재학급 초등학교 과정 과학 영역 80시간 이수함.
- 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 학력평가, 창의적 체험활동상황, 특별활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습 능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.
- 특히 학생의 인성 관련 내용은 핵심 인성요소를 ()안에 입력하고, 객관적인 근거 및 누가기록 자료를 토대로 구체적으로 입력한다.
※ 핵심 인성 요소 : 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 갈등 관리, 관계지향성, 규칙 준수 등
※ 핵심 인성 요소는 기재요령에 제시된 것 이외에 교사가 발굴하여 작성할 수 있음.
예) (배려) 특수반 친구를 도와주고 스스로없이 친구로 지내면서 학습활동을 도와주었으며, 학급 친구들의 고민을 해결해 주는 등 또래 상담자로 주2회 활동함.
※ '성실한 학생임.', '착한 학생임.' 등의 추상적인 표현만으로 입력하지 않음.
- 장점과 단점을 사실에 근거하여 입력하되, 단점은 변화 가능성과 함께 입력한다.

기재예시

[행동특성 및 종합의견 특기사항 기재 예시]

<1~2학년>

- 창의력과 미적 감각이 있어 그리거나 만들기에서 대담한 표현력이 엿보이며 세심



한 관찰을 잘 하지만 집중하여 끝까지 하지 못하는 경우가 있음. 언어적인 표현력이 다소 부족하므로 독서 습관을 정착시켜 어휘력의 습득과 활용 능력의 향상을 위하여 노력을 해야 할 필요가 있음. (나눔) 마음이 순수하고 정이 많아 힘이 약한 친구나 소외된 사람들을 도우려는 마음을 갖고 있어 다른 친구들에게 좋은 본보기가 되고 있음.

- 놀이에서 리더가 되며 새로운 놀이를 생각해 내고 이끌어 가며 맡은 일을 끝까지 완성하려고 노력함. 책을 잘 읽으며 다양한 어휘를 사용하여 글을 쓰는 표현력이 우수하지만 친구의 잘못에 대해 좀 더 너그러운 마음과 침착함이 다소 요구됨. (협력) 매사에 의욕이 강하고 자신감이 넘치며 많은 친구와 사귀고 공동의 일에 적극적으로 참여함.
- 식사 예절이 바르며 음식도 편식하지 않고 고루 맛있게 먹음. 가끔 장난이 심하고 직설적으로 감정을 표현하는 경우가 있지만 친구에 의리가 있어 인기가 많은 편임. 알림장과 일기를 꾸준히 기록하는 습관이 정착이 되고 수업 중에 집중력도 좋아져 갈수록 학습력이 높아지고 있음. (배려) 웃어른을 존경할 줄 알며 인사성이 바르고 성품이 너그러워 친구의 잘못이나 아픔을 따뜻하게 이해해 주는 진지한 품성을 지닌 학생임.
- 새로운 것에 대한 호기심이 왕성하여 수업 시간에 질문을 많이 하고 언어 구사 능력이 뛰어나 자신의 주장을 곧잘 세우며 친구들과 다양한 방법으로 의사소통에 능함. 주변의 모든 일에 앞장서서 자발적으로 해결하며 학급 규칙 제정 시 새로운 제안을 하여 친구들의 호응을 얻음. 독서하는 습관이 바르게 형성되어 있고 독서기록장에 자신의 생각을 글이나 그림으로 표현하기를 즐겨하며 과학자의 꿈을 이루기 위해 발명관련 방과 후 활동을 지속적으로 수행함. 수학과 문제 해결력이 우수하고 셈하는 속도가 빨라 수학과 학업 성취가 우수하며 학습 방법의 습득이 빠름. (관계지향성) 사교성이 좋고 인간적인 친화력이 뛰어나 주변에 친구들이 많은 학생임.
- 주어진 일을 끈기 있게 해결하고 꾸준히 노력하는 학습 태도를 가져서 모든 교과 성적이 우수함. 학용품을 깨끗이 이용하며 주변 정리 정돈을 잘하고, 매사에 준비하는 자세가 정착되어 있어 학습 성과물을 완성도 있게 처리함. 바르고 예쁜 자형으로 교내 경필쓰기 대회에서 금상을 수상하였으며 글쓰기에 흥미와 관심이 많아 창의적인 책 만들기 활동에 두각을 보임. (배려) 말과 행동이 차분하며 교실에서 생활하는 모습이 사려 깊고 이해심이 많아 친구들에게 인기가 좋음.



<3~4학년>

- 차분하고 예의바르며 성실하나 부끄러움이 많아 목소리가 작은 편임. 다양한 독서로 상식이 풍부하고 논리적 비판력이 돋보이는 글을 잘 씀. 사고가 논리적이고 이해심이 많아 여러 과목에서 뛰어난 능력을 발휘하고 전반적인 학업 성취도가 우수한 편임. (나눔) 친구들과 잘 어울리지 못하는 수줍음 많은 성격이었으나 방과 후 기타 동아리활동에 참여함으로써 적극성을 띄게 되었음. 이후 동아리 담당 지도교사와 학생들이 함께 소외된 이웃을 위한 사제동행 봉사활동에 참여하는 등 다양한 봉사활동을 통해 나눔의 소중한 가치를 깨닫고 적극적으로 나눔을 실천함.
- 창의적인 사고력이 요구되는 수학문제 해결을 잘 하며 상상력이 뛰어난 기발한 아이디어를 제시함으로써 다른 친구들에게 신선한 자극을 줄 때가 많음. 지적 탐구심은 강하고 모든 일에 의욕적으로 앞장서 적극적으로 행동함. (갈등관리) 평소 자신의 주장만 내세우고 학급의 어려운 친구들을 도와주기보다는 이기적인 행동으로 급우간의 관계가 좋지 않았고, 이를 해결하는 갈등관리 능력이 부족하여 학교생활에 어려움을 겪고 있었음. 이후 학생 오케스트라 활동에 참여하고 친구들과 공연을 준비하며 협력하는 방법을 배우게 되었음.
- 체육부문에서 탁월한 기량을 선보이며 교내 각종 체육대회에 참가하여 학급의 사기를 높이는데 큰 역할을 함. 학업 면에서는 학습계획 실천력과 집중력이 다소 낮지만, 자신의 부족한 부분을 개선하기 위한 노력을 꾸준히 해오고 있음. (협력) 학교 스포츠클럽 활동(축구)에 능동적으로 참여함으로써 적극적인 성격으로 변함. 또한 같은 축구동아리 친구들과 함께 부진한 과목에 대한 협력학습을 통해 자신의 산만한 행동을 자제하게 되었고 학업 능력이 향상됨.
- 자신의 장래 희망인 그래픽 디자이너가 되기 위한 노력으로 컴퓨터 활용 수업에 흥미를 가지고 적극적으로 참여함. 평소 학습 태도가 바르며 사회과 조사학습과 자신의 생각과 느낌을 글로 표현하는 자기 주도적 학습력이 뛰어남. (배려) 말과 행동이 침착하고 사려가 깊으며 학급 학생회 봉사부장으로 교실 및 학교 주변 청결에 솔선수범하여(봉사활동 12시간) 학기말 모범어린이로 선정될 정도로 타의 모범이 되는 학생임.
- 교내댄스경연대회에서 우수로 입상하는 댄스 실력을 갖췄으며 체육과의 표현활동을 비롯하여 놀이, 게임 등 신체 활동에 두각을 나타냄. 자기의 생각을 자신 있게 발표하고 모둠별 협동 학습과 주어진 과제를 책임감 있게 잘 수행하며 창의적인 문제해결력이 뛰어남. (관계지향성) 평소 명랑·쾌활한 성격으로 학교생활을 매우 즐겁게 하고 야영·수련 활동에 장기 자량을 주도적으로 준비할 만큼 적극적인



자세로 행사 활동에 참여하며 교우관계에서 신망이 두터움. (협력) 학습태도가 바르고 언행이 고우며 명랑한 얼굴로 급우들에게 친절하게 대하는 등 타인을 위한 이해와 배려심을 가지고 있음. 교내 동아리 발표대회 준비 기간 동안 각자의 역할을 합리적인 방법으로 나누고 부진한 부분에 대해 솔선하여 이를 개선하는 등 급우들의 관계를 잘 조율하는 모습이 돋보임.

<5~6학년>

- 토론하고 발표하는 데에 소극적이지만, 친구들과 어울리기를 좋아해서 친구들의 영향을 많이 받는 편임. 기본 학습태도가 형성되어 있지 않아 학업성취도가 낮음. (타인존중) 평소 친구들과 잘 어울리지 못하는 급우를 따돌림하여 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제3호에 의한 학교에서의 봉사 10일 처분을 받음. 이후 주말에 부모님과 함께 장애인 복지시설인 000원을 방문하여 봉사활동을 정기적으로 실시함으로써, 자신과 모습이나 생각이 달라도 서로를 존중해 가면서 함께 살아가야 한다는 사실을 깨달음. (규칙준수) 학교의 규칙을 잘 지키지 않아서 별점이 다른 학생들보다 많은 편이었음. 앞으로 규칙을 준수하는 태도를 함양한다면 향후에는 모범적인 생활태도를 가진 학생으로의 변화가 기대되는 학생임.
- 감수성이 풍부하고 남다른 개성을 지녀 다른 사람에게 휩쓸리지 않고 나름대로 정해진 원칙과 계획에 따라 일하기를 좋아하고 설득력과 언어능력이 뛰어난 편임. 꼼꼼하고 계획성 있게 학습 계획을 세워 성실하게 실천함으로써 학업 면에서 전 교과 성적이 우수한 편으로 특히 수학과와 성적이 우수한 편임. (관계지향성) 야영 및 수련 활동에서 모둠별 장기자랑을 준비하기 위해 리더로서 역할을 수행할 만큼, 교우관계가 원만하고 사교성이 좋으며 인간적인 친화력이 매우 뛰어남. (나눔) 자원봉사센터에서의 정기적인 봉사활동(56시간)을 통해 체득한 여러 가지 방법으로 같은 학급 자폐학생의 학습도우미 역할을 수행하였으며, 학급의 어려운 일을 솔선수범하여 처리하는 등 나눔의 정신을 실천하는 모범적인 학생임. (타인존중) 재치있는 말과 행동으로 주변을 즐겁게 하여 친구들의 호감을 받는 등 긍정적인 생활태도를 보이며, 학급의 문제점과 개선방향에 대해 토의하는 자율활동 시간에 '나와 다르다고 하여 멀리하는 것이 아니라 함께 살아가는 방법'에 대해 친구들에게 강조함으로써 호감을 받음.
- 과제학습을 성실히 해오지 않고 기본학습 태도가 형성 되지 않아 주지 교과에 대한 학업 성취도가 낮은 편임. 특히 독서습관이 형성되어 있지 않아 문제 해결과정에 있어 독해력 부족으로 곤란을 겪을 때가 있음. 학기 초에 비해 독서습관이 다



소 정착이 되고 수업 중 주어지는 과제를 끈기 있게 완수하려고 하는 의지도 많이 보임. 더욱 더 성장하기 위해서는 공부환경 관리와 집중 전략 등의 학습 전략 면에서 개선이 필요함. (규칙준수) 평소 무단지각, 복장 불량 등으로 많은 벌점을 받아 학생 자치법정에서 친구와 부모님께 편지쓰기 과제를 부여 받음. 이후 모든 행동에는 책임이 따른다는 사실을 깨닫고 학교 규칙을 준수하기 위해 노력함. (나눔) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제1호에 의한 서면사과 처분을 받음. 주말 여가시간을 활용하여 부모님과 함께 2012년 0월 0일부터 0월 0일까지 학교 결연기관인 0000원 방문하여 소외계층에 대한 봉사활동을 정기적으로 실시한 이후 봉사의 소중함을 깨닫고 더불어 살아가는 삶의 소중함을 몸으로 체험하는 등 타인을 위한 나눔의 중요성을 습득하여 학급 생활태도에 많은 개선을 가져옴.

- 2학기 들어 수업집중력이 좋아지고 주어진 과제를 스스로 해결하려는 의지가 높아지고 있어 수학과와 사회과에서 높은 학업 성취도를 보임. 학업에 대한 자신감이 높아져 수동적이고 소극적이던 교우관계가 점차 넓어지고 있음. (배려) 지난 1년동안 다리가 불편한 급우를 위해 급식시간마다 식사를 가져다 주고, 에너지 절약 도우미, 학급 쓰레기 분리수거와 같이 남들이 기피하는 일을 도맡아 하는 이타정신이 강하고 학급의 굿은 일이나 남을 돕는 일에 솔선수범하는 학생임. (규칙준수) 도로에 차가 없어서 많은 사람들이 무단횡단을 하고 있음에도 불구하고, 이 학생은 신호등이 바뀐 뒤에 도로를 횡단하는 등 아주 사소한 규칙도 잘 지키면서 타인과 정정당당히 경쟁하는 건전한 정신을 지니고 있음.



16. 기타사항



훈 령

제17조(기타사항) ① '졸업대장번호'란은 졸업대장의 번호를 입력한다.

② '구분'란은 학생의 학과, 반, 번호 및 담임성명을 입력하며, 변경사항이 있을 경우에는 변경 전·후의 내용을 함께 입력하며, '전공·과정'란에는 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정 또는 일반고등학교, 특수목적고등학교 및 자율고등학교의 개인별 과정선택 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다.

③ '사진'란에는 입학학년도에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5cm×4.5cm, 전산자료) 1매를 입력하며, 졸업학년도에는 졸업학년도에 촬영한 사진으로 교체 입력한다.



해 설

- 입학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 촬영한 사진(위 규격은 여권용임)으로 새로 입력한다.



기재요령

- 학년 중 담임이 변경된 경우 학교장이 임명한 담임은 모두 입력한다.
- 학생의 학년, 반, 번호의 변경 시 변경내용을 모두 입력한다.
- 입력하는 사진은 학생의 얼굴을 잘 식별할 수 있도록 원형을 잘 유지해야 한다.
- 교육정보시스템 입력용 사진의 파일용량은 50KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)를 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 높게 설정한다.
- 재학생의 사진은 정정대장 없이 변경이 가능하다.



17. 자료의 보존

훈령

제18조(자료의 보존) ① 학교의 장은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 준영구 보존해야 한다. 단, 초·중·고 및 특수학교의 특수교육대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 학생에 대하여는 교과학습발달상황 항목에 '세부능력 및 특기사항'란을 포함하여 준영구 보존해야 한다.

② 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산자료와 종이출력물을 학생 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간이 종료된 후 폐기 처분하여야 한다. 단, 고등학교는 상급학교 입학전형 자료로 활용할 수 있도록 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)를 전산매체로 5년간 추가 보존한다.

해설

- 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 '공공기록물 관리에 관한 법률 시행령'에 의거 준영구 보존하여야 하며, 교육청 자료관에서는 각종 재해 등의 비상사태에 대비하여 기록물비상관리계획을 수립하고 관리하여야 한다.
- 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 관할 교육청 자료관으로 이관하여 '기록물전문관리기관'으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다.
 - ※ 졸업생의 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 종이출력물이나 부분 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음.
- 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 삭제한다. 단, 고등학교는 대학입학 전형자료로 사용할 수 있도록 5년간 추가 보존한 후 폐기처분한다.
 - ※ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II) 종이출력물은 5년의 보존기간 종료 후 폐기·처분함.
- 학업을 중단(의무취학 면제·유예, 정원의학적관리, 자퇴, 퇴학, 휴학 등)한 자가 재취학, 편입학, 재입학 등으로 학적을 회복하기 전까지는 해당학생의 학교생활기록부(학교생활기록부 I·II)를 제18조에 따라 보관하여야 한다.
- 재학생은 학년말에 업무승인 후 전산자료로 보관하고 학교생활기록부 종이출력물



을 보관하지 않는다.

- 졸업생은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 학교생활기록부 I · II 모두를 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).

※ 학교생활기록부 서식에 맞게 전체 항목을 출력함.

- 졸업대장은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).

18. 자료의 정정



훈령

제19조(자료의 정정) ① 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 정정이 불가피한 경우에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)의 결재 절차에 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 제6조의 인적사항은 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.

③ 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

④ 학교의 장은 초·중등교육법 제30조의6 제1항 제1호 및 2호의 규정에 의해 학교생활기록부(별지 제1호 내지 제6호의 서식)를 제공하는 경우 교육과학기술부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청이 있으면 당해(학교) 입학전형에 응하는 해당학생의 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)을 제공할 수 있다.

⑤ 학교의 장은 제4항의 규정에도 불구하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용에 인권침해의 소지가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정사항은 제외해서 제공해야 한다.

1. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등



2. '인적사항' 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항
3. 제4항에 의해 제공하지 않는 사항

해설

- 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 전산입력이 완료되면 입력 내용과 각종 보조 자료의 내용을 대조·확인한다.
- 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 부득이하게 정정사항이 발생한 경우에는 증빙자료와 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부를 정정한다. 다만, 인적사항의 정정은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정할 수 있다.
- 기 졸업생의 학교생활기록부(중전의 모든 학교생활기록부 포함)의 내용에 정정사항이 발견되었거나 정정을 요구하는 민원이 있을 경우에는 현재 관리·보관하고 있는 학교생활기록부를 학교장이 별지 제10호의 1 서식에 의거하여 정정하여야 한다. 이 경우 그 근거가 되는 증빙자료를 첨부하여야 한다.
- 면제·유예 등으로 학적 처리된 학생이 재학 당시의 학교에 재취학한 경우에는 보관 중인 개인의 학교생활기록부에 내용을 당일 입력하고, 전입학·재취학(타교)한 학생은 원적교에서 이송된 학교생활기록부의 내용에 대하여 당일 입력함을 원칙으로 한다.

