

❖ 차 례

1. 2009 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영 계획	3
2. 학교업무담당교사 주요 업무 및 행정사항	67
3. 학교업무담당교사 사례발표	79
[부록] 인천e스쿨 사용 설명서	89

I 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영 계획

I 2009 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영계획

I. 추진 배경 및 목적

■ 추진 배경

2008학년도는 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영을 통해 사교육비 경감 효과와 교육격차를 해소하는 소기의 성과를 달성했다. 특히, 교육과정과 연계된 학습콘텐츠 제공으로 공교육 내실화에 기여했으며, 저소득층, 도서 및 농산어촌 학생들에 대한 보충학습 기회 제공으로 지역간·계층간 교육격차를 줄였고, 온라인 자율학습을 통해 학생들의 자기주도적 학습능력 및 학력 향상과 주5일 수업제 시행에 따른 단위학교 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영이 정착되기도 하였다.

이러한 성과와 더불어 사이버교사의 인센티브 지급 방안도 교육공무원 승진 규정 중 선택가산 점제 부여와 학급 운영비 지급 등의 새로운 방안이 마련되어 더욱 활성화 될 가능성이 커지고 있다. 따라서 담임형 학급에 대한 적극적인 지원 방안과 양적으로 팽창된 운영에 서비스 질이 저하되지 않도록 세밀하고 발전적 운영 계획을 수립하여 추진해야 할 필요성이 있다.

■ 추진 목적

- 사이버가정학습 『인천e스쿨』에 대한 양적·질적 수준을 향상시켜 서비스 만족도를 제고함으로써 공교육 내실화와 사교육비 경감
- 도서 및 농산어촌 등 소외지역 학생들과 저소득층 자녀들의 교육기회를 확충함으로써 사회 양극화 해소 및 교육복지 실현
- 학생들의 자기주도적 학습능력 신장에 따른 학력향상 및 단위학교 사이버가정학습 운영 정착

■ 추진 경과

- 사이버가정학습 시·도 담당과장 협의회(2004.06.18.)
- 교육인적자원부 학교정책과-4913(2004.08.16.)관련 사이버가정학습 시·도담당교사협의회(2004.08.19~08.20.)
- 전국 시·도 교육정보화과장 회의(2004.08.30.)
- 사이버가정학습 지원체제 구축·운영 계획 수립 (인천광역시교육청 2004.11.19.)
- 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영규정제정(인천광역시교육청 2005.09.01.)
- 2007년 시·도·교육청 교육정보화과장 회의(2007.02.28.)
- 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영규정개정(인천광역시교육청 2007.12.12.)
- 사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영규정개정(인천광역시교육청 2008.11.25.)

II. 2008년도 주요 성과

1. 『인천e스쿨』 운영 성과

■ 회원 가입 현황

기준일	학생	교사	학부모	기타	계
2008.12. 31	156,237	13,829	8,820	5,955	184,841

※ 서비스대상자수 대비 68.9%

○ 학교급별 학생 및 교원 가입 현황

구분		초등학교	중학교	고등학교	합계
학생	서비스 대상자수	108,874	118,916	40,138	267,928
	학생수	89,798	53,543	12,805	156,237
	비율(%)	82.5	45.0	31.9	58.3
교원	교원수	8,989	5,119	6,725	20,833
	가입자수	7,030	4,041	2,758	13,829
	비율(%)	78.2	78.9	34.0	66.4

■ 월별 로그인 현황(일일 평균 로그인 수)

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	평균
로그인 수(명)	1,904	1,416	8,787	13,789	11,693	13,093	7,398	5,224	7,187	7,324	7,352	4,759	7,493

※ 2008년 일일 평균 로그인 수 : 6,236명

■ 학급 유형별 현황

분류	학급배정형	학급신청형	자율학습형	계
학급 수(학급)	283	6,495	.	6,778
학습자수(명)	7,842	68,229	122,216	198,287

■ 학교급별 학급(학급배정형) 운영 현황

학교급별	초등학교	중학교	고등학교
학급 수(학급)	123	123	37
대상 학년	4, 5, 6학년	1, 2, 3학년	1학년
운영 교과	국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 논술		

■ 중점서비스대상 학생의 담임형 학급 운영

구분 유형	저소득층 PC지원 학생 수	농어촌, 도서지역 소규모학교 학생 수	계
대상학생수(명)	4,052	2,629	6,681
담임배정형(명)	2,186	2,259	4,445
비율(%)	53.9	85.9	66.5

■ 사이버교사 운영

종별 학교급별	담임(배정형)	교과상담	생활상담	계
초등학교	123	12	4	139
중학교	123	12	6	141
고등학교	37	12	2	51
계(명)	283	36	12	331

■ 학부모 튜터 운영

학교급별	초등학교	중학교	고등학교	계	비고
인원 수(명)	123	123	37	283	학급배정형 1학급 당 1명 선발

■ 사이버특별보충과정 운영

학교급별	운영학급 수(학급)	학생 수(명)	비고
초등학교	525	10,502	
중학교	386	7,416	
고등학교	49	779	
계	960	18,697	

■ 운영협의체 조직 및 운영

협의체	위원수	협의체 구성	횟수	시기(월)
운영협의체	16	<ul style="list-style-type: none"> ○위원장 : 부교육감 ○부위원장 : 교육국장 ○위원 : 인천광역시교육과학연구원장 인천광역시교육연수원장 시교육청 혁신정책과장 시교육청 초등교육과장 시교육청 중등교육과장 시교육청 평생교육체육과장 시교육청 정보직업교육과장 시교육청 교원인사과장 지역교육청 학무국(과)장, ○간사 : 시교육청 정보직업교육과 (정보교육담당장학관) 	1	12
실무협의체	18	<ul style="list-style-type: none"> ○위원장 : 교육과학연구원장 ○위원 : 교육정보자료부장(연구원) 시교육청 업무담당장학사 지역교육청업무담당장학사 교육연수원업무담당연구사 ○간사 : 업무담당교육연구사(연구원) 	2	3, 8
현장지원단	20	○초·중·고 「인천e스쿨」 부장 교사	5	4, 6, 8, 10, 12
운영평가협의체	38	○실무협의체위원, 현장지원단	2	8, 12
운영담당교사협의체	331	○사이버교사, 현장지원단	2	6,10
사이버가정학습 교육연구회	331	○사이버담당교사 (지역교육청별 조직 운영)	8	4, 5, 6 7,9,10 11,12

■ 사이버교사 역량강화 연수

연수명	구분	대상	연수 (회)	참가자 (명)	내용	시기	장소
사이버교사 연수		초·중·고 사이버교사	1	288	사이버학급 운영 사례 및 「인천e스쿨」 활용 방법 (학급배정형교사, 상담교사)	3.27~3.28	연구원
		초·중·고 사이버교사 희망교사	1	429	사이버학급 운영 사례 및 「인천e스쿨」 활용 방법 (학급신청형교사, 희망교사)	12.09~12.12	부평초교 인동초교
학교CEO 연수		초·중·고 교감	1	456	「인천e스쿨」을 활용한 교 내 장학 방안	4월~5월	단위학교
업무담당 교사 연수		학교 업무 담당 교사	1	418	「인천e스쿨」 활용방법 및 사이버학급 운영사례	3.10~3.11	연구원
학부모 튜터 연수		학급배정형 학부모튜터	1	283	「인천e스쿨」에서의 학부모 튜터의 역할	4.24	예술고교
단위학교 자체 연수		초·중·고 교사	424	18,036	「인천e스쿨」을 활용한 사 이버학급 운영 방법	3월~4월	단위학교
우수교사 역량강화 워크숍		현장지원단 초·중·고 우수교사	1	40	「인천e스쿨」 발전·홍보 방 안 탐색	2009. 1.19~21	대명 리조트

■ 우수 운영 시상

추진 과제	시기	주요 내용	비고
우수 운영 시상	'09. 2월	◦연구원장 표창 - 교사20명, 학생 141명, 학부모 45명	

■ 다양한 홍보 활동 전개

추진 과제	대상	내용	시기
홍보자료 개발·보급	초·중·고 교사	「인천e스쿨」 홍보 책자 제작 및 보급 (교사 1인당 1권) 20,000부 인쇄	2월
가정통신문 발송	초·중·고 학부모	사이버가정학습 「인천e스쿨」 활용 안내	3월
활용사례집 발간 배부	초·중·고 교사	「인천e스쿨」 우수 활용 사례집 발간배부 <사이버학급 운영 팁>3,000부	8.20
직업교육대제전 홍보관 운영	교사, 학부모 중3학생	직업교육대제전 내 홍보관 설치 운영 학생 4만명, 교사·일반인 1,000명 관람	10.27~ 10.31
대시민 홍보 활동	학생, 시민 학부모	인천지하철 행선 안내 게시기를 활용	상시
홍보관 운영	초·중·고 학생	연구원내 홍보관에서 과학전시관 관람과 연계하여 운영	연중

■ 「인천e논술」 교실 운영

추진 과제	대상	시기	내용	비고
논술 학급 운영	초·중·고	3월~ 12월	초·중·고 51학급 운영	
사이버 논술대회 개최	중·고	11월	제3회 사이버논술대회 개최 - 중 10명, 고 10명 시상	
논술침삭지도	초·중·고	연중	논술침삭지도 교사 운영 - 지도교사 15명, 논술침삭지도 3,380편	

■ 방과 후 활동 연계 운영

추진 과제	대상	시기	내용	비고
방과 후 학교 연계 운영	초4~고1	2학기	방과 후 학교 연계 운영 - 운영 형태 : 자율학습형 - 참여 인원 : 122,210명	

■ 시스템 유지보수 및 기능 강화

추진 과제	시기	횟수	비고
시스템 유지보수	매월	12	기능개선 1회
사이버가정학습진단컨설팅	11월	1	
화상학급시스템 설치	12월	1	
인프라 확충	12월	1	서버증설, 시스템구조변경

■ 「인천e스쿨」 인프라 현황

WEB			WAS			DB			Network Bandwidth (사이버가정 학습용)
OS	상용 S/W	대수	OS	상용 S/W	대수	OS	상용 S/W	개수	
HP-UX 11.11	WebToB 3.1.6	2	HP-UX 11.11	Jeus 4.2	웹서버와 통합운영	HP-UX 11.11	Oracle9i	1	100Mbps 1회선

■ 「인천e스쿨」 운영 만족도 조사

조사 시기	조사방법	조사대상	조사 결과			비고
			응답자수	만족자수	만족율	
2008.07.07(월) ~ 2008.07.16(일)	웹 조사	학생	9,772	6,000	61.4	
		교사	417	280	67.1	
		학부모	103	62	60.2	
		계	10,292	6,342	62.9	

2. 『인천e스쿨』 운영상 문제점 및 개선 방안

■ 원하는 모든 학생에게 기회 제공 부족

- 학급배정형에 가입되어 사이버교사로부터 학습 관리를 받고자 하는 학생이 많음에도 불구하고 운영 예산 부족 등으로 한정된 학생들에게만 학급 배정
 - ☞ 실제 학습 의욕이 있는 학생이 우선 배정될 수 있도록 학생 선발 시 사전 검증이 필요하며, 진성회원으로 적극 관리
 - ☞ 학급신청형 운영의 활성화 및 내실화를 통하여 학생들의 수요 수용
- 사이버교사로부터 상담활동이나 논술첨삭지도를 받고자 하는 학생이 많음에도 불구하고 운영예산 부족 등으로 한정된 학생들에게만 기회 제공
 - ☞ 교과 상담교사와 생활 상담교사 선발 시 학생들에게 상담활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 상담교사를 선발하여 학생들에게 기회를 제공하여 적극 관리
 - ☞ 논술첨삭지도 교사 선발 시 학생들에게 논술첨삭지도가 원활하게 이루어질 수 있도록 교사를 선발하여 학생들에게 기회 제공

■ 인프라 수용 능력 한계로 이용자 불만 및 기피 현상 발생

- 다양한 홍보 활동으로 사이버가정학습 『인천e스쿨』에 대한 마인드가 확산되어 최근 이용자가 급증하고 있으나 인프라 수용 능력 한계로 더 이상의 확대가 어려워 기존 이용자에 대한 서비스 불만 요인 발생
 - ☞ 차세대 LMS/LCMS 의 도입에 따른 운영 방안 모색 및 회선 증설
 - ☞ 지속적이고 주기적인 시스템 점검 및 튜닝으로 시스템 성능 업그레이드 실시

■ 사교육비 경감에 대한 학부모의 체감지수 미약

- 사이버가정학습 『인천e스쿨』로 인한 사교육비 경감효과가 점진적으로 증가하고 있으나 전체 사교육비 규모에 비해 경감 액수가 적어 학부모가 실질적으로 체감할 수 있는 수준이 아님

- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 이용자 중 사교육 중단 또는 중단 예정인 학생이 매년 거의 변동이 없음
 - ☞ 사이버가정학습 「인천e스쿨」에 대한 효과성을 높이기 위하여 운영의 내실화를 기하고, 학원에 가지 않고서도 성적이 향상된다는 구체적 증거 제시 및 학부모에 대한 지속적인 홍보 활동 전개
 - ☞ 사이버가정학습 「인천e스쿨」 이용자 중 사교육 중단학생 비율을 정량적 목표로 정하여 지속적인 관리(2008학년도 18% 이상)

■ 교육격차 해소를 위한 지원 미흡

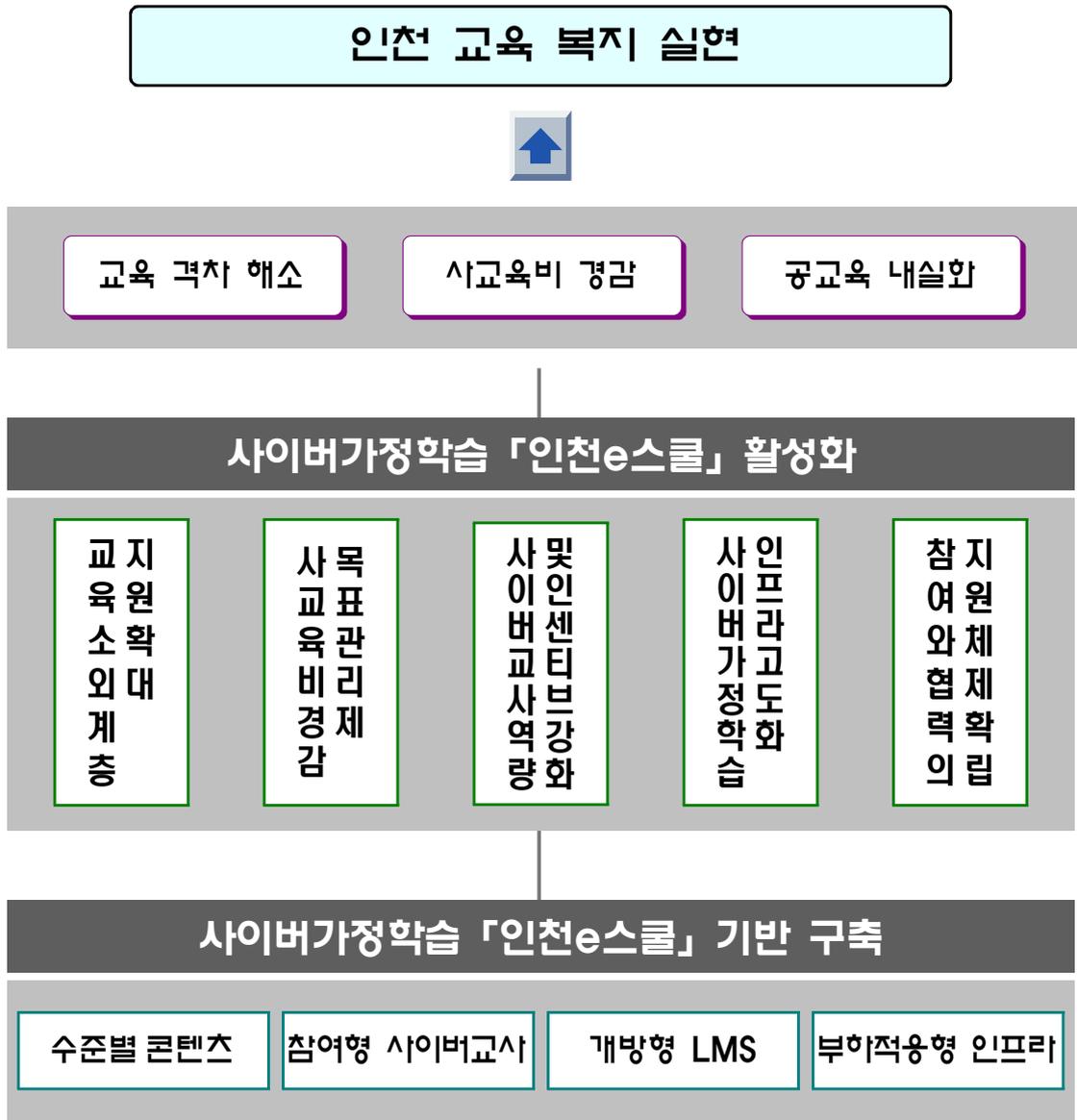
- 저소득층, 도서 및 농산어촌지역 학생을 중점서비스 대상으로 지정하여 목표관리를 하고 있으나, 예산 부족 등으로 수용에 한계가 있음
- 교육격차 해소를 위하여 중점서비스대상학생에 대한 고도의 질 관리가 필요하나 단순히 가입만 시키고 서비스를 제공하는 형태로 운영 되고 있음
 - ☞ 중점서비스대상학생을 학급배정형에 우선 배정하여 운영하되, 학교의 실정에 따라 학급신청형을 활용하여 서비스 지원
 - ☞ 중점서비스대상학생에 대한 학업성취도 목표 관리제를 도입하여 내실있게 운영

■ 사이버교사의 참여율 저조

- 사이버교사의 업무가 과다함에도 불구하고 적절한 인센티브 제공이 미흡함에 따라 교사의 참여율 저조
 - ☞ 전체 교사 수 대비 사이버교사 참여율을 높이기 위하여 참여 교사에 대한 적절한 인센티브 제공(수당 현실화, 선택가산점제, 표창 등 마련)

III. 2009년도 운영 계획

1. 비전 및 목표



2. 추진 방향 및 중점 추진 과제

■ 추진 방향

- 1 원하는 학생에게 사이버가정학습 「인천e스쿨」 기회 제공
- 2 학부모가 체감하는 사교육비 경감
- 3 즐겁고 보람 있는 사이버교사 참여 환경 조성
- 4 사이버가정학습 「인천e스쿨」 인프라 고도화
- 5 소외 계층이 실감하는 교육격차 해소
- 6 사이버가정학습 「인천e스쿨」 이수인증제 도입으로 저변 확대

■ 중점 추진 과제

1 원하는 학생에게 사이버가정학습 「인천e스쿨」 기회 제공

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학급배정형(담임형) 학생 수용능력 한계로 원하는 학생 모두에게 기회제공 불가 ○ 학습 중 문의 사항이나 상담 요청에 따른 해결이 원활하지 않아 학생들의 만족도 낮음 ○ 논술첨삭지도 적용 범위가 낮아 상대적 불만 요소 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담임형 학급에 편성되어 학습을 받고자 하는 학생 모두에게 사이버가정학습 「인천e스쿨」 기회 제공(학급신청형 활성화) ○ 교과 상담교사와 생활 상담교사 선발 수를 늘려 적극적인 상담활동이 이뤄질 수 있도록 확대 운영 ○ 논술첨삭지도 교사 선발 수를 늘려 학습 혜택을 받을 수 있도록 확대 운영

2 학부모가 체감하는 사교육비 경감

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사교육비의 대폭적인 경감으로 실질적인 가계 경제 도움 효과 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보충학습 사교육비의 경감 방안 수립 후 적극 추진

3 즐겁고 보람 있는 사이버교사 참여 환경 조성

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버교사의 참여율 저조 ○ 사이버교사의 참여 의욕을 고취할 정책적 수단 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배정형담임교사 선택가산점 부여 시행 ○ 신청형담임교사 학급운영비 지원 ○ 참여교사에 대한 다양한 지원 방안 모색 ○ 교사, 학교, 학부모 대상 연수 강화

4 사이버가정학습 「인천e스쿨」 인프라 고도화

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버가정학습 「인천e스쿨」의 가입자 급증 및 추가서비스로 인한 인프라 확충 필요 ○ 시스템 유지보수 및 관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버가정학습 「인천e스쿨」 인프라 고도화를 위한 시스템 확충, 모니터링 체제 강화 ○ 사이버가정학습 「인천e스쿨」 유지보수 체제 구축

5 소외계층이 실감하는 교육격차 해소

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육격차 해소 성과 관리를 위한 지원체제 미흡 ○ 소외계층에게 실질적인 교육격차 해소 서비스 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소외계층 교육격차 해소 성과 관리 체제 도입 ○ 교육격차 완화를 위해 중점서비스대상학생 지원 강화

6 사이버가정학습 「인천e스쿨」 이수인증제 도입으로 저변 확대

정책 여건	실천 과제
<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여 학생에 대한 인센티브 미흡으로 점진적 의욕 저하 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이수 결과를 학교생활기록부에 기록 ○ 우수 학생 표창으로 자발적 참여 유도 ○ 진단처방, 학력평가 관리시스템 적극 활용

3. 기본 운영 계획

■ 운영 목적

- 교육과정과 연계하여 사교육비 경감 및 공교육 내실화 기여
- 다양한 교육 기회의 제공으로 지역간·계층간 교육격차 해소
- 학생들의 자기주도적 학습능력 신장 및 학력 향상 기회 제공
- 단위학교 사이버가정학습 「인천e스쿨」 운영 정착 및 활성화 지원
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 서비스 질 관리를 통한 만족도 제고

