



2022 초등 교육실습협력학교 운영 매뉴얼 순서

I 운영 개요	1. 교육실습협력학교 운영 목적.....04
	2. 교육실습협력학교 실습 단계별 개요.....04
II 업무흐름	1. 교육실습협력학교 업무 흐름.....05
III 단계별 주요업무 내용	1. 준비단계.....07
	2. 계획단계.....07
	3. 운영단계.....10
	4. 평가 및 환류 단계.....11
IV 운영사례	1. 실습내용 및 수업안내.....12
	2. 교육실습 첫날 일정.....14
	3. 교육실습생의 일일 일정.....18
	4. 수업 협의회.....20
	5. 특강.....22

IV 운영사례	6. 학교 교육활동(행사) 참여.....24
	7. 교육실습 마지막 날 일정.....24
	8. 코로나19 원격지도 운영.....25
	9. 기타.....26
V 멘토링활동	1. 수업 설계.....29
	2. 수업 만들기.....30
	3. 체계적 교수학습법 수업 구조와 기법.....36
	4. 수업 후 성찰.....50
	5. 교육실습생 일일 멘토링.....50
VI 교감의역할	1. 지도교원 학습공동체 운영.....51
	2. 실습생 대상 연수.....51
	3. 운영을위한 학교 문화 조성.....52
	4. 기타.....52
VII Q&A	1. 실습운영 관련.....53
	2. 교육실습생 관련.....55
	3. 실습지도교사 관련.....56
VIII 세부지침	근무 경력 선택가산점 부여 세부지침.....57

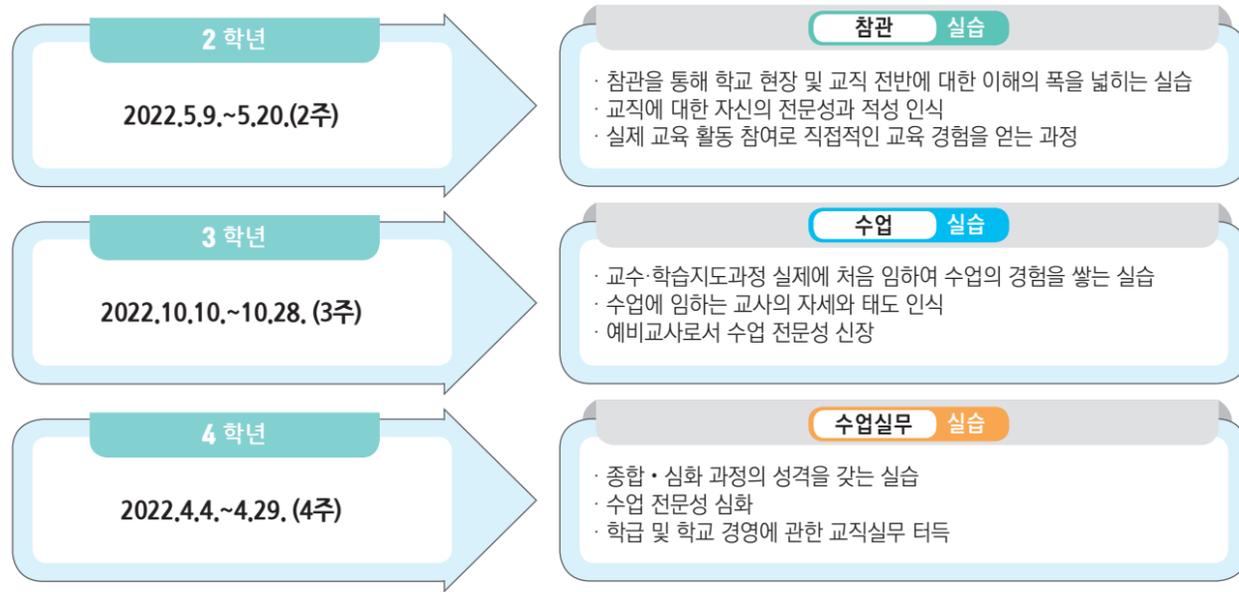
I. 교육실습협력학교 운영 목적

01 즐거운 배움으로 꿈을 이루어가는 행복한 학교

교육실습은 예비교사들에게 교직에 대한 전문성을 인식하고 적성을 확인하며 발전시킬 수 있는 기회를 제공합니다. 또한 대학에서 배운 이론 및 원리 등을 교육 현장에서 적용하고 교육활동 전반에 대해 직접 관찰하고 학생성장수업을 직접 실습해 봄으로써 초등교육 현장 이해와 수업에 대한 현장 적용 기술 습득 등 교사로서의 자질을 함양하는 데 그 목적이 있습니다. 아울러 실습지도교사에게는 교육실습지도 기회를 통해 교실 수업 개선 역량을 강화하고 수업 및 생활지도 중심의 학교 문화를 조성할 수 있는 기회를 제공합니다.



02 교육실습협력학교 실습 단계별 개요



역할	유형	참관 실습	수업 실습	수업실무 실습
교육실습생 수업		없음	실습 2~3주	실습 2~4주
교육실습생 수업 배정 시간		없음	8시간	12시간
교육실습생이 제출해야 할 교수학습과정안		없음	· 수업흐름도 3회 · 약안 4회 · 세안(TS)1회	· 수업흐름도 5회 · 약안 6회 · 세안(TS)1회

II. 교육실습협력학교 운영 업무 흐름



2월	준비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실습지도교원 위촉 명단 제출 ▶ 시교육청 주관 실습부장 연수 참석 ▶ 교내 실습지도교원 전문적학습공동체 구성 ▶ 실습지도교원 개인별 직무연수 실시 	<ul style="list-style-type: none"> → 실습부장 → 실습부장 → 실습지도교원 → 실습지도교원
3월	준비 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육실습협력학교 예산 사용 계획 수립 ▶ 실습지도교원 역량강화 연수 및 컨설팅 참석 ▶ 경인교대 주관 실습부장 협의회 참석 ▶ 함께 만드는 학교 · 학년 교육과정 재구성 실천 ▶ 학기 초 학습문화 및 회복적 생활교육 문화 만들기 ▶ 학생성장중심 교육과정, 학생성장수업 실천 	<ul style="list-style-type: none"> → 실습부장 → 실습지도교원 → 실습부장 → 실습지도교원 → 실습지도교원 → 실습지도교원
4월	계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업실무실습 사전 협의회 실시 ▶ 수업실무실습 예산 사용 계획 수립 ▶ 수업실무실습 교육실습생 범죄전력 조회 ▶ 수업실무실습 교육실습생 결핵검사 및 코로나19 대응 ▶ 수업실무실습 온라인 커뮤니티 개설 및 사전 설문 실시 ▶ 수업실무실습 운영계획서 제출 ▶ 수업실무실습 실습록 제작 ▶ 수업실무실습 교육실습생 물품 준비 및 실습연구실 구축 	<ul style="list-style-type: none"> → 실습지도교원 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장
	운영	<p>수업실무 실습 (4학년) 운영: 4.4.~4.29.(4주)</p> <p>○ 실습기간중 교육(지원)청 모니터링 실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> → 실습지도교원
5월	평가 환류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업실무실습 교육실습생 설문조사 실시 ▶ 수업실무실습 실습지도교원 수당 지급 품의 ▶ 수업실무실습 교육실습생 평가 결과 처리 및 제출 ▶ 수업실무실습 운영 정산서 제출 (경인교대) ▶ 수업실무실습 사후 협의회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> → 실습부장 → 실습부장 → 실습지도교원 → 실습부장 → 실습지도교원
5월	계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참관실습 사전 협의회 실시 ▶ 참관실습 예산 사용 계획 수립 ▶ 참관실습 교육실습생 범죄전력 조회 ▶ 참관실습 교육실습생 결핵검사 및 코로나19 대응 ▶ 참관실습 온라인 커뮤니티 개설 및 사전 설문 실시 ▶ 참관실습 운영계획서 제출 ▶ 참관실습 실습록 제작 ▶ 참관실습 교육실습생 물품 준비 및 실습연구실 구축 	<ul style="list-style-type: none"> → 실습지도교원 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장 → 실습부장

5월	운영	<p>참관 실습 (2학년) 운영: 5.9.~5.20.(2주) → 실습지도교원</p> <p>○ 실습기간중 교육(지원)청 모니터링 실시</p>
6월	평가 환류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참관실습 교육실습생 설문조사 실시 → 실습부장 ▶ 참관실습 실습지도교원 수당 지급 품의 → 실습부장 ▶ 참관실습 교육실습생 평가 결과 처리 및 제출 → 실습지도교원 ▶ 참관실습 운영 정산서 제출 (경인교대) → 실습부장 ▶ 참관실습 사후 협의회 실시 → 실습지도교원
7월 8월	준비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실습지도교원 개인별 직무연수 실시 → 실습지도교원 ▶ 교내 실습지도교원 전문적학습공동체 활동 실시 → 실습지도교원
9월	계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업실습 사전 협의회 실시 → 실습지도교원 ▶ 수업실습 예산 사용 계획 수립 → 실습부장 ▶ 수업실습 교육실습생 범죄전력 조회 → 실습부장 ▶ 수업실습 교육실습생 결핵검사 및 코로나19 대응 → 실습부장 ▶ 수업실습 온라인 커뮤니티 개설 및 사전 설문 실시 → 실습부장 ▶ 수업실습 운영계획서 제출 → 실습부장 ▶ 수업실습 실습록 제작 → 실습부장 ▶ 수업실습 교육실습생 물품 준비 및 실습연구실 구축 → 실습부장
10월	운영	<p>수업 실습 (3학년) 운영: 10.10.~10.28.(3주) → 실습지도교원</p> <p>○ 실습기간중 교육(지원)청 모니터링 실시</p>
11월	평가 환류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업실습 교육실습생 설문조사 실시 → 실습부장 ▶ 수업실습 실습지도교원 수당 지급 품의 → 실습부장 ▶ 수업실습 교육실습생 평가 결과 처리 및 제출 → 실습지도교원 ▶ 수업실습 운영 정산서 제출 (경인교대) → 실습부장 ▶ 수업실습 사후 협의회 실시 → 실습지도교원
12월	평가 환류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육실습협력학교 운영 정산서 제출 (시교육청) → 실습부장 ▶ 교육실습협력학교 가산점 부여 대상자 명단 제출 → 실습부장

III. 교육실습 단계별 주요 업무 내용

01 준비 단계

체크리스트		
업무 내용	시기	Check <input type="checkbox"/>
가. 교육실습협력학교 실습지도교원 위촉 명단 제출 (시교육청)	2월 중	<input type="checkbox"/>
나. 시교육청 주관 교육실습협력학교 실습부장 연수 참석	2월 중	<input type="checkbox"/>
다. 교내 실습지도교원 전문적학습공동체 구성을 통한 나눔과 공유활동	2~3월 중	<input type="checkbox"/>
라. 실습지도교원 개인별 직무연수(수업지도 및 멘토링) 실시	2~3월 중	<input type="checkbox"/>
마. 교육실습협력학교 예산 사용 계획 수립 * 시교육청, 경인교대 실습운영비 예산 교부 후 계획 수립 용이	3월 중	<input type="checkbox"/>
바. 시교육청 주관 실습지도교원 역량강화 연수 및 컨설팅 참석	3월 중	<input type="checkbox"/>
사. 경인교대 주관 교육실습협력학교 실습부장 협의회 참석	3월 중	<input type="checkbox"/>

02 계획 단계

체크리스트	
추가안내	Check <input type="checkbox"/>
가. 함께 만드는 학교·학년 교육과정 재구성 실천	<input type="checkbox"/>
나. 학기 초 학습문화 및 회복적 생활교육 문화 만들기	<input type="checkbox"/>
다. 학생성장중심 교육과정, 학생성장수업 실천	<input type="checkbox"/>
㉠. 실습별 사전 협의회 실시 [※]	<input type="checkbox"/>
마. 실습별 예산 사용 계획 수립	<input type="checkbox"/>
㉡. 실습별 교육실습생 범죄전력 조회 [※]	<input type="checkbox"/>
㉢. 실습별 교육실습생 결핵검사 및 코로나19 대응 [※]	<input type="checkbox"/>
㉣. 실습별 온라인 커뮤니티 개설 및 사전 설문 [※]	<input type="checkbox"/>
㉤. 실습별 운영계획서 제출 [※]	<input type="checkbox"/>
㉥. 실습별 실습록 제작 [※]	<input type="checkbox"/>
㉦. 실습별 교육실습생 물품 준비 및 실습연구실 구축 [※]	<input type="checkbox"/>

라 실습별 사전 협의회 실시

- ◎ 실습운영 전반에 대한 공유 및 논의
- ◎ 실습지도교사 대표시범수업 및 특강 일정 협의

운영 관련	교육실습생 관련	실습지도교사 관련
<ul style="list-style-type: none"> · 경인교대, 시교육청 기본 계획 숙지 · 운영 일정(개강식, 종료식, 1일 일정) · 자매학급 및 자유 수업참관 프로그램 · 학교행사 및 현장체험학습 참여 방법 · 각종 양식(실습록, 교수학습과정안 등) · 실습지도를 위한 교수학습자료 공유 · 실습을 위한 물리적 환경 조성 (학급, 실습연구실) · 실습운영비 집행 의견 공유 · 원격수업 운영 방안 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육실습생 수업지도 및 멘토링 방법 · 실습록 첨삭 방법 · 학생 자리 배치표, 학급요록, 명찰, 환영 포스터 등 준비 · 원격수업 운영 시 교육실습생 사전 연수 내용 및 역할 	<ul style="list-style-type: none"> · 대표시범수업 과목, 수업자, 일시, 교수학습과정안 작성, 사후나눔 방법 · 특강 종류, 특강자, 일시, 원고 등 · 실습기간 중 코로나19 대응 관련 지도교사 복무 처리 · 블렌디드 수업(온·오프라인수업) 운영방법

주요사항

- **실습기간 중 코로나19 대응 관련 실습지도교사 복무 처리**
 - 코로나19 관련 원격수업이 진행되는 경우, 실습지도교사와 교육실습생은 격리기준에 해당되지 않으면 등교를 원칙으로 함 (방역지침 준수)
 - 코로나19로 자가격리 된 경우 실습지도교사 '공가' 또는 '재택근무' 시 온라인 실습지도 후 시수 인정
 - 온라인 실습지도는 모의수업 영상 탑재, SNS, 메일, 화상 협의 등으로 증빙서류 제출
 - 코로나19 확진된 경우 실습지도교사 '병가' 처리 시 가산점 부여 제외 기준 적용
 - 실습지도교사 병가 처리 시 해당학급 교육실습생은 다른 학급으로 배정하여 실습지도 목적에 맞게 운영
- **실습지도교사 대표시범수업 운영**
 - 참관, 수업, 수업실무실습 중 실습지도교사 전원은 연 1회 이상의 대표시범수업 및 협의 실시
 - 가급적 대표시범수업 과목이 겹치지 않도록 주의
 - 실습지도교사 대표시범수업을 참관, 수업, 수업실무실습으로 나누어 고루 편성 운영

바 실습별 교육실습생 범죄전력 조회

- ◎ 교육실습생 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회(교육실습 전 반드시 선행)
 - 배정 교육실습생 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서 2가지를 PDF파일로 발송(경인교대→교육실습협력학교)
 - 내부결재로 범죄전력 조회 요청 후 행정정보 공동이용 시스템을 활용하여 학교 업무 담당자의 협조를 받아 실시(교육실습협력학교)

사 실습별 교육실습생 결핵검사 및 코로나19 대응

- ◎ 실습 시작 전 결핵 사전 검사 완료. 검사 결과에 따라 이상이 있는 경우, 교육실습 참여 제한
- ◎ 실습 시작전 교육실습생 코로나19 관련 사항
 - 경인교대 추가 안내 예정
- ◎ 실습기간 건강상태 자가진단 앱 설치 및 활용
 - 교육실습생 전원 개인정보조회동의서를 제출하므로 학교에서 건강상태 자가진단 앱 등록하여 사용

아 실습별 온라인 커뮤니티 개설 및 사전 질문

- ◎ 온라인 커뮤니티 개설
 - 실습 2~3주 전 경인교대로부터 배부된 실습 배정 학생 명단 알림 공문에 포함된 교육실습생의 이름과 전화번호 확인
 - 실습 1~2주 전 온라인 커뮤니티(네이버 밴드, 학교 홈페이지, 클래스팅, e학습터 등) 개설
- ◎ 온라인 커뮤니티 안내 내용
 - 실습 첫날 운영 안내: 등교 시간 및 장소, 급식비, 개인 준비물(실내화, 체육복 등), 복장 등
 - 실습 기간 일일 일정표 탑재
 - 각종 자료(실습운영계획서, 실습록, 교수학습과정안 양식, 특강 자료, 활동사진 등) 공유
- ◎ 교육실습생 사전 설문조사 **부록: (I-1번) 일일 일정표 예시 (p.2)**
 - 참관실습(2학년)의 경우 첫 실습이므로 희망하는 배정 학년 / 수업실습(3학년), 수업실무실습(4학년)의 경우 사전에 경험한 학년 조사 (경험하지 않은 학년군으로 배정 권장)
 - 희망하는 특강 내용, 기타 요청사항 등

자 실습별 운영계획서 제출

- ◎ 교육실습생의 요구와 학교 특색을 반영한 실습 프로그램을 확정하고 이를 바탕으로 실습별로 운영계획서 작성
- ◎ 실습 운영 1주 전까지 시교육청 초등교육과, 경인교대 교무처로 운영계획서 공문으로 제출
 - 부록: (I-2번) 참관실습 운영 계획서 예시 (p.3~11)
 - 부록: (I-3번) 수업실습 운영 계획서 예시 (p.12~17)
 - 부록: (I-4번) 수업실무실습 운영 계획서 예시 (p.18~28)