기재요령

- 학교생활기록부의 입력 내용에 대한 책임은 자료입력 당시의 사용자(학급담임교사 등)에게 있으며, 정정은 오류를 발견한 당해업무를 담당하는 사용자(학급담임교사 등)가 한다.
- 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 철저히 점검하여 입력 내용에 오류가 없도록 한다.
- 학교생활기록부 정정대장은 학년도 단위로 작성·관리한다.
※ 동일 학년도에는 모든 재학생과 졸업생이 하나의 정정대장을 사용함.
- 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 전자결재 후 학기 중에는 전자문



서로 관리하다가 매 학년말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

- 교육정보시스템의 전자결재를 사용하는 경우 학교생활기록부 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 첨부하지 않는다(결재 시 교육정보시스템에서 정정 전 내용과 정정 후 내용 확인 가능).
- 학교생활기록부 정정대장 작성은 정정 항목별로 구분하여 작성한다.
- 학교생활기록부 정정대장 작성 시 정정 사항의 오류 내용, 정정 내용, 정정 사유는 구체적으로 입력하여 정정한 내용을 쉽게 파악할 수 있도록 한다.
※ 오류내용은 정정 전의 내용을, 정정내용은 정정 후의 내용을 입력하되, 기재예시에 준하여 입력함.
- 학교생활기록부 정정대장은 반드시 학교장의 결재를 받아야 한다.
※ 담임(담당), 담당부장, 교감, 교장의 결재 및 입력확인을 반드시 함.
- 학교생활기록부 정정대장은 전출·입의 경우나 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청이 있을 경우 교육정보시스템으로 별지 제10호의 1의 서식이 전송된다. 다만, 인적사항의 정정 내용은 상급학교의 요청에 관계없이 전송되지 않는다.



기재예시

일련 번호	정 정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용 (정정 전)	정정 내용 (정정 후)	정정 사유	담임 (담당)	담당 부장	교감	교장
2012-1	2012.04.21	2011년6학년1반21번 (3984)	박혜인	인적사항	모 성명 '김지은'	김재은	입력오류				
2012-2	2012.04.21	2012년4학년7반24번	김태준	인적사항	이름 '김태준'	김형준	개명(2011.04.20 인천지방법원 개명허가)				
2012-3	2012.05.10	2010년6학년7반9번 (3997)	강지호	학적사항	학교명 '주밀초등 학교'	수림초등 학교	졸업장확인				
2012-4	2012.04.21	2012년3학년10반39번	홍범수	인적사항	부성명.생 년월일 누락	홍길식, 1969.10.0 5 입력	입력누락				
2012-5	2012.05.10	2012년5학년5반7번	홍길동	출결상황	3학년 병결'2' 누락	'2' 입력	출석부확인				



19. 준용 등

훈령

제20조(준용 등) 학교생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.

해설

- 학교생활기록 작성 및 관리지침 업무에 준용할 관련 법규는 ‘초·중등교육법’ 및 ‘동법 시행령’, ‘학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육과학기술부령 제82호)’, ‘개인정보 보호법’·‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘공공기록물 관리에 관한 법률’·‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’·‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘행정업무의 효율적 운영에 관한 규정’ 및 ‘동시행규칙’, 동 훈령의 규정에 준거한 각 시·도교육청의 학업성적관리시행지침, 각 시·도교육청의 관련 조례 및 교육규칙, 교육과학기술부 및 각 시·도교육청의 관련 공문 및 참고자료 등이다.

20. 재검토기한

훈령

제21조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 훈령 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 훈령의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2014년 09월 22일까지로 한다.



21. 부칙



제1조 (시행일) 이 지침은 2012년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제19조 제2항은 발령한 날부터 시행한다.

제2조 (학교생활기록에 관한 경과조치) ① 제15조 제3항, 제4항, 제7항 및 별지 제9호의 성취평가제와 관련된 내용은 2012학년도에 중학교 1학년, 성취평가제를 실시하는 고등학교 1학년 교과부터 적용되고, 제15조 제8항, 제9항, 제10항은 2012학년도에 고등학교 모든 학년에 적용된다.

② 제15조의 개정규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생과 초등학생에 대해서는 종전의 제15조 규정에 따라 해당 학년도의 생활기록을 작성·관리한다.

1. 2012학년도에 중학교 2·3학년 및 고등학교 2·3학년
2. 2013학년도에 중학교 3학년 및 고등학교 3학년



※ [별지 제1호]~[별지 제6호] : 생략(초·중·고 학교생활기록부 I·II 출력서식에 해당)

22. [별지 제7호]

학적처리에 사용하는 용어

1. 입학 : 학교에 들어감(1학년 신입학)
2. 취학 : 처음으로 의무교육을 받기 위해 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감
3. 재학 : 당해 학교의 학생 신분(학적)을 보유함
4. 재입학 : 고등학교에서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년 이하의 학년으로 다시 입학함 (의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가)
5. 재취학 : 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원의학적관리”중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨
6. 편입학 : 의무교육 대상이 아닌 자로서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 입학하거나, 다른 학교로 다시 입학함 (의무교육 대상이 아닌 자가 학업중단 이전과 동일 또는 하위의 초·중학교 학년으로 다시 입학하는 경우에도 편입학으로 처리)
7. 전입학 : 다른 학교 재학생이 우리 학교 재학생이 됨
8. 복학 : 질병 등 휴학 사유 종료에 따라(휴학기간 만료) 다시 학교에 들어옴
9. 진급 : 해당 학년의 교육을 수료하여 상급 학년으로 올라감
10. 조기진급 : 학칙에 의거 상급 학년의 교육과정을 조기 이수하여 차상급 학년으로 진급함
11. 전출 : 다른 학교로 전입학하기 위해 해당 학교의 학적을 버림
12. 유급 : 해당 학년 교육과정 미수료에 의해 상급 학년으로 진급하지 못함
13. 휴학 : 질병 등 사유에 의해 학교장의 허가 하에 일정기간 동안 재학생 신분을 버림(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가)
14. 면제 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함
15. 취학유예 : 초·중등교육법시행령 제28조의 규정에 의거 해당 학년도에 취학하여 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류함



16. 유예 : 재학하여 계속 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류(초·중등교육법시행령 제29조에 의한 입학 이후 유예자 또는 3월 이상 장기결석 중인 학생)하는 것으로 학칙에 의거 '정원외학적관리'할 수 있음
 17. 제적 : 고등학교에서 학칙에 의거 재학생 자격을 박탈하여 학적에서 제외시킴(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가)
 18. 자퇴 : 고등학교에서 개인 또는 가정사정으로 학생의 바람에 의하여 학적(재학생의 신분)을 포기함 (의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가)
 19. 퇴학 : 고등학교에서 징계 등 학칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함 (의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가)
 20. 수료 : 해당 학년의 전 교육과정을 이수함
 21. 졸업 : 전 학년 교육과정을 수료하여 해당 학교의 학업을 마침
 22. 조기졸업 : 학칙에 의한 수업 연한의 단축을 통해 해당 학교 전 교육과정을 조기에 수료하여 해당학교의 전 과정을 마침
- ※ 유학 : 국외유학에 관한 규정에 따른 국비 또는 자비 유학 자격에 해당하는 자로서 외국의 학교로 진학함(면제 및 자퇴의 한 사유임)

[해 설]

- 의무교육 대상이 아닌 자가 편입학 이후 학업을 중단하는 경우에는 '면제'로 처리한다.



23. [별지 제8호]

출결상황 관리

1. 수업일수

- 가. 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- 마. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만일 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(초·중등교육법 제50조 제2항 참조).

[해설]

- 초·중등교육법시행령 제50조(수료 및 졸업 등)에 따라 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 각 학년과정의 수료에 필요한 수업일수 부족 등으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재취학·전입학이 불가능하다.
- 다만, 학생과 학부모가 재입학·전입학·복학을 요구할 경우, 당해 학교의 장은 학교의 교육여건 등을 고려하여 학생의 학습권 보호 차원에서 재입학·전입학·복학을 허가할 수 있다. 이때 학교에서는 허가에 앞서 학생이나 학부모에게 당해 학년도에는 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 되지 않음을 정확히 주지 및 확인시켜 주어야 한다.
- 학업중단자가 취학·재취학(당해 학년도 유예 후 재취학 제외)하거나 귀국학생 등이 편·입학하는 경우에는 재취학 및 편·입학 당시 해당 학년의 수학기능성을 인정한 것이므로 수업일수가 당해 학년도 수업일수의 3분의 2이상에 미달하여도 해당 학년 수료에 영향을 받지 아니한다(초·중등교육법 시행령 제29조 및 제75조).



2. 결석

가. 결석일수의 산정

- (1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- (2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다(예: 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 결석일수는 제외).

나. 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- (1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우
- (2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- (3) 학교장의 허가를 받은 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등” 출석하지 못한 경우
- (4) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
- (5) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(국가공무원복무규정 제20조제1항 별표 2를 근거로 함)
 - 주5일수업을 전면 실시하는 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매	1
입 양	○ 본인	20
사 망	○ 부모 및 부모의 부모	5
	○ 부모의 조부모·외조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	2
	○ 부모의 형제·자매	1

※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사일수에 산입하지 않음.

※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.



○ 주5일수업을 월2회 실시하는 경우와 실시하지 아니하는 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
입 양	○ 본인	20
회 갑	○ 부모 및 부모의 직계존속	1
사 망	○ 부모 및 부모의 부모	7
	○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모	5
	○ 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자	3
	○ 형제 · 자매 및 그의 배우자	
탈 상	○ 조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자	
	○ 부모 및 부모의 부모	2
	○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모	1
	○ 부모의 형제 · 자매와 그의 배우자	

※ 토요일업일 또는 공휴일은 경조사일수에 산입하되, '결혼(형제, 자매)', '입양(본인)' 및 '사망(형제·자매 및 그의 배우자)'에 한하여는 토요일업일 및 공휴일은 경조사일수에 산입하지 않음.

※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

- (6) 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획기간 내에 이수한 화상강의
- (7) 건강장애 선정대상자는 아니지만, 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 치료기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 화상강의
- (8) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

[해 설]

〈교외체험학습 출결 처리〉

○ 교환 · 교류학습

- 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용: 교환 · 교류학습
- 방법: 학부모의 교환 · 교류학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환 · 교류학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보



○ 교외체험학습(체험활동)

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
- 방법 : 현장(체험)학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보
→ 현장(체험)학습 실시 → 현장(체험)학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 실제 현장(체험) 여부 확인 후 인정기간 내에서 출석으로 처리

※ 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항에 따라 시·도 교육청의 교외체험학습(체험활동) 제도는 기존대로 유지되나, 2009 개정 교육과정을 적용받는 2012학년도 초1~4학년은 학교생활기록부에 입력하지 않음(2013학년도에는 전학년에 해당).

다. 질병으로 인한 결석

- (1) 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
- (2) 부득이한 사정으로 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임교사확인서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기 결석인 경우)

라. 무단 결석

- (1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)
- (2) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

마. 기타 결석

- (1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- (2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- (3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

〔해설〕

- 소년분류심사원에서의 재소기간, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강기간 재적학교의 출석일수로 인정한다.
- 초·중등교육법 시행령(일부개정 2011.12.30 대통령령 제23435호) 제31조(학생의 징계



등) 제1항제4호의 10일 이내의 출석정지(연간 30일 이내) 기간은 무단 결석에 해당되며, '특기사항'란에 사유를 입력하지 않는다.

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(일부개정 2012.02.27) 제16조(피해학생의 보호) 제1항제2호, 제3호 및 제6호의 규정에 의거하여 학교폭력 피해학생에 대한 일시보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치에 따른 결석은 학교의장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제6호(2012.04.01 이전은 제1항제8호(10일 이내의 출석정지))의 출석정지 기간은 무단 결석에 해당되며 '특기사항'란에 사유를 입력한다.
- 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 수업출석이 어려운 경우(월 1회)에는 '8) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우'로 보아 출석으로 인정한다.
 - ※ 출석인정 시 성적은 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정하여 처리함.
- '병역관계 등 공적의무 또는 공권력 행사로 인하여 출석하지 못한 경우'라 함은 징병신체검사, 증인(참고인) 출두를 말한다.

3. 지각·조퇴·결과

- 가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우
- 나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우
- 다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 라. 위의 2. 나.의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- 마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.
- 바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- 사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- 아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

(예) 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15 까지 각 횟수는 제외



〈기타 출결관련 용어〉

- 개근 : 해당학년 동안 1회의 지각(또는 조퇴, 결과)도 없는 경우임.
- 정근 : 해당학년 동안 지각(또는 조퇴, 결과) 1회-8회인 경우와 최대 결석 2일과 지각(또는 조퇴, 결과) 2회인 경우까지임.
 - ※ 지각(또는 조퇴, 결과) 3회는 결석 1일로 간주하여 산정함.
 - ※ 교내에서 개근상, 정근상 수상대상자의 결정을 위한 판단은 교육청 및 학교별 방침에 따라 달리 적용할 수 있음.
- 해당학년 수료를 위한 출석일수 산정
 - 실제 출석한 일수가 해당학년 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능함.
 - 지각(또는 조퇴, 결과)은 횟수에 관계없이 해당학년 수료에 영향을 주지 않음.

4. 소년원 재소자의 학적 및 성적처리

- 학적처리
 - 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조, 제32조, 제34조에 의거 학적 처리
 - 제31조 (학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다. ② 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다. ③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다. ④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.
 - 제32조 (다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.
 - 제34조 (전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다. ② 제1항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.



- 참조 : 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제64조의 2(2008.6.20 신설), 제85조(2008.6.20 개정)
 - 제64조의2 (학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.
 - ② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.
 - ③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.
 - ④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.
 - 제85조(대안교육 대상자의 출석일수 인정) ① 법 제42조의2제1항에 따라 관사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정하여야 한다.
 - ② 원장은 법 제31조제2항에 따른 위탁소년이나 그 보호자 또는 제1항에 따른 대안교육 대상 소년이나 그 보호자가 원하는 경우에는 소년원 또는 소년분류심사원의 교육과정 이수사실이나 대안교육 이수사실을 소년의 재적학교의 장에게 통지할 수 있다.
- 성적처리
 - 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별지 제9호의 '6. 중학교 학업성적 평가결과 처리의 마', '7. 고등학교학업성적 평가결과 처리의 마(6)', '8. 기타의 다'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내선성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

5. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적처리

- 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 학적 및 성적을 처리한다.
- 초·중등교육법 제28조 (학습부진아등에 대한 교육)



국가 및 지방자치단체는 학습부진 또는 성격장애등의 사유로 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생들을 위하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 수업일수 및 교육과정의 신축적 운영등 교육상 필요한 시책을 강구하여야 한다.

- 초·중등교육법시행령 제54조 (학습부진아 등에 대한 교육)

- ① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 행한다.
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.

- 대안교육 위탁교육기관이라 함은 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육규칙에 의거하여 지정한 위탁교육기관을 말한다.

〔해 설〕

- 위탁교육이라 함은 법원 또는 교육감의 명에 의해 소년 관련 시설, 대안교육기관 등에 위탁하여 받은 교육을 말한다.
- 시·도교육감에 의해 대안교육 위탁교육기관으로 지정받은 Wee 센터, Wee 스쿨 등에 대해서도 동일한 방식에 의해 학적 및 성적처리를 한다.



24. [별지 제9호]

교과학습발달상황 평가 및 관리

1. 방침

- 가. 각급 학교는 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- 나. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과협의회(학년협의회)와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- 다. 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 전문교과 실기과목 등 특수한 경우는 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.
- 라. 동 교과학습발달상황 평가 및 관리 내용을 준거로 시·도교육청에서는 초·중·고등학교별 학업성적관리 시행 지침을 수립하고, 각급 학교에서는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거한 학교별 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.

[해설]

- 교육과학기술부 훈령의 교과학습발달상황 및 평가에 관한 사항은 초등학교·중학교·고등학교에서 공히 적용되는 것이다. 각급학교에서는 학업성적 평가 및 관리의 중요성을 감안하여, 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- 2008학년도 이후 '대학입학제도 개선안'이 정착되기 위해서는 무엇보다도 학교 성적에 대한 신뢰가 중요하므로 학교에서는 공정한 학업성적관리가 되도록 하여야 한다.
- 교과협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회를 운영할 수 있다.
- 초등학교의 평가는 성적산출의 목적이 아닌 성취기준·평가기준에 따른 성취도에 중점을 두어 평가한다.

2. 학교 학업성적관리위원회 설치

가. 위원회의 구성 및 임무

- (1) 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- (2) 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.



- (3) 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- (4) 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

나. 심의 내용

- (1) 학교 학업성적관리규정 제·개정
- (2) 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용
- (3) 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
- (4) 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법
- (5) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안
(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)
- (6) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- (7) 고등학교의 교과목별 성취도별 기준 성취율(원점수), 성취도별 부여 가능한 비율 등에 관한 사항
- (8) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

〔해 설〕

- ‘가’의 위원회 구성에서 ‘교무분장’이라 함은 부별 또는 교과별 업무분장을 의미한다.
- 학교별 ‘학업성적관리위원회’는 의무적으로 설치·운영해야 하며, 학업성적관리의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다. 다만, 학교의 형편에 따라 명칭을 달리하거나 타 위원회와 통합 운영할 수 있다.
- ‘나’의 심의내용 중 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법에 관한 사항은 학생 행동특성의 관찰 및 누가기록에 관한 사항 등을 심의하는 것을 말한다.
- 평가에 참여하지 못한 학생의 성적처리는 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정하여 처리한다.
- 원적교의 성적과 전입학, 재취학 등 학적변동 이후에 취득한 성적이 중복되는 경우에는 현 재적교(성적처리 학교)에서 이전학교의 성적을 참고하여 처리하며 이전학교의 성적이 없을 경우에는 학적변동 이후에 취득한 성적으로 처리한다.
- 소년원 재소자의 성적처리, 대안교육 위탁교육기관 성적처리는 해당 기관에서 처리한 성적을 원적교에서 인정할 수 있으며 평가 기준이 원적교와 매우 다른 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 이를 인정하거나 별도의 평가 계획을 마련하여 적용할 수 있다.