■ 운영 방침

- 학습조직(교사, 학생, 학급)의 적정성 유지를 통한 질 관리에 노력
- 중점관리대상(도서, 농산어촌지역 및 저소득층 학생)을 학급배정형에 우선 배정하여 운영
- 학생들의 학급신청형, 자율학습형의 자발적 참여 유도 및 활성화에 노력하여 학습능력 및 학력 향상에 중점
- 특징에 알맞은 협의체를 조직운영하여 사이버가정학습 「인천e스쿨」 운영의 내실화 방안 모색 및 모니터링
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 활성화를 위하여 학교 관리자, 업무담당교사, 사이버교사, 학부모에 대한 연수·홍보 활동을 강화
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」의 콘텐츠 오류 분석 및 유지 보수를 주기적이고 지속적으로 실시하여 서비스 질 향상을 통한 만족도 증가

■ 운영 과제

- 사이버교사(배정형담임교사, 신청형담임교사, 상담교사) 선발
- 사이버담임교사 선발에 따른 학생 선발 및 학급 조직·운영
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」에 알맞은 협의체 조직·운영
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 정착을 위한 단위학교 연수 지원
- 사이버교사 전문성 신장을 위한 역량 강화 연수 실시
- 교사, 학생, 학부모들이 활용할 수 있도록 홍보 방안 강화

- 배정형학급 학부모 튜터의 조직·운영으로 학부모 참여 기회 제공
- 교육공무원 승진 규정에 따른 배정형담임교사 선택가산점제 부여
- 다양한 인센티브 지급 방안 모색 및 학습실 운영 우수 대상자 시상
- 교육 수요자 만족을 위한 「인천e논술」 반 운영 및 논술침삭지도 활성화
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 운영 관련 콘텐츠 개발 및 시스템 운영 지원
- 사이버가정학습 「인천e스쿨」 만족도 조사 및 지속적인 모니터링 실시
- 특화 서비스에 따른 소규모 학교 및 중점관리 대상 학생 지원, 사이버특별보충 과정 운영
- 화상교육시스템과 「인천e스쿨」의 연계 운영을 통한 화상교육의 활성화

■ 주요 서비스별 운영 목표

- 중점서비스 학생 가입 비율 : 75%('08년도 60%)
- 사교육비 경감 : 사이버가정학습 학생 중 과외중단학생 비율 20%
- 서비스 만족도 : 75% 이상('08년도 70%)
- 학급배정형 학생의 이수율 : 90%('08년도 70%)
- 「인천e논술」 반 운영 : 초·중·고 배정형 학급 60학급 운영

■ 운영 대상

인천광역시 관내 초등학교, 중학교, 고등학교 전체

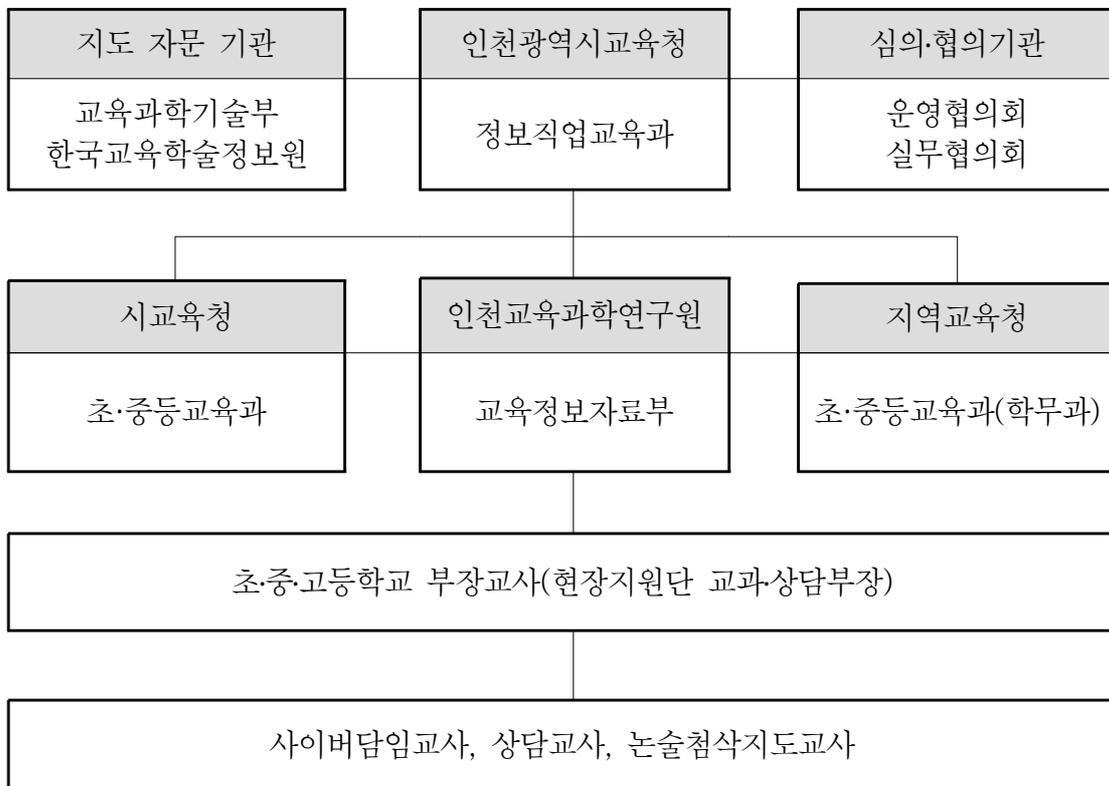
■ 운영 기간 및 규모

- 운영 기간
 - 1) 1학기 : 2009. 3. 23(월) ~ 2009. 7. 22(수)
 - 2) 2학기 : 2009. 8. 10(월) ~ 2009. 12. 09(수)
 - 3) 하계·동계휴가 중 서비스 운영 :
2009. 7. 23(목) ~ 8. 7(금) / 2009. 12. 10(목) ~ 2010. 2. 26(금)

○ 운영 규모

학급 유형		초등학교	중학교	고등학교	계(학급)	학생수(명)	
담임형	학급배정형	130	130	40	300	7,500	
	학급신청형	430	430	140	1000	25,000	
		540	250	110	900	인원제한없음	
	내용	계	1,100	810	290	2,200	.
		대상학년	4, 5, 6	1, 2, 3	1	.	.
운영교과		국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 논술					
비담임형	자율학습형	제한 없음					

■ 운영 조직



■ 추진 일정

1) 1학기 추진 일정

순서	추진 내용	시 기	대 상	추진부서	비고
1	추진 기본 계획 수립	2월		시교육청	
2	세부 운영 계획 수립	2월		연구원	
3	배정형담임교사 신청 접수	2월	초·중·고 교사	사지역교육청	
4	실무협의회	2월, 3월	실무협의회 위원	연구원	
5	배정형담임교사 선발	2월	희망 교사	시교육청	
6	단위학교 업무 담당교사 연수	3월	단위학교 업무담당교사	연구원	
7	사이버교사(신청형담임교사, 상담교사, 논술첨삭지도교사) 신청 접수	3월	초·중·고 교사	사지역교육청	
8	배정형담임교사 연수	3월	배정형담임교사	연구원	
9	학급배정형 학생 신청 접수	3월	초4 ~ 고1	단위학교 지역교육청	
10	학급신청형(선발)담임교사, 상담교사, 논술첨삭지도교사 선발	3월	초·중·고 교사	시교육청	
11	상담교사, 논술첨삭지도교사 연수	3월	상담교사, 논술첨삭지도교사	연구원	
12	학급신청형(자율) 학생 선발	3월	초4 ~ 고1	단위학교	

순서	추진 내용	시 기	대 상	추진부서	비고
13	학급신청형(선발) 학습실 개설 및 학생 수강 신청	3월	학급신청형(선발) 교사 및 학생	학급신청형 담임교사	
14	학급신청형(자율)학급 모집 및 학습실 개설	3월	학급신청형(자율) 희망 교사 및 학생	단위학교	수시
15	1학기 개강	3월	학급배정형, 학급신청형(선발) 교사, 학생	사지역교육청 연구원	
16	신청형담임교사 연수	4월	초·중·고 교사	연구원	
17	학부모 튜터 선발·조직	4월	학급배정형 학급 학부모	학급배정형 담임교사	
18	학교CEO연수(교감연수)	4월	초·중·고 교감	연구원	
19	학부모 튜터 연수	4월	학부모 튜터	연구원	
20	단위학교 자체 연수	3월~4월	교직원, 학생, 학부모	단위학교 업무담당교사	
21	운영담당교사 협의회(1/4)	4월	현장지원단, 학급배정형담임교사	연구원	
22	운영담당교사 협의회(2/4)	6월	현장지원단, 학급배정형담임교사	연구원	
23	1학기 학급배정형 수료	7월	학급배정형 이수자	사이버담임	
24	여름방학 운영	7월~8월	초·중·고 학생	연구원	
25	1학기 학급배정형 수료현황 제출	7월	사이버담임교사	사지역교육청 연구원	
26	1학기 운영평가협의회	7월	실무협의회 위원 현장지원단,	연구원	
27	우수교사 역량강화 워크숍	7월	우수 운영 교사	연구원	

2) 2학기 추진 일정

순서	추진 내용	시 기	대 상	추진기관	비고
1	기본추진계획 수립(보완)	8월		시교육청 연구원	
2	세부운영계획 수립(보완)	8월		연구원	
3	실무협의회	8월	실무협의회 위원, 현장지원단	시교육청 연구원	
4	2학기 학급 모집 및 학생 선발	8월	초·중·고등학생	시지역교육청 연구원	
5	2학기 학습실 개설	8월	학급배정형 교사, 학생	시지역교육청 연구원	
6	「인천e스쿨」 활용사례집 발간	8월	교사, 학생, 학부모	연구원	
7	단위학교 자체 연수	9월~10월	교직원, 학생, 학부모	단위학교 담당교사	
8	운영담당교사 협의회(3/4)	9월	현장지원단, 학급배정형담임교사	시교육청 연구원	
9	운영담당교사 협의회(4/4)	11월	현장지원단, 학급배정형담임교사	시교육청 연구원	
10	「인천e스쿨」 우수 운영자 시상	11월	학생, 교사, 학교, 학부모	시지역교육청 연구원	
11	2학기 학급배정형 수료	12월	학생	시지역교육청 연구원	
12	겨울방학 운영	'09.12월 ~'10.2월	초·중·고 학생	연구원	
13	2학기 학급배정형 수료 현황 제출	12월	사이버 담임교사	시지역교육청 연구원	
14	2009년 운영평가협의회	12월	실무위원, 현장지원단	시교육청 연구원	

IV. 세부 운영 계획

1 『인천e스쿨』 운영

학교 교육과정과 연계된 학습콘텐츠의 제공으로 사교육비 경감 및 공교육 내실화를 추구하고 학생들의 자기주도적 학습 능력 신장에 따른 학력 향상

1. 『인천e스쿨』 학급 조직 및 운영

가. 운영기간 및 대상

- 1) 기간 : 2009. 3 ~ 2010. 2
- 2) 대상 : 인천 관내 초·중·고등학교 전체
- 3) 선발 : 인천 관내 학생으로 희망·신청한 학생

나. 학급 형태별 조직·운영

1) 학급배정형

- 가) 교육과정 운영 : 기본학습 결과에 따른 수준별(보충심화) 학습과정을 제공하며 학습자 개인별 학습관리(진도, 학습상황, 과제, 성적 등)
- 나) 수강 대상 : 학교장의 추천을 받아 사이버학급에 편성된 학생
- 다) 학급 규모 : 300학급(학생 7,500명)
- 라) 학급 운영 : 선발된 사이버담임교사가 배정되어 관리 운영(학급 당 1명)
- 마) 학습 진행 및 특징
 - 학교수업과 연계한 맞춤형 교육과정 운영
 - 개인수준에 맞는 심화·보충학습 자료 제공을 통한 수준별 학습
 - 과제부여, 채점 및 첨삭지도
 - 주제별 토론활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
 - 쪽지, 채팅 등의 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업

2) 학급신청형

- 가) 교육과정 운영 : 사이버가정학습 시스템을 이용하여 사이버 학급 운영을 희망하는 학급 담임 교사가 신청하여 학급 운영
- 나) 수강 대상 : 강좌 개설을 희망하는 학급단위 학생
- 다) 학급 규모 : 총 1900학급(인원제한 없음)
 - 초등학교 970학급, 중학교 680학급, 고등학교 250학급
 - 초등학교 4학급, 중학교 3학급, 고등학교 1학급 이상 개설 권장
- 라) 학급 운영 : 선발되거나 희망신청한 사이버담임교사가 관리 운영
- 마) 학습 진행 및 특징
 - 희망하는 교사와 학생이 자율계획 수립하여 학습
 - 토론활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
 - 쪽지, 채팅 등의 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업
- 바) 수업 시수 : 1학기 34차시 이내에서 자율 결정

3) 자율학습형

- 가) 교육과정 운영 : 학급배정형(기본과정) 강의를 재학습하거나, 학급에 편성되지 못한 학생들을 위해 학급배정형과 동일한 콘텐츠 제공
- 나) 수강 대상 : 희망신청한 학생
- 다) 학급 규모 : 강좌별 인원 제한 없음
- 라) 학급 운영 : 교과상담 선생님에 의한 질의·응답 제공
- 마) 학습 진행 및 특징
 - 학급배정형 강의를 재학습하거나 다른 교과 학습을 희망하는 학생이 스스로 계획하여 학습
 - 학교 수업과 연계한 맞춤형 교육과정 운영
 - 개인 수준에 맞는 심화보충학습 자료를 통한 수준별 학습
 - 토론활동 참여 및 게시판을 이용한 교과 질의·응답
 - 쪽지, 채팅 등 상호작용을 통한 커뮤니티 활용 수업
- 바) 수업 시수 : 학생 자율로 결정하여 학습

2. 사이버교사 선발 및 운영

가. 사이버교사 종류와 역할

1) 사이버담임교사

- 사이버 학급 조직·운영
- 교과 교육과정 편성 및 운영
- 강의용 콘텐츠, 과제 등록 및 관리
- 학습 활동을 위한 자율적인 학습지, 평가문항 제작·탐재
- 교과에 대한 질의·응답 활동
- 학생관리(진도, 학습이력관리 등) 및 학급 커뮤니티 운영
- 형성평가, 과제평가 결과 등 학생에게 통지
- 사이버학급의 off-line 모임 지원

2) 교과 상담교사

- 학급 운영(진도, 학습안내, 학습상황)
- 학습활동을 위한 자율적인 학습지, 평가문항 제작·탐재
- 개설된 강좌 커뮤니티 및 교과 질의·응답 활동
- 평가문항 오류수정

3) 생활 상담교사

- 상담 지원사이트 및 커뮤니티 운영
- 학생과 학부모의 교육 종합 컨설팅 지원
- 각종 생활 상담 활동(게시판, e-mail, 실시간 상담 등)
- 전문 상담 실시 - 진로, 성적, 가정, 친구, 이성, 흡연, 약물, 폭력 등

4) 부장교사(현장지원단, 교과상담부장)

- 사이버담임교사 및 상담교사의 강좌 개설 및 학습실 운영 관리
- 시스템의 기술적 운영 관리 및 모니터링
- 학급 운영 및 관리에 관련된 질의·응답 및 관리·운영 지원
- 서비스, 콘텐츠, 시스템 운영 모니터링 및 행정업무 지원

5) 논술첨삭지도교사

- 시스템의 기술적 운영 관리 통한 첨삭지도 실시
- 논술 콘텐츠를 이용하여 논술 학급 운영 및 관리
- 수준별 맞춤형 논술교육 및 첨삭지도 솔루션을 통한 논술학습 지도

나. 사이버교사의 지원 자격

1) 담임교사 및 교과상담교사

- 교과 전문 지식이 풍부한 교사
- 기본적인 정보 소양 능력을 갖춘 교사
- 교과 지도 및 학생 관리 능력이 우수한 교사

2) 생활상담교사

- 상담 관련 자격증 보유한 교사
- 상담활동 전문가, 희망 교사

3) 부장교사

- 교과 전문 지식이 풍부한 교사
- 사이버교사의 관리 능력이 우수한 교사
- 지원 행정 참여를 희망하며 다양한 정보를 제공하고자 하는 사이버교사

4) 논술첨삭지도교사

- 교과 전문 지식이 풍부한 교사
- 논술지도 관련 전문성을 갖춘 교사
- 배정형·신청형 담임교사로 선발된 교사

다. 사이버교사 선발 내용

학교급	담임교사		상담교사		부장 교사	논술첨삭 지도교사	계(명)	
	배정형	신청형	교과	생활			선발총계	실제인원
초등학교	130	430	45	15	16	10	628	620
중학교	130	430	45	15	16	10	628	620
고등학교	40	140	12	3	8	15	199	195
계	300	1,000	102	33	40	35	1,510	1,435
인센티브	선택가산점	학급운영비	수당	수당	수당	수당	.	.

- * 부장교사는 배정형담임교사나 상담교사 중에서 선발
- * 논술첨삭지도교사는 배정형학급이나 신청형학급을 운영하는 교사 중에서 선발

1) 담임교사 선발

가) 배정형담임교사 선발

- 선택가산점 부여 대상자 선발 기준에 따라 선발(※세부 운영 계획 참고)

나) 신청형담임교사 선발

(1) 구분

선발형 학급신청형 담임교사는 해당 인원 수 만큼 지역교육청의 특성을 반영하여 선발한다.(자율형 학급신청형 담임교사는 제한없이 신청·운영 가능)

(2) 신청형담임교사 선발 : 1,000명

※담당교과별 선발 인원은 배정 인원의 20% 범위에서 변경할 수 있음.

● 초등학교 : 430명

교육청	학교수	선발인원	교과별 선발 인원						비고
			국어	사회	수학	과학	영어	논술	
남부	47	90	17	14	15	14	14	16	교육청별 1학급 이상 시범학급 지정 운영
북부	42	80	15	12	13	12	13	15	
동부	52	100	20	15	18	15	14	18	
서부	61	120	25	18	23	18	16	20	
강화	22	40	9	5	8	5	5	8	
계	224	430	86	64	77	64	62	77	

● 중학교 : 430명

교육청	학교수	선발인원	교과별 선발 인원						비고
			국어	사회	수학	과학	영어	논술	
남부	29	105	21	15	21	15	15	18	교육청별 1학급 이상 시범학급 지정 운영
북부	21	70	14	10	14	10	10	12	
동부	32	110	24	15	21	15	15	20	
서부	31	110	22	16	20	16	16	20	
강화	10	35	8	5	8	5	4	5	
계	123	430	89	61	84	61	60	75	

● 고등학교 : 140명

교육청	학교수	선발 인원	교과	비고
시교육청	109	140	논술40, 일반교과100	1학급 시범학급 운영

2) 상담교사 선발

- 135명(교과 상담교사 : 102명, 생활 상담교사 : 33명)

● 초등학교 : 교과 상담교사 45명, 생활 상담교사 15명

교육청	학교수	교과상담 선발인원	교과별 선발 인원						생활상담 선발인원	비고
			국어	사회	수학	과학	영어	논술		
남부	47	10	2	2	2	2	1	1	3	
북부	42	9	2	2	2	1	1	1	3	
동부	52	10	2	2	2	2	1	1	3	
서부	61	12	3	2	2	3	1	1	4	
강화	22	4	·	1	1	1	1	·	2	
계	224	45	9	9	9	9	5	4	15	

● 중학교 : 교과 상담교사 45명, 생활 상담교사 15명

교육청	학교수	교과상담 선발인원	교과별 선발 인원						생활상담 선발인원	비고
			국어	사회	수학	과학	영어	논술		
남부	29	10	2	2	2	2	1	1	3	
북부	21	7	1	1	2	1	1	1	3	
동부	32	12	3	3	2	2	1	1	3	
서부	31	12	2	2	3	3	1	1	4	
강화	10	4	·	1	1	1	1	·	2	
계	123	45	8	9	10	9	5	4	15	

● 고등학교 : 교과 상담교사 12명, 생활 상담교사 3명

교육청	학교수	교과상담선 발인원	교과별 선발 인원						생활상담 선발인원	비고
			국어	사회	수학	과학	영어	논술		
시교육청	109	12	1	4	1	4	1	1	3	

3) 논술침삭지도교사 선발

- 35명(초등학교 : 10명, 중학교 : 10명, 고등학교 : 15명)

교육청	학교수 (초)	선발인원	학교수 (중)	선발인원	학교수 (고)	선발인원	계
남부	47	3	29	2	107	15	35명
북부	42	2	21	2			
동부	52	2	32	3			
서부	61	2	31	3			
강화	22	1	10	1			
계	224	10	123	10	107	15	

라. 사이버교사 선발 방법

1) 신청 기간

- 학급배정형 신청 : 2009. 2월
- 학급신청형(선발), 상담교사, 논술침삭지도교사 신청 : 2009. 3월
- 학급신청형(자율) 신청 및 개설 : 2009. 3월

2) 선발 방법 : 지역교육청별 선발기준에 의한 선발

가) 2008년 운영 실적을 참고하여 선발

나) 1학기 운영 결과 운영 실적이 미진한 교사는 교체하여 운영

3) 선발 절차

단계	내용	담당부서
1	선발계획 공문 발송	시교육청
2	선발계획 공고	지역교육청
3	희망자 응모	희망 교사
4	학교장 추천	단위학교⇒지역교육청, 시교육청
5	심사 및 선발	지역교육청, 시교육청
6	선발결과 명단 제출	지역교육청⇒시교육청⇒연구원
7	결과 통보	시교육청⇒지역교육청, 연구원 지역교육청⇒단위학교
8	임명(위촉)	시교육청, 연구원