차 실습별 실습록 제작

- ◎ 실습 운영계획서를 기본으로 작성
- ◎ 실습 운영계획, 실습학교 안내(연혁, 학급편성, 교직원현황, 교실배치도 등), 실습일지, 시범수업 참관록, 수업협의록, 특강 기록 등을 포함하여 제작
- ◎ 책자형, 링 제본형, 3공 링 바인더형 등 학교 여건에 맞게 다양하게 제작 가능
 - 부록: (II-8번) 교육실습생 실습일지 예시 (p.38)

카

실습별 교육실습생
물품 준비 및
실습연구실 구축

- ◎ 교육실습생 사무용품 준비
 - 사무용품 바구니 준비 (학교 여건에 따라 개인별 또는 학년별로 준비)
 - 볼펜, 수정테이프, 풀, 가위, 칼, 스키타이프, 30cm자, 포스트잇, 스텐플러, 클립, 자석, 칼라 A4용지 등 준비
 - 개인 좌석 첫날 배치: 클립보드, 명찰, 좌석이름표 등 준비
- ◎ 교육실습생 실습연구실(수업연구 및 편의공간) 구축
 - 수업준비용 컴퓨터(노트북), 프린터, 복사기 등 기자재 준비 (임대 활용)
 - 정수기, 냉장고, 간단한 간식 등 준비 (학교 여건에 맞게 준비)
 - 개인 신발장 및 사물함 준비 (학교 여건에 따라 학급이나 실습연구실에 준비)
 - 학년별 교과서, 지도서 준비 (2022년 3, 4학년 검정 교과서, 지도서 준비 필요)
 - 코로나19 방역물품(체온계, 손소독제, 마스크 등) 준비
- ◎ 각 학급 준비
 - 교육실습생용 책상, 의자 준비
 - 교육실습생 환영 안내문, 포스터 등 부착

03
운영 단계

체크리스트

추가안내	Check <input type="checkbox"/>
가. 첫날 일정	<input type="checkbox"/>
나. 실습별 교육실습생 일일 일정	<input type="checkbox"/>
다. 수업참관 및 보조활동, 교육실습생 수업	<input type="checkbox"/>
라. 수업 협의회	<input type="checkbox"/>
㉠. 실습별 특강 [※]	<input type="checkbox"/>
바. 학교 행사 및 현장체험학습 참여	<input type="checkbox"/>
사. 마지막 날 일정	<input type="checkbox"/>
아. 코로나19 원격지도 운영	<input type="checkbox"/>

마

실습별 특강

- ◎ 실습별 목적에 맞게(운영 매뉴얼 22~23쪽 참고) 학교 사정과 여건을 고려한 활동으로 운영
 - 특강 계획 시 참고사항
 - 실습 유형별 특강 운영
 - 특강 주제 예시
 - 설문 결과 만족도가 높았던 특강

대체프로그램

- 실습학교 구성원 또는 교육실습생의 감염병 확진 및 격리 등으로 실습이 불가능한 경우, 실습 학교장의 재량으로 대체 프로그램(과제물 부여 등)을 운영하고 이수 인정
- 수업 영상 및 특강 등을 온라인으로 대체하고 실습록 작성
- 수업실습, 수업실무실습의 경우 교육실습생 수업은 교수·학습과정안 또는 수업 시연 영상으로 대체

04
평가 및 환류 단계

체크리스트

업무 내용	Check <input type="checkbox"/>
㉠. 실습별 교육실습생 설문조사 실시 [※]	<input type="checkbox"/>
나. 실습별 실습지도교원 수당 지급	<input type="checkbox"/>
㉡. 실습별 교육실습생 평가 결과 처리 [※]	<input type="checkbox"/>
㉢. 실습별 운영 정산서 제출 (경인교대) [※]	<input type="checkbox"/>
마. 실습별 사후 협의회 실시	<input type="checkbox"/>
㉣. 교육실습협력학교 운영 정산서 제출 (시교육청) [※]	<input type="checkbox"/>
㉤. 교육실습협력학교 가산점 부여 대상자 명단 제출 [※]	<input type="checkbox"/>

가

실습별 교육실습생
설문조사 실시

- ◎ 교육실습에 대한 교육실습생의 의견 파악을 통해 실습 운영 평가 및 개선
 - 내용 : 교육실습 프로그램, 운영 방법 등
 - 방법 : 학교 여건에 맞게 온·오프라인으로 설문 조사
 - 부록: (Ⅲ-1번) 교내 설문조사지 양식 예시 (p.53~54)
 - 부록: (Ⅲ-2번) 2022 경인교대 설문조사 문항 양식 (p.55)

다

실습별 교육실습생
평가 결과 처리

- ◎ 교육실습생 학점 부여 후 경인교대에 교육실습생 학점 서류 제출
 - : 실습별 실습 종료 후 7일 이내 (공문에서 제시한 기한)
 - 가) 실습지도교사 : 경인교대에서 제공한 성적평가 척도표 작성 후 실습부장에게 제출
 - 나) 실습부장 : 성적평가 척도표 내부결재 상신
 - 다) 실습부장 : 내부결재 종료 후 경인교대 학사종합정보시스템에 접속하여 성적 입력 (학사종합정보시스템 주소 및 아이디, 비밀번호는 경인교대에서 공문으로 제공)
 - 라) 실습부장 : 실습생 성적표 출력본에 학교장 직인 날인 후 스캔하여 경인교대 공문 발송
 - ※ 2022학년도 성적평가 척도표 양식은 경인교대 주관 실습부장 협의회 시 배부
 - 부록: (Ⅲ-3번) 교육실습생 성적평가 척도표 작성 방법 (p.56)
 - 부록: (Ⅲ-4번) 교육실습생 성적평가 척도표 예시 (p.57~58)

라

실습별 운영 정산서
제출 (경인교대)

- ◎ 경인교대에서 지원받은 실습 운영비에 대한 정산서 제출
 - 시기 : 실습별 실습 종료 후 2주 이내 (공문에서 제시한 기한)
 - 방법 : 경인교대 교육실습비 정산서 서식 작성 후 공문 제출 (지출증빙서류는 학교 보관)
 - 경인교대 실습운영비와 실습운영지원비는 같은 서식에 정산

바

교육실습협력학교
운영 정산서 제출
(시교육청)

- ◎ 시교육청 교육실습협력학교 실습 운영비에 대한 정산서 제출
 - 시기 : 최종 실습 종료 후 (공문에서 제시한 기한)
 - 방법 : 시교육청 교육실습협력학교 운영비 정산서 서식 작성 후 공문 제출

사

교육실습협력학교
가산점 부여 대상자
명단 제출

- ◎ 교육실습협력학교 가산점 부여 대상자 명단 제출
 - 시기 : 12월 (공문에서 제시한 기한)
 - 가) 교육실습협력학교 가산점 부여 기준 검토 (학기 초 사전 협의회 시 반드시 공지)
 - 나) 가산점 부여 기준에서 제시한 기간의 복무 확인 검토
 - 연간 교육실습 지도일수의 90% 이상 참여한 교감, 실습업무담당교사, 실습지도교사 (실습지도 44일 중 4일 4시간 이상시 가산점 부여 대상에서 제외)
 - 부록: (Ⅲ-7번) 지도교원 복무확인서 양식 예시 (p.61)
 - 부록: (Ⅲ-8번) 승진가산점 부여대상자 명단 양식 예시 (p.62)

IV. 교육실습 운영 사례

01 실습내용 및 수업안내

참관 및 실습 내용

◎ 실습단계별 목적에 맞는 교육실습 내용을 반영하여 실습계획 수립

○ 관찰 활동 내용 참관 실습 수업 실습 수업실무 실습

영역	내용
교육활동 상위목표	⊕ 학교 교육목표, 학년 교육목표 및 방침
학급 교육 실태	⊕ 학생 실태, 학부모 실태, 교실 환경 실태 등
학급 교육목표, 경영 방침	⊕ 학급 교육목표와 실천 내용, 경영 철학과 방침 ⊕ 특색 있는 학급 교육과정 운영 방안 ⊕ 학생중심의 만들어가는 교육과정 운영의 실제
교육과정 운영 및 주요 업무 추진	⊕ 교과 교육과정 및 창의적 체험활동 교육과정 운영 실제 ⊕ 학생성장수업의 실제 ⊕ 성취기준 기반의 과정중심평가 활용 및 통지 방법 ⊕ 수업, 평가, 기록의 일체화 방법
학급경영 및 생활교육	⊕ 학급 경영 업무 및 전문성 이해, 학급 지도 ⊕ 회복적 생활교육, 학급긍정훈육법 기반의 생활교육
학교 및 학급 사무	⊕ 학교 및 학급 사무, 일반사무 처리 방법
기타	⊕ 학급 문고 운영, 특별실 활용, 학급 환경 구성 등 ⊕ 학교 행사의 진행 과정에 대한 관찰 ⊕ 학생자치활동 운영 ⊕ 교직원의 구성, 역할, 자격과 자질

○ 학급경영 보조 활동 내용 수업 실습 수업실무 실습

영역	내용
학급경영 활동	⊕ 학급경영 활동 전반의 보조 ⊕ 아침활동 보조 및 스포츠클럽 활동 보조 ⊕ 발열체크 등 감염병 예방활동, 학급 사무, 교실 환경 정리, 학생 청소 활동 보조
교과학습 활동	⊕ 수업보조교사로 담임교사와 협력수업 운영 ⊕ 학습 자료 제작 ⊕ 과정중심평가 및 기록 정리 보조 ⊕ 학습지원 대상 학생 보충 지도
생활교육 및 학생 이해 활동	⊕ 학급 학생 관리 및 이해 활동 보조 ⊕ 생활교육 자료 수집 및 분석 보조 ⊕ 등·하교 지도 및 학생 생활교육 보조 ⊕ 실내 정숙 및 복도 통행지도 보조 ⊕ 급식실 식사예절 지도 및 학급 학생들과 함께 식사
창의적 체험활동	⊕ 학생회 및 학급 행사 활동 보조 ⊕ 동아리활동 지도 보조 ⊕ 학급 내 봉사 활동 보조

교육실습생 수업 안내

수업 유형	수업 실습	
	수업	실습
교육실습생 수업시간	총 8시간 (자매학급수업 + 담당학급수업)	총 12시간 (자매학급수업+동료수업공개 + 1일담임수업시간 + 담당학급수업)
교수·학습과정안 제출 분량	수업흐름도 3차시, 약안 4차시, 세안(TS) 1차시	수업흐름도 5차시, 약안 6차시, 세안(TS) 1차시
1일 담임제	없음	최소 4시간 수업 실시(수업시간은 2시간만 인정)
동료수업공개 및 참관	없음	1시간(약안이나 세안)(수업협의회 필수 운영)
교수·학습과정안 결재 라인	<ul style="list-style-type: none"> • 세안(TS) 수업 2일 전 결재 (실습지도교사-실습부장 전결 후 실습지도교사 취합) • 약안 및 수업흐름도는 수업 1일 전 결재 (실습지도교사 전결 후 실습지도교사 취합) 	
블록타임수업	약안 1개를 수업시간 2시간 인정, 단 1회에 한함(이외의 블록타임수업은 1시간으로 인정)	
원격수업	인정하나 가급적 대면수업 운영 권장	
자매학급 참관 및 수업	1시간 이상 참관 후 1~2시간 수업 실시 (약안 작성)	
모의수업	교육실습생 수업 시간으로 미인정	

자매학급수업

- 배정학급 외에 자매학급 수업참관 및 수업배정으로 초등학교 전체 학년의 발달 단계 이해 및 수업 이해 능력 향상
- 자매학급 배정은 저·중·고학년을 고루 경험할 수 있도록 가급적 배정하며 자매학급 수업 시 자매학급 실습 지도교사의 지도를 받음(교수학습과정안, 수업 협의 등)
- 자매학급 수업 실시 절차는 배정학급 수업 절차와 동일하게 운영

1일 담임제

- 등교부터 아침활동, 교과지도, 생활지도, 과제 검사 및 제시, 쉬는시간, 점심시간, 청소 및 종례까지 학급 담임으로서 학급 운영 및 수업 전반에 걸친 역할과 업무 수행
 - 실습 4주째 1일(월~수) 선정 후 실시하되 사전에 실습지도교사와 협의
 - 교과수업은 가급적 1~4교시 오전 수업 실시, 5~6교시는 수업참관 또는 수업준비 후 종례활동 수행
- 부록: (II-10번) 교수학습과정안(수업흐름도) 양식 예시 (p.40)
부록: (II-11번) 교수학습과정안(약안) 양식 예시 (p.41~42)
부록: (II-12번) 교수학습과정안(세안) 양식 예시 (p.43~48)

동료수업

- 개별 또는 공동 교수·학습과정안을 작성하여 수업을 진행하고 동료 교육실습생 수업 참관
- 수업 후 실습지도교사 및 수업참관 실습생 전원이 모여 수업 협의회 실시
- 동료수업 참관 및 협의회를 통해 성찰적 수업 태도와 자세를 함양

02

교육실습 첫날 일정

시간	아침시간	1교시	2교시	3~4교시	점심시간	5~6교시	7교시	방과후
내용	등교	개강식	자기소개	학급인사 수업참관	점심식사	친교시간 오리엔테이션	학교 탐방	지도교사 협의
장소	실습연구실	실습연구실	실습연구실	배정학급	배정학급 학교식당	실습연구실	학교 내	배정학급

아침시간

- ✓ 학교 교문에 교육실습생 환영 현수막 준비
- ✓ 학교 현관부터 개강식 장소로 이동하는 안내판 준비
- ✓ 개강식 장소에 자리배치도, 출근부 및 각종 동의서 양식, 실습록, 명찰(뒷면에는 일정보), 기념품 등 준비
(기념품은 실습 동안 필요한 인덱스 파일, 텀블러, 에코백 등 학교 자율)
- ✓ 교육실습생은 개강식 장소로 출근하여 출근부에 서명하고 지정 좌석에 대기
- ✓ 실습지도교사는 복장 및 품위 유지, 따뜻한 미소로 교육실습생 맞이

부록: (II-1번) 교육실습생 출근부 양식 (p.30)

부록: (II-2번) 교육실습생 기초 조사 및 동의서 양식 예시 (p.31)

개강식 (1교시)

- ✓ 교장, 교감 참석 (실습부장 사회로 진행)
- ✓ 국민의례, 실습지도교사 소개, 교장선생님 환영사
- ✓ 개강식 후 남는 시간 활용 예시
 - 교장(교감)선생님 특강
 - 교육실습생 단체 사진 촬영 (실습 종료식 때 기념으로 제공)
 - 질의응답을 통해 교육실습생의 실습 전 의견 확인
 - 대표 교육실습생 역할 사전 안내 등



단체사진 촬영



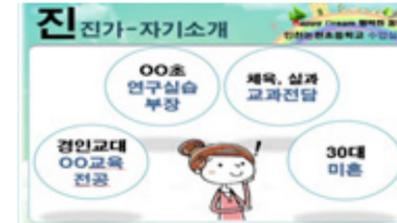
타임캡슐 활동 예시



교장선생님 특강

자기소개 및 준비 (2교시)

- ✓ 교육실습생 간 자기소개 및 배정학급 학생들과의 첫인사를 위한 준비
- ✓ 진진가 활동: 실습부장이 시범을 보이며 연습 게임 실시
 - 준비물: A4용지 4장, 마커펜
 - 활동 방법
 - A4용지 4장에 3가지는 진실, 1가지는 거짓을 작성
 - 다른 교육실습생에게 자신을 소개하며 거짓을 1개 찾도록 함



실습지도교사의 시범자료



교육실습생 간 자기소개

- 자료 작성 시, 자기소개 내용은 핵심 단어 중심으로 간단하게 작성하고 가독성이 있도록 마커펜 등을 사용하여 두껍고 크게 작성하도록 안내
- 자기소개 자료를 드는 위치, 자료를 제시하는 방법(뒤에서 앞으로) 등을 안내
- ✓ 간단한 인사 후 교육실습생끼리 모여 대표 교육실습생 선출

배정학급 인사 (3교시)

- ✓ 쉬는시간 동안 개인 물건은 실습연구실에 마련된 개인 사물함에 정리
- ✓ 실습지도교사와 상호 인사 후 배정학급으로 이동
- ✓ 배정학급 학생들과 첫인사 (진진가, 구인광고, 이름 빙고, 교실놀이 등)
- ✓ 교육실습생 선생님을 따뜻하게 맞이하기 위한 학급의 준비
 - 환영 노래 및 연주: 음악시간을 활용해 미리 준비(오카리나, 리코더 등)
 - 환영 문구 미술작품, 환영 편지 등



배정학급 자기소개



환영 노래 및 연주



환영 문구 미술작품



환영 편지, 궁금한 점

원격운영 시

- 비대면 학급 인사를 위한 교육실습생 인사 영상과 소개 인사 글을 온라인 학급에서 학생들에게 공개 후 댓글 등을 통한 피드백 활동 실시
- 실시간 쌍방향 소개활동(ZOOM, e-학습터 등)을 통해 온라인 학급 인사로 운영 가능

부록: (II-3번) 배정학급 첫 인사 구인광고 활동지 (p.32)

수업참관 및 점심시간 (4교시)

- ☑ 배정학급에서 수업 참관
- ☑ 점심시간에는 실습지도교사와 함께 배정학급 학생 인솔
- ☑ 배정학급 학생이 모두 배식을 받은 뒤 교육실습생이 배식을 받고 지정된 학급 자리에서 식사
- ☑ 점심 식사 후 학생들 지도하도록 안내 (학생들과 함께 놀이, 대화 등)

교육실습생 친교시간 (5교시)

☑ 아이스 브레이킹 활동



넉네임 자기소개

번호	교명	공통점 1	공통점 2
1	대원	모두	모두
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

우리는 하나! 공통점 찾기

1R	단어	점수
1	선생님	21
2		
3		
4		
5		
6		
7		
1Round 점수		

너도? 나도! 공감 테스트

부록: (II-4번) 우리는 하나! 공통점 찾기 활동지 (p.33)

부록: (II-5번) 너도? 나도! 공감테스트 활동지 (p.33)