3. 평가의 목표·내용 및 방법

- 가. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학습 상황에 대한 평소의 평가와 계속 지도한 결과를 자료로 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- 나. 교수목표란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분화한 지도 목표를 의미하며, 학년별·교과별 교수목표를 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석·활용한다.
- 다. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

4. 지필평가

- 가. 평가문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 이원목적분류표 등을 작성하여 활용하되 동일 교과 담당 교사간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 나. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 평가 문항수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하며, 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
- 다. 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리하고, 교사감독을 엄정하게 하여 부정행위를 미연에 방지한다.
- 라. 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과 담당교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 마. 성적 처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

[해설]

- 초등학교의 지필평가는 성적산출의 목적이 아닌 성취기준·평가기준에 따른 성취도에 중점을 두어야 하기에 나항, 마항의 적용은 예외로 할 수 있다.



5. 수행평가

- 가. 수행평가(遂行評價 : Performance Assessment)는 교과 담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
- 나. 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.
- 다. 교과 담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가후 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 라. 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.
- 마. 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 졸업 후 1년간 보관한다.
- 바. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수의 부여여부, 부여 점수의 범위 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.

〔해 설〕

- 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.
- 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.
- 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.
- 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.
- 수행평가는 학교 및 교과의 특성에 따라 다양한 방법을 구안하여 적용할 수 있다.



- '라'의 '수행평가의 중요한 자료라 함'은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적일람표 등을 의미한다. 따라서, 위의 '5. 마.'에서 제시한 바와 같이, 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다.
- 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.
- 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고, 학부모 홍보 등을 통해 수행평가로 인한 불신을 해소하여야 한다.
- 초등학교의 수행평가는 성적산출의 목적이 아닌 성취기준·평가기준에 따른 성취도에 중점을 두고 있으므로 라항-마항의 적용은 예외로 할 수 있다.



25. [별지 제10호]

1. 학교생활기록부 정정대장

일련 번호	정정 연월일	정정 대상자		정정 사항				결재 및 입력확인			
		학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호)	성명	항목	오류 내용 (정정 전)	정정 내용 (정정 후)	정정 사유	담임 (담당)	담당 부장	교감	교장

2. 정정의 원칙적 금지

- 가. 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

3. 정정대장 기재 및 관리방법

- 가. 정정사항은 학년도 단위로 작성하여 증빙서류와 함께 합철하며, 일련번호는 학년도간 일련번호를 기재한다. 정정대상자가 졸업생일 경우, 졸업대장번호를 병기한다.
- 나. 학급 담임(담당)교사는 반드시 정정대상자의 정정사유 증빙서류를 첨부하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후(제6조의 인적사항 정정은 제외) 학교생활기록부 정정대장 서식(별지 제10호의 1)의 결재 절차에 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 인권침해의 소지가 있는 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 별도의 심의절차 및 증빙서류 없이 사유를 '인권침해 소지'로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다.
- 다. 각종 보조부의 내용에 오류가 있는 경우는 당해 학교의 규정에 따라 보조부의 정정 결재부터 시행한 후 학교생활기록부를 정정한다. 다만, 교육정보시스템에서 제공하는 학교생활기록부 정정 결재 절차를 거친 경우에는 보조부의 결재를 시행한 것으로 본다.
- 라. 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관하되, 기록물이 훼손되지 않도록 보관에 유



의한다.

- 마. 졸업생으로서 전산 입력이 불가능할 경우에는 정정사유 증빙서류(성명 및 주민등록번호의 누락 또는 오기에 관한 증빙 등)를 첨부하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 이후 학교생활기록부 출력물에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장 날인을 받는다. 관련 서류는 학교생활기록부 출력물 뒤에 첨부하고, 기 제작된 전산매체에 정정내용을 구별할 수 있는 설명서를 첨부해 라벨을 붙여 정정된 내용을 추후에도 파악할 수 있도록 조치해야 한다.

〔해설〕

- 학교생활기록부 정정대장을 교육정보시스템에서 전자결재가 가능하지 않은 경우에는 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 정정사유 증빙서류와 함께 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 한다.
- 인권침해의 소지가 있는 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 인권침해의 소지 여부를 결정한다.
- 졸업생 인적사항 정정의 경우 재학생에 준하여 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.

학교생활기록부 기재예시

1. 1학년 기재예시
2. 3학년 기재예시
3. 5학년 기재예시(훈령 제158호)





1. 1학년 기재예시(훈령 제239호)

졸업 대장 번호				
학년	구분	반	번호	담임성명
1		1	1	○○○
1		5	36	□□□

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : ○○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 050911-3333333 주소 : ○○도 ○○시 ○○로 888
가족 부	성명 : 백○○ 생년월일 : 1969년 05월 00일
상황 모	성명 : 한○○ 생년월일 : 1970년 03월 00일

2. 학적사항

2012년 03월 02일	□□초등학교 제1학년 입학(2012년 06월 20일 전출)
2012년 06월 21일	○○초등학교 제1학년 전입학

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	195													개근

4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관	참가대상
교내상	우리집자랑발표대회	은상(3위)	2012.05.04	○○초등학교장	1학년
	표창장(모범학생부문)		2012.12.05	○○초등학교장	전교생



5. 진로희망사항

학년	특기 또는 흥미	진로희망	
		학생	학부모

6. 창의적 체험활동상황

학년	창의적 체험활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자율활동	54	학교에서 지켜야 할 기본생활습관이 잘 형성되어 있고, 학급 일에 책임감을 갖고 임하며, 친구의 좋은 점을 찾아 칭찬해 주며 사이좋게 지냄. 교내 여름학교 행사(2012.07.19-2012.07.20)에 주인 정신을 가지고 자신이 맡은 역할을 바르게 수행하며, 공중 시설물을 이용할 때 차례를 잘 지킴. (그리기부)교내 학예발표회(2012.11.15-2012.11.17)의 전시회를 통해서 느낀 점을 잘 표현함.
	동아리활동	32	
	봉사활동		
	진로활동	6	

학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2012.03.07	(학교)○○초등학교	봉사활동 소양교육	1	1
	2012.04.05	(학교)○○초등학교	교내 환경정화	2	3
	2012.12.04-2012.12.05	(학교)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	3	6

7. 교과학습발달상황

학년	과목	세부능력특기사항
1	국어	상황에 맞게 글의 느낌을 살려 읽으며, 생각을 말로 표현하는 능력이 뛰어남. 동시의 낭독을 듣고, 재미있는 표현을 찾아 발표를 잘 하며, 자형을 살려 글씨를 잘 씀. 우리말의 소중함을 알고, 우리말을 바르게 사용하며, 국어과의 전 영역에 걸쳐 고른 성취를 보임.
	수학	여러 가지 상황으로 주어진 자연수를 잘 셀 수 있고, 두 자리 수를 10씩 묶어세기, 뛰어세기를 할 수 있으며, 자릿값을 이용하여 두 자리 수의 대소 비교를 잘함. 네모, 세모, 동그라미 모양의 구체물을 사용하여 여러 가지 모양을 만들고, 그것에 대하여 바르게 설명할 수 있음.
	바른생활	용모가 단정하고 몸을 항상 청결히 하며, 바른 자세로 식사를 하는 등 기본 생활 습관이 잘 형성되어 있음. 학교 시설 및 주변의 시설들을 소중히 여기고 바르게 사용하며, 이용 시 질서를 잘 지킴.



학년	과목	세부능력특기사항
		슬기로운생활 : 물체를 비교하여 길고 짧음을 잘 알며, 가족들의 화목에 대해서 이해하고 있음. 일상생활에 필요한 물건들을 소중하게 다루고, 친구들과 함께 하는 놀이에 잘 참여하며, 놀이시설을 안전하게 이용함. 즐거운생활 : 게임, 훌라후프, 달리기 등 여러 사람이 하는 놀이에 흥미를 가지고 있으며, 여러 가지 활동을 통하여 가락, 리듬, 셈여림, 빠르기 등의 변화를 바르게 이해함. 자신이 경험한 일, 느낀 일, 상상한 것을 말, 신체, 색 등으로 잘 표현하며, 자신의 생각을 재미있게 잘 표현함.

8. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
1	새로운 것에 대한 호기심이 왕성하여 수업 시간에 질문을 많이 하고, 언어 구사 능력이 뛰어나 자신의 주장을 곧잘 내세우며, 친구들과 다양한 방법으로 의사소통을 할 수 있음. 주변의 모든 일에 앞장서서 자발적으로 해결하며, 학급의 규칙 제정 시 새로운 제안을 하여 친구들의 호응을 얻음. 독서하는 습관이 바르게 형성되어 있고, 독서기록장에 자신의 생각을 글이나 그림으로 표현하기를 즐겨하며, 과학자의 꿈을 이루기 위해 발명관련 방과 후 활동을 지속적으로 수행함. 수학과 문제 해결력이 우수하고, 셈하는 속도가 빨라 수학과 학업 성취가 우수하며, 학습 방법의 습득이 빠름.(협력) 매사에 의욕이 강하고 자신감이 넘치며 많은 친구들과 사귀고 공동의 일에 적극적으로 참여함.



2. 3학년 기재예시(훈령 제158호(1학년))

졸업 대장 번호				
학년	구분	반	번호	담임성명
1		1	12	○○○
2		3	11	◇◇◇
3		2	13	△△△
3		4	38	□□□

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : 김○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 031007-1923812 주소 : ○○도 ○○시 ○○읍 ○○리 275 ○○도 ○○시 ○○동 50 ○○아파트 101-2001 ○○도 ○○시 ○○로 76, 101동 2001호(○○아파트)
	가족 부 상황 모
특기사항	성명 : (사망) 생년월일 : 성명 : 강○○ 생년월일 : 1973년 04월 00일

2. 학적사항

2010년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2012년 04월 02일 전출) 2012년 04월 03일 ○○초등학교 제3학년 전입학	
특 기 사 항	전 가족 ○○으로 이주

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	204	5												감기(5일)



4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관
교내상	독서감상문쓰기	최우수(1위)	2010.04.23	○○초등학교장
	표창장(모범학생부문)		2010.05.15	○○초등학교장
	여름방학과제물(독후감부문)	우수(2위)	2010.09.06	○○초등학교장
	우리집자랑발표대회	최우수(1위)	2010.10.15	○○초등학교장

5. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
	해당사항없음			

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
1	범교과학습	27시간	낯선 사람을 만났을 때 어떻게 해야 하는지 잘 알고 있음.
	자기주도적학습	33시간	컴퓨터 사용 후 뒷정리를 바르게 함.

8. 특별활동상황

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
1	자치활동	4	친구들과 사이좋게 놀이 활동을 하고, 기본적인 생활 규범을 익혀 학교 생활을 하며, 학예활동에 즐겁게 참여함.
	적응활동	13	
	행사활동	6	
	계발활동	3	(글쓰기부)자신의 소질을 계발하고 향상시키기 위해 꾸준히 노력함.
	봉사활동		환경정화활동에 스스로 참여하며 성실한 태도로 임함.



학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2010.04.27	(교내)○○초등학교	주변 정리정돈	1	1
	2010.07.20	(교내)○○초등학교	교실 대청소	1	2
	2010.09.07	(교내)○○초등학교	휴지줍기	1	3
	2010.10.11-2010.10.12	(교내)○○초등학교	휴지줍기	2	5

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내용	시간 또는 일수
1	2010.05.08-2010.05.10	○○영어마을	원어민과 함께 하는 영어체험활동	2박 3일

10. 교과학습발달상황

학년	과목 세부능력특기사항
1	국어 : 인사말이나 칭찬하는 말을 자주 하며 상대방의 기분을 상하지 않게 말함. 수학 : 공부할 문제를 스스로 찾아내고, 과정에 맞게 자주적으로 해결하며, 도형에 대한 기본적인 개념을 잘 이해함. 바른생활 : 수돗가나 놀이터 등에서 차례 지키기를 해야 하는 이유를 설명할 수 있고, 애국가 를 부를 때 바른 자세를 하여야 하는 이유를 잘 발표함. 슬기로운생활 : 도구를 사용하면 어떤 점이 편리한지를 이해하며, 놀이 시설 이용 방법을 알고 안전하게 사용하는 방법을 설명함. 즐거운생활 : 각종 운동 기능이 우수하며, 특히 순발력과 지구력이 뛰어나고, 그리기에 소질이 있음. 우리들은1학년 : 부모님 도움 없이 자기 스스로 해야 할 일을 알고 바르게 실천하며, 학교생활에 잘 적응함.

11. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
1	자기주도적 학습능력이 우수하고, 맡은 일을 미루지 않으며 책임감 있게 완수함. 전 교과 학업 성취도가 높을 뿐만 아니라 자주성이 뛰어나함.



※ 3학년 기재예시(훈령 제205호(2학년), 제239호(3학년) : 동일 서식임)

졸업 대장 번호		반	번호	답임성명
학년	구분			
1		1	12	○○○
2		3	11	◇◇◇
3		2	13	△△△
3		4	38	□□□

(사진)
3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : 김○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 031007-1923812 주소 : ○○도 ○○시 ○○읍 ○○리 275 ○○도 ○○시 ○○동 50 ○○아파트 101-2001 ○○도 ○○시 ○○로 76, 101동 2001호(○○아파트)
	가족 부 상황 모
특기사항	성명 : (사망) 생년월일 : 성명 : 강○○ 생년월일 : 1973년 04월 00일

2. 학적사항

2010년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2012년 04월 02일 전출) 2012년 04월 03일 ○○초등학교 제3학년 전입학	
특 기 사 항	전 가족 ○○으로 이주

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
2	205			2										부모간병(2일)
3	195													개근



4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관
교내상	과학탐구대회(그리기부문)	우수(2위)	2011.04.26	○○초등학교장
	효도편지쓰기	장려(3위)	2011.05.08	○○초등학교장
	독서퀴즈대회	최우수(1위)	2012.10.19	○○초등학교장
	영어말하기대회(공동수상, 2인)	장려(3위)	2012.11.10	○○초등학교장

5. 진로희망사항

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학 생	학부모	

6. 창의적 체험활동상황

학년	창의적 체험활동상황			
	영역	시간	특기사항	
2	자율활동	88	학급 일에 책임감을 갖고 임하며 특히 일인 일역 활동(우유 당번)의 필요성을 알고 활동하는 자세가 바람직함. (생활영어부) 간단한 교실 영어를 듣고 이해할 수 있고, 상황에 맞게 영어로 표현하며 수업시간에 집중하는 모습이 바람직함. 장애가 있는 친구의 가방을 들어주기, 화장실 함께 가기를 통해 타인을 배려하는 따뜻한 마음을 가지고 있음. 나의 꿈 발표 대회(2011.09.24)에서 자신의 꿈을 구체화하여 글과 그림으로 표현하고, 미래의 꿈을 조리 있게 잘 발표함.	
	동아리활동	7		
	봉사활동			
	진로활동	4		
3	자율활동	54	학급 자치활동에 관심을 갖고 공동체 활동에 적극적으로 참여함. (태권도부)태권도의 기본 동작을 익혀 태권도 겨루기를 할 수 있으며, 예절 바르고 용기 있는 생활 태도를 보임. (배드민턴셔틀매니아클럽)(80시간)민첩성과 순발력이 뛰어나 강력한 스매시를 구사하며, ○○시(도)대표로 제4회 전국 학교스포츠클럽대회에 참가하였고, 매주 토요일(13:00-16:00) 교내 연습과 타 학교와 경기 등 방과후 학교스포츠클럽 활동에 열심히 참여함. 주변의 소외되고 고통 받는 이웃들의 모습을 살펴 보며 스스로 봉사 계획을 세워 실천함. 신문 기사에서 여러 종류의 직업을 스크랩하여 발표 자료를 만들 수 있음.	
	동아리활동	112		
	봉사활동			
	진로활동	6		



학년	봉사활동실적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
2	2011.04.05	(학교)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2011.05.09	(학교)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	2	4
	2011.06.10-2011.06.11	(개인)○○꽃동네	청소 및 일손 돕기	6	10
3	2012.05.13	(학교)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	2	2
	2012.07.11-2012.07.12	(개인)○○자애원	청소 및 일손 돕기	6	8
	2012.09.23-2012.09.24	(학교)○○초등학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2	10
	2012.10.22	(학교)○○초등학교	노인 위문활동	2	12

7. 교과학습발달상황

학년	과목 세부능력특기사항
2	국어 : 소리나 흉내내는 말을 활용하여 생각이나 느낌을 재미있게 표현함. 수학 : 식에 알맞은 문제 만들기를 잘하며 수 배열표에서 뛰어 세기와 규칙 찾기를 잘함. 바른생활 : 학교 물건을 소중히 아껴 써야 하는 이유와 바르게 사용하는 방법을 알고 이를 실천함. 슬기로운생활 : 시간의 흐름에 따라 식물과 동물의 변화 과정을 잘 이해하고, 현재의 키, 몸무게는 1학년 때의 키, 몸무게와 얼마나 달라졌는지 알고 이유를 설명함. 즐거운생활 : 여름과 관련된 경험 그리기에서 모둠의 조화를 생각하며 적극적인 자세로 협동화를 그리고 상상한 것을 창의적으로 표현함.
3	국어 : 여러 가지 독서 감상문의 형식이 있음을 알고, 알맞은 형식으로 독서 감상문을 쓸 수 있음. 인물의 특성에 주의하며 이야기를 바꾸어 보고, 연극으로 능숙하게 표현을 잘함. 도덕 : 화목한 가정생활의 중요성을 알고, 부모님께 효도하며 형제간에 우애 있게 지내려고 노력함. 생명을 존중하고 소중히 여기는 생활을 바르게 실천함. 사회 : 학교를 중심으로 고장의 모습을 관찰, 조사, 견학한 결과를 그림지도로 잘 표현함. 지도를 보고 고장의 중심지를 찾을 수 있으며 중심의 특징을 자세하게 서술함. 수학 : 원의 성질을 잘 알고, 지름과 반지름의 관계를 스스로 탐구하여 여러 가지 문제를 해결할 수 있으며 소수의 크기를 비교하는 방법을 알고 능숙하게 비교함. 과학 : 여러 가지 동물의 생김새를 관찰하고 그 특징에 따라 기준을 정하여 분류를 잘하며, 하늘을 나는 동물의 공통점과 차이점을 설명할 수 있음. ○○교육지원청 발명교실 '발명·특허 기초' 과정(20시간)을 수료함. 체육 : 전락을 짜고 게임의 흐름을 이해하며 피구형 게임에 적극적으로 참여함. 빠르게 달리는 방법을 알고, 여러 가지 빠르게 달리기 위한 게임을 통해 기록을 단축하려고 노력함. 음악 : 올라가는 가락과 내려가는 가락을 구별하여 바른 자세와 호흡으로 노래를 부름. 주어진 리듬꼴을 바르게 치고 구분할 수 있으며 곡의 흐름과 방향에 대해서 잘 이해함. 미술 : 수채화의 여러 가지 기법을 적절하게 사용하여 주제에 어울리는 그림을 그릴 수 있



학년	과목 세부능력특기사항
	고, 주변의 자연에서 다양한 선, 형, 색과 질감, 양감, 동세를 찾아 특징과 느낌을 표현함. 영어 : 간단한 대화나 사실을 설명하는 말을 듣고, 내용을 이해하는 능력이 우수함. 감정과 물건을 나타내는 낱말을 정확하게 읽고 뜻을 쓸 수 있음.

8. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
2	행동이 차분하고 맡은 일을 성실하게 수행하며, 주어진 과제를 잘 해결함. 자신의 생각을 조리 있게 발표를 잘하고, 친구에 대한 배려심이 깊은 편이며 자주적인 태도로 생활을 함. 이해력이 좋고, 꾸준히 노력하여 전 교과 고루 우수함.
3	친절하고 이해심이 많아 항상 남을 도와주려는 마음이 아름다운 학생임. 체육부문에서 탁월한 기량을 선보이며 교내 각종 체육대회에 참가하여 학급의 사기를 높이는 데 큰 역할을 함. 학업 면에서는 학습계획 실천력과 집중력이 다소 낮지만, 자신의 부족한 부분을 개선하기 위한 노력을 꾸준히 해오고 있음. 무엇보다도 배움에 대한 동기가 높아 긍정적인 성장이 기대되는 학생임. 실제로 학년 초 성적보다 학년 말 성적이 많이 향상된 노력하는 학생임. ○○영재교육원 초등학교 과정 과학 영역 80시간 이수함. (배려) 말과 행동이 침착하고 사려가 깊으며 학급 자치회 봉사부장으로서 교실 및 학교 주변 청결에 솔선수범하여(봉사활동 12시간) 학기말 모범어린이로 선정될 정도로 타의 모범이 되는 학생임.



3. 5학년 기재예시(훈령 제158호)

졸업 대장 번호				
학년	구분	반	번호	담임성명
1		1	1	○○○
2		1	1	○○○
2		8	39	○○○
3		1	1	○○○
4		1	1	○○○
5		1	1	○○○

(사진)

3.5cm×4.5cm

1. 인적사항

학 생	성명 : ○○○	성별 : 남	주민등록번호 : 010425-4444444
	주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 123 ○○아파트 101-101		
	○○광역시 ○○구 ○○동 12-3 ○○광역시 ○○구 ○○길 127		
가족 부	성명 : ○○○	생년월일 : 1964년 03월 00일	
상황 모	성명 : ○○○	생년월일 : 1965년 04월 00일	
특기사항			

2. 학적사항

2008년 03월 02일 □□초등학교 제1학년 입학(2009년 04월 20일 전출)	
2009년 04월 21일 ○○초등학교 제2학년 전입학	
특 기 사 항	

3. 출결상황

학년	수업 일수	결석일수			지각			조퇴			결과			특기 사항
		질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	질병	무단	기타	
1	206	3				3								몸살(3일)
2	205													개근
3	204		2											태만(2일)
4	206			1										가사조력(1일)
5	195													개근



4. 수상경력

구분	수 상 명	등급(위)	수상 연월일	수여기관
교내상	물질악 학예행사(그리기부문)	우수(2위)	2008.06.23	○○초등학교장
	표창장(모범학생부문)		2009.12.10	○○초등학교장
	영어노래부르기대회(공동수상, 2인)	금상(2위)	2010.05.10	○○초등학교장
	백일장(시부문)	1위	2012.04.15	○○초등학교장
교외상	표창장(선행부문)		2009.06.20	○○도교육감

5. 자격증 및 인증 취득상황

구분	명칭 또는 종류	번호 또는 내용	취득연월일	발급기관
자격증				
인증				

6. 진로지도상황

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	만화그리기	만화가	의상 디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채감각이 있어 적성과 희망이 일치함.

7. 창의적 재량활동상황

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특기사항
5	범교과학습	34시간	파워포인트의 기능을 잘 알아 글, 그림, 동영상 삽입하여 효과적인 발표 자료를 잘 만들고, 건강한 생활을 유지하기 위해 지켜야 할 일을 바르게 이해함.
	자기주도적학습	34시간	토론활동에 적극 참여하여 반대 입장에 서서 인물의 상황과 환경을 잘 파악하고, 알맞은 근거를 대며 주장을 펼침.

8. 특별활동상황

학년	특별활동상황		
	영역	시간	특기사항
5	자치활동	12	1학기 전교학생회 부회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 불우이웃돕기 자선바자회(2012.06.15) 등의 행사에 주도적으로 참여함. 때와
	적응활동 행사활동	9	



		11	장소 및 대상에 적합한 여러 가지 예절을 잘 익혀서 실천하려고 노력함. 현장학습에서 질서를 지키며 출선수범함.
	계발활동	28	(미술부) 미술에 관심이 많고 소질이 있으며 특히, 수채화 부문에 탁월한 능력을 보임.
	봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 수행함.

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
5	2012.03.07	(학교)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2012.03.15-2012.03.16	(개인)○○양로원	노인목욕 및 청소	6	8
	2012.04.05	(학교)○○초등학교	교내 환경정화	2	10
	2012.09.11-2012.09.12	(학교)○○초등학교	자선바자회 일손돕기	2	12
	2012.12.04-2012.12.05	(학교)○○초등학교	학교주변 환경정화 활동	3	15
	2012.12.24	(개인)○○노인정	마을 노인정 위문활동	2	17

9. 교외체험학습상황

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
5	2012.06.13	○○영어마을	원어민과 함께하는 영어체험활동	1일
	2012.08.06-2012.08.07	○○청소년단	극기훈련 및 수상훈련	1박 2일

10. 교과학습발달상황

학년	과목 세부능력특기사항
5	국어 : 앞뒤 문맥을 통하여 낱말의 의미를 파악하고 적절한 낱말로 바꾸어 쓸 수 있음. 서평이 우리에게 주는 도움을 알고, 서평을 활용하여 필요한 책을 찾아 읽으려고 노력함. 도덕 : 자신의 생활을 반성하는 태도가 습관화되어 있으며 참된 아름다움의 의미와 가치를 알고 생활 속에서 자신의 아름다움을 찾아 꾸준히 실천하려고 노력함. 사회 : 시대 구분이 뛰어나고, 각 시대별 생활 특징을 바르게 이해함. 선사 시대 조상들의 생활 모습을 도구의 발달과 관련지어 설명할 수 있으며, 대표적 유물을 통해 그 시대의 문화적 특징을 바르게 이해함. 수학 : 비율을 분수, 소수, 백분율, 할푼리로 나타내고 이들의 상호관계를 순서대로 정확히 나열함. 소수와 자연수의 나눗셈의 계산 원리를 이해하고 바르게 계산함.

학년	과목 세부능력특기사항
	과학 : 지구와 우주에 흥미가 높아 태양계에 대한 이해력이 우수하며 태양계 행성의 종류와 특징을 설명함. ○○교육지원청 발명교실 ‘발명·특허 기초’ 과정(20시간)을 수료함. 실과 : 삶기와 찌기의 방법으로 조리 순서에 맞게 안전과 위생에 유의하며 실습에 임함. 여러 가지 재활용품을 기준에 따라 알맞게 분류하며 배출 방법을 구체적으로 설명함. 체육 : 다양한 방법의 스트레칭 및 요가 동작으로 유연성을 기르는 활동에 적극적으로 참여하고, 바른 자세로 오래 달리기를 하며 꾸준히 실천하여 심폐지구력을 기르기 위해 노력함. 음악 : 굿거리장단을 정확히 치면서 시김새를 살려 민요를 잘 부르며 여러 가지 현악기의 연주 방법을 알고, 음색을 구별할 수 있음. 방과후학교 클래식기타반(50시간)을 수강함. 미술 : 창의적인 발상과 예리한 관찰력, 색채감각으로 미술에 대한 남다른 능력이 돋보임. 다양한 재료와 표현 방법으로 상상의 세계를 자유롭게 표현하고 작품의 완성도가 높음. 영어 : 상황에 알맞은 대화를 능숙하게 표현하며, 특히 음성 언어 표현이 뛰어남. 제시된 그림이 나타내는 낱말을 바르게 써서 문장을 완성함.

11. 행동특성 및 종합의견

학년	행동특성 및 종합의견
5	감수성이 풍부하고 남다른 개성을 지녀 다른 사람에게 휘둘리지 않고 나름대로 정해진 원칙과 계획에 따라 일하기를 좋아하고, 설득력과 언어 구사능력이 뛰어난 편임. 꼼꼼하고 계획성 있게 학습 계획을 세워 성실하게 실천하여 학업 면에서 전 교과 성적이 우수한 성적을 보이며 특히 수학과와 성적에 매우 뛰어남. (관계지향성) 야영 및 수련 활동에서 모둠별 장기자랑을 준비하기 위해 리더로서 역할을 수행할 만큼, 교우관계가 원만하고 사교성이 좋으며 인간적인 친화력이 매우 뛰어남. (나눔) 자원봉사센터에서의 정기적인 봉사활동(56시간)을 통해 체득한 여러 가지 방법으로 같은 학급 자폐학생의 학습도우미 역할을 수행하였으며, 학급의 어려운 일을 솔선수범하여 처리하는 등 나눔의 정신을 실천하는 모범적인 학생임.

부 록

※ ‘2010 학교생활기록부 기재 길라잡이’ 내용 중 2012학년도
초등학교 5~6학년(훈령 제158호)에 적용되는 항목

1. 진로지도상황
2. 창의적 재량활동
3. 특별활동
4. 교외체험학습상황





1. 진로지도상황(훈령 제158호)

훈 령

- 제11조(진로지도상황) ① 학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망을 입력한다.
- ② ‘특기사항’란에는 흥미·적성·심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당교사가 상담·권고한 내용 등 기타 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 학년말에 담임교사가 입력한다.
- ③ 제2항의 규정에 의한 누가기록은 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해 설

- 진로지도의 목표는 자기의 진로를 스스로 개척할 수 있는 진취적 능력을 기르도록 도와주는 데 있다. 진로지도에 임하는 교사는 인간의 희망과 욕구가 성장 과정에 따라 변하고, 직업의 종류 또한 다양화·고도화·전문화되고 있으므로, 직업의 세계에 대한 정보를 제공하여 학생들로 하여금 자신의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하는 데 올바른 판단을 할 수 있도록 이끌어 주어야 한다.
- 초등학교에서는 5·6학년, 중·고등학교에서는 각 학년별로 조사하여 입력하되, ‘진로희망’란에는 자신의 특성(적성, 인성, 지능 등)을 정확히 이해하고, 주위의 환경을 충분히 고려해 자신의 능력에 맞는 직업을 구체적으로 선택하도록 하여 입력하며, ‘특기사항’란에는 지도내용 및 소감 등을 입력한다.
- ‘특기사항’란 입력을 위한 흥미·적성·심리검사 결과, 담임교사, 상담교사, 교과담당(전담)교사가 상담·권고한 내용 등의 누가기록은 교육정보화위원회에서 정한 교무업무시스템 비적용 항목에 해당되므로 학생상담 보조부를 수기로 작성하여 별도로 관리한다.

기재요령

- 입력 내용에 대한 충분한 사전 조사를 한다.
- 학년이 올라감에 따라 진로희망은 구체적으로 입력하는 것이 바람직하다.
- 학생들이 직업에 대한 이해가 부족한 경우를 대비하여 직업에 대한 안내 자료를 미리 제공하는 것이 바람직하다.
- 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로희망은 학기 중 언제든지 입력할 수 있다.
- ‘특기사항’에는 다음과 같은 사항을 구체적으로 입력한다.



- 특기, 진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동
- 학생의 특기, 진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과
- 학생, 학부모와 진로상담을 한 결과
- ‘특기사항’은 학년말에 입력하며, ‘학생의 희망대로 지도함’, ‘적성과 희망에 따라 지도함’, ‘희망과 적성이 일치함’ 등과 같은 단순한 표현은 지양한다.
- ‘특기 또는 흥미’는 특정사물의 명칭을 그대로 입력하거나 포괄적 개념의 용어로 입력하지 않고 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 입력한다.
예) 컴퓨터조립(○), 컴퓨터(×), 야구(○), 운동(×), 모형자동차 조립(○), 자동차(×)
- ‘진로희망’은 구체적인 직업의 명칭을 입력한다.
예) 컴퓨터 프로그래머(○), 컴퓨터(×), 의상디자이너(○), 디자이너(×)

기재예시

학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	아이 돌보기	유치원 선생님	유치원 선생님	건강한 생각을 지니고 있어 대인관계가 원만하고 유희와 율동 능력이 돋보이며, 아동과 잘 어울리는 등 유아교육에 관심이 많음.
5	만화 그리기	만화가	의상디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채 감각이 있어 적성과 희망이 일치함.
5	검도, 세계 여행	무역업	여행가	세계여행에 관심이 많으며 해외 문물에 호기심이 많음. 관련 분야 직업 체험과 다양한 독서를 조언함.
5	체육(육상)	체육선생님	체육선생님	체육교과에 흥미와 소질이 있고 가르치는 것을 좋아하며 좋은 체력을 타고남.
5	인터넷 검색	대학교수	대학교수	우주항공 분야에 관심이 많으며 수학, 과학에 대한 탐구가 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
5	수영, 음악 감상	육군 장교	육군 장교	체력이 우수하고 통솔력이 우수함. 진로희망 분야에 대한 조사와 군부대 체험을 하도록 조언함.
5	영어회화	외교관	외교관	사회성과 언어습득 능력이 뛰어나며 자기 진로에 많은 흥미와 적극적인 관심을 가지고 노력 중임. 유명한 외교관의 전기를 읽도록 조언함.
5	미술	인테리어 디자이너	인테리어 디자이너	사물에 대한 세심한 관찰력과 뛰어난 색채 감각 및 센스가 있어 적성과 희망이 일치함.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	독서	과학자	연구원	창의성이 풍부하고 집중력이 뛰어나며 기술, 과학과목에 흥미가 있음. 특히 첨단 과학에 대한 호기심이 있어 관련 서적을 읽고 지식을 쌓음.
5	글짓기	사서	사서	대인관계가 원만하고 의사소통 능력이 뛰어나며, 지적호기심이 강하고 분류능력 및 전산능력이 돋보임.
5	제과·제빵	제빵사	제빵사	손재주가 있고 음식 만들기를 좋아하며 각국 요리에 관심이 많음.
5	음악 감상	의사	의사	섬세한 성격과 인간을 사랑하는 마음이 뛰어나 학생의 적성과 희망이 일치함.
5	축구	수학교사	수학교사	모든 일에 열정적이고 주도면밀하여 진로희망과 일치함. 진로 분야와 관련한 서적을 읽고 직업 체험을 하도록 지도함.
5	테니스	의사	상담전문가	손동작이 정교하며 논리적 분석능력과 기억력이 돋보이고, 높은 도덕성과 투철한 사명감이 엿보임.
5	야구	건축설계사	건축설계사	치밀하고 섬세한 성격에 미적 감각이 뛰어나. 건축 관련 도서를 탐독하며 자신의 꿈을 위해 노력하는 모습이 보임.
5	TV 프로그램 분석하기	방송 프로듀서	방송 프로듀서	친화력과 대인관계가 좋으며 사물에 대한 관찰력과 판단력이 뛰어나 방송 계열에 좋은 소질을 보임.
5	공연관람, 독서	공연기획자	영화제작자	예술적인 자질이 풍부하며 공연 무대 설치 과정에 대한 관찰력이 치밀하고, 기획력이 뛰어나.
5	음악 감상	쇼핑호스트	쇼핑호스트	사교성이 뛰어나고 사물에 대한 관찰력과 새로운 상황에 대한 적응력이 뛰어나. 관련 분야 독서와 방송국 견학 등 자기 진로에 대한 많은 관심과 흥미를 가지고 적극적으로 노력하고 있음.
5	독서	관사	해양생물학자	해양관련 프로그램에 참가하는 등 수산생명에 대해 관심이 많고, 치밀하고 차분한 성격으로 끝까지 맡은 일을 완수하는 태도를 보임.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
5	독서	방송작가	카피라이터	친화력과 대인관계가 뛰어나며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음. 장래희망에 대해 부모님과 대화 나누는 것을 즐거함.
5	피아노 연주	작곡가	중학교선생님	음악적 감각이 있고 교내 합주반 연주자로 활동함. 능력을 연마하기 위해 관련 분야 방과후학교 교육활동(피아노)에 참여하는 등 진로 개척을 위해 적극적으로 노력함.
6	독서	방송작가	카피라이터	친화력과 대인관계가 뛰어나며 각종 글짓기 대회에서 수상하는 등 글쓰기에 흥미가 높음. 장래희망에 대해 부모님과 대화 나누는 것을 즐거함.
6	영화 감상	연기자	연기자	연극부 활동을 통해 연기에 대한 높은 열정과 진지한 태도를 보여줌.
6	만화 그리기	만화가	화가	사물에 대한 관찰력이 뛰어나고 정밀스케치 능력이 우수하여 해당 분야에서 몇 차례 수상을 함. 자신의 흥미와 능력에 대하여 더 세심히 관찰하고 노력하는 모습을 보임.
6	독서, 인터넷하기	컴퓨터 프로그래머	공무원	컴퓨터 및 정보산업 분야에 대한 관심이 높고 컴퓨터를 활용하여 다양한 프레젠테이션 만들기를 즐겨 함.
6	공연관람, 독서	공연기획자	영화제작자	예술적인 자질이 풍부하며 공연 무대 설치 과정에 대한 관찰력이 치밀하고, 기획력이 뛰어나.
6	그림 그리기	웹디자이너	웹디자이너	디자인, 예술 등에 관련된 지식이 풍부하며 창의적인 작업에 흥미가 있음. 전산 관련 지식과 기능을 연마하도록 조언함.
6	독서	판사	해양생물학자	해양관련 프로그램에 참가하는 등 수산생명에 대해 관심이 많고, 치밀하고 차분한 성격으로 끝까지 맡은 일을 완수하는 태도를 보임.
6	키트 조립	건축업	건축업	수리능력, 미적 감각, 디자인 표현 능력이 뛰어나고, 인간의 심리와 행동을 이해하는 창조적 자세가 있음.
6	음악 감상	피아니스트	피아니스트	음악을 좋아하며 특히 피아노 연주에 관심과 우수한 재능을 보임.
6	그림 감상	자동차정비사	자동차정비사	상상력이 풍부하고 기계류 등의 작동원리에 관심이 많아서 학생의 적성과 희망에 맞게 지도함.