마. 사이버교사 인센티브

1) 인센티브 내용

사이버교사	인센티브	내용	근거	비고	
담임교사	배정형 담임교사	선택 가산점	· 월 0.005점 부여, 총 0.25점을 초과하지 못함	· 교육공무원승진규 정 중 가산점 부여 기준	- 인천광역시교육청 고시 제 2008 - 84호(2008.06.30)
	신청형 담임교사 (선발)	학급 운영비	· 학기 당 10만원	· 사이버학급 운영비 (10만원)	- 학기별 개강 시기에 지급 - 학기 말 운영비 사용 내역 서 제출

사이버교사		인센티브	내용	근거	비고
상담 교사	교과 상담교사	수당	· 월 활동 응답건수 (10만원 이내) · 통신료(5만원)	· 월 활동 응답건수 실적	- 시간별 응답 건수에 의해 매월 지급 - 총 지급 한도액 월 15만원
	생활 상담교사	수당	· 월 활동 응답건수 (10만원 이내) · 통신료(5만원)	· 월 활동 응답건수 실적	- 응답 건수가 1건도 없을 경 우에는 통신료 지급 불가
부장교사		수당	· 월 5만원 지급	· 월 5만원 지급	- 8개월 지급 (1학기 4개월, 2학기 4개월)
논술첨삭 지도교사		수당	· 월 논술첨삭지도건수 (30만원 이내) · 통신료(5만원)	· 월 논술첨삭지도 건수 실적	- 총 지급 한도액 월 35만원 - 첨삭지도 건수가 1건도 없 을 경우에는 통신료 지급 불가

※ 상기 수당은 예산운영에 따라 변경될 수 있음

2) 우수운영교사 연수 및 표창

- 활동실적 우수교사 국내·외 연수 추천
- 우수운영교사 표창 추천(인천교육과학연구장상)

3) ICT활용교육연구대회(사이버가정학습 분과) 참가 자격 부여

- 모든 학급 유형 참가 가능(연구가산점 부여)

바. 사이버 교사 질 관리

- 1) 교과별 자율연수 지원을 통한 연수 강화
- 2) 활동실적 평가 결과에 따른 재임용 여부 결정
- 3) 학습실 운영 상황 수시 모니터링을 통한 상담 및 피드백 제공
- 4) 전문 영역별 전문가 양성 유도(사이버교사, 웹자료 개발, 교육상담 등)

3. 학생 선발 계획

가. 담임형 학급 학생 선발

- 1) 대상 : 초 4 ~ 고 1까지의 관내 초·중·고 학생
- 2) 방법 : 학급 단위로 담임교사의 안내에 따라 신청하여 선발
- 3) 인원 : 학급 당 25명 이상 선발

유형 내용 학교급	학급배정형		학급신청형			
	학급 수	학생 수(명)	선발		자율	
학급 수			학생 수(명)	학급 수	학생 수(명)	
초	130	3,250	430	10,750	540	15,100
중	130	3,250	430	10,750	250	14,810
고	40	1,000	140	3,500	110	4,790
계	300	7,500	1,000	25,000	900	34,700
비고	·		·		제한 없음	

4) 신청 기간

- 학급배정형 : 2009. 3월
- 학급신청형(선발) : 2009. 3월
- 학급신청형(자율) : 2009. 3월

5) 선발 요건

- 저소득층, 장애인이 희망할 경우 우선 추천·선발
- 교과학습부진 학생, 희망 학생 등을 고려하여 선발
- PC지원, 도서벽지, 농산어촌 소규모 학교 학생 우선 선발
- 학부모의 동의를 받아 학습을 성실히 수행할 수 있는 학생
- 컴퓨터 기본소양 능력을 갖추고 인터넷 사용이 가능한 학생

6) 중도 탈락 학생 교체

- 사이버학급 소속 학생이 중도에 개인적인 사정으로 탈락할 경우에는 다른 학생으로 교체 선발하여 지도
- 학기 초 개설 당시의 학생 수에서 전학이나 탈락의 사유가 발생하였을 때는 다른 학생으로 교체하여 개설 시의 학생 수 유지

나. 자율학습형 학생 선발

자율학습형에 참여하는 학생은 직접 「인천e스쿨」 홈페이지에 접속하여 신청(지역교육청에서는 선발하지 않음)

※ 접속 방법(회원등록 및 수강 신청방법)

[1단계] 「인천e스쿨」 (<http://cyber.edu-i.org>)에 접속 회원 신청 로그인

[2단계] 회원구분란에 학생을 선택한 다음 이름과 주민등록번호를 입력 후 확인

[3단계] 아이디와 비밀번호, 비밀번호 힌트 질문과 답변, 이메일, 연락처, 소속 학교, 학년, 반, 번호, 우편번호, 주소를 입력한 다음 확인

[4단계] 학생으로 회원 가입하면 시스템에서 자동으로 회원 승인되며, 가입한 계정으로 로그인을 하면 초기 화면에 모집중인 강좌를 선택하여 수강 신청

* 이미 회원으로 가입되어 있는 학생은 학교, 학년 등 변경된 내용을 정보수정에서 수정 입력한 후 수강 신청

[5단계] 학습실 특성에 따라 개인별 맞춤자료 제공 및 자기주도적 학습 진행

4. 학부모 튜터 선발 계획

가. 대상 : 학급배정형 학급 학부모

나. 방법 : 학급배정형 담임교사가 해당 학급당 1명 선발

다. 선발 인원

학교급	초등학교	중학교	고등학교	계
선발 인원	130명	130명	40명	300명

라. 역할 : 사이버학급 담임교사 업무 보조 및 지원

- 학생 관리(진도, 학습관리 등)
- 학급 커뮤니티 운영 지원
- 진도율, 과제, 평가 상황 모니터링 및 상담 등

5. 배정형담임교사 선택가산점제 운영

가. 가산점 부여 기본 사항

- 1) 선택가산점 부여 대상 관련 '배정형담임교사'란 사이버가정학습 「인천e스쿨」을 운영하는 배정형담임교사 중 학급배정형 학급을 운영하는 담임교사를 지칭(학급배정형 1, 2학기 모두 운영한 교사)
- 2) 선택가산점은 월 0.005점을 부여하며 총 0.25점을 초과하지 못함
- 3) 병가, 산가, 장기출장 등 공무로 인한 경우에는 그 기간을 제외한 실제 운영 기간을 월 단위로 0.005점을 부여

나. 선택가산점 부여 대상 지도교사 수

- 1) 지역별·학교별 신청 교사 수를 비교 분석하여 전체 신청자 수 대비 지역별 신청자 수를 조사하여 해당 비율로 인원 수를 정함
- 2) 배정형담임교사 300명에서 학교급별·교과별 해당 교사를 신청 교사에 비례하여 조정 후 배정

다. 배정형담임교사 선발 방법

- 1) 사이버가정학습 「인천e스쿨」 운영 관련 기본 연수(15시간)를 이수
- 2) 농·산·어촌·도서벽지 및 소규모 학교의 배정형담임교사 선발은 전체 인원수의 10%를 우선 배정(남부, 강화지역)
- 3) 사이버교사 지원자가 많은 경우 전년도 사이버학급 운영 결과 학급배정형교사 수 대비 1/5 이상 인원을 교체 가능
- 4) 선발 기준에 의거 높은 점수를 받은 교사 순으로 명부를 작성하여 점수가 높은 사람부터 선발

라. 배정형담임교사 선택가산점 부여 조건

- 1) 사이버학급의 지도 및 관리
(가) 지도 영역 : 2개 교과(기본 교과 + 교과 외 활동)

(나) 학급별 인원 수 : 각 25명 이상
(농·산·어촌·도서벽지 및 소규모 학교는 10명 이상)

2) 사이버학급의 운영 관리

(가) 학급 평균 진도율 : 90% 이상(이수자 : 학급별 90% 이상)

(나) 과제물 월 1회 이상 부여 및 결과 처리

(다) 온라인 평가 - 학급별 학기 중 1회 이상 실시

(라) 학습자료실, 토론방, 동아리, 블로그 운영

3) 배정형담임교사의 연수 활동 참여

4) 배정형담임교사 활동 결과물 제출

마. 선택가산점 부여 대상자 평정 기간(평정 기준일)

1) 선택가산점부여 평정기간은 매년 3월 1일부터 익년 2월말까지로 한다.

2) 전임교의 활동 실적은 전임교에서 확인서를 발급받아 새로 부임한 학교에 제출하여 활동 실적 인정 기준을 충족시켜야 한다.

2 『인천e스쿨』 연수·홍보

사이버가정학습 「인천e스쿨」의 체계적이고 효율적인 운영 방안을 다양한 연수와 적극적인 홍보 활동으로 전달하여 교육의 효율성 증대 및 단위학교 활성화 방안 제공

1. 연수 계획

구분 종류		일시	장소	대상	내용	강사
단위학교 업무담당 교사 연수		3월	평생학습관	업무담당교사	「인천e스쿨」 활용 방법 및 단위학교 사이버학급 운영 행정적·기술적 지원 방안	미정
사이버 교사 연수	배정형 담임교사	3월	연구원 강당	선발된 배정형 담임교사	「인천e스쿨」 활용 방법 및 사이버학급 운영 방안	미정
	상담교사, 논술침삭 지도교사	3월	학생교육 문화회관	상담교사 논술침삭 지도교사	상담교사 및 논술침삭지도 교사의 역할 및 활동 방안	미정
	신청형 담임교사	4월	지정학교	선발된 신청형 담임교사	「인천e스쿨」 활용 방법 및 사이버학급 운영 방안	미정
학교 CEO 연수		4월	평생학습관	초·중·고 교감	「인천e스쿨」 을 활용한 교 내 장학 방안	미정
단위학교 자체 연수		3월~4월 9월~10월	각급 학교	교사, 학부모	「인천e스쿨」 활용 안내서를 통한 활용 방법 전달 연수	「인천e스쿨」 업무담당교사
학생 오리엔테이션		4월	사이버 담임교사 소속 학교	배정형 학급에 선발된 학생	「인천e스쿨」 학습 방법, 수 강신청, 진단평가 등 안내	사이버교사
학부모 튜터 연수		4월	인천기계 공고	학부모 튜터 희망 학부모	「인천e스쿨」 활용 방안 학 부모 튜터의 역할	미정
우수교사 역량강화 워크숍		7월	미정	우수교사	「인천e스쿨」 활성화 방안 모색을 위한 워크숍 운영	미정
교과별 자율 연수		4월~11월	자율 결정	교과별 사이버교사	「인천e스쿨」 학급 운영 방 법, 학급 관리, 교육과정 등	교과부장교사

2. 홍보 계획

종류 \ 구분	시기	장소	대상	내용	방법
가정통신문발송	3월	각급 학교	초·중·고교	「인천e스쿨」 운영 취지, 가정에서의 학습방법 안내	단위학교별 자체 가정통신문 제작 배포
홈페이지를 통한 홍보	연중	각급 학교 및 기관	교사, 학생 학부모, 시민	「인천e스쿨」 서비스 개요, 콘텐츠 종류 안내, 사용 방법 안내	인천광역시교육청 홈페이지, 인천교수학습지원센터, 「인천e스쿨」 홈페이지, 각 학교 홈페이지, 인천 시청, 각 구청 등에 홍보
연수 프로그램을 통한 홍보	연중	연수 장소	교사, 학생, 학부모	「인천e스쿨」 시스템 활용 및 운영방법, 교육 과정과 연계된 활용 방법 연수	각종 연수 교육과정 운영 참여를 통한 홍보
시상제 운영	연중	연구원	우수 운영자 선발 표창	우수 운영 교사, 학생, 학부모, 학교 선발 표창	우수 커뮤니티 학급 오프라인 활동 지원(지역교육청)
사이버가정학습 교과연구회 운영	연중	연구회 장소	「인천e스쿨」 업무담당교사 및 사이버교사	교육연구회 모임 연수 지원을 통한 활성화	각종 교육과정 운영 관련 행사 참여를 통한 홍보
연구원 홍보관 운영	연중	연구원	과학상설전시관 및 홍보관 관람객 (교사, 학생 학부모, 시민)	「인천e스쿨」 운영 취지, 서비스 개요, 콘텐츠 안내, 시스템 활용, 학습 방법 안내	전시관의 홍보영상물 방영 및 사이버가정학습 직접 체험
홍보 부스를 이용한 홍보	10월	과학교육 대체전 행사장	홍보부스 관람객 (교사, 학생, 학부모, 시민)	「인천e스쿨」 운영 취지, 서비스 개요, 학습방법 안내	과학교육대체전 내의 홍보 부스 설치 후 영상물 상영 및 사이버가정학습 「인천e스쿨」 직접 체험

2 『인천e스쿨』 협의체, 시스템

교육활동 주체와 교육기관 간의 긴밀한 협조 체제 구축으로 합리적인 운영 방안을 모색하여 체계적이고 효율적인 관리 체제를 구축하며, LMS 및 LCMS 기능 강화를 통한 사용자 중심의 원활한 서비스 지원

1. 협의체별 구성 및 운영 계획

협의회	위원수 (명)	협의회 구성	횟수	시기(월)
운영협의회	16	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장 : 부교육감 ○ 부위원장 : 교육국장 ○ 위원 : 인천광역시교육과학연구원장 인천광역시교육연수원장 시교육청 혁신정책과장 시교육청 초등교육과장 시교육청 중등교육과장 시교육청 평생교육체육과장 시교육청 정보직업교육과장 시교육청 교원인사과장 지역교육청 학무국(과)장 ○ 간사: 시교육청 정보직업교육과 (정보교육담당장학관) 	1	11
실무협의회	18	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장 : 교육과학연구원장 ○ 위원 : 교육정보자료부장(연구원) 시교육청 업무담당장학사 지역교육청업무담당장학사 교육연수원업무담당연구사 ○ 간사 : 업무담당교육연구사(연구원) 	2	2, 3

협의회	위원수 (명)	협의회 구성	횟수	시기(월)
현장지원단	40	○ 초·중·고 「인천e스쿨」 부장 교사	5	3, 4 6, 9, 11
운영평가협의회	58	○ 실무협의회위원, 현장지원단	3	4, 5, 11
운영담당교사협의회	1,435	○ 배정형교사, 신청형교사(선발), 상담교사, 논술첨삭지도교사, 현장지원단교사	4	4, 6 9, 11
사이버가정학습 교육연구회	300	○ 배정형담임교사, 현장지원단 (지역교육청별 조직 운영)	8	4, 5, 6 7, 9, 10 11, 12

2. 콘텐츠 및 시스템 개발·지원

가. 콘텐츠 개발

1) 목적

- 교육과정 개편에 따른 기존 콘텐츠 수정·보완 및 신규 개발

2) 개발 자료

- 기본학습 콘텐츠(초,중학교 5개 교과)
- 보충학습 콘텐츠(초,중학교 5개 교과)

3) 개발 방법 : 전국 시도 공동 분담 개발

4) 개발 기간 : 2009. 3월 ~ 11월

5) 서비스 실시 : 2009. 12월

6) 기대되는 효과

- 교육과정 개편에 따른 신속한 콘텐츠 개발로 사이버가정학습의 효과성 및 신뢰성 증대
- 시도 공동 개발을 통한 예산 절감 및 양질의 콘텐츠 개발

나. 시스템 운영

1) 수요자 만족도 조사

- 가) 설문 대상 : 「인천e스쿨」 을 활용하는 학생, 교사, 학부모

나) 설문 방법 : 「인천e스쿨」 설문조사 게시판 활용

다) 추진 일정

내용	기간		비고
	1학기	2학기	
문항 제작	7월	12월	
실시 기간	7월	12월	
결과 분석	7월	12월	
결과 처리	○ 2009년도 2학기 및 2010년도 운영 계획서에 반영 ○ 2010년도 LMS 기능개선에 반영		

2) 시스템 운영 및 모니터링

내용	목적	시기	대상	역할
학급배정형, 학급신청형 학습실 개설	언제, 어디서나, 원하는 학습이 가능한 평생학습사회 구현	3월, 9월	초·중·고교 1·2학기 학습실	사이버학급 수강 가능
자율학습실 개설	신규 콘텐츠 분량만큼 기재	3월, 9월, 신규 콘텐츠 배포 시	초·중·고교 전체 1·2학기 학습실	신규 콘텐츠 수시 제공
학교 담당교사 설정	자율적이고 창의적인 단위학교 「인천e스쿨」 조기 정착	3월, 9월 학교담당교사 설정	초·중·고교 전체	사이버담임 권한 설정, 학교 통계, 「인천e스쿨」 홍보
콘텐츠 탑재	다양한 콘텐츠 서비스	연중	초·중·고교 전체 공통 콘텐츠	KERIS 배포 사이트에서 다운로드 후 업로드
상담실 운영	교육종합 컨설팅 지원	연중	초·중·고교 전체	사이버상담교사 교육
평가 시스템 운영	종합평가를 위한 평가 시스템 구축	연중	초·중·고교 전체	KERIS 배포 문항 탑재, 문항 오류신고, 문항 수정
시스템 문의 및 오류 신고	「인천e스쿨」 안정적인 서비스 제공	연중	「인천e스쿨」 웹 사이트 전반	「인천e스쿨」 웹사이트 유지보수
VOD 서비스 운영	인천교육관련 동영상 수집 탑재로 홍보 및 교육에 활용	연중	홍보 영상 탑재 및 교육관련 동영상	웹사이트 유지보수 역할

3) 화상학급시스템 운영

가) 목적 : 지역간 교육격차 해소 및 사이버가정학습의 효과 증대

나) 방향

- 「인천e스쿨」 과 연계한 소그룹 중심의 맞춤형 학습실 운영
- 교과외 특성에 맞는 다양한 형태의 화상학급 운영

다) 추진 일정

- 화상학급 시범 운영 : 2009. 1월
- 화상학급 운영 교사 모집 : 2009. 3월
- 화상학급 운영 : 2009. 3월 ~ 12월

라) 추진 방법(※ 세부 운영 계획 참고)

- 「인천e스쿨」 학습실 내 화상학급시스템 연동 운영
- 화상장비 대여를 통한 화상학급 운영의 효율성 증대

3. 특화서비스 시행 계획

가. 소외계층 교육과정 지원

1) 소규모학교(도서 및 농산어촌 지역) 교육과정 지원

가) 대상 : 용진 및 강화지역 초·중·고등학교

나) 상치교과 원격 콘텐츠 서비스

- 한문, 정보사회와 컴퓨터, 진로와 직업, 도덕

2) 도서, 농어촌 지역 사이버 방과후 학교 운영 지원

가) 대상 : 용진지역과 강화지역 초·중·고등학교

나) 교과 : 「인천e스쿨」 서비스 콘텐츠

나) 운영 방법

- 학급배정형 우선 배정
- 학교 컴퓨터실 상시 개방 학습 환경 지원
- 블렌디드 러닝(blended learning)으로 운영

3) 중점관리 대상 학생 학습 지원

가) 대상 : PC 지원 저소득층, 옹진 및 강화지역 초·중·고등학교 학생

나) 지원 방법

- 학급배정형 우선 배정
- 학교 컴퓨터실 상시 개방 학습 환경 지원
- 사이버담임교사에 의한 중점 학습지도 관리

나. 사이버특별보충과정 운영

1) 대상 : 특별보충과정 대상 학생(초·중·고등학교)

2) 교과 : 국어, 사회, 수학, 과학, 영어

3) 운영 방법

- 학교별로 학급신청형으로 학습실(특별보충학습) 개설
- 학교별 한 학급 이상 운영(운영사례 제출 요청 예정)
- 담당교사가 대상 학생들의 수준에 맞게 콘텐츠를 재구성하거나 차시를 선택하여 운영

V. 기대되는 효과

- 지역계층간 교육 불균형 해소
- 교실수업 보완을 통한 공교육 정상화 기여
- 가정 중심의 자기 주도적 학습 습관의 형성
- 학생의 학습욕구를 수용하는 맞춤형 교육 실현
- 농산어촌 도서지역 및 저소득층 자녀의 학습욕구 충족
- 학교 및 가정의 보충학습으로 학부모가 체감하는 사교육비 절감
- 언제나, 어디서나 학습할 수 있는 평생학습사회 대비하는 교육체제 구축

사이버가정학습 『인천e스쿨』 운영 관련 양식

[서식 1] 배정형담임교사 신청서.....	64
[서식 2] 교육활동 실적 자료.....	74
[서식 3] 사이버학급 운영 계획서 및 보고서 작성 방법.....	8· 4
[서식 4] 배정형담임교사 신청 순위 명부.....	9 4
[서식 5] 배정형담임교사 선발 현황.....	0 5
[서식 6] 사이버학급 학생 명단(학급배정형).....	1· 5
[서식 7] 배정형담임교사 선택가산점 부여 신청서.....	2 5
[서식 8] 업무담당교사 업무분장 확인서.....	3 5
[서식 9] 배정형담임교사 선택가산점 부여 명부.....	4 5
[서식 10] 사이버교사(학급신청형담임, 상담, 논술첨삭지도) 신청서.....	5· 5
[서식 11] 사이버교사(학급신청형담임, 상담, 논술첨삭지도) 선발 현황.....	5
[서식 12] 사이버학급 학생 명단(학급신청형).....	7· 5
[서식 13] 학교별 운영 현황(학급배정형).....	8· 5
[서식 14] 학교별 운영 현황(학급신청형).....	9· 5
[서식 15] 학급(배정형, 신청형) 학생 신청서.....	0· 6
[서식 16] 학부모 튜터 신청서.....	16
[서식 17] 학부모 튜터 명부.....	26
[서식 18] 학교업무 담당교사 명단.....	36

[서식 2] 교육활동 실적 자료

교육활동 실적 자료

소속: _____ 성명: _____ (인)