☑ 실습 개념 세우기 활동

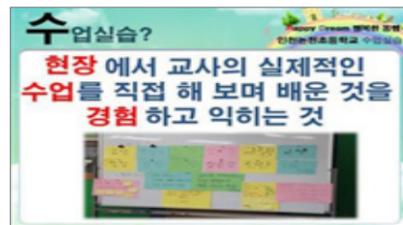
- ☑ 너도? 나도! 공감 테스트의 주제어를 '실습'으로 제시하여 공감 테스트 실시
- ☑ 교육실습생들 간 적은 단어를 확인하며 2개 정도의 키워드를 뽑아 종이에 크게 적기
- ☑ 각 실습의 정의를 사전에서 찾아 제시
 - 예) 참관: 어떤 자리에 직접 나아가서 봄 (출처: 네이버 국어사전)
 - 실습: 이미 배운 이론을 토대로 하여 실제로 해 보고 익히는 일 (출처: 네이버 국어사전)
- ☑ 내가 정리한 실습의 정의를 교육실습생과 공유하며 공동의 실습 개념을 세우기



참관실습 활동 예시



수업실무실습 활동 예시



수업실습 실습 개념 결과물

실습 오리엔테이션 (6교시)

- ☑ 실습 일정(계획 및 평가척도 등) 안내
- ☑ 실습연구실 안내 및 당번 배정
- ☑ 수업 배정 및 실습록 결재 방법 안내
- ☑ 교육실습생 활동 및 유의사항 안내

학교 교육환경 안내 (7교시)

- ☑ 교내를 둘러보며 각 교실 및 특별실 안내
 - ☑ 교육실습생이 많이 활용하는 각종 특별실과 보건실 위치를 꼭 인지하도록 안내
- ☑ 학교 주변을 둘러보며 학구의 특성 안내



교내 둘러보기



학교 시설 둘러보기



학교 주변 둘러보기

동학년 교사 인사 및 실습지도교사 협의

- ☑ 동학년 교사와 교육실습생 간 인사 (실습지도를 하지 않는 동학년 교사와 함께 인사)
- ☑ 담임 실습지도교사와의 협의
 - ☑ 담임 실습지도교사 사전 준비
 - (1) 학급 교육과정(진도표), 학급 규칙, 주의집중 방법 등 안내자료
 - (2) 학급요록, 학생사진요록, 자리 배치표
 - (3) 주간학습 안내 및 수업 배정표 양식 등
 - ☑ 학급 교육과정 및 담임 실습지도교사의 교육철학 등 안내
 - ☑ 학생 소개 및 교실 환경 안내, 학급 약속이나 일정 등 안내
 - ☑ 주간학습안내 및 수업 배정표 양식을 보며 수업 일정 및 과목 조율
 - ☑ 실습기간 동안 통근 방법, 연락처, 비상연락처 등을 반드시 확인
 - ☑ 퇴근 시에는 담임 실습지도교사 확인

부록: (II-6번) 학급 교육과정(경영관) 안내 양식 예시 (p.34-35)

부록: (II-7번) 교육실습생 수업 배정표 양식 예시 (p.36-37)

03

교육실습생의 일일 일정

출근 및 아침 활동

- ✔ 실습연구실에서 출근부 서명 (정해진 출근 시간 이외에 서명 시 지각으로 감점)
- ✔ 8시 30분 아침 협의 (교육실습생 출결 및 건강 상태 확인, 당일 수업, 특강 등 일정 안내)
- ✔ 배정학급에서의 아침맞이 및 다양한 아침 활동 참여(스포츠클럽, 독서 등)
- ✔ 복무 사유 발생 시 실습지도교사 및 실습부장에게 알린 후 복무사유서 (증빙자료 필요한 경우 첨부) 작성하여 결재(실습지도교사-실습부장-교감전결) 제출
- ✔ 코로나19 감염병 예방 활동(체온측정) 및 수업준비 등 학급 보조 활동

부록: (II-13번) 복무사유서 양식 예시 (p.49)

부록: (II-14번) 코로나19 감염증 관련 출석 인정 요청서 양식 예시 (p.50)

수업참관 및 교육실습생 수업 (1~4교시)

수업참관 및 보조 교사 활동, 교육실습생 수업 일정

역할	유형	참관		수업		수업실무	
		참관	실습	수업	실습	수업실무	실습
수업참관 및 보조		실습	1~2주	실습	1~3주	실습	1~4주
교육실습생 수업		없음		실습	2~3주	실습	2~4주

수업참관 및 보조 교사 역할

참관	실습	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 배정학급 수업참관, 실습지도교사 대표시범수업 참관 (전 과목) ◎ 자매학급(저·중·고학년) 수업참관 ◎ 학생들이 어떻게 배우는가에 초점을 두어 수업 참관 ('아이 눈으로 수업 보기'- 수업 중 한 학생에 집중하여 그 학생의 반응을 살피면서 얼마나 배움이 일어났는지 성찰하는 관찰 방법) ◎ 수업 보조 교사로서 담임교사와 협력수업(co-teaching) 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 학생 중심의 참여·협력형 수업 및 과정중심 평가 실시 경험 쌓기 · 배움이 느린 학생에 대한 개별화 된 지원을 제공하여 학습부진의 조기 예방, 정서적 안정을 통한 학교생활 적응 지원
수업	실습	
수업실무	실습	

수업참관 및 보조 교사 활동, 교육실습생 수업 일정

- ✔ 배정학급에서 전 과목(동아리활동 등의 창체 포함) 수업참관
- ✔ 실습지도교사 대표시범수업 참관 및 수업협의회 참석
- ✔ 1~4교시 중 외부강사 활용수업을 지양하되 부득이한 경우 실습지도교사와 학급에서 함께 참관하거나 자매학급 수업 참관
- ✔ 자매학급 수업참관 시 1일 1시간 이상을 넘지 않도록 함
- ✔ 수업참관 시에는 참관 관점을 가지고 참관 및 기록하고 수업 시 보조교사로서의 역할도 경험해 보도록 함

부록: (II-9번) 교육실습생 시범수업 참관록 양식 예시 (p.39)

생활교육: 쉬는 시간, 중간 놀이시간, 점심시간 등은 학생과 함께 하며 생활지도 지원

오후 일정 (5~6교시 및 방과후)

오후 일정 계획 수립

- ✔ 수업참관 및 수업 이후의 오후 시간은 특강 및 수업 협의회 참석, 학습지원 대상 학생 보충 지도, 실습록 작성, 수업 준비를 위한 시간으로 각 학교의 상황에 맞게 일정 수립 (단, 수업실습, 수업실무실습의 경우 수업 준비 시간을 충분히 제공하기 위해 꼭 필요한 특강만 실시하고 참관실습의 경우 수업자료 제작 등의 과제 제공)
- ✔ 특강, 수업 협의회에 늦지 않도록 실습지도교사는 교육실습생 일정 확인

실습록 정리

- ✔ 교육실습생은 매일 실습록(실습일지, 참관록 등)을 매일 정리하고 지도교사 점검
- ✔ 실습지도교사 지도 조연(주 2회 이상) 및 결재일은 학교 상황에 맞게 정함
- ✔ 실습록 작성 시 개별 학생 멘토링 내용 작성 권장
 - 멘토링 학생 선정 ▶ 행동특성 관찰 · 지도 후 실습록 작성

실습지도교사와의 협의 (멘토링 활동)

- ✔ 교육실습생과 협의 시간을 사전에 정함
 - (1) 실습지도교사의 경우 6교시 수업 종료 후 업무처리 시간이 필요
 - (2) 수업 종료 후 교육실습생과 매일 1시간 이상 협의 시간 확보
- ✔ 협의내용 (V. 교육실습생 멘토링 활동 참고)
 - (1) 당일 수업 참관 및 보조 교사 활동, 교육실습생 수업활동 성찰, 질의응답 (사전에 요일별 협의 내용을 계획해 두는 것이 좋음)
 - (2) 교육실습생이 작성한 교수·학습과정안 피드백 (수업자의 의도, 학습목표에 맞게 교수·학습과정안이 구성되었는지, 학습량이 적절한지, 교과 특성이 잘 반영되었는지 확인)
 - (3) 익일 수업 5분 모의수업 권장 (수업 흐름 정리)
 - (4) 멘토링 학생의 성장을 돕기 위한 의견 나눔



수업활동 성찰



교수-학습과정안 피드백



5분 모의수업

교육실습생 퇴근

- ✔ 교육실습생은 실습지도교사에게 알리고 퇴근해야 하며, 수업 준비 등으로 부득이 늦게 퇴근해야 하는 경우 반드시 지도교사에게 알림 (실습지도교사는 교육실습생이 퇴근한 후에 퇴근)
- ✔ 실습부장은 온라인 커뮤니티를 통해 다음날 일일 일정 안내

04

수업 협의회

수업 협의회는 수업을 돌아보는 시간으로 교육실습생이 자신의 수업을 성찰하고 어려움을 실습지도 교사와 함께 해결해나가는 격려의 자리가 되도록 운영함

2단계 수업 협의

1차 수업협의 (교육실습생 협의)

- 참석대상 : 교육실습생
- 준비물 : 전지, 3색 포스트잇, 마커펜
- 방법
 - (1) 포스트잇의 색깔을 달리하여 다음 관점으로 참관 내용 각자 여러 장 기록

<수업의 매력> 분홍 포스트잇	<적용, 배울 점> 녹색 포스트잇	<질문> 노랑 포스트잇
---------------------	-----------------------	-----------------

- (2) 모둠별로 전지에 포스트잇을 색깔별로 유목화하고 꾸며 발표 자료 준비
- (3) 돌아가며 발표하거나 갤러리 워크를 하며 공유하고 나눔
- (4) 질문이 적힌 노랑색 포스트잇만 모아서 유목화하고, 그 질문들을 아우를 수 있는 제목 작성
- (5) 분홍, 녹색 포스트잇은 협의회 후 취합하여 수업공개자에게 전달
- (6) 교육실습생끼리 수업에 대해 고민하고 의견을 나누는 시간



수업활동 성찰



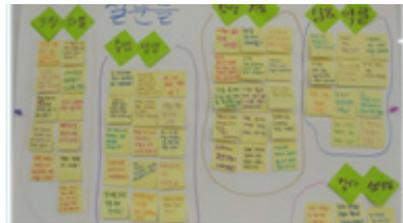
교수 학습과정안 피드백



5분 모의수업

2차 심화 수업협의 (실습지도교사와 함께 협의)

- 참석대상 : 교육실습생, 실습지도교사
- 준비물 : 사전 협의 때 유목화한 질문이 적힌 전지
- 방법
 - (1) 수업자 소개, 수업자의 수업 소개 및 수업 소감
 - (2) 유목화한 질문지(노랑 포스트잇)를 보며 수업자 답변, 실습지도교사 보충 답변
 - (3) 참관자 소감
 - (4) 1차 수업협의에서 교육실습생끼리 심도 있게 나눔 수업에 대한 의견을 바탕으로 수업자와 실습지도교사가 함께 실시하는 심화된 형태의 2차 협의



이미지 카드를 활용한 수업 협의

- 참석대상 : 교육실습생
- 준비물 : 이미지 카드(프리즘 카드, 그림톡 카드 등), 포스트잇, 도화지, 스티커
- 방법
 - 가) 수업 나눔 협의회
 - (1) 철학 공유 및 수업자의 수업에 대한 의도 나누기
 - (2) 마음열기(모듬) : 이미지 카드 2장 고르기 (현재 감정 1장, 수업에 대한 느낌 1장)
 - (3) 수업 나눔 및 공유(모듬+전체) : 세 기둥 차트(포스트잇 활용) 작성

내 수업과 비슷한 점 (좋았던 점)	나도 해 보고 싶은 점 (부족했던 점)	물어보고 싶은 점 (개선 방향 아이디어)
------------------------	--------------------------	---------------------------

- (4) 갤러리 워크 및 공감 가는 생각에 다중 투표(1인당 스티커 3개 배부)
- 나) 수업 소감 나누기 : 5~10글자로 간단한 소감 돌아가며 나누기
- 다) 실습지도교사와 협의하고 싶은 주제 뽑기



서클모임을 활용한 수업 협의

- 참석대상 : 교육실습생, 실습지도교사
- 준비물 : 실습록의 참관일지
- 방법 : 교육실습생과 실습지도교사 간에 편안한 분위기에서 수업 성찰 및 나눔



수업영상 분석을 활용한 수업 협의

- 참석대상 : 교육실습생, 실습지도교사
- 준비물 : 수업촬영 영상
- 방법 : 수업 촬영 영상을 보면서 수업 참관 관점과 비교하며 수업을 분석

05

특강

교육실습은 수업을 잘하는 방법만 배우는 시간이 아님. 학교가 운영되는 전반적인 원리, 학급 운영 방법, 동료교사와 학부모와의 관계 맺기 등 교사에게 필요한 것들을 경험하는 시간으로 수업 전문성과 더불어 교사로서의 자질을 함양하기 위한 폭넓은 특강을 교육실습생에게 제공함.

특강 계획 시 참고사항

- ⊕ 실습 목적에 맞는 특강을 학교의 특색을 살려 각 실습별 5~10개 이내로 계획
- ⊕ 실습지도교사 사전 협의 시 특강 주제에 대해 함께 고민하고 실습지도교사 중 특강을 실시할 수 있는 영역 파악
 - 가) 수업 관련 영역 : 수업 방법, 수업 참관 방법, 수업 설계 방법, 교수·학습과정안 작성법, 협력학습 기법, 발문 기법, 학습놀이 등
 - 나) 생활교육 관련 영역 : 학급운영, 학생 및 학부모 상담, 교실놀이, 학급긍정훈육법 및 회복적 생활교육, 비폭력대화, 특수학생 지도, 성교육 등
 - 다) 교육행정 관련 영역 : 교사의 교직원, 교육행정, 학급담임업무 등
- ⊕ 실습 전 온라인 커뮤니티를 활용하여 교육실습생이 희망하는 특강을 사전 조사하여 수용
- ⊕ 실습 1일 또는 2일 차에 교장, 교감선생님 특강 실시
- ⊕ 특강 강사는 교내 실습지도교사뿐만 아니라 교육청 소속 강사풀, 교내 전문적 학습공동체 외부강사 연수, 교직원 전체연수, 학부모 교육기부, 마을활동가, 인근 학교 연계 특강 등을 활용하면 예산도 절약하고 전문적인 특강을 진행할 수 있음
- ⊕ 일방적인 강의식 특강보다 교육실습생이 직접 참여할 수 있는 참여형 특강이 효율적
- ⊕ 원격수업을 위한 자료 제작 및 수업 도구 관련 특강 운영
- ⊕ 보건교사, 특수교사의 수업은 참관이 어려우므로 특강으로 안내 가능
- ⊕ 특강 진행 시 본교 강사에게는 강사료를 지급할 수 없으며 외부 강사의 경우 강사료 지급 기준에 의거하여 강사료 및 원고료 지급 가능 (단, 경인교대 대학혁신지원사업 예산의 경우 본교 교사에게도 강사료 지급 가능)
- ⊕ 수업자료를 모으고 마을연계교육이 활성화됨에 따라 인천알기 프로그램으로 교육실습생 1일 현장체험학습 실시 가능
- ⊕ 특강 대신 기초학력 부진 예방을 위한 학습지원 대상 학생 보충 지도로 대체 운영 가능

실습 유형별 특강 운영

- 참관 실습 특강 운영
 - 가) 오전 중 배정학급 수업참관이 끝나면 오후에 특별한 일정이 없으므로 수업, 학급경영, 생활교육, 교육행정, 문화예술 영역등 교육 전반에 걸친 특강 실시
 - 나) 영재학급수업, 돌봄교실, 방과후학교수업, 스포츠클럽 등 방과후의 다양한 교육활동 참관
- 수업실습 특강 운영
 - 가) 교수·학습과정안 작성 및 수업 실시가 처음이므로 교수·학습과정안 작성 및 수업설계에 초점을 맞춘 특강 계획 (실습 초반에 실시)
 - 나) 2주차부터 본격적인 교육실습생 수업이 시작되면 오후에 수업 준비와 협의로 분주하기 때문에 꼭 필요한 특강만 1주차에 집중 실시
- 수업 실무 실습 특강 운영
 - 가) 수업과 더불어 교직의 전반적인 실무를 실습하는 단계인 만큼 수업과 실무관련 특강을 균형 있게 실시
 - 나) 수업실습을 경기도에서 한 교육실습생의 경우 교수·학습과정안 작성을 안 해봤을 수도 있으므로 교수·학습과정안 작성 및 수업 설계에 관련된 특강을 반드시 실시 (수업 설계 및 교수·학습과정안 작성 관련 특강은 실습 초반에 실시)
 - 다) 3주차부터 본격적인 수업을 시작하면 오후에 수업 준비와 협의로 분주하기 때문에 꼭 필요한 특강만 실습 1~2주차에 집중 실시