학년	특기 또는 흥미	진로희망		특기사항
		학생	학부모	
6	등산	한의사	공무원	교우 간 신뢰가 높아 또래상담을 많이 하고, 생물에 대한 관심이 많음.
6	댄스	댄서	체육선생님	춤(브레이크 댄스)에 소질이 많고 즐기며 적성과 진로가 맞음.
6	축구	축구감독	외교관	계획 수립 능력은 물론 뛰어난 리더십과 독립성이 있어 감독·조정 능력이 돋보임.
6	영어회화	승무원	승무원	호기심이 강하고 해외 문물에 대한 관심이 높아 독서를 통해 관련 지식을 습득함. 항공전시장 견학을 자주하는 등 진로에 대한 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
6	요리하기	요리사	푸드스타일리스트	세계 요리에 대한 흥미와 관심이 많고, 특히 중국요리에 대한 책을 읽고 만들기를 즐겨 함.
6	영화 감상	파티쉐	간호사	손재주가 있고 섬세한 성격에 관찰력이 뛰어나. 실제 기술을 습득하기 위하여 빵 만들기를 좋아하고 적극적 의식을 가지고 꾸준히 노력함.
6	노래 부르기	한의사	조선공학자	가창력이 뛰어나고, 사교성이 좋아 대인관계를 중시하는 활동적인 직업에 대한 진로가 유망하겠음.
6	미술 감상	역사학자	역사학자	우리나라 미술 및 유적, 유물에 관심이 많고 관련 책을 즐겨 읽으며 전시회에 자주 참석함.
6	음악 감상, 독서	변호사	경찰공무원	사물에 대한 관찰력이 뛰어나며, 조리 있고 설득력 있게 말을 잘하고 남을 배려하는 마음이 뛰어나.
6	독서	생물학자	생물학자	생명과학에 관심이 많고 관찰력과 탐구력이 뛰어나며 자료를 객관적으로 분석하는 능력이 뛰어나.



2. 창의적 재량활동 상황(훈령 제158호)

훈령

- 제12조(재량활동) ① 재량활동의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 계획을 수립하여 실시한다.
- ② 교과재량활동 중, 중학교 선택과목의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행하여 제15조제3항의 규정에 의하여 입력한다. 다만, 체육·예술계 중학교에서 선택과목으로 이수한 체육계, 음악·미술계 과목은 교과학습발달상황'란에 교과, 과목, 성취도, 석차(동석차수)/재적수를 입력한다.
- ③ 교과재량활동 중, 고등학교 선택과목과 전문계 고등학교에서 교과재량활동을 전문교과로 이수하는 경우의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행하여 제15조제4항의 규정에 의하여 입력한다.
- ④ 중·고등학교 국민공통기본교육과정의 심화·보충학습의 이수여부는 학기말에 '세부능력 및 특기사항'란에 이수단위(시간) 및 이수과목 등을 입력한다.
- ⑤ 창의적재량활동은 '창의적재량활동상황'란에 활동영역 또는 주제, 연간 이수시간을 입력하고 평가는 활동영역 또는 주제에 대한 특기사항을 해당사항이 있는 학생에 한하여 간략한 문장으로 입력한다.

해설

- 재량활동의 편성·운영 및 영역·내용·평가 등은 학교장이 교육과정의 기준과 학교의 실정에 따라 구체적인 계획을 수립하여 실시해야 한다.
- '창의적 재량활동상황'란에 입력하는 창의적 재량활동은 활동주제와 주제별 이수시간을 입력하되, 활동주제가 세분화되어 특별히 많을 경우에는 창의적 재량활동의 2가지 영역인 범교과학습과 자기주도적학습으로 나누어 해당 영역에 대한 연간 이수시간을 입력할 수 있다.
- 창의적 재량활동의 평가 시, 범교과학습과 자기주도적학습의 2가지 활동영역으로 분류한 경우에는 활동영역에 대한 특기사항을 문장으로 간략하게 입력할 수 있다. 이때, 대영역으로 기록한 경우 소영역을 입력하지 않을 수 있다.

기재요령

- 전입생의 기록은 학생 개인의 전출교의 시수와 전입교의 시수를 합산하여 입력한다.



- 창의적 재량활동의 특기사항은 활동영역 또는 주제와 관련이 있는 구체적이고 창의적인 실적, 산출물을 만들어 낸 활동이나 결과 위주로 입력하도록 한다. 교사가 의미가 있다고 판단하는 경우 실적이나 산출물을 발표한 대상, 장소, 시간 등을 입력한다.
- 창의적 재량활동의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 입력하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가급적 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
- 창의적 재량활동의 특기사항에 ‘~에 적극 참여함’, ‘~에 적극적임’ 등과 같은 막연한 표현만 입력하거나 모든 학생들에게 공통적으로 해당되는 사항을 입력하는 것은 지양한다.
- 창의적 재량활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.
※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.
- 창의적 재량활동은 전출·전입 시 전출교는 활동영역 또는 주제별 이수한 시간을 입력하여 송부하고, 전입교는 전출교의 시간과 전입교의 시간을 합산하여 입력한다(활동영역 또는 주제가 다른 경우 전출교의 입력 내용을 그대로 인정함).
- 유예·면제·휴학·재취학·편입학·복학 등 학적변동자의 창의적 재량활동은 전출입에 준하여 입력한다.

기재예시

[입력 예시] - 『창의적재량활동상황』에 입력

학년	활동영역 또는 주제	이수시간	특 기 사 항
5	범교과학습	34시간	인터넷을 이용하여 편지를 주고받는 방법을 능숙하게 사용하며 폭넓은 독서활동으로 사회문제를 올바르게 인식하는 능력이 향상됨. 식물 성장에 영향을 끼치는 환경요인을 탐구하여 발표함.
	자기주도적학습	34시간	
6	정보통신기술교육	34시간	인터넷에서 필요한 자료를 구하여 보고 자료로 만들 수 있음. 건강의 중요성을 잘 이해하고 청결한 생활을 바르게 실천함. 필순이 바르게 한자를 쓰고, 창의적인 종이접기를 잘함.
	보건교육	17시간	
	한자교육, 종이접기	17시간	



[범교과학습 예시]

■ 독서교육

- 계획적인 독서와 독후활동이 돋보임. 10월 2주 학년 독서퀴즈대회에서 우수상을 받음.
- 도서관의 위치를 잘 알고 도서관에서 보고 싶은 책을 찾아 바른 자세로 독서를 잘함.
- 독서의 생활화가 잘되어 있어 1학기 동안 30권 이상의 책을 읽고 '나의 독서기록장'에 성실히 기록하며 특히 독서토론 활동에 적극적으로 참여함.
- 폭넓은 독서로 사회 현상을 이해하고 문제를 해결하는 능력이 뛰어나고, 사회과 성적이 우수함.
- 책을 읽고 독후 느낌을 말로 표현하는 능력이 우수하며, 특히 책을 소개하는 광고 노래를 잘 부름.
- 아침 독서 10분 운동에 적극적으로 참여하여 느낌이 들어간 한 줄 독후감을 잘 씀.
- 그림동화를 읽고 손가락 인형을 만들어 인물의 성격과 특징에 맞게 인형극 놀이를 잘함.
- '마야의 꿈'을 감명 깊게 읽은 후 책의 내용에 어울리는 제목을 정하여 겉표지를 꾸미고, 작은 소책자를 완성하였음.

■ 진로교육

- 교내 과학의 달 행사(상상화 그리기)에 적극적으로 참여하여 금상을 받음. 과학 관련독서를 꾸준히 찾아 읽으며, 과학자의 꿈을 실현시키기 위해 노력함.
- 부모님 일터탐방 체험학습(2012.06.23)에 참여하여 느낀 점과 소감을 자세히 표현하고, 직업과 일에 대한 자신의 생각을 조리 있게 발표함.
- 신문에서 직업과 관련된 사진을 찾아 자신의 흥미와 소질을 점수화 하여 잘 맞는 직업이 무엇인지 알아냄.
- 우리 집 생활비의 종류와 수입원을 자세히 조사·분석해 봄으로써 일을 해야 하는 이유에 대해 자세히 글로 씀.

■ 논술(토론)교육

- '심청이는 과연 효녀인가?'라는 주제로 토론에 참여하여 반대 입장에 서서 이야기 인물의 상황과 환경을 잘 파악하고, 알맞은 근거를 대며 주장을 펼침.
- 교내논설문쓰기대회(2012.06.21)에 참여하여 동상을 수상함.
- '초등학생이 염색을 해도 좋은가'의 주제로 교내토론대회(2012.07.07)에 참여하여 설득력 있는 논거를 펼치며 우수한 성적으로 입상함.



■ 환경교육

- 고구마를 정성껏 재배하고 뿌리·줄기·잎을 구분하여 나타낼 수 있으며, 관찰일지를 1개월간 세심하게 기록함.
- 재활용품의 종류를 알고 있으며 재활용품을 활용하여 손가방을 실용적이고 아름답게 만들.
- 양말을 이용해 대기오염의 주범인 자동차 매연 실험을 한 후 자동차 매연의 심각성에 대해 잘 발표함.
- 1인 1화분 가꾸기를 통해 꽃의 종류와 이름을 알고, 물 주기, 거름 주기 등을 몸소 실천해 봄으로써 생명의 소중함을 알게 됨.
- ‘물방울의 여행’이라는 글을 읽고, 물의 순환 과정에 대해 깊이 이해하여 그림으로 잘 나타냄.
- 새만금 간척 사업에 대한 찬성과 반대 자료 학습지를 논리적으로 잘 기록함.
- ‘DDT의 오용’이라는 글을 읽고, 생태계와 먹이사슬에 대한 연관성을 잘 이해하며 예상되는 결과를 상세하게 기록함.

■ 인성교육

- 신문에서 나를 소개하는 적절한 그림이나 사진을 오려 기록함으로써 자신의 성격 및 장·단점을 다른 사람에게 효과적으로 전달함.
- ‘자신의 마음을 바꿔주는 요술 상점’ 활동에서 가장 버리고 싶은 마음을 솔직하게 잘 말하여 새로운 마음카드로 바꾸는 데 열성적으로 참여함.
- 가족의 모습을 손가락 인형을 만들어 이용해 가족 소개를 재미있게 잘 발표함.
- ‘자서전 만들기’ 활동에서 무대 책자를 만들어 과거와 미래의 모습을 담은 책을 창의적으로 잘 만들.
- 장애 체험활동을 한 후 장애인들이 매일 일상생활에서 겪을 어려움에 대해 일기를 잘 써옴.

■ 경제교육

- 자신의 물건 중에 알뜰 시장에 내놓을 물건을 필요에 따라 구분해 낼 수 있고, 알뜰 시장의 여러 물건 중에서 자신에게 필요한 물건을 골라 살 수 있음.
- 용돈기입장에 다음 달의 수입과 지출을 예상하여 예산을 짤 수 있고, 이에 따라 계획적으로 돈을 지출하여 용돈을 관리하고 있음.
- 영수증 주고받기의 중요성을 이해하고 영수증을 모아 정리하며, 자신의 소비생활을 파악하여 반성하는 데 활용하고 있음.
- 자신의 물건에 이름을 쓰는 습관이 형성되어 있고, 학급의 분실물 코너에 들어온 물건의 주인을 찾아주기 위해 노력함.



- 대중매체의 광고를 보고 과장된 부분을 찾아 말하며, 광고에 나온 표현들이 과대 소비를 부추기고 있다는 지적을 함.
- 가정에서 낸 전기요금 영수증을 착실하게 모아 정리하여 통계를 내어 봄으로써 절약 순위를 바르게 매겨 봄.
- ‘아나바다’ 은행의 예금 항목을 10가지 이상 적고, 모듬 구성원들과 함께 적절한 예금 규칙을 정하는 활동에 열심히 참여함.

■ 성교육

- 이성 친구 사이에 지켜야 할 올바른 태도를 알고, 이성 교제 시 올바른 예절을 몸소 실천하고 있음.
- 월경과 몽정의 차이점과 일어나는 현상을 정확하게 이해하고 있으며, 올바른 대처법에 대해 글을 쓸 수 있음.
- 성폭력이 무엇이며 상황에 따라 올바른 대처방법을 말할 수 있음.
- 음란물이 우리에게 주는 피해를 5가지 이상 알고, 음란물로부터 자신을 보호하는 방법에 대해 학급회의 시간에 발표함.
- 위험한 사람을 구별하고 장소와 시간을 알아 위험에 대처하는 방법을 말할 수 있음.

■ 탐구활동

- 경복궁을 견학하고, 궁이 세워진 때와 역사적인 의미 및 우리가 보호해야 하는 필요성을 견학보고서에 자세히 기록함.
- 장수풍뎡이 애벌레의 사육방법을 알고, 생김새의 변화와 행동의 변화 등을 관찰하여 관찰기록장에 1개월 이상 누가 기록함.
- 독립운동을 했던 위인 중 1명을 선택하여 인물이 살았던 시대적 배경과 업적 등을 조사한 뒤 역사인물 보고서를 항목에 맞게 작성함.
- 독립기념관 현장 체험학습(2012.05.21)을 다녀와서 체험학습장에서 보고 배우고 느낀 점을 글과 그림으로 적절하게 표현함.

■ 체험 현장학습(학교 행사 관련)

- 알뜰 바자회의 목적과 의미를 알고 적절한 가격에 판매·구입하는데 관심을 갖고 열심히 하였으며, 뒷정리도 깔끔하게 잘함.
- 현장 체험학습 장소로 이동할 때 질서를 잘 지킴. 민속촌에 있는 우리 옛 물건에 대해 호기심을 갖고 세심하게 관찰하였으며, 활동 후 그림그리기를 실감나게 잘 표현함.



- 개교기념일 전시회 개최를 위해 학급의 작품을 잘 수집하고 공동 작업을 하는 데 있어 친구들과 협동심을 발휘하여 계획성 있게 전시회 준비를 잘함.

■ 안전교육

- 길을 건널 때 횡단보도를 이용해야 하는 이유를 알고 횡단보도를 건너는 방법 5단계를 이야기 할 수 있으며, 이를 몸소 실천하고 있음.
- 운동장의 놀이기구 사용법을 익혀 바르게 사용하고 있으며, 차례를 지켜 이용하는 태도를 실천함으로써 안전에 힘쓰고 있음.

■ 통일교육

- 이산가족 상봉 장면을 시청한 후 이산가족 체험놀이를 참여할 때 상봉자의 느낌을 잘 살려 활동함으로써 통일의 필요성을 절감함.
- 북한의 의식주 모습에 관한 사진과 그림을 충분히 준비해 협동학습 준비에 철저한 모습을 보임.
- 우리 표준어와 북한의 문화어를 20개 이상 조사해 친구들에게 그 의미를 자세하게 잘 설명함.
- 북한 만화영화가 실린 인터넷 사이트를 검색하여 남북한 놀이의 공통점에 대해 찾아 발표함.
- 짝과 함께 국어사전 만들기 프로젝트에 참여하여 2주간의 작업을 수행함.

[자기주도적학습 예시]

■ 학습 기능 지도

- 수업 시작 전 다음 차시에 공부할 교과서와 학용품 준비를 잘함.
- 책상 속 정리요령을 알고 있으며, 항상 정돈된 모습으로 수업에 임하고 과제해결을 차분하게 잘함.
- 주어진 주제에 대해 차분하게 이유를 제시하며, 자신의 주장을 논리적으로 잘 말할 수 있음.
- 자기의 의견을 분명히 하고 상대방의 의견을 들어 생각을 보충하여 다듬어서 다시 발표를 잘함.
- 생각을 정리하는 다양한 방법을 알고 있고, 그 중 마인드맵을 통해 계열과 관련된 자신의 생각을 바르게 정리하여 발표함.
- 나눠준 읽기 자료를 정독하여 주어진 문제에 정확하게 응답함.
- 조사하는 방법을 배움에 있어 도서 인터넷 시청각 자료 등을 통해 조사하는 방법과 과정을 상세하게 학습지에 기록함.
- 알맞은 눈높이로 책을 세워서 읽고 집중해서 읽는 자세가 매우 훌륭함.