평가 영역	평가 내용	척도		배점	본인 점수
기본 연수	사이버가정학습 관련 연수 이수(15시간 이상)	필수		이수	제외
사이버교사 활동 참여도 (30점)	전년도 사이버교사(학급배정형, 상담교사) 활동 (학습실 진도율 25%미만, 상담 1건 미만자는 제외)	참여	20	20 <small>(중복시 상위점수 인정)</small>	
	전년도 사이버교사(학급신청형 담임 교사) 활동 (학습실 진도율 25%미만, 상담 1건 미만자는 제외)	참여	15		
	전년도 사이버가정학습 업무 담당 교사	담당	10		
행사 참여도 (20점)	전년도 사이버가정학습 「인천e스쿨」 행사 참여	2개 이상	20	20	
	① ICT활용교육연구대회 응모(사이버가정학습 분야)				
	② 사이버논술대회 참가 학생 지도교사 ③ 사이버학급 운영 팀 모음집 원고 제출 교사	1개	10		
교육활동 관련도 (30점)	수업발표대회, 교육자료전, 교실수업개선 등의 교사 대회(전국 또는 시대회) 참가 입상 실적	1개 이상	15	30	
	사이버가정학습 관련 행사 자문 활동 참여 교 사(편집, 검수, 개발, 운영 지원 등)	1개 이상	10		
	교육정보역량 자격 취득 실적(기사, 워드, 검색 사, 기능사, 정보활용능력 평가 통과자 등)	1개 이상	5		
계획서 (20점)	사이버학급 운영 계획서	상	20	20	제외
		중	15		
		하	10		
합 계				100	

- ※ 1. 각 항목별 내용을 증명할 수 있는 증빙서류를 첨부
 2. 증빙 서류는 사본, 관련 공문 및 홈페이지 관련 근거 캡처 화면, 출장 기록 등이 포함된 자료
 3. 사이버교사 활동 참여도는 「인천e스쿨」 학습실 진도율이 나온 화면을 캡처하여 제출

[서식 3] 사이버가정학습 「인천e스쿨」 사이버학급 운영 계획서 및 보고서 작성 방법

사이버학급 운영 계획서(보고서)

	사이버학급 운영 계획서	사이버학급 운영 보고서
제출기간	2009. 2월 중순(예정)	2009. 12월 중순(예정)
체 목	사이버가정학습 관련 제목	
분 량	A4 5매 이내	
작성 방법	1) 사이버학급 운영 계획을 임의대로 작성한다. 예) 1. 필요성 및 목적 2. 운영 방침 3. 운영 계획 4. 기대되는 효과 2) 1년간 활동 내용을 되도록 서술식으로 기술한다. 3) 소속, 성명, 담당과목은 제목 다음에 쓰고 표지와 목차는 생략한다. 4) 분량을 초과하지 않도록 한다.	1) 운영 우수 사례를 중심으로 2010년 2월 말 기준으로 작성한다. 2) 실패 사례가 있을 시 A4용지 1매로 요약하여 별지 작성한다. 3) 되도록 서술식으로 작성하되, 어미는 평어로 하고 그림자료 첨부 시 문서삽입을 사용한다. 4) 소속, 성명, 담당과목은 제목 다음에 쓰고 표지와 목차는 생략한다. 5) 분량을 초과하지 않도록 한다.
편집 방법	1) 모든 글꼴은 바탕체, 페이지는 지정하지 말 것) 2) 여백주기 : ① 위쪽 : 25 ② 아래쪽 : 28 ③ 왼쪽 : 28 ④ 오른쪽 : 25 ⑤ 머리말 : 12.7 ⑥ 꼬리말 : 12.7 ⑦ 줄 간격 : 160 3) 제목 : ① 글자크기 : 16p ② 글자모양 : 진하게 ③ 정렬방식 : 가운데 4) 소속 직위 성명 : ① 글자크기 : 12p ② 정렬방식 : 오른쪽 5) 중간제목 : ① 글자크기 : 13p ② 글자모양 : 진하게 ③ 정렬방식 : 혼합 6) 소 제목 : ① 글자크기 : 12p ② 글자모양 : 진하게 ③ 정렬방식 : 혼합 7) 본 문 : ① 글자크기 : 11p ② 들여 쓰기 : 2 ③ 정렬방식 : 혼합	

※ 사이버학급 운영 계획서는 별지에 작성하시고 작성할 때는 첫장에 제목과 소속, 교사 성명을 쓰시고 표지 없이 작성하여 제출

[서식 7] 사이버가정학습 「인천e스쿨」 배정형담임교사 선택가산점 부여 신청서

배정형담임교사 선택가산점 부여 신청서

()학교

교사명	학습실명	성 별	생년월일	학생 수(명)	비 고

작성자 : 직 교감 성명 (인)

위와 같이 사이버가정학습 「인천e스쿨」 배정형담임교사 선택가산점 부여 대상자를 신청합니다.

200 년 월 일

0 0 0 0 학교장(직인)

※첨부서류 : 배정형담임교사 활동 실적 관련 자료(시스템상 출력물) 사본 1부.(원본대조필)

[서식 8] 사이버가정학습 「인천e스쿨」 업무담당교사 업무분장 확인서

업무담당교사 업무분장 확인서

()학교

번호	직	성명	주민등록번호	업무분장 내용	업무분장 기간	비고

작성자 : 직 교감 성명 (인)

위와 같이 사이버가정학습 「인천e스쿨」 업무담당교사 업무분장 사실을 확인합니다.

200 년 월 일

0 0 0 0 학교장(직인)

[서식 15] 사이버가정학습 「인천e스쿨」 학급(배정형, 신청형) 학생 신청서

학급(배정형,신청형) 학생 신청서

학 생 인 사 항	성 명		「인천e스쿨」 ID				
	소속 학교명		학년		반		
			전화번호	집전화	번호		
				휴대폰			
보호자 인 사 항	성 명		전화번호				
과 목 선 택	신청과목 (한 과목만 ○표시)	국어	사회	수학	과학	영어	논술
<p>위와 같이 사이버가정학습 「인천e스쿨」 학급(배정형,신청형)을 신청합니다.</p> <p>2009. 4. .</p> <p>신 청 자 : (인)</p> <p>학 부 모 : (인)</p>							
<p>위 학생을 사이버가정학습 「인천e스쿨」 희망 학생으로 추천합니다.</p> <p>()학교장</p>							

※ 단위학교별 작성 활용

[서식 16] 사이버가정학습 「인천e스쿨」 학부모 튜터 신청서

학부모 튜터 신청서

성 명			생년월일		
주 소	(우편번호) □□□□-□□□□		자택전화		
			휴대전화		
			「인천e스쿨」 ID		
			E-mail		
소속학교			자녀 인적 사항	이름	
				학년	
				반	
담당교과	교과명		사이버 담임교사명		
	학 년				
<p>위와 같이 2009년도 「학부모 튜터」를 신청합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2009. 4 . .</p> <p style="margin-left: 200px;">신 청 인 : (인)</p>					

2009년도 교육정보자료부 담당업무 및 연락처

직	성명	담당업무	전화
부장	김창울	교육정보자료부 업무 총괄	880-0730
교육연구사 사이버가정 학습팀장	임규석	<ul style="list-style-type: none"> ○운영계획 수립 ○감사자료 작성 ○홈페이지 기능 강화 및 시스템 운영 ○화상학급 운영 ○인천e스쿨 학습실 개설 및 운영 상담 ○콘텐츠 등록 및 질 관리 ○중점관리대상 학생 관리 ○배정형 교사 선발 및 선택가산점 부여 업무 ○특별 보충과정 학습실 개설 및 학생관리 ○인천e스쿨 통계 및 모니터링 	880-0762
교육연구사	유병호	<ul style="list-style-type: none"> ○인천e스쿨 운영 ○신청형 학급교사 선발 및 수당지급 ○상담교사, 현장지원단 선발·운영 ○학급배정형 학생 이수증 관련 업무 ○인천e논술 운영 ○인천e스쿨 협의체 운영 	880-0735
교육연구사	김림자	<ul style="list-style-type: none"> ○사이버교사 및 담당교사 연수 ○인천e스쿨 홍보 ○원격 연수 자료 제작 ○우수운영자 시상 ○교육영상자료 개발 ○인천교육 동영상 페스티벌 	880-0731

직	성명	담당 업무	전화
교수학습 지원팀장 교육연구사	이명구	<ul style="list-style-type: none"> ○운영계획 수립 ○감사자료 작성 ○중장기 발전 계획 ○시도교육청평가업무 ○교수학습지원센터운영 ○웹지원단 운영 ○마일리지제 운영 ○edu-i홍보단 운영 ○원격 연수 자료 제작 ○저작권 관련 업무 ○각종 지원서비스 시스템 관리 ○나눔터 운영 	880-0737
교육연구사	김경애	<ul style="list-style-type: none"> ○교육자료전시회 운영 ○ICT활용 교수용 s/w 공모 개발 ○ICT활용 교수용 콘텐츠 개발 ○우수수업동영상 제작 ○원내 홍보동영상 개발 ○초등멀티학습자료 운영 ○교수학습자료 목록(MMS)관리 ○VOD 서비스 사이트 운영 	880-0733
전산 6급	박상민	<ul style="list-style-type: none"> ○교육정보시스템 구축 및 운영관리 ○전산실운영 업무 총괄 ○정보통신 보안 ○서버 관리 및 운영 ○사이버가정학습, 기타 ○계정발급 및 콘텐츠 관리 ○ONEIS 관련 업무 및 연구원 정보화 연수 등의 업무 	880-0802

직	성명	담당업무	전화
전산 8급	한수연	<ul style="list-style-type: none"> ○디지털자료실지원센터 운영 ○교육정보시스템 관리 지원 ○개인정보 보호 업무 ○서버 관리 및 운영 ○EDU-I 홈페이지 관리 ○EDU-I 유지보수 업체 관리 및 유지 보수 ○연구원 홈페이지 운영 ○네트워크 및 전산기자재 관리 ○업무용 S/W관리 	880-0803
별정 7급	변상호	<ul style="list-style-type: none"> ○영상자료제작실운영 업무 총괄 ○교육영상자료 촬영 및 편집·제작 ○에듀아이 영상자료 웹지원(VOD) 제작 서비스 	880-0741
기계원 9급	이주한	<ul style="list-style-type: none"> ○교육영상자료 촬영 및 편집·제작 ○영상자료 보관 관리 ○영상 기자재 및 소모품 관리 ○스튜디오실 관리 ○타기관 행사 촬영지원 	880-0742

II 학교업무담당교사 주요 업무 및 행정사항

II 학교업무담당교사 주요 업무 및 행정사항

1. 학생 회원 관리

가. 회원가입(교육청, 학교 평가항목)

○ 2009학년도 회원가입목표

- 초등학교 : 4-6학년 재적학생수의 80%이상
- 중학교 : 1-3학년 재적학생수의 80%이상
- 고등학교 : 1학년 재적학생수의 80%이상

나. 학생회원정보수정

- 학생 본인이 로그인후 회원정보수정에서 학교명, 학년, 반 수정
- 정확한 통계를 위하여 3월 31일까지 전원 수정하도록 안내
- ※ 2009. 03. 31(화) 기준 학교별 회원수(교육청평가 반영)

다. 회원수 확인하는 방법

① 학교업무담당교사 ID로 로그인



② 학생관리 클릭

다운로드					
번호	이름(아이디)	전자우편	학년	학급	상태
748	강:		01	2	탈퇴
747	강:		01	12	탈퇴
746	강:		01	12	사용중
745	강:		01	8	탈퇴
744	강:		01	12	사용중
743	강:		01	4	탈퇴
742	강:		01	12	탈퇴
741	강:		01	14	탈퇴
740	강:		01	10	탈퇴
739	강:		01	4	탈퇴

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

이름

- ③ 다운로드 클릭하여 엑셀파일로 저장
- ④ 탈퇴, 사용중으로 구분하여 학생 회원 확인
- ⑤ 탈퇴처리된 학생은 재가입하도록 안내
- ⑥ 정보수정 안된 학생은 정보수정하도록 안내

라. 학생 회원수 보고 : 3. 20일기준(별도 공문 시행함)

2. 중점관리대상 학생 관리

가. 대상학생

- 1) 저소득층 학생
 - PC지원자
 - 통신비지원자

2) 농어촌지역학생

- 남부교육청 소속 학교 중 도서지역 학교
- 강화교육청 소속 전체 학교

나. 담임배정형 학급에 배정(교육청, 학교 평가항목)

- 중점관리대상학생은 전원(초4-고1) 학급배정형에 배정하도록 안내하고 부득이한 경우 학급신청형에 배정되도록 함

3. 사이버담임 관리

가. 회원가입(교육청, 학교 평가항목)

- 자체 연수를 통하여 전교사 회원가입하도록 안내

나. 교사회원정보수정

- 교사 본인이 로그인후 회원정보수정에서 학교명 수정
- 정확한 통계를 위하여 3월 20일까지 전원 수정하도록 안내

다. 사이버담임교사 권한 부여

① 학교업무담당교사 ID로 로그인



② 사이버담임관리 클릭

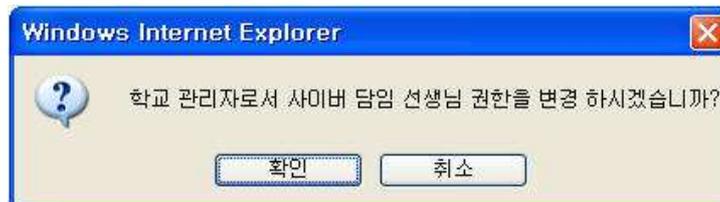
승인 <input type="button" value="다운로드"/>			
번호	이름(아이디)	전자우편	권한
12	최		승인완료
11	한종		승인완료
10	미달	12@hanmir.com	승인완료
9	안	2@hanmail.net	승인완료
8	미달		승인완료
7	김미	39@hanmail.net	승인완료
6	박다		승인완료
5	강대	5@hanmail.net	승인완료
4	미선	un@nate.com	승인완료
3	정광	n4@hanmail.net	승인완료
2	미덕		승인완료
1	고은영		승인완료

③ 현재 사이버담임 권한을 갖고 있는 교사수 확인

④ '승인' 콤보상자를 클릭하여 '비승인'으로 전환

비승인 <input type="button" value="다운로드"/>			
번호	이름(아이디)	전자우편	권한
8	표문	wo007@hanmail.net	승인대기
7	허필	118@hanmail.net	승인대기
6	장양	e@daum.net	승인대기
5	이성	hanmail.net	승인대기
4	손영		승인대기
3	조예		승인대기
2	이경	?@hanmail.net	승인대기
1	이주		승인대기

⑤ 비승인 교사 명단에서 본교 교사임을 확인하여 본교 교사로 확인될 경우는 '승인대기' 글씨를 클릭



⑥ 확인을 클릭하여 사이버교사로 권한을 변경함.

4. 사이버가정학습 활성화

가. 로그인수(교육청, 학교 평가항목)

- ① 학교업무담당교사 ID로 로그인
- ② 회원로그인 검색 클릭
- ③ 검색하고자 하는 기간 지정
- ④ 메인로그인, 학습실 로그인 선택
- ⑤ 본교의 학교급 확인
- ⑥ 검색버튼 클릭

회원로그인검색

2008 1 1 ~ 2009 2 31

메인로그인 | 고등학교 | 학교명 | 이름 | 검색 | 다운로드

순번	이름 (아이디)	학교명	학년	학급	학습실명	로그인수	사이버	담당
265	한늘		01	2	-	44	-	
264	강태		01	12	-	5	-	
263	강샘 (이)		01	12	-	4	-	
262	강예		01	11	-	1	-	
261	강예		01	11	-	1	-	
260	강우		01	9	-	1	-	
259	강원		02	8	-	4	-	
258	강지		01	5	-	55	-	
257	강푸		01	8	-	97	-	
256	고미		01	2	-	2	-	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [다음]

- ⑦ '다운로드'를 클릭하여 엑셀 파일로 저장 후 자료 활용
- ⑧ 로그인수 확인(교육청, 학교 평가항목)

나. 학습실 운영(교육청, 학교 평가항목)

- ① 학급배정형(선발된 교사가 학생선발하여 운영)
- ② 학급신청형(초등학교 4, 중학교 3, 고등학교 1학급 이상 운영)
- ③ 학습실 검색 방법
 - 학교업무담당교사 ID로 로그인
 - '학습신청' 메뉴 클릭
 - '자율학습' 콤보상자를 클릭하여 '강의유형'으로 선택
 - 화면 하단에 있는 학급검색에 해당학교 이름 입력후 '검색'버튼 클릭 하여 본교 학습실 확인

전체 학습 목록		Incheon-schid						
-학교급-	-학년-	-강의유형-	-과목-					
※ 강의유형을 선택하시면, 강의유형에 대한 정보를 보실 수 있습니다.								
↳ 총 14 학습검색								
순번	학교급	과목	대상 학년	학습명	담당 선생님	학습기간	학습유형	구분
14	초등학교	국어(초)	3학년	강화(내가초-홍상임)-국어-3학년-1학기	홍상임	2009.02.14 ~2010.02.28	학급신청형	신청
13	초등학교	사회(초)	5학년	강화(내가초-홍상임)-사회-5학년-2학기(보통학습)	홍상임	2008.12.31 ~2008.07.23	학급신청형	신청
12	초등학교	수학(초)	5학년	강화(내가초-홍상임)-수학-5학년-2학기(보통학습)	홍상임	2008.09.25 ~2009.02.28	학급신청형	신청
11	초등학교	과학(초)	4학년	강화(내가초-조용남)-과학-4학년-2학기	조용남	2008.09.25 ~2009.02.28	학급신청형	신청
10	초등학교	수학(초)	5학년	강화(내가초-홍상임)-수학-5학년-2학기(특별보통과정)	홍상임	2008.12.31 ~2008.07.23	학급신청형	신청
9	초등학교	영어(초)	4학년	강화(내가초-조용남)-영어-4학년-2학기	조용남	2008.09.25 ~2009.02.28	학급신청형	신청
8	초등학교	국어(초)	4학년	강화(내가초-조용남)-4학년-국어-2학기	조용남	2008.09.17 ~2009.02.28	학급신청형	
7	초등학교	수학(초)	4학년	강화(내가초-조용남)-4학년-수학-2학기	조용남	2008.09.17 ~2009.02.28	학급신청형	
6	초등학교	사회(초)	4학년	강화(내가초-조용남)-4학년-사회-2학기	조용남	2008.09.17 ~2009.02.28	학급신청형	
5	초등학교	영어(초)	5학년	강화(내가초-홍상임)-5학년-영어-2학기	홍상임	2008.09.11 ~2009.02.28	학급신청형	신청

5. 자체연수 실시

가. 자체연수계획 수립 후 추진

- 대상 : 전교사
- 시기 : 2009. 03. 31(화) 까지 완료
- 자체연수계획 및 실시 결과 내부결재 후 보관

나. 연수내용

- ① 사이버가정학습 인천e스쿨 주요 운영계획 전달연수
- ② 학생, 교사 정보수정 및 회원가입 안내
- ③ 사이버교사(학급신청형, 상담교사, 논술첨삭지도교사)신청 안내
- ④ 인천e스쿨 활성화(회원가입, 로그인)
- ⑤ 학습실 개설시 학습실명 부여 원칙 준수 안내

교육청명(학교명-교사명)-과목명-학년-학기-기타(선택)

*** 글자 사이에 공백 없이 입력**

- (예) - 강화(내가초-김인천)-국어-3학년-1학기
- 동부(함박초-김인천)-수학-2학년-1학기-(2학년3반)
- 서부(가정여중-김인천)-사회-1학년-1학기
- 시(인천고-김인천)-영어-1학년-1학기-잘하자!!

다. 결과보고

- 제출기간 : 2009. 4.6(월) - 4.10(금)
- 방법 : 연구원으로 직접제출
- 양식 : 행정사항 참조

6. 행정사항

가. 사이버가정학습 서류 제출

순	업무명	기 간	제출방법	서식
1	사이버교사 (신청형담임교사, 상담교사) 신청서 제출	3.6(금)~3.10(화)	초.중 ⇒ 지역교육청 고등학교 ⇒ 시교육청	<서식10>
2	사이버교사(논술침삭지도 교사) 신청서 제출		초.중.고 ⇒ 연구원	공문참조
3	학급배정형 학생 명단 제출	3.12(수)~3.18(수)		<서식6>
4	학부모 튜터 명단제출	4.1(수)~4.7(화)	초.중 ⇒ 지역교육청 고등학교 ⇒ 시교육청	<서식17>
5	자체연수 결과 및 인천e스쿨 운영현황 제출	4.6(월)~4.10(금)	연구원	공문참조
6	1학기 수료현황 제출	7.24(금)	초.중 ⇒ 지역교육청 고등학교 ⇒ 시교육청	공문참조

나. 교육정보자료부 행사 및 주요 업무 안내

사 업 명	내 용 및 시 기	시기(월)	담당자	비고
인천교육자료전	교육자료 제작	2008.12 ~2009.06	김경애	
ICT활용교수용 S/W 공모·개발	교수용 S/W 공모 및 개발 원서 접수 마감 : 2009.03.10(화)	2009.02 ~2009.06	김경애	
ICT활용교수용 콘텐츠개발	교수용 콘텐츠 개발 및 보급	2009.02 ~2009.06	김경애	
우수 교사 수업동영상 인터넷 서비스	수업동영상 제작 및 보급 원서 접수마감 : 2009.03.17(화)	2009.02 ~2009.06	김경애	
화상학급 운영	화상학급 운영(177개 학급)	2009.03 ~2009.12	임규석	
차세대LMS 시범운영	2010부터 새로운 시스템 운영을 위한 시범운영	2009.09 ~2009.12	임규석	
우수교사 역량강화 워크숍	인천e스쿨 우수 운영 교사 역량강화 워크숍	2009.08	김림자	
교실수업개선 동영상 페스티벌	1차 대회 : 2009.03.02(월)~05.15(금) 2차 대회 : 2009.05.18(월)~08.14(금) 3차 대회 : 2009.08.17(월)~11.06(금)	2009.03 ~2009.11	김림자	
인천e스쿨 활용 사례집 발간	인천e스쿨 운영 사례집 원고 수집(6월) 및 사례집 발간(9월)	2009.06 ~2009.09	김림자	
인천e스쿨 홍보	인천e스쿨 홍보 부스 운영 (과학대제전 행사 시) 교사 및 초, 중, 고등학생 및 일반인	2009.10	김림자	
인천e스쿨 우수운영자 시상	2009 인천e스쿨 우수 운영자 선발 시상	2009.11	김림자	

다. 학교 협조 사항

- 학생, 교사 회원가입 독려
- 중점관리대상 학생(초4 - 고1) 전원 학급배정형 또는 학급신청형에 가입
- 학급신청형 초4, 중3, 고1학급 이상 운영
- 학교 자체연수 실시 후 보고
- 서류제출 기일엄수
- 학교업무담당교사 항시 연락체제 유지
- 사이버교사 신상 변동 시 즉시 공문으로 보고

III 학교업무담당교사 사례발표

「인천e스쿨」 담당 교사의 역할

－ 인천청량초등학교 교사 손재윤

III 「인천e스쿨」 담당 교사의 역할

인천청량초등학교
교사 손재운

1. 들어가며

사이버 가정학습!