특강 주제 예시

최근 교육 동향 특강	행복배움학교(인천형 혁신학교) 운영 사례, 4차 산업혁명시대 메타버스 활용 진로교육, 수업중심 학교문화와 전문적 학습공동체 운영, 기초학력 신장을 위한 개별화교육 등
교육과정 운영 특강	학교교육과정 이해, 교육과정-수업-평가의 일체화를 위한 과정중심평가 운영, 미래변화와 교육, 교직에 대한 이해, 교육과정 문해력으로 학생성장수업 만들기, 핵심역량 기반 프로젝트학습 운영 등
수업 전문성 관련 특강	좋은 수업 관찰을 위한 관점 세우기, 프로젝트 학습의 이해, 하브루타 활용 수업 방안, 뉴스포츠 체육수업, 창의융합과학수업, 교실놀이, 배움중심 교수·학습 디자인 교수·학습과정안 작성 실습, 수업설계 및 디자인, 핵심역량중심 영어수업의 실제, 학생들이 즐겁게 참여하는 음악수업, 실과 SW교육의 실제, 뉴스포츠 체육수업, 교실놀이, 좋은 수업을 위한 전략, 배움중심 역사수업, 오르프 악기를 활용한 기악합주, 토의·토론수업, 저학년 기초수학지도의 실제 등
원격수업 관련 특강	e학습터 활용 안내, 원격수업 콘텐츠(영상) 제작 방법, 에듀테크 tool (드로잉 패드, 구글 클래스룸, 패들렛 등) 활용방법 안내, 실시간 쌍방향 수업을 위한 수업 계획하기, 블렌디드 교육과정(수업) 운영사례 등
학급경영 (생활교육) 관련 특강	자존감 향상 비추프로젝트, 회복적 생활교육, 학급긍정훈육법(PDC), 학교폭력예방 어울림 프로그램, 저학년 지도의 실제, 통합학급의 이해, 소통과 대화의 학급경영, 학생 및 학부모 상담, 학생 안전지도 및 응급처치 요령 등
교육실무 관련 특강	공문서 작성의 실제, 교직원생활의 인사와 복무, 배려와 나눔의 학교업무, 창의적 체험활동 운영 실무 길라잡이, 업무관리시스템 활용 등
기타 특강	일일체험 학습프로그램, 저경력 교사와의 토크콘서트, 심리적성검사 워크숍, 단위학교 영재수업, 돌봄교실, 방과후학교 수업, 스포츠클럽 참관 등

실문 결과 만족도가 높았던 특강

실기 위주의 참여형 특강	· 영어, 체육, 음악, 과학, 실과 등 실기 능력이 필요하며 수업에 바로 적용할 수 있는 내용으로 구성된 특강
저경력교사 토크콘서트	· 저경력교사와 교육실습생 간 질의응답, 새내기 교사로서의 역할 등 안내 · 실습 1주차에 저경력 교사에게 궁금한 점을 영역별로 질문을 받아 두면 진행하기 수월함
일일현장체험	· 다문화학교, 국제학교, 특수학교, 분교 등 학교 견학실습 · 소래생태습지와 같은 자연관찰지, 차이나타운과 같은 인천근대문화 체험지, 대한민국 미래교육한마당과 같은 교육관련 체험학습지 등 견학실습하면서 수업자료 모으거나 사전 미션을 주고 프로젝트 활동 · 인천시 문화관광해설사 사이트 (https://culture-tour.incheon.go.kr/ctg/Main.do)에서 무료 전문 해설사 이용 가능
교실놀이(레크레이션)	· 교실놀이(레크레이션) 특강 후 실습 마지막 날 배정학급 학생들과 교실놀이 진행하며 헤어짐 준비에 활용
뉴스포츠 (전교직원)	· 실습이 종료되어가는 마지막 주에 실시하면 좋으며 교육실습생을 지도하지 않는 교원까지 모두 참여하고 특강 종료 후에는 전 교직원이 간단한 간식과 함께 실습을 무사히 마친 교육실습생들을 축하해주는 시간



저경력교사 토크콘서트

일일현장체험

교실놀이

뉴스포츠 활동

06

학교 교육활동(행사) 참여

- 각종 교육행사 참여(과학축제, SW코딩파티, 독서마당, 세계시민교육의 날 행사 등)
 - 한 개의 부스를 담당하여 프로그램 직접 운영 또는 학생 인솔하며 참여
- 아침 등굣길 연주회 : 오케스트라 악기 연주 또는 참관 학생 안전 관리
- 현장체험학습 : 학생 인솔 및 안전 교육
 - 가) 수업실습, 수업실무실습에서는 현장체험학습 가급적 지양
 - 나) 교대에서 상해보험에 가입 후 실습에 임하므로 별도의 보험 가입 필요 없음
 - 다) 체험학습(생존수영 포함)에 필요한 입장료, 버스비는 실습 예산으로 지원



07

교육실습 마지막 날 일정

학생들과 마지막 인사

- 실습지도교사 주도하에 교실놀이 실시 및 단체사진 촬영, 활동영상 감상, 소감 나눔 등 운영
- 학급 학생들의 편지나 실습기간 동안 찍어놓은 사진 등을 선물로 준비하면 좋음
- 교육실습생이 학생들에게 선물을 주지 않도록 사전 안내 (간단한 편지 정도만 허용)
- 마지막 인사 후에 배정학급에 다시 들어가지 않도록 개인 소지품 미리 챙기도록 안내

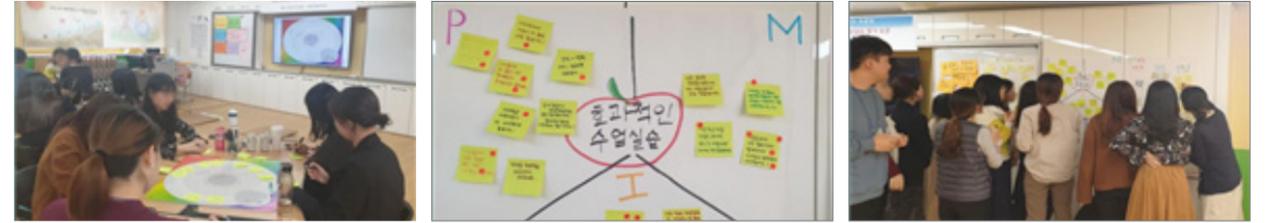


실습소감문 및 설문지 작성

- 실습소감문 : 실습 종료식에 나눌 실습소감문 작성
- 설문지 작성 : 실습지도교사 평가 협의회 및 다음 실습 준비를 위한 설문조사
 - 영역별 5점 척도, 프로그램별 만족도, 실습 목표 달성도, 자유서술, 가치수직선 등
- 개인 소지품 정리 : 배정학급, 실습연구실 등에서 개인 소지품 정리(신발장 반드시 확인)
- 대출 도서 반납 : 대여한 교과서, 도서관 도서 등을 반납하고 정리

실습 평가 토론 퍼실리테이션

- 교육실습 운영에 대한 평가를 토론 퍼실리테이션으로 운영
- 효과적인 실습을 위한 PMI기법 아이디어 발상하기
- 실습 기간을 통해 배운 내용을 발전시키기 위한 자기 발전계획 수립



실습 종료식

부록: (11-15번) 실습 수료증 양식 예시 (p.51)

- 교장, 교감, 실습지도교사 참석 (실습부장 사회로 진행)
- 교장(교감) 축사
- 실습 기념영상 시청 (실습기간동안 실습지도교사가 틈틈이 찍은 사진 및 영상을 엮어 동영상 준비)
- 교육실습생 및 실습지도교사 소감 나누기
 - 교육실습생들이 실습소감문 대신 실습 소감 영상 제작 및 발표회로 운영 가능
- 수료증 전달 (교장 또는 실습지도교사가 직접 전달)
- 기념품 전달 (첫날 작성한 타임캡슐, 실습에 임하는 자세 및 목표, 기념사진, 기념도장 등)
- 기념 촬영
- 두고 가는 물건이 없는지 마지막까지 확인하고 교사들의 축하 받으며 교육실습생 퇴근 (결재 완료된 실습록 교육실습생에게 배부)

08

코로나19 원격지도 운영

- 실습지도교사 코로나19 확진(병가) 시 실습지도 불가
- 코로나19로 인한 실습지도교사 자가격리(공가, 재택근무)의 경우 교육실습생 원격지도 가능
 - 가) 원격지도 사유 : 실습지도교사 자가격리, 학급 확진자 발생으로 인한 학급 전체 학생 자가격리 등
 - 나) 지도방법 : 실시간 화상수업을 통해 수업공개, 온라인 화상 멘토링, 서면 첨삭지도 등
 - 다) 증빙자료 : 원격지도 내용일지, 수업지도안 서면 첨삭 자료, 실습록 및 협의자료 등
- 교육실습생 원격지도 결과 및 증빙자료를 시교육청 초등교육과로 공문 발송

2021학년도 초등 교육실습협력학교 수업실습 코로나19 관련 공개자료 증명 자료 목록(공+)

1. 관련: 초등교육과-2021.1.7.
2. 2021학년도 초등 교육실습협력학교 수업실습 운영 중 공+ 교사의 코로나19 관련 공개자료 원격지도 실시하고 그 결과 및 증명서류를 별첨과 같이 제출합니다.
 - 가. 기간: 2021.10.12.(수)~10.20.(수)
 - 나. 사유: 코로나19 확진자 발생으로 인한 학급 자가 격리
 - 다. 지도 방법: 실시간 화상 수업 지도, 서면 첨삭 지도 등

별첨 1. 증명실습록 1부,
2. 증명지도안 지도 및 교생수업 촬영 자료 1부, 공.

원격지도 증빙 공문 예시

00.00 교수-학습 지도안(안정)

연번	일시	지도내용	비고
1	2021.06.07.목	-교육실습생 5명 수업 시간 중 집단 및 지도 -원격 화상 화상수업 실시 -교육실습생 5명 수업 시간 중 집단 및 지도	합인3
2	2021.06.08.금	-교육실습생 5명 집단 지도한 후 -원격 화상 화상수업 실시	합인3
3	2021.06.09.토	-교육실습생 5명 화상수업 실시 -수업 시간 중 화상 수업 및 교생 촬영	합인3
4	2021.06.10.일	-교육실습생 수업내용 지도한 후 화상 및 지도 -학습록 작성(합인3)을 실시	합인3
5	2021.06.11.월	-수업 시간 중 화상 수업 실시 -교육실습생 5명 화상수업 운영 및 교생 촬영	합인3
		-교육실습생 5명 화상수업 운영 및 지도	합인3

교수-학습과정안 피드백 예시

교육실습 지도교사 공개로 인한 교육실습생 원격 지도내용 일지

연번	일시	지도내용	비고
1	2021.06.07.목	-교육실습생 5명 수업 시간 중 집단 및 지도 -원격 화상 화상수업 실시 -교육실습생 5명 수업 시간 중 집단 및 지도	합인3
2	2021.06.08.금	-교육실습생 5명 집단 지도한 후 -원격 화상 화상수업 실시	합인3
3	2021.06.09.토	-교육실습생 5명 화상수업 실시 -수업 시간 중 화상 수업 및 교생 촬영	합인3
4	2021.06.10.일	-교육실습생 수업내용 지도한 후 화상 및 지도 -학습록 작성(합인3)을 실시	합인3
5	2021.06.11.월	-수업 시간 중 화상 수업 실시 -교육실습생 5명 화상수업 운영 및 교생 촬영	합인3
		-교육실습생 5명 화상수업 운영 및 지도	합인3

원격지도 내용 일지 예시

09

기타

복무 유의사항

- 실습지도교사는 실습기간 중 교육실습생의 복무와 근무지 무단이탈을 철저히 확인
- 실습지도교사와 교육실습생은 교사로서의 품위를 지키고 단정한 복장을 하며 경어 사용
- 체육수업 시에는 교육실습생이 반드시 체육복과 운동화를 착용하도록 안내
- 교육실습기간 동안 교육실습생은 학교에서는 항상 명찰을 패용하도록 안내
- 교내, 교사 주변, 운동장에서 금연 안내
- 집단 연수 시간(특강, 시범수업참관 등)에는 시간을 엄수하고 지정된 좌석에 앉도록 안내
- 학급 교육활동에 필요시에만 사진 촬영을 하고 SNS 등에 올리지 않도록 함
- 실습학교의 제반 사항 및 학생 인적 사항에 대한 보안에 유의
- 학생에게 선물을 주거나 연락처 교환 금지
- 성적 농담이나 불필요한 신체적 접촉 금지
- 실습지도교사는 실습기간 중 퇴도록 출장, 조퇴, 외출을 지양하되 부득이한 경우 담당 교육실습생이 자매학급 실습지도교사의 지도를 받도록 함

실습연구실 이용 안내

- 실습연구실에 개인사물함이 준비되어 있는 경우 자물쇠를 달아 보안에 신경 쓰거나 실습연구실 문에 번호표를 달아 교육실습생에게만 비밀번호 안내
- 수업 참관, 협의 활동이 없을 때에는 실습연구실에서 업무처리 (학년연구실에서 휴식 지양)
- 실습연구실에 게시판을 설치하여 실습 중 건의 사항을 실시간으로 파악
- 청소 당번을 정하여 교육실습생이 돌아가며 실습연구실 청소를 하고 필요한 물건 준비

교육실습생 특징 및 실습지도교사의 자세

	교육실습생 특징	실습지도교사 자세
참관 실습	<ul style="list-style-type: none"> 교사로서의 적성을 확인하는 기회 교육학적 이론에 대한 이해가 높으나 현장 수업에 대한 이해는 상대적으로 적음 교직에 대한 깊은 고민 없이 학점 취득을 위해 참여하는 경향 	<ul style="list-style-type: none"> 따뜻한 직장 선배 단호하되 친절이 먼저 낮선 환경과 문화를 안내 미흡함이 당연하다 생각하고 작은 것 까지 미리 준비
수업 실습	<ul style="list-style-type: none"> 수업에 대한 부담감으로 열심히 준비함 수업지도안 작성과 학생들과의 수업이 처음이기에 미흡할 수 있음 수업 자신감 형성 시기 	<ul style="list-style-type: none"> 수업전문가 구체적 안내, 꼼꼼한 피드백 대안 제시, 따뜻한 격려
수업실무 실습	<ul style="list-style-type: none"> 교사가 되기 전 마지막 실습으로 수업과 실무를 익히기 위해 의욕을 가지고 참여함 임용시험에 대한 부담으로 실습부담이 큼 학교 간 형평성 문제로 불만 많음 	<ul style="list-style-type: none"> 생활교육 전문가 학급경영철학 등 안내 교육실습생이 원하는 것을 민주적으로 묻고 듣고 반영

실습 전 학급 문화 조성

학기 초부터 학생들과의 관계 형성과 수업문화 만들기를 통해 학급 문화를 조성을 위해 노력

	지도 방법 예시
인천교육 전문가	<ul style="list-style-type: none"> 민주적 학교 운영 : 교사-학생 다모임 전문적학습공동체 : 교육과정, 수업 연구모임 창의적 교육과정 운영 : 교육과정 재구성, 프로젝트 수업 등 인천형 교육과정 적용 : 마을연계 교육과정 및 동아시아 교육과정 재구성
수업 전문가	<ul style="list-style-type: none"> 학급 학생의 기본 학습 훈련 철저 : 경청, 발표 등 학생성장수업 : 프로젝트, 토의·토론, 함께 배움, 협력학습 등 우리 학급의 수업문화 만들기
생활교육 전문가	<ul style="list-style-type: none"> 윤리적 생활공동체 : 회복적 생활교육, 서클모임, 학급긍정훈육(PDC), 버추 프로젝트, 학급 규칙 함께 만들기 등 친절하면서 단호한 교사의 모습 : 관계 맺기를 어려워하는 교육실습생에게 대안 제시 민주적인 교사 : 학급의 대소사를 학생들과 함께 의논하고 결정 우리 학급의 민주적 생활 문화 만들기

교육실습생 수업 지도 시 참고사항

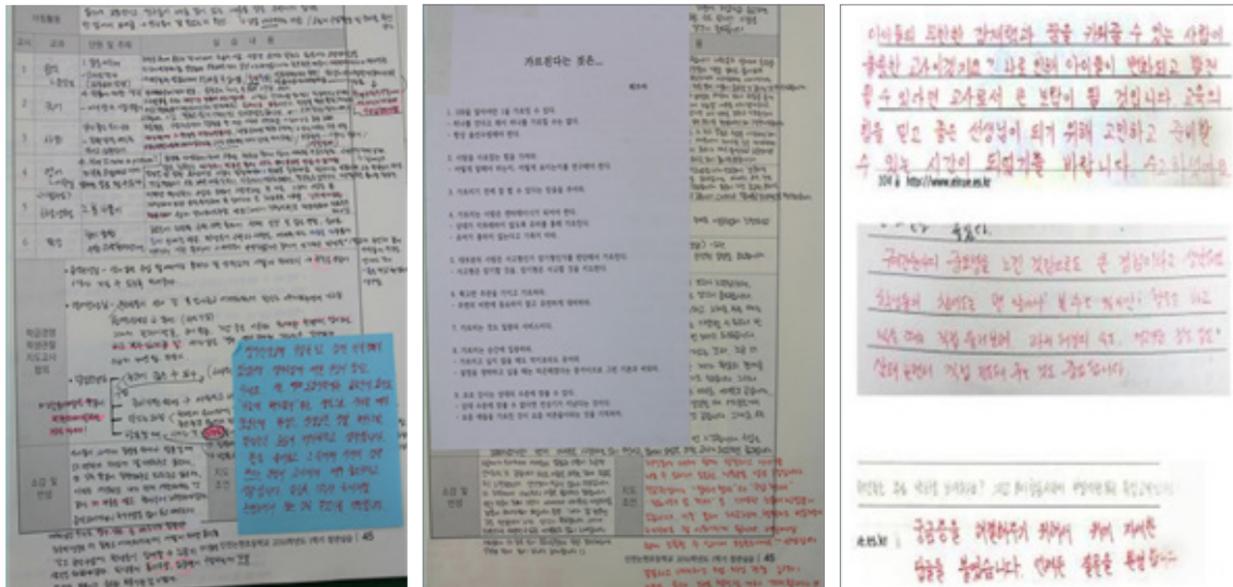
- 수업지도 방법의 정답은 없지만 수십 년 동안 선배 교사들에 의해 정리된 30~35쪽 수업 만들기 자료를 바탕으로 임용시험 수업 실연과 자연스럽게 연결하여 지도(수업 설계, 판서 방법, 발음, 동선, 평가 등)
- 2015 핵심역량 및 교과별 역량, 수업 모형 자료를 배부하여 참고하도록 지도
- 교육실습생이 수업을 할 때 실습지도교사는 수업 성찰록을 작성하거나 교수-학습과정안에 간단히 메모하여 수업 협의회 시 활용 (사진 및 영상 촬영)
- 매 수업 모든 내용을 관찰하여 지도하기보다 관점을 가지고 한 가지씩 지도