▣ 학습 정보 자료 활용 능력

- 도서관에서 필요한 책을 분류기호와 한국 십진분류법에 맞게 잘 찾고, 바른 자세로 독서를 함.
- 올바른 독서의 생활화로 독해력과 문장 표현력이 우수하고, 특히 다른 사람을 감동시키는 수려한 글을 잘 씀.
- 환경오염에 대해 주제로 신문을 제작하는 활동에서 물과 환경이 더러워지는 원인을 스스로 찾아냄.
- 구청견학을 준비하면서 조사할 내용과 주의할 점을 세심하게 모둠 토의를 잘하여 구청 견학(2012.10.12)이 성공적으로 이루어지는 데 큰 역할을 함.
- 국립중앙박물관 현장체험학습(2012.06.21)에 참여하여 선사시대의 유적지에 대해서 자료 정리와 보고서 작성을 우수하게 완성함.
- 백제 유적 탐사 활동(2012.05.28-2012.05.30)후 ‘백제의 발자취를 찾아서’라는 주제로 충분한 사진과 그림 자료를 활용하여 조사보고서를 상세하게 잘 씀.
- 소방서 견학 현장체험학습(2012.11.02)을 하고 돌아와 견학에 도움을 주신 분들께 감사 편지를 잘 씀.
- 우리고장 그리기 활동에서 여러 가지 지도기호를 이용하여 우리 동네 그림지도를 훌륭하게 완성함.
- 인터넷을 이용하여 여러 기관을 방문하여 각 지방 자치 단체가 하는 일을 체계적으로 정리함.
- 신문기사에 등장하는 인물 한 사람을 골라 하고 싶은 말이나 알고 싶은 내용을 편지글로 잘 씀.

▣ 토의하는 방법

- 아침자습 ‘3분 스피치’ 활동에서 임궽정의 난에 대해서 프레젠테이션을 활용하여 발표를 잘함.
- 친구가 발표하는 내용에서 중요한 부분을 메모하며 듣고 자신의 의견을 첨가하여 논리적으로 발표함.
- 말의 크기와 빠르기가 적당하며 자신의 오류를 지적한 친구의 주장을 긍정적으로 받아들이는 자세가 매우 우수함.
- 토의를 할 때 친구들이 생각하지 못하는 새로운 부분을 지적하여 참신하고 설득력 있는 의견을 잘 말함.
- 학급토론대회가 있을 때에 토론내용을 잘 요약 정리하여 전체에게 보고하는 능력이 우수함.
- ‘김옥균이 갑신정변을 성공했다면 어떻게 되었을까?’하는 상황에서 있음직한 가능성을 예



시로 들어 흥미롭게 토론을 이끌어 가는 능력이 탁월함.

- 정약용의 업적을 조사하는 모둠 협력 학습에서 목민심서의 내용과 체계를 일목요연하게 정리를 하여 발표함.
- ‘초등학교의 한자교육이 바람직한가?’에 대해 찬성 측 토론자가 되어 한자교육의 유익함을 능숙하게 발표함.
- 학급 토론대회 시 주요 근거와 보조 근거를 논리적으로 들어 상대팀에게 설득적으로 이야기를 잘함.
- ‘초등학생의 휴대폰 사용’문제에 대해 효과적인 질문으로 반론을 잘 제기해 주도권을 잡고 토론에 임함.

[정보통신기술교육 예시]

- ‘말 전하기 놀이’에서 말이 잘못 전달되는 이유를 말할 수 있고, 정확하지 못한 정보 때문에 어려움을 겪었던 경험을 이야기할 수 있음.
- 전화 인터넷 등 보이지 않는 사람과 의사소통을 할 때도 필요한 예절이 있음을 이해할 수 있음.
- 컴퓨터에 연결된 장치들(본체 모니터 키보드 마우스 프린터 스피커 등)의 이름을 말할 수 있음.
- 한글 워드프로세서를 실행하여 애국가 1절 가사를 바르게 입력할 수 있고, 디스켓과 시디롬의 사용방법을 알고 있음.
- 마우스를 이용하여 소프트웨어를 실행할 수 있고, 간단한 퍼즐 문제를 풀 수 있음.
- 컴퓨터 바탕 화면에 있는 아이콘이나 시작 단추를 알고 프로그램을 실행할 수 있음.
- 키보드의 손가락 자리 익히기를 매일 꾸준히 연습하여 한글 타자 실력이 30타/분에서 100타/분 이상 칠 수 있을 정도로 점차 향상되었음.
- 인터넷에 접속하여 애니메이션 동화를 검색할 수 있고, 동요를 실행하여 따라 부를 수 있음.
- 정보사회의 발전된 모습을 잘 발표하며, 앞으로의 미래 정보세상의 상상화그리기를 열심히 함.
- 인터넷의 편리함과 장점에 대해 3개 이상 말 할 수 있고, 인터넷을 사용하여 편리했던 자신의 경험을 실감나게 잘 이야기 할 수 있음.
- 컴퓨터를 바르게 사용하는 자세와 방법에 대한 교내퀴즈대회에 적극적으로 임해 우수한 성적을 기록함.
- 키보드의 글쇠와 손가락 위치를 바르게 익히고, 꾸준히 연습하여 빠르고 정확하게 사용함.
- 컴퓨터의 음악 프로그램을 이용하여 음악을 듣고, 카세트와 컴퓨터의 차이점을 잘 발표함.
- 파일과 폴더의 개념을 알고 만들 수 있으며, 폴더를 복사, 삭제, 이동하는 법을 알고 있음.



- 한글 프로그램을 이용하여 글을 쓰고, 내용에 어울리는 간단한 그림을 인터넷의 이미지에
서 불러올 수 있음.
- 워드로 표를 만들고 셀의 색깔을 지정할 수 있으며, 여러 가지 수식을 이용하여 간단한 문
서를 작성할 수 있음.
- 한글 타자를 문장 연습으로 150타/분 이상 칠 수 있고, 다양한 컴퓨터 프로그램을 사용하
여 악기 연주, 음악 듣기, 색칠하기, 규칙 찾기 등을 잘함.
- 필요한 줄 수와 칸 수를 지정하여 표를 만들고, 인터넷에서 원하는 그림을 원하는 위치에
저장할 수 있음.
- 한글을 한자로 변환하기와 그리기 도구를 사용한 여러 가지 도형 그리기를 잘함
- 학급 홈페이지 전자 게시판에 ‘초등학생이 핸드폰을 사용하는 것이 올바른가?’ 라는 학급
토론주제에 의견을 올릴 수 있음.
- ‘친구가 고마울 때’의 경우를 웹 전자 게시판을 활용하여 올리고, 댓글을 달 수 있음.
- 그리기 도구 상자를 이용하여 여러 가지 도형을 그릴 있으며, 표를 만들어 그 표를 편집하
는 기능을 알고 있음. 이런 여러 가지 기능을 이용하여 생일초대장을 만들 수 있음.
- 여러 가지 검색사이트를 잘 알고 있으며, 인터넷 검색 엔진에서 주제별, 단어별 검색을 할
수 있음.
- 교육넷에서 음악 파일을 내려 받아 들을 수 있고, 과제에 필요한 사진 자료를 내려 받거나
복사하여 저장할 수 있음.
- 한글 프로그램으로 작성된 문서를 바르게 저장하고, 인쇄하는 방법을 잘 알고 있음.
- 컴퓨터의 원리와 구조를 잘 이해하며, 가정에서 교육용 프로그램을 즐겨 사용함
- 컴퓨터 운영 프로그램을 활용하여 자료를 능숙하게 처리할 수 있으며, 교내정보검색대회
에서 최우수상의 성과를 얻음.
- 게임 중독과 인터넷 중독 사례를 조사하여 그 예방 방법을 웹 게시판에 올릴 수 있음.
- 정보사회에서 새로 생겨난 직업을 5개 이상 말할 수 있고, 직업생활에서 왜 정보 활용능력
이 필요한가에 대한 글을 논리적으로 잘 씀.
- 필요하지 않은 프로그램을 설치, 삭제하는 방법을 알고 있으며, 윈도우에서 제공하는 여러
가지 방식의 도움말 사용 방법을 알고 쓸 수 있음.
- 한글 프로그램에서 셀의 크기 및 표의 선 모양을 변경하는 등 문서 작성 능력이 우수함.
- 전자우편을 이용하여 친구들과 릴레이 편지를 쓸 수 있고, 사진이나 이미지를 전송하는
방법을 알고 있음.



3. 특별활동상황(훈령 제158호)

훈 령

제13조(특별활동상황) ① 특별활동의 5개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 활동상황은 영역별 이수시간을 입력하고 자치·적응·행사활동과 계발활동, 봉사활동의 3개 부분으로 구분하여 특기사항을 입력하되, 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등)은 해당사항이 있는 학생에 한하여 구체적인 문장으로 입력한다. ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다. ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

해 설

- 특별활동의 5개 영역은 '자치활동', '적응활동', '계발활동', '봉사활동', '행사활동'이다.
- 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 입력한다.
예) 월 1회, 6회, 봉사당번 3회 등
- 자치활동 영역에는 협의활동, 역할분담활동, 민주시민활동 등이, 적응활동 영역에는 생활습관 형성활동, 친교활동, 상담활동, 진로활동, 정체성확립 활동 등이, 계발활동 영역에는 학술문예활동, 보건체육활동, 실습노작활동, 여가문화활동, 정보통신활동, 청소년단체활동 등이, 봉사활동 영역에는 일손돕기활동, 위문활동, 캠페인활동, 자선구호활동, 환경·시설보전활동 등이, 행사활동 영역에는 의식행사활동, 학예행사활동, 보건체육행사활동, 수련활동, 안전구호활동, 교류활동 등이 포함될 수 있다.
- 자치활동 관련내용을 특기사항에 입력할 때에는 구체적인 임원의 종류를 알 수 있도록 '전교', '학년', '학급' 등을 입력하고, 재임기간을 () 안에 병기한다.
예) 1학기 전교학생회 부회장(2012.03.01~2012.08.31)
- 특별활동은 영역별로 학급담임교사와 특별활동 담당교사가 분담하여 평가하고, 평소의 활동상황을 누가 기록한 자료를 토대로 활동실적, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 '특기사항'란에 학급담임교사나 특별활동 담당교사가 문장으로 입력한다.
- 각급학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다.



- 학교에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적은 별도의 양식인 '봉사활동 실적'란에 입력한다.
- 봉사활동 중 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 '특별활동상황'의 '봉사활동 특기사항'란에 입력한다.
- 봉사활동실적의 '장소 또는 주관기관명'란의 '학교' 또는 '개인'의 구분은 봉사계획 주체에 따라 입력한다.

기재요령

- 특별활동상황의 특기사항은 해당사항이 있는 학생에 한하여 입력하도록 되어 있으나 교육적인 차원에서 가능한 많은 학생에 대하여 관찰한 내용을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
- 특별활동의 영역별 활동상황은 누가하여 기록한다.
- 학교폭력근절 종합대책(2012.02.06)의 일환으로 학교교육과정 또는 학교계획에 의해 실시한 학생 또래활동, 자치법정 등은 자치활동 특기사항에 입력한다.
- 소통-나눔-축제형 졸업식을 활성화하기 위해 특별활동의 자치활동 영역을 적극 활용한다..
- 특별활동상황의 영역별 이수시간은 교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 활동시간이다.
 - ※ 임원수련회 등과 같이 일부 학생을 대상으로 학교에서 주최·주관하여 실시한 활동은 영역별 이수시간에는 포함하지 않고 특기사항에 활동내용을 입력할 수 있음.
- 특별활동상황의 특기사항은 해당영역의 시간(교육과정의 운영)에 활동한 결과에 대한 내용을 입력한다. 단, 봉사활동은 개인 계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.
- 특별활동의 개인별 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.
 - ※ 어떠한 사유(출석인정·무단·질병결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함.
- 전출 시 특별활동 상황에는 전출일자까지의 기록(자치, 적응, 행사활동은 시간 수, 계발활동은 부서명과 시간 수, 봉사활동은 누가기록)을 입력하여 송부하고 관련 증빙자료(봉사활동 누가기록부 포함)는 전출교에서 보관한다.
- 자치·적응·행사활동의 이수시간은 영역별로 입력하고 특기사항은 통합 입력하되, 영역별로 참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등에 대하여 구체적인 문장으로 입력한다.
- 자치활동 영역 특기사항의 임원 재임기간은 1학년은 입학일부터 학기 종료일, 다른 학년은 학기 시작일 부터 학기 종료일(6학년 2학기는 졸업일)까지이다.
 - ※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.



- 적응활동 영역 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 행동특성, 태도 등을 평가하고 진로상담기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적으로 입력한다.
 - 행사활동 영역의 특기사항은 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동실적 등을 구체적으로 입력한다.
 - 행사활동 시간은 교류학습, 소풍, 수학여행, 수련활동, 입학식, 졸업식, 신체발달상황검사, 신체의 능력검사 등 학교에서 주최·주관하여 실시하는 활동을 모두 포함한다.
 - ※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 기록함.
 - 계발활동 영역은 자기 평가, 학생상호 평가, 교사 관찰, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동 실적 등을 구체적으로 입력한다.
 - ※ 교육과정내의 계발활동은 학교·학년 단위로 복수 계발활동 부서를 운영할 수 있음.
 - 봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동을 하는 등 특기할 만한 사항이 있는 경우에 한하여 구체적인 내용을 입력한다.
 - ‘봉사활동 실적’에는 학교 계획에 의한 봉사활동과 학교장이 허가한 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.
 - 예) 학년초 학교교육과정에 계획되어 시행되는 봉사활동은 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘(학교)○○초등학교’로 입력함.
- ‘일자 또는 기간’ 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우에는 시작일만 입력한다.
 - ‘활동 내용’란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용을 입력한다.
- 해외봉사활동실적은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.
 - 학년 말 진급 처리된 후라도 이전 학년도의 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당 학년도의 봉사활동란에 입력한다.
 - ※ 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조에 따라 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 해당기간의 실적은 해당 학년도의 ‘봉사활동실적’란에 입력을 하여야 함.



기재예시

학년	특 별 활 동 상 황		
	영역	시간	특기사항
5	자치활동 적응활동 행사활동	8	1학기 학급 회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 학급회의를 주도적으로 주관하며 학생 수련활동에서 선생님을 도와 학생들을 잘 통솔함. 학급생활에서 지켜야 할 여러 가지 규칙을 알고 바르게 실천함. 현장체험학습에서 준비물을 잘 갖추며 뒷정리를 깨끗하게 함.
		9	
		11	
	계발활동	28	(종이접기반) 크기가 다른 색종이들을 이용하여 다양한 모양을 창의적으로 잘 만들고 아름답게 꾸며 전시함.
	봉사활동		월 1회 정기적으로 부모님과 학생보호시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 함.

※ 시간 : 개별 학생의 출결상황이 반영된 시간임(실제 활동 참여 시간임)

학년	봉 사 활 동 실 적				
	일자 또는 기간	장소또는주관기관명	활동내용	시간	누계시간
5	2012.03.07	(학교)○○초등학교	봉사활동 소양교육	2	2
	2012.03.15-2012.03.16	(개인)○○양로원	노인목욕 및 청소	6	8
	2012.04.05	(학교)○○초등학교	교내 환경정화	2	10
	2012.08.12-2012.08.14	(개인)꽃동네	청소, 빨래 및 일손 돕기	24	34
	2012.08.29-2012.08.30	(개인)○○○○	기아체험 행사 참여	16	50
6	2012.03.12	(학교)○○초등학교	한 학급 한 생명 살리기 교육	2	2
	2012.04.01	(개인)○○YWCA	녹색가게 물품정리 및 운영보조 활동	4	6
	2012.05.01-2012.05.31	(학교)○○초등학교	방학 중 학교 환경정화	8	14
	2012.05.08	(개인)○○노인정	노인정 위문잔치 참여	4	18
	2012.05.20	(개인)○○경찰서	교통안전교육 및 거리질서캠페인	2	20



[자치활동/적응활동/행사활동 예시]

- 1학기 학급회장, 전교학생회 부회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 활동하고, 임원수련회(2012.03.25), 이웃돕기활동(2012.10.15) 등 모든 학급 행사에 적극적으로 참여함.
- 1학기 회장(2012.03.01-2012.08.31)으로 임원수련회(2012.03.25-2012.03.26)에 참가하여 리더십, 예절교육, 봉사체험활동을 하였음. 학급회의를 원활하게 진행하고 학급 노래, 급훈, 우리들의 약속 등을 제정하여 공동체 의식을 심어주는데 큰 역할을 함.
- 도서부원으로 학급내 책 돌려 읽기를 제안하고, 역할에 맞는 책임을 다함. 자신이 소유하고 있는 물건과 학교의 공공 물건에 대한 애착이 있어 깨끗하게 사용하고, 타인을 배려하는 마음이 충분함. 등하교 시간을 이용해 학교 폭력예방 및 근절 캠페인에 참여함.
- 2학기 급식당번으로 학급의 배식 임무와 청결위생에 책임을 다 함. 교내 집단상담 프로그램에 참여한 후 지각, 정리정돈 등 기본생활 습관에 변화가 보임.
- 교실청소 및 교실 미화에 적극적으로 활동하고 학급 발전에 적극적으로 의견을 내어 참여함.
- 1학기 학급반장(2012.03.01-2012.08.31)으로 매사에 솔선수범하고 연말 불우이웃 돕기 모금활동에 자발적으로 참여함. 도농체험 교류 행사에 참여함(2012.11.19). 현장체험학습 시 차례를 지켜 관람하는 태도가 우수하고 차에 오르고 내릴 때에도 줄서기를 잘 실천함.
- 학급 회의록 등 학급의 각종 장부를 세심하게 작성할 뿐 아니라 당번활동에 매우 성실하고 학급 유리창 청소 관리의 임무를 잘 수행함
- 교실 내 분리수거를 성실하게 이행하며 곳은 일도 마다하지 않고 솔선수범함. 용돈을 바르게 사용하기 위해 용돈 기입장을 활용하고 자신의 학용품에 이름을 표기하여 소중히 관리함.
- 불조심 포스터 그리기 활동을 통해 가정과 학교에서 불조심을 위해 해야 할 일을 바르게 알림. 학급의 생일 축하행사(총 6회)를 주도적으로 준비함.
- 화분 물주기 역할을 맡아 꾸준히 활동함으로써 푸른 교실 가꾸기에 기여함. 집단상담 활동(2012.06.15-2012.07.14, 총 3회)에 적극적으로 참여함.
- ‘학급 비품 정돈’ 활동을 한 학기 동안 성실하게 수행함. 친구들의 어려움을 잘 이해해주고 배려심이 깊어 사이가 좋음.
- 2학기 학예발표회 준비를 위하여 프로그램 무대 및 교실 꾸미기 등의 역할을 주도적으로 수행함. 식사 전에 깨끗이 손 씻는 것을 습관화하고 식사 예절이 올바름.
- 학급 행사에 많은 아이디어를 제공하고 주도적으로 학급 행사를 이끌며 학급회의에 적극 참여함. 연말 불우이웃돕기 성금 모금 활동(2012.11.19)에 자발적으로 참여하고, 장애인 체험활동 행사에 성실하게 참여함.