사이버 가정학습이 미래형 학습형태인 것은 분명하고 확실하다. 그리고 우리는 이런 미래형 학습형태인 사이버 가정학습 운영을 통해 좀 더 발전하는 교육을 보여주고 있다. 사이버 가정학습을 운영하기 시작한지 이제 걸음마 단계로 시행착오도 없지 않아 있겠으나 짧은 시간 동안 많은 실적을 쌓아왔다. 처음에는 학습의 혜택을 받지 못하는 특성을 지닌 지역의 지원적 성격이 강했으나 지금은 학습의 자기주도적 학습력 향상을 이끌어내 학력향상은 물론 모든 일반 학생들의 사교육비 절감에도 큰 역할을 하고 있다.

이에 본교에서는 사이버 가정학습을 적극 도입하여 본교의 특성에 맞도록 활용하고자 노력하였으며 이를 통하여 학교 업무 담당교사로서의 역할에 대해 함께 생각해 보고자 한다.

2. 잘 갖추어진 여건

사이버 가정학습은 앞서 언급했듯이 학습의 혜택이 어려운 곳에 더욱 어울리는 학습의 형태로 보여진다. 이에 본교와 같은 여건이 골고루 갖춰진 학교에서는 크게 신경 쓰지 않고 버려진 듯한 모습을 보여 왔다. 그러나 본교의 잘 갖춰진 여건을 살펴보면 오히려 사이버 가정학습을 잘 운영할 수 있는 환경이 완벽하게 갖춰져 있기에 이를 적극 활용하고자 하는 생각을 갖게 되었다.

첫째, 전교생의 교육정보화 인프라 구성

본교는 전교생의 가정에 컴퓨터 보급 및 인터넷 회선 연결이 100%되어 있으며, 이미 작은 부분에서부터 정보화를 통한 교육활동이 이루어지고 있다.

둘째, 홈페이지 활용의 습관화 형성

1학년 입학 때부터 학교 홈페이지 가입은 물론 학급 홈페이지의 사용율이 상당히 높으며 여기에는 학생들과 학부모의 노력이 함께 들어가 있으며 이미 매일 이루어지는 하루의 일과로 습관화 되어 있다.

셋째, 학생들의 높은 학습의욕

학생들은 학습의욕이 높은 상태로 안정된 가정환경으로부터 대부분이 학습에 열중할 수 있는 분위기가 조성되어 있다.

위와 같이 본교의 교육환경이 다른 학교에 비해 우수한 모습을 보이고 있음에 사이버 가정학습을 접목하여 운영한다면 매우 우수한 결과를 얻을 수 있을 것으로 판단하였다.

3. 학교특색사업 [사이버 가정학습] 운영

가. 운영계획 수립

본교의 경우 사이버가정학습 운영을 학교특색으로 선정하고 학교 전체가 함께 활용할 수 있도록 분위기를 만들어 나갔다. 본교에서 학교특색으로 사이버 가정학습을 지정하면서 운영한 내용이다.

순	항목	내용
1	대상 학년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2~6학년 전체 학급 및 전체 학생 (1학년은 적응기간으로 학교생활에 전념)
2	학습 개설	<p>[1학기]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 교과 1개 학습 + 자유 주제학습 1개 개설 ■ 기타 자유롭게 개설 운영 <p>[2학기]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1학기에 학급에서 가장 부진한 교과 1개 학습만 개설 ■ 개설 운영한 학습의 학력 비교(1학기:2학기) <p>[방학중]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 특별보충과정 개설 운영(여름, 겨울, 학년별)

3	관리 체계	<p>[온라인 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 담임+학부모 튜터의 공동 관리 ■ 진도율과 출석율 중심으로 관리 ■ 학급 홈페이지를 활용한 학습내용 관리 ■ 학부모 튜터의 운영을 통한 관리 <p>[오프라인 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 교실에서 진도 및 출석 확인 ■ 칭찬 등 보상을 통한 강화 ■ 학급 홈페이지의 내용 확인 및 우수학생 칭찬
4	튜터 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학부모 총회시 형식만 있는 학부모 단체를 학생교육 지원 목적의 학부모 튜터 단체로 구성 ■ 운영 권한 부여(연구원 지원) ■ 활용방법 연수 실시 ■ 담임교사와의 긴밀한 협조 하에 역할 수행

나. 교사연수 실시

학교별 담당교사 회의시 받았던 연수 내용을 학교 교원들과 함께 전달연수 함으로써 활용방법을 익히고 학교의 방침도 함께 연수하였다.

다. 학습 개설

연수 후 각 학급 담임교사는 본인이 원하는 교과와 주제별 학습을 선택하여 개설하도록 하였다. 대부분 처음하시는 분들은 의욕이 높아 주지교과인 국어, 수학, 사회, 과학 등 4개 교과와 주제별 학습에서는 영어, 한자, 창의성 등을 선택하는 교사가 많았다. 그래서 1학기에는 자유롭게 운영될 수 있도록 적응기간으로 활용의 시작이 이루어졌다.

라. 학습자 가입 및 활용방법 안내

학급 학생들에게 사이버 가정학습 사이트를 안내하고 회원가입을 시킨 후 담임교사가 개설한 학습을 찾아 학습신청을 할 수 있도록 안내하였다. 본교의 경우에는 학습 콘텐츠만 활용하고 기

타 커뮤니티는 본교 홈페이지의 학습홈페이지를 활용하도록 하였다. 이는 본교의 학습홈페이지 활용율이 상당히 높은 상태이며 습관화 되어 정착단계에 있었기에 사이버 가정학습의 콘텐츠와 학습홈페이지의 커뮤니티를 접목한 활용방법을 선택하게 된 것이다.

마. 튜터 선정 및 교육

학부모 튜터를 모든 학급에서 선정하여 담임교사와 함께하는 교육지원 시스템을 만들고자 하였다. 3월에 있는 학부모 총회에서 학부모회를 과감하게 없애고 학부모 튜터 단체를 조직하고 구성하여 운영하도록 하였다. 처음 시작단계로 여러 가지 어려움이 있었으나 점차 정착할 수 있는 다양한 방법으로 개선해 나가고 있다.

■ 사이버 가정학습에서 튜터 설정하기(학습 개설 교사)

- 사이버 가정학습에 로그인
- 마이룸에 튜터관리 선택
- 학습실튜터배정
- 개설된 학습방 리스트가 나오면 하나씩 선택하여 학부모 튜터 등록하시면 완료
- 등록시 이름 검색 이용
- 같은 이름이 여러사람일 경우 아이디로 확인하여 선택

■ 튜터의 역할

[학습 안내]

- 학습할 차례 안내해주기

[학습 체크]

- 학습 여부 확인하기(출석체크 또는 진도율 또는 접속횟수 등으로)
 - : 출석체크 : 학습한 학생이 직접 체크해야 함(학습한 차시를 알 수 있음)
 - : 진도율 : 전체분에 학습한 분량을 자동으로 체크해서 백분율로 나타냄
(학습한 차시는 알 수 없으나 학습한 양을 알 수 있음)
 - : 접속현황 : 총 방문횟수를 숫자로 표시
- 학습에 참여를 잘 하는 학생들 칭찬해주기
- 학습에 참여를 잘 못하는 학생들 독려해주기

[학습 내용 확인]

- 학습내용 본인이 직접 파악하기(배움터-학습실-학습하기)
- 학급홈페이지에 학습 내용을 기록한 학생들 칭찬하기(답글, 쪽지, 전화 등)
- 학급홈페이지에 학습한 내용 안올리는 학생들 독려하기(답글, 쪽지, 전화 등)
- 담임선생님과 튜터간의 지속적인 대화 창구 마련하기(쪽지, 이메일, 전화 등)
- 평가관리-시험출제현황 등으로 예비 평가 문제 제출해주기

바. 학습관리

사이버 가정학습은 온라인 학습형태로 학습자 본인의 자발적인 노력이 절실하다. 이 부분이 온라인 학습에서 가장 요구되는 부분이자 취약점으로 나타나고 있다. 거꾸로 이해하면 온라인 학습이 학습자 스스로 할 수 있도록 도움을 준다면 성공할 수 있는 방법이 된다는 것이다. 따라서 학습자가 학습에 참여를 적극적으로 할 수 있도록 관리시스템을 갖춘다면 온라인 학습이 내실있게 학습될 수 있을 것으로 판단하였다. 그리고 이러한 학생들의 학습 관리는 온라인상에서만 이루어진 몇 해 동안 그 효과는 그리 긍정적이지 못한 어려움을 토대로 온라인 관리 및 오프라인 관리도 철저하게 이루어져야만 한다는 사실을 알 수 있다. 이는 학급에서 이루어질 수 있는 학습자가 학급 학생들일 때 더 효과적일 것이다.

9월 차시별 학습실태

번호	이름	1주		2주			3주		4주		
		1차시	2차시	3차시	4차시	5차시	6차시	7차시	8차시	9차시	10차시
1	박○○	○	○	○	○	○					
2	차○○	○	○			○	○	○			
3	박○○		○	○				○	○	○	
4	신○○		○	○	○						
5	안○○	○		○	○		○		○		○
10	김○○	○	○	○	○	○					

- ※ 학습 차시는 자신의 수준에 맞도록 자기주도적으로 학습한다.
- ※ 학습한 차시는 자기 스스로 스티커를 붙여 나가고 내용상에 필요한 차시만 학습을 할 수 있다.
- ※ 꾸준히 학습한 학생, 학습한 내용과 학력평가 결과의 향상도를 고려하여 보상 강화

사. 학습내용의 활용

인천e스쿨은 'LCMS'에서 갖춰진 훌륭한 콘텐츠를 많이 확보하고 있다. 그러나 이러한 훌륭한 사이버 콘텐츠의 활용과 효과라는 측면에서 볼 때 그 활용되는 걸모습에 비해 효율성이 떨어지는 것을 우리는 인식하고 있다. 그래서 이러한 학습이 진도만 나아가고 실제로 학습의 효과는 떨어지는 결과로 나타나고들 있다. 특히, 사이버 연수의 경우 그러한 사례는 무수히 많이 나타난다. 이렇게 사이버 학습의 효과가 진도율이라는 걸치레에 묻혀 사라지는 현상을 최대한 없애고자 본 연구에서는 학습내용을 학생들 스스로 확인해 볼 수 있는 시스템을 구축하여 운영하고자 하였다. 그 내용 확인하는 양식을 다음과 같이 만들어 활용하고자 하였다.

사이버 가정학습 학습내용 기록장					
00월	청량초등학교 0학년 0반 00번 홍 길 동				
교과		차시		날짜	2007년 00월 00일(월)
주제					
내용	▶ ▶ ▶				
느낀 점	▶				

▶ 학습내용 기록장의 필요성

사이버 가정학습의 맹점이 한 번 읽어보고 흘려보내는 것이다. 학습으로서 머릿속에 어느 정도 구조화되기 위해서는 학습을 하고 정리해 볼 필요성이 있기에 본 양식을 이용하여 차시 학습을 정리해 보게 함으로써 학습의 효과를 높이기 위함이며 양식을 A4 한 쪽에 2개 차시 정도 넣어 양적으로 부담감을 최소화 해 주도록 하였다.

▶ 학습내용 기록장 활용 방법

위의 자료는 오프라인에서 출력물로 대체하거나 온라인에서 파일로 처리할 수 있다. 내용은 최소한 핵심적인 것만을 기록하거나 때에 따라서는 소감만으로도 일관할 수 있다. 목적 자체가 쓰는 것이 아니라 학습을 한 후 정리하는 부분임을 잊지 말고 실적물이나 정리하는 부분에 너무 얽매이지 않도록 유의하여 활용하도록 하였다.

아. 우수사례 수집 정리

2008학년도에는 학급별로 일괄적인 방법으로 안내하고 운영하였다. 2009학년도에는 좀 더 학급별 자율적 운영을 강조하고 이에 나뉠대로의 운영 방법을 창안하도록 권장하여 학력향상 효과가 높은 학급의 사례를 발표하여 일반화할 계획을 가지고 있다.

4. 마치며

본교에서는 사이버 가정학습의 효과를 살펴보기 위한 노력을 한 것이다. 사이버 가정학습이 훌륭한 콘텐츠를 확보하고 있으면서도 항상 양적인 검증에 그치는 것을 보며 교육과정이나 교육 내용을 연구하는 분들의 비판을 받아오는 것도 사실이다. 이는 참여자의 수나 진도율 등의 양적 평가와 검증만 있기 때문이라 생각하며 본교는 사이버 가정학습의 실제 학생들에게 끼치는 영향을 질적인 평가를 해 볼 수 있는 기초가 되기를 바란다.

사이버 가정학습을 교실에서 활용하는 여건 조성면

사이버 가정학습의 원래 목적이 학생들 스스로 가정에서 부족한 교과를 보충하고 노력하는데 있다. 그러나 실제로 그 관리가 잘 되지 않아 실제적인 학습 효과를 거두기보다는 진도율 등의 가시적인 효과로만 지나치고 있는 것도 사실이다. 사이버 가정학습이 실제 효과를 거두기 위해서는 담임교사의 관리와 지도, 학부모 튜터의 적극적 지원에 의한 노력들이 그 학습 효과를 가져올 수 있을 것이다. 따라서 사이버 가정학습을 교실에서 온라인과 오프라인에서 관리하고, 학습내용을 간단한 학습지로 학생들 스스로 구성하여 학습을 공유하도록 하는 등 다양한 방법들이 개발되어야 할 것이다.

교과 수준별 적용 및 지도 방법면

본교는 1학기의 성취도 평가 결과로 각 학급별 부진한 교과를 판별하고 2학기에는 부진한 교과 1개를 지정해 운영하며 지도 효과를 볼 수 있었다. 그러나 학습이란 개인별 효과가 더욱 필요한 것으로 학생들의 교과별 수준과 특성을 파악하여 지도할 때 더 큰 학습효과를 거둘 수 있을 것이다. 2009학년도에는 학급에서도 학생들 개개인의 특성과 수준을 파악하여 개별 적용시키 고자 한다. 학급에서 학생 개인별 개별화 교육과정을 통해 운영될 수 있도록 아이디어를 구상 중에 있다.

사이버 가정학습 활용 결과 검증 및 분석면

사이버 가정학습을 진행하는 동안 학생들의 성취수준을 다양한 각도에서 검증해 보고자 노력 하였다. 특히, 학급의 부진한 교과를 위해 노력하였고 이를 검증하고자 하였다. 그러나 자율적인 운영에 대한 결과로 부진한 교과의 운영 결과가 좋아진 학급도 있고, 오히려 점수가 낮아진 학급도 나타났다. 이는 평가의 난이도가 달라서 나타난 점도 있기에 좀 더 구체적이고 전문적인 검증과 분석이 필요함을 절실하게 느끼는 부분이었다.

2009학년도에도 지속적인 특색사업으로써의 사이버가정학습을 운영할 것이며 특히 학력신장과 연계한 부분과 투입된 개설학습에 대한 검증과 분석까지 좀 더 전문성을 지문하여 운영할 계획이다. 누구에게 보여주기 위한 사이버 가정학습보다는 교실에서 내실을 기할 수 있는 현장의 필수 요건으로써의 사이버 가정학습이 될 수 있도록 적극 노력할 것이다.

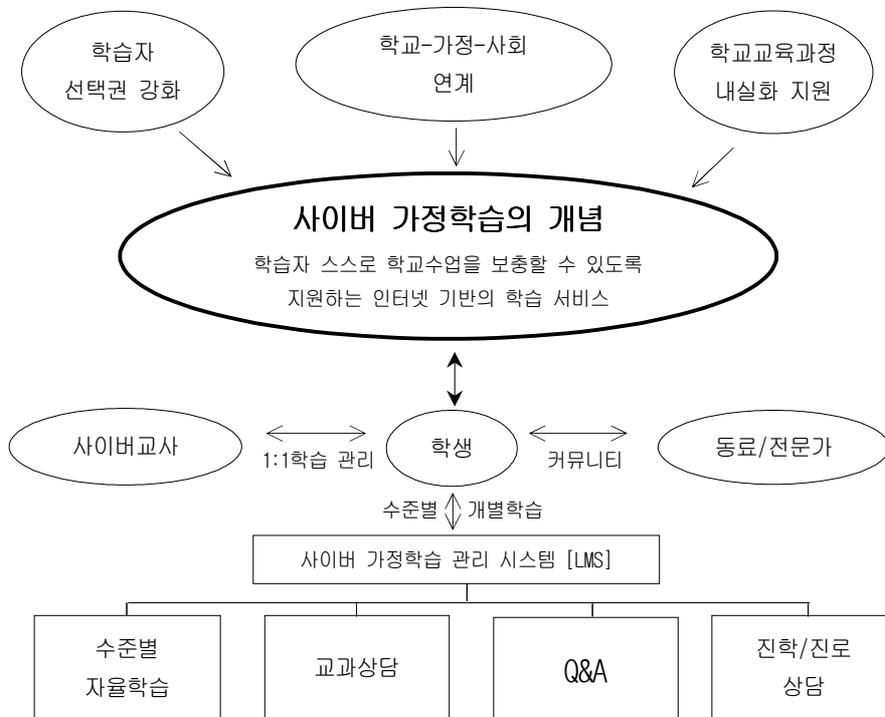
❖ 부 록

사이버가정학습 『인천e스쿨』 사용설명서

· 「인천e스쿨」 사이트 맵 ·



· 사이버가정학습의 개념도 ·



I. 사이버 담임선생님 메뉴

1. 사이버가정학습의 이해

가. 사이버가정학습이란?

- 1) 어디서 : 가정에서 자기가 원하는 시간에 스스로 학습할 수 있도록 사이버 공간에서 선생님의 개별적인 도움을 받을 수 있는 학습 형태.
- 2) 무엇을 : 제7차 교육과정에 맞도록 수준별 맞춤학습으로 구성, 학생의 수준을 고려하여 보충, 심화학습이 가능하며, 형성평가 및 과제를 통한 개인별 지도가 가능함.
- 3) 어떻게 : 온라인 학습을 기본으로 학생들의 학습의욕 고취 및 학습동기 유발을 위해 학교 선생님들로 구성된 사이버교사를 통한 학급별 담임교사제 실시

나. 학습 유형

1) 학급배정형

제한된 학생으로 각 콘텐츠 과정별 사이버학급을 편성하고 각 학급별 사이버담임 선생님을 배치하여, 학생들의 학습의욕 고취 및 학습동기를 유발하는 과제첨삭지도, 시험평가, 질의응답, 학습진도 확인, 개인별 학습이력관리 등의 효과적인 학습관리 기능을 제공합니다.

2) 자율학습형

일반 학생들에게 개별학습용 교육과정을 통해 학습콘텐츠를 제공하여 스스로 학습할 수 있는 능력을 기르고, 궁금한 내용은 학습상담 및 질의응답 서비스를 통하여 사이버교사으로부터 답변을 받아볼 수 있는 서비스를 제공합니다. 주제별 심화 학습, 학급배정형과 동일한 콘텐츠를 제공하는 자율형학습, 전학년 모든 콘텐츠를 제공하는 개방형 서비스로 구성 됩니다

3) 학급신청형(특별보충과정 포함)

일반 학교선생님이 사이버학급을 개설한 후 오프라인 학습 부분에서 부족한 부분을 사이버 가정학습 시스템을 활용하여 보완하는 서비스 제공. 사이버학급이 생성된 후에는 학급배정형에서 이용 가능한 모든 기능을 활용할 수 있습니다.

4) 공개학습형

학생 개인이 「인천e스쿨」에 접속하여 학습하는 형태로, 회원가입이나 수강신청 등의 절차가 없어도 학습이 가능한 학습이며 다만 질문, 평가 등의 관리가 되지 않는 학습형태입니다.

2. 회원 가입

초기화면에서 회원가입을 클릭하면 아래와 같은 창이 뜹니다. 필요한 정보를 입력하시고, 직업선택을 반드시 해주셔야 합니다.

➔ 회원가입

* 항목은 필수 입력사항입니다.

아이디 *	<input type="text"/>	중복확인	6~20자 사이의 영문/숫자로만 입력하세요
성명 *	<input type="text"/>	성과 이름을 붙여서 입력하세요.	
비밀번호 *	<input type="password"/>	비밀번호확인 *	<input type="password"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	직업 *	--직업선택-- --직업선택-- 학생 학부모 선생님 대학생 일반인
집주소 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	우편번호검색	<input type="text"/>
전화 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/>		

저장 취소

회원가입 완료 후 로그인하시면 아래와 같은 창이 뜹니다.