교육실습생 일일 멘토링 시 참고사항

- 사전에 일일 협의 주제를 계획하여 누락되거나 중복되는 것이 없도록 함
- 교사의 수업 참관에서 궁금한 점을 질의 응답하거나 교육실습생의 수업 참관 및 보조 활동 시 작성했던 수업 성찰록을 바탕으로 수업 협의
- 실습 첫날 교육실습생과 협의하여 수업 배정표를 작성하고 교육실습생의 수업아이디어를 바탕으로 실습지도교사와 협의
- 교육실습생은 성취기준이나 수업목표보다는 활동 중심의 이벤트 수업을 계획하거나 학생의 발달단계를 고려하지 못한 너무 많은 활동 내용을 구상하는 경향이 있으므로 교육실습생의 1차 수업 아이디어를 바탕으로 충분한 지도를 거친 뒤 교수-학습과정안을 작성 (교과서도 하나의 교육 자료임을 인식시킴)
- 과학 실험수업은 반드시 사전 실험 실시
- 체육수업은 준비 및 정리운동, 운동장 구령 등을 지도
- 발생할 수 있는 다양한 상황을 고려하여 수업 설계를 하도록 하고 예상 가능한 상황에 대한 대안을 고려하여 수업 지도
- 대본을 작성하듯 교수-학습과정안을 작성하느라 수업준비에 소홀한 경우가 있으므로 교수-학습과정안 작성보다는 수업 실연에 집중하도록 안내

실습록 작성 지도

- 기억은 기록을 넘지 못하고 발령 후 실습록의 가치가 높음을 인지시켜 실습일지를 성실히 작성하도록 하되, 기록에 너무 몰입하여 수업 준비에 소홀하지 않도록 주의
- 교육실습생 수업 후 나의 수업을 성찰하며 실습록을 작성하는 것은 매우 중요함
- 실습록 지도 조인 작성 방법 예시
 - 가) 일일 협의 주제에 따른 참고 자료나 이론 등을 출력하여 실습록에 부착
 - 나) 실습록 지도 조인 예시자료를 파일로 받아 수정한 뒤 실습록에 부착
 - 다) 주 2회 이상 지도 조인
- 실습록은 작성 후 매일 실습지도교사에게 점검을 받고 결재는 학교 상황에 따라 결정
- 평가척도 영역 중 기록에 대한 항목이 있으므로 실습록 최종 결재 후 실습록을 교육실습생에게 돌려주기 전 반드시 평가내용을 기록함



V. 교육실습생 멘토링 활동

01

수업 설계

가. 수업의 기본 원리와 단계

효과적인 수업의 기본 원리	수업단계
학생들이 배우고자 하는 마음이 들게 한다.	동기유발
배워야 할 것을 명확하게 제시한다.	수업목표제시
학습과정을 안내하여 맥락을 이해하게 한다.	학습과정안내
다양한 학습방식의 학습자들이 사고-학습전략을 사용하도록 지식을 전달한다.	강의
새로운 지식을 받아들여 변화가 일어나도록 체험적 활동을 제공한다.	실습
강의와 실습을 통해 변화한 체계를 나누기 위해 발표와 피드백을 한다.	소통
잘 기억할 수 있도록 효과적으로 복습한다.	복습
수업목표에 달성했는지 확인하고 추후 지도한다.	평가
배움의 과정이 의미 있도록 적절하게 마무리한다.	마무리

나. 체계적 교수학습법 수업구조와 수업기법

체계적 교수학습법 수업 구조 활용 수업 설계지

단 계	목 적	활 동
도입	1. 동기유발	학습자의 동기유발, 학습에 적합한 상태 만들기
	2. 수업목표 제시	수업 목표 제시
	3. 학습과정 안내	학습자의 사전지식과 연결, 학습과정 안내, 수업목표와 학습자목표 연결
전개	4. 강의	기존체계에 새로운 내용을 재구조화, 의사소통기법을 활용하여 전달 재미, 감동, 의지를 느끼도록 전달 다양한 교수학습 방식 활용하여 전달, 다중지능 교수학습 방식 활용하여 전달
	5. 실습	새로운 학습내용을 받아들이고 실습 하여 학습자의 지식 체계로 재구성 하도록 돕기 재미, 감동의 의지를 느끼는 활동 다양한 교수학습 방식을 활용하는 활동, 다중지능 교수학습활동 발표에 대해 피드백하기, 피드백한 내용 바탕으로 다시 활동하기
	6. 소통	실습한 것을 발표하고 서로 배우기, 교사의 피드백으로 더욱 정교화하기
정리	7. 복습	복습을 통해 학습이 확고해지게 하기, 학습한 내용을 요약하고 정리하는 활동
	8. 평가	배운 것을 잘 알고 활용할 수 있는지 확인하기, 잘해낸 부분 축하하기 부족한 부분을 보충하기
	9. 마무리	학습한 내용을 삶에 활용하도록 돕기, 다음에 배울 내용 안내 연습이 필요할 경우 과제 안내, 심상화, 배움을 서로 축하하고 협력에 감사하기

02

수업 만들기

수업 만들기를 가르치는 실습지도

- 도입 (배움 열기)
 - 수업 인사 (학습 약속 활용 가능)
 - 선수학습 (필수)
 - 도입 자료 제공 (제시하기 전 본 학습목표, 학습문제, 활동 등과 연관이 있음을 사전 지도)
 - 학습 목표, 문제, 활동 도출 (도입 자료를 본 뒤 학생들과 자연스럽게 대화를 통해 학생 주도적으로 도출)
 - 학습 목표(문제) → 학습 활동을 간략하게 제시 (판서의 구조화에 맞춰 제시)
 - 학습자의 실태를 사전에 파악하여 수업을 구성
- 전개 (배움 활동)
 - 활동 1, 2, 3 전개 (학습활동 1을 통해 2로, 학습활동 2를 바탕으로 활동3으로 자연스럽게 연결되도록 구성)
 - 활동 1, 2, 3 구분 시 유의점 : 학습자의 주의집중을 위한 학습 모둠 구성, 학습목표 도달을 위한 학습형태 변화, 모둠 구성 시 소요시간 등을 반드시 고려
 - 수업활동 시작 전 주의사항 안내 (실험 안내수칙 필수, 학습약속 확인 등)
 - 순회지도 시 : 학습지원 대상 학생, 다문화 학생, 학습성취 우수 학생에 대한 개별지도
- 정리 (배움 공유)
 - 수업을 통해 얻게 된 배움을 공유하는 활동
 - 핵심역량 중심의 배움 결과를 공유하는 활동
 - 협력학습 등 상호 평가를 통해 학습태도를 북돋워 주는 시간으로 중요함
 - 학습자의 목표 도달 과정 및 정도를 평가하는 활동
 - 차시 예고
 - 과제 제시 등
- 발문 시
 - 학습 동기유발 시, 학습문제 유추 시, 학습활동 유도 시, 과정 전개 시, 정리활동 시 등
 - 학습 단계에 필요한 다양한 형태, 형식, 방법 등을 구상하여 실시
 - 지식, 정보, 정답을 얻기 위한 발문 : 필요 시 실시 그러나 최소화
 - 학생의 이해 정도를 묻는 질문 자체 (알겠어요?, 모르겠어요?)
 - 학습활동 과정을 통해 학생의 문제 해결력, 이해정도, 협력도 등 파악
- 교수·학습 시 교사의 태도
 - 교실 용어, 태도, 몸짓, 복장
 - 판서 및 교수자료의 효과를 극대화할 수 있는 위치
 - 학습자와의 진지한 대화
 - 학습지원 대상 학생 등에 대한 수업 전, 중, 후 지도

※ 수업을 진행하는 교육실습생들에게 가장 중요한 것은 '자신감'입니다. 교육실습생들이 자신감을 가질 수 있게 장점을 부각시켜 주시고 단점을 보완해 주세요.

단계	지도항목	지도관점	수업 Tip
도입	선수 학습 과의 관련 지도	전시학습 내용 포함	· 깔끔한 수업 시작을 알리는 멘트를 학생들 상대로 하고 시작한다. - 예시: 자, 나래별~(집중 약속 시행), 지금부터 국어공부를 시작하겠습니다. (○) - 예시: 지금 무슨 시간이지요? 국어책을 펴세요, 차렷~ 경례~ (x) 군더더기 없애기 · 전시학습 상기는 반드시 하기(단원 첫 시간일 경우 지난 학기(년) 배움과 연결) · 단원 첫 차시일 경우에는 선수학습을 교사가 말해줘도 좋다, (예: 2학년 때 두 자리 수 곱하기 한 자리 수를 배웠는데 오늘은 두 자리 수 곱하기 두 자리 수를 공부해 보겠어요.) · 전시학습 상기 시 발표자는 2~3명 이내로 짧게 · 본시학습과 전시학습을 연결 짓는 멘트 (예: 지난 시간에 무엇을 배웠죠? 예, 수진이가 ~라고 잘 발표해 주었어요. 오늘은 그것과 연결 지어 ~를 배울 거예요.)
	동기 유발	동기유발 차별화 목표와의 부합 정도	· 무늬만 동기유발인가? 학습목표와 관련 있는 내용인가? 확인 · 동기유발을 통해 학습문제를 풀어낼 수 있는가를 염두하고 지도 · 학습목표를 개인적 욕구와 결부시킴으로써 관심과 흥미를 갖게 하기 · 학습자의 지적 호기심을 자극하는 동기유발(중요) · 다양한 자료로 활용: 동영상, 사진 자료 제시, 동화구연, 역할극, 마술, 택배, 구체물과 모형(과일, 장난감), 신문이나 잡지, 이야기, 놀이(스무 고개, 끝말 이어가기, 게스 게임, 빙고게임)과 노래, 인터뷰. · 시간 안배를 위해 맛보기로 조금만 보여줄 수 있다. (예: 다 같이 노래를 불러보겠어요. (조금 부르다가) 네. 큰소리로 잘 불러 주었어요.
	학습 문제 제시 및 학습자 인지	학습문제 명확한 제시 학습자 인지	· 학습문제는 처음부터 제시하지 않고 학생의 발표를 통해 공부할 문제를 끌어낸 후 칠판에 제시하도록 한다. · 학습문제를 아이들이 시야를 가리지 않는 자세로 제시하는가? · 몇 글자 정자체로 쓰는 척하다가 손으로 학습문제를 짚어가며 나머지 교사가 읽어가며 제시한다. · (저학년) 오늘 배울 공부할 문제를 다함께 큰 소리로 말해 볼까요? · ~보자, 해 봅시다 등 학년과 교과에 맞게 학습문제를 제시하는가? (예: 내가 00라면 어떻게 하겠는가? 우리나라가 잘살게 된 까닭을 말해 보자. ~ 표현해 봅시다. 전류가 세어지면 전자석의 세기는 어떻게 될까요? 등) · 어떻게 제시해야 더 효과적일까? 고민하기 · 학습문제를 너무 길게, 또는 2개의 학습문제로 제시: 간결하고 학년수준에 맞게 수정
	활동 안내	명확한 활동 내용 안내	· 학습활동의 체계적인 안내가 중요하다. · 학습활동을 안내할 때 활동절차를 나타내는 수업표지어를 사용하면 좋다. 수업표지어를 사용하면 이어지는 학습활동을 미리 예측하여 마음의 준비를 하도록 유도할 수 있다.(자, 다음에는~, 이번에는~를 하겠어요.) · 학생들로부터 학습문제를 해결하기 위해 어떤 활동을 하면 좋을지 물어보기 (예: 오늘 공부할 문제를 해결하기 위해 어떤 활동을 하면 좋을까요?) · 학생성장수업의 관점에서 학생들이 스스로 학습문제를 해결하기 위해 필요한 활동을 구성하게 하는 과정은 매우 중요한 과정임.(최근의 학생 중심 교육과정, 학생 참여형 수업을 구현하는 일부이기기에 반드시 드러내야 함) · 활동안내를 칠판에 붙이면서 안내하는 방법(칠판 왼쪽 또는 칠판 가운데) · 판서영역(활동)이 넘어갈 때에는 칠판에 가서 짚어주면서 다음 활동 안내하기 (예: 지금부터 활동2를 시작하겠습니다.)

단계	지도항목	지도관점	수업 Tip
전개	교수매체 활용수준	①목표 도달에 효과적인 매체의 선택, ②활용의 적절성, ③학생 수준고려, ④학습 자료의 창의성과 가치성	<ul style="list-style-type: none"> · 사진, 실물화상기, 마술 상자, 주머니, 마이크, 요술봉, 그림 자료 등 · 너무 많은 것을 사용(x), 창의적인 아이디어가 돋보이는 것이 좋다. · 이 수업의 목표 도달을 위해 꼭 필요한 매체인지 확인 · 학생 수준에 맞는지?(저학년은 교사가 만든 구체물을 나눠주는 것처럼 제시) · 교과서 거론하지 않기 (익힘책 ~쪽을 푸세요(x)) · 자료 활용(시청각 자료, 조사 등의) 관점 제시 (예: 선생님이 준비한 자료를 잘 봅시다. 선생님이 준비한 자료를 오늘 공부할 문제가 무엇인지 생각하면서 잘 살펴봅시다. 선생님이 준비한 동영상을 보면서 오늘 사회 시간에 무엇을 공부할까 생각해 보세요.)
	수업 내용에 대한 풍부한 지식과 이해	수업 내용에 대한 명확하고 적절한 설명	<ul style="list-style-type: none"> · 수업내용이 목표와 관련 있는지? · 수업내용에 대한 충분한 설명으로 교사가 잘 알고 있다는 느낌 주기 · 수업내용에 대한 설명은 학생들의 입을 통해 나온 것처럼 멘트하기(아동의 답변 내용을 알아야 채점관들이 교사가 어떻게 수업의 흐름을 이끌어 가고 있는지 정확하게 파악할 수 있다.) (예: 00이는 공기를 오염시키지 않으려면 나무를 많이 심어야 한다고 했어요. 정수의 말처럼 가까운 길은 자동차를 타지 않고 걸어가면 공기의 오염을 줄일 수 있겠네요. 공기의 오염을 줄이려면 공장에서 매연을 줄여야 한다고 **이가 잘 발표해 주었어요. - 다양하게 변화시켜 말하기) · 수업 내용에 지식적인 요소가 많은 경우에는 시간이 걸리더라도 더 많은 발문을 통해 가르치고자 하는 내용을 부각시키기(교사가 교육과정 및 수업내용에 대한 확실한 이해와 배경지식을 갖고 있음을 인식시킬 수 있음)
	활동내용	①수업 목표와의 연관성 ②학생 중심의 활동 구성 활동 간의 위계성 ③오개념에 대한 지도 ④주의 사항 지도	<ul style="list-style-type: none"> · 활동 내용이 수업목표와 연관성이 많은지? · 활동은 2~3개가 적당 · 활동이 병렬형일수도 있고, 심화 단계형일수도 있음 - 병렬형의 예: 풍덩 그림 속으로 - 풍덩 이야기 속으로 - 심화단계형의 예: 규칙 찾기 - 규칙에 따라 무늬 만들기 - 교실 벽면 꾸미기 - 시 맛보기(전체) - 시와 놀기(모둠 전체) - 우리도 시인(전체) · 활동안내 제목은 구체적으로 정하는 것이 좋다. 두루 뭉실(x) - 살펴보기 - 알아보기 - 찾아보기(x) : 환경오염의 뜻 알아보기 · 수학, 과학 교과의 경우 관찰이나 실험을 할 때 오개념을 가질 수 있는 부분에 대해 지도 · 실험 활동 등의 경우 주의점 지도, 안전사고에 대한 지도를 반드시 진행

단계	지도항목	지도관점	수업 Tip
전개	학습 집단 조직의 적절한 활용능력	학습내용과 활동을 고려하여 학습 집단 조직을 적절하게 활용하는지 여부 (소집단 학습, 개별학습, 전체학습) 등	<ul style="list-style-type: none"> · 집단 조직 전에 활동에 대한 충분한 설명과 안내 · 모둠원들의 역할에 대해 언급 · 다 했을 때 어떻게 할지? · 몇 분 동안 해야 하는지? · 어떤 집단으로 구성할 것인지? · 모르는 것이 생겼을 때 어떻게 할지? · 활동이 끝난 후 주의집중 시 약속 멘트를 정하고 활동 시작하기 · 짝활동, 모둠활동, 전체 활동이 조화되는지? · 모둠의 형태에 변화를 주어 자리를 이동하는지 실제 학습만 하는지?
	발문	①교수학습 모형별 핵심 발문 ②사고력 신장을 위한 확산적 발문 ③수업 단계에 맞는 발문 ④학생 답변에 대한 교사의 적절한 수용	<ul style="list-style-type: none"> · 발문의 답이 즉석에서 '예' 또는 '아니요'로 대답할 수 있거나 과거에 학습한 내용을 단순히 기억 재생하여 답할 수 있는 발문은 좋은 발문이 아니다. <좋은 발문의 예> ★ 의견을 묻는 발문: 이 지도에서 상업지역이 발달할 수 있는 조건을 갖춘 곳은 어디입니까? ★ 가치 판단을 묻는 질문: 아무도 없는 운동장에서 천원을 발견하였습니다. 나라면 어떻게 하겠습니까? ★ 구체적 사례를 묻는 질문: 일찍 일어나면 어떤 점이 좋은지 예를 들어 설명해 봅시다. ★ 원인과 결과를 묻는 발문: 홍수가 일어난 까닭은 무엇입니까? - 정확한 교수학습 용어를 사용하도록 지도 (예: ~~월까? => ~~무엇인지 말해봅시다. 무엇일까요?) - 반응을 제대로 못한다고 생각하고 발문 수준을 재조정하는 시도 (예: 좀 어려워하는 것 같아 선생님이 다시 한 번 설명해 주겠습니다.) - 부족한 학생의 참여를 유도하는 발문 (예: ~의 생각도 옳은데 어떤 내용이 빠져있는지 좀 더 생각해 볼까요?) - '왜'라고 하지 말고 무엇이라고 발문 ('왜'라는 발문은 학습자에게 압력을 가하고 긴장을 초래하며 자신을 무조건 방어하는 태도를 형성하기 쉬워 좋은 수업의 저해요인이 된다.) (예: 왜 물가가 오를까요? => 물가가 오른 이유는 무엇일까요?) - 구체적인 발문, 명확하고 간결한 발문 개방적 발문(확산적, 평가적 발문) (예: 더 좋은 방법은 없을까요? 주인공의 심정과 내 생각을 비교하면 어떠 한가요? 그렇게 생각한 이유는 무엇입니까?) - 발문을 하고 생각할 수 있는 시간 2~3초의 여유 꼭 주기 (예: 선생님이 생각할 시간을 주겠어요.(1~2초 있다가) 이제 다 생각이 정리된 것 같은데 누가 발표해 볼까요?)