[계발활동 예시]

- (문예반) 교지제작을 위한 원고 모집과 정리, 탐방활동에 적극적으로 임하며, 동아리 활동의 활성화에 이바지함.
- (문예창작반) 교지 편집 및 제작에 적극적이고 능동적으로 활동함.
- (방송반) 교내방송반원으로 2년간 활동하며, 아나운서로서 탁월한 능력을 보임.
- (합창반) 교내합창반원으로 1년간 활동하여 ‘교내밝고맑은노래부르기 대회’에 출전하여 우수상을 수상함(2012.05.28).
- (전래동요반) 장단에 맞춰 전래동요를 구성지게 잘 부름.
- (토론논술반) 토론의 주제에 따라 다양한 의견을 발표할 수 있음.
- (사회탐구반) 사회 현상의 탐구활동에 적극적으로 즐겨 참여하고, 준비성이 뛰어난 등 모든 일에 모범적임.
- (과학탐구반) 창의적인 재능과 탐구정신이 왕성하고, 열심히 노력하여 교내과학탐구대회에서 학교장상을 수상함(2012.10.05).
- (발명반) 새로운 일에 호기심이 많고, 좋은 방법을 궁리하여 새로운 제안을 많이 함.
- (생활수학반) 수학을 생활에 적용하는 방법에 관심이 많으며, 수학에 흥미가 있고 지속적으로 여러 자료를 잘 활용하여 많은 발전을 보임.
- (생활영어반) 영어에 관심이 많으며 소질이 있어 영어표현을 잘하며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임.
- (축구부) 축구의 제반 상식에 밝고 패스와 드리블 감각이 좋으며, 경기 중 볼 처리 능력이 뛰어나 축구에 좋은 소질을 보임.
- (배드민턴부) 흥미와 관심을 가지고 활동에 참여하며, 기초기능과 기능 숙달에 적극적임.
- (수예부) 바느질의 기본 기능을 익혀 소품을 손바느질로 반듯하게 만들 수 있음.
- (영화감상반) 영화를 감상하는 태도가 매우 진지하며, 사건의 전개과정과 줄거리를 잘 정리하여 이야기함.
- (우주정보소년단) 문제인식 능력이 탁월하고, 문제에 대한 다양한 해결 방법을 제시하여 문제를 자주적으로 해결하려고 노력함.
- (스카우트) 단 대장으로 단원 결속력을 다지는 태도가 우수하고, 책임감 있는 행동으로 후배들의 인정을 받음.

[봉사활동 예시]

- 학급 내 쓰레기 분리수거 활동에 앞장서 깨끗하고, 청결한 교실환경을 조성하는데 적극적으로 활동함.



- 교내 생활부원으로서 학교 앞 교통질서 정리활동에 적극 참여함(총 4회).
- 2주에 한 번 독거노인을 방문하여 방 청소, 목욕 등 어려운 이웃에 대한 봉사활동을 적극적으로 수행함.
- 학급의 봉사부장으로 굿은일을 도맡아 하는 등 봉사활동에 모범을 보임.
- 한 달에 한 번 고아원을 방문(총 8회)하여 상담을 해주는 등 소외된 이웃에 대한 관심이 많음.
- 학교주변 환경정화 활동에 적극 참여하고(총 3회), 봉사 정신이 투철함.
- 학급친구들을 위해 봉사하는 마음으로 화장실 청소와 당번활동을 열심히 함.
- 장애인의 처지를 이해하고, 자립 의지가 실현될 수 있도록 도와줌.
- 장애가 있는 친구를 잘 이해하고, 학급활동에 적응하는데 여러 방면에 도움을 줌.
- 환경오염이 주는 피해를 바르게 알고, 자연환경 보호 캠페인 활동(2012.05.28)에 참여함.
- 병으로 시달리는 친구를 친근하게 돌보아 주고, 어려운 친구에 대한 배려와 사랑하는 마음이 큼.
- 정신지체장애인 복지시설 ○○을 방문하여 빨래와 대청소를 실시함(2012.12.26-12.27/16시간).
- ○○영농종합법인에서 시행한 제초작업에 3일간(13시간) 참여함(2012.08.12-2012.08.14).
- 독거노인의 집인 ○○재가노인복지센터를 정기적으로 방문하여 집안일을 돕고, 말벗을 해 드림(2012.09.02-2012.01.10/17시간).



4. 교외체험학습상황(훈령 제158호)

훈령

- 제14조(교외체험학습상황) ① 각급 학교에서는 시·도 교육청의 교외체험학습(체험활동) 관련 지침을 참고하여 교외체험학습의 활동유형, 인정절차, 인정범위, 인정기간 등을 학칙으로 정하여 시행한다.
- ② 교외체험학습상황은 학칙이 정하는 범위 안에서 학교장이 수업으로 인정한 교외체험학습(근거 : 초·중등교육법시행령제48조제5항)을 입력한다.
- ③ 학교 이외의 기관(단체)에서 주최·주관한 체험학습에 참여한 실적은 ‘교외체험학습상황’란에 실시일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 내용(수준) 및 평가, 시간 또는 일수를 실시일자 순으로 입력하며, 개별학교 교육과정 운영 계획에 의한 행사활동, 수련활동 및 학년·학급단위로 이루어지는 체험활동은 ‘특별활동상황’란에 입력한다. 다만, 개인 교외체험학습의 경우 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.
- ④ 제3항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

기재요령

- ‘교외체험학습상황’란에는, 학교장이 수업으로 인정한 당해 학교 이외의 기관이나 단체에서 주최·주관한 행사에 참여한 체험활동이나 개인적으로 실시한 교외체험학습 내용을 입력한다.
- 교육과학기술부 훈령 제158호의 현장체험학습에 대한 규정(별지 제8호)에 의거하여 학교장의 사전승인과 사후확인 등 일정한 절차를 거쳐 실시한 개인적 교외체험학습은 교육적으로 유의미하고 바람직한 것으로 판단되는 경우에 입력할 수 있다.
- 청소년활동진흥법에 근거한 청소년수련활동 인증제도에 의해 ‘국가 인증 청소년 수련활동 프로그램’에 참여한 내용을 입력할 수 있다(청소년 수련활동 기록확인서 확인).
- 교외체험학습상황의 ‘장소 또는 기관명’의 ‘주관기관명’은 기관장이 아닌 ‘기관명’으로 ‘장소’는 ‘지역명’으로 입력한다.
예) 삼촌댁(×), 천안(○), ○○기술원장(×), ○○기술원(○)
- 현장(체험)학습이 숙박을 하지 않는 경우는 ‘○일’ 또는 ‘시간수’(당일인 경우)로 입력하고, 숙박을 하는 경우는 ‘시간 또는 일수’에 ‘○박 ○일’로 입력한다.
※ 체험학습 기간은 공휴일, 휴업일 등을 포함한 실제 실시기간을 말한다.
예) 6.5~6.7까지 숙박을 하는 체험학습 실시 : ‘시간 또는 일수’는 2박 3일로 입력
6.5~6.7까지 숙박을 하지 않는 체험학습 실시 : ‘시간 또는 일수’는 3일로 입력 (6.6이 공휴일이므로 출결사항은 2일임).



- 학생의 경험과 능력을 이해하는데 도움을 줄 수 있도록 체험활동의 내용을 입력하고, 활동 후 확인된 학생의 변화나 성과에 대한 교사의 간단한 평가를 포함시켜 입력할 수 있다.
- 학교장이 인정한 대회의 출전인 경우라도 대회 참가 내용을 교외체험학습 내용으로 입력하지 않는다.

 기재예시

학년	일자 또는 기간	장소 또는 주관기관명	내 용	시간 또는 일수
5	2012.12.21 - 2012.12.23	○○시 교육연수원	원어민과 함께하는 영어체험활동	3일
5	2012.07.18 - 2012.07.21	○○유스센터	일본어학습, 일본과 한국의 관계 알기 및 조별 활동	4일
5	2012.05.03 - 2012.05.06	○○신문사	신문 만들기 과정의 이해를 위한 학생 체험 활동	3일
5	2012.01.17 - 2012.01.20	○○사	불우이웃돕기 자선바자회 참여	5시간
5	2012.12.29	○○시 평화광장	사랑의 김치 담그기 행사 참가	4시간
5	2012.11.06 - 2012.11.07	천수만 일대	철새 탐조활동, 사구탐사	1박 2일
6	2012.02.24 - 2012.02.25	○○체육관	리더십훈련 및 현장체험학습	1박 2일
6	2012.07.30 - 2012.08.01	○○종합사회복지관	농촌체험, 집단상담프로그램 참가	2박 3일
6	2012.10.31 - 2012.11.03	일본 큐슈 ○○현	일본의 선진문화와 전통문화 체험	3박 4일
6	2012.03.10 - 2012.03.11	한강 일대	뗏목 탐사 및 수상 체험활동 참가	1박 2일
6	2012.04.05	○○전시장	곤충 체험전 견학	6시간
6	2012.05.05 - 2012.05.07	주남저수지	한국의 철새 관찰	2박 3일
6	2012.06.10	○○생태공원	○○생태공원의 습지와 생물 관찰	1일
6	2012.08.10 - 2012.08.20	○○신문사	국토 순례 대행진 참가	10박 11일

참고 자료

1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천
2. 관련 법령
3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자 수
4. 재외 한국학교 명단
5. 학교생활기록부 관련 문의 방법 및 연락처





1. 학교생활기록부의 법적 근거 및 변천

1. 법적 근거

가. 초·중등교육법 제25조

(법률 제11219호, 시행 2012. 1. 26, 일부개정)

나. 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 : 교육과학기술부령 제82호

(시행 2011. 3. 1, 2010. 11. 22, 일부개정)

다. 학교생활기록 작성 및 관리지침 : 교육과학기술부훈령 제239호

(시행 2012. 3. 1, 2012. 1. 27 일부개정)

2. 변천

(1) 초등학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령

(1955. 1. 25. 문교부훈령 제10호)

(2) 중학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령

(1956. 5. 7. 문교부훈령 제21호)

(3) 고등학교 및 사범학교 생활기록부의 서식 및 처리 요령

(1956. 10. 12. 문교부훈령 제24호)

(4) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령

(1964. 6. 24. 문교부훈령 제146호)

(5) 초등학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령

(1976. 2. 26. 문교부훈령 제286호)

(6) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령

(1979. 9. 7. 문교부훈령 제323호)

(7) 국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령

(1989. 2. 23. 문교부훈령 제459호)

(8) 유치원·국민학교·중학교·고등학교 생활기록부 취급 요령

(1994. 11. 14. 교육부훈령 제509호)

(9) 초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침

(1996. 1. 20. 교육부훈령 제527호)



- (10) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1996. 9. 2. 교육부훈령 제536호)
- (11) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1997. 1. 3. 교육부훈령 제542호)
- (12) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부 관리 지침
(1997. 2. 25. 교육부훈령 제545호)
- (13) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(1997. 12. 1. 교육부훈령 제558호)
- (14) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(1999. 5. 1. 교육부훈령 제587호)
- (15) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2000. 3. 17. 교육부훈령 제602호)
- (16) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2000. 8. 7. 교육부훈령 제607호)
- (17) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2001. 3. 29. 교육인적자원부훈령 제616호)
- (18) 초등학교 · 중학교 · 고등학교 학교생활기록부전산처리및관리지침
(2005. 2. 25. 교육인적자원부훈령 제671호)
- (19) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
(제정 2005. 9. 23. 교육인적자원부령 제867호)
- (20) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2005. 9. 28. 교육인적자원부훈령 제676호)
- (21) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2007. 2. 28. 교육인적자원부훈령 제719호)
- (22) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2007. 7. 27. 교육인적자원부훈령 제728호)
- (23) 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙
(2008. 3. 4. 교육과학기술부령 제1호)
- (23) 학교생활기록 작성 및 관리지침
(2008. 7. 28. 교육과학기술부훈령 제61호)
- (24) 학교생활기록 작성 및 관리지침



- (2009. 9. 23. 교육과학기술부훈령 제141호)
- (25) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2010. 1. 22. 교육과학기술부훈령 제158호)
- (26) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2010. 7. 29. 교육과학기술부훈령 제187호)
- (27) 학교생활기록 작성 및 관리지침
- (2011. 2. 24. 교육과학기술부훈령 제205호)
- 1973년에 개정·공포된 제3차 교육과정을 바탕으로 1976년의 문교부훈령 제286호가 마련 되었으며, 이후 각급 학교 교육과정의 개정에 따라 항목의 감소, 간소화 및 합리화의 경향을 보이고 있음.
 - 1996년 제527호로 새로운 학교생활기록부제를 도입하여 종래의 성적 위주의 서열화, 등급화를 지양하고 학생의 인성적 교육활동을 좀 더 포괄적으로 기록함.
 - 1997년 제558호는 전산화 시도로 교사의 업무경감, 학교생활기록부 보관 및 활용의 사무자동화를 기하였음.
 - 1999년 제587호는 ‘새 학교문화 창조’ 추진의 일환으로 초·중등교육의 정상화와 2002학년도 새 대학입학제도에 대비하여 학교생활기록부에 비교과교육의 다양한 교육활동을 입력할 수 있도록 하였으며, 종래의 학업성적관리지침(교육부 예규) 중 교과 성적에 수행평가 성적을 반영할 수 있도록 개정함.
 - 2000년 이후의 제602호, 제607호는 수준별 교육과정의 도입, 특별활동의 영역구별, 재량활동의 신설 등을 특징으로 하였으며, 훈령 제616호는 제7차 교육과정이 연차적으로 적용됨에 따라, 이에 적합하게 지침을 개정·보완하였고 훈령 제671호는 2008학년도 이후 대학입학제도 개선안을 반영할 수 있도록 교과학습발달상황을 개정함.
 - 2005년 부령 제867호와 훈령 제676호는 학교생활기록부를 교육정보시스템으로 작성하기 위한 법적 근거를 확실히 하기 위해 부령으로 격상시킴과 동시에 학생의 인권침해의 가능성을 최소화하고자 제·개정하였음.



- 2007년 훈령 제719호는 고등학교 학생을 대상으로 '독서활동상황'란을 신설하여 2007학년도부터 2009학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 개정함.
- 2007년 훈령 제728호는 중·고등학생의 '교과학습발달상황'란의 체육·음악·미술에 대해 3단계 절대평가로 기록하도록 개정하였으며, 개정된 사항은 2009학년도부터 2011학년도까지 단계적으로 적용될 수 있도록 하였음.
- 2010년 훈령 제158호는 고등학교 학생을 대상으로 기록하던 '독서활동상황'란은 중학교 학생을 대상으로도 기록하도록 하고, 초·중·고등학교 학생의 '수상경력'란 및 초·중학생의 '자격증 및 인증 취득상황란' 기록방식을 변경하여 개정함.
- 2010년 훈령 제187호는 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환으로 자격증 입력의 제한(고등학교에 한해 기술 관련 자격증만 입력 가능) 및 인증과 교외상 입력을 금지하였고, 중학교 선택과목의 단계적인 도입에 따른 이수/미이수 처리 방식 개선, 고등학교 교육력 제고를 위한 시범학교의 기초 및 심화과정 성적 산출방식을 변경하여 개정함.
- 2011년 훈령 제205호는 2009 개정 교육과정의 단계적 적용에 따른 변경사항을 반영하기 위해 2011학년도부터 2013학년도까지 단계적으로 진로지도상황·특별활동상황·교외체험학습상황의 삭제와 더불어 진로희망사항·창의적 체험활동상황을 신설하였으며, 이전 학년도 학교생활기록부 자료의 정정 절차를 강화하였음.
- 2012년 훈령 제239호는 2011학년도부터 학교체육·예술교육 내실화 방안에 따라 학교스포츠클럽활동 상황을 '동아리활동'란 특기사항에서 작성·관리하도록 하였고, 중등학교 학사관리 선진화 방안에 따른 성취평가제를 반영하기 위해 2012학년도부터 중학교 성적표기 방식 변경과 마이스터고등학교 및 특성화고등학교의 전문교과의 성취평가제를 신설하였으며, 주5일수업제 시행에 따라 '국가공무원복무규정'과 '교원휴가업무처리요령'에 맞춰 학생들의 경조사별 출석처리 관련 변경 사항을 반영하였음. 또한 2012학년도부터 초·중·고등학교의 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 학교폭력과 관련된 가해학생에 대한 조치사항을 '학적사항'의 특기사항, '출결상황'의 특기사항, '행동특성 및 종합의견'란에 입력하고 방과후학교 수강내용을 하도록 하였음.