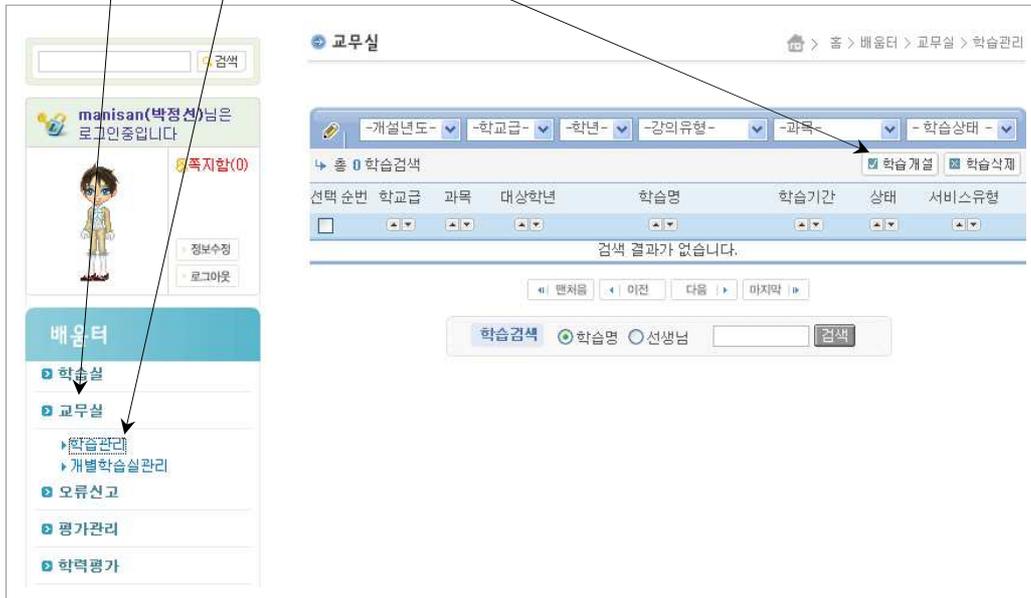


3. 학습실 개설 및 콘텐츠 등록하기

가. 학급배정형인 경우 : 학급배정형 학습실은 담임선생님께서 개설하시는 것이 아니고 학과장이 개설하며, 담임선생님은 [교무실]을 클릭하시면 화면에 학습실명이 나타납니다.

나. 학급신청형인 경우 : 학급신청형의 경우 최초에 다음과 같은 방법으로 학습실을 개설해야 합니다.(특별보충과정도 동일)

1) [교무실]→[학습관리]-[학습개설]클릭



2) 아래 화면을 참조하시어 학습실을 개설합니다.

가) [기본정보]

- ① [강의명] : 학교명, 학년, 학기, 교과, 교급, 담임명, 반명 순으로 합니다.
- ② [학습유형] : 학급신청형 또는 특별보충과정 중 선택합니다.
- ③ [개설년도], [개설학기] 선택
- ④ [서비스 기간 정보]의 [학습신청기간]과 [학습기간]은 모두 학기 전체날짜가 들어가도록 하세요.
- ⑤ [서비스 대상 정보]도 그림과 같이 선택하시면 됩니다.
- ⑥ [기타정보]에는 선생님께서 학습실을 구분하시기 편한 내용으로 적당히 적어 넣으시고 [저장]버튼을 누르시면 됩니다.

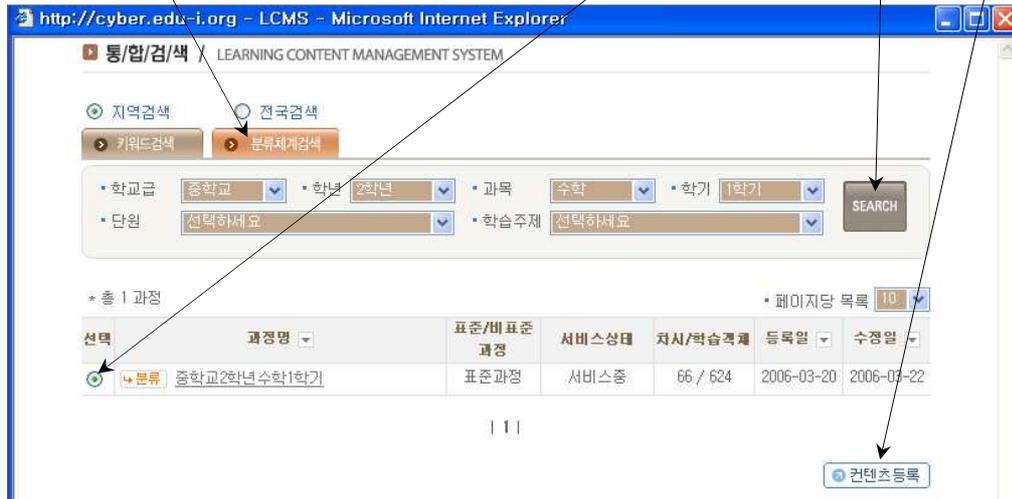
The screenshot shows the '교무실' (Classroom) interface. The '학습명' (Course Name) form is active. The '서비스 오픈' (Service Open) section has radio buttons for '예' (Yes) and '아니오' (No). The '서비스 대상 정보' (Service Target Info) section has radio buttons for '학생수강승인' (Student Enrollment Approval), '직접승인' (Direct Approval), and '자동승인' (Automatic Approval). The '대상학교급' (Target School Level) is set to '중학교' (Middle School) and '대상학년' (Target Year) is '2학년' (2nd Year). The '과목' (Subject) is '수학(중)' (Mathematics - Middle School). The '진단평가점수' (Diagnostic Test Score) is '0 ~ 0'. The '강의개요' (Lecture Overview) and '주석' (Remarks) fields are empty. A '저장' (Save) button is at the bottom.

※ [학습신청]을 [예]로 선택하면 학생들이 직접 수강신청이 가능합니다. 즉, 사이트에 접속한 어떤 학생이라도 수강신청이 가능하게 됩니다. [학생수강승인]을 [자동승인]으로 선택하면 학생이 수강신청을 하면 자동으로 승인이 됩니다. 수강신청과 관련된 자세한 설명은 9페이지에 있습니다.

나) 콘텐츠 등록하기 : 앞 페이지에서 [저장]을 클릭하시면 아래와 같이 학습명이 생성됩니다. 이제 학습명을 클릭합니다. 그러면 앞 페이지와 같은 화면이 다시 나옵니다.

The screenshot shows the '교무실' (Classroom) interface with the '학습명' (Course Name) list. The list has columns for '선택 순번' (Select No.), '학급' (Class), '과목' (Subject), '대상학년' (Target Year), '학습명' (Course Name), '학습기간' (Learning Period), '상태' (Status), and '서비스유형' (Service Type). The first row shows: '1', '중학교 (중)', '수학 (중)', '2학년', '검입중-2학년1학기-수학(중)-박정선-5반', '20070318~20070818', '신청', and '학습신청형 (학생:0)'. Below the list are navigation buttons: '이전', '다음', '마지막'. There is also a search bar with '학습검색' (Course Search), '학생님' (Student), and '검색' (Search) buttons.

[목차구성]→[컨텐츠등록]을 클릭 하시면 아래와 같은 새로운 창이 나타납니다.
 [분류체계검색]클릭→학교급, 학년, 과목, 학기를 선택하신 후 [SEARCH]를 클릭하시면 해당 과정명이 나타납니다. 원하시는 컨텐츠를 선택하신 후 [컨텐츠등록]을 클릭하시면 컨텐츠 등록이 완료됩니다.



4. 메뉴 설명

지금까지 학습실을 개설하고 학습 컨텐츠를 등록하는 방법을 알아보았습니다. 이제부터는 사이버 담임선생님들께서 사이버 학급을 운영해 나가는 메뉴 중 중요한 메뉴에 대한 설명을 드리겠습니다. 따라서 나머지 메뉴에 대한 사용법은 선생님들께서 직접 확인해보시기 바랍니다.

◎ 사이버 학급을 운영하기 위한 주요 메뉴

◆ [교무실]

◆ [학습실]

◆ [평가관리]

이렇게 세 가지 메뉴를 중심으로 운영하시면 됩니다. 메뉴를 하나씩 살펴보도록 하겠습니다. 학급운영 우선순위에 따라 [교무실]메뉴를 먼저 살펴보도록 하겠습니다.

- ◆ [교무실] : [교무실]→[개별학습실관리]를 클릭하신 후 화면에 보이는 학습목록 중에서 선생님께서 관리하실 개설학습명을 클릭하시면 [개별학습실관리]의 하위 메뉴를 이용하실 수 있습니다. **꼭 개설학습명을 먼저 클릭해주세요.**

[개별학습실관리]의 하위 메뉴

◇ [수강신청관리]

[수강신청관리]를 클릭하시면 다음과 같은 화면이 제시됩니다. 사이버 담임선생님께서 배정된 학생을 일일이 모두 수강신청을 해주셔야 합니다. 선생님께 배정된 학생명단을 준비하신 후, [학생추가]버튼을 클릭하시면 새로운 학생 추가 작업 화면이 나옵니다. 학생명으로 검색을 합니다. 동명이인이 있을 때는 학교명을 참고하시어 추가하시면 됩니다. [추가], [제거]버튼을 이용하여 특정 학생을 배정 또는 미배정으로 할 수 있습니다. [학생과일추가]기능을 이용하여 학생을 배정할 수도 있습니다.

manisan(박정선)님은 로그인중입니다

수강신청관리(수강신청 학생들조회,배정,수정할 수 있습니다.)

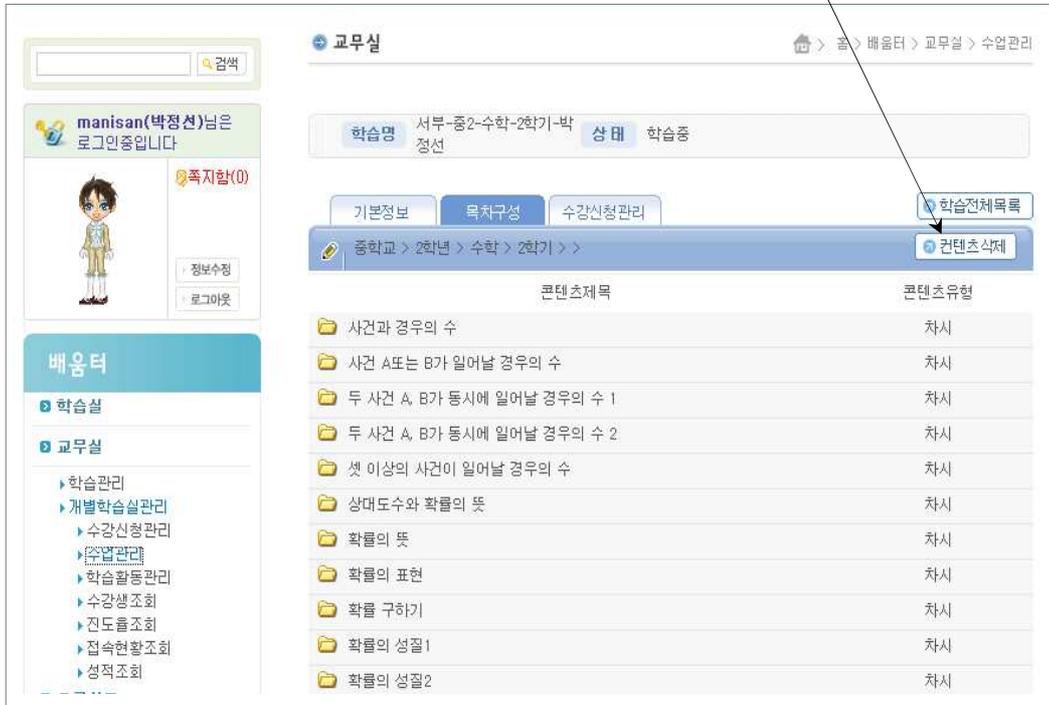
수강신청 학생(미배정):

순번	이름	ID	신청일	선택
1	김태	taehoon	2005/04/07	<input type="checkbox"/>
2	송수	als152	2005/05/07	<input type="checkbox"/>
3	윤소	yeon0303	2005/04/07	<input type="checkbox"/>
4	이은	sgmllove3	2005/04/17	<input type="checkbox"/>
5	이정	jddussta	2005/04/07	<input type="checkbox"/>
6	정명	kskfkdgo	2005/04/07	<input type="checkbox"/>
7	조사	tkdms	2005/04/17	<input type="checkbox"/>

배정된 학생:

순번	이름	ID	신청일	선택
1	구소	iikoo	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
2	김디	3902	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
3	김영	3SQD	2005/04/19	<input type="checkbox"/>
4	김진	ghgywk	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
5	김태	5342	2005/04/07	<input type="checkbox"/>
6	문헌	jitnq	2005/05/02	<input type="checkbox"/>
7	박디	ikogirl	2005/04/06	<input type="checkbox"/>
8	박선	ld92	2005/04/25	<input type="checkbox"/>
9	박정	gus1117	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
10	손선	mf0351	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
11	신영	udgP	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
12	심성	jqh222	2005/04/27	<input type="checkbox"/>
13	윤소	gk33	2005/04/15	<input type="checkbox"/>
14	이민	5196	2005/04/17	<input type="checkbox"/>

◇ [수업관리] : 콘텐츠 목차를 보여주며 콘텐츠를 등록, 삭제할 수 있습니다.



◇ [학습활동관리] : 토론방, 과제물, 첨삭지도, 질의응답, 학습자료실 등의 메뉴를 이용할 수 있습니다.



◇ [수강생조회] : 수강학생들의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

교무실 > 홈 > 배움터 > 교무실 > 수강생조회

학습명: 서부-중2-수학-2학기-박정선 상태: 학습중

수강생조회 수강생 전체목록

출수강인원: 27명 이메일보내기 쪽지보내기 프린트하기 전체학습목록다운

선택	번호	이름	ID	학교명	학년	메일	집전화/이동전화
<input type="checkbox"/>	1	강경	edruden	검암중	02	×	032-562-4756 010-8452-3224
<input type="checkbox"/>	2	김승	chil567	검암중	02	o	032-567-1117 011-9010-0280
<input type="checkbox"/>	3	김진	fsdnr0311	검암중	02	o	032-589-8103 010-4769-0312
<input type="checkbox"/>	4	노현	nohng92	검암중	02	o	032-566-9598
<input type="checkbox"/>	5	류수	rusuhun	검암중	01	o	032-272-3840 010-6747-2816
<input type="checkbox"/>	6	문환	ksqic1993	검암중	02	o	032-565-4386 016-362-9386
<input type="checkbox"/>	7	박다	irkogirl	별로중	02	o	032-563-5046 010-2413-8011
<input type="checkbox"/>	8	방준	nmicome	검암중	02	o	032-564-8742 010-7233-8742

◇ [진도율조회] : 학생 개인별 진도율과 학급 전체 평균 진도율을 확인할 수 있습니다.

교무실 > 홈 > 배움터 > 교무실 > 진도율조회

학습명: 서부-중2-수학-2학기-박정선 상태: 학습중

진도율조회 전체학습목록다운

이메일보내기 쪽지보내기 프린트하기

선택	번호	이름	사용자ID	학습진도율	비율 (%)
<input type="checkbox"/>	1	강경	idruden	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	2	김승	chil567	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	3	김진	sdnr0311	85.99	85.99
<input type="checkbox"/>	4	노현	ohhg92	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	5	류수	usuhun	98.84	98.84
<input type="checkbox"/>	6	문환	sqic1993	85.51	85.51
<input type="checkbox"/>	7	박다	kokogirl	0.0	0.0
<input type="checkbox"/>	8	방준	micome	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	9	배명	mg8090	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	10	송우	idmsong	88.23	88.23
<input type="checkbox"/>	11	신동	wpmpw	100.0	100.0
<input type="checkbox"/>	12	신영	uidrnr123	100.0	100.0

◇ [접속현황조회] : 학생들의 접속 횟수를 확인할 수 있습니다.

◇ [성적조회]

- ☞ [출석일수] - 주당 2일로 계산하여 34일을 입력합니다.(출석일수는 접속회수가 아니고 접속 일수입니다. 즉, 하루에 5회 접속을 하여도 같은 날이면 1일로 계산되며 접속한 시간과는 무관합니다.)
- ☞ [출석점수] - 100점 만점에 대한 출석점수의 비율을 담임선생님께서 임의로 지정합니다.
- ☞ [평가점수] - 온라인 평가 점수의 적용비율을 기록합니다.(학생이 온라인 평가에 응시를 하면 자동으로 채점이 되어 점수가 적용됩니다.)
- ☞ [과제물점수]- 과제물에 부여한 점수의 적용비율을 기록합니다. (학생들이 제출한 과제물에 대하여 담임교사가 점수를 부여([학습활동관리]☞[과제물])하면 자동으로 적용비율만큼 점수가 계산됩니다.)

위 항목에 모두 기록한 후, [성적비율설정]을 클릭하면 설정이 저장되면서 자동으로 점수를 산출합니다.

교무실 홈 > 배움터 > 교무실 > 성적조회

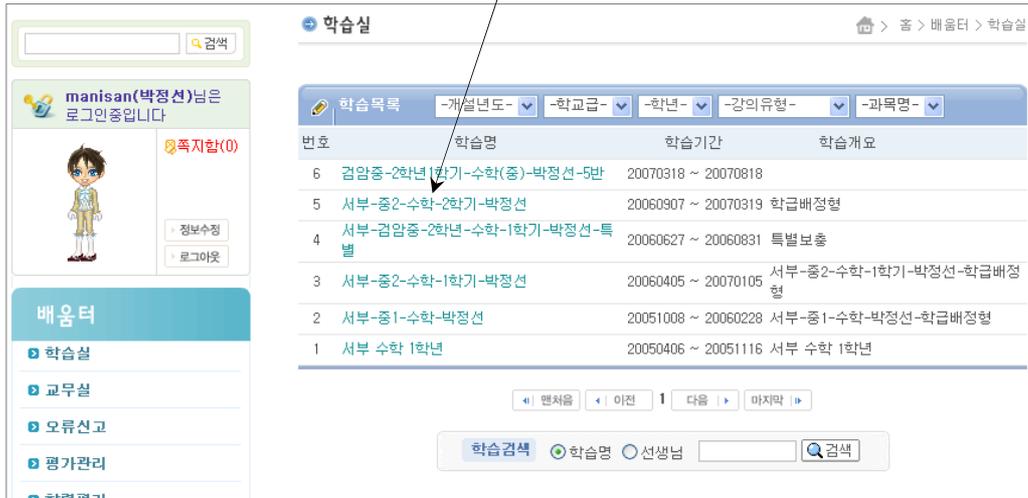
학습명: 서부-중2-수학-2학기-박정선 상태: 학습중

출석일수: 34 일 출석점수: 50 % 평가점수: 30 % 과제물점수: 20 % 성적비율설정

선택	순번	이름	ID	출석점수	평가점수	과제물점수	총점	수료처리
	1	강경	redruden	50	21.9	10	81.9	학습중
	2	김승	chil567	48.59	25.5	10	84.03	학습중
	3	김진	lstdnr0311	10.29	12.3	0	22.59	학습중
	4	노현	nohhg92	44.12	27	10	81.12	학습중
	5	류수	Rusuhun	16.18	27	10	53.18	학습중
	6	문한	ksqlc1993	5.88	21.9	0	27.78	학습중
	7	박다	rkokogirl	4.41	0	0	4.41	학습중
	8	방준	nmicome	50	27	20	97.0	학습중
	9	배명	bmg9090	35.29	19.8	10	65.09	학습중

◆ 학습실

로그인 후 초기화면에서 [배움터]를 클릭하시면 [교무실]프레임이 먼저 나옵니다. 이 때, 왼쪽 창의 메뉴 중에서 [학습실]을 클릭 합니다. 아래와 같이 선생님들께서 관리해야 할 학습실명이 보입니다. 관리하실 학습실명을 클릭하시면 학습실의 하위메뉴를 이용하실 수 있습니다.



<학습실 하위 메뉴>

- ◇ 학습선택
- ◇ 학습계획서
- ◇ 출석체크
- ◇ 학습하기
- ◇ 공지사항
- ◇ 질의응답
- ◇ 교과상답
- ◇ 첨삭지도
- ◇ 과제물
- ◇ 토론방
- ◇ 우리들마당
- ◇ 학습자료실
- ◇ 학습실문

위 메뉴 중에서 추가설명이 필요한 메뉴에 대하여 설명하도록 하겠습니다.

- ◇ 공지사항 : 학생들에게 공지사항을 게시하는 메뉴입니다.
- ◇ 질의응답 : 학생들로부터 올라온 질문에 답변을 하는 메뉴입니다.
- ◇ 첨삭지도 : 학생들의 과제 등에 대하여 첨삭 지도를 하는 메뉴이며 동영상으로 첨삭 지도를 하실 수 있습니다.

[첨삭지도] [녹음하기]를 클릭하시면 다음과 같은 화면이 나옵니다. 첨삭 지도할 교안파일을 불러옵니다.(교안파일은 PPT파일로 작성하시면 됩니다.) [녹음하

기]버튼을 누르시면 설명하는 내용이 동영상으로 녹음됩니다. [저장]버튼을 누르 시면 서버와 PC에 모두 저장을 할 수 있습니다.

◇ 과제물 : [과제출제]를 클릭하신 후 과제명, 제출일, 성적적용여부, 첨부파일, 과제 내용 등을 기록하신 후 [저장]하시면 과제가 출제됩니다. 출제한 과제를 제출한 학생에 대한 채점은 해당 과제의 [채점]을 클릭하시면 아래와 같이 학생이 제출한 과제를 확인하실 수 있으며 점수도 부여할 수 있고 첨삭지도도 가능합니다. 특정 학생의 점수를 기록하신 후 화면 하단에 [저장]을 클릭하시면 점수가 부여됩니다.