단계	지도항목	지도관점	수업 Tip
전개	지명 방법	학습자의 참여를 유도하는 지명	<ul style="list-style-type: none"> · 학생의 이름은 기본적으로 5~7명 외워두기(친구, 가족, 친척 이름 등이 좋다.) · 한 번쯤은 교사가 부족한 아이를 지명하는 방법도 보여주기 · 특수학급, 다문화 아동도 참여시킨다는 느낌을 주며 지명하기 · 학생이름이 빨강이-노랑이, 모듬이름이 빨강조-노랑조(x)는 자연스럽게 않다. · 먼저 지명해 놓고 발문하기(x)
	보상 및 피드백	학생의 활동에 대한 교사의 적절한 반응 (역할극, 모듬활동, 연주 등)	<ul style="list-style-type: none"> · 참 잘했어요. 정말 똑똑한 것 같아요.(x) ⇒ 00이가 환경을 보호하기 위해 세제 사용을 줄여야 한다고 잘 말해 주었어요. · 1조, 발표 잘했죠? 박수쳐 주세요.(x) ⇒ 1조의 발표를 통해 알게 된 점(느낀 점)을 말해 보세요. 1조는 무엇에 대한 역할극이었나요? · 모듬활동을 하고 있는 중에 좀 부족한 조를 위해 잘 된 조의 작품을 보여주며 안내하거나 칭찬하는 방법 (예: 좀 어려워하는 모듬이 있는데 선생님이 2모듬은 어떻게 하고 있는지 보여주겠어요.) (1조는 에너지를 절약 방안을 마인드맵으로 잘 표현하고 있네요.) · 조금 더 생각해 보고 다시 발표해 보세요.
정리	학습 내용 정리	①수업의 요점 정리 여부, ②판서의 구조화	<ul style="list-style-type: none"> · 오늘 배운 내용을 잘 정리하는지? ★발문을 통해 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 지식적인 요소가 많은 차시는 배운 내용을 발문으로 요점 정리 (예: 오늘 배운 내용은 무엇인가요? 오늘 공부한 내용에 대해 발표해 볼까요?) - 활동적인 요소가 많은 차시는 활동에 관한 내용 발문 (예: 오늘 수업을 통해 느낀 점은 무엇인가? 오늘 수업을 통해 알게 된 점은 무엇입니까?) - 판서를 통해 재확인하는 방법(칠판에 판서 된 내용을 가리키며 발문)
	과정 중심 평가	적절한 과정중심 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 과정중심 평가를 시도하는가? · 관찰평가의 경우 활동을 시작할 때 학생들에게 안내하고 교사는 순회지도 시 관찰을 통해 메모하거나 체크리스트를 활용한다, · 역할극이나 조별 발표일 경우에는 모듬 준비 전 평가 기준을 제시하고 끝난 후 평가 · 교과서를 통한 평가는 x (실험관찰 ~쪽에 쓰세요. 익힘 ~쪽을 푸세요. 등)
	차시예고 및 과제 제시	①차시 학습 안내 ②과제 제시	<ul style="list-style-type: none"> · 차시학습 안내 꼭 하기 · 단원 마지막 차시라 모르면 지어서라도 하기: 했다는 것이 중요 · 차시예고 및 그에 따른 준비물이나 사전 과제 제시도 좋음

단계	지도항목	지도관점	수업 Tip
기타	비언어적 요소	①목소리 (강약, 성량, 어조, 빠르기) ②동작(손, 자세), ③표정, ④시선, ⑤동선	<ul style="list-style-type: none"> · 목소리의 강약, 너무 빠르거나(정신없음), 느리지 않기(자신감, 성의 없어 보임) · 손의 위치가 부자연스럽지 않게, 머리 만지기(x), 팔짱(x), 뒷짐(x) · 같은 자리에 고정된 불박이 자세(x), 지도안 보기(x), 허공 응시(x) · 채점관을 끌고로 바라보며 자연스럽게 천천히 시선을 이동 · 손기호 약속 거론하기(예: 00이가 손가락 하나를 표시한 것을 보니 오늘 첫 발표네요. 00이가 발표해 주세요. or 한 번도 발표를 못한 사람은 손을 반짝반짝 해 주세요.)
	차별화 전략	①창의인성 교육의 구현, ②다문화 가정고려, ③학습지원 대상학생, ④통합학급 학생, ⑤영재아 고려	<ul style="list-style-type: none"> · 학생들의 인성적인 면을 고려하는 발문 · 모듬학습시 협동성을 강조하거나 발표하는 사람을 바라봐 주는 것에 대한 칭찬 멘트 · 다문화가정 학생에 대한 배려하는 멘트 (예: 00는 우리말이 서투니까 짝인 경찰이가 좀 도와주세요.) (예: (모듬활동 시 작은 목소리로) 00, 선생님이 도와줄게요.) · 특수학습 학생에 대한 배려 (예: 00이는 선생님이 도와주겠어요. 잘 할 수 있지요?) · 영재학생에 대한 배려 (예: 00는 좀 더 어려운 문제를 선생님이 따로 마련했으니 이것을 해결해 보세요.)
기타	기타	①자연스러운 수업 흐름, ②탄력적인 시간배분, ③활동과 활동 간의 연결, ④주의집중 방법과 활용 시기	<ul style="list-style-type: none"> · 시간분배 : 동기유발 40분 수업의 5~7분 시연에서는 3~5분이 적당하나 학생활동이 많아 발문이 적어도 되는 경우에는 동기유발 부분을 좀 더 강조하여 시간을 분배해도 좋을 듯함. · 연결 멘트를 자연스럽게 하여 단계의 변화를 알 수 있게 · 주의 집중 모듬활동 정리 시 필요 : 1~2회 정도가 적당 (주의 집중을 너무 많이 하면 교사의 능력이 부족해 보이고 산만해 질 수 있음) · 소리 내지 않고 손동작을 이용한 다양한 주의집중 방법도 좋음

03

체계적 교수·학습법 수업 구조와 수업 기법

체계적 교수학습법 수업 구조와 기법

단계	수업기법별 활동					
	동기유발	수업목표제시	학습과정안내			
도입	11 동기유발하는 법 12 이미지&영상 13 이야기 14 라디오 사연 15 게임&역할극 16 문제제시 17 학습전문가단	21 수업 목표 제시하기 22 동기유발 관련 수업 목표 맞추기 23 전시학습 관련서 수업 목표 맞추기 24 초성 수업 목표 맞추기 25 캐릭터 수업목표 제시	31 사전지식 요약 32 사전지식 퀴즈 33 학습과정 안내 34 마인드맵으로 안내 35 모험지도로 안내 36 자기이의 묻기			
강의	41 기본 강의법	언어 비언어 슬라이드교수법 / 역동적 강의법	속도 / 역량 / 반복 / 침묵 / call back 눈 맞춤 / 표정 / 제스처 / 자세 / 공간			
	42 직접 교수법	① 복습과 점검 ② 제시하고 구조화하기 ⇨ ③ 학생연습 (독려 / 모델링 4단계: ① 주의 ② 시범-기억 ③ 산출 ④ 동기) ④ 피드백과 교정 ⑤ 개별적 연습 ⑥ 주간 및 월간 복습				
	43 간접 교수법	내용 조직(선행조직자 제공) ⇨ 일반화(귀납과 연역, 사례와 반사례) ⇨ 질문활용 ⇨ 학습자 경험 활용 ⇨ 학생의 자기평가				
	44 탐구학습법 45 문제해결학습법 46 자료질문강의법					
	47 학생활동	471 노트 필기 : 그래픽 조직자 활용 472 퀴즈 쇼 준비 473 소리 내어 읽기 474 짝에게 가르치기				
	48 학생강의	481 모둠이 준비해서 강의하기 482 토크 쇼				
전개	51 실습진행기술					
	52 개인활동	521 사고학습전략의 모든 활동				
	53 짝활동	531 짝과 나누기 / 532 카드 선생님				
	54 모둠활동	541 학습모둠 구성하기 542 학습전문가단	543 탐정단 544 직소			
	55 토의토론	551 짝토의 552 삼인토의 553 모둠토의	554 전체토의 555 주제 돌림 말하기 556 패널 토의 557 대표자 순환토론			
	56 학습게임	561 낱말 퍼즐 562 핵심단어 야구게임 563 그림으로 말하기 564 몸으로 말하기 565 종이비행기	566 빙고 567 스피드 퀴즈 568 골든벨 569 공부 팬더			
	57 역할극	571 감독 역할극 572 간단 상황극	573 나는 땡땡이다 574 대본 역할극			
	58 다중지능	별표 참고 ★				
소통	61 질문기술	62 반응기술	63 퍼실리테이션	64 상태관리기술	65 집중기술	66 문제관리기술
정리	복습		평가		마무리	
	71 주제돌림말하기 72 마인드맵 복습 73 경알느하 복습 74 PMI 복습 75 짧은 강의 76 전시회 77 카드 만들기 78 퀴즈 만들기		학습 과정 평가		학습 결과 평가	
	81 퀴즈 82 시험 83 발표 관찰평가 84 학습태도 관찰평가		85 자기평가/ 동료평가 86 구술시험 87 논술시험 88 보고서 89 포트폴리오		91 실천계획 세우기 92 가정학습 안내 93 심상화 94 축하와 감사 95 처음 시작한 이야기로 마무리	
	81 퀴즈 82 시험 83 발표 관찰평가 84 학습태도 관찰평가		85 자기평가/ 동료평가 86 구술시험 87 논술시험 88 보고서 89 포트폴리오		91 실천계획 세우기 92 가정학습 안내 93 심상화 94 축하와 감사 95 처음 시작한 이야기로 마무리	

출처: '나의 행복 교육학'(행복교실 교사연수 자료집), 정유진, 사람과교육연구소

체계적 교수·학습법 수업 구조와 수업 기법 (교육실습생용)

단계	수업기법별 활동					
	동기유발		수업목표제시		학습과정안내	
도입	11 동기유발하는 법 12 이미지&영상 13 이야기 14 라디오 사연 15 게임&역할극 16 문제제시 17 학습전문가단		21 수업 목표 제시하기 22 동기유발 관련 수업 목표 맞추기 23 전시학습 관련서 수업 목표 맞추기 24 초성 수업 목표 맞추기 25 캐릭터 수업목표 제시		31 사전지식 요약 32 사전지식 퀴즈 33 학습과정 안내 34 마인드맵으로 안내 35 모험지도로 안내 36 자기이의 묻기	
전개	강의					
	실습					
	소통					
정리	복습		평가		마무리	
	71 주제돌림말하기 72 마인드맵 복습 73 경알느하 복습 74 PMI 복습 75 짧은 강의 76 전시회 77 카드 만들기 78 퀴즈 만들기		학습 과정 평가		학습 결과 평가	
81 퀴즈 82 시험 83 발표 관찰평가 84 학습태도 관찰평가		85 자기평가/ 동료평가 86 구술시험 87 논술시험 88 보고서 89 포트폴리오		91 실천계획 세우기 92 가정학습 안내 93 심상화 94 축하와 감사 95 처음 시작한 이야기로 마무리		

<체계적 교수·학습법 수업 구조와 수업 기법> 해설

1. 도입

10. 동기유발

11 동기유발하는 법 ▶ 학생이 학습에 적합한 상태가 되도록 돕는 방법

1. 필요를 느끼게 하라.
2. 개인적인 책임을 키우라.
3. 흥미를 불러일으키고 지속시켜라
4. 배운 내용을 생활에 어떻게 적용할 것인가?
5. 인정하고 격려하고 승인하라.
6. 건전한 경쟁을 하게 하라.
7. 스스로 즐겨라.
8. 참가자들 사이의 관계를 강화하라.

12 이미지&영상 ▶ 학생들의 동기를 불러일으킬 만한 이미지나 영상을 제시한다.

13 이야기

1. 신문기사
2. 동화
3. 영화의 줄거리
4. 교사 개인의 경험
5. 내 친구 이야기
6. 메타포로 활용하기
7. 이야기 1의 중간 부분에서 멈춘다. 이야기 2의 중간 부분에서 멈춘다. 수업의 마지막에 가서 이야기 2 나머지 이야기를 마저 하고 이야기 1 나머지 이야기를 마저 한다.

14 라디오 사연 ▶ 배경음악을 틀고 라디오 DJ처럼 이번 수업과 관련된 사연을 읽어준다.

예) “오늘 사연 읽어볼까요?
안녕하세요. 저는 초등학교 5학년 ○○○입니다.
이름은 가명으로 해주세요. 최근 우리 반 친구들 사이에서 ***이 유행하고 있는데요.”

15 게임&역할극 ▶ 주의집중을 위한 간단한 게임이나 활동을 할 수 있다.

16 문제제시 ▶ 상태로는 알 수 없는 흥미로운 문제를 낸다. 이 문제를 해결하려면 어떻게 해야 할까?
학생들의 대답을 유도한다.

예) 부모님과 대화할 때 내 뜻이 좀 더 잘 받아들여지게 하려면 어떻게 해야 하나?
▷ 토론수업 시작 질문

17 학습전문가단 ▶ “학습전문가단”라는 역할을 부여하고 학생들이 그 역할을 수행하면서 학습할 수 있도록 한다.

① 오늘 아주 중요한 주제를 다루게 되어 “학습전문가단”이 함께 하게 되었다고 이야기한다.

〈세부 역할〉
요약자, 질문자, 찬성자, 개선자, 문제은행원, 감동자

- ② 학생들이 그 역할을 맡아 수업을 들으면서 활동을 한다.
- ③ 실습시간에 팀별 토의를 하고 시각 자료(도해 조직자)를 만들어 발표한다.
- ④ 이 활동에서 배운 것에 대해 논의한다.
(학습내용, 학습활동을 통해 익힌 사고법-다양한 관점)

20. 수업목표제시

21 수업 목표 제시하기

- ▶ 수업 목표 영역은 서로 밀접한 관계이며 구분되지 않을 수 있다.
- ▶ 한 차시 수업 목표는 한 가지 영역에 중점을 두는 게 편리하다.
- ▶ TV 화면보다는 칠판에 기록해서 수업 내내 볼 수 있도록 해야 한다.
- ▶ 수업 중간에 상기시킨다.

- ▶ 수업 목표 영역은 서로 밀접한 관계이며 구분되지 않을 수 있다.
- ▶ 한 차시 수업 목표는 한 가지 영역에 중점을 두는 게 편리하다.
- ▶ TV 화면보다는 칠판에 기록해서 수업 내내 볼 수 있도록 해야 한다.
- ▶ 수업 중간에 상기시킨다.

목표	1. 추상적 교육목표를 교실에서 이룰 수 있는 구체적 목표로 전환한다. 2. 학생들의 수업목표 달성 여부를 측정할 수 있는 형태로 제시한다.
요소	1. 학습조건 제시 - 학습이 일어날 수 있는 조건 제시 2. 학습결과 제시 - 학습의 결과를 관찰할 수 있는 행동으로 제시 3. 평가기준 제시 - 어느 정도의 행동이 일어나야 하는지 수준 제시
예	살롱의 거미줄을 읽고 주인공들의 성격을 50자 내외의 글로 쓰고 말할 수 있다. 학습조건 학습결과 평가기준

영역	단순 사실, 규칙, 절차	복잡 개념, 패턴, 추상화
인지적 영역	지식, 이해, 적용	분석, 평가, 창조
정의적 영역	수용, 반응	가시화, 조직화, 성격화
심동적 영역	모방, 조작	정확, 연합, 숙달

22 동기유발 관련 수업 목표 맞추기 ▶ 동기유발에 이어서 관련 수업 목표를 맞추도록 한다.

23 전시학습 관련서 수업 목표 맞추기 ▶ 전시학습 관련해서 수업 목표 맞추도록 한다.

- 한 글자씩 보여주기
- 이구동성

24 초성 수업 목표 맞추기 ▶ 초성 게임 활동을 통해 수업 목표 맞추도록 한다.

- 초성퀴즈
- 한 글자씩 보여주기 형식을 사용할 수 있다.

25 캐릭터 수업 목표 제시 ▶ 최근 학생들이 좋아하는 캐릭터의 이미지를 활용한다.

- 동기유발에서 쿵푸 팬더 짧은 동영상 보여준다.
- 쿵푸 팬더의 사부인 시푸가 수업 목표를 알려준다.

30. 학습과정안내

31 사전지식 요약: 학습자의 사전지식과 연결

- 전시학습 내용을 포함해서 관련 사전 지식을 교사가 간단하게 요약한다.
- 전시학습 내용을 포함해서 관련 사전 지식을 학생들에게 간단히 요약하게 한다.
- 이렇게 요약한 내용을 다 함께 말해 보도록 한다.
- 오늘 배울 내용과 관련해서 알고 있는 내용을 “번개 말하기”로 발표한다.
- 오늘 배울 내용을 큰 글 속의 일부분으로 볼 수 있도록 한다.

32 사전지식 퀴즈: 학습자의 사전지식과 연결

- 관련 사전 지식 퀴즈를 내고 맞추면서 전체성과 계열성을 이야기하게 한다.
- 학생들에게 이전 시간 과제로 퀴즈를 만들어 오게 하여 그 문제를 내고 맞추게 한다.
- 오늘 배울 내용을 큰 그림 속의 일부분으로 볼 수 있도록 한다.