2. 관련 법령

초·중등교육법

[시행 2012.1.26, 법률 제11219호, 2012.1.26, 일부개정]

제25조 (학교생활기록) ① 학교의 장은 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다)의 학생선발에 활용할 수 있는 다음 각 호의 자료를 교육과학기술부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리하여야 한다.

1. 인적사항
 2. 학적사항
 3. 출결상황
 4. 자격증 및 인증취득상황
 5. 교과학습발달상황
 6. 행동특성 및 종합의견
 7. 그 밖에 교육목적에 필요한 범위 안에서 교육과학기술부령이 정하는 사항
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 자료를 제30조의4의 규정에 의한 교육정보시스템으로 작성·관리하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 소속 학교의 학생이 전출하는 때에는 제1항의 규정에 의한 자료를 전입하는 학교의 장에게 이관하여야 한다.

제30조의4 (교육정보시스템의 구축·운영 등) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 학교 및 교육행정기관의 업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 교육정보시스템(이하 "정보시스템"이라 한다)을 구축·운영할 수 있다.

- ② 교육과학기술부장관 및 교육감은 정보시스템의 운영 및 지원을 위하여 정보시스템운영센터를 설치·운영하거나 정보시스템의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 정보시스템의 운영 및 지원업무를 교육의 정보화를 지원하는 법인 또는 기관에게 위탁할 수 있다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 정보시스템의 구축·운영·접속방법 및 제2항의 규정에 의한 정보시스템운영센터의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부령으로 정한다.



제30조의5 (정보시스템에 의한 업무처리) ① 교육과학기술부장관 및 교육감은 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

② 학교의 장은 제25조제2항의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3제2항의 규정에 의한 건강검사기록을 정보시스템을 이용하여 처리하는 외에 소관업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

제30조의6 (학생 관련 자료제공의 제한) ① 학교의 장은 제25조의 규정에 의한 학교생활기록 및 「학교보건법」 제7조의3의 규정에 의한 건강검사에 관한 자료를 당해 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 학교에 대한 감독·감사의 권한을 가진 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
2. 제25조의 규정에 의한 학교생활기록을 상급학교의 학생선발에 이용하기 위하여 제공하는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
4. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
5. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
6. 그 밖에 관계 법률의 규정에 의하여 제공하는 경우

② 학교의 장은 제1항 단서의 규정에 의하여 자료를 제3자에게 제공하는 때에는 당해 자료를 제공받은 자에 대하여 사용목적·사용방법 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 당해 자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 강구하도록 요청할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의하여 자료를 제공받은 자는 그 본래의 목적 외의 용도로 이를 이용하여서는 아니된다.



학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙

[시행2011.3.1, 교육과학기술부령 제82호, 2010.11.22 일부개정]

제1조 (목적) 이 규칙은 「초·중등교육법」 제25조의 규정에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 동법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 이 규칙은 「초·중등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제2조의 규정에 의한 학교(이하 “학교”라 한다)의 장이 작성·관리하는 학교생활기록에 관하여 적용한다. 다만, 학교 중 공민학교·고등공민학교·고등기술학교·특수학교 및 각종 학교의 장은 당해 학교의 학칙이 정하는 바에 따라 당해 학교의 교육과정에 알맞게 수정하여 적용할 수 있다.

제3조 (학교생활기록의 작성기준) ① 법 제25조제1항제1호 내지 제6호의 규정에 의한 자료는 다음 각 호의 구분에 따라 작성한다.

1. 인적사항 : 학생의 성명·주민등록번호·주소와 부모의 성명·생년월일 및 가족의 변동사항 등
 2. 학적사항 : 학생의 입학 전 학교명·졸업연월일, 재학 중 학적변동이 있는 경우 그 일자 및 내용 등
 3. 출결상황 : 학생의 학년별 출결상황 등
 4. 자격증 및 인증취득상황 : 학생이 취득한 자격증의 명칭, 자격증 번호, 취득연월일, 자격증 발급기관명 및 인증의 종류·내용·인증기관 및 취득연월일 등
 5. 교과학습발달상황 : 학생의 재학 중 이수교과 및 과목명, 평가결과, 학습활동의 발전 여부 등
 6. 행동특성 및 종합의견 : 학교교육 이수중 학생의 행동특성과 학생의 학교교육이수 상황을 종합적으로 이해할 수 있는 의견 등
- ② 제1항의 규정에 의한 학교생활기록의 항목별 작성기준 외에 학교생활기록의 작성 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.

제4조 (학교생활기록의 대상 자료) ① 법 제25조제1항제7호에서 “교육과학기술부령이 정하는 사항”이라 함은 다음 각 호를 말한다.

1. 학교정보
2. 학생의 수상경력
3. 학생의 진로희망사항
4. 학생의 창의적 체험활동상황
5. 삭제



6. 삭제

7. 학생의 독서활동상황(중학생과 고등학생만 해당한다)

- ② 제1항의 규정에 의한 대상 자료의 구체적인 항목 및 작성기준 등에 관하여 필요한 사항을 교육과학기술부장관이 정한다.

제5조 (학교생활기록의 구분 관리) ① 학교의 장은 학교생활기록을 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부로 구분하여 작성·관리한다.

- ② 학교생활세부사항기록부는 학생의 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다) 진학지도 및 상급학교 학생선발에 활용하기 위하여 제3조제1항 및 제4조제1항에 관한 사항이 전부 포함되도록 작성한다.

- ③ 학교생활기록부는 학교생활세부사항기록부의 기록사항 중 학생의 행동특성 및 종합의견과 교육과학기술부장관이 정하는 항목에 대한 특기사항을 삭제하여 보존한다.

- ④ 학교생활기록부 및 학교생활세부사항기록부의 구성 항목, 작성 기준 및 작성 양식 등에 관하여 필요한 사항은 교육과학기술부장관이 정한다.



3. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 글자수

(교육정보시스템, 2012.02 현재)

영역	세부항목	최대 글자수 (한글 기준)	비고
1. 인적사항	학생 성명	20자	
	학부모 성명	15자	
	주소	300자	
	특기사항	500자	
2. 학적사항	특기사항	500자	
3. 출결상황	특기사항	500자	
4. 수상경력	수상명	100자	
5. 자격증 및 인증 취득상황	명칭 또는 종류	100자	2010학년도 이후는 고등학교만 해당
6. 진로지도상황	특기사항	500자	
7. 창의적 재량활동	특기사항	1,500자	
8. 특별활동상황	자치·적응·행사활동 특기사항	2,000자	통합 입력
	계발활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동실적 활동내용	250자	
9. 교외체험학습상황	내용	250자	입력대상 아님
10. 교과학습발달상황	세부능력 및 특기사항	2,500자	
11. 독서활동상황	독서활동상황	2,500자	초등 : 해당없음
12. 행동특성 및 종합의견	행동특성 및 종합의견	2,600자	
13. 학년이력	전공·과정 비교	250자	고등학교 해당
14. 창의적 체험활동상황	자율활동 특기사항	2,000자	
	동아리활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동 특기사항	2,000자	
	진로활동 특기사항	2,000자	
	봉사활동실적 활동내용	250자	



4. 재외 한국학교 명단

(2011.12 현재)

국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
일본	주일대사관	동경 한국학교	〒162-0056 東京都 新宿區 若松町 2-1 東京韓國學園 東京韓國學校	81-3-3357 -2233	81-3-6906- 5674	tok_school
	주오사카 총영사관	교토 국제학교	〒605-0978 京都市 東山區 今熊野 本多山町1 京都國際學園 京都國際 中.高等學校	81-75-525 -3535	81-75-525- 3563	kye_school
		오사카 금강학교	〒559-0034 大阪市 住之江區 南港 北 2-6-10 金剛學園 小學校.中高等 學校	81-6-4703 -1775	81-6-4703- 1766	kym_school
		오사카 건국학교	〒558-0032 大阪市 住吉區 遠里小 野 2-3-13 白頭學院 建國 幼.小.中. 高等學校	81-6-6691 -1231	81-6-6606- 4808	ken_school
중국	주중대사관	북경한국 국제학교	100102 中國北京市 朝陽區 望京北路 37号北京韓國國際學校	86-10-513 4-8588	86-10-5134 -8595	bej_school
		천진한국 국제학교	300061 中國 天津市 河西區 西園道 18號 天津韓國國際學校	86-22-882 9-6642	86-22-8829 -7329	ten_school
		연변한국 국제학교	133000 中國 吉林省 延吉市 朝陽街 2728A 延邊韓國國際學校	86-433-29 1-4228	86-433-291 -2733	yen_school
	주상하이 총영사관	상해 한국학교	201107 中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 上海韓國學校	86-21-649 3-9501	86-21-6493 -9502	shi_school
		무석 한국학교	214028 中國 江蘇省 无錫市 新區 錫 仕路 无錫韓國學校	86-510-85 48-9337	86-510-854 8-9338	wux_school
	주칭다오 총영사관	연대 한국학교	264003 中国山东省 烟台市 莱山区初 家镇陈家村 烟台韩国学校	86-535-21 0-2300	86-535-620 -9895	ytai_school
		청운 한국학교	266100 中國 山東城 青島市 李滄區 浮山路 8号青島青雲韓國學校	86-532-87 66-6901	86-532-876 6-6902	chin_school
	주선양 총영사관	대련한국 국제학교	中國 遼寧省 大連市 開發區 振鵬工业 区73号 大連韓國國際學校	86-411-87 53-6031	86-411-875 3-6033	dai_school
		선양 한국학교	中國 遼寧省 沈陽市 和平區24號 沈陽 韓國國際學校	86-24-625 0-3801	86-24-6250 -3830	shen_school
	주홍콩 총영사관	홍콩한국 국제학교	Korean International School 55, Lei King Road, Sai Wan Ho, Hong Kong	852-2569- 5500	852-2560-5 699	hon_school
대만	주타이베이 대표부	타이베이 한국학교	臺灣 臺北市 青年路 68巷 1號 臺北韓 國學校	886-2-230 3-9126	886-2-2309 -7780	tai_school
		고웅 한국학교	臺灣 高雄市 鼓山二路 37巷 81弄 43 號 高雄韓國學校	886-7-241 -8205	886-7-241- 7877	kao_school



국가	관할공관	학교명	주소	전화번호	팩스번호	기관메일 @mest.go.kr
싱가포르	주싱가포르 대사관	싱가포르 한국학교	Singapore Korean School 74, Lim Ah Woo Road, Singapore 438134	65-6741-0778	65-6747-1259	sin_school
인도네시아	주인도네시아 대사관	자카르타 한국국제 학교	Jakarta International Korean School JL. BINA MARGA NO. 24 KEL CEGER, JAKARTA TIMUR, INDONESIA	62-21-844-4958	62-21-844-4927	jak_school
베트남	주호치민 총영사관	호치민 한국학교	Korean School Site A, Saigon South, Tan Phu Ward, Dist. 7, Ho Chi Minh City, Vietnam	84-8-417-9021/4	84-8-5417-9028	hoc_school
	주베트남 대사관	하노이 한국학교	Trung Han Quoc Hanoi Khu Do Thi Moi My Dinh 2 Duong Le Duc Tho Hanoi, Vietnam	84-4-3555-8642	84-4-3555-8646	han_school
태국	주태국 대사관	방콕한국 국제학교	Korean International School of Bangkok 29/19 Moo 6, Soi 28 Mitmaitri, Khufangneua Nongchok, Bangkok 10530, Thailand	66-2543-6891/2	66-2-543-6980	ban_school
이란	주이란 대사관	테헤란 한국학교	Korean School in Tehran No.21, 4th St., Bucharest Ave., Tehran, Iran	98-21-8873-4910	98-21-8873-8699	the_school
사우디아라비아	주사우디아라비아 대사관	젯다 한국학교	Korean School in Jeddah P.O.BOX 4322, Jeddah 21491, Kingdom of Saudi Arabia	966-2-667-3704	966-2-667-1190	zed_school
		리아드 한국학교	Korean School in Riyadh P.O.BOX 88824, Riyadh 11672, Kingdom of Saudi Arabia	966-1-248-0612	966-1-248-0639	lya_school
이집트	주이집트 대사관	카이로 한국학교	Korean School in Cairo Road 48, 1st Zone, 6th City, New Cairo, Egypt	20-2-2617-3428	20-2-617-3430	cai_school
파라과이	주파라과이 대사관	파라과이 한국학교	Colegio Coreano Paraguay Padre Cassanello Esq. Battilana Asuncion Paraguay	595-21-310-052	595-21-310-053	par_school
브라질	주쌍파울로 총영사관	브라질 한국학교	Colegio Polilogos R. Solon, 1018 Bom Retiro. Sao Paulo SP Brasil cep : 01127-010	85-11-3224-0044	55-11-3337-0906	bra_school
아르헨티나	주아르헨티나 대사관	아르헨티나 한국학교	Korean School in Argentina Av. Asamblea 1840 Cap. Federal Buenos Aires, Argentina	54-11-4634-1588	54-11-4633-8598	arh_school
러시아	주러시아 대사관	모스크바 한국학교	Moscow Korean School 32A Vedenskogo St. Moscow, Russia, 117279	7-495-420-2377	7-495-420-2377	mos_school
필리핀	주필리핀 대사관	필리핀 한국국제 학교	6-A Upper mackinly Road Mackinley Hills Town Center Fort Bonifacio, Taguig City, M. M, Philippine	63-2-403-3495~3500	63-2-403-3496	phil_school

※ 재외동포재단 홈페이지 : <http://www.okf.or.kr>



5. 학교생활기록부 관련 문의 방법 및 연락처

단위학교 내 연수를 통해 『학교생활기록부 기재요령』을 숙지하여 처리하되, 도움이 필요할 경우 1차적으로 교육지원청에 문의하여 해결하고, 부득이 전문적인 조문의 해설 등의 자문을 구하고자 할 경우 다음의 절차에 따라 문의



학교에서

- 단위 학교에서는 관할 교육지원청에 질의
 - ※ 시·도에 따라 해당 학교가 직접 교육과학기술부로 질의는 자제 바람

교육지원청에서

- 단위 학교의 질의(서면, 전화, 인터넷) 내용에 대해 자체 판단이 어렵거나, 명확히 답변할 수 없는 내용이 있는 경우 시·도교육청에 문의하여 답변
- 해당 학교에서 직접 시·도교육청에 질의하는 일이 없도록 유의

시·도교육청에서

- 지역교육청의 질의(서면, 전화, 인터넷) 내용에 대해 자체 판단이 어렵거나, 명확히 답변할 수 없는 내용이 있는 경우 교육과학기술부 해당부서에 문의
- 해당 학교의 질의는 해당 시·도교육청에 공통으로 적용될 사항으로 시·도교육청 차원에서 교육과학기술부로 질의



○ 시·도교육청

시·도	학교생활기록부		학적	
	초	중·고	초	중·고
서울	02-3999-448	02-3999-441	-	02-3999-249
부산	051-860-0315	051-860-0315	051-860-0315	051-860-0315
대구	053-757-8314	053-757-8303	053-757-8314	053-757-8303
인천	032-420-8129	032-420-8129	032-420-8129	032-420-8129
광주	062-380-4312	062-380-4572	062-380-4312	062-380-4572
대전	042-480-7605	042-480-7643	042-480-7605	042-480-7643
울산	052-210-5412	052-210-5452	052-210-5412	052-210-5452
경기	본청	031-249-0141	031-249-0141	031-249-0205
	2청	031-820-0595	031-820-0595	031-820-0603
강원	033-258-5412	033-258-5413	033-258-5412	033-258-5413
충북	043-290-0444	043-290-2165	043-290-0444	043-290-2165
충남	042-580-7236	042-580-7236	042-580-7236	042-580-7236
전북	063-239-3247	063-239-3247	063-239-3262	063-239-3262
전남	061-260-0303	061-260-0510	061-260-0303	061-260-0510
경북	053-603-3423	053-603-3422	053-603-3263	053-603-3264
경남	055-268-1114	055-268-1126	055-268-1114	055-268-1126
제주	064-710-0213	064-710-0213	064-710-0217	064-710-0217

○ 교육과학기술부 및 한국교육학술정보원

담당 부서	업무명	연락처
창의체험활동지원팀	총괄(학교생활기록부 전반) 창의적 체험활동, 봉사활동	02-2100-6450, 8628, 6326
학교선진화과	성취평가	02-2100-6494
교육과정과	교육과정 편성, 보충과정	02-2100-6207
학생건강안전과	학교스포츠클럽	02-2100-6542
취업지원과	자격증	02-2100-6887
특수교육과	치료교육활동, 병원학교	02-2100-6562
과기인재양성과	영재교육	02-2100-6233
재외동포교육담당관	재외한국학교	02-2100-6793
한국교육학술정보원	나이스시스템 전반	1600-2226

□ 총괄 : 교육과학기술부 창의체험활동지원팀
팀장 김승익

□ 기획 : 교육과학기술부 창의체험활동지원팀
교육연구관 김태환 교육연구사 이현주
교육연구사 최재호 교육연구사 박정수
교육연구사 신재한 주무관 박경림

□ 집필위원
경기영통중학교 수석교사 박명옥 서울신화초등학교 교사 박상희
인천대월초등학교 교사 김은철 경기신월초등학교 교사 김종권
서울영도중학교 교사 강준석 경기안중고등학교 교사 정하정
서울휘봉고등학교 교사 강동희 인천학익고등학교 교사 이해정
충남천안여자상업고등학교 교사 김웅수

□ 검토위원
서울인수중학교 교장 현우종 서울봉화중학교 교감 백남이
인천주안북초등학교 교감 박경덕 경기필봉초등학교 교감 김정영
서울여의도여자고등학교 교감 김정화 서울특별시교육청 장학사 이원실
인천광역시교육청 장학사 조왕규

초등학교 학교생활기록부 기재요령

2012년 3월 인쇄
2012년 3월 발행

발행처 : 교육과학기술부 창의체험활동지원팀
인쇄처 : 사회복지법인 에덴복지재단
전화 : (031) 946-3131
팩스 : (031) 943-7038