학습실

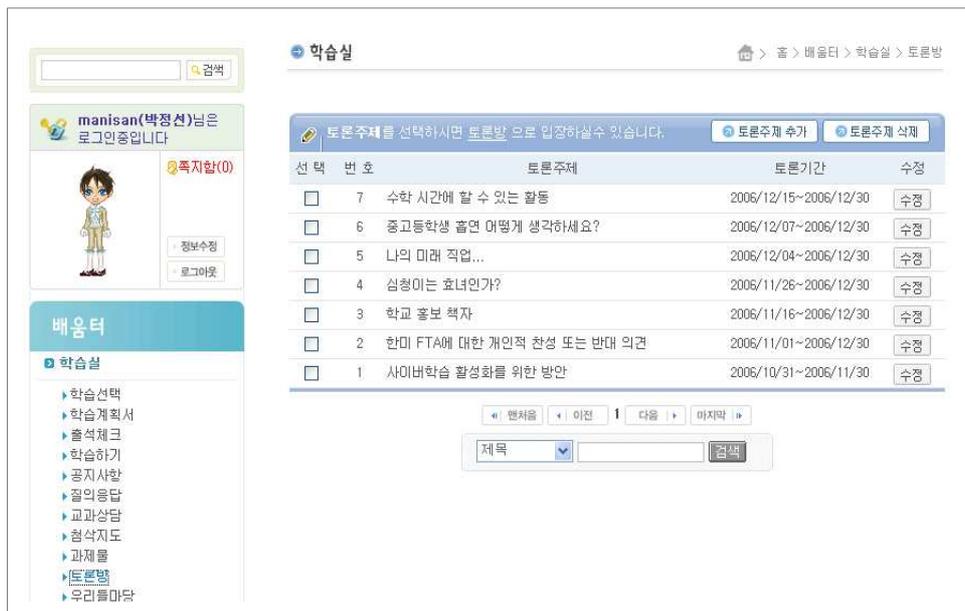
과제목록 학생별과제보기

과제명 : 2회 과제 (학생이름을 클릭하면 내용조회와 성적입력을 할 수 있습니다.)

No	이름	사용자ID	제출 여부	점수	파일정보	제출일자	첨삭여부	첨삭지도
22	하휘	vchenko	○		하휘한과제.txt (0 KB)	2006/11/03	×	[채점]
21	활태	ieE1123	○	100	사이버가정학습 과제.hwp (16 KB)	2006/11/03	×	[채점]
20	배명	ng8090	○	100	평행사변형.hwp (8 KB)	2006/11/03	×	[채점]
19	김승	:hil567	○	100	2회 과제.txt (0 KB)	2006/11/15	×	[채점]
18	조영	yy317	○	100	과제.hwp (32 KB)	2006/11/19	×	[채점]
17	오현	zkdhkd	○	100	인터넷.Ink (0 KB)	2006/11/30	×	[채점]
16	장해	mjs4818	○	100	_Hwp.Exe (18 KB)	2006/11/03	×	[채점]
15	김준	sjk10714	○	100	과제.hwp (8 KB)	2006/11/03	×	[채점]
14	박성	jn7479	○	100	평행사변형.hwp (8 KB)	2006/11/07	×	[채점]
13	백평	is7739	○	100	23.txt (0 KB)	2006/11/03	×	[채점]
12	발준	micome	○	100	e스쿨2회과제.hwp (8 KB)	2006/11/15	×	[채점]

◇ 토론방 : 학생들의 토론활동을 할 수 있는 메뉴입니다. 토론방 개설 순서는 아래와 같습니다.

- ① [토론주제추가]를 선택하시어 토론장명, 토론기간, 토론내용을 기록하신 후 [저장]버튼을 누릅니다.
- ② 위에서 추가한 토론주제명을 클릭하시면 아래와 같은 화면이 나옵니다. 여기서 [토론방추가]를 해주셔야 학생들이 토론활동에 참여할 수 있습니다.



◇ 학습자료실 : 학생들에게 필요한 파일 등을 게시하는 메뉴입니다.

평상시에는 위 여섯 가지 메뉴를 중점적으로 운영해나가시면 됩니다.

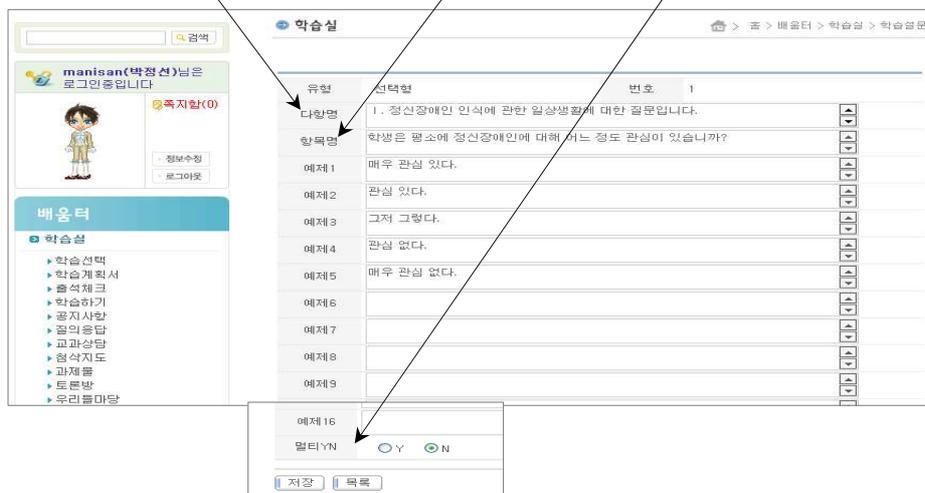
※ [교과상담] 메뉴에 올라오는 질문에 대한 답변을 전문으로 하시는 '사이버 교과선생님'이 별도로 계십니다. 따라서 [교과상담]에 올라오는 질문에 대하여 사이버 담임선생님께서서는 답변을 하지 않으셔도 됩니다.

◇ 학습설문 : 학습설문지를 만드는 기능입니다. 순서는 다음과 같습니다.

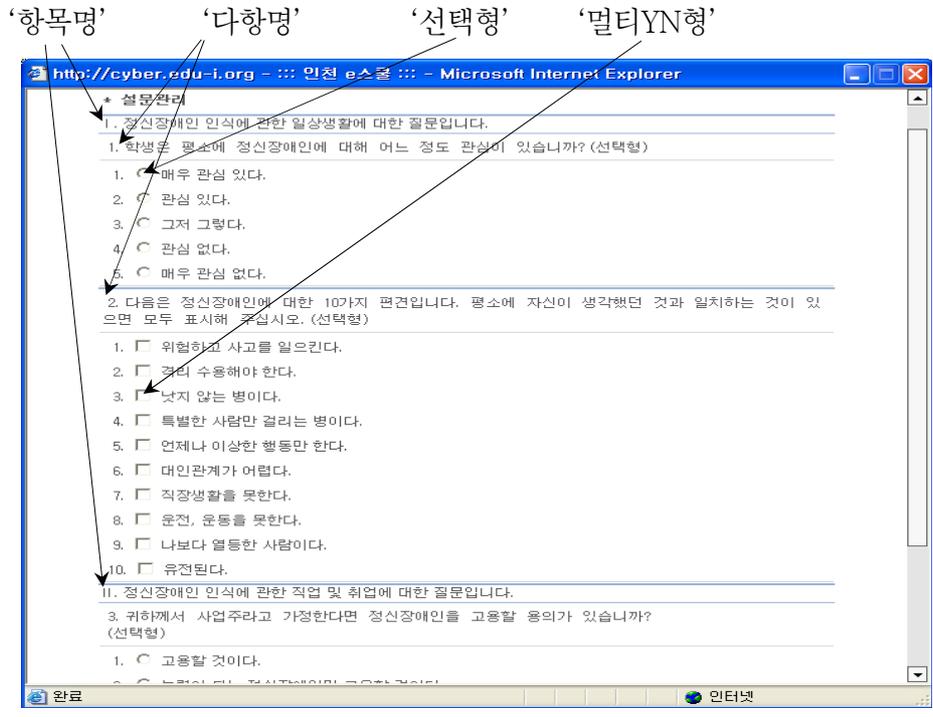
- ① [학습설문]-[설문등록]클릭
- ② 제목, 설문기간, 설문지 설명 등을 입력 후 저장
- ③ 설문 제목 클릭 후 [항목추가] 클릭(서술형, 선택형, 선택 서술형, O.X형 먼저 선택)



④ ‘다항명’은 문항을 분류하기 위한 설명이고, ‘항목명’은 질문하는 문항입니다. 한 개의 ‘다항명’아래에 여러 개의 ‘항목명’을 만들 때는 두 번째 문항부터는 ‘항목명’만 만들면 됩니다. [항목추가]화면의 최 하단에 있는 [멀티YN]은 복수선택을 하는 문항입니다.



항목은 문항번호에 따라 자동으로 소트(Sort)가 됩니다. 따라서 설문지의 처음부터 ‘다항명’을 무시하고 일련번호를 지정해야 아래와 같은 설문지가 작성됩니다.



◆ [오류신고] : 학습실 운영에 관한 담임선생님들의 질문, 답변 게시판입니다.

manisan(박정선)님은 로그인중입니다

쪽지함(0)

정보수정

로그아웃

홈 > 배움터 > 오류신고

오류신고

번호	제목	글쓴이	작성일	조회
1257	평가에 관한 건의	정영랑	2007/02/19	19
1256	Re:평가에 관한 건의	김주식	2007/02/22	11
1255	학생들의 진도율이 올라가지 않아요~~	백경미	2007/02/13	6
1254	Re:학생들의 진도율이 올라가지 않아요~~	김주식	2007/02/13	12
1253	수학문제에 오류는 어떻게 수정되나요?	오경희	2007/02/09	6
1252	Re:수학문제에 오류는 어떻게 수정되나요?	김주식	2007/02/13	4
1251	학습자료실에 다른 사이트 링크시키는 방법	정영랑	2007/02/03	5
1250	Re:학습자료실에 다른 사이트 링크시키는 방법	김주식	2007/02/05	11
1249	토론방이 없어졌어요!!	이정래	2007/02/02	9
1248	Re:토론방이 없어졌어요!!	김주식	2007/02/05	14
1247	1학기 스쿨채터 메뉴가 활성화되지 않네요 (일부만 가능한)	우명숙	2007/01/25	25

◆ [평가관리] : 평가문제를 선택하고 온라인 고사 출제를 하는 메뉴입니다.

[평가관리] 하위 메뉴 (작업 순서대로 설명 드리겠습니다)

◇ 시험지 등록하기 : [시험지관리]→[시험지 만들기] 클릭

The screenshot shows the '평가관리' (Evaluation Management) page. On the left sidebar, under '평가관리', there is a sub-menu '시험지관리' (Exam Paper Management) which includes '시험출제현황' (Exam Paper Status), '종합성적조회' (Overall Score Inquiry), '내문항보관함' (My Question Bank), and '학력평가' (Academic Evaluation). The main content area shows a table of exam papers. At the bottom of the table, there are buttons for '내려받기' (Download), '수정' (Edit), '삭제' (Delete), and '시험지 만들기' (Create Exam Paper). The '시험지 만들기' button is highlighted with a red arrow from the text above.

No	학년	과목	제목	문항수	배점	등록일	출제자	검수	선택
9	8학년	수학	도형의달음총괄평가2	10	100	2006.12.07	박정선	Y	<input type="radio"/>
8	8학년	수학	도형의활용총괄평가	10	100	2006.11.26	박정선	Y	<input type="radio"/>
7	8학년	수학	삼각형의성질_총괄평가	10	100	2006.11.06	박정선	Y	<input type="radio"/>
6	8학년	수학	2006_2학기진단평가	10	100	2006.09.28	박정선	Y	<input type="radio"/>
5	8학년	수학	총괄평가_1학기	10	100	2006.07.17	박정선	Y	<input type="radio"/>
4	8학년	수학	1단원형성평가	10	100	2006.05.02	박정선	Y	<input type="radio"/>
3	8학년	수학	1학기 진단평가	10	100	2006.04.11	박정선	Y	<input type="radio"/>
2	1학년	국어	테스트	5	100	2006.01.16	일	Y	<input type="radio"/>
1	7학년	수학	7_나 진단평가	10	100	2005.10.17	박정선	Y	<input type="radio"/>

※ 시험지 만들기를 처음으로 실행하는 PC에는 아래와 같이 [Teams Test] 가 자동으로 설치됩니다. PC환경에 따라 설치 시간이 길거나 재부팅을 해야 하는 경우도 있습니다. 이미 뷰어가 설치된 환경에서는 바로 시험지 출제 화면으로 넘어갑니다.

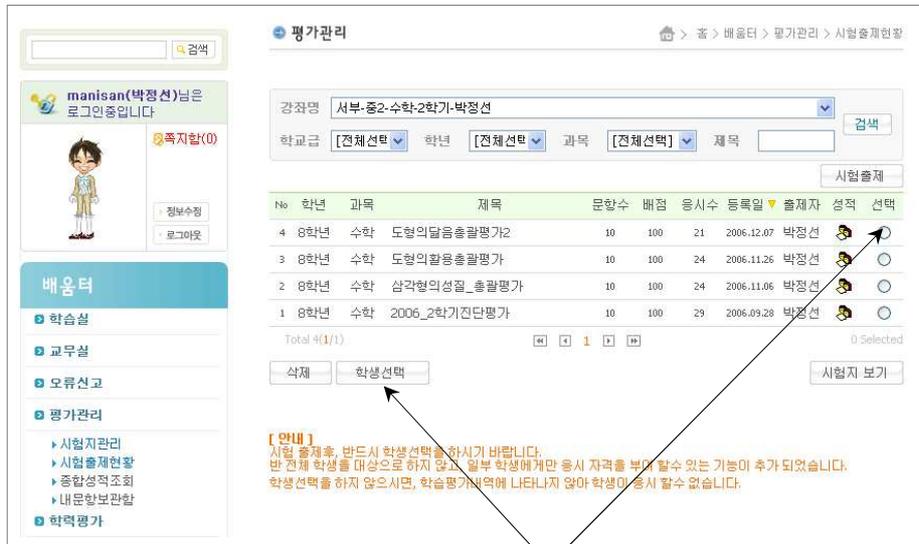


[분류선택]→[상세검색]→[영역/단원선택]→[검색]하시면 아래와 같이 문항검색내역이 보입니다. [미리보기]를 클릭하시면 선택한 문항을 미리 볼 수 있습니다. 원하는 문항을 선택하시어 [문항추가]버튼을 누르시면 됩니다. 배점은 난이도에 따라 자동으로 100점 만점으로 배정되며 수작업으로 배정할 수도 있습니다. 마지막으로 [저장]을 클릭 합니다.

왼쪽 화면에서 시험지 제목, 날짜 시험시간 등을 입력합니다. 문제를 모두 검토하셨으면 [검수완료]를 선택하시면 됩니다. 문제지를 모든사람과 공유하실 경우에는 [공유함]을 선택하시면 됩니다. [확인]을 누르시면 시험지 등록이 완료 됩니다.

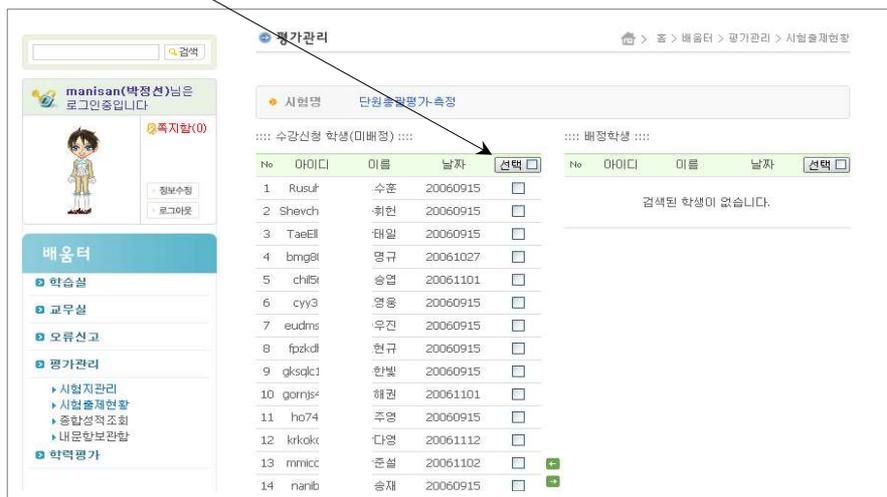
◇ 시험출제 : 위에서 등록한 시험지를 출제하도록 하겠습니다.

[평가관리]→[시험출제현황]→[시험출제]를 클릭하시면 위에서 등록한 시험지 제목이 보입니다.



새로운 창에서 원하는 시험지를 선택하신 후 [시험지출제]를 클릭하시면 시험출제가 완료됩니다.

이제 새로 출제된 시험지를 선택하신 후 [학생선택]을 클릭하시면 응시학생을 선택할 수 있습니다. 이제 해당 학생이 로그인 하면 온라인 시험에 응시할 수 있습니다.



※ [학생선택]을 반드시 하셔야 해당학생이 시험에 응시할 수 있습니다.

※ [시험지관리]초기화면서 [내려받기]메뉴는 출제하신 문제지를 한글 파일로 내려 받으실 수 있습니다.

◇ [종합성적조회] : 출제한 모든 시험에 대하여 응시학생들의 명단과 점수가 보입니다.

학생명 \ 시험명	단원총괄평 가	총괄평 가	삼각형의성질 평가	총 도형의달음출괄 평가2	도형의활용총 괄평가	2006_2학기진단 평가	총 점		석차
							점	점	
zz451 (군호)	-	100	80	100	100	100	380	95	1
cyy31 (영웅)	-	70	70	70	100	70	310	77.5	10
tjdah (이성)	-	100	40	100	60	60	300	75	11
tuneir (승환)	-	90	40	80	80	80	290	72.5	12
redrud (강경두)	-	80	60	80	70	70	290	72.5	12
brng9C (배명규)	-	80	50	70	60	60	260	65	14
fpzkd (현규)	-	100	-	100	40	40	240	80	15
gksqk (문한)	-	60	-	100	60	60	220	73.3	16
TaeEll (태일)	-	80	40	90	-	-	210	70	17
wlsdnt (김진)	-	60	30	60	10	10	160	40	18
skyjsh (조승)	-	40	50	20	40	40	150	37.5	19

◇ [학력평가] : 모의고사, 진단평가, 자율평가 등 문제지를 만들어 학생들이 응시하거나 한글파일로 [내려받기]하여 활용할 수 있습니다.

◎ 평가 시스템

인천 온라인 평가 시스템은 제7차 교육과정에서의 ICT 활용 교육의 일환으로 구축되는 사이버 가정학습 시스템의 한 부분으로 독립적으로 운영될 수 있도록 구성되었습니다.

- 1) 저작도구 : 인천 온라인 평가 시스템에서는 교재, 시험지의 구성이 용이하며, 모든 문항을 문제은행 솔루션에서 데이터베이스화함으로써 지속적인 관리와 재사용할 수 있는 장점을 제공합니다. 제공되는 저작도구는 아이오시스 자체에서 제공하는 워드프로세서 엔진의 에디터와 각종 편집기를 통해 불필요한 이미지화

작업을 하지 않아도 되며 수식, 도표, 그래프 등을 조합한 다양한 형태의 표현이 가능 합니다. 에디터를 통하여 한번 만든 문항 콘텐츠는 데이터베이스에 저장되므로, 계속해서 사용할 수 있으며 다양한 문항 검색 기능을 제공함으로써 이를 응용한 폭넓은 문항 관리의 편의성 또한 제공합니다. 데이터베이스에 구축된 문항 콘텐츠들은 자동적으로 문제은행을 이룸으로써 이를 기반으로 한 온라인 평가는 평가 시마다 필요한 문항 콘텐츠를 출제자의 의도대로 자동 혹은 수동으로 선별하여 평가를 실시할 수 있고 선다형/선택형/단답형/서술형 등 다양한 문제 형태를 지원하므로, 타당성 있는 평가를 수행할 수 있습니다.

- 2) 시험지, 평가 뷰어 : 기존의 평가지가 HTML 방식의 형태로 제공되던 반면 인천 온라인 평가 시스템에서는 아이오시스에서 제공하는 자체적인 온라인 시험지를 통하여 어느 곳에서도 응시할 수 있는 원격 평가 및 학습 환경을 구축할 뿐 아니라 듣기평가 기능 및 타임 체크 가능, 에디터 제공을 통한 주관식 처리 가능, 평가 후 전체 복습, 틀린 문제만 복습 할 수 있는 유연한 평가 학습 환경을 제공하며 오프라인의 실제 시험과 동일한 형태의 평가 기능을 제공함으로써 사용자에게 최적화된 환경을 제공합니다. 또한 한글 파일로 시험지를 내려받기 할 수 있습니다.
- 3) LMS(Learning Management System)연동 : 구축된 문제은행 시스템은 LMS에서 재사용할 수 있게 구성되어 서로 다른 시스템이라고 하여도 일관된 환경 하에서 사용자가 작업할 수 있으며 각각의 시스템에 맞는 시험지 및 평가를 구성할 수 있습니다. 이를 위해 문제은행에서는 저작된 시험지를 평가 시스템, 「인천e스쿨」에서 모두 사용할 수 있도록 설정할 수 있는 문항 함, 시험지 함을 제공함으로써 복수 개의 문항과 시험지를 사용자가 쉽게 관리할 수 있게 합니다.
- 4) 인천 온라인 평가시스템: 인천 온라인 평가 시스템은 어느 곳에서도 이용할 수 있는 웹을 기반으로 평가 시스템을 제공함으로써 보다 친숙한 환경에서 평가 시스템을 이용할 수 있습니다. 학생들에게는 자율적이며 자기주도적으로 학습할 수 있는 자가진단 기능을 제공하여 동기 유발을 통한 능동적인 학습참여를 유도하며, 교사들에게는 기존의 오프라인에서의 역할을 시스템에서 덜어줌으로써 교수

학습 자료 개발뿐만 아니라 실제 수업에서 활용할 수 있는 다양한 자료를 제공 받을 수 있게 합니다. 이를 위해 평가 시스템에서는 문항 검색, 시험지 만들기, 시험지 출제, 시험지 출제현황, 시험지 관리 등의 기능을 제공합니다. 또한 응시한 결과에 대하여 시스템이 자동적으로 응시생과 출제자에게 통계를 제공함으로써 전체 응시생들에 대한 정보를 수집하고 분석 할 수 있는 기반을 마련해 줍니다.