33 학습과정 안내

- 수업 목표를 달성하기 위해 오늘 할 활동을 칠판에 기록해서 안내한다.
- 수업 목표를 달성하기 위해 오늘 할 활동을 예측해서 발표하게 한다.

34 마인드맵으로 안내

- 수업 목표를 확인한다.
- 목표 달성을 위해 해야 할 활동을 안내하면서 마인드맵을 그린다.
- 수업이 진행되는 동안 중요한 내용을 마인드맵 가지를 추가한다.
- 학생들도 마인드맵을 함께 하도록 한다.

35 모험지도로 안내

- 달성해야 할 수업 목표(미션)를 목적지로 둔다.
- 아래쪽에 시작점을 그리고 현재 상태를 적어둔다.
- 미션 크리어를 위해 해야 할 과업(활동)들을 그린다.
- 통과 조건, 예상되는 몬스터(문제)를 표시해둔다.

36 자기이력 묻기

- 이걸 배운다면 자신에게 어떤 이익이 있을까?
- 이걸 배운다면 무엇을 더 알게 될 수 있을까?
- 이걸 배운다면 무엇을 더 잘 할 수 있게 될까?
- 내 삶에서 어떤 부분이 더 좋아질까?
- 잘 모르겠다면 배우고 나서 이야기하기

II. 전개

40. 강의

41 기본 강의법

411 기본전제

- 기존체계에 새로운 내용을 재구조화, 의사소통기법을 활용하여 전달, 재미, 감동, 의지를 느끼도록 전달, 다양한 교수학습방식
- 활용하여 전달, 다중지능 교수학습 방식 활용하여 전달
- 모든 사람들은 자신만의 독특한 세계관을 갖고 있다.
- 다른 사람과 래포를 형성하기 위해서는 그들의 세계관을 존중하라.
- 커뮤니케이션의 진정한 의미는 당신이 받은 반응이다.
- 실패는 없다. 단지 피드백만이 있을 뿐이다.
- 학생의 저항은 래포가 부족하다는 표시이다.
- 저항하는 학생은 없다. 단지 유연하지 않은 교사가 있을 뿐이다.

412 언어 사용

- 속도가 이야기의 리듬을 만든다. → 완급 조절이 관건
- 억양이 이야기의 멜로디를 만든다. → 밝고 또렷한 목소리로
- 부각하고 싶은 부분을 강조한다. → 핵심을 반복해서 강조
- 간격은 집중력과 관심을 높인다. → 간격은 침묵으로
- 따라서 말하게 하기 Call Back으로 학습자의 언어적 참여 높이기

413 슬라이드

- 강사가 슬라이드를 읽고 중요 내용을 이야기한다.
- 참가자(개인, 모둠)에게 슬라이드를 읽어달라고 하고 중요 내용을 이야기한다.
- 중요한 내용은 다 같이 읽고 강사는 중요 내용을 이야기한다.
- 아주 중요한 내용이 아니라면 눈으로 읽도록 하고 강사는 중요 내용을 이야기한다.
- 중요한 내용이 있으면 되묻는다. “뭐라고요?”, “다시 한 번 읽어주시겠어요?”

414 역동적 강의법

- ▶ 학습을 뮤지컬 콘서트처럼 만든다.
- 동영상, 음악, 사진 등 구체적 소품 사용한다.
- 몸을 활용해서 표현하고 학생들도 몸을 더 많이 활용하도록 한다.
- 배우는 내용은 칠판에 구조화해서 기록한다. (도해 조직자, 시각 사고법)
- 중요 내용은 전지에 기록해서 붙이고 활용한다.
- 흥미로운 이야기를 손과 몸으로 표현하며 이야기한다.
- 중요 부분에서 소품, 의상 사용한다.
- ▶ 기억법 사용하여 연습시킨다.
- ▶ 심상화를 사용하여 기억하고 적용하는 연습시킨다.
- ▶ 수업 중 삶에 어떻게 적용할지 짝, 모둠 토의한다.

42 직접 교수법

- ① 복습과 점검
- ② 제시하고 구조화하기
- ③ 학생연습(독려/모델링 4단계: 주의→시범-기억→산출→동기)
- ④ 피드백과 교정
- ⑤ 개별적 연습
- ⑥ 주간 및 월간 복습

43 간접 교수법

- ① 내용 조직(선행조직자 제공)
- ② 일반화(귀납과 연역, 사례와 반사례)
- ③ 질문활용
- ④ 학습자 경험 활용
- ⑤ 자기평가

44 탐구 학습법

- 어떻게 알게 되는가? : 주제에 대한 새로운 발견, 탐험과정에서의 해결책, 대안점 모색
- 비교) 직접수업전략 - 교사에 의해 가르쳐진 지식의 학습. 무엇일까?
간접수업전략 - 학생 스스로 탐구하고 발견하는 활동. 어떻게 하면 알 수 있을까?
- 방법: 즉시 사용가능한 정보 이용, 정보나 생각의 결과를 해석, 학생들에게 탐구해서 얻은 정보를 이용하여 예측하도록
- 5단계 모델: 1. 질문→2. 조사→3. 창조→4. 토의→5. 반성

45 문제해결 학습법

1. 교사는 문제를 제시하고 학생들은 문제를 파악한다.
2. 교사는 학생들이 브레인스토밍으로 해결방법과 행동계획 수립하도록 돕는다.
3. 교사는 학생들이 핵심 질문을 파악하고 정보를 수집하도록 돕는다.
4. 학생들은 조사하고 정보를 수집한다.
5. 교사는 학생들이 선택 가능한 사항들을 재검토하고 조사 결과에 기반해서 행동계획을 새로 수립하도록 돕는다.
6. 학생들은 행동 계획을 실행한다.
7. 발표하고 평가한다.

46 자료질문 강의법

47 학생활동

471 노트 필기: 그래픽 조직자 활용

- ▶ 눈귀손뇌 집중법: 눈으로 보고 귀로 듣고 손으로 필기하고 뇌로 생각한다. (사고전략 활용)
- ▶ 과목 공책 또는 종합장을 이용한 후 일일 마인드맵으로 정리할 수 있다.
- ▶ 학생의 공책에 도해 조직자를 붙여둬서 활용할 수 있도록 한다.
- 미니 마인드맵 활용
- 순서도 활용
- 싱킹맵 활용
- ▶ 수업을 마치고 학습일지 - 경알느하 글쓰기를 하도록 한다.
- 경험한 것
- 알게 된 것
- 느낀 것
- (더) 하고 싶은 것

472 퀴즈 쇼 준비

- 눈귀손 집중법으로 수업을 듣고 문제를 3개 내외로 만든다.
- 자원자에게 1문제씩 내도록 한다.
- 나머지 학생들은 문제를 푼다.
- 문제 푸는 방식: 시험지 방식, 골든벨 방식, 자원자

473 소리 내어 읽기: 여간 지속적인 연습을 하면 입자마자 개념을 기억함.

- 수업 중 중요한 내용을 학생들이 읽는 것은 적극적으로 참여하게 한다.
- 2~3문장씩 돌아가면서 읽기(한 문단)
- 3번째 줄 다 같이 읽어주세요. - 주요 개념의 경우 입자마자 책을 덮고 확인한다.
- 주고 받고 읽기: 질문 어조 활용. 말의 마지막 부분의 어조를 올려 준다.
- 응~. 응? 응!
- 한 문단씩 짝에게 읽어주고 질문 1가지씩 하기

474 짝에게 가르치기

481 모둠이 준비해서 강의하기

- 이전 수업에서 모둠에게 어느 부분을 준비해서 강의하도록 한다. 강의할 때는 시각, 청각, 체감각을 모두 활용하도록 하고 간단한 시각자료를 만든다.
- 아래 평가표를 이용하여 발표에 대해 교육하고 평가에 활용할 수 있다.

발표 평가	구 조	발표가 체계적(도입-전개-정리)으로 구조화되어 있는가?	1 2 3
	눈 맞 춤	청중들을 바라보면서 발표를 하였나?	1 2 3
	말 하 기	준비한 내용을 크고 명확하게 말하였나?	1 2 3
	흥 미	사진, 그림, 소품 등을 활용하여 재미있게 발표했는가?	1 2 3
	질문응답	청중에게 묻고, 질문에 적절하게 대답하였나?	1 2 3
	역할분담	모둠원 모두가 발표에 적극적으로 참여하였는가?	1 2 3

- 학습전문가단 활동 또는 전시회로 진행할 수 있다

482 토크 쇼

- 모둠 강의 후 강의한 모둠원들이 교실 앞에 의자를 두고 앉는다.
- 발표한 내용에 대해 요약, 질문, 찬성, 반대, 감동한 것에 대해 이야기를 나눈다.
- 학습전문가단 활동을 함께 할 수 있다.
- 사전 지식 확인할 때 적극적으로 참여한 학생 또는 주제에 관심이 많은 학생들을 토크 쇼 주인공으로 초대한다.
- 이전 수업에서 안내한다.

50. 실습

51 실습진행기술

- 주제 안내 활동과 목표, 이점을 이야기한다.
- 내용 제시 및 시범을 보인다.
- 연습→발표(생각, 쓰기, 토의, 발표)→토의

52 개인활동

521 사고학습전략의 모든 활동

- 정보입수: 보기(관찰), 듣기(시선/반응/공감/생각/오감), 읽기(밀줄치기, 심상화 독서)
- 정보처리: 패턴화 도구(표, 그래프, 순서도, 일정표, 개념도, 비주얼씹기, 싱킹맵, 마인드맵 등)

53 짝활동

- 짝 활동: 파트너와 순서정하기-모델 시범-실습-바꾸기-감사-시선 모으기
- 짝 활동 순서: 손가락/머리카락 길이, 앓은 키, 생일, 발 크기, 가위바위보 등

531 짝과 나누기

- 배운 내용 중 가장 중요한 것 3가지를 골라서 간단하게 적는다.
- 짝에게 하나를 고르라고 하고 가르친다.
- 종이에 쓰고 그리면서 가르친다.
- 적당한 제스처를 하면서 가르친다.
- 짝이 제대로 이해하고 있는지 보면서 가르친다.
- 소리 내서 말해 보게 하기
- 퀴즈 또는 배운 내용 말해 보게 하기

532 카드 선생님

54 모둠활동

- 541 학습모둠 구성하기
- 542 학습전문가단
- 543 탐정단
- 544 직소

55 토의토론

- 551 짝토의
- 552 삼인토의
- 553 모둠토의
- 554 전체토의
- 555 주제 돌림 말하기
- 556 패널 토의
- 557 대표자 순환토론

56 학습게임

- 561 낱말 퍼즐
- 562 핵심단어 야구게임
- 563 그림으로 말하기
- 564 몸으로 말하기
- 565 종이비행기

- 566 빙고
- 567 스피드 퀴즈
- 568 골든벨
- 569 공부 팬더

57 역할극

- 571 감독 역할극

- ① 교사가 배우가 되고 학생들은 스태프가 된다.
- ② 역할극을 하다가 멈춰서 역할극의 방향에 대해 조언을 구한다.

- 572 간단 상황극
- 573 나는 땡땡이다
- 574 대본 역할극

- ① 역할을 정하고 대본을 실감나게 읽는다.
- ② 어떤 감정을 느끼는지 어떻게 표현하면 좋을지 이야기를 나눈다.

58 다중지능

- ▶ 다중지능 교수학습 방법을 활용하여 고조선시대 활동 계획하기
- [시각-공간] 사회 교과서와 사회과 탐구를 읽고 마인드맵으로 표현하기 (사회)
- [언어] 단군왕검과 가상 인터뷰하고 글쓰기 (국어)
- [음악-율동] 고조선 시대의 음악인 공무도하가와 가수 이상은의 공무도하가 듣고 따라 부르기 (음악)
- [신체운동] 찰흙을 활용하여 고조선 시대 유물 만들기 (미술)
- [논리-수리] 단군왕검은 신화인가 역사인가 토론하기 (국어)
- [자기이해] 만약 내가 단군왕검이라면 어떤 나라를 만들고 싶은지 계획하기 (국어)
- [대인관계] 모둠과 협력하여 토론 준비하기/ 찰흙으로 유물 만들기 (미술)
- [자연탐구] 고조선 유적이 있는 지역 현장답사하기/ 박물관의 고대관 관람하기 (재량)

- 60. 소통
- 61 질문기술 ▶ 실습한 것을 발표하고 서로 메우기, 교사의 피드백으로 더욱 정교화하기
- 62 반응기술
- 63 퍼실리테이션
- 64 상태관리기술
- 65 집중기술
- 66 문제관리기술

III. 정리

70. 복습

71 주제 돌림 말하기

- 배운 내용 중 중요하다고 생각하는 단어나 문장 하나씩을 생각한다.
- 전체가 돌아가면서 생각했던 단어나 문장 하나를 말한다.
- 나중에 하거나 중복할 수 있으며 마치면 박수를 치며 축하한다.

72 마인드맵 복습

- 배운 내용 중 중요하다고 생각하는 단어나 문장을 말하면서 마인드맵을 한다.
- 학생들도 함께 마인드맵을 한다.
- 눈으로 사진을 찍듯이 이미지를 기억하고 눈을 감고 마인드맵을 떠올려본다.
- 눈을 뜨고 마인드맵을 보고 부족했던 부분을 확인한다.

73 경알느하 복습

- 경** 수업에서 무엇을 경험했나요?
- 알** 무엇을 알게 되었나요?
- 느** 무엇을 느꼈나요?
- 하** 무엇을 더 하고 싶은가요?
- 위의 내용을 통합해서 말을 하거나 글을 쓴다.

74 PMI 복습

- P** Plus : 어떤 점이 좋았는가?
- M** Minus : 어떤 점이 아쉬운가?
- I** Interesting : 어떤 점이 흥미로운가?

75 짧은 강의

76 전시회

1. 학습 내용을 모둠에서 시각 자료로 만들어서 교실 벽에 붙인다.
2. 모둠원 중 1명이 큐레이터가 되어 자신의 자료에 찾아온 친구들에게 설명해준다.
3. 교사가 신호를 보내면 큐레이터 역할을 바꾼다.
4. 모둠에 모여서 다른 모둠에서 배운 것에 대해 이야기를 나눈다.

77 카드 만들기

1. 중요한 내용을 작은 종이에 적는다.
2. 앞면은 한 단어, 뒷면은 설명과 그림
3. 짝과 서로의 카드를 보고 이야기 나눈다.
4. 학급 전체가 돌아다니면서 서로의 카드를 보여주고 이야기 나눈다.

78 퀴즈 만들기 ▶중요한 내용을 퀴즈로 만들어서 짝(모둠, 전체)와 함께 풀어본다.

80. 평가

[학습과정평가]

81 퀴즈

82 시험

83 발표 관찰평가

84 학습태도 관찰평가

[학습결과평가]

85 자기평가/ 동료평가

86 구술시험

87 논술시험

88 보고서

89 포트폴리오

90. 마무리

91 실천계획 세우기

92 가정학습 안내

93 심상화

94 축하와 감사

95 처음 시작한 이야기로 마무리

출처: '나의 행복 교육학'(행복교실 교사연수 자료집). 정유진, 사람과교육연구소

04 수업 후 성찰

수업성찰 과정				
순서		내용	수업자(교육실습생)	멘토링(실습지도교사)
1	좋	수업자의 의도, 좋았던 점	수업자의 의도? 내 수업에서 좋았던 점?	관찰한 수업에서 좋았던 점, 수업을 보며 배운 것
2	아	수업에서 아쉬웠던 점	내 수업에서 아쉬웠던 점은?	수업을 보며 궁금한 점 질문
3	해	해결하고 싶은 점	수업을 하며 어려웠던 점에 대한 해결책 찾기	수업자의 어려움에 공감하고 해결책 함께 찾기

05 교육실습생 일일 멘토링

순서		수업자(교육실습생)	멘토링(실습지도교사)
1	경	오늘 경험한 것 중 인상 깊은 점	교육실습생의 실습 경험 중 가장 인상 깊었던 것 1~2가지를 묻고 경청
2	알	새롭게 알게 된 점	교육실습생이 하루 동안 새롭게 알게 된 것이 무엇인지 묻고 칭찬, 격려
3	느	오늘 실습이나 수업을 통해 느낀 점	교육실습생이 하루 동안 느낀 점을 공감, 격려, 위로
4	하	내일 또는 앞으로 실천/적용해보고 싶은 점	교육실습생의 실천내용/의지를 격려

수업 피드백 영상  인천광역시교육청 유튜브 채널- 수업 피드백으로 검색

1. 수업의 도입편 <https://youtu.be/0tGu8SYsPb0>
2. 수업의 전개편 <https://youtu.be/GR1wWfDVkka>
3. 수업의 정리/기타 편 https://youtu.be/yy1Z_BRbVWo

VI. 교육실습협력학교 교감의 역할

01 교육실습협력학교 지도교원 학습공동체 운영

- **실습지도교사 전문적학습공동체 구성 지원**
 - 전문성 향상을 위한 실습지도교사들의 자율적인 노력 지원
 - 교육실습 운영 전반에 걸친 정보 공유 및 협의를 통한 실습의 질 제고 지원
 - 수업공개, 수업성찰 협의회 등 실습지도를 위한 전문적학습공동체 구성·운영 지원
- **실습지도교사의 전문성 향상 지원**
 - 교육실습협력학교 지도교원 역량 강화 연수 참석 독려(실습부장, 실습지도교사 전체)
 - 학습문화, 회복적 생활교육 문화 만들기 지원
 - 학생중심교육과정, 배움중심수업 실천 지원
- **개방과 협력의 교내 자율장학 운영**
 - 다양한 수업나눔 일상화를 통한 실습지도교사 상호 성장 기회 마련
 - 실습지도교사의 멘토링 방법 성장을 위한 교내 자율장학 계획 수립 및 실행
 - 교육실습생 교수-학습과정안 작성, 수업 멘토링 등의 실습지도교사 전문성 향상 지원

02 교육실습협력학교 실습생 대상 연수

- **교육, 교직, 교사에 대한 긍정적인 마인드 함양을 위한 연수 내용으로 구성되도록 지원**
 - 실습 전 커뮤니티 등을 활용하여 교육실습생의 요구를 반영한 연수 내용으로 구성
 - 교내 교사, 교육청 소속 강사풀, 외부강사, 인근학교 연계 등의 특강 강사 활용
- **실습단계에 맞는 연수 내용으로 구성되도록 지원**
 - 참관실습: 학교 현장과 교직에 대한 이해를 넓힐 수 있는 연수 내용
 - 수업실습: 교육과정, 교수-학습 지도 방법 등을 터득할 수 있는 연수 내용
 - 수업실무실습: 교수-학습 업무, 학급 경영 및 학교 경영과 관련된 실무 등의 내용으로 교사로서 갖추어야 할 기본적 자세를 확립할 수 있는 연수 내용
- **교육실습생으로서의 실습에 임하는 자세에 대한 연수**
 - 교사로서의 품위를 지키고 단정한 복장을 하며 경어 사용
 - 성적 농담이나 불필요한 신체적 접촉 금지 등 학교문화 준수
 - 교육실습을 하지 않는 학급, 학생들을 고려한 행동(다른 학급에 피해가 되지 않도록 유의)

03

교육실습협력학교 운영을 위한 학교문화 조성

교육실습생들과 실습지도교사 외 다른 교사들과 교류 기회 제공

- 교육실습생들의 의견을 반영한 교류 프로그램 운영
- 교육실습생들과 관리자와의 소통 · 공감 간담회 운영
- 학교 내 교사들과 소통할 수 있는 기회 제공(동학년 간담회 등)
- 학교 내 다양한 인적 자원을 활용할 수 있는 프로그램 제공(연수, 학교 행사 참여 등)

학교 구성원의 교육실습협력학교 운영 지원 방안 모색

- 교육실습협력학교 운영을 위한 학교 구성원의 적극적인 지원 요청
- 저경력 교사들과의 소통을 통한 교육실습생들을 이해할 수 있도록 지원
- 교육실습생들의 다양한 수업을 참관할 수 있도록 교사들의 지원 방안 모색
- 영재수업, 돌봄교실, 방과후학교 수업, 스포츠클럽 등 다양한 교육활동 참관 지원

04

기타

실습지도교사가 후배 양성에 주인의식을 갖고 추진할 수 있도록 지원

- 교육실습생들에게 효과적인 프로그램을 개발 · 추진할 수 있도록 지원
- 프로그램 운영, 협의회, 예산 사용 등에 있어서 자율적으로 운영될 수 있도록 지원

교육실습 운영학급과 미운영학급에 대한 교육적 차원의 고려 필요

- 교육실습반 운영 안내를 통해 학부모의 이해와 협조 요청
- 보통의 학생, 학부모들은 자연스럽게 옆 반과 비교하기 쉬움에 유의
- 교육실습 운영반이 운영하는 프로그램이 다른 반에 영향을 주지 않도록 유의

건강하고 쾌적한 교육실습을 위한 교육실습생 지원

- 쾌적한 교육실습을 위한 실습환경 구성 지원
- 교육실습생들의 통학 방법 파악 및 지원 방안 모색
- 건강한 교육실습을 위한 교육실습생들의 방역 및 건강 관리 지원

원활한 교육실습을 위한 행 · 재정적 운영 확인

- 교육청 및 경인교육대학교에서 요구하는 행정 처리 확인
- 교육실습 관련 예산의 적절한 사용 및 잔액이 발생하지 않도록 확인



01

실습 운영 관련

Q1. 교육실습생이 배정학급 지도교사의 수업을 참관하는 시간이 정해져 있을까요?

☞ 교육실습생이 의무적으로 실습지도교사의 수업을 참관해야 하는 시간이 정해져 있지는 않습니다. 일과시간 중 교육실습생 수업시간과 전담시간을 제외하고 하루 평균 2-3시간씩 배정학급 실습지도교사의 수업을 참관하게 됩니다.

Q2. 배정학급 원격수업일에 등교하는 다른 학년 실습학급의 수업 참관도 1일 1시간까지만 가능한가요?

☞ 이 경우 1일 1시간 제한에 해당되지 않습니다. 배정학급 원격수업일에 1교시부터 등교 하는 다른 학년 실습학급 수업을 참관할 수도 있고, 배정학급의 쌍방향 화상수업을 참관하고 이후 시간에 등교하는 다른 학년 실습학급 수업을 참관하는 방법도 있습니다.

Q3. 전담교사의 교과수업도 공개해야 하나요?

☞ 전담교사가 실습지도교사가 아니라면 공개 의무는 없습니다. 하지만 다양한 교과와 수업참관 기회를 위해 전담교사의 수업공개가 가능하다면, 더 알찬 실습이 될 것입니다. 그리고 이 경우에는 경인교대 실습운영비에서 강사료 지급이 가능합니다.

Q4. 특강 구성 시 외부강사를 섭외해서 특강하는 것이 가능한가요? 그에 따른 강사료는 어떻게 지급해야 하나요?

☞ 외부강사를 섭외해서 특강하는 것이 가능합니다. 다만 특강에 따른 강사료는 교육실습 예산이나 학교 자체 예산에서 지급해야 합니다. 그리고 학교의 사정과 필요에 따라 학교 자체 예산을 수립할 수 있습니다. (실습교사가 아닌 본교 교사 강사료는 경인교대 실습예산에서 강사료를 지급할 수 있습니다.)

Q5. 특강 시간은 어느 정도 배정해야 하나요?

☞ 특강 시간을 특별히 몇 시간 이상 배정해야 하는 기준은 없습니다. 다만 교육실습생의 전반적인 소양을 기르기 위해 참관실습, 수업실습, 수업실무실습별로 5~10시간 내외를 권장합니다. 수업실습, 수업실무실습인 경우 꼭 필요한 특강 이외에는 수업지도 중점으로 실습을 운영하시는 것을 권장합니다. 또한 특강 시간에 특강 대신 기초학력 부진 예방을 위한 학습지원 대상 학생 보충 지도프로그램으로 대체 운영도 가능합니다.

Q6. 업무 담당자인 실습부장도 대표수업을 하고, 교육실습생이 수업 참관을 하나요?

☞ 업무 담당자인 실습부장의 경우 대표수업 진행 의무는 없으며, 희망에 따라 운영하면 됩니다. 그러나 실습부장이면서 교육실습생을 맡게 되는 경우에는 대표수업을 진행해야 합니다.

Q7. 교육실습생 대상 실습지도교사 대표수업 교수학습과정안 양식은 정해져 있나요?

☞ 학교 자율적으로 결정하여 운영하면 됩니다.

Q8. 실습지도교사 대표수업 수업협의 시 동학년 교사와 교육실습생 모두 참석해야 하나요?

☞ 수업 협의회 참석 대상은 학교 자율적으로 운영하면 됩니다.

Q9. 교육실습생 수업 교수·학습과정안 결재는 어느 범위까지 해야 하나요? 또한 결재본을 보관해야 하나요?

- ☞ 교육실습생의 수업 교수·학습과정안 결재는 세안(실습지도교사-실습부장 전결)결재와 약안, 수업 흐름도(실습지도교사 전결)로 구분하여 실시합니다.
- ☞ 결재본은 보관할 필요는 없습니다.

Q10. 실습록, 교수학습과정안 양식은 다른 학교와 통일해야 하나요?

☞ 매뉴얼에서 제공한 부록을 참고하여 학교 실정에 맞게 수정해서 사용하면 됩니다.

Q11. 교육실습생 실습록 결재 및 사후 관리는 어떻게 하나요?

- ☞ 교육실습생의 실습록 결재는 실습지도교사-실습부장-교감(전결)로 하며 결재 횟수는 학교 실정에 맞게 결정합니다.
- ☞ 실습록은 실습 종료일에 결재를 득한 후 교육실습생에게 배부합니다.

Q12. 실습록 작성과 지도교사의 지도조언 등을 온라인으로 운영 가능한가요?

☞ 인천광역시교육청은 실습록을 인쇄물로 제작하여 운영하므로 교육실습생의 실습록 작성 및 지도교사의 지도조언도 인쇄된 실습록에 작성합니다.

Q13. 1일 체험 및 현장학습을 실습기간에 계획하여 실시해도 되나요? 만약 실시해도 된다면 그 비용은 어떻게 처리하나요?

☞ 기본적으로 실습기간에 체험학습 및 현장학습은 권장하지 않습니다. 단 학사일정 상 체험 학습 일정의 조정이 어려우면 1일 체험학습에 한해서 가능합니다. 체험학습비, 차량비는 학교 예산 및 실습운영비에서 지원가능합니다. 식사비는 교육실습생이 부담하는 것을 원칙으로 합니다.

Q14. 교육실습생을 위한 교과서와 지도서는 어떻게 하나요?

☞ 교과서 및 지도서 여유분이 없는 경우 교육청 또는 경인교대 배부 예산으로 구입하거나, 배정학급 실습지도교사와 함께 사용하면 됩니다.

02

교육실습생 관련

Q1. 교육실습생이 법정 전염병에 걸려 학교를 결근하거나 실습에 참여하지 못하면 어떻게 되나요?

☞ 원칙적으로 교육실습생이 법정 전염병에 걸려 실습에 참여하지 못하면 인정해줄 수 있는 근거가 없습니다. 근태 상황 기준에 근거하여 이수 기준을 충족하지 못했다면 교육실습 이수를 인정할 수 없습니다.

Q2. 실습 기간 중 교육실습생 학교급식비는 어떻게 하나요?

☞ 교육실습생의 학교급식비는 교육실습생 자비부담입니다. 교사의 급식비 기준과 동일하게 행정실과 협의해서 학교 계좌로 입금하면 됩니다. (학교 사정에 따라 행정실과 협의)

Q3. 교육실습생이 급식을 희망하지 않는 경우 급식 지도는 어떻게 해야 하나요?

☞ 교육실습생이 급식을 희망하지 않더라도 학생들 급식 지도는 실시해야 합니다.

Q4. 수업실무실습 교육실습생은 12시간 수업 중 영어 수업을 반드시 실시해야 하나요?

☞ 영어수업 참관과 운영의 경우 해당 학교 상황에 따라 결정하시면 됩니다. 저학년 배정 실습생은 자매학급에서 영어 수업을 운영할 수 있으며, 임용시험에 영어수업 실연이 있기 때문에 영어 수업 기회 제공을 권장하나 의무는 아닙니다.

Q5. 수업실습과 수업실무실습의 교육실습생 수업 시간은 언제 배치하는 건가요?

☞ 2주차부터 1일 1~2시간씩 수업할 교사와 교과를 배정학급 실습지도교사와 협의하여 배정하면 됩니다.

Q6. 오후 시간에 교육실습생은 어디에 있나요?

☞ 오후 시간은 대부분 특강이나 수업 준비를 위한 시간으로 운영됩니다. 희망에 따라 실습연구실이나 배정학급에서 수업 준비를 하고 지도교사와 수업 멘토링은 배정학급에서 진행합니다.

Q7. 교육실습생 복무는 어떻게 관리되어야 하나요?

☞ 실습 기간 중 교육실습생은 실습학교의 근무 규정에 따라 복무합니다. 만약 교육실습생이 지각, 외출, 조퇴, 결근할 경우 복무사유서를 제출해야 합니다.

03

실습지도교사 관련

Q1. 실습지도교사가 법정 전염병에 걸려 학교를 결근하면 어떻게 되나요?

☞ 원칙적으로 실습지도교사가 법정 전염병에 걸려 학교를 결근하여 실습에 참여하지 못하면 인정해줄 수 있는 근거가 없습니다. 가산점 부여 기준을 충족하지 못했다면 가산점 부여 대상자로 인정할 수 없습니다.

Q2. 코로나19 백신 접종에 따른 선택가산점 부여 관련은 어떻게 되나요?

☞ 코로나19 백신 접종 당일 지도교사 '공가' 시 가산점 부여 대상 제외 기준(4일 4시간)에 미포함됩니다. 단, 가산점 부여 기간(9개월) 중 유공 제외 기간에는 포함됩니다.
 ☞ 학교 또는 학년 단위 재량휴업일 실시교에서는 학교 자체 실습 대체 프로그램으로 실습을 운영하며 가산점 부여 기간(9개월) 중 유공 제외 기간에는 해당되지 않습니다.

Q3. 모든 실습지도교사는 1개 이상의 특강을 운영해야 하나요?

☞ 특강은 학교 내 협의를 통해 실습별 5~10개 내외로 자율적으로 진행하면 됩니다.



인천광역시교육청 초등교육과

01 근거

- 가. 「교육공무원승진규정」제41조제5항
(대통령령 제30495호, 2020.2.28., 일부개정)
- 나. 인천광역시교육청「교육공무원승진규정 중 가산점 부여기준(유치원·초등·특수)」
(인천광역시교육청 공고 제2021-187호, 2021.7.16., 개정)

02 가산점 부여 기준

- 가. 가산점 부여 대상
 - 교육실습협력학교로 지정된 초등학교에서 동일 학년도 내 교육실습 지도일 수의 90% 이상 참여한 교원 중 다음 어느 하나에 해당하는 자
 - 교감 (복수교감 포함)
 - 실습 학급을 맡아 교육실습생을 지도한 교사
 - 교육실습 업무담당교사 1인
- 나. 가산점 부여 기간
 - 2022학년도 : 2022. 3. 1. ~ 2022. 11. 30.(9개월)
 - 2023학년도 : 2023. 3. 1. ~ 2023. 11. 30.(9개월)

다. 평정점

항목	일평정점	월평정점	항목상한점
교육실습 대응·협력학교 근무경력	0.00033	0.010	1.25

03 가산점 부여 대상자 선정 기준

가. 교육실습 지도일 수 산정

- 실습 일수는 실습 종류별 공문상 기록된 실습 시작일부터 종료일까지의 평일 합산

구분	참관실습	수업실습	수업실무실습	계	가산점 부여 대상 제외 기준 (실습 미참여일)
실습일수	10일	14일	20일	44일	4일 4시간 이상

- 1) '사망'에 의한 경조사 휴가의 경우 제외 기준에서 2일 추가
- 2) 실습 기간 중 지각, 조퇴, 외출의 합계가 8시간 이상인 경우 1일로 산정하여 실습지도를 하지 않은 일수에 산입
- 3) 공문에 의한 출장 중 3일 이상의 전일 출장인 경우 제외 기준에 해당
- 4) 실습지도일에는 모성보호시간과 육아시간도 제외 기준에 해당함에 유의

※ 실습기간 중 실습지도교사로서의 역할 수행이 불성실한 교사는 가산점 부여 대상자 승인 불허함

나. 가산점 부여 기간 중 유공 제외 기간

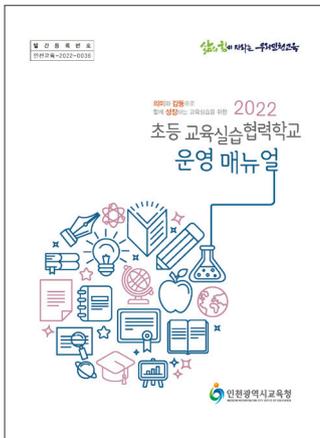
- 모든 휴직 기간은 유공 기간에서 제외
- 휴가(연가, 병가, 공가, 특별휴가) 일수의 합계가 30일 이상인 경우 해당 기간 만큼 유공 기간에서 제외
단, 모성보호시간과 육아시간은 실습지도일 중에만 유공 기간에서 제외하고 그 외 실습 기간 중에는 제외하지 않음
- 방학(하계휴가만 해당) 중에도 동일한 조건으로 산정하여 제외
- 지각, 조퇴, 외출의 합계가 8시간 이상인 경우 1일로 산정
- 30일 이상의 병가는 휴일을 포함하여 병가일수 산정
- 학교 재량 휴업일인 경우 학교 자체 실습 대체 프로그램으로 실습 운영

다. 유공 기간 인정 여부

- 1) 가산점 부여 기간 중 실습지도 총괄자인 교감이 교체되는 경우에는 근무기간 중 교육실습 지도일 수의 90% 이상 참여한 경우에 한하여 근무기간만큼 유공 기간 인정
- 2) 동일 학년도 내 해촉된 실습지도교사(업무담당교사 포함)의 유공 기간은 인정하지 않으며 가산점 부여 대상자에서 제외

04 가산점 부여 절차

절차	추진 내용
01 실습지도교사 위촉 (단위학교)	단위학교별 실습 지도교사 위촉
02 실습계획서 제출	단위학교별 교육실습 계획서 제출
03 실습 지도 활동	단위학교별 교육실습 실시
05 가산점 부여 서류 제출	가산점 부여 대상자 명단 제출
06 가산점 부여 서류 확인	교생실습 지도교사 명단 점검
07 선택가산점 부여 대상자 통보 (교육청 → 실습협력학교)	선택가산점 부여대상자 확정 명단을 교육실습협력학교와 시교육청 초등교육과 초등인사팀으로 통보
08 명부 비치 및 발급 (단위학교)	학교장은 확정된 교사 명부를 비치 추후 해당 지도교사 확인서 발급 요청 시, 발급 근거자료로 활용



2022 초등 교육실습협력학교 운영 매뉴얼

지도

인천광역시교육청 초등교육과 장학관 정 춘 미

기획

인천광역시교육청 초등교육과 장학사 김 현 진

집필 및 편집

인천간재울초등학교 교사 강 미 애
인천구월서초등학교 교사 신 동 선
인천부내초등학교 교사 황 재 인
인천송원초등학교 교사 박 인 재
인천완정초등학교 교사 남궁영서
인천용학초등학교 교사 유 기 성
인천완정초등학교 교사 윤 효 진

발행일 : 2022년 2월

발행인 : 인천광역시교육감 도성훈

발행처 : 인천광역시교육청 초등교육과

디자인·제작 : (주)글소리(032.873.2626)