- 5) 평가 관리 : 평가 시스템 내에 존재하는 평가 관리 시스템은 문제은행에 구축된 검증된 문항 및 교사 개인이 구축한 문항들을 사용하여 문항을 검증하고 활용함으로써 충분한 자료를 구축할 수 있으며 이를 통해 문제은행의 문항 콘텐츠의 공급을 원활하게 유지할 수 있습니다. 학생들은 교사들이 개설한 학습실을 자유롭게 이용하면서 제공되는 풍부한 문항 및 평가를 통하여 스스로의 수준에 맞는 문항들을 이용할 수 있을 뿐 아니라 교사와의 1:1로 커뮤니케이션 할 수 있는 창구로 활용함으로써 교사와 학생간의 맞춤 학습을 증진시킬 수 있습니다.

◎ 기타 메뉴

◆ 쪽지, 메일 보내기 : [교무실]→[수강생 조회]→[메일보내기],[쪽지보내기]

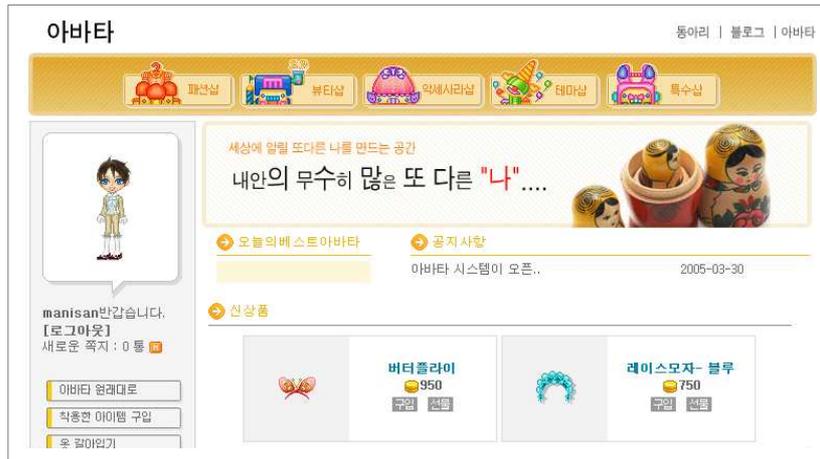
The screenshot shows the '교무실' (Classroom) interface. At the top, there is a search bar and a breadcrumb trail: '홈 > 배움터 > 교무실 > 수강생조회'. Below this, there are tabs for '학습명' (Course Name) and '상태' (Status). The main content area is titled '수강생조회' (Student Search) and shows a list of 27 students. The table below contains the following data:

선택	번호	이름	ID	학교명	학년	메일	집전화/이동전화
<input type="checkbox"/>	1	강경	edruden	검암중	02	X	032-562 010-845
<input type="checkbox"/>	2	김송	chil567	검암중	02	o	032-567 011-901
<input type="checkbox"/>	3	김진	isdnr0311	검암중	02	o	032-583 010-476
<input type="checkbox"/>	4	노현	iohhg92	검암중	02	o	032-566 --
<input type="checkbox"/>	5	류수	lusuhun	검암중	01	o	032-272 010-674
<input type="checkbox"/>	6	문현	:sqlc1993	검암중	02	o	032-565 016-362
<input type="checkbox"/>	7	박다	rkokosiri	불모중	02	o	032-563 010-241
<input type="checkbox"/>	8	방준	imicome	검암중	02	o	032-564 010-723

쪽지보내기를 원하는 학생의 선택 체크박스를 선택하고 쪽지보내기 버튼을 누르

면 쪽지를 전송 할 수 있는 팝업창이 뜨고 제목과 내용을 입력 후 보내기 버튼을 누르면 각 사용자에게 쪽지가 전송이 됩니다.

◆ 아바타 : 보유한 마일리를 캐시로 교환하여 아이템을 구입할 수 있습니다.



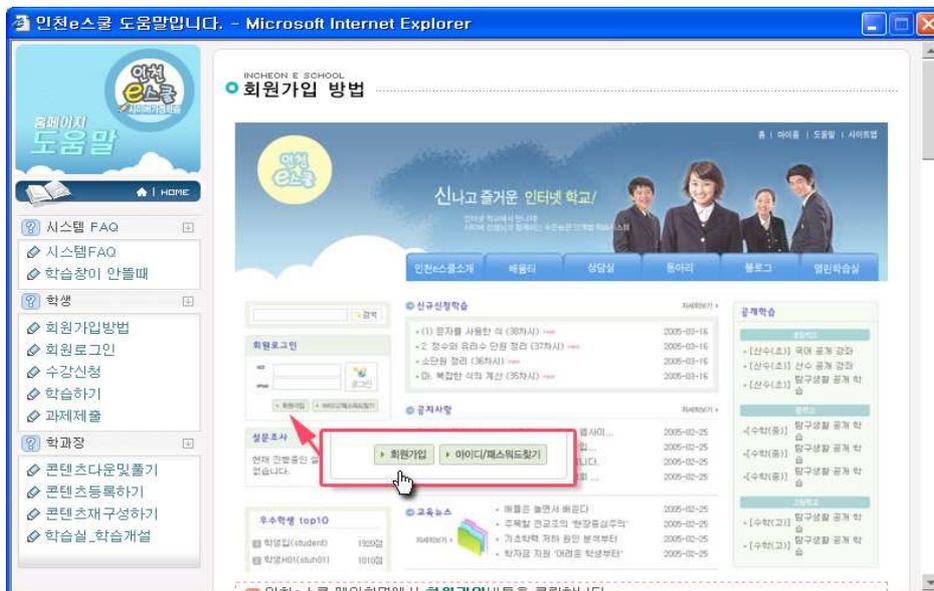
◆ 동아리 : 자유게시판, 자료실, 공지사항, 앨범게시판 등으로 이루어졌습니다.



◆ 블로그 : 개인회원별 블로그를 운영할 수 있습니다.



◆ 도움말 : 「인천e스쿨」 활용과 관련된 도움말이 준비되어 있습니다.



◎ 원격교육의 장점

- 교사와 학생간의 1대1의 상호작용이 가능해 친밀감이 높아진다.
- 언제, 어디서든지 학습이 가능하므로 열린 교육을 구현할 수 있다.
- 재택교육이 가능하여 방과 후 가정학습 프로그램으로 적절하며, 수준별, 맞춤형 교육 또한 적절하다.
- 어디에서든지 필요한 정보를 신속하게 활용할 수 있어 사고의 다원화가 가능하다.

◎ 사이버시대의 바람직한 교사

- 사이버교사는 학습자가 스스로 학습할 수 있는 방법 즉 ‘자기 주도적 학습 능력’을 길러주어야 한다.
- 사이버교사는 정보화 시대에 맞는 매체 교육을 해야 한다.
- 사이버교사는 학습자의 다양성을 존중해야 한다.
- 사이버교사는 인간성 교육을 강화하여야 한다.
- 사이버교사는 교육체제를 열린 학습사회로 전환하여야 한다.
- 사이버교사는 우리의 전통문화에 보다 높은 관심을 가지고 학생들을 지도하여야 한다.

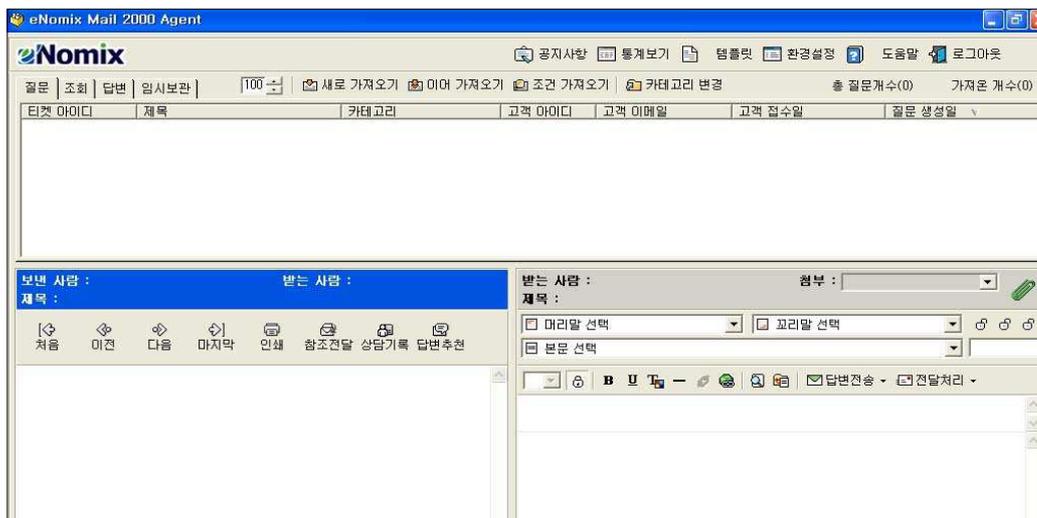
II. 사이버 상담선생님 메뉴

◎ 상담 프로그램의 사용방법 및 상담 시 유의사항

1. eNomix의 사용방법

「인천e스쿨」 홈페이지에 접속 후 상담메뉴 클릭→에이전트 콘솔 설치하면 eNomix사용 가능.

가. 접속 후 화면의 모습



나. 메뉴사용법

- ① 통계보기: 지금까지 답변한 통계를 볼 수 있음
- ② 템플릿: 머리말이나 꼬리말 등 자주 쓰는 인사말을 등록하여 사용할 수 있음.
- ③ 환경설정: '로그인시 자동으로 질문 가져오기', '답변 후 이전 답변 정보리셋'에 체크하면 eNomix 로그인시 자동으로 질문이 나타나게 되며 답변 수정을 했을 경우 먼저 한 답변이 수정됨. 그렇지 않을 경우 답변이 수정되지 않고 추가됨.
- ④ 질문: 본인에게 해당된 질문만 나타나게 됨. 만약 새로운 질문이 없으면 로그인시

그림과 같이 빈 창으로 나타남(위쪽 가로로 길게 나타난 빈 공간). 질문이 있을 경우 세 개로 구분된 공간 중 오른쪽 아래 창에 답변을 적어 주면됨.

⑤ 조회 : 조회→새로 가져오기→검색기간에서 시작일과 종료일 선택→카테고리(무시해도 무관함)→확인

※ eNomix의 조회란에서 조회를 하면 조회횟수가 올라가지 않으나 「인천e스쿨」 홈페이지 상에서 조회한 것은 조회수가 카운트됨 - 조회수가 너무 많으면 비밀보장이 안 되는 것으로 내담자가 오해할 수 있으므로 eNomix상에서 내용을 조회할 것.

⑥ 답변: 지금 까지 본인이 답변을 해둔 목록이 나타남, 답변의 '티켓 상태'가 '발송완료'로 된 것은 답변이 수정되지 않고 추가답변만 가능함. 그러나 티켓상태가 '발송오류'로 표시되어 있는 것들은 답변수정이 가능함.

⑦ 상담기록: 상담요청에 답변을 하지 않은 상태에서 상담기록을 클릭하면 현재 상담을 요청한 학생의 상담 history를 확인할 수 있음. 즉 현재까지 내담자가 어떤 문제로 고민을 해왔으며 어떤 답변을 들었는지를 알 수 있으므로 그런 것들을 참고하면서 답변을 해 줄 수 있음.

⑧ 머리말, 꼬리말 등은 템플릿에 미리 저장되어 있는 문장을 필요할 때마다 꺼내 쓸 수 있음-상담이 많을 경우 유용. 상담이 적을 경우는 신경 쓸 필요 없음.

⑨ 답변 전송: 답변을 다 쓰고 난 후 '답변 전송'을 누르면 전송됨.

⑩ 답변수정: 답변을 수정하고 싶을 때는 왼쪽 맨 위에 있는 '답변'메뉴를 클릭함.

- 답변한 내용이 왼쪽 아래 창에 나타나면 그 내용을 복사하여 오른쪽 하단 답변 창에 붙여넣기를 하여 수정을 하면 됨
 - 그런 다음 '답변전송'단추를 클릭하여 '답변수정'을 눌러 처리하면 수정됨.
- 단, 티켓 상태가 '발송완료'로 나타난 것은 답변수정 불가능.

※ 주의: 「인천e스쿨」 홈페이지 상에서 직접 답변을 한 경우는 답변이 즉시 '발송완료'로 나타나게 되어 수정이 곤란함.

⑪ 전달처리: 본인에게 배당된 질문이 다른 곳으로 가야할 내용이라면(예, 시스템 문제, 다른 과목 질문 등) 전달로 처리하면 됨. '전달처리' 메뉴 옆에 있는 작은 세모를 누르면 경로가 나타나게 되어 있어 해당되는 분야로 전달처리하면 됨.

⑫ 파일첨부도 가능함.

※답변을 되도록 eNomix상에서 해 줄 것. 만약 「인천e스쿨」 홈페이지 상에서 답변을 달아줄 경우 발송완료가 되어 수정이 힘들게 되며, 줄 간격을 띄워서 시원하게 글을 편집하고 싶어도 빈 줄이 삽입되지 않음. eNomix상에서 글을 쓰면 미리보기가 가능하며 글을 쓴 데로 게시판에 나타나게 되어 원하는 글 편집이 가능함.

2. 사이버 상담 시 유의점

대면상담과 달리 사이버 상담은 서로 모르는 상태에서 질문 내용만을 보고 답변하기 때문에 감정교류가 잘 안되거나 지속적인 상담이 이루어지기 어려운 단점이 있음. 따라서 이를 극복하기 위한 다양한 글쓰기 방법이 필요함.

가. 여백을 많이 주고 글 작성하기

- 읽기 힘든 글은 학생들이 금방 싫증을 느끼고 싫어함.
- 질문한 내용은 간단한테 선생님들의 답변은 너무 길고 장황한 경향이 있음.
- 길어진 글은 단락 구분 잘하고 보기 좋고 시원하게 편집할 것.

나. 사이버 상에서의 감정표현

- 이모티콘을 사용해 감정표현을 할 수 있음.
- 요즘 아이들은 이모티콘을 통해 감정을 표현하기 때문에 상담자도 키보드를 통해 감정교류를 표현할 수도 있음.
- 지나친 통신언어의 사용은 문제가 될 수도 있지만 학생들과 눈높이를 맞추기 위한 적절한 통신언어는 Rapport 형성에 도움이 됨.

예) 이모티콘의 종류^_^ (가장 평범한 웃음) ^^; (쑥스럽고 멋쩍은 웃음) *_^ (웁크) ^O^ (박장대소하는 모습) *_^ (마를린 몬로)(점 있는 얼굴로 웁크하는 모습) /_W (슬픔에 잠긴 표정) q_p (기가 막혀 눈물이 나오는 모습) 등.

- 다. 잘 모르는 내용은 다른 전문가에게 전달해서 알찬 상담이 이루어질 수 있도록 할 것

- 라. 배우는 자세로 다른 분들의 답변을 참고하는 것도 필요.
제대로 된 답변을 보면서 서로 서로 배워나가는 벤치마킹 자세가 필요함.
친근함과 배려, 명쾌한 답변, 보기 좋은 문장은 보는 사람을 기쁘게 함.

- 마. 지속적인 상담이 반드시 필요한 학생을 위해 상담선생님의 메일 주소를 알려주는 것도 좋은 방법임(현재 「인천e스쿨」 상담 상에서는 상담자가 많고 순차배정이기 때문에 내담자가 원하는 상담자에게 상담이 할당되지 않으며 관리자가 아니면 전달하기 어려움)

- 바. 문제나 답변 내용을 명료화하고 구체적인 대안을 제시할 것.

III. 사이버 교과선생님 메뉴

1. 교과 상담을 위한 준비 작업

- 「인천e스쿨」 사이버가정학습에 가입 (직업 : 선생님)



2. 로그인하여 상담실을 클릭 한다.(로그인 후 홈>상담실>교과상담으로 이동)



3. 교과상담 요청화면



(상담상태가 **처리진행**인 상태는 상담을 요청한 상태이고, **처리완료**인 상태는 교사가 요청한 상담에 대해서 **답변을 한 상태**입니다. 상담의 등록하기 버튼을 누르면 상담을 등록할 수 있는 페이지로 이동을 합니다.)

4. 메일 알리미를 클릭 eNomix Mail 2000 Agent 프로그램을 설치
(상담전용 프로그램 사용)

5. 상담실을 통한 과목별 상담내용 확인

번호	공개여부	제목	출연자	선생님	등록일	조회수	답변
9	공개	사람의 상동영역에는 몇명인가요?	최홍:	재경	2005-06-16	34	처리완료
8	공개	중3 과학질문이요~	허소:	문원	2005-05-30	13	처리완료
7	공개	과학이요	강산:	미옥	2005-05-29	36	처리완료
6	공개	역학적이내지외...	호인	재경	2005-05-11	21	처리완료
5	공개	과학이요	경민:	문원	2005-04-24	44	처리완료
4	공개	중3 과학 자율학습 신청해서 공부..	이지:	미옥	2005-04-15	44	처리완료
3	공개	1단원 3차시 상영석체에 관하여	이지:	근학	2005-04-14	39	처리완료
2	공개	유생생식법에서요..	호인	문원	2005-04-13	55	처리완료
1	공개	...	건은:	재경	2005-03-25	83	처리완료

6. 교과 상담을 위한 접속 방법

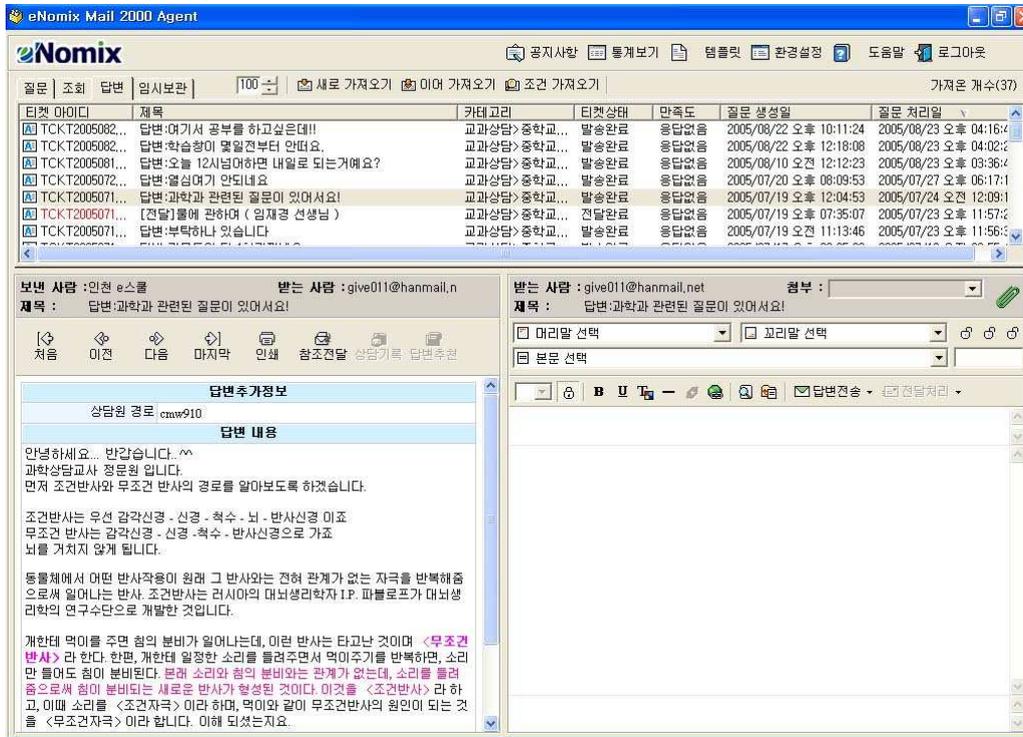
(1) 에이전트 콘솔에 의한 접속방법
- 로그인 필요 없음

(2) 윈도우-시작-프로그램- eNomix
-Mail Agent 클릭 (로그인 필요)

7. eNomix Mail 2000 Agent 실행화면



8. 상담한 내용 조회 화면



(1) 관리도구

- ① 공지사항 : 관리자가 등록한 공지사항을 확인합니다.
- ② 통계보기 : 개인 처리상황을 확인합니다.
- ③ 템플릿 : 템플릿을 관리합니다.
- ④ 환경설정 : 사용자 개인 정보 및 상담환경을 설정합니다.
- ⑤ 도움말 : 온라인 도움말을 확인합니다.
- ⑥ 로그아웃 : 프로그램을 종료합니다.

(2) 목록보기 창 구성

- ① 질문탭 : 서버에서 가져온 질문 목록을 확인합니다.
- ② 조회탭 : 목록에서 조회한 결과를 확인합니다.
- ③ 답변탭 : 상담원이 답변 처리한 목록을 확인합니다.
- ④ 임시보관탭 : 바로 처리할 수 없는 질문을 임시보관합니다.

2009 사이버가정학습 인천e스쿨
단위학교 업무담당교사 연수

발행인 인천광역시교육과학연구원 원 장 전 병 철

총 관 교육정보자료부 부 장 김 창 율

기 획 교육정보자료부 교육연구사 임 규 석

편 집 교육정보자료부 교육연구사 이 명 구
교육정보자료부 교육연구사 김 경 애
교육정보자료부 교육연구사 유 병 호
교육정보자료부 교육연구사 김 립 자

단위학교 업무담당교사 연수

발간등록번호 : 2009-0004

발행처 : 인천광역시교육과학연구원

발행일 : 2009년 3월

<非賣品>

인쇄:신촌인쇄(032-885-8188)